Copia

COMUNE DI CONDOVE

PROVINCIA DI TORINO
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE
Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEFINIZIONE OBIETTIVI.

L'anno duemilaundici addì ventiquattro del mese di novembre alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LISTELLO Piero - Sindaco	Sì
2. LECCESE Emiliano - Vice Sindaco	Sì
3. ROCCI Fabrizio - Assessore	No
4. BININI Renata - Assessore	Sì
5. RIBET Francesca - Assessore	No
6. GAMBELLI Erica - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	3

Assume la presidenza il Sindaco LISTELLO Piero

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa GATTI Maria Luisa

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEFINIZIONE OBIETTIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Ricordato che:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 62 in data 22.11.2010 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del Nuovo Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in applicazione ai nuovi principi contenuti nel D. Lgs. 27.10 2.009, n. 150";
- che con deliberazione della GC n.39 in data 20.04.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione della GC n. 41 in data 20.04.2011 è stato istituito l'organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che:
- il Consiglio Comunale con delibera n. 14 in data 30.03.2011 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011, la Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013, il Bilancio Pluriennale 2011/2013;
  - in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
  - l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica;

Presa visione dell'allegato Piano delle Performance – anno 2011 (All. A) riportante l' individuazione di specifiche azioni strategiche e di processo, risultato di negoziazione tra organi politici, Segretario Comunale e incaricati di posizione organizzativa;
Rilevata l'importanza di avviare il ciclo della performance, in quanto procedura essenziale per il buon funzionamento, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni ed il processo di valutazione nell'ente, organizzativo e dei dipendenti;

Precisato che:
- ai sensi della delibera CIVIT 104/2010 in sede di prima attuazione del decreto, il Sistema della Performance è definito e adottato in via formale in modo tale da assicurare l'operatività a decorrere dal 1° gennaio 2011 (art. 30n comma 3 del decreto)
- la definizione del sistema rientra nella competenza degli Organismi di valutazione ai sensi sia dell'art. 30 comma 3, ove è previsto espressamente, sia dell'art. 7 comma 2 del decreto
- l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto
- il Sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Esaminati gli obiettivi strategici e di processo;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative i premi annuali di cui alla vigente normativa;

Rimarcato che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato che:
- ai sensi del vigente Regolamento interno, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci *bottom up* e *top down*, ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area incarnino adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;
- che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile d'Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall' Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 23 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 34 in data 11.04.2011 con la quale è stata fissata, tra l'altro, la percentuale massima dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative;

Richiamato l'art. 42 del CCNL del 16.5.2001 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali", tuttora vigente che testualmente recita:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del d.lgs.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Ravvisata la necessità di stabilire la misura dell'indennità di risultato del Segretario, nella fascia compresa tra l'1 ed il 10% del monte salari, come stabilito dall'art. 42, 2° comma, del C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi rispettivamente dai responsabili dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi in forma palese dai presenti

D E L I B E R A

1) Di approvare il Piano della performance – anno 2011 recante gli obiettivi strategici e di processo (operativi) dell'anno 2011 - riportati in allegato A – individuati per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici ,segretario comunale e incaricati di posizione organizzativa, che si ritengono conformi ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;

2) Di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi gestionali per l'anno 2011 così come riportati nelle schede allegate (all. B);

3) Di assegnare al Segretario comunale gli obiettivi gestionali per l'anno 2011 così come riportati nella scheda allegata (all. C) stabilendo altresì che la percentuale massima di retribuzione di risultato attribuibile al Segretario sia pari al 10%;

4) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area, al O.I.V. ed alle OO.SS.

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : LISTELLO Piero	F.to : D.ssa GATTI Maria Luisa

15-dic-2011

Copia conforme all'originale, un estratto della quale viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15-dic-2011

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

□X Ai capigruppo consiliari
in data 15-dic-2011
□ Al Prefetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 15.12.2011 f.to D.ssa GATTI Maria Luisa

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

[X] In quanto **non soggetta** a controllo di legittimità per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3) D.Lgs. 267/00.

[ ] _____

_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il _____

_____

COMUNE DI CONDOVE

PIANO DELLE PERFORMANCE 2011

SCHEMA GENERALE
ELENCO OBIETTIVI
CARATTERISTICHE DELL'ENTE
DATI ECONOMICO/PATRIMONIALI
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE
N. OBIETTIVI DI PROCESSO
N. OBIETTIVI DI SVILUPPO
N. OBIETTIVI STRATEGICI

FUNZIONE		OBIETTIVO	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1	Gestire le funzioni generali di amministrazione			
	2	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane			
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	3	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione			
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	4	Gestire le funzione di istruzione pubblica, assistenza scolastica, asili nido			
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	8	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche			
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	6	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi			
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente			
	9	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria			
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	7	Gestire i Servizi di Assistenza sociale			

N.	OBIETTIVI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Gestire le funzioni generali di amministrazione ed i servizi demografici	Affari generali
2	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane	Economico Contabile
3	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	Polizia locale
4	Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido	Istruzione
5	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente	Territorio ed ambiente
6	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	Territorio ed ambiente
7	Gestire i Servizi di Assistenza sociale	Servizi alla Persona
8	Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche	Cultura
9	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria	Pianificazione territoriale
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione

Descrizione		2009	2010	2011
Popolazione residente al 31/12		4.696	4.704	**4.704**
di cui popolazione straniera		209	219	0
Descrizione		2009	2010	Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno		32	40	**68**
deceduti nell'anno		56	52	
immigrati		204	189	Saldo Migratorio nel triennio
emigrati		156	169	**406**
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2009	2010	2011
Popolazione in etàprima infanzia	0-3 anni	153	159	
Popolazione in età prescolare	4-6 anni	116	121	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	334	347	
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	2.747	2.736	
Popolazione in età adulta	61-65 anni	262	293	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.084	1.048	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2009	2010	2011
Prima infanzia	0-3 anni	153	159	
Utenza scolastica	4-14 anni	450	468	
Minori	0-18 anni	762	767	
Giovani	15-25 anni	439	433	
Altri	oltre i 25 anni	3.495	3.504	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico				0

Territorio

Superficie in Kmq		71
Frazioni		72
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi	(3 torrenti)	4

Viabilità

Strade			2009	2010	2011
Statali	Km		0	0	0,00
Provinciali	Km		20,45	20,45	20,45
Comunali	Km		30	30	30,00
Consortili	Km		40	40	40,00
		Tot. Km strade	90,45	90,45	90,45

Comune di Condove — ANNO 2011

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2009 Accertato	2009 Incassato	2010 Accertato	2010 Incassato	2011 Accertato	2011 Incassato
Avanzo applicato	€ 6.000,00					
1 - Tributarie	€ 1.510.212,05	€ 1.324.021,52	€ 1.487.380,83	€ 1.252.786,44		
2 - Trasferimento Stato	€ 893.544,95	€ 728.992,45	€ 926.918,54	€ 822.842,18		
3 - Extratributarie	€ 633.029,37	€ 462.973,86	€ 742.654,84	€ 578.926,40		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 1.252.904,51	€ 339.272,91	€ 562.580,63	€ 245.456,22		
5 - Entrate da acc.prestiti			€ 820.000,00			
6 - Servizi conto terzi	€ 258.371,30	€ 217.734,83	€ 265.320,67	€ 251.688,82		
Totale entrate	**€ 4.554.062,18**	**€ 3.072.995,57**	**€ 4.804.855,51**	**€ 3.151.700,06**	**€ -**	**€ -**

