

COMUNE DI CONDOVE

PROVINCIA DI TORINO Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEFINIZIONE OBIETTIVI.

L'anno duemilaundici addì ventiquattro del mese di novembre alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Cognome e Nome	Presente
1.	LISTELLO Piero - Sindaco	Sì
2.	LECCESE Emiliano - Vice Sindaco	Sì
3.	ROCCI Fabrizio - Assessore	No
4.	BININI Renata - Assessore	Sì
5.	RIBET Francesca - Assessore	No
6.	GAMBELLI Erica - Assessore	No
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	3

Assume la presidenza il Sindaco LISTELLO Piero

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa GATTI Maria Luisa

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEFINIZIONE OBIETTIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Ricordato che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 62 in data 22.11.2010 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del Nuovo Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in applicazione ai nuovi principi contenuti nel D. Lgs. 27.10 2.009, n. 150";
- che con deliberazione della GC n.39 in data 20.04.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione della GC n. 41 in data 20.04.2011 è stato istituito l'organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che:

- il Consiglio Comunale con delibera n. 14 in data 30.03.2011 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011, la Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013, il Bilancio Pluriennale 2011/2013;
 - in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
 - l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica;

Presa visione dell'allegato Piano delle Performance – anno 2011 (All. A) riportante l'individuazione di specifiche azioni strategiche e di processo, risultato di negoziazione tra organi politici, Segretario Comunale e incaricati di posizione organizzativa;

Rilevata l'importanza di avviare il ciclo della performance, in quanto procedura essenziale per il buon funzionamento, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni ed il processo di valutazione nell'ente, organizzativo e dei dipendenti;

Precisato che:

- ai sensi della delibera CIVIT 104/2010 in sede di prima attuazione del decreto, il Sistema della Performance è definito e adottato in via formale in modo tale da assicurare l'operatività a decorrere dal 1° gennaio 2011 (art. 30n comma 3 del decreto)
- la definizione del sistema rientra nella competenza degli Organismi di valutazione ai sensi sia dell'art. 30 comma 3, ove è previsto espressamente, sia dell'art. 7 comma 2 del decreto
- l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto
- il Sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Esaminati gli obiettivi strategici e di processo;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative i premi annuali di cui alla vigente normativa;

Rimarcato che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato che:

- ai sensi del vigente Regolamento interno, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci *bottom up* e *top down*, ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area incarnino adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;
- che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile d'Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall' Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 23 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 34 in data 11.04.2011 con la quale è stata fissata, tra l'altro, la percentuale massima dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative;

Richiamato l'art. 42 del CCNL del 16.5.2001 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali", tuttora vigente che testualmente recita:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del d.lgs.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Ravvisata la necessità di stabilire la misura dell'indennità di risultato del Segretario, nella fascia compresa tra l'1 ed il 10% del monte salari, come stabilito dall'art. 42, 2° comma, del C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi rispettivamente dai responsabili dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi in forma palese dai presenti

DELIBERA

- Di approvare il Piano della performance anno 2011 recante gli obiettivi strategici e di processo (operativi) dell'anno 2011 - riportati in allegato A – individuati per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici ,segretario comunale e incaricati di posizione organizzativa, che si ritengono conformi ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;
- 2) Di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi gestionali per l'anno 2011 così come riportati nelle schede allegate (all. B);
- 3) Di assegnare al Segretario comunale gli obiettivi gestionali per l'anno 2011 così come riportati nella scheda allegata (all. C) stabilendo altresì che la percentuale massima di retribuzione di risultato attribuibile al Segretario sia pari al 10%;
- 4) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area, al O.I.V. ed alle OO.SS.

GC-2011-00122.doc

Letto, confermato e sottoscritto In originale firmati.

> IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE F.to : LISTELLO Piero F.to : D.ssa GATTI Maria Luisa

15-dic-2011

Copia conforme all'originale, un estratto della quale viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15-dic-2011

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

□ Al Prefetto

□X Ai capigruppo consiliari

in data 15-dic-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 15.12.2011 f.to D.ssa GATTI Maria Luisa

	DICHIARAZIONE DI ESI	ECUTIVITA'	
	DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA		
_	n quanto non soggetta a controllo di legittimità pazione ai sensi dell'art. 134 comma 3) D.Lgs. 267.		rni dalla
[]_			
II		IL SEGRETARIO COMUNALE	

COMUNE DI CONDOVE PIANO DELLE PERFORMANCE 2011

DATI ECONOMICO/PATRIMONIALI CARATTERISTICHE DELL'ENTE SCHEMA GENERALE **ELENCO OBIETTIVI**

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE OBIETTIVI DI PROCESSO OBIETTIVI DI SVILUPPO OBIETTIVI STRATEGICI

żżż

FUNZIONE		OBIETTIVO	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI	1	Gestire le funzioni generali di amministrazione			
GESTIONE E DI CONTROLLO	2	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane			
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	3	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione			
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	4	Gestire le funzione di istruzione pubblica, assistenza scolastica, asili nido			
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	8	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche			
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	6	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi			
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL	5	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente			
TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria			
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	7	Gestire i Servizi di Assistenza sociale			

- >:	AREA ORGANIZZATIVA
Gestire le funzioni generali di amministrazione ed i servizi demografici	Affari generali
Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane	Economico Contabile
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	Polizia locale
Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido	Istruzione
Gestire il governo del territorio e dell'ambiente	Territorio ed ambiente
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	Territorio ed ambiente
Gestire i Servizi di Assistenza sociale	Servizi alla Persona
Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iníziative culturali, sportive e turistiche	Cultura
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria	Pianificazione territoriale
	1 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

	CARATTERIST	CARATTERISTICHE DELL'ENTE		
	Popol	Popolazione		
Descrizione		5005	2010	2011
Popolazione residente al 31/12		4.696	4.704	4.704
di cui popolazione straniera		209	219	0
Descrizione		2009	2010	Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno	with AC II ACC	32	40	89
deceduti nell'anno	The state of the s	56	52	
lmmigrati		204	189	Saldo Migratorio nel triennio
emigrati		156	169	406
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2009	2010	2011
Popolazione in etàprima infanzia	0-3 anni	153	159	
Popolazione in età prescolare	4-6 anni	116	121	THE SAME AND THE S
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	334	347	
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	2.747	2.736	
Popolazione in età adulta	61-65 anni	262	293	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.084	1,048	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2009	2010	2011
Prima infanzia	0-3 anni	153	159	
Utenza scolastica	4-14 anní	450	468	
Minori	0-18 anni	762	767	
Giovani	15-25 anni	439	433	
Altri	oltre i 25 anni	3.495	3.504	
Popolazione massima insediabile (da str	strumento urbanistico			0

Superficie in Kmg	erficie in Kmg	1
Frazioni		
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi	(3 torrent)	4

Strade Statali Provinciali	Strade Statali Km Provinciali Km	2009 0 20,45	2010. 0 20,45	2011 0,00 20,45
Consortili	Km	40	40	40,00
Consortili	Km			40,00

	STRUTTU	RA - I	ATI ECONOMI	STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI	ALI		
		Ø	Gestione delle Entrate	ntrate			
Teni		2009	m	20	2010	2011	
	Accertato		Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	6 6.0	6.000,00			The same and the s		
1 - Tributarie	€ 1.510.2	12,05	1.510.212,05 € 1.324.021,52 €		1.487,380,83 € 1.252,786,44		
2 - Trasferimento Stato	€ 893.5	893.544,95 €	€ 728.992,45 €	€ 926.918,54 €	€ 822.842,18		
3 - Extratributarie	€ 633.0	633.029,37 €	€ 462.973,86 €	€ 742.654,84 €	€ 578.926,40		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 1.252,904,51 €	74,51	€ 339.272,91 €	€ 562,580,63 €	£ 245.456,22		
5 - Entrate da acc.prestili		:		6 820.000,00			
6 - Servizi conto terzi	€ 258.3	258.371,30 €	E 217.734,83 E	E 265.320,67 E	E 251.688,82		
Totale entrate	€ 4.554.06	2,18	€ 3.072.995,57	€ 4.554.062.18 € 3.072.995.57 € 4.804.855.51 € 3.151.700.06 €	€ 3.151.700.06		

1 m 144		Gesti	Gestione delle Spese	bese			
Titoli	2009	600			2010	2011	1
Λ. Υ. Α. Ε.	Impegnato		Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	E 2,958.714,2	æ	2,037.343,51	2.958.714,24 € 2.037.343,51 € 3.029.148,91 € 2.339.122,40	€ 2.339.122,40		
	€ 1.137,967,13 €	Ψ	70.531,58 € 1.20	70.531,58 € 1.284.330,71 €	€ 22,485,77	84.330,71 € 22.485,77	
=	€ 219.186,68 €		219.186,68 €	€ 212.658,93 €	€ 212.658,93		
4 - Servizi conto terzi € 258.371,30 € 239.313,00 €	€ 258,371,30 €	Ü	Z39.313,00 E	E 265.320,67 Œ	£ 244,807,76		
Totale spesa	€ 4.574.239,35	ر ب	.566.374,77	£ 4,791,459,22	4.574.239,35 € 2.566.374,77 € 4.791.459,22 € 2.819,074,B6		9

				٣	Gestione residui	Ġ.							
Titolo	ENTOATE		20	5002		_	2010	9			2011	_	
2			residul attivi		riscossione		residul attivi	Ë	riscossiane	. J	residui attivi	-	risconnione
-	Tributarie	Ψ	364.789,64	w	201.855,75	w	341.554,15	w	76.753,46	E.	499.395,08	w	375,000,00
7	Contributi e trasferimenti	w	315.512,20	w	249,488,22	: : 😝	217.072,76	υ	164,090,66	w	157.058,46		
m	Extratributarie	w	283.278,21	w	146.546,45	(a)	302.833,37	e e	202.575,92	w	263.985,89		
4	Contributi conto capitale	Ψ	281,282,53	w	78.725,34	Ψ	1.115.993,79	: (2)	263.748,02	Ψ	1.169.370,18	1	
'n	Accensioni di prestiti	w	401.824,39	w	115.754,53	w	286.069,86	: - ພ	69.239,61	Ψ	1.036,830,25		
υ	Servizi conto terzi	E)	31,554,10 €	Ψ	31.008,47	Ψ	38.926,84	·	26.234,25	¥	26.324,44		
otale re	Totale residui su entrate	•	£ 1.678.241,07 €	မ	823.378,76	ພ	823.378,76 € 2.302.450,77 €		802.641,92	E C	3.152.964,30 € 375,000.00	ų.	375,000.00
Titolo	33405		20	5002			2010	9			2011	_	
			residul attivi		pagamenti	_	residul attivi	용	pagamenti	誓	residui passivi		pagamenti
••	Spese correnti		868,491,17		777.651,52		966.071,84		845,488,79	1	1.416.578.21		
2	Spese per investimenti		954.043,24		311,918,98		1,709,559,81		309.066,70		2.056.369.40	İ	
m	Rimborso di prestiti												
4	Servizi conto terzi		20.311,55		9.028,20		30,341,65		15.281,93		35.572,63		
otale reg	Totale residui su spese	•	€ 1.842.845,96 € 1.098.598,70 € 2.705.973,30 € 1.169.837,42 € 3.508.520.24	¥	1.098.598,70	ພ	2.705.973,30	.; .;	169.837,42	19)	3.508.520.24	w	

	Indici per analisi finanziaria	nanziaria	
Descrizione	2009	2010	2011
Trasferimenti dailo Stato 6 739.869,73 6 803.524,04 (Entrala 71t. 2, categ. 1)	E 739.889,73 G	6 803.524,04	A TANKA III. III. III. III. III. III. III. II
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 192.924,11 € 181.103,68	E 181.103,88	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR
01)	706.396,83 €	E 742,165,72	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)		86,68 € 212.658,93	212.658,93
Anticipazioni di cassa			111111111111111111111111111111111111111

	STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI	ECONOMI	O PATRIMONIALI		
Grado di autonomia finanziaria	9001				
1. Autonomia finanziaria	F007		0107		2011
Entrate tributarie+ extratributarie	70,58%		70,64%		#DIV/0i
Entrate correnti					
Z.Autonomia impositiva	900				
Entrate correnti	48,73%		47,11%		#DIV/0!
3.Dipendenza erariale					
Trasferimenti correnti statali	24,36%		25,45%		#DIV/0!
Entrate correnti					
Grado di rigidità del Bilancio	-				
Indicatori	2009		2010		2011
1. Rigidita strutturale					
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	35,83%		35,98%		#DIV/0i
2. Rigidità per costo personale					
Spesa complessiva personale	73 25%		73 510/		10//04
Entrate correnti	2,02,52		0/ TC 'C"		in/ATO#
3. Rigidità per indebitamento					
Rimborso mutui (cap+int)	13,57%		12.47%		#DIV/01
Entrate correnti					
Pressione fiscale ed erariale pro-capite					
Indicatori	2005		2010		2011
1. Pressione entrate proprie pro-capite	,				
Ancrete (ributarie+ extratributarie	n)	456,40	E)	474,07	
2. Pressione tributaria pro-capite					
Entrate tributarie	ty:	321.60	L ₂	316 10	c
Numero abitanti	,		J	1	Þ
3. Indebitamento locale pro-capite					
Rimborso mutui(cap+int)	w	87,76	w	83,71	· ·
A Theforemost contain					
Trasferimenti correnti statali	(h)	157,56	(g)	170.82	LE.
Numero abitanti		_			1
Capacita gestionale					
Indicatori	2009		2010		2011
1. Velocita di riscossione residui attivi					
Residul attivi acassati Residul attivi accertati	49,06%		34,86%		11,89%
2. Velocità di pagamento residui passivi					
Residul passivi panati	59,61%		43.23%		0.00%
Residul passivi impegnati					
3. Velocità di riscossione entrate proprie					
Acceptanger it is a	83,38%		82,14%		#DIV/0i
A Valorità di nanamenti more merenti		Ť			
Pagament titolo 1	68,86%	······	77,22%		#DIV/0!
Impegni titolo 1					

	Comune di Condove		ANNO	2011
STRU	TTURA - ORGANIZZA	ZIONE		
	Personale in servizi	0		
Descrizione	2009	2010	2011	
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	4,00	
Dipendenti (unità operative)	16,00	15,00	15,00)
Totale unità operative in servizio	20,00	19,00	19,00)
Totale dipendenti in servizio (teste)				
	tà media del person	ale		
Descrizione	2009	2010	2011	
Posizioni Organizzative	45,00	46,00	47,00)
Dipendenti	43,00	44,00	45,00	
Totale Età Media	44,00	45,00	46,00)
	Analisi di Genere			
Descrizione	2009	2010	2011	
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	50,000	/o
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	52,00%	52,009	/o
% donne assunte a tempo determinato su totale	A A00/	0.000/		
dipendenti assunti	0,00%	0,00%		
	Indici di assenza			
Descrizione	2009	2010	2011	
Malattia + Ferie + Altro	15,77%	13,91%	0,00%	0
Malattia + Altro	3,12%	3,24%	0,00%	, o

	Indici per la	spesa del Pers	sonal	2		
Descrizione		2009		2010		2011
Spesa complessiva per il personale	€	706.396,83	€	742.165,72	€	732.630,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€	3.000,00	€	3.650,00	€	2.500,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€	1.409,93	€	3.645,00	analitaniani.	**************************************

Descrizione		2009		2010		2011
1. Costo personale su spesa corrente					***************************************	
Spesa complessiva personale		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Spese Corrrenti				·		•
2. Costo medio del personale						
Spesa complessiva personale	€	35.319,84	€	39.061,35	€	38.559,47
Numero dipendenti						
3. Costo personale pro-capite		The second secon			•••••	
Spesa complessiva personale		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Popolazione				-		-
4. Rapporto dipendenti su popolazione						
<u>Popolazione</u>		235		248		248
Numero dipendenti						
5. Rapporto P.O. su dipendenti						
<u>Numero dipendenti</u>		4,00		3,75		3,75
Numero Posizioni Organizzative		•		-		·
6. Capacità di spesa su formazione						
Spesa per formazione impegnata		47,00%		99,86%		0,00%
Spesa per formazione prevista		•				•
8. Spesa media formazione						
Spesa per formazione	€	70,50	€	191,84	€	-
Numero dipendenti		·		•		
9. Costo formazione su spesa personale	:					
Spesa per formazione	4	0,20%		0,49%		0,00%
Spesa complessiva personale		•		,		•

					% di gradimento dei servizi demografici	%
					% di gradimento del servizio di amministrazione generale (interni)	, d %
		16	19	20	n, errori di smistamento posta	7. @
	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Qualità	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
<u>.</u>	A Prop co	€ 68.927,00	€ 71.289,00	€ 73.240,00	costo del personale servizio demografico	cost
1	To a bit the bit to be been the feet to the electronic and a mean.	€ 166.347,00	€ 199.052,00	€ 211.386,00	costo del personale servizio amministrazione generale	COST
6	24 And Mark & a section of the section of a	5			Costo del servizio demografici	Cost
C		(1)	4	_	Costo del servizio amministrazione generali	Cost
i	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici Economici	
	FFA SA SAFLER FOUR A R FOUR A R RUNDAM LON FO As USE	immediata	199	199	rilascio della carta d'identità in tempo reale	rîlas
- <u>i</u>	erin taraken bera bera bera berak berakan berakan berakan tara	A CA THE EAST OF THE PROPERTY	L	L	dell'ufficio all'aggiornamento) in gg	dell
<u>:</u>		e de la composition della comp			tempo medio agg.pagine sito Comune (dalla richiesta	tem
£_	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	2	2	2	tempo medio evasione richieste uffici (in gg)	tem
	1107 01118	10	12	12	tempo medio di pubblicazione atti (in gg)	tem
,,-,,	Raggiunto	Atteso anno	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Tempo	
£	man and for the state of the st	3750	3744	3380	1. accessi sito comunale	7.0
3	***************************************	1550	1478	1210	Nº pratiche demografiche (somma di tutte le tipologie)	Z
	404 1 1 1 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	312	310	290	n. utenti sportello demografici stranieri	7. L
<u>.</u>)	2400	2400	2200	n. utenti sportello demografici	7. 0
		6	6	6	n. giorni settimanali di apertura sportello demografico	7. g
1		700	106	0	n.ro atti pubblicati on line	n.ro
	***************************************	700	574	521	n.ro atti complessivamente pubblicati	ე.ი
		19,00	19,00	20,00	n. dipendenti totali dell'Ente	n. d
		3,00	3,00	ω	n.dipendenti conivolti nelle funzioni generali di amministrazione	n.di,
:		220	219	209	Popolazione straniera	Pop
i i		4.704	4,704	4.696	Popolazione	Pop
	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Quantità	
;]				INDICI DI RISULTATO	INDIC	
	i stranieri	Consulenza e supporto ai cittadini stranieri	Consulenza e su	5	3 Protocollo e archivio	
		demografici	Gestire i servizi demografici	U	2 Gestione Sito Comunale e comunicazione	
		line	Albo pretorio on line	4	1 Segreteria e supporto agli organi istituzionali	
?			azione:	Descrizione delle fasi di attuazione:	Descrizione :	
. i		ent ed for the first constitution of the foreign property of the same of the foreign property of the f	all, cittadini	Organi istituziona	Uffici comunali, Organi istituzionali, cittadini	
<u> </u>			VORTA ANDROPANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTA	STAKEHOLDER	ST/	1
	e e alla Leva, I <mark>cessioni</mark>	viie e all'Elettorak i. <u>Gestire le con</u>	are, allo Stato Chi dei procediment	imente air Anagri sila tempestività		ΩΛ T.I.
	ttività di nento del sito, nerto del sito, ill'albo pretorio sterni. Attività	e attraverso le at estire l'aggiornam tti. Attivazione de i atti interni ed es	nizzative dell'Ent ata e in uscita. Go iviazione degli at ibblicazione degli	e alle aree orga degli atti in entra ll'utenza e l'arch ure ottimali di pu	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita. Gestire l'aggiornamento del sito, della modulistica, la corretta informazione all'utenza e l'archiviazione degli atti. Attivazione dell'albo pretorio e individuazione dei percorsi e delle procedure ottimali di pubblicazione degli atti interni ed esterni. Attività	Tatavala
}	yrafici	i servizi demog	nistrazione ed	nerali di ammi	Titolo Obiettivo: Gestire le funzioni generali di amministrazione ed i servizi demografici	-
<u> </u>	Added to the state of the state	VIOLENCE AND TAKEN A CANADA LA CANADA MANAGAMENTA PARTIES DE L'ANDRE L	SENERALI	AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI	REINAUDO MARISA AMMINIST	
<u> </u>	а R.P.P.	Programma R.P.P.		SETTORE	RESPONSABILE	
			Č	SCHEDA OBIELLIVO	SCHEL	

comprende anche il costo del personale?

NO SI

		23.3.00 (2000)			11 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
0.008,10		333.00	00.00 + 00	TOTALE COSTO AMMINISTRAZIONE GENERALE	7707
20.197,80	p up	60	33.663,00	MONDO Ligita Marta Grazia	ם כ
20.239,68	<u> </u>	58	34.896,00	GIOVINAZZO Maria Teresa) C
36.905,00	•	100	36.905,00	CROCE Donatella (Demo + cimitero)	אכ
32.621,00	M	100	32.621,00	ALLAIS Donatella (demo + cimitero)	C
2.694,95	m	Oп	53.899,00	REINAUDO Marisa	O
Quota costo		% partec.	Costo annuo		Cat.
	the Property of the State of th	DBIETTIVO	COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	PERSONALE CO	
OK	0,00	0,00	0,00	% di gradimento dei servizi demografici	% di gradi
Ş	0,00	0,00	0,00	% di gradimento del servizio di amministrazione generale (interni)	% di gradi (interni)
Ş	0,00	16,00	19,50	n, errori di smistamento posta	n. errori di
		e de la companya de l		Indicatori di qualità	***************************************
#DIV/0!	#DIV/0!	64,15	€ 59,59 €	Costo per pratica servizi demografici (costo del servizio demografico/n. pratiche)	Costo per (costo del
#DIV/0	#DIV/0!	€ 21,14	€ 17,04 €	Costo pro-capite del servizio demografico Costo servizio amministrazione penerale/popolazione)	Costo pro
#DIV/0!	#DIV/0!	E 117,00	€ 131,86 €	(costo servizio amministrazione generale/popolazione)	generale (costo sen
****************			THE THEORY OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROP	Indicatori di Efficienza Economica	T.
QK QK	0,00	1,00	1,00	tempo medio agg.pagine sito Comune (dalla richiesta dell'ufficio all'aggiornamento in gg)	tempo me dell'ufficio
웃	0,00	2,00	2,00	tempo medio evasione richieste uffici (in gg)	tempo me
웃	0,00	10,00	12,00	tempo medio di pubblicazione atti (in gg)	tempo me
				Indicatori di Efficacia Teporale	
#DIV/0!	#DIV/0!	0,80	0,76	grado di utilizzo sito comunale (n. accessi al sito/popolazione)	grado di (n. access
#DIV/0!	#DIV/0!	0,65	0,58	media pratiche demografici per utente (n. pratiche/utenti servizi demografici)	media pr (n. pratich
#DIV/0!	#DIV/0!	141,82%	140,19%	vo utenti stranieri su popoiazione straniera (utenti stranieri/popolazione straniera)	(utenti str
#DIV/0!	#DIV/0!	13,00%	13,04%	(n. utenti stranieri sportello/utenti sportello)	(n. utenti
#DIV/0!	#DIV/0!	400,00	383,33	n. medio giornaliero di utenti allo sportello (n.utenti allo sportello/ajorni di apertura)	n. medio (n.utenti.a
#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	9,88%	% di pubblicazione on line atti (n. atti pubblicati on line/n. atti complessivamente pubblicati)	% di pub (n. atti put pubblicati)
#DIV/0!	#DIV/0!	15,79%	15,38%	% Personale impegnato su servizi staff (dipendenti del servizio/totale dipendenti)	% Perso (dipenden
PORTEGO PROGRAMMA			7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Indicatori di Efficacia	W 10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1
Scostamento	realizzata anno 2011	Performance attesa r anno 2011	precedente	INDICATORI DI PERFORMANCE	

COLLABORATORI	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO	LABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO
Nominativo Costo Tipo incarico	Costo	Tipo incarico
Tutti di dipendenti si occupano personalmente della		
pubblicazione degli atti e dell'aggiornamento del sito		
	ere e v e die deel v e die Adelstein Adelstein blade manne am man man warmen. E e e en e president e e president	
		ARAAN MAALAAA AA MAALAA MAAMAA AA MAAMAA AA AA AA AA AA AA AA
	***************************************	Territories en estat en

Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL
Da attivare Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	NINTERMEDIA AL VERIFICA FINALE AL

Ohiettivi di miglioramento	INDICATORI	INDICATORI DI PERFORMANCE	NCE
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
 Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio 			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

