

COMUNE DI CONDOVE
(Provincia di Torino)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2014

Approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 4.12.2014

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	101 - Segreteria e servizi di staff
---------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
101	Segreteria e servizi di staff	206.821,32
Totale Spesa:		206.821,32

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	50,00
MNDLMR51D60L219U	MONDO LIDIA MARIA GRAZIA	20,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	13,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	41,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	0	0	7
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	0	0	26
Quantità	1070 / compless. contratti stipulati	n.ro	0	0	30
Quantità	1080 / notifiche effettuate	n.ro	0	0	630
Quantità	1100 / lettere e plichi in uscita	n.ro	0	0	0
Quantità	1110 / delibere di Consiglio	n.ro	0	0	60
Quantità	1120 / delibere di Giunta	n.ro	0	0	120
Quantità	1130 / cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.ro	0	0	10
Quantità	1140 / atti pubblic. all'albo pretorio	n.ro	0	0	700
Quantità	2020 / Convenzioni stipulate	n.ro	0	0	4
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	0	0	5.070
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	0	0	5
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	0	0	0
Quantità	2480 / determine dirigenziali	n.ro	0	0	260

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Bilancio, cdg, economato
---------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
102	Bilancio,cdg,economato	367.125,75
Totale Spesa:		367.125,75

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	15,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	50,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	55,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	3210 / buoni d'ordine economici emessi	n.ro	0	0	60
Quantità	3220 / Importo entrate accertate	Euro	0,00	0,00	3.999.610,00
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	0	0	500
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	0	0	725
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	0	0	2.000
Efficacia	3290 / tempo medio per pagamento fatture	gg	0	0	30
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	0	0	500
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	0	0	1.300
Quantità	3400 / Importo entrate riscosse	Euro	0,00	0,00	3.700.000,00
Quantità	3450 / addetti al servizio	n.ro	0	0	4
Quantità	3490 / importo spesa corrente e in c/capitale impegnata	Euro	0,00	0,00	3.856.000,00

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Mantenimento	103 - Entrate e tributi
---------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
103	Entrate e tributi	83.505,00
Totale Spesa:		83.505,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	60,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	15,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	14,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	55,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	0,00	0,00	0,00
Quantità	4010 / nuove denunce e variazioni R.S.U.	n.ro	0	0	750
Quantità	4030 / nuove denunce e variazioni T.O.S.A.P.	n.ro	0	0	20
Quantità	4116 / Contribuenti ICI	n.ro	0	0	4.670
Quantità	4117 / Numero Denunce ICI	n.ro	0	0	3.500
Quantità	4140 / Recupero accertato ICI	Euro	0,00	0,00	20.000,00
Quantità	4181 / Gettito TARSU	Euro	0,00	0,00	685.600,00
Quantità	4182 / Numero Pratiche TARSU	n.ro	0	0	3.086

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	104 - Patrimonio
---------------------------	------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
104	Patrimonio	252.787,79
Totale Spesa:		252.787,79

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DE FAVERI MARCO	19,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	49,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	27,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	0	0	15
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	0	25
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	0	0	6
Quantità	6290 / incarichi annui affidati	n.ro	0	0	1
Quantità	6340 / verifiche e sopralluoghi eseguite	n.ro	0	0	12

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	105 - Demografici
---------------------------	-------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
105	Demografici	57.352,32
Totale Spesa:		57.352,32

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	89,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	60,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	0	0	90
Quantità	7150 / Popolazione residente	n.ro	0	0	4.750
Quantità	7151 / Popolazione residente (maschi)	n.ro	0	0	2.299
Quantità	7152 / Popolazione residente (femmine)	n.ro	0	0	2.450
Quantità	7153 / Popolazione residente (stranieri)	n.ro	0	0	210
Quantità	7155 / Nuclei Familiari	n.ro	0	0	2.260
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	0	0	800
Quantità	7210 / eventi stato civile registrati	n.ro	0	0	123
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	0	0	482
Quantità	7230 / certific. anagraf. e civile rilasciati	n.ro	0	0	1.280
Quantità	7250 / iscritti alle liste elettorali	n.ro	0	0	133
Quantità	7260 / iscriz. e cancel. liste elett.li	n.ro	0	0	181
Quantità	7280 / iscrizioni e cancellazioni	n.ro	0	0	150

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	106 - Personale
---------------------------	------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
106	Personale	25.963,42
Totale Spesa:		25.963,42

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	2180 / Spesa complessiva del personale	Euro	0,00	0,00	730.000,00
Quantità	2320 / Cessazioni dipendenti di ruolo	n.ro	0	0	0
Quantità	2530 / riunioni sindacali	n.ro	0	0	3
Quantità	2540 / giornate/uomo di formazione	n.ro	0	0	1
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	19	0	19

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 4 - AREA VIGILANZA (Responsabile PIRAS PATRIZIO)

Obiettivo di Mantenimento	107 - Polizia Locale
---------------------------	-----------------------------

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
107	Polizia Locale	100.107,72
Totale Spesa:		100.107,72