Gestione delle Spese

Titoli	2009 Impegnato	2009 Pagato	2010 Impegnato	2010 Pagato	2011 Impegnato	2011 Pagato
1 - Spesa corrente	€ 2.958.714,24	€ 2.037.343,51	€ 3.029.148,91	€ 2.339.122,40		
2 - Spese c/capitale	€ 1.137.967,13	€ 70.531,58	€ 1.284.330,71	€ 22.485,77		
3 - Rimborso di prestiti	€ 219.186,68	€ 219.186,68	€ 212.658,93	€ 212.658,93		
4 - Servizi conto terzi	€ 258.371,30	€ 239.313,00	€ 265.320,67	€ 244.807,76		
Totale spesa	**€ 4.574.239,35**	**€ 2.566.374,77**	**€ 4.791.459,22**	**€ 2.819.074,86**	**€ -**	**€ -**

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2009 residui attivi	2009 riscossione	2010 residui attivi	2010 riscossione	2011 residui attivi	2011 riscossione
1	Tributarie	€ 364.789,64	€ 201.855,75	€ 341.554,15	€ 76.753,46	€ 499.395,08	€ 375.000,00
2	Contributi e trasferimenti	€ 315.512,20	€ 249.488,22	€ 217.072,76	€ 164.090,66	€ 157.058,46	
3	Extratributarie	€ 283.278,21	€ 146.546,45	€ 302.833,37	€ 202.575,92	€ 263.985,89	
4	Contributi conto capitale	€ 281.282,53	€ 78.725,34	€ 1.115.993,79	€ 263.748,02	€ 1.169.370,18	
5	Accensioni di prestiti	€ 401.824,39	€ 115.754,53	€ 286.069,86	€ 69.239,61	€ 1.036.830,25	
6	Servizi conto terzi	€ 31.554,10	€ 31.008,47	€ 38.926,84	€ 26.234,25	€ 26.324,44	
Totale residui su entrate		**€ 1.678.241,07**	**€ 823.378,76**	**€ 2.302.450,77**	**€ 802.641,92**	**€ 3.152.964,30**	**€ 375.000,00**

Titolo	SPESE	2009 residui attivi	2009 pagamenti	2010 residui attivi	2010 pagamenti	2011 residui passivi	2011 pagamenti
1	Spese correnti	868.491,17	777.651,52	966.071,84	845.488,79	1.416.578,21	
2	Spese per investimenti	954.043,24	311.918,98	1.709.559,81	309.066,70	2.056.369,40	
3	Rimborso di prestiti						
4	Servizi conto terzi	20.311,55	9.028,20	30.341,65	15.281,93	35.572,63	
Totale residui su spese		**€ 1.842.845,96**	**€ 1.098.598,70**	**€ 2.705.973,30**	**€ 1.169.837,42**	**€ 3.508.520,24**	**€ -**

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2009	2010	2011
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 739.889,73	€ 803.524,04	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 192.924,11	€ 181.103,88	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 706.396,83	€ 742.165,72	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 219.186,68	€ 212.658,93	
Anticipazioni di cassa			

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria

Descrizione	2009	2010	2011
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie / Entrate correnti	70,58%	70,64%	**#DIV/0!**
2.Autonomia impositiva Entrate tributarie / Entrate correnti	49,73%	47,11%	**#DIV/0!**
3.Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali / Entrate correnti	24,36%	25,45%	**#DIV/0!**

Grado di rigidità del Bilancio

Indicatori	2009	2010	2011
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) / Entrate correnti	36,83%	35,98%	**#DIV/0!**
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale / Entrate correnti	23,26%	23,51%	**#DIV/0!**
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) / Entrate correnti	13,57%	12,47%	**#DIV/0!**

Pressione fiscale ed erariale pro-capite

Indicatori	2009	2010	2011
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie / Numero abitanti	€ 456,40	€ 474,07	€ -
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie / Numero abitanti	€ 321,60	€ 316,19	0
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int) / Numero abitanti	€ 87,76	€ 83,71	€ -
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali / Numero abitanti	€ 157,56	€ 170,82	€ -

Capacità gestionale

Indicatori	2009	2010	2011
1. Velocità di riscossione residui attivi Residui attivi incassati / Residui attivi accertati	49,06%	34,86%	**11,89%**
2. Velocità di pagamento residui passivi Residui passivi pagati / Residui passivi impegnati	59,61%	43,23%	**0,00%**
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 / Accertamenti titoli 1 + 3	83,38%	82,14%	**#DIV/0!**
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 / Impegni titolo 1	68,86%	77,22%	**#DIV/0!**

Comune di Condove	ANNO	2011

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2009	2010	2011
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	**4,00**
Dipendenti (unità operative)	16,00	15,00	**15,00**
Totale unità operative in servizio	**20,00**	**19,00**	**19,00**
Totale dipendenti in servizio (teste)			

Età media del personale

Descrizione	2009	2010	2011
Posizioni Organizzative	45,00	46,00	**47,00**
Dipendenti	43,00	44,00	**45,00**
Totale Età Media	**44,00**	**45,00**	**46,00**

Analisi di Genere

Descrizione	2009	2010	2011
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	**50,00%**
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	52,00%	**52,00%**
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	

Indici di assenza

Descrizione	2009	2010	2011
Malattia + Ferie + Altro	15,77%	13,91%	**0,00%**
Malattia + Altro	3,12%	3,24%	**0,00%**

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2009	2010	2011
Spesa complessiva per il personale	€ 706.396,83	€ 742.165,72	**€ 732.630,00**
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.000,00	€ 3.650,00	**€ 2.500,00**
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.409,93	€ 3.645,00	

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2009	2010	2011
1. Costo personale su spesa corrente Spesa complessiva personale / Spese Corrrenti	#DIV/0!	#DIV/0!	**#DIV/0!**
2. Costo medio del personale Spesa complessiva personale / Numero dipendenti	€ 35.319,84	€ 39.061,35	**€ 38.559,47**
3. Costo personale pro-capite Spesa complessiva personale / Popolazione	#DIV/0!	#DIV/0!	**#DIV/0!**
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione / Numero dipendenti	235	248	**248**
5. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti / Numero Posizioni Organizzative	4,00	3,75	**3,75**
6. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata / Spesa per formazione prevista	47,00%	99,86%	**0,00%**
8. Spesa media formazione Spesa per formazione / Numero dipendenti	€ 70,50	€ 191,84	**€ -**
9. Costo formazione su spesa personale Spesa per formazione / Spesa complessiva personale	0,20%	0,49%	**0,00%**

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
REINAUDO MARISA	AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI	