						1 m m m m m m m m m m m m m m m m m m m	gradimento interno	% gr
		180		155	192		avvisi di accertamento	N. av
verificare il dato riportato ok		12		11	13	variazioni)	N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni)	N. ret
	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011		Anno 2010	Anno 2009	Qualità	Indici di Qualità	1964 miles (1964 m
	or the state of th	3.622,00		€ 3.789,00	€ 3.833,00	rsonale	del personale servizio personale	costo
		68.941,00	(A)	€ 70.131,00	7	buti	costo del personale servizio tributi	costo
		78.269,00	<u> </u>	€ 77.352,00	€ 44.581,00	el bilancio	costo del personale gestione del bilancio	costo
		6,600,00	ň	€ 6.905,00	€ 6.932,00		Costo del servizio personale	Costo
		10.820,00		€ 15.764,00	€ 11.021,00		Costo del servizio tributi	Costo
comprende anche il costo del personale?		228.870,00		€ 224.140,00	€ 180.581,00	bilancio	Costo del servizio gestione del bilancio	Costo
	Ragglunto anno 2011	Atteso anno 2011		Anno 2010	Anno 2009	onomici	Indici Economici	
		30		30	30	:hieste enti esterni	Tempo medio di risposta su richieste enti esterni	Temp
		65	### **********************************	70	80	el mandato - I mandato di pagamento	Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (qq)	Temp dall'ar
		43		45	40	ella reversale d'incasso - tabile all'incasso	lempo medio dell'emissione della reversale d'incasso dall'acquisizione della nota contabile all'incasso	dall'a
	44.66.0.16.0.16.0.16.0.16.0.16.0.16.0.16	2		2	3	golarità contabile	Tempo medio rilascio pareri regolarità contabile	Temp
	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011		Anno 2010	Anno 2009	Tempo	Indici di Tempo	
		350		351	442	O AND AND THE OWN TO VIEW HE WAS THE OWN TO AND THE OWN TO THE OWN	cedolini	n. cec
		2		2	2)/ mese	n. inserimenti dati per cedolino/ mese	n. ins
	Arkadama trafi trafia i da a and a a a and a a a and a a a a and a a a a	5		9	9	essivamente gestite	n. pratiche di personale complessivamente gestite	n. pra
		2800		2838	2852	utte le tipologie)	№ pratiche tributi (somma di tutte le tipologie)	Nº Pī
	A. I.	5800		5796	5804	######################################	contribuenti	7. 00
		4300		4250	4100	and the second control of the second control	n. utenti sportello tributi	n. ute
	************************************	л		л (///////	л	contello tributi		2 3
		150		174	ביים ביים	No totale interventi (spesa) e risorse (entrate) movimentati	stale interventi (spesa) e ri	2 3
		<u>}</u> در		ا	was a superior and a	######################################	variazioni di hilancio	evase
	M+π/4.6 m / + 1 del ε/λ (φε to Λ + δ επ (που π. π. 1 + λ m επιπεπεπε	1200		1200	1000	di assistenza da parte di colleghi e amministratori	ਨੌਂ ਨੂ	richieste
	er er entere er er den er er er en en er er en en er er en er er en er er er en er er er en er er er er er er	1200		1200	1000	richieste di assistenza da parte di colleghi e amministratori	este di assistenza da parte	richieste d
		19,00		19,00	18,00	A STATE OF S	dipendenti totali dell'Ente	n, dip
		4,00		4,00	ω	stione del bilancio e del	n.dipendenti conivolti nella gestione del bilancio personale	n.dipende
		4.704		4.704	4.696		Popolazione	Popo
	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	~	Anno 2010	Аппо 2009	Quantità	Indici di Ç	
	V 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			J	INDICI DI RISULTATO	INDIC		
	10. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 2			THE THE TAX POST OF THE TAX PO		trate tributarie	3 gestione delle entrate tributarie	
	nici e	iuridici, economici sonale	etti gi el pers	gestire gli aspetti giuridici, contrattuali del personale	U	gestire il controllo economico finanziario	2 gestire il controllo	
		ne tributaria	vasio	controllo sull'evasione tributaria	4	funzione amministrativa contabile	1 gestire la funzion	
		na v dana kinota nahinini la 1 di motos (na qua di musa mata ga	***************************************	azione:	Descrizione delle fasi di attuazione:	Descrizione i	emerken kan saka persaan kembi kan saka kan kembana kengan kali kan sa	
		AND THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PROPERT		ali, cittadini	Organi istituzion	Uffici comunali, Organi istituzionali, cittadini	es a reponde copressor and services and not service as a service and reported by the contract of the contract	
			***************************************		STAKEHOLDER	ST/		
	<u>റ്</u>	uridici, econom	etti gli	ente degli aspo	fficace ed effici	entrata e di spesa. Garantire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	'ATLIANIT	
	guardia degli ta e di spesa.	ia con la salvaç ui dati di entra tività delle pro	ınziari arie sı mpesi	onomico – fina Itazioni finanzi Intabile e la te	dicontazione ec stime e le valu	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie suì dati di entrata e di spesa. Gestire le entrate ed i tributi locali, garantire la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di	DEZCKIZIONE	DEFT,OBIE
	4	mane	rse u	Ente e le risorse umane	Gestire il bilancio dell'Ente e	Gestire il	Titolo Obiettivo:	Ħ
					Ragioneria Tributi		ROCCI LORENA	
	ត R.P.P.	Programma R.P.P.		** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	SETTORE		RESPONSABILE	

<u>v.</u>

	The state of the s)		10121 00010 01100
3,489,60	ጥ	10	34.896,00	C5 310VINAZZO Maria Teresa (statistiche pers
3.751,60	W	10	37.516,00	
8.084,85	ħ	15	53.899,00	
32.00		172,00	A separation of the second of	
31.787,84	m	92	34.552,00	
30.012,80	ጠ	80	37.516,00	C5 VINASSA Sandra (TARSU)
		208,00		TOTA
3.001,28	4	co	37.516,00	C5 VINASSA Sandra
30.800,00	đ	100	30.800,00	CT TAGLAXIILO PAOIO
46.889,00	a	100	45.889.00	
Quota costo	-	% partec	Costo annuo	Cat. Nome e Cognome
***************************************		SIETTIVO	COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	PERSONALE
QK	0,00	0,00	0,00	% di gradimento interno
er der de rapores de reservo desdesación en pro-	***************************************	***************************************		Indicatori di qualità
욧		75,09%	38,90%	Miglioramento incasso residui attivi tributi
#DIV/0!	#DIV/0!	2,17	€ 2,28 €	Costo pro-capite del servizio personale (costo servizio personale/popolazione)
#DIV/0!	#DIV/0!	16,06	€ 17,97 €	pro-capite del servizio tributi servizio tributi/popolazione)
#DIV/0!	#DIV/DI	65,29	€ 56,03 €	Costo pro-capite del servizio ragioneria (costo servizio ragioneria/popolazione)
	4 TO 1 TO	**************************************		Indicatori di Efficienza Economica
	0,00	30,00	30,00	Tempo medio di risposta su richieste enti esterni
NOOK	0,00	65,00	75,00	Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (99)
NOOK	0,00	43,00	42,50	Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso
NOOK	0,00	2,00	2,50	Tempo medio pareri regolarità contabile
		**************************************	4 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Indicatori di Efficacia Teporale
#DIV/0!	#DIV/0!	0,26	0,49	media pratiche personale per dipendente (n. pratiche personale/n. dipendenti)
#DIV/0!	#DIV/0!	0,48	0,49	media pratiche per contribuente (n. pratiche/n. contribuenti)
#DIV/0!	#DIV/0!	16,54	16,06	utenti medi giornalieri sportello tributi (n. utenti allo sportello/ giorni di apertura*52 settimane)
#DIV/0!	#DIV/0!	50,00	56,50	media di interventi movimentati per variazione (n. interventi e risorse movimentati/ n. variazioni di bilancio)
#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	100,00%	% di richieste di assistenza da parte di colleghi e amministratori evase (richieste evase/ richieste pervenute)
#DIV/0!	#DIV/0!	21,05%	18,92%	% Personale impegnato su servizi staff (dipendenti del servizio ragioneria personale/totale dipendenti)
***************************************			der seen fine en engemente bedooks en beschie be beschied sold of de seedbegt des general	Indicatori di Efficacia
Scostamento	realizzata anno 2011	anno 2011 rea	precedente	ANDICA COL DI PENTONNANCE

TIVO Tipo incarico	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO Costo	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBBETTIVO Nominativo Costo Tipo incarico
---------------------	--	--

Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL
Da attivare Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA FINALE AL

THE PARTY OF THE P			
Ohiettivi di miglioramento	INDICATORI	INDICATORI DI PERFORMANCE	NCE
	Blennio prec	Raggiunto	ezito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

4) 4 4 7 7 4 7 4 7 4 7 4 7 4 7 4 7 4 7 4	***************************************	540	576	513	N. sanzioni totali violazioni cds	N. sanzi
91110 2011	9110	7177	5	3	nrei arcolti violazioni cde	N ricord
Raggiunto	Ragg	Atteso anno	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Qualità	1
		€ 150.290,00	€ 147.410,00	€ 139.394,00	Costo del servizio polizia locale	Costo de
Raggiunto anno 2011	Ragg anno	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici Economici	
		immediato	immediato	immediato	tempo medio di accoglimento domanda attività produttive	tempo n
		3 sett.	3 sett.	3 sett.	tempo medio di chiusura procedimento attività produttive	tempo n
		9 MIN.	10 min.	10 min.	tempo medio di intervento su chiamata	tempo n
Raggiunto anno 2011	Ragg anno	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Tempo	
		92	91	89	Nº attività produttive presenti sul territorio	Nº attivi
		59	57	35	N° domande accolte attività produttive	Nº doma
		60	85	35	Nº domande presentate attività produttive	N° dom
~		ω	ω	4	n. abusi o irregolarita accercate (attivita commerciaii, edilizie, ambientali)	n. abusi edilizie,
		<u> </u>	H	8	n. controlli (attività commerciali, edilizie, ambientali)	n. contr
A 1 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2	***************	10	9	6	n, atti violazione regolamenti comunali	n. atti vi
	***************************************	480	576	513	n.atti violazione CDS	n.atti vio
Pro		312	312	312	n.ore apertura sportello	n.ore ap
		10	10	10	n.utenti ricevuti settimanalmente sportello	n.utenti
		4	4	Л	n.accertamenti/controlli effettuati	n.accert
	#21 11 2 1 A 1 1 4 1 A 1 W 1 A 1 W 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	200,00	205,00	273,00	n. ore servizio vigilanza straordinaria annuale	n. ore s
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0.00	40,00	36,00	36	n. ore servizio viglianza ordinaria settimanale	n. ore s
	*****	4.704 105	4.704	4.696	Popolazione	Popola
anno 2011	Ragg anno	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Quantità	
	J		70	INDICI DI RISULTATO	INI	
	***************************************	***************************************				
				luttive	Controllo attività edilizie, commerciali e produttive	ω
		iudiziaria	Attività di polizia giudiziaria	ъ	Segnaletica stradale	2
	ifluti,	Controllo ambientale su abbandono rifiuti, schiamazzi notturni, deiezioni canine	Controllo ambientale su abbandono i schiamazzi notturni, deiezioni canine	4	Controlllo e presidio del territorio	H
		***************************************	uazione:	Descrizione delle fasi di attuazione:	Descrizion	
		WANANTATION OF THE PARTY OF THE	11.4 (A. V. 1.74 A. V.	Cittadini		
	TREET COMMISSES FACTOR OF THE PRACTICAL PROPERTY.	AMALIA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	RADIS UNIN I VANDA I VANDA (NAVA KORRA VANDANA VANDANA VANDA VANDA VANDA VANDA VANDA VANDA VANDA VANDA VANDA V	STAKEHOLDER		
zioni in attività di polizia	elle viola ellare le elttività c	id accertamento de orizzontale. Contro bblica sicurezza e a	ento, prevenzione e aletica verticale ed citare attività di pu	irso il pattugliame introllare la segni ambientale, Eser	Controllare e presidiare del territorio attraverso il pattugliamento, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Gestire e controllare la segnaletica verticale ed orizzontale. Controllare le attività di edilizia, commercio e attività produttive e ambientale. Esercitare attività di pubblica sicurezza e attività di polizia giudiziaria.	DESCRIZIONE FINALITA'
	zione	sulle attività della popolazione	itorio e sulle atti	gilanza sul terr	Titolo Obiettivo: Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e	Titol
	A 1404 A 140 A	was 14 Admin ni malifa N	enerali	Amministrativo affari generali	3	
	a R.P.P.	Programma R.P.P		SETTORE	RESPONSABILE Vice Comm. Dirac Patrizio	
······································		a prae de seguir e escolarence de la marca de la marca de la decenidad de la composição de la composição de la	7.4.0	בטא סמדבי וזאס		200000000000000000000000000000000000000