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	57,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	54,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	62,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	11070 / contravvenzioni annue c.d.s.	n.ro	0	0	470
Quantità	11080 / impieghi annuali rilevatore velocità	n.ro	0	0	15
Quantità	11170 / addetti del servizio	n.ro	0	0	3
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	0	0	610
Quantità	11240 / ricorsi presentati	n.ro	0	0	1
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	0	0	10
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	0	0	1
Quantità	11270 / interventi di ordine pubblico per manifestazioni	n.ro	0	0	7
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	0	0	30
Quantità	11340 / Veicoli rimossi	n.ro	0	0	1
Quantità	26320 / autorizzazioni per occupazione di suolo rilasciate	n.ro	0	0	6

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	108 - Scuole
---------------------------	--------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
108	Scuole	253.152,58
		Totale Spesa: 253.152,58

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	12,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	14110 / studenti iscritti	n.ro	0	0	130
Quantità	15098 / N. studenti frequentanti	n.ro	0	0	458
Quantità	18130 / corsi liberi per adulti	n.ro	0	0	2
Quantità	18350 / Entrate totali	Euro	0,00	0,00	160.000,00
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	0,00	0,00	3.800,00
Risultato	220292 / spesa corrente per istruzione	Euro			45.000,00

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	109 - Assistenza scolastica
---------------------------	------------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
109	Assistenza scolastica	226.581,08
Totale Spesa:		226.581,08

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	12,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	0	0	6
Quantità	18170 / domande presentate	n.ro	0	0	348
Quantità	18250 / giorni annui apertura mensa	n.ro	0	0	160
Economicità	18320 / Entrate totali / costi totali	Euro	0,00	0,00	84,21
Quantità	18340 / Costo totale	Euro	0,00	0,00	190.000,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	0	0	22.500
Quantità	18390 / Costo totale	Euro	0,00	0,00	25.000,00
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	0,00	0,00	3.800,00
Quantità	18450 / scuolabus	n.ro	0	0	1
Quantità	18460 / capienza scuolabus (posti)	n.ro	0	0	29
Quantità	18480 / iscritti al servizio	n.ro	0	0	30
Risultato	220302 / costo totale assistenza handicap	Euro			12.000,00

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	110 - Cultura, biblioteca e turismo
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
110	Cultura, biblioteca e turismo	42.220,32
Totale Spesa:		42.220,32

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	19020 / Costo totale	Euro	0,00	0,00	2.500,00
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	0	0	12
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	0	0	3
Quantità	19080 / Volumi Prestati	n.ro	0	0	1.200
Quantità	19450 / visitatori dei musei	n.ro	0	0	500
Quantità	19470 / musei gestiti	n.ro	0	0	1
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	0	0	32
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	0,00	0,00	10.000,00
Quantità	20450 / domande presentate	n.ro	0	0	25

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	111 - Sport e politiche giovanili
---------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
111	Sport e politiche giovanili	11.572,40
Totale Spesa:		11.572,40

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	3,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	22140 / società sportive presenti sul territorio	n.ro	0	0	12
Quantità	22150 / società sportive utilizzatrici impianti sportivi	n.ro	0	0	5
Quantità	22180 / impianti	n.ro	0	0	3
Quantità	22190 / società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	n.ro	0	0	1
Quantità	22200 / manifestazioni sportive	n.ro	0	0	4
Quantità	23030 / richieste patrocinio annue accolte	n.ro	0	0	3

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	112 - Programmaz. Terr. ed ediliz. privata
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
112	Programmaz. Terr. ed ediliz. privata	98.903,60
Totale Spesa:		98.903,60

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75L24H355O	CASTAGNO ALBERTO	70,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	50,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	0	0	4
Quantità	29140 / Abitabilità ed agibilità rilasciate	n.ro	0	0	18
Quantità	29200 / Permessi a costruire	n.ro	0	0	14
Efficacia	29300 / Tempo medio di rilascio di permessi	gg	0	0	50
Quantità	29450 / denunce inizio attività	n.ro	0	0	75
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	0	0	75
Quantità	29710 / piani attuativi di iniz.va privata	n.ro	0	0	1
Quantità	29740 / Certificati destinazione urbanistica rilasciati	n.ro	0	0	55
Quantità	32210 / allacci	n.ro	0	0	12

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	113 - Viabilità
---------------------------	-----------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
113	Viabilità	353.605,84
Totale Spesa:		353.605,84

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DE FAVERI MARCO	30,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	10,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	26160 / Km di strada di manutenzione	Km	0	0	7
Quantità	26207 / Numero Frazioni	n.ro	0	0	72
Quantità	26330 / interventi di manutenzione stradale effettuati in economia	n.ro	0	0	50
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati in appalto	n.ro	0	0	20
Quantità	27110 / Km di strada illuminata	Km	0	0	17
Quantità	27130 / Numero punti luce	n.ro	0	0	1.032

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	114 - Verde pubblico e ambiente
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
114	Verde pubblico e ambiente	58.677,00
Totale Spesa:		58.677,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DE FAVERI MARCO	40,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	12,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	34170 / Numero aree verdi	n.ro	0	0	22
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	0	0	17.425
Quantità	34250 / interventi di manutenzione effettuati in appalto	n.ro	0	0	6
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia	n.ro	0	0	50
Quantità	34340 / iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	n.ro	0	0	1

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	115 - Igiene urbana
---------------------------	----------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
115	Igiene urbana	687.793,39
Totale Spesa:		687.793,39