Titolo Obiettivo:	**Gestire le funzioni generali di amministrazione ed i servizi demografici**
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita. Gestire l'aggiornamento del sito, della modulistica, la corretta informazione all'utenza e l'archiviazione degli atti. Attivazione dell'albo pretorio e individuazione dei percorsi e delle procedure ottimali di pubblicazione degli atti interni ed esterni. Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, alla Statistica rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti. **Gestire le concessioni cimiteriali.**

STAKEHOLDER

Uffici comunali, Organi istituzionali, cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Segreteria e supporto agli organi istituzionali	4	Albo pretorio on line
2	Gestione Sito Comunale e comunicazione	5	Gestire i servizi demografici
3	Protocollo e archivio	6	Consulenza e supporto ai cittadini stranieri

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
Popolazione straniera	209	219	220	
n.dipendenti conivolti nelle funzioni generali di amministrazione	3	3,00	3,00	
n. dipendenti totali dell'Ente	20,00	19,00	19,00	
n.ro atti complessivamente pubblicati	521	574	700	
n.ro atti pubblicati on line	0	106	700	
n. giorni settimanali di apertura sportello demografico	6	6	6	
n. utenti sportello demografici	2200	2400	2400	
n. utenti sportello demografici stranieri	290	310	312	
N° pratiche demografiche (somma di tutte le tipologie)	1210	1478	1550	
n. accessi sito comunale	3380	3744	3750	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
tempo medio di pubblicazione atti (in gg)	12	12	10	
tempo medio evasione richieste uffici (in gg)	2	2	2	
tempo medio agg.pagine sito Comune (dalla richiesta dell'ufficio all'aggiornamento) in gg	1	1	1	
rilascio della carta d'identità in tempo reale	1 gg	1 gg	immediata	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio amministrazione generali	€ 424.852,00	€ 404.147,00	€ 384.035,00	
Costo del servizio demografici	€ 11.100,00	€ 4.541,00	€ 30.500,00	
costo del personale servizio amministrazione generale	€ 211.386,00	€ 199.052,00	€ 166.347,00	
costo del personale servizio demografico	€ 73.240,00	€ 71.289,00	€ 68.927,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
n. errori di smistamento posta	20	19	16	
% di gradimento del servizio di amministrazione generale (interni)				
% di gradimento dei servizi demografici				

comprende anche il costo del personale?	SI
comprende anche il costo del personale?	NO

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
% Personale impegnato su servizi staff (dipendenti del servizio/totale dipendenti)	15,38%	15,79%	#DIV/0!	#DIV/0!
% di pubblicazione on line atti (n. atti pubblicati on line/n. atti complessivamente pubblicati)	9,68%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. medio giornaliero di utenti allo sportello (n.utenti allo sportello/giorni di apertura)	383,33	400,00	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza stranieri su attività sportello (n. utenti stranieri sportello/utenti sportello)	13,04%	13,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% utenti stranieri su popolazione straniera (utenti stranieri/popolazione straniera)	140,19%	141,82%	#DIV/0!	#DIV/0!
media pratiche demografici per utente (n. pratiche/utenti servizi demografici)	0,58	0,65	#DIV/0!	#DIV/0!
grado di utilizzo sito comunale (n. accessi al sito/popolazione)	0,76	0,80	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
tempo medio di pubblicazione atti (in gg)	12,00	10,00	0,00	OK
tempo medio evasione richieste uffici (in gg)	2,00	2,00	0,00	OK
tempo medio agg.pagine sito Comune (dalla richiesta dell'ufficio all'aggiornamento in gg)	1,00	1,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio amministrazione generale (costo servizio amministrazione generale/popolazione)	€ 131,86	€ 117,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio demografico (costo servizio amministrazione generale/popolazione)	€ 17,04	€ 21,14	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo per pratica servizi demografici (costo del servizio demografico/n. pratiche)	€ 59,59	€ 64,15	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità				
n. errori di smistamento posta	19,50	16,00	0,00	OK
% di gradimento del servizio di amministrazione generale (interni)	0,00	0,00	0,00	OK
% di gradimento dei servizi demografici	0,00	0,00	0,00	OK

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D	REINAUDO Marisa	53.899,00	5	€ 2.694,95
C	ALLAIS Donatella (demo + cimitero)	32.621,00	100	€ 32.621,00
C	CROCE Donatella (Demo + cimitero)	36.905,00	100	€ 36.905,00
C	GIOVINAZZO Maria Teresa	34.896,00	58	€ 20.239,68
C	VAIR Susanna	33.663,00	60	€ 20.197,80
B	MONDO Lidia Maria Grazia	30.391,00	10	€ 3.039,10
TOTALE COSTO AMMINISTRAZIONE GENERALE			**333,00**	
TOTALE COSTO DEMOGRAFICI			**0,00**	

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico
Tutti di dipendenti si occupano personalmente della pubblicazione degli atti e dell'aggiornamento del sito		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivi di miglioramento	INDICATORI DI PERFORMANCE		
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
ROCCI LORENA	Ragioneria Tributi	

Titolo Obiettivo: **Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane**

DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Gestire le entrate ed i tributi locali, garantire la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa. Garantire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale

STAKEHOLDER

Uffici comunali, Organi istituzionali, cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	gestire la funzione amministrativa contabile	4	controllo sull'evasione tributaria
2	gestire il controllo economico finanziario	5	gestire gli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale
3	gestione delle entrate tributarie		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
n.dipendenti conivolti nella gestione del bilancio e del personale	3	4,00	4,00	
n. dipendenti totali dell'Ente	18,00	19,00	19,00	
richieste di assistenza da parte di colleghi e amministratori pervenute	1000	1200	1200	
richieste di assistenza da parte di colleghi e amministratori evase	1000	1200	1200	
N° variazioni di bilancio	3	3	3	
N° totale interventi (spesa) e risorse (entrate) movimentati	165	174	150	
n. giorni settimanali di apertura sportello tributi	5	5	5	
n. utenti sportello tributi	4100	4250	4300	
n. contribuenti	5804	5796	5800	
N° pratiche tributi (somma di tutte le tipologie)	2852	2838	2800	
n. pratiche di personale complessivamente gestite	9	9	5	
n. inserimenti dati per cedolino/ mese	2	2	2	
n. cedolini	442	351	350	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Tempo medio rilascio pareri regolarità contabile	3	2	2	
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso	40	45	43	
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (gg)	80	70	65	
Tempo medio di risposta su richieste enti esterni	30	30	30	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio gestione del bilancio	€ 180.581,00	€ 224.140,00	€ 228.870,00	
Costo del servizio tributi	€ 11.021,00	€ 15.764,00	€ 10.820,00	
Costo del servizio personale	€ 6.932,00	€ 6.905,00	€ 6.600,00	
costo del personale gestione del bilancio	€ 44.581,00	€ 77.352,00	€ 78.269,00	
costo del personale servizio tributi	€ 71.984,00	€ 70.131,00	€ 68.941,00	
costo del personale servizio personale	€ 3.833,00	€ 3.789,00	€ 3.622,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni)	13	11	12	
N. avvisi di accertamento	192	155	180	
% gradimento interno				