roporzione richiesta dal Sindaco su questi due fattori per il 2011 85% 15%

183.472,08	15.554,98	T	OBIETTIVO	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO	COLLABORATOI
	3.772,9 11.782,0 15.554,9	4			
<u> </u>	3.772,9 11.782,0		42,00	Aridam kanadaran dan menerepengapiya (ji Almari mada ata dan matasari Arisa da jiba di masa sa karada daminan pirijaka kata kata atasala atasa	TOTALE COSTO ATTIVITA' PRODUTTIVE
8 6 6 6	3.772,9	M	,00 35	€ 33.663,00	C VAIK Susanna (attivita Produttive)
<u>56 0 5 </u>	0.00	M	,00 7	€ 53,899,00	C REINAUDO Marisa (attività Produttive
00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ממט ממ	ħ	195,00	4 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
<u> </u>	25.283,70	M	,00	€ 38.898,00	WWW
755	26.527,8	ጣ	,00		
	32.147,05	₼		€ 49.457,00	PIRAS Patrizio
	0		% partec	Costo a	The state of the s
TO TAKE AND			BIETTIVO	COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	PERSONALE
TO TAKE THE	#DIV/0!	#DIV/0!	0,370%	0,367%	% accoglimento ricorsi (n. ricorsi accolti/n. sanzioni emesse)
	T VARANTA FO VARTI FA AA O'N TA FAATA QUE NIN NIN YT NE	### (1744 WANTER OF TOTAL OF THE STREET OF T			Indicatori di qualità
	#DIV/01	#DIV/0!	31,95	€ 30,51 €	Costo pro-capite del servizio polizia locale (costo servizio polizia locale/popolazione)
*** ****			** André / Vandari Nazdania amb est est est est est est en de l'André André André André André André André André	THE REAL PROPERTY OF THE PROPE	Indicatori di Efficienza Economica
	NOOK	0,00	3 sett.	Immediato	tempo medio di accoglimento domanda attività produttive
ATTE MANAGE.	NOOK	0,00	3 sett.	3 sett.	tempo medio di chiusura procedimento attività produttive
	NOOK	0,00	9 MIN.	10 min.	tempo medio di intervento su chiamata
	4 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1				Indicatori di Efficacia Teporale
***************************************	#DIV/0!	#DIV/0!	0,64	51,11%	incidenza domande su attività produttive presenti sul territorio (n. domande accolte/n. attività produttive presenti)
	#DIV/0!	#DIV/0!	86,0	98,92%	soddisfazione domanda attività produttive (n. domande accolte/n. domande presentate)
	#DIV/0!	#DIV/0!	27%	36,84%	% abusi o irregolarità su controlli attività produttive (n. abusi/n, controlli attività produttive)
	#DIV/01	#DIV/0	0,02	802,00	incidenza violazione regolamenti su violazioni complessive contestate (n. violazioni regolamenti en. violazioni regolamenti eviolazioni cds)
	#DIV/01	#DIV/0!	0,03	1,67	utenti medi orari sportello polizia locale (n. utenti allo sportello*52/ ore di apertura)
	#DIV/0!	#DIV/0!	190,48%	227,62%	% di presenza straordinaria dei vigili sul territorio (ore settimanali di vigilanza straordinaria / ore settimanali lavorate)
	#DIV/0!	#DIV/0!	38,10%	34,29%	% di presenza dei vigili sul territorio (ore settimanali di vigilanza/ ore settimanali lavorate)
					Indicatori di Efficacia
	Scostamento	Performance realizzata anno 2011	Performance attesa anno 2011 r	Media bienno Pe precedente	INDICATORI DI PERFORMANCE

Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL	
Da attivare Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA FINALE AL	

1 1			Analisi del risultato
			4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio
: 1			3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio
			2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio
			1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio
	Raggiunto	Biennio prec	
_	INDICATORI DI PERFORMANI	INDICATO	Objettivi di miglioramento

Trubo Objectivo: Gestina la funcione di infruzione pubblica, il resistenza scolastica in Propositiva della structione della attività didistriche il finanziamento di attività integrativa e el commonito della catività didistriche il finanziamento di attività integrativa e el commonito della catività didistriche il finanziamento di attività integrativa e el commonito della catività didistriche il finanziamento di attività integrativa e el commonito della catività didistriche il finanziamento di attività integrativa e el commonito della catività integrativa e el commonito della catività integrativa e el commonito della catività integrativa e el commonito di servicio attività integrativa e el commonito della catività integrativa catività di finanziamento della catività integrativa e el commonito della catività integrativa catività integrativa e el commonito della catività integrativa catività integrativa catività di finanziamento e el catività catività integrativa catività di finanziamento e el catività catività integrati e el catività catività integrati e catività					
Titolo Ol Titolo Ol Titolo Ol Titolo Ol On ILLIBIO, TIBO Osto del se	***************************************				radimento dei servizi trasporto scolastico
Titolo Ol Titolo Ol			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		radimento del servizio refezione scolastica
Titolo Ol Titolo	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Qualità
Titolo Ol Titolo Ol Titolo Ol Titolo Ol Titolo Ol On ILLIBIBO, TIBI On Illibibo On Illibib		a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	***************************************	12.478,00	
Titolo Ol Titolo				12.792,00	
Titolo Ol Titolo Ol Titolo Ol Ol T	**************************************		444	8.059,00	
Titolo OI		[3.801,00	7 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
ON ILLEIBO, TIED ON ILL	***************************************		_	152.794,00	
Titolo OI Titolo OI Titolo OI Titolo OI Titolo OI ATLIANTH BNOIZINDSBI ON ITHERITAL OI ATLIANTH BNOIZINDSBI Comande domande do		-		10.976,00	
Titolo OI Titolo OI Titolo OI Titolo OI Titolo OI ATTITOLO OI Titolo OI Titolo OI Titolo OI ATTITOLO OI Titolo OI Titolo OI ATTITOLO OI Titolo OI Titol		- 1	-	22.785,00	WAA L PLANE ALVOUR 1 A CAN A MALOUR MATERIAL AND A
Titolo O. TITO O. O. O. TITO O.		- 3		202.750,00	HI THE STATE OF TH
Titolo O. Titolo O. O. ILLIBISO, TIED O. ILLIBIS				36.561,00	
Titolo OI Total ON ILLIANOLITIED ON ILLIANOLIT	2			377.025,00	
Titolo OI Titolo OI ATLIANTI Ser neutral ser utenti s	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici Economici
Titolo OI Titolo OI ATLIANTI Securiti ce domande dom	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Tempo
Titolo OI Titolo OI Titolo OI ATTIANTI Serutterit serutenti ser		10	22	18	osi complessivi su servizi
ON ILLENO, OI Titolo OI Ti		В	4	15	in activity in appoint a section of the control of
ON ILLEMONTED ON		28	87	28	iti servizio trasporto scolastico con anevolazione
Titolo O. DETTION O. DESCRIZIONE LINE Service domande		133	132	129	III servizio rerezione scolastica con agevolazione
ON ILLENOTION OF THE Poliazion of Delazione poliazione poliazione poliazione domande d	A VECTOR A LANGE A LOUIS OF A A COMPANY A COMP	326	324	318	nti servizio retezione scolastica
domande do polaziore do polazio		35	3	44	nande accolte fornitura gratuita libri di testo
Marisa Reinaudo Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica del iservizio asili nido. Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o il contro del servizio di refezione scolastica scondo criteri di professionalità e qualità. Garantire l'erogazione ed il controllo del servizio di refezione scolastica scolastico secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire il servizio nido. STAKE HOLDER Alunni e famigile Descrizione delle attività 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività 2 Gestione del servizio di trasporto scolastico INDICTI DI RISULTATO Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 A159 ANNO 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 A160 O 5 6 Iscritti centri estivi Descrizione del studio assegno di studio 209 90 80 consande presentate borse di studio, assegno di studio 79 150 120		38	33	44	nande presentate fornitura gratuita libri di testo
Marisa Reinaudo Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido. Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o il contro dei servizi educativi e di supporto. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica scolastico secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire il servizio nido. STAKEHOLDER Alunni e famiglie Descrizione delle attività di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento scolastico Gestione del servizio di trasporto scolastico 1 Organizzazione e/o finanziamento scolastico 3 Gestione del servizio di trasporto scolastico INDICI DI RISULTATO Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 opolazione scola dell'obbligo 450 468 468 468 468 468 468 468 468 468 468		120	150	79	se di studio/ assegni di studio concessi
Marisa Reinaudo Amministrativa Affari generali Titolo Oblettivo: Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido. Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire un elevato livelo qualitativo attraverso la gestione interna (o il contro dei servizi educativi e di supporto. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica scolastico secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire li servizio nido. STAKEHOLDER Alunni e famiglie Descrizione delle attività delle fasi di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività delle fasi di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività delle fasi di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento scolastico Anno 2019 Anno 2010 Anno 2010 Anno 2010 Atteso anno Raggiunti ropolazione scolario dell'obbilgio di servizio di refezione scolastica di servizio di refezione scolastica di attuazione: 1 Organizzazione dell'obbilgio Anno 2019 Anno 2010 Atteso anno Raggiunti ropolazione scolario dell'obbilgio di servizio	A	117	150	184	nande presentate borse di studio/ assegno di studio
Marisa Reinaudo Amministrativa Affari generali	read () and t a relative of memory make he	80	90	130	tti centri estivi
Marisa Reinaudo Amministrativa Affari generali		5	ъ	0	ambini iscritti al nido
Marisa Reinaudo Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e le ventruale organizzazione. Garantire un elevato livello qualitivo attraverso la gestione interna (o il contro del servizio di refezione scolastica del servizio di criteri di professionalità e qualità. Garantire l'erogazione ed il controllo del servizio di refezione scolastica scolastica scolastica scolastica del servizio di refezione scolastica STAKEHOLDER Alunni e famiglie Descrizione delle fasi di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività delle fasi di attuazione: 1 Organizzazione e/o finanziamento delle attività delle fasi di attuazione: 1 Organizzazione del servizio di refezione scolastica 3 Gestione del servizio di trasporto scolastico INDICI DI RISULTATO Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2010		468	468	450	zione scuola dell'obbligo
Marisa Reinaudo Amministrativa Affari generali Titolo Obiettivo: Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido Sostenere le scuole nello svoigimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o il control dei servizi educativi e di supporto. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire il servizio di refezione scolastica STAKEHOLDER Alunni e famiglie Descrizione delle attività Integrative Gestione del servizio di refezione scolastica Gestione del servizio di refezione scolastica INDICI DI RISULTATO Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Raggiunti anno 2011	***************************************	160	159	153	zione prima infanzia
O DESCRIZIONE FINALITA' 1	anno 201	2011	Anno 2010	Anno 2009	
O DESCRIZIONE FINALITA' 7 2	7	121/00-120/01/00-11/00	The last of the first party of property and the property of the last control of the la	DI RISULTATO	INDIC
O DESCRIZIONE FINALITA' 1 2	energy of the characteristics in the care				Gestione del servizio di trasporto scolastico
O DESCRIZIONE FINALITA' 다					Gestione del servizio di refezione scolastica
O DESCRIZIONE FINALITA'			iestione del nido	4	į
O DESCRIZIONE FINALITA'			zione:	י lelle rasi di attua	
O DESCRIZIONE FINALITA'			ADD 197 ADD 19		
으 DESCRIZIONE FINALITA'			VAR - VV - 30 / 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	nni e famiglie	Alui
으 DESCRIZIONE FINALITA'		***************************************	REPLATEMENT OF THE PROPERTY OF THE ARCHITICS AND A COMMENT OF THE PROPERTY OF	KEHOLDER	STA
DESCRIZIONE EI	-		e il servizio nido.	qualità. Garantir	ortendam Whitekertolen en zon zonegen, ge
Reinaudo Amministrativa Affari generali Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza ed il servizio asili nido	ive e (o il contro scolastica asporto	di attività integrat a gestione interna vizio di refezione i	il finanziamento itivo attraverso la controllo dei ser one ed il controll	tività didattiche ato livello qualita 'erogazione ed Il	franke er verkerfreterkeit i i de fillekreterke vinkere de om e er væd i f 7 % 1994 - 190
keinaudo Amministrativa Affari generali	à	Stenza scolastic	pubblica, i assi o asili nido	ed il servizione l	desille
A mortilitation of the state of	AT A BATTER OF THE STATE OF THE			ISTI dtiva Atlait yet	Continuo
				ictrativa Affari ger	~***

