

**COMUNE DI CONDOVE**  
**(Provincia di Torino)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**  
**ANNO 2015**

**Approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 26.10.2015**

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>101 - Gestione Segreteria e servizi di staff</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	44,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	13,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	41,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	7	8	
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	23	30	
Quantità	1070 / compless. contratti stipulati	n.ro	51	45	
Quantità	1080 / notifiche effettuate	n.ro	0	600	
Quantità	1100 / lettere e plichi in uscita	n.ro	800	1.000	
Quantità	1110 / delibere di Consiglio	n.ro	53	70	
Quantità	1120 / delibere di Giunta	n.ro	114	160	
Quantità	1130 / cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.ro	8	10	
Quantità	1140 / atti pubblic. all'albo pretorio	n.ro	768	750	
Quantità	2020 / Convenzioni stipulate	n.ro	12	10	
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	5.099	5.100	
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	8	5	
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	1.366	1.350	
Quantità	2480 / determine dirigenziali	n.ro	306	300	

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>102 - Gestione Bilancio,cdg,economato</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	15,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	40,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	55,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	3210 / buoni d'ordine economici emessi	n.ro	90	90
Quantità	3220 / Importo entrate accertate	Euro	3.022.680,72	4.254.500,00
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	481	800
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	675	900
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	1.726	2.000
Efficacia	3290 / tempo medio per pagamento fatture	gg	30	30
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	558	600
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	1.055	1.100
Quantità	3400 / Importo entrate riscosse	Euro	2.830.478,38	3.774.750,00
Quantità	3450 / addetti al servizio	n.ro	4	4
Quantità	3490 / importo spesa corrente e in c/capitale impegnata	Euro	2.948.465,71	3.504.850,00

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>103 - Gestione Entrate e tributi</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	50,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	15,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	15,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	45,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.691.685,03	2.997.400,00 (1)
Quantità	4010 / nuove denunce e variazioni R.S.U.	n.ro	719	720
Quantità	4030 / nuove denunce e variazioni T.O.S.A.P.	n.ro	14	20
Quantità	4116 / Contribuenti ICI	n.ro	4.588	4.600
Quantità	4117 / Numero Denunce ICI	n.ro	3.229	3.300
Quantità	4140 / Recupero accertato ICI/IMU	Euro	18.311,97	25.000,00
Quantità	4181 / Gettito TARSU	Euro	588.382,00	616.000,00 (2)
Quantità	4182 / Numero Pratiche TARSU	n.ro	4.114	4.200

Note:	
(1)	TITOLO 1 E 2 DELL'ENTRATA
(2)	RUOLO 2015

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>104 - Gestione Patrimonio</b>
---------------------------	----------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	19,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	49,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	27,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	20	25
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	27	25
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	6
Quantità	6290 / incarichi annui affidati	n.ro	1	2
Quantità	6340 / verifiche e sopralluoghi eseguite	n.ro	15	20

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>105 - Gestione Demografici</b>
---------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	73,00
CRCDDL66L58L013U	CROCE DONATELLA	58,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	77	70	
Quantità	7150 / Popolazione residente	n.ro	4.731	4.740	
Quantità	7151 / Popolazione residente (maschi)	n.ro	2.290	2.295	
Quantità	7152 / Popolazione residente (femmine)	n.ro	2.441	2.245	
Quantità	7153 / Popolazione residente (stranieri)	n.ro	201	230	
Quantità	7155 / Nuclei Familiari	n.ro	2.256	2.260	
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	695	700	
Quantità	7210 / eventi stato civile registrati	n.ro	132	130	
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	478	485	
Quantità	7230 / certific. anagraf. e civile rilasciati	n.ro	1.251	1.270	
Quantità	7250 / iscritti alle liste elettorali	n.ro	3.869	3.870	
Quantità	7260 / iscriz. e cancel. liste elett.li	n.ro	675	650	
Quantità	7280 / iscrizioni e cancellazioni	n.ro	675	600	

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>106 - Gestione Personale</b>
---------------------------	---------------------------------

Descrizione Sintetica e Note
------------------------------

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	2180 / Spesa complessiva del personale	Euro	710.149,68	0,00
Quantità	2320 / Cessazioni dipendenti di ruolo	n.ro	1	0
Quantità	2530 / riunioni sindacali	n.ro	4	5
Quantità	2540 / giornate/uomo di formazione	n.ro	1	2
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	18	18

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	<b>107 - Gestione Polizia Locale</b>
---------------------------	--------------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	57,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	54,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	62,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	11070 / contravvenzioni annue c.d.s.	n.ro	722	500	
Quantità	11080 / impieghi annuali rilevatore velocità	n.ro	22	15	
Quantità	11170 / addetti del servizio	n.ro	3	3	
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	964	450	
Quantità	11240 / ricorsi presentati	n.ro	1	1	
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	32	30	
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	1	1	
Quantità	11270 / interventi di ordine pubblico per manifestazioni	n.ro	9	6	
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	50	0	
Quantità	11340 / Veicoli rimossi	n.ro	1	1	
Quantità	26320 / autorizzazioni per occupazione di suolo rilasciate	n.ro	37	25	