comprende anche il costo del personale? si

verificare il dato riportato ok

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
% Personale impegnato su servizi staff (dipendenti del servizio ragioneria personale/totale dipendenti)	18,92%	21,05%	#DIV/0!	#DIV/0!
% di richieste di assistenza da parte di colleghi e amministratori evase (richieste evase/ richieste pervenute)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
media di interventi movimentati per variazione (n. interventi e risorse movimentati/ n. variazioni di bilancio)	56,50	50,00	#DIV/0!	#DIV/0!
utenti medi giornalieri sportello tributi (n. utenti allo sportello/ giorni di apertura*52 settimane)	16,06	16,54	#DIV/0!	#DIV/0!
media pratiche per contribuente (n. pratiche/n. contribuenti)	0,49	0,48	#DIV/0!	#DIV/0!
media pratiche personale per dipendente (n. pratiche personale/n. dipendenti)	0,49	0,26	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
Tempo medio pareri regolarità contabile	2,50	2,00	0,00	NOOK
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso	42,50	43,00	0,00	NOOK
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (gg)	75,00	65,00	0,00	NOOK
Tempo medio di risposta su richieste enti esterni	30,00	30,00	0,00	
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio ragioneria (costo servizio ragioneria/popolazione)	€ 56,03	€ 65,29	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio tributi (costo servizio tributi/popolazione)	€ 17,97	€ 16,06	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio personale (costo servizio personale/popolazione)	€ 2,28	€ 2,17	#DIV/0!	#DIV/0!
Miglioramento incasso residui attivi tributi	38,90%	75,09%		OK
Indicatori di qualità				
% di gradimento interno	0,00	0,00	0,00	OK

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D	ROCCI Lorena	46.889,00	100	€ 46.889,00
C1	PAGLIARELLO Paolo	30.800,00	100	€ 30.800,00
C5	VINASSA Sandra	37.516,00	8	€ 3.001,28
	TOTALE COSTO RAGIONERIA		**208,00**	
C5	VINASSA Sandra (TARSU)	37.516,00	80	€ 30.012,80
C4	ACCURSO Cinzia (ICI)	34.552,00	92	€ 31.787,84
	TOTALE COSTO TRIBUTI		**172,00**	
D5	REINAUDO Marisa (giuridico personale)	53.899,00	15	€ 8.084,85
C5	VINASSA Sandra (ALMA)	37.516,00	10	€ 3.751,60
C5	GIOVINAZZO Maria Teresa (statistiche pers	34.896,00	10	€ 3.489,60
	TOTALE COSTO PERSONALE		**35,00**	

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivi di miglioramento	INDICATORI DI PERFORMANCE		
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
Vice Comm. Piras Patrizio Marisa Reinaudo	Polizia Municipale Amministrativo affari generali	

Titolo Obiettivo:	**Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione**
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Controllare e presidiare del territorio attraverso il pattugliamento, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Gestire e controllare la segnaletica verticale ed orizzontale. Controllare le attività di edilizia, commercio e attività produttive e ambientale. Esercitare attività di pubblica sicurezza e attività di polizia giudiziaria.

STAKEHOLDER

Cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controlllo e presidio del territorio	4	Controllo ambientale su abbandono rifiuti, schiamazzi notturni, deiezioni canine
2	Segnaletica stradale	5	Attività di polizia giudiziaria
3	Controllo attività edilizie, commerciali e produttive		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
n. ore settimanali lavorate	105	105	105	
n. ore servizio vigilanza ordinaria settimanale	36	36,00	40,00	
n. ore servizio vigilanza straordinaria annuale	273,00	205,00	200,00	
n.accertamenti/controlli effettuati	5	4	4	
n.utenti ricevuti settimanalmente sportello	10	10	10	
n.ore apertura sportello	312	312	312	
n.atti violazione CDS	513	576	480	
n. atti violazione regolamenti comunali	6	9	10	
n. controlli (attività commerciali, edilizie, ambientali)	8	11	11	
n. abusi o irregolarità accertate (attività commerciali, edilizie, ambientali)	4	3	3	
N° domande presentate attività produttive	35	58	60	
N° domande accolte attività produttive	35	57	59	
N° attività produttive presenti sul territorio	89	91	92	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
tempo medio di intervento su chiamata	10 min.	10 min.	9 MIN.	
tempo medio di chiusura procedimento attività produttive	3 sett.	3 sett.	3 sett.	
tempo medio di accoglimento domanda attività produttive	immediato	immediato	immediato	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio polizia locale	€ 139.394,00	€ 147.410,00	€ 150.290,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
N. ricorsi accolti violazioni cds	2	2	2	
N. sanzioni totali violazioni cds	513	576	540	

Proporzione richiesta dal Sindaco su questi due fattori per il 2011

85%

15%

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
% di presenza dei vigili sul territorio (ore settimanali di vigilanza/ ore settimanali lavorate)	34,29%	38,10%	#DIV/0!	#DIV/0!
% di presenza straordinaria dei vigili sul territorio (ore settimanali di vigilanza straordinaria / ore settimanali lavorate)	227,62%	190,48%	#DIV/0!	#DIV/0!
utenti medi orari sportello polizia locale (n. utenti allo sportello*52/ ore di apertura)	1,67	0,03	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza violazione regolamenti su violazioni complessive contestate (n. violazioni regolamenti<n. violazioni regolamenti+violazioni cds)	802,00	0,02	#DIV/0!	#DIV/0!
% abusi o irregolarità su controlli attività produttive (n. abusi/n. controlli attività produttive)	36,84%	27%	#DIV/0!	#DIV/0!
soddisfazione domanda attività produttive (n. domande accolte/n. domande presentate)	98,92%	0,98	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza domande su attività produttive presenti sul territorio (n. domande accolte/n. attività produttive presenti)	51,11%	0,64	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
tempo medio di intervento su chiamata	10 min.	9 MIN.	0,00	NOOK
tempo medio di chiusura procedimento attività produttive	3 sett.	3 sett.	0,00	NOOK
tempo medio di accoglimento domanda attività produttive	Immediato	3 sett.	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio polizia locale (costo servizio polizia locale/popolazione)	€ 30,51	€ 31,95	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità				
% accoglimento ricorsi (n. ricorsi accolti/n. sanzioni emesse)	0,367%	0,370%	#DIV/0!	#DIV/0!

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo	
D	PIRAS Patrizio	€ 49.457,00	65	€ 32.147,05	
C	SUPPO Ruggero	€ 40.812,00	65	€ 26.527,80	
C	MARCHETTO Massimiliano	€ 38.898,00	65	€ 25.283,70	
	TOTALE COSTO POLIZIA LOCALE		**195,00**	€ 83.958,55	
D	REINAUDO Marisa (attività Produttive	€ 53.899,00	7	€ 3.772,93	
C	VAIR Susanna (attività Produttive)	€ 33.663,00	35	€ 11.782,05	
	TOTALE COSTO ATTIVITA' PRODUTTIVE		**42,00**	€ 15.554,98	€ 183.472,08

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivi di miglioramento	INDICATORI DI PERFORMANCE		
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
Marisa Reinaudo	Amministrativa Affari generali	

Titolo Obiettivo:	**Gestire le funzione di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido**
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o il controllo) dei servizi educativi e di supporto. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di refezione scolastica secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizio di trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e qualità. Garantire il servizio nido.

