

**COMUNE DI CONDOVE**  
**(Provincia di Torino)**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE  
DELLA CITTADINANZA ONORARIA**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 7.04.2008**

## **INDICE SISTEMATICO**

Art. 1 - Istituzione	Pag. 1
Art. 2 - Oggetto	Pag. 1
Art. 3 - Iniziativa	Pag. 1
Art. 4 - Proposta	Pag. 1
Art. 5 - Competenze	Pag. 1
Art. 6 - Procedure	Pag. 1
Art. 7 - Rilascio attestato	Pag. 2
Art. 8 - Cerimonia di conferimento	Pag. 2
Art. 9 - Cerimonie pubbliche	Pag. 2
Art. 10 - Tutela dei dati personali.	Pag. 2
Art. 11 - Responsabile del procedimento	Pag. 2
Art. 12 - Casi non previsti dal presente regolamento	Pag. 3
Art. 13 - Rinvio dinamico	Pag. 3
Art. 14 - Sanzioni	Pag. 3
Art. 15 - Entrata in vigore	Pag. 3

**Art. 1**  
**Istituzione**

1. Il presente regolamento disciplina la concessione della cittadinanza onoraria a cittadini riconosciuti meritevoli.

**Art. 2**  
**Oggetto**

1. La cittadinanza onoraria si concretizza in una pubblica attestazione di riconoscimento o di gratitudine verso chi ha acquistato particolari benemeritenze in campo culturale, scientifico, economico, sociale, umanitario o nei confronti di chi può vantare altre rilevanti motivazioni e che comunque rendono lustro alla collettività.
2. Può essere concessa sia a cittadini italiani non residenti in questo Comune che a stranieri.
3. Nel caso di concessione della cittadinanza onoraria a non cittadini italiani, il responsabile del procedimento interpellerà, preventivamente, il Ministero degli Esteri.

**Art. 3**  
**Iniziativa**

1. L'iniziativa del riconoscimento può essere promossa dalla Giunta Comunale, da uno o più Capi-gruppo consiliari, da almeno  $\frac{3}{4}$  dei Consiglieri assegnati al Comune o da iniziativa popolare conformemente alle norme statutarie vigenti.

**Art. 4**  
**Proposta**

1. Ogni proposta deve essere accompagnata da una relazione intesa ad evidenziare i meriti delle persone che si intende onorare.

**Art. 5**  
**Competenze**

1. La concessione, trattandosi di interpretare i sentimenti dell'intera popolazione, è di competenza del Consiglio Comunale.

**Art. 6**  
**Procedure**

1. L'incaricato del procedimento richiede, entro 5 giorni dal ricevimento della proposta:
  - il certificato generale del Casellario Giudiziario;
  - il certificato attestante l'inesistenza dei carichi penali pendenti;
  - ogni altra documentazione o pareri ritenuti opportuni.

2. La proposta documentata deve essere trasmessa al Sindaco entro 10 giorni dalla acquisizione di tutta la documentazione.

#### **Art. 7** **Rilascio attestato**

1. La concessione è certificata dal rilascio di un attestato del Sindaco e riportante:
  - la scritta Amministrazione Comunale di;
  - gli estremi del provvedimento concessivo;
  - le generalità dell'insignito;
  - le motivazione del riconoscimento;
  - la data del rilascio;
  - la firma autografa del Sindaco.

2. Copia di tutti gli atti compreso l'attestato viene conservata in apposito fascicolo dall'ufficio competente.

#### **Art. 8** **Cerimonia di conferimento**

1. La cerimonia di conferimento è indetta dal Sindaco, che la presiede, presenti gli Assessori ed i Consiglieri Comunali.

2. Alla stessa sono invitate le autorità locali.

#### **Art. 9** **Cerimonie pubbliche**

1. I cittadini onorari saranno invitati alle principali cerimonie pubbliche.
2. Essi potranno sedere nella parte riservata alle Autorità.

#### **Art. 10** **Tutela dei dati personali**

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 11** **Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale viene individuato nel responsabile dell'area amministrativa.

**Art. 12**  
**Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:
- a) le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali;
  - b) lo Statuto Comunale;
  - c) gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
  - d) gli usi e consuetudini locali.

**Art. 13**  
**Rinvio dinamico**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

**Art. 14**  
**Sanzioni**

1. Chiunque viola le norme del presente regolamento, quando non trovano applicazione sanzioni stabilite da norme sovraordinate, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 20 euro a 50 euro.
2. Le sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni al presente regolamento sono definite in applicazione alle disposizioni generali contenute nelle sezioni I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> del Capo 1 della legge 24.11.1981, n. 689.
3. Le somme riscosse per infrazione alle norme del presente regolamento saranno introitate nella tesoreria comunale.
4. Il trasgressore ha sempre l'obbligo di eliminare le conseguenze della violazione e lo stato di fatto che le costituisce.

**Art. 15**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.



# COMUNE DI CONDOVE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE

Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

Prot. n. \_\_\_\_\_

Condove, li \_\_\_\_\_

Al Signor Sindaco  
S E D E

**OGGETTO: Concessione della cittadinanza onoraria. Relazione al Sindaco.**

In data \_\_\_\_\_ è pervenuta a questo Ufficio la proposta di concessione della  
cittadinanza onoraria di questo Comune, promossa da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Come previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale è stata richiesta la documentazione  
prescritta, dalla quale si rileva che a nome del/della suindicato/a:

1) Al Casellario giudiziale  non risultano annotazioni  risultano le seguenti an-  
notazioni \_\_\_\_\_

2)  non risultano carichi penali pendenti  risultano i seguenti carichi penali penden-  
ti: \_\_\_\_\_

In relazione ai meriti acquisiti dallo/a stesso/a, si segnala quanto segue: \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CONDOVE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE

Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

Prot. n. \_\_\_\_\_

Condove, li \_\_\_\_\_

Ai Sigg. Assessori Comunali  
Ai Sigg. Consiglieri Comunali  
Alle Autorità Locali

LORO SEDI

**OGGETTO: CERIMONIA DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA**

Con deliberazione del Consiglio Comunale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

è stata concessa la cittadinanza onoraria di questo Comune al/la Sig./ra \_\_\_\_\_

con la seguente motivazione \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

è indetta la cerimonia di conferimento durante la quale sarà consegnato il relativo attestato.

Considera l'importanza dell'evento ed i meriti acquisiti dal cittadino onorario, le SS.LL. sono invitate a partecipare.

Distinti saluti.

IL SINDACO

\_\_\_\_\_