

Obiettivi Gestionali Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Centro di Costo

Informatizzazione (Nr. 120)

Obiettivo di Sviluppo	128 - INFORMATIZZAZIONE = EFFICIENZA, CELERITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ED
-----------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	-

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:		Nr	Descrizione Attività	Resp.	Peso	Attività Previste / Eseguite dal 01/01/2018 al 31/12/2018
101	BANCA DATI GEOSOGGETTI	3	0	01/01/2018	31/12/2018	
102	SCRIVANIA DIGITALE	3	0	01/01/2018	31/12/2018	
103	GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO INF	3	0	01/01/2018	31/12/2018	
104	AGGIORNAMENTO ANPR	3	0	01/01/2018	31/12/2018	
105	RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETRONICA	3	0	01/08/2018	31/12/2018	
106	SITO WEB. AGGIORNAMENTO E PUBBLICA	3	0	01/01/2018	31/12/2018	
107	NOMINA D.P.O.	3	0	30/04/2018		
108	FORMAZIONE P.O. E MAPPATURA PROCE	3	0	25/05/2018		

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Tabella Dati Economici:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Previsto
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	25,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	5,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	27,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	3,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	1,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	1,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	20,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	5,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

Indicatori:				
Nr	Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato

Legenda	Prevista
---------	----------

128 - RISPARMIO EFFICIENZA E CELERITA' CON L'INFORMATIZZAZIONE

Con l'art. 1 della l. 124 del 2015 – che reca significativamente il titolo “Carta della cittadinanza digitale” – il Governo è stato delegato ad emanare norme di modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale volte a: “garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale” e “la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici.

Il Comune di Condove si è pertanto attivato tempestivamente per l'incremento dell'utilizzo delle tecnologie digitali che sono ormai diventate quasi l'unico canale di dialogo con le altre Amministrazioni (INPS, ISTAT, AGENZIA DEL TERRITORIO, MINISTERI, ecc.) e che utilizzano programmi che subiscono continui aggiornamenti.

Tutti i dipendenti indistintamente sono chiamati all'utilizzo dei sistemi informatici per l'espletamento delle proprie funzioni. In particolare per l'anno 2018 ci si concentrerà sui seguenti adempimenti:

➤ ATTIVITA' 1 - IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO DEL PROGRAMMA OLIMPO

Il Programma Olimpo è la soluzione ideale per la dematerializzazione e quindi per la gestione dei documenti e dei procedimenti in modo digitale. Le sue funzioni sono molteplici e il suo utilizzo a regime comporta sicuramente economicità ed efficienza nello svolgimento delle varie attività degli uffici. Considerato però che alcuni dipendenti non posseggono una preparazione a livello informatico, nel 2016 era stato creato un gruppo di tre lavoratori che si interfacciasse con la Ditta SISCOM e che fungesse da supporto ai colleghi per l'utilizzo del programma. L'iter sicuramente non è concluso pertanto, anche per il 2018, si conferma il suddetto gruppo di lavoro e si auspica una sempre maggiore autonomia nell'operato dei dipendenti;

➤ ATTIVITA' 2 - BANCA DATI GEOSOGGETTI (ANAGRAFE UNICA COMUNALE)

Dopo l'acquisto del programma GeoSoggetti, una breve formazione sul suo utilizzo e l'avvio della creazione della banca dati centralizzata dei soggetti anagrafici alla quale fanno riferimento tutti gli applicativi gestionali Siscom dell'Ente, è necessario un ulteriore periodo al fine di completare la banca dati stessa per attuare il Domicilio Digitale (CAD).

La banca dati dovrà ovviamente essere integrata in tempo reale in base ad ogni variazione in capo ad ogni singolo cittadino o abitazione.

ATTIVITA' 3 – PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE DIGITALE

Anche il programma relativo al Protocollo Informatico (Egisto), essenziale per la successiva archiviazione digitale e al versamento giornaliero degli archivi, attivato nel 2017, deve essere costantemente monitorato al fine di permettere una ricerca snella e veloce dei mittenti/destinatari. Si rileva pertanto la necessità di provvedere ad una nuova ulteriore scrematura dei nominativi da eliminare e ad un raggruppamento degli indirizzi (mail, pec, anagrafici) che afferiscono ad un'unica struttura.

ATTIVITA' 4 – A.N.P.R. e CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui fanno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Il Comune di Condove ha provveduto nei tempi previsti all'inserimento dei dati, che devono essere ovviamente aggiornati in maniera tempestiva in base ad ogni variazione anagrafica e di stato civile. Tale Anagrafe Nazionale servirà da base anche per il rilascio della Carta di Identità Elettronica che dovrebbe essere avviata in tutti i Comuni entro il prossimo mese di Agosto. Le dipendenti addette ai servizi demografici sono chiamate a partecipare ad incontri formativi presso la Prefettura e gli Enti preposti per formarsi sulle procedure e sulle

caratteristiche, collocazione e funzionamento degli strumenti informatici necessari, che dovrebbero essere forniti gratuitamente dal Ministero.

ATTIVITA' 5 – SITO WEB

Il Codice dell'Amministrazione Digitale impone alle Amministrazioni anche la tenuta di un sito web rispondente a particolari parametri che permettano ai cittadini di essere costantemente informati sulle attività dell'Amministrazione, sulle procedure attuate e che garantiscano la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il sito web del Comune di Condove è idoneo sotto tutti i punti di vista. Si rileva però la necessità di provvedere più celermente e con attenzione alle modifiche ed integrazioni che intervengono nei dati presenti quali ad esempio orari di apertura di servizi, nuove prestazioni, contatti, informazioni su accesso a prestazioni ma anche l'informazione su eventi e manifestazioni organizzate sul territorio comunale e della Valle.

I dipendenti individuati dovranno provvedere in primis all'aggiornamento dell'elenco dei libri presenti nella Biblioteca comunale, a verificare l'elenco delle associazioni con i contatti ed i referenti e a pubblicare il maggior numero di informazioni utili al cittadino nei vari aspetti della vita quotidiana, anche se riferite ad attività e agevolazioni non proprie dell'Ente.

ATTIVITA' 6 - NORMATIVA PRIVACY

(integrazione approvata dalla Giunta Comunale in data 16.04.2018)

a seguito delle disposizioni del regolamento europeo le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, prima di procedere al trattamento dei dati, di effettuare una valutazione dell'impatto ("privacy impact assessment") dei trattamenti previsti dal regolamento quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

La valutazione di impatto privacy richiede una puntuale e documentata analisi dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

Entro il prossimo 25 Maggio tutte le Pubbliche Amministrazioni devono pertanto adeguarsi al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati il cui percorso di attuazione nei Comuni prevede le seguenti fasi:

- nomina di una figura professionale, interna o esterna all'Ente, indicata come il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- ricognizione e valutazione delle attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche);
- formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali;
- individuazione di procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016.