STAKEHOLDER

Alunni e famiglie

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Organizzazione e/o finanziamento delle attività integrative	4	Gestione del nido
2	Gestione del servizio di refezione scolastica		
3	Gestione del servizio di trasporto scolastico		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
Popolazione prima infanzia	153	159	160	
Popolazione scuola dell'obbligo	450	468	468	
n.ro bambini iscritti al nido	0	5	6	
n. iscritti centri estivi	130	90	80	
n. domande presentate borse di studio/ assegno di studio	184	150	117	
n. borse di studio/ assegni di studio concessi	79	150	120	
n. domande presentate fornitura gratuita libri di testo	44	33	38	
n. domande accolte fornitura gratuita libri di testo	44	33	35	
n. utenti servizio refezione scolastica	318	324	326	
n. utenti servizio refezione scolastica con agevolazione tariffaria	129	132	133	
n. utenti servizio trasporto scolastico	28	28	28	
n. utenti servizio trasporto scolastico con agevolazione tariffaria	15	14	13	
n. morosi complessivi su servizi	18	22	10	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio istruzione	€ 377.025,00	€ 412.151,00	€ 436.600,00	
spesa per agevolazione tariffaria refezione, trasporto scolastico, (assistenza pausa didattica dal 2011)	€ 36.561,00	€ 25.454,00	€ 26.500,00	
Costo del servizio refezione	€ 202.750,00	€ 209.500,00	€ 215.000,00	
costo del servizio trasporto scolastico	€ 22.785,00	€ 22.652,00	€ 24.000,00	
costo del servizio nido	€ 10.976,00	€ 15.666,00	€ 12.626,00	
entrate del servizio refezione	€ 152.794,00	€ 161.732,00	€ 165.000,00	
entrate del servizio trasporto scolastico	€ 3.801,00	€ 3.999,00	€ 4.000,00	
€ incassati su morosità	€ 8.059,00	€ 4.275,00	€ 2.500,00	
€ morosità accertate	€ 12.792,00	€ 11.006,00	€ 6.000,00	
costo delle manutenzione degli edifici scolastici	€ 12.478,00	€ 8.493,00		
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
% di gradimento del servizio refezione scolastica				
% di gradimento dei servizi trasporto scolastico				
% di gradimento del servizio nido		90		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
tasso di copertura domanda potenziale servizio nido (n. bambini iscritti/ bambini residenti prima infanzia)	1,60%	3,75%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. domanda centri estivi	110,00	80,00	-	NOOK
% soddisfazione borse di studio/assegni di studio	68,56%	102,56%	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione fornitura gratuita libri di testo	100,00%	92,11%	#DIV/0!	#DIV/0!
% agevolazioni tariffarie su refezione	40,65%	40,80%	#DIV/0!	#DIV/0!
% agevolazioni tariffarie su trasporto	51,79%	46,43%	#DIV/0!	#DIV/0!
% morosi su utenti	5,73%	2,82%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio istruzione (costo servizio istruzione/popolazione)	€ 83,95	€ 92,81	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura servizio refezione scolastica (proventi servizio refezione/costo servizio refezione)	€ 0,76	€ 0,77	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura servizio trasporto scolastico (proventi servizio trasporto scolastico/costo servizio trasporto scolastico)	€ 0,17	€ 0,17	#DIV/0!	#DIV/0!
% incasso morosità (incasso morosità/accertamenti morosità)	51,83%	41,67%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità				
% di gradimento del servizio refezione scolastica	0,00	0,00	0,00	OK
% di gradimento dei servizi trasporto scolastico	0,00	0,00	0,00	OK
% di gradimento del servizio nido	0,00	0,00	0,00	OK

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D5	REINAUDO Marisa	€ 53.899,00	30	€ 16.169,70
C	GIOVINAZZO Maria Teresa	€ 34.896,00	5	€ 1.744,80
C	ACCURSO Cinzia (pagamento mensa)	€ 34.552,00	8	€ 2.764,16
C	VINASSA Sandra (pagamento trasporto)	€ 37.516,00	2	€ 750,32
D	NERVO Paolo (manutenzioni)	€ 46.748,00	10	€ 4.674,80
C	VINASSA Fabrizio (manutenzioni)	€ 30.878,00	10	€ 3.087,80
TOTALE COSTO PERSONALE ISTRUZIONE			**65,00**	€ 29.191,58
TOTALE COSTO PERSONALE			**0,00**	0,00

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivi di miglioramento	INDICATORI DI PERFORMANCE		
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
Nervo Paolo	Tecnico	

Titolo Obiettivo: **Gestire il governo del territorio e dell'ambiente**

DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Gestire la pianificazione territoriale (gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale). Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio. Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi. Gestire il servizio di raccolta rifiuti.

STAKEHOLDER

Cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	gestire l'urbanistica		
2	gestire l'edilizia privata		
3	gestire la raccolta rifiuti		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
n.ore settimali apertura sportello	9	9,00	9,00	
n. utenti sportello settimana	15	16	15	
N. domande accolte	211,00	232,00	210,00	
N. domande presentate ammissibili	118	142	130	
Mq recupero edifici esistenti	1000	900	800	
Mq nuove edificazioni	900	800	700	
Mq non edificabili	800	700	600	
N. piani attuativi presentati	0	2	2	
N. piani attuativi approvati	0	1	2	
n. DIA ricevute	81	67	60	
n. controlli DIA effettuati	81	67	60	
n. varianti piano regolatore programmate	1	1	1	
n. varianti piano regolatore effettuate	1	1	1	
N. Ql raccolta differenziata	1286,54	1074,93	1100	
N. ql.totale RSU raccolti	694,22	680,17	700	
totale ql raccolti	1980,76	1755,1	1800	0
n. utenze servizio raccolta rifiuti	2768	2878	2900	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo gg	50	50	50	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	5	5	5	
N° pratiche edilizie evase in ritardo	0	0	0	
n. passaggi raccolta rifiuti settimana	5	4,5	4,5	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio gestione del territorio	€ 54.528,00	€ 50.126,00	€ 47.900,00	
Costo del servizio raccolta rifiuti	€ 715.925,00	€ 679.972,00	€ 680.000,00	
€ entrate per oneri urbanizzazione	€ 153.907,00	€ 209.000,00	€ 125.200,00	
N° titoli abilitativi rilasciati	42,00	44,00	40,00	
€ entrate per servizio raccolta rifiuti	€ 701.209,00	€ 678.754,00	€ 689.000,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
N° pratiche evase in ritardo	0	0	0	
n. reclami servizio raccolta rifiuti	50	30	40	
% gradimento del servizio raccolta rifiuti	70	70	70	