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>108 - Gestione Scuole</b>
---------------------------	------------------------------

<b>Programma di Riferimento:</b>	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	12,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	14110 / studenti iscritti	n.ro	71	130
Quantità	15098 / N. studenti frequentanti	n.ro	236	430
Quantità	18130 / corsi liberi per adulti	n.ro	2	2
Quantità	18350 / Entrate totali	Euro	0,00	0,00
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	0,00	0,00
Risultato	220292 / spesa corrente per istruzione	Euro	0,00	0,00

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>109 - Gestione Assistenza scolastica</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	12,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	6	7
Quantità	18170 / domande presentate	n.ro	349	340
Quantità	18250 / giorni annui apertura mensa	n.ro	160	160
Quantità	18340 / Costo totale	Euro	0,00	0,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	22.500	22.500
Quantità	18390 / Costo totale	Euro	0,00	0,00
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	0,00	0,00
Quantità	18450 / scuolabus	n.ro	1	1
Quantità	18460 / capienza scuolabus (posti)	n.ro	29	29
Quantità	18480 / iscritti al servizio	n.ro	28	30
Risultato	220302 / costo totale assistenza handicap	Euro	0,00	0,00

Note:	
(1)	31 utenti iscritti

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>110 - Gestione Cultura, biblioteca e turismo</b>
---------------------------	---

<b>Programma di Riferimento:</b>	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	9,00
VRASN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	5,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	19020 / Costo totale	Euro	0,00	0,00
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	16	15
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	3	3
Quantità	19080 / Volumi Prestati	n.ro	1.250	1.250
Quantità	19450 / visitatori dei musei	n.ro	500	500
Quantità	19470 / musei gestiti	n.ro	0	1
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	34	30
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	0,00	10.000,00
Quantità	20450 / domande presentate	n.ro	40	40

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>111 - Gestione Sport e politiche giovanili</b>
---------------------------	---

<b>Programma di Riferimento:</b>	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	22140 / società sportive presenti sul territorio	n.ro	0	12
Quantità	22150 / società sportive utilizzatrici impianti sportivi	n.ro	0	5
Quantità	22180 / impianti	n.ro	0	3
Quantità	22190 / società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	n.ro	0	0
Quantità	22200 / manifestazioni sportive	n.ro	0	5
Quantità	23030 / richieste patrocinio annue accolte	n.ro	0	6

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>112 - Gestione Programmaz. Terr. ed ediliz. privata</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	60,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	40,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	5	3	
Quantità	29140 / Abitabilità ed agibilità rilasciate	n.ro	19	24	
Quantità	29200 / Permessi a costruire	n.ro	18	8	
Efficacia	29300 / Tempo medio di rilascio di permessi	gg	50	60	
Quantità	29450 / denunce inizio attività	n.ro	83	53	
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	81	80	
Quantità	29710 / piani attuativi di iniz.va privata	n.ro	1	1	
Quantità	29740 / Certificati destinazione urbanistica rilasciati	n.ro	69	35	
Quantità	32210 / allacci	n.ro	12	4	

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	<b>113 - Gestione Viabilità</b>
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	30,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	10,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	26160 / Km di strada di manutenzione	Km	7	1	
Quantità	26207 / Numero Frazioni	n.ro	72	72	
Quantità	26330 / interventi di manutenzione stradale effettuati in economia	n.ro	60	50	
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati in appalto	n.ro	21	10	
Quantità	27110 / Km di strada illuminata	Km	17	17	
Quantità	27130 / Numero punti luce	n.ro	1.032	1.032	

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>114 - Gestione Verde pubblico e ambiente</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	20,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	12,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	34170 / Numero aree verdi	n.ro	22	22	
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	17.425	17.425	
Quantità	34250 / interventi di manutenzione effettuati in appalto	n.ro	20	14	
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia	n.ro	50	52	
Quantità	34340 / iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	n.ro	1	1	

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>115 - Gestione Igiene urbana</b>
---------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	11,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	30,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	21,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	33020 / utenti dei servizi di R.R.S.U.	n.ro	3.072	3.072
Quantità	33030 / raccolta rifiuti differenziata	Kg	1.042	1.042
Quantità	33040 / raccolta rifiuti indifferenziata	Kg	634	634

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	<b>116 - Gestione Protezione civile</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	20,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	21,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	31020 / Squadre di protezione civile	n.ro	2	2
Quantità	31130 / interventi di protezione civile	n.ro	3	3