0,00		- Varianti e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		TOTALE COSTO PERSONALE	
29.191,58		65,00	AT ANT F BANA PANTA TON TO THE TOTAL AND AN AND ANT AND	TOTALE COSTO PERSONALE ISTRUZIONE	A-V-2-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1
3.087,80	The state of the s	8,00	€ 30.878,00		C
4.674,80	m	8,00 10	€ 46.748,00		
750,32	W		€ 37.516,00		C
2.764,16	m	2,00	- 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ļ	റ
1.744,80	(€ 34.896,00) C
16.169,70	m	-	€ 53.899,00) G
Quota costo		% partec.	Costo a	TO A POST MINERAL OF THE PRINT IN THE PRINTED THE PRINTED PRINTED AND THE	Cat
A TIRTA LA RANA I AMBRA NA INA MANANTA	0.0000000000000000000000000000000000000	BIETTIVO	COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	PERSONALE	
0K	0,00	0,00	0,00	% di gradimento del servizio nido	% di g
OK	0,00	0,00	0,00	% di gradimento dei servizi trasporto scolastico	% di g
	0,00	0,00	0,00	% di gradimento del servizio refezione scolastica	% di g
				Indicatori di qualità	
#DIV/0!	#DIV/0!	41,67%	51,83%	% incasso morosità (incasso morosità)accertamenti morosità)	% inc
#DIV/0!	#DIV/0!	0,17	€ 0,17 €	% copertura servizio trasporto scolastico (proventi servizio trasporto scolastico/costo servizio trasporto scolastico/costo servizio	% cop (prove) traspor
#DIV/0!	#DIV/0!	0,77	€ 0,76 €	% copertura servizio refezione scolastica (proventi servizio refezione/costo servizio refezione)	% col
#DIV/0!	#DIV/0!	92,81	€ 83,95 €	Costo pro-capite del servizio istruzione (costo servizio istruzione/popolazione)	Costo (costo
11.000000000000000000000000000000000000				Indicatori di Efficienza Economica	
***************************************	777 AV 1 777 AV 2		4 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Indicatori di Efficacia Teporale	
#DIV/0!	#DIV/0!	2,82%	5,73%	% morosi su utenti	% mo
#DIV/0!	#DIV/0!	46,43%	51,79%	% agevolazioni tariffarie su trasporto	% agı
#DIV/0!	#DIV/0!	40,80%	40,65%	agevolazioni tariffarie su refezione	% ag
#DIV/0!	#DIV/0!	92,11%	100,00%	% soddisfazione fornitura gratuita libri di testo	% soc
#DIV/0!	#DIV/0!	102,56%	68,56%	% soddisfazione borse di studio/assegni di studio	% soo
NOOK	1	80,00	110,00	n. domanda centri estivi	n. dor
#DIV/0!	#DIV/0!	3,75%	1,60%	o di coper ambini iscri	tasso nido (n. bar
	***************************************			Indicatori di Efficacia	The second secon
Scostamento	Performance realizzata anno 2011	Performance attesa anno 2011	Media bienno Pi precedente	INDICATORI DI PERFORMANCE	

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIV	ETTIVO
Nominativo Costo Tipo incarico	Costo	Tipo incarico
	T T PA LOLA DEL PARTO DE DESCRIPCIONE DE RESERVA DE PARTO DE LA PROPERTO DE LA PROPERTO DE LA PROPERTO DE LA P	
	AAA / m madamar com et a com et a com a ana / a aa / a aa / a Aabada e mana em em em em em et a agus em e a aa	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Da attivare Da attivare	Da attivare		Da attivare
The Property of the Control of the C	Intrapresi	-	Intrapresi
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
The state of the s	Effetti	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Effetti
	Cause		Cause
Analisi degli scostamenti	***************************************	Analisi degli scostamenti	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RIS	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISP
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VAL	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALC
VERIFICA FINALE AL	VERIFICA	VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA

Objettivi di miglioramento	INDICATORI	INDICATORI DI PERFORMANCE	NCE
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

	DEFIT,OBIELLA OO LILIANO CONTROL OB LILIANO CONTROL OB LILIANO, LA CONTROL OB LILIANO, LA CONTROL OB LILIANO, LA CONTROL OB LILIANO CONTROL OBTROL	⊤itolo Obiettivo:	Nervo Paolo	RESPONSABIL
STAKEHOLDER	jestione procedure ur cittadini con azioni inc ase della regolamenta orme in materia di Ed	Gestire il governo de	Tecnico	RESPONSABILE SETTORE Programma R.P.P.
	territoriale). Migliorare la o sostenibile del sistema rilevazioni effettuate sul abilitativi. Gestire il	nte		Programma R.P.P.

ω

gestire la raccolta rifiuti

2

gestire l'edilizia privata

gestire l'urbanistica

Descrizione delle fasi di attuazione:

Cittadini

Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Attesso anno Attesso anno Anore settimali portura sportello 4.656 4.704 4.704 4.704 2.700 2.700	Raggiunto anno 2011	40	30	50	. reclami servizio raccolta rifiuti
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2010 Atteso anno 2011 At	Raggiunto anno 2011				
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2010 Atteso anno 2011 At	Raggiunto anno 2011	0	0	0	1º pratiche evase in ritardo
titità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2010 Atteso anno 2010 Atteso anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso		Atteso anno 2011	Аппо 2010	Аппо 2009	Indici di Qualità
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso 2011 Atteso 2011 Atteso 2011		100 to A 100 A Annual A			
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2010 Atteso anno 2011 A		689.0	678.7	701.2	entrate per servizio raccolta rifiuti
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2010 Atteso anno 2011 At		40,00	44,00	42,00	l° titoli abilitativi rilasciati
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 A					entrate per oneri urbanizzazione
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 At					osto del servizio raccolta rifiuti
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 At		€ 47.900,00	4 1000 00000		osto del servizio gestione del territorio
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 A	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici Economici
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso ann		4,5	4,5	G	ı. passaggi raccolta rifiuti settimana
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 At		0		0	Nº pratiche edilizie evase in ritardo
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 At		J	J	5	empo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Anno 2011 Atteso anno 2011 Anno 2011 Atteso 2011 Atteso 2011 Atteso 2011 <		50	50	50	
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2012 At	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Tempo
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2012 Atteso anno 2012 Atteso anno 2012 At		2900	2878	2768	. utenze servizio raccolta rifiuti
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 At	0	1800	1755,1	1980,76	otale qi raccolti
di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 At		700	680,17	694,22	v. ql.totale RSU raccolti
ità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4,696 4,704 4,704 9 9,00 9,00 211,00 232,00 210,00 118 142 130 1000 900 800 900 800 700 800 700 600 0 1 2 2 2 2 81 67 60 11 1 1 11 1 1		1100	1074,93	1286,54	1. QI raccolta differenziata
Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.696 4.704 4.704 4.704 4.704 9.900 9.00 9.00 115 15 16 15 130 118 142 130 900 800 700 800 700 600 0 0 1 2 2 2 0 0 1 1 5 2 1 2 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		P		 	, varianti piano regolatore effettuate
ci di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 Atteso anno 2011 <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td>- Jack</td><td>. varianti piano regolatore programmate</td></th<>				- Jack	. varianti piano regolatore programmate
Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011		60	67	18	., controlli DIA effettuati
Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011		60	67	81	ı. DIA ricevute
Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011		2	H	0	u. piani attuativi approvati
Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.596 4.704 4.704 ertura sportello 9 9,00 9,00 settimana 15 16 15 lte 211,00 232,00 210,00 entate ammissibili 118 142 130 ci esistenti 1000 900 800 2001 800 700 600		2	2	0	v. píani attuativi presentati
dici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4,696 4,704 4,704 59 9,00 9,00 115 16 15 118 142 130 15 130 800 15 1000 800 1000 900 800		600	700	800	ิขดุ non edificabili
i Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4,696 4,704 4,704 4,704 9 9,00 9,00 9,00 15 16 15 16 211,00 232,00 210,00 210,00 nissibili 118 142 130 1000 900 800 800		700	800	900	ላq nuove edificazioni
ntità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.696 4.704 4.704 9 9,00 9,00 15 16 15 211,00 232,00 210,00 118 142 130		800	900	1000	1q recupero edifici esistenti
ndici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.696 4.704 4.704 tura sportello 9 9,00 9,00 attimana 15 16 15 211,00 232,00 210,00		130	142	118	ا. domande presentate ammissibili
i Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.696 4.704 4.704 4.704 5.00 9,00 15 16 15		210,00	232,00	211,00	v. domande accolte
Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.696 4.704 4.704 9 9,00 9,00		15	16	15	ı, utenti sportello settimana
Indici di Quantità Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011 4.696 4.704 4.704		9,00	9,00	9	ı.ore settimali apertura sportello
Anno 2009 Anno 2010 Atteso anno 2011		4.704	4.704	4,696	Opolazione
	Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Quantità

dato rilevato in corso d'anno oggettivamente?dato stimato

		_	Coniune di Condove	α
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media blenno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
i Efficacia				
Media domande presentate (n.ro domande/n.ro ore sportello	24,61	23,33	#DIV/0!	#DIV/0!
% di risposta (n.ro domande evase)	170,38%	161,54%	#D[V/0!	#DIV/0I
incidenza territorio non edificabile su edificato da			A L. Andread Marie and a service of a service of the service of th	And the first and a design of the first of t
prgc (mq territorio non edificabile/mq territorio nuove edificazioni+recupero)	41,67%	40,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
soddisfazione domanda piani attuativi (piani attuativi presentati/approvati)	50,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% verifica DIA (DIA controllate/DIA presentate)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0I
% realizzazione varianti al PRGC (n. varianti effettuate/n. varianti programmate)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza raccolta differenziata sui rifiuti	63,21%	61,11%	#DIV/0!	#DIV/0!
produzione media ql riffuti per utente (ql riffuti raccolti/utenti)	0,66	0,62	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				2
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	50,00	50,00	0,00	OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	5,00	5,00	0,00	è
Nº pratiche edilizie evase in ritardo	0,00	0,00	0,00	OK
n. passaggi raccolta rifiuti settimana	5,00	4,50	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica Costo pro-capite del servizio gestione del territorio (costo servizio gestione del territorio/popolazione)	€ 11,13	€ 10,18	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio raccolta rifiuti (costo servizio raccolta rifiuti/popolazione)	€ 148,50	E 144,56	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio QI (costo del servizio raccolta rifiuti/QI totali raccolti)	€ 373,65	€ 377,78	#DIV/01	#DIV/0!
% copertura servizio raccolta rifiuti (entrate servizio, raccolta, rifiuti/costo del servizio, raccolta)	98,86%	101,32%	#DIV/0!	#DIV/01
Provento medio per titolo abilitativo (€ oneri di urbanizzazione/titoli abilitativi)	€ 4.219,85	€ 3.130,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità % Reciami servizi raccolta rifuti				
(N. reclami) utenti servizio raccolta rifiuti)	0,71%	1,38%	0,00%	NOOK
% di gradimento del servizio raccolta rifiuti	70,00	70,00	0,00	NOOK
PERSONALE	COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	L'OBIETTIVO		
Nome e Cognome	Costo annuo	0)	Quota costo
C4 CASTAGNO Alberto	46.748,00 35.424.00	30	ħ m	14.024,40
	26,609,00			21.287,20
ALE COSTO PERSON		2		70.735,60
C5 GIROTTO Maurizia	46.748,00 26.609.00	10	•	4.674,80 5.321.80
DTALE COSTO PER	10.000,00	ယ	- production for special	9.996,60

			Nominativo Costo	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO
等 1000 m 女子 医乳状体 医蛋白 化环烷 医乳 化二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	TO A MARKET TO STATE A TO A COMPANY OF A COMMUNICATION OF A PART OF A STATE O	A regulated a secondar for a graph of the back of the communication of the second second of the seco	Costo	COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO
			Tipo incarico	ETTIVO

Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi		Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL
Da attivare Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA FINALE AL

Ohiettivi di miglioramento	INDICATORI	INDICATORI DI PERFORMANCE	NCE NCE
Chicket at might difference	Biennio prec	Raggiunto Esito	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