dato rilevato in corso d'anno oggettivamente?dato stimato

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media biennio precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
Media domande presentate (n.ro domande/n.ro ore sportello	24,61	23,33	#DIV/0!	#DIV/0!
% di risposta (n.ro domande presentate/n.ro domande evase)	170,38%	161,54%	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza territorio non edificabile su edificato da prgc (mq territorio non edificabile/mq territorio nuove edificazioni+recupero)	41,67%	40,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
soddisfazione domanda piani attuativi (piani attuativi presentati/approvati)	50,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% verifica DIA (DIA controllate/DIA presentate)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% realizzazione varianti al PRGC (n. varianti effettuate/n. varianti programmate)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza raccolta differenziata sui rifiuti (ql raccolta differenziata/totale ql rifiuti)	63,21%	61,11%	#DIV/0!	#DIV/0!
produzione media ql rifiuti per utente (ql rifiuti raccolti/utenti)	0,66	0,62	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	50,00	50,00	0,00	OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	5,00	5,00	0,00	OK
N° pratiche edilizie evase in ritardo	0,00	0,00	0,00	OK
n. passaggi raccolta rifiuti settimana	5,00	4,50	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio gestione del territorio (costo servizio gestione del territorio/popolazione)	€ 11,13	€ 10,18	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del servizio raccolta rifiuti (costo servizio raccolta rifiuti/popolazione)	€ 148,50	€ 144,56	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio Ql (costo del servizio raccolta rifiuti/Ql totali raccolti)	€ 373,65	€ 377,78	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura servizio raccolta rifiuti (entrate servizio raccolta rifiuti/costo del servizio raccolta	98,86%	101,32%	#DIV/0!	#DIV/0!
Provento medio per titolo abilitativo (€ oneri di urbanizzazione/titoli abilitativi)	€ 4.219,85	€ 3.130,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità				
% Reclami servizi raccolta rifiuti (N. reclami/ utenti servizio raccolta rifiuti)	0,71%	1,38%	0,00%	NOOK
% di gradimento del servizio raccolta rifiuti	70,00	70,00	0,00	NOOK

??

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D1	NERVO Paolo	46.748,00	30	€ 14.024,40
C4	CASTAGNO Alberto	35.424,00	100	€ 35.424,00
C5	GIROTTO Maurizia	26.609,00	80	€ 21.287,20
TOTALE COSTO PERSONALE GESTIONE TERRITORIO			**210,00**	€ 70.735,60
D1	NERVO Paolo	46.748,00	10	€ 4.674,80
C5	GIROTTO Maurizia	26.609,00	20	€ 5.321,80
TOTALE COSTO PERSONALE RACCOLTA RIFIUTI			**30,00**	€ 9.996,60

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivi di miglioramento	INDICATORI DI PERFORMANCE		
	Biennio prec	Raggiunto	Esito
1) Obiettivo di miglioramento quantitativo sulla prestazione del servizio			
2) Obiettivo di miglioramento temporale sulla prestazione del servizio			
3) Obiettivo di miglioramento economico sulla prestazione del servizio			
4) Obiettivo di miglioramento qualitativo sulla prestazione del servizio			

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
NERVO Paolo PIRAS Patrizio (segnaletica)	Tecnico Vigilanza	

Titolo Obiettivo:	**Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi**
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Garantire la mobilità sul territorio in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità / Mobilità e la sua gestione - Garantire la percorribilità delle strade - Garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori- Gestire l'illuminazione pubblica, la manutenzione degli impianti e l'ampliamento di quelli esistenti

STAKEHOLDER

Automobilisti, motociclisti, ciclisti, pedoni,cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gestire la viabilità	4	Gestire la segnaletica
2	Gestire la manutenzione ordinaria delle strade		
3	Gestire la manutenzione straordinaria delle strade		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
Km. Strade comunali	70	70,00	70,00	
Km. strade manutenzioni effettuate	7	7	7	
N° interventi manutenzione ordinaria programmati	5,00	10,00	12,00	
N° interventi manutenzione ordinaria effettuati	14	12	15	
n. segnali presenti	560	566	566	
n. segnali sostituiti	6	6	6	
n. interventi manutenzione straordinaria programmati	2	4	9	
n. interventi manutenzione straordinaria effettuati	1	5	9	
Km. Strade illuminate	17	17	17	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Tempo medio di intervento su segnalazione gg	10	10		
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio viabilità	€ 165.373,00	€ 186.999,00	€ 152.600,00	
Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	€ 87.009,00	€ 112.326,00	€ 68.700,00	
Spesa prevista per manutenzioni ordinarie	€ 93.462,00	€ 112.825,00	€ 68.700,00	
Spesa per utenze illuminazione pubblica	€ 119.994,00	€ 139.986,00	€ 110.000,00	
Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie	€ 390.699,00	€ 990.114,00	€ 188.400,00	
Spesa prevista per manutenzioni straordinarie	€ 397.948,00	€ 990.334,00	€ 188.400,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
n. sinistri denunciati al comune	22	8	7	
n. reclami servizio viabilità	3	3	3	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
Stato di conservazione del patrimonio (n. manutenzioni straordinarie effettuate/n. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di rinnovamento (n. segnali sostituiti/n. totali segnali)	1%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!
Stato di conservazione del patrimonio (n. manutenzioni ordinarie effettuate/n. manutenzioni ordinarie programmate)	173,33%	125,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% di illuminazione pubblica (Km strade illuminate/Km strade del patrimonio)	24,29%	24,29%	#DIV/0!	#DIV/0!
% di interventi manutenzione strade (Km strade manutenzioni effettuate/Km strade patrimonio)	10,00%	10,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
Tempo medio di intervento su segnalazione	10,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica				
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)	99,46%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite servizio viabilità (costo servizio viabilità/popolazione)	€ 65,14	€ 55,82	#DIV/0!	#DIV/0!
spesa per km illuminazione pubblica (spesa illuminazione pubblica/km strade illuminate)	€ 7.646,47	€ 6.470,59	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità				
n. sinistri denunciati al comune	15,00	7,00	0,00	NOOK
n. reclami servizio viabilità	3,00	3,00	0,00	NOOK

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D1	NERVO Paolo	€ 46.748,00	15	€ 7.012,20
C1	VINASSA Fabrizio	€ 30.878,00	30	€ 9.263,40
B7	RICHIERO Alessandro	€ 34.434,00	40	€ 13.773,60
B3	DE FAVERI Marco	€ 16.790,00	40	€ 6.716,00
TOTALE COSTO PERSONALE VIABILITA'			**125,00**	€ 36.765,20
D3	Piras Patrizio	€ 49.457,00	30	€ 14.837,10
C5	Suppo Ruggero	€ 40.812,00	30	€ 12.243,60
C5	Marchetto Massimiliano	€ 38.898,00	30	€ 11.669,40
			90,00	€ 38.750,10

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	**Costo**	**Tipo incarico**

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Analisi del risultato
commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
Marisa Reinaudo Piras Patrizio	Amministrativo Affari generali Vigilanza	

Titolo Obiettivo: **Gestire i Servizi di Assistenza sociale**

DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarietà e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale, al fine di consolidare progressivamente il sitema integrato dei servizi sociali a livello locale.