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>117 - Gestione Sociale</b>
---------------------------	-------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	2,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	35050 / Bambini in età residenti	n.ro	0	105
Quantità	35070 / Costo totale	Euro	0,00	0,00
Quantità	35150 / domande iscrizioni presentate	n.ro	0	6
Quantità	35160 / bambini frequentanti	n.ro	0	6
Quantità	35180 / posti disponibili	n.ro	0	6
Quantità	36190 / Servizi rivolti alle persone con handicap	n.ro	0	3
Quantità	37130 / Costo totale del servizio assistenza	Euro	0,00	0,00
Quantità	37210 / Popolazione > 74 anni	n.ro	0	0
Quantità	38010 / associazioni di volontariato presenti nel territorio com.le	n.ro	0	5
Quantità	38310 / Contributi ad enti ed associazioni ONLUS	Euro	0,00	3.000,00
Quantità	38320 / Contributi di aiuto economico ad indigenti	Euro	0,00	4.000,00
Quantità	38340 / Esenzione tiket indigenti	n.ro	18	20

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>118 - Gestione Cimitero</b>
---------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	4,00
CRCDDL66L58L013U	CROCE DONATELLA	22,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	2,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220312 / entrate totali	Euro	0,00	0,00
Quantità	39020 / cimiteri	n.ro	5	5
Quantità	39140 / Costo totale	Euro	0,00	0,00
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	7	10
Quantità	39210 / richieste concessione aree presentate	n.ro	11	18
Quantità	39220 / richieste concessione aree accolte	n.ro	11	18
Quantità	39240 / richieste concessione loculi presentate	n.ro	7	10
Quantità	39260 / tumulazioni richieste	n.ro	20	20
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	0	13
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	22	50
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	14	16

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>119 - Gestione SUAP e commercio</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	32,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	43130 / superfice occupata per mercati e fiere attrezzate	mq	3.500	3.500
Quantità	43140 / giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	n.ro	60	60
Quantità	43150 / autorizzazioni/licenze per attività produttive, comm.li e di servizi	n.ro	72	75

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>120 - Gestione Informatizzazione</b>
---------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note
------------------------------

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	15,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	10,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	8100 / PC attivi	n.ro	19	19
Quantità	8110 / PC in rete locale	n.ro	17	17
Quantità	8120 / Applicativi specifici gestiti	n.ro	24	24
Quantità	8180 / Numero server	n.ro	1	1

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>121 - CONTROLLO DI GESTIONE CON SOFTWARE CALLISTO</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>
Proseguimento attività del controllo di gestione tramite centri di costo. Analisi e valutazione attività del 2014 e approfondimento 2015, predisposizione ambiente di lavoro reimpostando gli obiettivi di mantenimento con indicatori come da anno 2014, e inserimento obiettivi di sviluppo (attività, personale impiegato e indicatori di risultato).

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	continuazione attività 2014	1	0	2015												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro	0	40	
Risultato	220082 / schede obiettivi	n.ro	0	25	

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>122 - NUMERAZIONE CIVICA</b>
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>
<p>A continuazione dell'avvio del riordino dell'archivio delle pratiche edilizie che è passato da nominativo, numero ed anno ad una collocazione per via. Nel riordino successivo per numero civico si stanno riscontrando anomalie o di doppia numerazione o di errato ordine cronologico, anche dovuto alle trasformazioni del territorio. L'obiettivo pertanto da conseguire, con la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe, è la verifica sul territorio dello stato di fatto, la ricerca di soluzioni che creino il minor disagio ai cittadini, la correzione degli errori riscontrati e/o l'attribuzione di nuova numerazione civica.</p> <p>L'obiettivo non potrà essere completamente concluso entro fine anno 2015, stante la complessità del territorio comunale che dagli anni '60 è stato oggetto di un considerevole ampliamento e che consta di 72 borgate montane nelle quali non esiste più numerazione civica. Negli anni a venire si procederà pertanto al completamento di quanto sopra ed all'attribuzione della numerazione civica nelle Borgate Montane.</p>

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	prosecuzione attività 2014	2	0	2015												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	1,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	10,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220112 / Vie ordinate per numero civico	n.ro	0	8
Risultato	220122 / Anomalie	n.ro	0	3
Risultato	220132 / Anomalie corrette	n.ro	0	2

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>123 - SERVIZI AL CITTADINO PER NUOVI TRIBUTI</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>
A completamento e conclusione dell'attività di predisposizione della banca dati TASI creata nel 2014, si intende in accordo con l'amministrazione e per agevolare i contribuenti nel pagamento dei tributi, inviare per la data di scadenza della prima rata IMU E TASI (16/06) il modello F24 precompilato a tutti , sia in formato cartaceo che on-line, seppure non ci sia obbligo dell'invio dal punto di vista normativo essendo IMU e TASI in autoliquidazione .