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75L24H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DE FAVERI MARCO	10,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	30,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	40,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	33020 / utenti dei servizi di R.R.S.U.	n.ro	0	0	3.000
Quantità	33030 / raccolta rifiuti differenziata	Kg	0	0	1.100
Quantità	33040 / raccolta rifiuti indifferenziata	Kg	0	0	619

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 4 - AREA VIGILANZA (Responsabile PIRAS PATRIZIO)

Obiettivo di Mantenimento	116 - Protezione civile
---------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
116	Protezione civile	18.756,31
Totale Spesa:		18.756,31

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	20,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	20,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	15,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	31020 / Squadre di protezione civile	n.ro	0	0	2
Quantità	31130 / interventi di protezione civile	n.ro	0	0	3

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	117 - Sociale
---------------------------	---------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
117	Sociale	309.440,22
Totale Spesa:		309.440,22

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	2,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	10,00
MNDLMR51D60L219U	MONDO LIDIA MARIA GRAZIA	80,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	15,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	35050 / Bambini in età residenti	n.ro	0	0	105
Quantità	35070 / Costo totale	Euro	0,00	0,00	6.000,00
Quantità	35150 / domande iscrizioni presentate	n.ro	0	0	6
Quantità	35160 / bambini frequentanti	n.ro	0	0	6
Quantità	35180 / posti disponibili	n.ro	0	0	6
Quantità	36190 / Servizi rivolti alle persone con handicap	n.ro	0	0	3
Quantità	37130 / Costo totale del servizio assistenza	Euro	0,00	0,00	28.500,00
Quantità	37210 / Popolazione > 74 anni	n.ro	0	0	700
Quantità	38010 / associazioni di volontariato presenti nel territorio com.le	n.ro	0	0	3
Quantità	38310 / Contributi ad enti ed associazioni ONLUS	Euro	0,00	0,00	1.000,00
Quantità	38320 / Contributi di aiuto economico ad indigenti	Euro	0,00	0,00	3.000,00
Quantità	38340 / Esenzione ticket indigenti	n.ro	0	0	23

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	118 - Cimitero
---------------------------	----------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo:Assegnato
118	Cimitero	53.015,42
Totale Spesa:		53.015,42

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S611258V	ALLAIS DONATELLA	4,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	22,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	5,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	2,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220312 / entrate totali	Euro			80.000,00
Quantità	39020 / cimiteri	n.ro	0	0	5
Quantità	39140 / Costo totale	Euro	0,00	0,00	23.850,00
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	0	0	10
Quantità	39210 / richieste concessione aree presentate	n.ro	0	0	13
Quantità	39220 / richieste concessione aree accolte	n.ro	0	0	13
Quantità	39240 / richieste concessione loculi presentate	n.ro	0	0	10
Quantità	39260 / tumulazioni richieste	n.ro	0	0	23
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	0	0	0
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	0	0	24
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	0	0	16

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Mantenimento	119 - SUAP e commercio
---------------------------	------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
119	SUAP e commercio	35.918,04
Totale Spesa:		35.918,04

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	39,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	43130 / superficie occupata per mercati e fiere attrezzate	mq	0	0	3.500
Quantità	43140 / giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	n.ro	0	0	60
Quantità	43150 / autorizzazioni/licenze per attività produttive, comm.li e di servizi	n.ro	0	0	76

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Mantenimento	120 - Informatizzazione
---------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
120	Informatizzazione	26.872,32
		Totale Spesa: 26.872,32

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
PGLFLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	10,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Quantità	8100 / PC attivi	n.ro	0	0	19
Quantità	8110 / PC in rete locale	n.ro	0	0	17
Quantità	8120 / Applicativi specifici gestiti	n.ro	0	0	16
Quantità	8180 / Numero server	n.ro	0	0	1

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Sviluppo	1 - DEMATERIALIZZAZIONE, TRASPARENZA E SICUREZZA DEGLI ATTI DIGITALI
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Nell'ambito dell'operazione trasparenza e sicurezza degli atti , e in ordine all'archiviazione digitale, si è passati dalla contabilità in formato cartaceo a quella in digitale, con l' ORDINATIVO INFORMATICO a firma digitale Dopo una prima fase cosiddetta "di prova" degli ultimi mesi del 2013, a partire dal 1/01/2014 l' ente produce tutta la contabilità in formato digitale, supportato in questa operazione dall'azienda del gruppo Unicredit UNI IT. Non solo mandati e reversali in formato digitale, quindi ma anche la possibilità di vedere la valuta dei pagamenti in tempo reale, nonché di rilasciare ai creditori le quietanze di avvenuto pagamento, senza abbandonare la postazione di lavoro, con un'ottimizzazione dei tempi di lavoro. Sempre nell'ambito dell'operazione sicurezza degli atti l'ufficio ha supportato e formato le P.O. nella gestione del proprio PEG in tutte le fasi della spesa, attraverso la procedura informattizzata di Venere e l'utilizzo del programma di contabilità Giove; dall'impegno della spesa (buoni d'ordine, determine di impegno) alla liquidazione delle fatture , alla predisposizione delle previsioni per la redazione della bozza del bilancio di previsione, al controllo sugli equilibri di bilancio.