STAKEHOLDER

Minori, adulti, anziani, disabili e le loro famiglie

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gestire i servizi per i minori	4	Gestire i servizi per i disabili
2	Gestire i servizi per gli adulti	5	Gestire l'assistenza economica
3	Gestire i servizi per gli anziani		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
n. anziani sul territorio	1084	1048,00	1048,00	
n. minori sul territorio	762	767	767	
n. anziani assistiti	50,00	83,00	90,00	
n. minori assistiti	4	4	4	
n. disabili assistiti	3	3	4	
n. domande presentate	290	384	380	
n. domande soddisfatte	284	379	380	
n. utenti assistenza economica	77	89	86	
n. utenti totale servizio	207	313	300	
n. residenti stranieri	209	219	219	
n. utilizzatori stranieri	64	94	94	
n. visite domiciliari	0	0	0	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Tempo medio di attesa per la presa in carico	2	2	2	
Tempi medi di attivazione del servizio assistenza anziani	24	24	24	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio sociale	€ 193.052,00	€ 174.792,00	€ 242.546,00	
Importo erogato per assistenza economica	€ 30.561,00	€ 28.073,00	€ 45.100,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Performance attesa anno 2011	Performance realizzata anno 2011	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
% di efficacia dei servizi (utilizzatori dei servizi/presenti sul territorio)	4,02%	5,40%	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste di assistenza (n. domande di assistenza soddisfatte/domande presentate)	98,37%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% di efficacia del servizio per gli immigrati (utilizzatori dei servizi immigrati/residenti immigrati)	36,92%	42,92%	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di invecchiamento popolazione (n. anziani/popolazione)	22,68%	22,28%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicenza utenti assitenza economica su popolazione (n. utenti assistenza economica/popolazione)	1,77%	1,83%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia Teporale				
Tempo medio per la presa in carico (gg)	2,00	2,00	0,00	NOOK
Tempi medi di attivazione del servizio assistenza anziani (data richiesta/ data attivazione)	24,00	24,00	0,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio sociale (costo servizio/popolazione)	€ 39,13	€ 51,56	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario pro capite assistenza economica (importo erogato complessivamente/ utenti)	€ 353,22	€ 524,42	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di qualità				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo	
D5	REINAUDO Marisa	€ 53.899,00	25	€ 13.474,75	
C5	GIOVINAZZO Maria Teresa	€ 34.896,00	18	€ 6.281,28	
B4	MONDO Lidia	€ 30.391,00	90	€ 27.351,90	
	PIRAS Patrizio	€ 49.457,00	5	€ 2.472,85	
	SUPPO Ruggero	€ 40.812,00	5	€ 2.040,60	rilascio contrassegno invalidi
	MARCHETTO Massimiliano	€ 38.898,00	5	€ 1.944,90	rilascio contrassegno invalidi
TOTALE COSTO PERSONALE			**148,00**	€ 53.566,28	

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	**Costo**	**Tipo incarico**

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
Marisa Reinaudo Nervo Paolo Piras Patrizio	Amministrativo Affari generali Tecnico Vigilanza	

Titolo Obiettivo:	**Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche**
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età. Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini. Organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini. Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini; Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione; collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio attraverso la concessione di contributi e patrocini; organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini; promuovere la conoscenza del territorio e sostenere l'offerta turistica.

STAKEHOLDER

cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	predisposizione del programma di iniziative annuali		
2	organizzazione delle manifestazioni e degli eventi		
3	gestione del servizio biblioteca		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
Utenti reali	965	977	980	
N. prestiti	2113	2230	2250	
n. prestiti con prenotazione on line	0	0	0	
N. iniziative organizzate sul territorio	22	23	23	
totale partecipanti alle iniziative	18500	20500	22000	
n.ro associazioni presenti sul territorio	41	43	43	
n.ro manifestazioni patrocinate	8	9	10	
n.ro ore settimanali di apertura biblioteca	12	12	12	

Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
n.ro ore di apertura biblioteca	12	12	12	
Tempo medio attesa prestito	0,02	0,02	0,02	
tempo medio di erogazione contributi	10	10	10	

Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo del servizio cultura	€ 36.110,43	€ 28.297,46	€ 37.580,00	
Totale contributi erogati ad associazioni	€ 19.600,00	€ 19.387,60	€ 24.500,00	

Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
% gradimento del servizio cultura				

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Risult. raggiunto anno 2011	Performance realizzata	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
Indice d'impatto (n. utenti reali/ popolazione residente)	20,66%	20,83%	#DIV/0!	#DIV/0!
Media prestiti per utente (n. prestiti/n. utenti)	2,24	2,30	#DIV/0!	#DIV/0!
Media partecipazione alle iniziative (N. partecipanti alle iniziative culturali / N. iniziative culturali)	866,67	956,52	#DIV/0!	#DIV/0!
media Partecipazione alle iniziative (n. partecipanti/ n. abitanti)	4,15	4,68	#DIV/0!	#DIV/0!
Accessibilità biblioteca (ore di apertura biblioteca/36)	33,33%	33,33%	0,00%	NOOK
incidenza patrocini su manifestazioni (n. manifestazioni patrocinate/ n. iniziative organizzate)	37,78%	43,48%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità				
Indicatori di Efficacia Teporale				
Tempo medio attesa prestito	0,02	0,02	0	OK
tempo medio di erogazione contributi	10	10	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio (costo servizio/popolazione)	€ 6,85	€ 7,99	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo contributi erogati (contributi erogati / n.ro associazioni)	€ 464,14	€ 569,77	#DIV/0!	#DIV/0!

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D5	REINAUDO Marisa	€ 53.899,00	16	€ 8.623,84
C5	GIOVINAZZO Maria Teresa	€ 34.896,00	5	€ 1.744,80
C4	VAIR Susanna	€ 33.663,00	5	€ 1.683,15
D1	NERVO Paolo	€ 46.748,00	5	€ 2.337,40
D3	Piras Patrizio	€ 49.457,00	5	€ 2.472,85
C5	Suppo Ruggero	€ 40.812,00	5	€ 2.040,60
C5	Marchetto Massimiliano	€ 38.898,00	5	€ 1.944,90
TOTALE COSTO PERSONALE SERVIZIO CULTURA			46,00	€ 20.847,54

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

SCHEDA OBIETTIVO

RESPONSABILE	SETTORE	Programma R.P.P.
Nervo Paolo	Tecnico	

Titolo Obiettivo:	**Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio**
DESCRIZIONE FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Il programma è diretto ad assicurare livelli e standards qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti, strade ed attrezzature di proprietà comunale.