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	prosecuzione attività 2014	1	0	2015												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	10,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	10,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220222 / informative spedite (lettera+ mod. F24)	n.ro	0	3.000
Risultato	220252 / indirizzi e-mail inseriti	n.ro	0	800

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Sviluppo	<b>25 - SICUREZZA / GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note
<p><b>GESTIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA</b></p> <p>Il Comune di Condove ha realizzato nel 2014 un sistema di videosorveglianza del territorio comunale per la tutela della sicurezza urbana e del decoro ambientale, per il controllo sull'utilizzo delle isole interrate con riguardo all'abbandono di rifiuti fuori dagli appositi contenitori. Il sistema è composto da una centrale operativa per la visualizzazione e il controllo delle immagini, ubicato presso l'ufficio della Polizia Locale. A tutela della privacy l'unità di memorizzazione delle immagini del sistema di videosorveglianza è collegata unicamente con la sede della Polizia Locale.</p> <p>Durante il corso dell'anno sono state compiute le seguenti attività: con delibera di G.C. n. 26 del 9 marzo 2015 sono stati individuati i luoghi da sottoporre a videosorveglianza, con Decreto sindacale n. 4 del 26 maggio 2015 è stato individuato il Responsabile del trattamento dati della videosorveglianza, quindi a fine maggio è stata posizionata la segnaletica di avviso alla cittadinanza delle aree videosorvegliate. Sul sito web comunale è stato dato opportuno avviso alla cittadinanza dei luoghi videosorvegliati e la documentazione completa è stata inviata ai primi di giugno sia all'Ufficio Territoriale del Governo che al Garante per la Privacy. Con delibera di C.C. n. 41 del 23 giugno 2015 è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.</p> <p><b>ALERT SYSTEM</b></p> <p>Con delibera di G.C. n. 131 del 22 dicembre 2014 venne approvato il servizio automatico di allerta telefonico proposto dalla società Comunicaitalia S.r.l.di Roma, inteso a dotare il Comune di Condove di un sistema di registrazione e invio di messaggi vocali e fax a tutte le utenze di telefonia fissa e mobile operanti sul territorio comunale. Il sistema è utilissimo durante i possibili scenari di criticità del territorio comunale, per informare adeguatamente e preventivamente la popolazione in ordine alle fenomenologie di rischio presenti sul proprio territorio nonché alle norme di comportamento da adottare ed alle misure da intraprendere previste dai piani di Protezione Civile.</p> <p>Il servizio effettua migliaia di chiamate simultaneamente verso gli utenti presenti nelle liste predisposte ed è attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno. Costituisce quindi un ottimo supporto per il dispiegamento del sistema di protezione civile, ma è anche un valido e moderno strumento di comunicazione (siti web, contact center, etc.) mediante il quale diramare notizie e/o informazioni utili per la popolazione (aree interessate da eventi, viabilità alternativa, etc.). Utilizzato per avviso Giro D'Italia, per comunicazioni agli amministratori comunali circa delibere e convocazioni assemblee. Sono stati costituiti alcuni elenchi telefonici quali ad esempio quello degli operatori del mercato settimanale. Inoltre sul sito web comunale è stato creato il banner al quale poter facilmente accedere per inserire, di iniziativa, il proprio recapito di telefonia fissa e mobile.</p> <p><b>MERCATINO AGRICOLO</b></p> <p>L'Amministrazione comunale intende realizzare un mercatino agricolo sperimentale da svolgersi nella Piazza Martiri della Libertà nella giornata del sabato pomeriggio, con lo scopo di fornire all'utenza un'offerta di prodotti agricoli destinati direttamente al consumatore, ottenuti da coltivazione e/o allevamento il cui luogo di origine è localizzato nel territorio comunale e limitrofo. Per dare attuazione all'iniziativa dovrà essere approvata una delibera di istituzione del mercatino sperimentale, completo del suo disciplinare per regolarne il funzionamento.</p> <p><b>REALIZZAZIONE DI ZONA 30 IN VIA TORINO</b></p> <p>L'Amministrazione comunale ha inteso ascoltare le richieste residenti e dei commercianti di Via Torino per l'adozione di provvedimenti atti a moderare la velocità dei veicoli e a migliorare la sicurezza dei pedoni. Pertanto con delibera di G.C. n. 133 del 15 settembre 2015 ha inteso provvedere con l'istituzione di una ZONA 30 in Via Torino per completare quelle già attive all'interno della zona centrale del paese. La nuova viabilità comporterà la realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato in asfalto da posizionare in corrispondenza del Giardino "Caduti di Vaccherezza" e un restringimento di carreggiata in corrispondenza di vicolo Monte Grappa, dotato sui lati di cordolo di delimitazione e di colorazione in evidenza del percorso pedonale sul lato sprovvisto di marciapiede: il tutto verrà completato con adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Anche la Regione Molere è stata interessata da un intervento riguardante la sistemazione adeguata della strada sterrata che si imbecca sulla ex SS 24 per raggiungere le abitazioni poste al confine col Comune di Borgone e per meglio segnalare il percorso all'ingresso è stato posto un cartello segnaletico di direzione. Agli ingressi delle Borgate Poisatto e Grangetta sono stati posti i rispettivi cartelli stradali di indicazione località.</p>