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ORDINATIVO INFORMATICO	1	0	2014												
2	FASI DELLA SPESA	1	0	2014												
3	AFFIDAMENTO DEL PEG	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	1,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	5,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	2,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	2,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220032 / Ore dedicate alla formazione	n.ro			150
Risultato	220192 / risparmio tempo-lavoro	Euro			750,00
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro			800
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro			2.000
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro			1.300

Note:	
(1)	PREDISPOSIZIONE, AVVIAMENTO E GESTIONE PROCEDURA RELATIVA ALL'ORDINATIVO INFORMATICO.
(2)	AFFIDAMENTO AI RESPONSABILI DELLE FASI DELLA SPESA E DELL'ENTRATA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI VENERE E GIOVE (PEG)
(3)	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PEG DIGITALIZZATO
(4)	costo orario dipendente C1 x 48 h annue passate in Unicredit

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Sviluppo	2 - RIDUZIONE SPESE POSTALI
-----------------------	------------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
<p>Alla scadenza della convenzione con le Poste Italiane spa, nell'ottica della riduzione delle spese postali dovute alla spedizione ai contribuenti della informative e modelli F24 per il pagamento dei tributi locali, (da quest'anno particolarmente difficoltose per i contribuenti, vista la complessità della normativa riguardante l'imposta unica comunale di nuova istituzione), si procede all'analisi di offerte vantaggiose sul mercato per la relativa consegna. Viene individuato un privato che a parità di servizio offerto, riduce considerevolmente i costi di gestione, con un notevole risparmio in termini economici.</p> <p>La gestione della posta ordinaria rimane invariata.</p>

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RIDUZIONE SPESE POSTALI	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	3,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	2,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	2,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220072 / Risparmio economico	Euro			5.000,00
Risultato	220222 / informative spedite (lettera+ mod. F24)	n.ro			5.500

Note:	
(1)	Affidamento a Ditta privata con notevole risparmio delle spese di spedizione postale

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Sviluppo	3 - FORMAZIONE AMMINISTRATORI AREA CONTABILE
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
<p>FORMAZIONE AI COMPONENTI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <p>A seguito delle elezioni comunali, si procede con la formazione amministrativa per area di gestione, soprattutto di Sindaco e Assessori. Vengono organizzati incontri nei quali, oltre al passaggio di consegna, sono illustrate le attività di ogni ufficio e le relative competenze, sottolineando soprattutto le novità normative e l'opportunità di proseguire nell'applicazione delle politiche intraprese per il contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento alle problematiche inerenti il bilancio, il patto di stabilità, le entrate tributarie e da federalismo fiscale.</p>

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	FORMAZIONE ASSESSORE AL BILANCIO	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	2,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	2,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	3,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220032	Ore dedicate alla formazione	n.ro			80

Note:	
(1)	incontri formativi sulla gestione del bilancio, passaggio di consegne, patto di stabilità, equilibri di bilancio

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Sviluppo	4 - CONTROLLO DI GESTIONE CON SOFTWARE CALLISTO
-----------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note

Ai fini di predisporre un controllo sulla gestione finanziaria e contabile confacente agli indirizzi normativi della spending-review, volta al risparmio delle spese di gestione, si è dapprima proceduto all'acquisto di un nuovo software denominato "CALLISTO" per implementare il controllo per centi di costo, suddivisi per aree di gestione.

L'utilizzo corretto della nuovo software "CALLISTO" coinvolge l'ufficio ragioneria che fa da supporto e consulente ai responsabili di area nei vari passaggi volti alla lavorazione della performance, quest'anno per la prima volta, inserita nell'ambito di questa procedura informatica. Il processo totale del controllo di gestione e controllo strategico dell'Ente avverrà su più fasi in più annualità.

Si inizia con la predisposizione dell'ambiente di lavoro imputando i vari capitoli di spesa ai nuovi centri di costo; successivamente si effettua la predisposizione ed elaborazione degli obiettivi di mantenimento, collegando i capitoli di spesa alle varie fasi delle attività, alle risorse umane e agli indicatori finanziari in termini di risultato, efficienza, efficacia ed economicità.

Quindi individuati gli obiettivi di sviluppo, viene predisposta la relativa scheda in tutte le sue parti: indicazione dell'obiettivo con descrizione esplicativa, indicazione delle attività da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo, tempi di attuazione delle attività, imputazione della percentuale di tempo che le risorse umane hanno dedicato all'obiettivo, ricerca e creazione degli indicatori idonei ai report e analisi dell'obiettivo.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	PREDISPOSIZIONE AMBIENTE DI LAVORO	1	0	2014												
2	ELABORAZIONE PIANO PERFORMANCE CON NUOVA PIATTAFORMA	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	6,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	2,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	4,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	4,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro			170
Risultato	220082 / schede obiettivi	n.ro			21

Note:	
(1)	Inserimento centri di costo per predisposizione ambiente di lavoro
(2)	Redazione atto e riunioni con amministratori ecc...

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Sviluppo	5 - FORMAZIONE AMMINISTRATORI AREA AMMINISTRATIVA
-----------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
FORMAZIONE ASSESSORE CULTURA, SPORT/TURISMO, SOCIALE, ISTRUZIONE
Con la passata Amministrazione si era avviata una politica di contenimento dei costi di gestione con particolare attenzione al risparmio della carta, delle utenze e alla regolamentazione dell'uso dei locali. A seguito delle elezioni comunali, si rende pertanto necessario procedere con la formazione amministrativa per area di gestione, soprattutto di Sindaco e Assessori, mediante organizzazione di incontri per illustrare le attività di ogni ufficio e le relative competenze, sottolineando soprattutto le novità normative, i procedimenti in corso e l'opportunità di proseguire nell'applicazione delle politiche intraprese per il contenimento della spesa pubblica tradottesi principalmente con un forte potenziamento dei programmi informatici e con lo studio atto al contenimento dei costi delle utenze.