STAKEHOLDER

cittadini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione ordinaria entro	4	controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti		
3	Gestione degl appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Popolazione	4.696	4.704	4.704	
n.ro personale comunale addetto	3,5	3,5	3,5	
n.ro interventi programmati	150	140	130	
n.ro interventi realizzati	140	130	120	
n.manutenzioni eseguite direttamente	100	80	60	
n.manutenzioni eseguite con ditte esterne	40	50	60	
n. concessioni utilizzo patrimonio	150	130	130	
n. concessioni utilizzo patrimonio ad uso gratuito	110	24	24	
n.ro segnalazioni fatte dagli utenti	80	70	60	
n. interventi su segnalazione	70	60	50	
Indici di Tempo	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
tempo medio risoluzione intervento (gg)	15	15	15	
tempo medio risposta emergenza (hh)	3	3	3	
Indici Economici	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011
Costo dell'obiettivo	€ 360.791,34	€ 339.653,40	€ 381.080,00	
Spesa per la manutenzione straordinaria	€ 48.859,00	€ 216.724,00	€ 52.186,00	
Valore del patrimonio immobiliare	€ 8.912.829,00	€ 8.912.829,00	€ 8.912.829,00	
Costo della gestione calore	€ 99.600,00	€ 97.463,00	€ 100.400,00	
entrate da patrimonio comunale	€ 103.786,00	€ 137.163,60	€ 143.557,00	
mancate entrate per usi gratuiti del patrimonio comunale		€ 19.482,00	€ 20.000,00	
Indici di Qualità	Anno 2009	Anno 2010	Atteso anno 2011	Raggiunto anno 2011

la maggior parte delle tariffe sono in vigore dal 2010

INSERITI: caserme c.c./ vv.ff. / ASL/ BOCCIO / TERRENI

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media bienno precedente	Risult. raggiunto anno 2011	Performance realizzata	Scostamento
Indicatori di Efficacia				
Stato di mantenzione del patrimonio (Interventi di manutenzione realizzati/ interventi di manutenzione programmati)	93,10%	92,31%	#DIV/0!	#DIV/0!
% interventi eseguiti direttamente (interventi in economia/ totale interventi realizzati)	66,67%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
% interventi eseguiti esternamente (interventiesterni/ totale interventi realizzati)	33,33%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
incidenza concessioni utilizzo patrimonio gratuiti su totali (concessioni gratuite/ totale concessioni patrimonio)	47,86%	18,46%	#DIV/0!	#DIV/0!
grado di intervento su segnalazioni (n. interventi effettuati/n. segnalazioni)	86,67%	83,33%	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità				
Indicatori di Efficacia Teporale				
Tempo medio di intervento a seguito di segnalazione inconveniente (gg. di definizione opere)	15	15	0	OK
tempo medio risposta emergenza (hh)	3	3	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica				
Costo pro-capite del servizio (costo servizio/popolazione)	€ 74,52	€ 81,01	#DIV/0!	#DIV/0!
rendimento del patrimonio (entrate da affitti+mancate entrate per concessioni gratuite/concessioni totali)	€ 629,06	€ 1.062,06	#VALORE!	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	Costo annuo	% partec.	Quota costo
D1	NERVO Paolo	€ 46.748,00	30	€ 14.024,40
C1	VINASSA Fabrizio	€ 30.878,00	60	€ 18.526,80
B7	RICHIERO Alessandro	€ 34.434,00	60	€ 20.660,40
B3	DE FAVERI Marco	€ 16.790,00	60	€ 10.074,00
D5	REINAUDO Marisa	€ 53.899,00	2	€ 1.077,98
C5	GIOVINAZZO Maria Teresa	€ 34.896,00	4	€ 1.395,84
TOTALI			216,00	€ 65.759,42

COLLABORATORI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Nominativo	Costo	Tipo incarico

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
	TECNICA/ VIGILANZA FINANZIARIA/ AMMINISTRATIVA/	

FINALITA'	*Identificare finalità e outcome* *(Perché faccio questo obiettivo? Quali risultati voglio raggiungere? A quale linea programmatica è collegato?)*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Contenimento dei costi di funzionamento
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di pervenire ad un contenimento costi di funzionamento dell'Ente di circa il 10% su: fornitura energia elettrica, noleggio fotocopiatori, contratti telefonici, fornitura copie, acquisto di materiale vario d'ufficio etc

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	definizione delle attuali spese sostenute per la fornitura dell'energia elettrica, la riproduzione dei testi, la telefonia, atrezzature e mateirali di uso d'ufficio		energia elettrica: contratto con enel energia è in corso verifica per III pubblica; telefoni: in corso verifica per telefonia mobile; materiali uso ufficio: acquisto del minimo indispensabile carta, toner e cancelleria, mancato rinnovo di alcuni abbonamenti (Il sole 24 ore,GG.UU. riviste varie))
2	definizione di nuove modalità di gestione e di acquisto dei materiali ai fini di garantire il risparmio	#VALORE!	noleggio nuova fotocopiatrice, protocollo informatico senza stampa di alcune tipologie di corrispondenza pervenuta

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. fotocopiatori 2011/n. fotocopiatori 2010	3_3		
n. contratti di telefonia attivi 2011/ n. contratti di telefonia 2010	14/16		
n. copie prodotte 2011/n. copie prodotte 2010			
n. utenze energia elettrica 2011/n. utenze energia elettrica 2010	43/45		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costi sostenuti anno 2011/ costi sostenuti anno 2010	-10%		
dettaglio per ciascuna tipologia			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
#VALORE!												

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
	TECNICA/ VIGILANZA FINANZIARIA/ AMMINISTRATIVA/	

FINALITA'	*Identificare finalità e outcome* *(Perché faccio questo obiettivo? Quali risultati voglio raggiungere? A quale linea programmatica è collegato?)*

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	ROCCI LORENA				
D	NERVO PAOLO				
D	REINAUDO MARISA				
D	PIRAS PATRIZIO				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
	Amministrativa	

FINALITA'	*Identificare finalità e outcome* *(Perché faccio questo obiettivo? Quali risultati voglio raggiungere? A quale linea programmatica è collegato?)*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Dematerializzazione cartacea
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di ridurre la carta in circolazione all'interno dell'ente, rendendo più efficace e tempestiva la ricerca dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	riduzione del numero di atti in entrata che vengono stampati attraverso la trasmissione on line dei documenti ai vari uffici destinatari		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. atti protocollati/n. atti prodotti solo informaticamente	10.000/800		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	REINAUDO MARISA				
C	VAIR SUSANNA				
C	CROCE DONATELLA				
C	GIOVINAZZO MARIA TERESA				

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONDOVE

SEGRETARIO GENERALE
GATTI MARIA LUISA
eventuali funzioni gestite
SOSTITUZIONE AREE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

ANNO	2011

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento		

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	*Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni*	8							
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	*Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente*	8							
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	*Tempi di risposta*	8							
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	*competenza a risolvere i problemi*	8							
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	*Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo*	9							
Capacità di motivare le risorse umane	*gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto*	9							
Totale comportamenti organiz.		50	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
17-11-2011

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONDOVE

AREA/SETTORE
VIGILANZA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PIRAS PATRIZIO

ANNO	2011

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	0,00%	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
17 11-2011

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONDOVE

AREA/SETTORE
TECNICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
NERVO PAOLO

ANNO	2011

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	0,00%	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
17-11-2011

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONDOVE

AREA/SETTORE
AMMINISTRATIVA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
REINAUDO MARISA

ANNO	2011

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	0,00%	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Firma compilatore:

Firma interessato: Reinaudo Marisa

Data compilazione
17-11-2011

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONDOVE

AREA/SETTORE
FINANZIARIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ROCCI LORENA

ANNO	2011

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	0,00%	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							
Innovatività	9							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
17-11-2011