	ω	ω	W	viabilità	 n. reclami servizio viabilità
the characteristic countries and a community to the	7	8	22	lati al comune	n. sinistri denunciati al comune
anno 2011	2011	O FOFO	7110 6000		
Raggiunto	Atteso anno	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Oualità	
	€ 188.400,00	€ 990.334,00	397.948,00	Spesa prevista per manutenzioni straordinarie	Spesa prevista p
	€ 188.400,00	€ 990.114,00	390.699,00	Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie €	Spesa impegnati
	€ 110.000,00	€ 139.986,00	119.994,00	Spesa per utenze illuminazione pubblica €	Spesa per utenz
	€ 68.700,00	€ 112.825,00	93.462,00	Spesa prevista per manutenzioni ordinarie €	Spesa prevista p
A Market and the contract of t	€ 68.700,00	€ 112.326,00	87.009,00	Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie E	Spesa impegnata
	€ 152.600,00	€ 186.999,00	165.373,00	Viabilità €	Costo del servizio viabilità
Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici Economici	***************************************
RESPECTABLE AND BENEVIOUS AT LAND AT A NEW AND AS	THE STATE OF THE S	10	10	Tempo medio di intervento su segnalazione gg	Tempo medio di
Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Tempo	
***************************************	——————————————————————————————————————		1/	Take	VIII. Strade illuffilinate
*********************************		-		n, interventi manutenzione straordinaria effettuati	n. Interventi ma
	9	4	2	n. interventi manutenzione straordinaria programmati	n. interventi mai
de d'Abrille a dessi i si bassa mana man dessi de mana me pempinga mpaninga apaninga apaninga apaninga apaning	6	6	6	ti	n. segnali sostituiti
4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	566	566	560	t	n. segnali presenti
	5	12	14	Nº interventi manutenzione ordinaria effettuati	Nº interventi ma
	12,00	10,00	5,00	Nº interventi manutenzione ordinaria programmati	Nº interventi ma
100 A	7	7	7	Km. strade manutenzioni effettuate	Km, strade mar
	70,00	70,00	70		Km. Strade comunali
Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Quantità	
	AMARAKA MARAMAMAN MARAMAMAN ANAMAN MARAMAMAN MARAMAN M)	INDICI DI RISULTATO	TNDICI	***************************************
			rade	Gestire la manutenzione straordinaria delle strade	3 Gest
				Gestire la manutenzione ordinaria delle strade	2 Gest
	itica	Gestire la segnaletica	4	Gestire la viabilità	1 Gest
	THE STATE OF THE S	azione:	Descrizione delle fasi di attuazione:	Descrizione d	
***************************************	EFFOLLOW FLY SAIA LAMBINA POINT FLAME PLANT FLAME FLAME FLAME FLAME SAINT SAIN	edoni,cittadini	iclisti, ciclisti, p	Automobilisti, motociclisti, ciclisti, pedoni,cittadini	tial and the least about the territories and t
***************************************	PRODUCTION OF THE PROPERTY OF	***************************************	STAKEHOLDER	STA	
o di Viabilità / agnaletica li impianti e	ettazione del Piano efficienza della so nanutenzione deg	ttraverso la proge rade - Garantire l' one pubblica, la m	i di sicurezza a rribilità delle st tire l'illuminazic	Garantire la mobilità sul territorio in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità Mobilità e la sua gestione - Garantire la percorribilità delle strade - Garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori- Gestire l'illuminazione pubblica, la manutenzione degli impianti e l'ampliamento di quelli esistenti	DESCRIZIONE FINALITA' DESCRIZIONE FINALITA'
	ervizi connessi	gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	tire viabilità,	Progettare e	Titolo Obiettivo:
			Tecnico Vigilanza	NERVO Paolo PIRAS Patrizio (segnaletica)	NE PIRAS Pat
na R.P.P.	Programma R.P.P.		SETTORE	RESPONSABILE	RES

38.750,10	w	90,00				ar de la companya de la companya de desta de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del la companya de la compan	
11.669,40	ጠ	30	3,00	38.898,00	V-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2	Marchetto Massimiliano	C5
12.243,60	መ	30	2,00	40.812,00	m	Suppo Ruggero	င္ပ
14.837,10	Ψ	30		49.457,00		Piras Patrizio	
36.765,20	ďħ	125,00				TOTALE COSTO PERSONALE VIABILITA'	
6.716,00	m	40	J,00	16.790,00		DE FAVERI Marco	В3
13.773,60	ጥ	46	‡,00 	34.434,00	ጠ	RICHIERO Alessandro	B7
9.263,40	ጠ	30	3,00	30.878,00		VINASSA Fabrizio	2
7.012,20	M	ភ	3,00	46.748,00		NERVO Paolo	므
Quota costo		partec.	%	nnuo	Costo annuo	Nome e Cognome	Cat.
			BIETTIVO	ברר'ס	OINVOLTO N	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
THE TAX OF	is y as manns an Ambanda /Anda Pa/Ada Na		······································	V A B B B B B B B B B B B B B B B B B B	Address of the New York of the State of the		20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
NOOK	0,00		3,00		3,00	reclami servizio viabilità	n. reclami :
NOOK	0,00	- VIII -	7,00		15,00	n. sinistri denunciati al comune	n, sinistri d
						Indicatori di qualità	
#DIV/0!	#DIV/0!	- Trans	6.470,59	47 €	€ 7.646,47	spesa per km illuminazione pubblica (spesa illuminazione pubblica/km strade illuminate)	spesa per (spesa illun
#DIV/0!	#DIV/0!	55,82 #	5.5	14 @	€ 65,14	Costo pro-capite servizio viabilità (costo servizio viabilità/popolazione)	Costo pro (costo serv
#DIV/0!	#DIV/0!	#	100,00%		99,46%	% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarle)	% risorse (spesa sost programma
			***************************************			Indicatori di Efficienza Economica	
QX.	0,00		0,00		10,00	Tempo medio di intervento su segnalazione	Tempo med
				**************************************		Indicatori di Efficacia Teporale	haddendaring to have been been been been been been been be
				55, v			
#DIV/0!	#DIV/0!	*	10,00%	AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO THE PERSON NAMED IN COLUMN	10,00%	% di interventi manutenzione strade (Km strade manutenzioni effettuate/Km strade patrimonio)	% di inter (Km strade patrimonio)
#DIV/0!	#DIV/0!	#	24,29%		24,29%	% di illuminazione pubblica (Km strade illuminate/Km strade del patrimonio)	% di illum (Km strade
#DIV/0!	#DIV/0!	#	125,00%	***************************************	173,33%	Stato di conservazione del patrimonio (n. manutenzioni ordinarie effettuate/n. manutenzioni ordinarie)	Stato di co (n. manuter ordinarie pr
#DIV/0!	#DIV/0!	#	1%		10%	Tasso di rinnovamento (n. segnali sostituiti/n. totali segnali)	Tasso di ri (n. segnali s
#DIV/0!	#DIV/0!	#	100,00%		100,00%	Stato di conservazione del patrimonio (n. manutenzioni straordinarie effettuate/n. manutenzioni straordinarie programmate)	Stato di co (n. manuter straordinari
	And the break of the first tent to the first tent tent tent tent tent tent tent te					Indicator di Efficacia	
Scostamento	Performance realizzata anno 2011	•	Performance attesa anno 2011	Perl	Media bienno precedente	INDICATORI DI PERFORMANCE	4

COLLABORATOR		
Nominativo Costo Tipo incarico	Costo	Tipo incarico
		A ANNA DE LE COLORDE DE LA CALLETTE

Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	. Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL
Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA FINALE AL

l	⊳
l	Anal
l	lisi
İ	
l	del
l	
l	댨.
l	isultat
l	១
l	ᆼ

onei a favorire il permanere sibile nel loro contesto socio nere la domiciliarietà e a fornire abilità e delle loro famiglie, a dei soggetti ed il supporto alle ormazione, alla prevenzione e al cipare a progetti ed iniziative di disagio sociale, al fine di ale.	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarietà e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale, al fine di consolidare progressivamente il sitema integrato dei servizi sociali a livello locale.	Attivare interventi di cura i dell'anziano parzialmente o familiare o comunque in al sostegno e supporto all'incanche con la costruzione o famiglie. Garantire tutte le recupero di minori in situal promossi a livello sovracor consolidare progressivame	DEFF,OBIELLI AO DESCKISIONE EINVFILLY,
äe	Gestire i Servizi di Assistenza sociale	Titolo Obiettivo:	Titolo
	Amministrativo Affari generali Vigilanza	Marisa Reinaudo Piras Patrizio	
Programma R.P.P.	SETTORE	RESPONSABILE	

Descrizione delle fini di affiniazione:	Minori, adulti, anziani, disabili e le loro famiglie	STAKEHOLDER	

 \vdash

Gestire i servizi per i minori

4

Gestire i servizi per i disabili

		~		
2 Gestire i servizi per gli adulti	ហ	Gestire l'assistenza economica	za economica	
3 Gestire i servizi per gli anziani		-		
ICINT	TNDICT DI RISHI TATO	1. (
Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
n. anziani sul territorio	1084	1048,00	1048,00	
n. minori sul territorio	762	767	767	7.7.
n. anziani assistiti	50,00	83,00	90,00	A SECTION OF THE SECT
n. minori assistiti	4	4	4	
n. disabili assistiti	ω	ω	4	
n. domande presentate	290	384	380	
n. domande soddisfatte	284	379	380	
n. utenti assistenza economica	77	- 89	86	
n. utenti totale servizio	207	313	300	
n. residenti stranieri	209	219	219	
n. utilizzatori stranieri	64	94	94	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF
n, visite domiciliari	0	0	O	
Indici di Tempo	Аппо 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Tempo medio di attesa per la presa in carico	2	2	2	
Tempi medi di attivazione del servizio assistenza anziani	24	24	24	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio sociale	€ 193.052,00	€ 174.792,00	€ 242.546,00	
Importo erogato per assistenza economica	€ 30.561,00	€ 28.073,00	€ 45.100,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011

TOTALE COSTO PERSONALE	MARCHETTO Massimiliano	SUPPO Ruggero	PIRAS Patrizio	MONDO Lidia	GIOVI	-	Cat. Nome e Cognome	PERSONALE	Indicatori di qualità	Costo unitario pro capite assistenza economica (importo erogato complessivamente/ utenti)	Costo pro-capite del servizio sociale (costo servizio/popolazione)	Indicatori di Efficienza Economica	Tempi medi di attivazione del servizio assistenza anziani (data richiesta/ data attivazione)	Tempo medio per la presa in carico (gg)	Indicatori di Efficacia Teporale	Indicenza utenti assitenza economica su popolazione (n. utenti assistenza economica/popolazione)	Tasso di invecchiamento popolazione (n. anziani/popolazione)	% di efficacia del servizio per gli immigrati (utilizzatori del servizi immigrati/residenti immigrati)	% soddisfazione delle richieste di assistenza (n. domande di assistenza soddisfatte/domande presentate)	% di efficacia dei servizi (utilizzatori dei servizi/presenti sul territorio)	Indicatori di Efficacia	INDICATORI DI PERFORMANCE
	4 - A 5-3 VAA BAA NA BAA AA aa aa da aana da aana ga a	**************************************				53	Costo annuo	COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		€ 353,22	€ 39,13	***************************************	24,00	2,00	ed order was managed to a way to be a way to be a substitute of the design of the desi	1,77%	22,68%	36,92%	98,37%	4,02%	and good and	Media bienno precedente
148,00		40.812,00 5	49,457,00 5				%	L'OBIETTIVO	The state of the s	€ 524,42	€ 51,56		24,00	2,00		1,83%	22,28%	42,92%	100,00%	5,40%		Performance attesa anno 2011
00 E						d)		The state of the s		#D[V/0]	#DIV/0!		0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/0!		Performance realizzata anno 2011
53.566,28		2.040,60 ri	2.472,85	27.351,90	6.281,28	13.474,75	Quota costo			#DIV/0!	#DIV/0!		NOOK	NOOK		#DIV/0!	#DIV/0!	#DTV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		Scostamento

rilascio contrassegno invalidi rilascio contrassegno invalidi

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo

Costo

Tipo incarico

	Da attivare	Da attivare .	Da attivare
	Intrapresi		Intrapresi
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	The state of the same of the s
	Effetti		Effetti
			Cause
Analisi degli scostamenti	, bereve pro estato estato de sababante estato de perceptor estato de la babando de la	Analisi degli scostamenti	**************************************
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISI	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPI
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VAL	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALO
VERIFICA FINALE AL	VERIFICA	VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA
***************************************	######################################	16点针00针的形成的现在分词16点的外,如果的15点的,15点的,15点的,15点的,15点的,15点的,15点的,15点的	************************************

Analisi del risultato

DESCRIZIONE FINALITA'	Titolo (
Gestire e le attività Organizzi associazi Comune promosso impianti i gestional culturali, servizi e l	Titolo Obiettivo:	Nervo Paolo Piras Patrizio	Marisa Reinaudo	RESPONSABILE
valorizzare la Bibli di lettura presso li di lettura presso li are i servizi e le ini oni e dai cittadini. Oni e dai cittadini. direttamente, sia ci sul territorio sia ci sportivi esistenti su atte a favorire il ci atte e ricreati le iniziative ricreati	Gestire la bi	² aolo Itrizio	inaudo	
Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età. Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini. Organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini. Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini; Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione; collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio attraverso la concessione di contributi e patrocini; organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche	Tecnico Vigilanza	Amministrativo Affari generali	SETTORE
tive finalizzate a promuovere urali per target d'età. nune direttamente, sia dalle sse sul territorio sia dal izi e le iniziative culturali lai cittadini; Valorizzare gli adinanza secondo modalità borare con le associazioni buti e patrocini; organizzare i nente, sia dalle associazioni e	urali, sportive e turistiche			Programma R.P.P.