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA MODALITA' DI UTILIZZO PROCEDURE INFORMATTIZZATE (VENERE, EGISTO, FIRMA	3	0	2014													(1)
2	VERIFICA CONVENZIONI/REGOLAMENTI IN ATTO	3	0	2014													(2)
3	FIERA DELLA TOMA - VERIFICA MODALITA' OPERATIVE E SPESE PASSATE EDIZIONI	3	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
LLSDTL60S611258V	ALLAIS DONATELLA		1,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA		2,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA		4,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA		8,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA		2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220032	Ore dedicate alla formazione	n.ro			80

Note:	
(1)	Formazione sul funzionamento programmi e procedure informatiche relative a delibere/determine, posta/protocollo, firma digitale degli atti
(2)	Formazione sul funzionamento dei servizi generali, scolastici, sociali e turismo. Verifica convenzioni/regolamenti e progetti in atto con enti ed associazioni.
(3)	Verifica atti e spese anni precedenti; metodologia di organizzazione a seguito della concessione della qualifica regionale

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Sviluppo	6 - GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE UFFICI
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Nella gestione delle presenze/assenze del personale emergono per alcuni dipendenti situazioni anomale relativamente ad ore di lavoro straordinario/ferie . In un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi si rende pertanto necessario predisporre, con i responsabili dei servizi interessati, un equilibrato piano di smaltimento di quanto sopra. Al fine della trasparenza dell'azione amministrativa e del comportamento dei pubblici dipendenti si rende altresì necessario provvedere all'approvazione del regolamento sui provvedimenti disciplinari ai sensi delle attuali normative.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	3	0	2014												
2	APPROVAZIONE PIANO INTERNO PER SMALTIMENTO ORE STRAORDINARIO / FERIE	3	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	1,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	1,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	1,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220062 / riunioni/incontri	n.ro			3
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro			19

Note:	
(1)	Predisposizione bozza del regolamento da presentare al segretario comunale
(2)	Studio sulle modalità di recupero ore di lavoro straordinario pregresse / ferie (accumulate da alcuni dipendenti in modo rilevante) per non creare disagio al funzionamento degli uffici

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Sviluppo	7 - CONCESSIONE LOCALI COMUNALI A ENTI/ASSOCIAZIONI
-----------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
<p>Il comune di condove è proprietario di alcuni locali che vengono utilizzati da Enti/Associazioni e privati per attività di carattere, culturale, sportivo, ricreativo, sociale.</p> <p>La concessione di tali locali è regolamentata , ma molte associazioni utilizzano i locali annualmente per corsi e attività varie, generalmente ottenendo il patrocinio e l'utilizzo gratuito.</p> <p>Ai fini del rispetto delle vigenti normative, si rende necessario formalizzare la concessione con contratti/convenzioni/atti di comodato che diano alcuni indirizzi (es. il pagamento delle utenze ovvero l'organizzazione di attività/iniziativa a favore del Comune e della popolazione)</p> <p>I locali sono siti in Via Roma 1 e Via B.Buozzi 2 e via Rodari.</p> <p>Entro il 31/12/2014 si procederà alla redazione della bozza di comodato gratuito/convenzioni per le associazioni che utilizzano i locali di Via Rodari e a seguire, nel prossimo esercizio finanziario, gli altri locali suindicati.</p>

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CENSIMENTO E DEFINIZIONE ORARI STAGIONE 2014/2015 ASSOCIAZIONI/ENTI CHE UTILIZZANO I LOCALI COMUNALI	3	0	2014												
2	RIUNIONI CON ASSOCIAZIONE/ENTI ATTIVITA'	3	0	2014												
3	REDAZIONE BOZZA DI	3	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIATERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	4,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220052 / numero associazioni convenzionate/patrociate	n.ro			12
Risultato	220272 / valore economico per introito utenze	Euro			1.500,00
Risultato	220282 / numero attivita/eventi organizzati da associazioni convenzionate	n.ro			5

Note:	
(1)	Contatti con le associazioni/ enti utilizzanti i locali nella stagione precedente , e verifica utilizzi stagione in corso
(2)	Contatti per concordare le modalità di utilizzo locali anche ai fini della diminuzione dei costi di esercizio e per addivenire alla predisposizione della bozza di comodato
(3)	Predisposizione bozza di comodato e presentazione al segretario comunale e all'amministrazione nei termini previsti

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 4 - AREA VIGILANZA (Responsabile PIRAS PATRIZIO)