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VIDEOSORVEGLIANZA	4	0	2015													(1)
101	ALERT SYSTEM	4	0	2015													(2)
102	MERCATINO AGRICOLO	4	0	2015													(3)
103	ISTITUZIONE ZONA 30 IN VIA TORINO	4	0	2015													(4)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO		15,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO		5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO		15,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO		15,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA		3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO		5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220352 / n. violazioni accertate	n.ro		7
Risultato	220362 / data presentazione bozza di delibera e disciplinare	data		
Risultato	220372 / ore settimanali dedicate per verifica immagini e sopralluoghi isole interrate	n.ro		7
Risultato	220382 / n. avvisi vocali diramati alla popolazione e amministratori (Giunta e Consiglio)	n.ro		20
Risultato	220392 / data deliberazione di istituzione ZONA 30 Via Torino	data		
Risultato	220402 / Realizzazione segnaletica verticale e orizzontale e dell'attraversamento pedonale rialzato	data		

Note:	
(1)	Controllo isole interrate con videocamere. - con delibera di G.C. n. 26 del 9 marzo 2015 sono stati individuati i luoghi da sottoporre a videosorveglianza, con Decreto sindacale n. 4 del 26 maggio 2015 è stato individuato il Responsabile del trattamento dati della videosorveglianza, quindi a fine maggio è stata posizionata la segnaletica di avviso alla cittadinanza delle aree videosorvegliate. Sul sito web comunale è stato dato opportuno avviso alla cittadinanza dei luoghi videosorvegliati e la documentazione completa è stata inviata ai primi di giugno sia all'Ufficio Territoriale del Governo che al Garante per la Privacy. Con delibera di C.C. n. 41 del 23 giugno 2015 è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.
(2)	Sistema di registrazione e invio di messaggi vocali e fax a tutte le utenze di telefonia fissa e mobile operanti sul territorio comunale per informare adeguatamente e preventivamente la popolazione in ordine alle fenomenologie di rischio presenti sul proprio territorio nonché alle norme di comportamento da adottare ed alle misure da intraprendere previste dai piani di Protezione Civile
(3)	L'Amministrazione comunale intende realizzare un mercatino agricolo sperimentale da svolgersi nella Piazza Martiri della Libertà nella giornata del sabato pomeriggio, con lo scopo di fornire all'utenza un'offerta di prodotti agricoli destinati direttamente al consumatore, ottenuti da coltivazione e/o allevamento il cui luogo di origine è localizzato nel territorio comunale e limitrofo. Per dare attuazione all'iniziativa dovrà essere approvata una delibera di istituzione del mercatino sperimentale, completo del suo disciplinare per regolarne il funzionamento.
(4)	L'Amministrazione comunale ha inteso ascoltare le richieste dei residenti e dei commercianti di Via Torino per l'adozione di provvedimenti atti a moderare la velocità dei veicoli e a migliorare la sicurezza dei pedoni. La nuova viabilità comporterà la realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato in asfalto da posizionare in corrispondenza del Giardino "Caduti di Vaccherezza" e un restringimento di carreggiata in corrispondenza di vicolo Monte Grappa, dotato sui lati di cordolo di delimitazione e di colorazione in evidenza del percorso pedonale sul lato sprovvisto di marciapiede.

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Sviluppo	<b>26 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>
-----------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha manifestato la volontà di adottare misure significative per la tutela delle fasce più deboli quali anziani e famiglie in disagio economico per perdita o riduzione di lavoro, in aggiunta agli interventi di rito già in atto per le varie problematiche in collaborazione con il CON.I.S.A.:
1) Con l'entrata in vigore del nuovo ISEE è necessario approvare il nuovo relativo Regolamento Comunale (su proposta del CON.IS.A.) con la rivisitazione delle fasce di reddito per l'accesso ai vari servizi comunali e l'introduzione della fascia esente (scolastici, trasporto disabili). Per agevolare gli utenti si dovranno sottoscrivere nuove convenzioni con i CAF.
2) A seguito della revoca della corsa mercatale e festiva del servizio di trasporto pubblico locale per le borgate montane si dovrà provvedere ad organizzare un analogo servizio comunale solo per il giorno di mercato, cercando di accedere a finanziamenti pubblici.
3) occorre provvedere ad una nuova gestione dello Sportello Amico mediante gruppo di volontari in attesa dell'avvio dei due volontari del servizio civile presumibilmente a Settembre/Ottobre
4) Infine è in programma l'approvazione di un progetto per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante voucher.