		cittadini	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O		*****
**************************************	Descrizione	Descrizione delle fasi di attuazione	azione:	AT MOTOR I PROPERTY AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	
ь	predisposizione del programma di iniziative annuali	e annuali			
2	organizzazione delle manifestazioni e degli eventi	eventi			
ω	gestione del servizio biblioteca	***************************************			
	IQI	INDICI DI RISULTATO		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
	Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	Une	4.696	4.704	4,704	
Utenti reali		965	977	980	***************************************
N. prestiti		2113	2230	2250	
n, prestiti c	n. prestiti con prenotazione on line	0	0	0	******************
N. iniziative	N. iniziative organizzate sul territorio	22	23	23	# = # = 0 = 0 = 1 = 0 = 0 = 1 = 0 = 0 = 0 = 0
totale parte	totale partecipanti alle iniziative	18500	20500	22000	
n.ro associ	n.ro associazioni presenti sul territorio	4	43	43	
n.ro manife	n.ro manifestazioni patrocinate	8	9	10	
n.ro ore se	n.ro ore settimanali di apertura biblioteca	12	12	12	
mir/Ad and the location is a balance of the	Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
n,ro ore di	n.ro ore di apertura biblioteca	12	12	12	
Tempo me	Tempo medio attesa prestito	0,02	0,02	0,02	
tempo mec	tempo medio di erogazione contributi	10	10	10	
	Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del	Costo del servizio cultura	€ 36.110,43	€ 28.297,46	€ 37.580,00	
Totale cont	Totale contributi erogati ad associazioni	€ 19.600,00	€ 19.387,60	€ 24.500,00	
	Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
% gradime	% gradimento del servizio cultura	A CARACTER CONTRACTOR OF THE STREET OF THE S			

INDICATORI DI PERFORMANCE Indice d'impatto (n. utenti reali/ popolazione residente) Media prestiti per utente (n. prestiti/n. utenti) Media partecipazione alle iniziative (N. partecipanti alle iniziative culturali / N. iniziative culturali) media Partecipazione alle iniziative (n. partecipanti/ n. abitanti) Accessibilità biblioteca (ore di apertura biblioteca/36) incidenza patrocini su manifestazioni (n. manifestazioni patrocinate/ n. iniziative organizzate) Indicatori di Efficacia Teporale Tempo medio attesa prestito	Media bienno precedente 20,66% 20,66% 2,24 866,67 4,15 33,33% 37,78% 37,78%	Risult. raggiunto anno 2011 20,83% 20,83% 2,30 956,52 956,52 4,68 33,33% 43,48% 43,48%	Performance realizzata #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! 0,00% #DIV/0!	Scostamento #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!
Media partecipazione alle iniziative (N. partecipanti alle iniziative culturali / N. iniziative culturali)	866,67	956,52	#DIV/0!	#D
media Partecipazione alle iniziative (n. partecipanti/ n. abitanti)	4,15	4,68	#DIV/0!	# _D
Accessibilità biblioteca (ore di apertura biblioteca/36)	33,33%	33,33%	0,00%	z
incidenza patrocini su manifestazioni (n. manifestazioni patrocinate/ n. iniziative organizzate)	37,78%	43,48%	#DIV/0!	#0
Indicatori di Qualità	THE THE TAX TO A TO A TO A TO A TO A TO A TO A		THE THE PARTY OF T	a den des el est es es es es es es es es es es es es es
Indicatori di Efficacia Teporale	No. of a contract of the contr			
Tempo medio attesa prestito	0,02	0,02	0	_
tempo medio di erogazione contributi	10	10	0	Q,
Indicatori di Efficienza Economica			A A S TO C A S I A S A S A S A S A SA SA A SA A	
Costo pro-capite del servizio (costo servizio/popolazione)	€ 6,85	€ 7,99	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo contributi erogati (contributi erogati / n.ro associazioni)	€ 464,14	€ 569,77	#DIV/0!	#DIV/0!
We design the manuscript of the Applications of the state				

20.847,54	ጠ	46,00		TOTALE COSTO PERSONALE SERVIZIO CULTURA	OTAL
1.944,90	ψ	5	€ 38.898,00	1	C5
2.040,60	መ	ហ	€ 40.812,00	ì	C5
2.472,85	ጠ	5	€ 49.457,00	1	D3
2.337,40	Ψ	5	€ 46.748,00		
1.683,15	ψ	₅	€ 33.663,00	Ì	2
1,744,80	ጣ	o	€ 34.896,00 !	CIOVINAZZO Maria Teresa	C5
8.623,84	ጠ	16	€ 53.899,00	ĺ	D5
Quota costo		% partec.	Costo annuo	Nome e Co	Cat
		8	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	PERSONALE CON	

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO Nominativo Costo Tipo incarico		Advantages of the first of the		TO THE POST OF THE		1 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Nominativo Nominativo	Costo	TTIVO Tipo incarico
--	--	---	--	--	--	--	--	------------------------	-------	---------------------

Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL
Da attivare Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	PERIFICA INTERMEDIA AL

2
<u>a</u>
S
ŏ
-
Š.
H
ato

OF THE STATE OF TH	Titolo Obiettivo:	Nervo Paoic	RESPONSABILE
Il programma è diretto ad assicurare livelli e standards qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti, strade ed attrezzature di proprietà comunale.	Gestire la manutenzione ordinaria e straoro	lo Tecnico	SETTORE SETTORE
zazione della necessaria, , cercando di rispondere con engono all'Ufficio Manutenzione, di manufatti, strade ed	linaria del patrimonio		Programma R.P.P.

STAKEHOLDER cittadini

	Descrizione delle lasi di attuazione:	s last of ac	tuazione:
	Predisposizione programma di interventi di	_	Predisposizione programma di interventi di
F	manutenzione ordinaria entro	4	בסוות סווס מפלוו ווורפו זיפוונו פוופינומפת טמוופ טורוב ווורפו זימור
J	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria		
r	sul patrimonio comunale con interventi diretti		
ŭ	Gestione degl appalti e dei contratti di servizio		
Ĺ	per la realizzazione di interventi di manutenzione		

Raggiunto			1 1 1 1	
\$*************************************		the bud Appropriate to	4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי
	00 000 0n	£ 19.487.00	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	mancate entrate per usi oratuliti del patrimonio comunale
	€ 143.557,00	€ 137.163,60	€ 103.786,00	entrate da patrimonio comunale
	€ 100,400,00	€ 97.463,00	€ 99.600,00	Costo della gestione calore
	€ 8.912.829,00	€ 8.912.829,00	€ 8.912.829,00	Valore del patrimonio immobiliare
	€ 52.186,00	€ 216.724,00	€ 48.859,00	Spesa per la manutenzione straordinaria
	€ 381.080,00	€ 339.653,40	€ 360.791,34	Costo dell'obiettivo
Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici Economici
	ω	ω	ω	tempo medio risposta emergenza (hh)
	15	15	15	tempo medio risoluzione intervento (gg)
Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Tempo
	50	60	70	n. interventi su segnalazione
	60	70	80	n.ro segnalazioni fatte dagli utenti
	24	24	110	n. concessioni utilizzo patrimonio ad uso gratuito
	130	130	150	n. concessioni utilizzo patrimonio
	60	50	40	n.manutenzioni eseguite con ditte esterne
	60	80	100	n.manutenzioni eseguite direttamente
	120	130	140	n.ro interventi realizzati
	130	140	150	n.ro interventi programmati
	3,5	3,5	3,5	n.ro personale comunale addetto
	4.704	4.704	4.696	Popolazione
Raggiunto anno 2011	Atteso anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Indici di Quantità
	70 led & D. 10	0	INDICI DI RISULTATO	
				A CONTROL OF THE CASE AND ADDRESS OF THE CASE AND THE CAS

maggior parte delle tariffe sono in vigore dal 2010

INDICATORI DI PERFORMANCE Indicatori di Efficacia Stato di mantenzione del patrimonio (Interventi di manutenzione realizzati/ interventi di manutenzione programmati) % interventi eseguiti direttamente (interventi eseguiti esternamente (interventi eseguiti esternamente (interventi eseguiti esternamente (interventi eseguiti esternamente (interventi eseguiti esternamente) % incidenza concessioni utilizzo patrimonio gratuiti su totali (concessioni gratuite/ totale concessioni patrimonio)	Media bienno precedente 93,10% 65,67% 47,86%	Risult. raggiunto anno 2011 92,31% 50,00% 18,46%	Performance realizzata #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!	\$costamento #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!
su totali (concessioni gratuite/ totale concessioni patrimonio) grado di intervento su segnalazioni (n. interventi effettuati/n. segnalazioni)	47,86% 86,67%	18,46% 83,33%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità	10 ml k (1 1 m k m p. 10 ml h.) k (1 k da) (1 k da) (2 k			en de de la companya
Indicatori di Efficacia Teporale	A NORTH A CONTROL OF THE AND AN AND AN AND AN AND AND AN AND AND			
Tempo medio di intervento a seguito di segnalazione inconveniente (gg. di definizione opere)	15	15	0	OX
tempo medio risposta emergenza (hh)	(L)	u		R
Indicatori di Efficienza Economica Costo pro-capite del servizio	€ 74,52	€ 81,01	#DIV/0!	i0/VIG#
rendimento del patrimonio (entrate da affitti+mancate entrate per concessioni gratuite/concessioni totall)	€ 629,06	€ 1.062,06	#VALORE!	***************************************
			THE THE PERSON OF THE PERSON O	THE THE PASSAGE AGENCY AND AGENCY AND AGENCY

65.759,42	w	216,00			TOTALI	
1.395,84	W	4	34.896,00	ጠ	GIOVINAZZO Maria Teresa	C ₅
1.077,98	ጣ	2	53.899,00	m	REINAUDO Marisa	5
10.074,00	Φ	60	16,790,00	ጠ	DE FAVERI Marco	83
20.660,40	ጠ	60	34.434,00	ጣ	RICHIERO Alessandro	B7
18.526,80	ጣ	60	30.878,00	ጠ	VINASSA Fabrizio	2
14.024,40	т	30	46.748,00	ጠ	NERVO Paolo	Ω
Quota costo		% partec.	Costo annuo		Nome e Cognome	Cat.
		-IVO	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	VLE CC	PERSON	
		A	\$1.00 (A.C.) A.C. (A.C.) (A.C.) (A.C.) A.C. (A.C.) A.C			