Obiettivo di Sviluppo	8 - FORMAZIONE AMMINISTRATORI AREA VIGILANZA
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note
 FORMAZIONE AI COMPONENTI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 A seguito delle elezioni comunali, si procede con la formazione amministrativa per area di gestione, soprattutto di Sindaco e Assessori. Vengono organizzati incontri nei quali, oltre al passaggio di consegna, sono illustrate le attività di ogni ufficio e le relative competenze, sottolineando soprattutto le novità normative e l'opportunità di proseguire nell'applicazione delle politiche intraprese per il contenimento della spesa pubblica.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INFORMAZIONI SU ENTRATE SANZIONI CDS E REGOLAMENTI COMUNALI	4	0	2014												
2	RIUNIONI ORGANIZZATIVE MANIFESTAZIONI	4	0	2014												
3	CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	3,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220032	Ore dedicate alla formazione	n.ro			40

Note:	
(1)	Riunioni informative con assessore al bilancio su criticità incassi proventi cds, e applicazione regolamenti comunali esistenti.
(2)	Riunioni organizzative per la realizzazione della festa patronale, collombardo MTB, Fiera della Toma, Mercatini di Natale.
(3)	Modalità di organizzazione del corso di educazione stradale per scuole elementari e medie con assessore Bonavero

Obiettivi PEG Anno 2014
Area di Gestione: 4 - AREA VIGILANZA (Responsabile PIRAS PATRIZIO)

Obiettivo di Sviluppo	9 - CONVENZIONE POLIZIA LOCALE
------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
----------------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note
RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO DI VIGILANZA - CRITICITA' RISCONTRATE - Rivisitazione dell'impianto complessivo della convenzione, superamento delle criticità esposte partendo dalla convenzione in essere in vista dell' approvazione, entro fine anno, della nuova convenzione.

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	REVISIONE ATTUALE CONVENZIONE	4	0	2014													(1)
2	PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI	4	0	2014													(2)
3	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE SERVIZIO ASSOCIATO IN CONSIGLIO	4	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	3,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro			10
Risultato	220062 / riunioni/incontri	n.ro			5

Note:	
(1)	Costituzione gruppo di lavoro per rivedere e risolvere alcune criticità della convenzione in essere alla luce dei costi di esercizio
(2)	Predisposizione testo convenzione da presentare al segretario per l'approvazione in consiglio comunale
(3)	Riunioni preparatorie con Sindaci e segretari comunali per la condivisione del testo da approvare in consiglio
(4)	Redazione atto e riunioni con amministratori ecc...

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 4 - AREA VIGILANZA (Responsabile PIRAS PATRIZIO)

Obiettivo di Sviluppo	10 - SICUREZZA DEL TERRITORIO
------------------------------	--------------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
----------------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note
ATTIVAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA - Riunioni preliminari con consulente tecnico e amministrazione per la predisposizione de sistema di videosorveglianza, esame dei costi preventivati, acquisizione della documentazione tecnica delle telecamere installate, acquisto di nuova telecamera per via L. Da Vinci, approvazione entro fine novembre del regolamento comunale sulla videosorveglianza completo della documentazione sul trattamento dei dati da inviarsi alla prefettura ed al garante per la privacy.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA	4	0	2014												
2	VERIFICA COSTI PER L'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	4	0	2014												
3	CONTATTI CON PREFETTURA PER ESAME	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	Totale Spesa:	

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220042	ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro			20
Risultato	220062	riunioni/incontri	n.ro			6

Note:	
(1)	Incontri con consulenti per lo studio del sistema di videosorveglianza finalizzato all'avvio delle riprese con telecamere.
(2)	Analisi dei costi del consulente riguardanti l'avvio del sistema di videosorveglianza
(3)	Contatti con la prefettura per l'esame della documentazione necessaria all'avvio del sistema di videosorveglianza
(4)	Redazione atto e riunioni con amministratori ecc...

Obiettivi PEG Anno 2014
 Area di Gestione: 4 - AREA VIGILANZA (Responsabile PIRAS PATRIZIO)

Obiettivo di Sviluppo	11 - SICUREZZA STRADALE
------------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
----------------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note
PREVENZIONE E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE Controlli su strada a campione, mediante l'utilizzo di precursore e verifica della concentrazione alcolemica mediante etilometro in caso di riscontro positivo da effettuarsi durante il normale orario di servizio una volta alla settimana. Intensificazione dell'attività di controllo per prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada mediante l'utilizzo della strumentazione elettronica "telelaser". Presenza del personale durante le manifestazioni pubbliche per l'intero arco dell'anno al fine di garantire il regolare svolgimento degli eventi e la sicurezza del pubblico partecipante.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ETILOMETRO - VERIFICA EFFICIENZA	4	0	2014												
2	CONTROLLO STATO DI EBBREZZA	4	0	2014												
3	TELELASER - CONTROLLI ECCESSO VELOCITA'	4	0	2014												
4	PRESIDIO ALLE MANIFESTAZIONI	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	14,00
PRSPR263D12M007L	PIRAS PATRIZIO	3,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	17,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220142	post di controllo dedicati telelaser	n.ro			15
Risultato	220152	post di controllo dedicati etilometro	n.ro			10
Risultato	220162	ore dedicate manifestazioni	n.ro			100

Note:	
(1)	Predisposizione modulistica, controllo strumentazione
(2)	uscita sul territorio
(3)	Predisposizione modulistica, controllo strumentazione e posa segnaletica regolamentare di preavviso, servizio di polizia stradale.
(4)	Attività di controllo e presidio per il regolare svolgimento delle manifestazioni