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	AUTOFORMAZIONE SU NUOVO ISEE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO	3	0	2014													(1)
				2015													
2	SIMULAZIONI NUOVO CONTEGGIO ISEE E PROIEZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FASCE DI REDDITO DA APPLICARE AI SERVIZI SCOLASTICI, CON LA PREVISIONE DELLA FASCIA ESENTE, E AD ALTRI SERVIZI IN AMBITO SOCIALE. APPROVAZIONE FASCE	3	0	2015													(2)
3	CONTATTI CON I CAF DEL TERRITORIO PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE PER ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA REDAZIONE DELLE DSU PRESSO GLI UFFICI COMUNALI GESTIONE	3	0	2015													(2)
4	GESTIONE PRENOTAZIONI	3	0	2015													(3)
5	AFFIDAMENTO E GESTIONE INCARICO PER TRASPORTO MERCATALE DI RESIDENTI NELLE BORGATE MONTANE. RICERCA FINANZIAMENTO	3	0	2015													(3)
				2016													
6	GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	0	0	2015													(4)
				2016													
7	SPORTELLO AMICO. NUOVA GESTIONE CON GRUPPO DI VOLONTARI E APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE. INDIVIDUAZIONE SERVIZIO ALTERNATIVO CON APPLICAZIONE FASCE ISEE	3	0	2015													(4)
8	APPROVAZIONE PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON PAGAMENTO MEDIANTE VOUCHER E RICEVIMENTO ISTANZE	3	0	2015													
9	FORMAZIONE GRADUATORIA E INCONTRI CON LA COMMISSIONE PREPOSTA. INDIVIDUAZIONE LAVORI DA ASSEGNARE CON IL RESPONSABILE	3	0	2015													
10	ATTIVAZIONE PROCEDURA INPS - ACQUISTO E GESTIONE VOUCHER E LAVORATORI	0	0	2015													

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato

	Totale Spesa:
--	---------------

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	4,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	3,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	13,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	2,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220032 / Ore dedicate alla formazione	n.ro		10
Risultato	38750 / data deliberazione di approvazione nuobve fasce ISEE per i servizi comunali	data		
Risultato	38760 / contatti con CAF per incarico predisposizione DSU e pratiche presso l'ente	n.ro		5
Risultato	38770 / Trasporto mercatale - ore dedicate alla richiesta di preventivi, alla redazione degli atti e alla pratica di finanziamento	n.ro		72
Risultato	38780 / sportello amico - n° volontari per i servizi	n.ro		10
Risultato	38790 / Sportello Amico e Croce Verde - numero richieste di trasporto pervenute	n.ro		80
Risultato	38800 / Progetto Voucher - n° domande pervenute	n.ro		30
Risultato	38810 / Progetto Voucher - n° voucher acquistati e gestiti	n.ro		500
Risultato	38820 / Progetto Voucher - n° disoccupati avviati e gestiti	n.ro		10
Risultato	38830 / Utenti prenotati	n.ro		100
Risultato	38840 / NUMERO VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	n.ro		2

**Note:**

(1)	autoformazione e partecipazione ad incontri per l'applicazione della nuova regolamentazione dell'ISEE in vigore dall'1.01.2015 e approvazione Regolamento Comunale
(2)	Con l'entrata in vigore del nuovo ISEE si sono riscontrate difficoltà nell'individuare soggetti disponibili a collaborare con l'Ente per la redazione dell DSU. Compito del settore sociale è quello di sottoscrivere almeno due convenzioni e di cercare un CAF disponibile a distaccare un incaricato per l'evasione delle pratiche in sede al fine di agevolare l'utenza.
(3)	Dopo la soppressione della corsa di trasporto pubblico effettuata a favore delle borgate montane in giorno di mercato e festivo l'amministrazione ha inteso organizzare un servizio in proprio, ricercando finanziamenti pubblici
(4)	Con il collocamento a riposo della dipendente addetta già dal mese di Novembre 2014 e la conclusione del SCNV nel mese di febbraio si è rilevata la necessità di proseguire l'importante servizio dello "Sportello Amico" attraverso un gruppo di volontari - Uno dei volontari ha dato disponibilità per la gestione dell'attività amministrativa. A carico dei dipendenti del settore restano le prenotazioni ed i pagamenti in caso di assenza del volontario di cui sopra e l'intera gestione del servizio alternativo della Croce Verde.