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo

Costo

Tipo incarico

	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	VERIFICA INTERMEDIA AL MEDIA VALORE RAGGIUNTO % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	VERIFICA INTERMEDIA AL VERIFICA FINALE AL MEDIA VALORE RAGGIUNTO % MEDIA VALORE RAGGIUNTO % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo: descrizione obiettivo definizione definizione dell'energi definizione dell'energi dell'energi telefonia, i telefonia, i telefonia, i telefonia del telefonia n. contratti di telefon n. copie prodotte 20 n. utenze energia el #VALOREI #VALOREI	strategico/ di strategico/ di sviluppo: Contenimen Contenimen Contenimen Contenimen L'obiettivo si propone di pervenire ad un co sur fornitura energia elettrica, noleggio riti dell'intzione delle attuali spese sostenute per la fornitura 1 dell'intzione delle attuali spese sostenute per la fornitura l'edificore delle attuali spese sostenute per la fornitura 1 dell'intzione di nuove modalità di gestione e di acquisto ledi materiali ai fini di giarantire il rispamio Indici di Quantità Indici di Quantità Indici di Costo Indici di Costo Indici di Tempo CRONOPROG CRONOPROG Taglio per clascuma lipologia Indici di Qualità Indici di Qualità Indici di Qualità Indici di Qualità Indici di Costo Indici di Qualità Indici di Costo Indici di Qualità L'obietti su: forn materia delle attu elettrica, rezzature i ai fini di 1/n. cop tipologi 1/n. cop tipologi 1/n. cop tipologi 1/n. cop	Indici di opiatori la garantiro la la riprode la la riprode la riprode la riprode la riprode la riprode la copiatori la copiatori la la copiatori la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la la la copiatori la la la la riprode la la riprode la la la la riprode la la la riprode la la la la riprode la la la riprode la la la riprode la la la riprode la la la riprode la la la riprode la la riprode la la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la la riprode la r	ettivo con di Conten di pervenire ad one su: fornitura energia elettrica, noleggi vo materiale vario d'ufficio etc Descrizione del finizione delle attuali spese sostenute per la fornitura energia elettrica, la riproduzione del testi, la leifonia, attrezzature e mateirali di uso d'ufficio etc Indicio di nuove modalità di gestione e di acquisto il materiali ai fini di garantire il risparmio rori 2011/n. foticoopiatori 2011 In. contratti di telefonia 2011/n. copie prodotte 2010 regia elettrica 2011/n. utenze energia elettrica il mino 2011/ costi sostenuti anno 2010 clascuna tipologia delettrica di qualità gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di gio delettrica di contratti di delettrica di gio delettrica di contratti di costo di delettrica di costo di contratti di costo di costo di contratti di costo	Contenim Contenim e di pervenire ad ur elettrica, noleggio cio etc Descrizione delle uso d'ufficio Stione e di acquisto parmio IIItà IIItà CRONOPR CRO	Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime Contenime		ione: contratti tele energia elettrica: pubblica; telefoni ufficio: acquisto o mancato rinnovo varie)) noleggio nuova stampa di alcur 43/45 43/45 43/45	ATTESO AT	di funzionamento dell ti telefonici, fornitura eletrica: contratto con enel enere letrica: contratto con enel enere letefoni: in corso verifica per te visioni: in corso verific		Ente di circa il 109 Copie, acquisto di circa il 109 copie, acquisto di sole 24 ore, GG.UU. rivist O Scost. O Scost. Dicembre	di circa il 10%, acquisto di corso verifica per Il mobile; materiali uso toner e cancelleria, di ore, GG. UU. riviste Scost. Scost. Scost. Dicembre	
EINA	FINALITA	(Perché	hé facci	o questo	obiettivo	Identi P Quali i	Identificare finalità e outcome faccio questo obiettivo? Quali risultati voglio raggiungere? collegato?)	ità e out lio raggiu to?)		A quale linea	-	programmatica è	tica ė
TINA	LITA'	(Perc	hé facci	o questo	obiettivo	r Quali ı	risultati vog. Tisultati vog.	ila e out lio raggiu to?)		4 <i>quale li</i>	-	gramma	tica e
71.7	Ē	(רשונ	He I decil) questo	סטופונוויי	ir Quali i	collega collega	io raggio to?)		4 quaie II	~	gramma	rica e
							collegato?)	to?)					
Titolo	Sio#ivo												
Titolo C	biettivo)		,	1					
strateg	jico/ di				8	ntenime	nto dei cost	i di funz	ionamen	ਰ			
svilu	ppo:												
		l'obietti	ci nr	inone di	nananir	י חדר די	rontonimeni	i coeti c	ti finazior	Ofnemer	<u> </u>	י או הידה	1 100%
descr	izione	Su: forn	itura en	opone ai ergia elet	trica, no	e ad un o leggio fo	contenimeni tocopiatori,	contratt	i funzior i telefoni	namento ici, forniti		e di circa e, acqui	il 10%
2	ננועס	materia	le vario	d'ufficio e	ਨਿੱ	,				•			
				_D	escrizion		si di attuaz	ione:					
					3 6	- 1		energia ele	ttrica: contr	atto con enel	l energia è li	In corso veri	fica per III
-	dell'energia	elettrica,	, la riprod	uzione de	i testi, la	mura		pubblica; te ufficio: acqi	elefoni: in co uisto del mir	ırso verifica j ıimo indispej	per telefonla nsabile carta	a mobile; ma a, toner e ca	steriali uso incelleria,
	telefonia, at	rezzature	e mateir	ali di uso	d'ufficio	··········		mancato rir varie))	movo di alcı	ıni abbonam	renti (Il sole	24 are,GG.l	JU. riviste
		;			;			Variet /					
N	definizione dei material	di nuove i ai fini di	modalità garantire	di gestion e il risparn	e e di acc nio	luisto	#VALORE!	noleggio r stampa di	າuova fotoເ alcune tip	copiatrice, I ologie di co	protocollo i prrisponder	informatic	o senza luta
				1									
													
													
						ICI DI R	ISULTATO						
61		nT.	idici di	Quantita				TA ATT	ESO	RAGGI		Scc	st.
	idi talafani	il. lotoc	opiatori	ZOIO	11 10 10 10	2010		١, ١	46				
	odotte 201	1/2 202	sia prode	יוים אים מינו	מונהוכוכו	1110 ZOT		1 _T	10				
	energia elei	trica 20	11/n life	eue ezue	rnia elett	rica 201		43	/45				
	9.0		4/		מים נו	1		10,	ī				
			ndici di	Tempo				АП	ESO	RAGGI		Sco	st.
											11		
COETÍ COETO	ייים ו		Indici d	i Costo				ATT	ESO	RAGGI		Sco	st.
costi soste	nuu anno 2	OT I/ CO	SII SOSTE	nuti anno				-10	3%				
dettaglio p	er ciascuna	pologi	120										
-													
				:							\$		
		H	ndici di	Qualità				ATT	ESO	RAGGI	1 3 3	Sco	st.
					C.R.	NOPRO	GRAMMA						
					<u> </u>	JNOP XO	GKAMMA			TE			
П	TEMPI	ınalo	braio	1 Г ZО	rile	ggio	Igno.	glio	osto	embr	obre	mbre	mbre
ाम	TEMPI	Genn	Febbr	Мага	Apri	Magg	Glugi	Lugi	Agos	etter	Ottob	loven	Dicem
					1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5			7		s		N	D
, .													
#VAL	ORE!												
	į												
	_					-			-	_	-		-

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

	FINALI A (Perche faccio				RESPONSABILE	
	questo obiettivo? Quali risultati voglio raggiu collegato?)	Identificare finalità e outcome	FINANZIARIA/ AMMINISTRATIVA/	TECNICA/ VIGILANZA	AREA/SETTORE	() [[] [] [] [] [] [] [] [] []
	(Perche faccio questo obiettivo? Quali risultati voglio raggiungere? A quale linea programmatica è collegato?)	e outcome			Programma R.P.P.	C * 1 F C - C

Da attivare	ntrapresi	Provvedimenti correttivi	Effett	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA INTERMEDIA AL
Da attivare	Intrapresi	Provvedimenti correttivi	Effetti	Cause	Analisi degli scostamenti	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	VERIFICA FINALE AL

	PERSONALI	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	BIETTIVO		
Cat	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
ס	ROCCI LORENA				
D	NERVO PAOLO				
D	REINAUDO MARISA				
o	PIRAS PATRIZIO				

ı
1 🗃
ľ
} } -
la
1.
}
ł _
; –
Š
12
ŀГ
<u>٠</u>
UIXA
ıv
I _
ıT
ıc
- ا
_
Ιп
12
16
۳.
12
ľ
ı >-
ı.
LEGICO/
i
ı
ΙË
i r /
٧.
<
_
i ;
/ DI SVILUE
ľ
_
π
LUPP
ے ا
_

			ATELLA RIA TERESA	VAIR SUSANNA CROCE DONATELLA GIOVINAZZO MARIA TERESA	000
S SASS		alrecipazione	1ARISA	REINAUDO N	0
n" ore dedicate Costo della	Costo orario	;	e Nome	Cognome e	Cal
	1			Te de la constant de	Da atfivare
THE STATE OF THE S	ires)	Intrapres)		5	Intrapresi
edimenti correttivi	etti Provve	Effetti	orrettivi	Provvedimenti c	Effetti
	is e	Cause			Cause
degli scoslamenti	Analisi		stamenti	Analisi degli sco	
AGGIUNTO	VALORE R	MEDIA.	<u> </u>	MEDIA VALORE RAGGIUNIO %	ME CE
A-	CA FINA	VE		FICA INTERMEDIA A	VERIFICA
Settembre Ottobre Novembre Dicembre	Ltrglio Agoste	Maggio GRAMMA	Marzo	Gernalo Febbraio	FASI E TE

RAGGIUNTO	ATTESO		ndici di Qualità	indici d	
RAGGIUNTO Scost,	ATTESO		di Costo	Indici	
RAGGIUNTO Scost.	ATTESO		Tempo	Indici di Te	
		7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7			
RAGGIUNTO Scost.	ATTESO 10.000/800	INDICI DI RISULTATO	=1 _	Indici di Quantità atti protocollati/n. atti prodotti solo	n. atti pro
PARALLA LA					
				111111111111111111111111111111111111111	
		igono	rasmissione on line dei destinatari	uzone de numero d Impati attraverso la t cumenti ai vari uffici	.i. do
	azione:	e delle fasi di attuazione:	Descrizione delle l	ne del pimero d	
no dell'ente, rendendo più quanto previsto dalla normativa	azione all'interi iel rispetto di c	la carta in circola 1 del documenti, n	propone di ridurre npestiva la ricerca	one L'oblettivo si vo efficace e tei	descrizione obiettivo
	zione cartacea	Dematerializza		o/ di	Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:
re ere? A quale linea programmatic	finalità e outcome ti voglio raggiungere? / ollegato?)	Identificare fin o? Quali risultati v ė colle	questo obiettiv	TA' (Perché facçio	FINALITA'
Programma R.P.P.			Ammi	ESPONSABILE	
			, , , , ,		9

.



CONDOVE CONDOVE Comune di

eventuali funzioni gestite SEGRETARIO GENERALE GATTI MARIA LUISA

> ANNO 2011

problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. richieste da parte di Amministratori e apicali richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i alle esigenze dell'Ente Capacità di motivare le compiti ai dirigenti e Tempestività di risposta a apicali Disponibilità a ricevere tempo lavoro in relazione Gestione flessibile del risorse umane collaboratori Capacità di risolvere i GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI
(50%) SOSTITUZIONE AREE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE PERFORMANCE Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di Programmazione, valorizzazione, monitoraggio competenza a risolvere i problemi essere esempio, capacità di Tempi di risposta giuridico a favore del personale dell'Ente PESO Ģ œ ø œ œ Grado di raggiungimento Valutazione del risultato ottenuto PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA N Ċ Ъ Ġ O

ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTA Firma compilatore:	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	FSITO	
ETIO VALUTADIMO SINOIZATULA OTIES	0,000%	COMPLESSIVO:	0,00%
1			Firma inter

Totale comportamenti organiz.

50

Data compilazione

17-11-2011

Firma interessato:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIRAS PATRIZIO VIGILANZA

> ANNO 2011

ANO DELLE PERFORMANCE (50%)	DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA	
Grado di raggiungimento	PERCENTI	VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
0,00%	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COM	LE PRESTAZIONI
	NTO COMPLESSIVA	

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA			PERCENT	UALE DI RAGO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	OMPLESSIVA		
PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	Gra	Grado di raggiungimento	≥nto	0,	0,00%			
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO		2	ω	*	Ċī.	တ	7
Relazione e integrazione	œ							
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8							
Capacità di interpretazione del bisogni e programmazione del servizi	8						٠.	:
Totale comportamenti organiz.	50	0	0		0	0		0

ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	ESTTO VALUTAZIONE OBIETTIVI
0,00%	0,00%
COMPLESSIVO:	ESITO
0,00%	200/

Data compilazione

ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI

ESTTO VALUTAZIONE OBIETTIVI

0,00%

0,00%

ESITO COMPLESSIVO:

0,00%

POSIZIONE ORG NERVO PAOLO

20240 23000								
			VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	E PRESTAZIONI				
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA			PERCENTU	PERCENTUALE DI RAGGII	UNGIMENTO COMPLESSIVA	OMPLESSIVA		
PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	Gra	Grado di raggiungimento	ö	0,00	10%			
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50°05)	PESO		2	(5	P -	СП	6	7
Relazione e integrazione	œ							47.42. 1.1.44.1 1.1.4.1 1.1.1 1.1.1
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alia qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8					A T		
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	0
								9

Firma interessato:

Data compliazione

AREA/SETTORE

AMMINISTRATIVA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

REINAUDO MARISA

ANNO 2011

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

			VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	LE PRESTAZIONI				
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA			PERCENTL	PERCENTUALE DI RAGGI	IUNGIMENTO COMPLESSIVA	OMPLESSIVA		·
PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	Grac	Grado di raggiungimento	nto	0,0	00%			
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO		2	S	-	ហ	6	7
Relazione e integrazione	œ							
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alia qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8						-	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
Totale comportamenti organiz.	50		9	0	0	0		

0,00%	COMPLESSIVO:	0,00%	ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI
0 000%	ESITO	0,000%	ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI

Firma interessato: ((LUQC& d) OLJ Se

Data compilazione
17 - 11 - 25 44

POSIZIONE ORGANIZZATIVA ROCCI LORENA

> ANNO 2011

	0 00%	Grado di raggiungimento	ANO DELLE PERFORMANCE (50%)
NTO COMPLESSIVA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO CO	PERCENTI	DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA
	LE PRESTAZIONI	VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	American and a control of

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA		ייר ארני איני איני איני איני איני איני א	FENCENTOALE OF NAGGIOINGLMENTO COMFLESSIVA	COMPLESSIVA	
PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	Grad	Grado di raggiungimento	0,000%		
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	2	3	ڻ.	6 7
Relazione e integrazione	œ				V
Innovatività	9				
Gestione risorse economiche	9				
Orientamento alla qualità del servizi	8				
Gestione Risorse umane	8				:
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8				
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0

ESTTO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	
0,00%	0,00%	
ESITO COMPLESSIVO:		
0,00%		

Firma interessato:

Data compilazione

17 - 11 - 20 13