Obiettivi PEG Anno 2014
Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Sviluppo	12 - FORMAZIONE AMMINISTRATORI AREA TECNICA
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
FORMAZIONE AI COMPONENTI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE A seguito delle elezioni comunali, si procede con la formazione amministrativa per area di gestione, soprattutto di Sindaco e Assessori. Vengono organizzati incontri e sopralluoghi nei quali, oltre al passaggio di consegna, sono illustrate le attività di ogni ufficio e le relative competenze, sottolineando soprattutto le novità normative e l'opportunità di proseguire nell'applicazione delle politiche intraprese per il contenimento della spesa pubblica.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA	2	0	2014												
2	FORMAZIONE GESTIONE RIFIUTI	2	0	2014												
3	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CON I CONSORZI	2	0	2014												

(1)
(2)
(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLR175L24H355O	CASTAGNO ALBERTO	2,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220032	Ore dedicate alla formazione	n.ro			40

Note:	
(1)	Formazione riguardante lavori pubblici in corso d'esecuzione, pratiche edilizia privata.
(2)	Descrizione attività svolte negli anni precedenti per arrivare alla situazione attuale - rapporti con ACSEL
(3)	Descrizione delle modalità di elargizione dei contributi ai consorzi montani, sia ordinari che di manutenzione

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Sviluppo	13 - REGOLAMENTO PASCOLI
-----------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
A seguito dell'emanazione di L.R. in merito alla gestione silvo pastorale e del verificarsi di alcune malgestioni dei pascoli del territorio, si rende necessario adottare un regolamento che consenta di addivenire ad una migliore gestione del territorio ed una capillare valorizzazione del patrimonio comunale su cui insistono anche gli usi civici.

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	RICOGNIZIONE DELLE PROPRIETA' COMUNALI	2	0	2014													(1)
2	SOPRALLUOGHI PER DIRIMERE LE	2	0	2014													(2)
3	STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO	2	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro			80
Risultato	220092 / Sopralluoghi	n.ro			2
Risultato	220102 / Proprietà comunali	n.ro			10

Note:	
(1)	Ricerca documentazione esistente negli archivi ed individuazione delle proprietà comunali alla luce dei contratti d'affitto in essere
(2)	Verifica in loco sulle problematiche di confine dei pascoli, e rilievo con metodologia GPS
(3)	Preparazione da parte dell'ufficio di una bozza di regolamento con le prime indicazioni da parte degli amministratori
(4)	Redazione atto e riunioni con amministratori ecc...

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Sviluppo	14 - ATTIVAZIONE CONVENZIONE ACSEL
-----------------------	------------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE E ACSEL IN MERITO ALLO SCAVALCO DEL DIPENDENTE RICHIERO VAYR ALESSANDRO PER L'APERTURA DELLA RIFIUTERIA CONSORTILE SITA IN CONDOVE Nel corso del 2013 si è attivato un distacco con ACSEL del dipendente Richiero Vayr Alessandro mediante l'approvazione di un protocollo d'intesa per l'apertura dell'ecocentro consortile. Nel 2014 occorre attivare il protocollo d'intesa, verificarne l'attuazione e il buon andamento ed eventualmente procedere alla proroga.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVAZIONE	2	0	2014												
2	VERIFICA	2	0	2014												
3	EVENTUALE PROROGA	2	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.

Note:	
(1)	Sottoscrizione del protocollo d'intesa e avvio dell'attività
(2)	Controllo delle attività svolte, risoluzione delle problematiche e verifiche congiunte con ACSEL
(3)	In accordo con ACSEL, redazione degli atti necessari alla proroga del protocollo d'intesa.

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 2 - AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Sviluppo	15 - NUMERAZIONE CIVICA
-----------------------	-------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
A seguito dell'avvio del riordino dell'archivio delle pratiche edilizie che è passato da nominativo, numero ed anno ad una collocazione per via. Nel riordino successivo per numero civico si stanno riscontrando anomalie o di doppia numerazione o di errato ordine cronologico, anche dovuto alle trasformazioni del territorio. L'obiettivo pertanto da conseguire, con la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe, è la verifica sul territorio dello stato di fatto, la ricerca di soluzioni che creino il minor disagio ai cittadini, l'accorrezione degli errori riscontrati e/o l'attribuzione di nuova numerazione civica. L'obiettivo non potrà essere completamente concluso entro fine anno 2014, stante la complessità del territorio comunale che dagli anni '60 è stato oggetto di un considerevole ampliamento e che consta di 72 borgate montane nelle quali non esiste più numerazione civica. Negli anni a venire si procederà pertanto al completamento di quanto sopra ed all'attribuzione della numerazione civica nelle Borgate Montane.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROSECUZIONE DELLA MODIFICA DI	2	0	2014												
2	SOPRALLUOGHI SUL TERRITORIO PER VERIFICA STATO DI FATTO	2	0	2014												
3	INDIVIDUAZIONE DELLE ANOMALIE	2	0	2014												
4	CORREZIONE DELLE ANOMALIE RISCONTRATE	2	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S611258V	ALLAIS DONATELLA	2,00
CSTLR75L24H3550	CASTAGNO ALBERTO	17,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTA MAURIZIA	19,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220112 /	Vie ordinate per numero civico	n.ro			5
Risultato	220122 /	Anomalie	n.ro			3
Risultato	220132 /	Anomalie corrette	n.ro			2

Note:	
(1)	Riordino delle pratiche edilizie archiviandole per via e numero civico
(2)	Emersione delle anomalie di attribuzione della numerazione civica dovute principalmente alla creazione di nuove vie negli anni passati.
(3)	In collaborazione con l'ufficio anagrafe vengono contattati i soggetti interessati, proposta la soluzione e si procede alla correzione dei documenti anagrafici.