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Sviluppo	<b>27 - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b>
-----------------------	---

Descrizione Sintetica e Note
<p>L'amministrazione comunale ha la necessità e la volontà di migliorare la percezione da parte dei cittadini della cura del territorio e della manutenzione degli immobili di proprietà.</p> <p>L'Attuale squadra operai è composta da due soggetti, il capo operai (con delle limitazioni che ne riducono la tipologia di lavori che può eseguire) e l'operaio (a tempo parziale assunto nella categorie protette), che non garantiscono l'esecuzione di tutti i lavori di manutenzione che andrebbero eseguiti.</p> <p>Alla luce delle problematiche della squadra operai si è pensato di implementare gli interventi di manutenzione del patrimonio pubblico mediante l'utilizzo di "operai a scavalco, voucher, camping job, sostituzione di pena".</p> <p>Il progetto prevede che gli uffici devono:</p> <p>coordinare con l'amministrazione e la squadra operai la tipologia dei lavori da eseguire ed eventualmente l'ammontare del monte ore (disponibilità economica) ancora disponibile per l'esecuzione dei lavori;</p> <p>impartire i lavori da eseguire anche mediante un sopralluogo in sito ed eventualmente far vedere come si esegue il lavoro;</p> <p>controllare che i lavori proseguono in modo regolare e/o che siano stati eseguiti in modo regolare.</p> <p>Il progetto pertanto determina un aggravio maggiore delle incombenze degli uffici in quanto oltre al maggior numero di interventi da eseguire si ha un numero elevato di soggetti da "seguire"</p>

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sostituzione di pena	2	0	2015													(1)
2	Operaio a scavalco	2	0	2015													(2)
3	camping job	5	0	2015													(3)
4	voucher	3	0	2015													(4)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	20,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	2,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	20,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	7,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	29900 / numero soggetti pena sostitutiva	n.ro		1
Quantità	29910 / numero operai a scavalco	n.ro		1
Qualità	29920 / numero soggetti partecipanti al campin job	n.ro		10
Qualità	29930 / numero soggetti voucher	n.ro		5

Note:	
(1)	lavori da eseguirsi all'interno del municipio
(2)	lavori su tutto il territorio comunale
(3)	Lavori di tinteggiatura presso la scuola dell'infanzia
(4)	supporto alla squadra operai per interventi puntuali e pulizia del territorio mediante la raccolta delle foglie, spazzamento strade e pulizia locali.

**Obiettivi PEG Anno 2015**

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>28 - INFORMATIZZAZIONE</b>
------------------------------	-------------------------------

Descrizione Sintetica e Note
<p>Nell'ottica di una sempre maggior informatizzazione dei servizi, si intende attuare una serie di iniziative :</p> <p>raccolta di indirizzi mail e n° di cellulare dei contribuenti, da utilizzare nelle comunicazioni e nell'invio dei modelli F24 precompilati relativi ai tributi, in luogo della documentazione cartacea .</p> <p>Tale intervento acquisito da ogni servizio dell'ente verrà trasferito sul programma Anagrafe.</p> <p>Archivio e protocollo digitale ,</p> <p>Banca dati mail e n. cellulari professionisti, e commercianti ambulanti.</p> <p>Portale del dipendente direttamente sul sito ALMA per l'acquisizione del cedolino stipendi e dei modelli fiscali annuali ;</p> <p>proseguimento attività del controllo di gestione ,</p> <p>incarico per la gestione della rete informatica con supporto alle criticità riscontrate.</p> <p>Progetto pagoPA</p> <p>effettuazione delle gare d'appalto mediante cottimo fiduciario o procedura negoziata mediante la trasmissione delle lettere d'invito mediante PEC</p> <p>effettuazione di tutte le comunicazioni inerenti gare d'appalto ad evidenza pubblica mediante PEC</p> <p>trasmissione di tutte le comunicazioni ai professionisti inerenti pratiche dello sportello di edilizia (avvio del procedimento, pareri, permessi, ecc.).</p>

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Tributi - indirizzi e-mail del contribuente	1	0	2015													(1)
2	Creazione banca dati mail -cellulari dei cittadini (Selene)	3	0	2015													(2)
3	Archivio digitale	3	0	2015													(3)
4	Creazione banca dati commercianti ambulanti	4	0	2015													(4)
5	Creazione banca dati mail e n. cellulari dei professionisti	2	0	2015													(4)
6	Programma Callisto - controllo di gestione	1	0	2015													(5)
7	Portale del dipendente. Cedolino e modelli fiscali on line.	1	0	2015													(6)
8	Affidamento incarico per assistenza informatica e di rete per l'anno 2015	1	0	2015													(7)
9	Avvio progetto PagoPA	1	0	2015													(8)
10	trasmissione lettere d'invito mediante PEC	2	0	2015													
11	trasmissione comunicazioni gare ad evidenza pubblica	2	0	2015													
12	comunicazione ai professionisti sportello edilizia	2	0	2015													

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	20,00
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	20,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	8,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	18,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	10,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	15,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	5,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220322 / utenti richiedenti l'attivazione del servizio.	n.ro		600
Quantità	220332 / comunicazioni effettuate mediante PEC inerenti gare ad evidenza pubblica	n.ro		100
Risultato	220342 / n. di indirizzi mail cellulari e telefonia fissa inseriti	n.ro		1.200
Risultato	29940 / numero di gare effettuate mediante lettera d'invito trasmessa tramite PEC	n.ro		2
Quantità	29950 / professionisti ai quali si effettuano comunicazioni tramite PEC	n.ro		5

Note:	
(1)	Affissione volantino volto a pubblicizzare la raccolta degli indirizzi e-mail dei contribuenti ai fini dell'invio dei modelli F24 precompilati per il pagamento dei tributi .
(2)	Acquisizione mail e n. cellulari presso ogni servizio comunale e trasferimento dei dati su programma anagrafe (selene)
(3)	Approvazione del nuovo regolamento protocollo - archivio e incarico a ditta specializzata tramite Siscom
(4)	Reperimento dati dei professionisti e inserimento sul software dell'ufficio
(5)	Proseguimento attività del controllo di gestione tramite centri di costo. Analisi e valutazione attività del 2014 e approfondimento 2015.
(6)	Adesione al portale del dipendente tramite Alma per trasmissione on - line del cedolino stipendio, e possibilità di accesso dei dipendenti per pratiche pensionistiche e modelli fiscali (730 - certificazione unica)
(7)	Affidamento incarico per l'anno 2015 e supporto alle criticità individuate sulla rete.
(8)	Adesione al progetto mediante lettera e piano di attivazione dei servizi di pagamento

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Sviluppo	<b>29 - APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA SUL DIVORZIO</b>
-----------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>
Il D.L. 132/2014 prevede nuove regole per la separazione ed il divorzio che potranno essere richiesti, a particolari condizioni, all'Ufficiale di Stato Civile. Per garantire un efficiente servizio ai cittadini il personale dei servizi demografici provvedono alla formazione/autoformazione in merito alle corrette procedure ed alla verifica della modulistica

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione ed autoformazione sulla normativa	3	0	2014												
				2015												
2	Redazione modulistica e pubblicazione sul sito	3	0	2015												
3	rapporti con i richiedenti	3	0	2015												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	15,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220412 / ore di autoformazione/formazione	n.ro		25
Risultato	220422 / pratiche trattate nell'anno	n.ro		5

## Obiettivi PEG Anno 2015

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>30 - NUOVI ADEMPIMENTI ESERCIZIO 2015 - D. Lgs. 118/2011 Armonizzazione Contabile - Split Payment -</b>
------------------------------	--

<b>Programma di Riferimento:</b>	1 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>
Nuovi adempimenti esercizio 2015 alla luce dell'entrata in vigore del decreto sull'armonizzazione contabile, dal riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015, alla redazione del bilancio di previsione 2015 secondo le nuove tipologie per Missioni e Programmi della spesa e per Titoli e Tipologie delle entrate , a fini conoscitivi . Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (F.C.D.E.) , la competenza finanziaria potenziata. Il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - e il Regolamento Comunale di Contabilità aggiornato con il D. Lgs 118/2011. Split Payment - Fatturazione Elettronica

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prima applicazione normativa d. lgs 118/2011 e s.m.i con riaccertamento straordinario dei residui .	1	0	2015												
2	Redazione bilancio di previsione 2015 armonizzato ai sensi del d. lgs 118/2011 con funzione conoscitiva.	1	0	2015												
3	Fatturazione elettronica e Split payment - giornate di studio	1	0	2015												
4	Giornate di studio per la redazione Documento Unico di Programmazione e sua presentazione al Consiglio	1	0	2015												
5	Adozione del Regolamento Comunale di Contabilità alla luce delle disposizioni contenute nel d. lgs 118/2011	1	0	2015												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		<b>Totale Spesa:</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	10,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivo
Risultato	220432 / Giornate di studio dedicate alla fatturazione elettronica	n.ro		2
Risultato	220442 / Adozione del Documento Unico di Programmazione	data		
Risultato	220452 / Presentazione al consiglio del nuovo regolamento comunale di contabilità	data		0
Risultato	220462 / Ore dedicate alla formazione per il DUP e la nuova contabilità	n.ro		20
Risultato	220472 / Riduzione del tempo di acquisizione fatture a sistema	min.		600 (1)
Risultato	220482 / tempo dedicato alla gestione split payment	min.		350 (2)

<b>Note:</b>	
(1)	1 minuto x fatture annuali
(2)	mandati con reversale IVA SPLIT PAYMENT