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 3 - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICA (Responsabile REINAUDO MARISA)

Obiettivo di Sviluppo	121 - SERVIZIO CIMITERO - REVISIONE REGOLAMENTO E RECUPERO INVOLUCRI
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Con decorrenza dall'anno 2011 il Servizio Cimiteriale è stato trasferito dall'Area Economico/Finanziaria all'Area Amministrativa. In questo triennio si è rilevata la necessità di provvedere ad una più precisa regolamentazione, anche in collaborazione con la ditta che gestisce i servizi cimiteriali, soprattutto in merito all'utilizzo delle tombe di famiglia per evitare errate interpretazioni. Inoltre sono emerse criticità per 55 cellette ossario, per le quali non risulta indicata sul registro la data di tumulazione dei resti mortali, e per un ulteriore lotto di 169 cellette-ossario che risultano in parte perpetue, in parte con scadenza non specificata e, peraltro, con alcune tumulazioni non corrispondenti alle registrazioni. Per queste due tipologie di problematiche si rende assolutamente urgente adottare, sempre in collaborazione con la Ditta appaltatrice, un atto amministrativo per stabilire i criteri di scadenza, al fine di tornare in possesso degli involucri per evitare la costruzione di nuove strutture, e di provvedere all'aggiornamento del registro.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio regolamentazione vigente a livello nazionale e locale	3	0	2014												
2	Presentare al Segretario Comunale e alla Giunta le modifiche da apportare al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente.	3	0	2014												
3	Adozione deliberazione di individuazione criteri per scadenza cellette-ossario prive di data di tumulazione	3	0	2014												
4	Verifica presso il cimitero dei nominativi dei resti mortali tumulati nel lotto "B" e rettifica mappa e registro	3	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	1,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	15,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	1,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	7,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	1,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	6,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro			36
Risultato	220062 / riunioni/incontri	n.ro			6
Risultato	220092 / Sopralluoghi	n.ro			2
Risultato	220202 / risparmio economico costruzione nuovo lotto cellette/ossari	Euro			50.000,00

(2)

Note:	
(1)	Raccolta di tutti gli atti interni relativi al regolamento Cimiteriale e sue modifiche nel corso degli anni.
(2)	Redazione atto e riunioni con amministratori ecc...

Obiettivi PEG Anno 2014

Area di Gestione: 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Responsabile ROCCI LORENA)

Obiettivo di Sviluppo	122 - SERVIZI AL CITTADINO PER NUOVI TRIBUTI
-----------------------	---

Descrizione Sintetica e Note
<p>Impostazione della nuova IUC - L'obiettivo si prefigge di offrire ai contribuenti un servizio di consulenza e supporto per il calcolo ed il pagamento dei tributi mediante il front-office su appuntamento personalizzato e fuori orario di apertura uffici al pubblico con predisposizione dei modelli F24 per il pagamento. Inoltre si è aggiornata la banca dati dei contribuenti con indirizzi e-mail per l'invio telematico del modello F24 personalizzato. Implementazione del sito istituzionale con la possibilità del contribuente del calcolo on line del tributo, supporto telefonico guidato nelle fasi di compilazione di tale servizio (Magnolia Web). Nella fase finale si procede alla verifica dei versamenti TASI e all'invio di lettera informativa ai contribuenti non in linea con il pagamento dovuto per la prima rata.</p>

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Implementazione sito web istituzionale con Magnolia Web	0	0	2014													(1)
2	Consulenza su appuntamento front-office	0	0	2014													(2)
3	aggiornamento e inserimento nella banca dati degli indirizzi e-mail dei contribuenti	0	0	2014													(3)
4	Predisposizione e invio lettera informativa Tasi ai contribuenti	0	0	2014													(4)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	13,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	6,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	4,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	13,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice	Descrizione	Udm	2012	2013	2014 prev.
Risultato	220232	ore lavoro servizio "Magnolia Web"	n.ro			30
Risultato	220242	appuntamenti personalizzati	n.ro			140
Risultato	220252	indirizzi e-mail inseriti	n.ro			150
Risultato	220262	informative Tasi spedite novembre dicembre	n.ro			500

Note:	
(1)	In collaborazione con la software house, si è potenziato il servizio al cittadino di calcolo on line dell' imposta dovuta, attraverso la consultazione della banca dati in possesso dell'Ente. Assistenza telefonica guidata sulla procedura nelle varie fasi di compilazione.
(2)	Gestione degli appuntamenti personalizzati, consulenza e gestione dei singoli casi con il contribuente e successiva predisposizione del modello F24 per il versamento dei tributi
(3)	Per un servizio al cittadino più comodo e veloce, viene indicato l'indirizzo e-mail di ogni contribuente al quale inviare i modelli F24 personalizzati per il pagamento dei tributi.
(4)	Verifica e controllo dei versamenti in acconto Tasi e successivo invio di lettera informativa ai contribuenti non in linea con il pagamento della prima rata 2014