

# Comune di Condove

## Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018

<b>Area di Gestione</b>
Area Economico Finanziario e Tributi

<b>Responsabile</b>
ROCCI Lorena

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>102 - Gestione Bilancio,cdg,economato</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
102	Bilancio,cdg,economato	1.130.336,65
Totale Spesa:		1.130.336,65

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	15,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	40,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	43,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	3210 / buoni d'ordine economici emessi	n.ro	229	134	135
Quantità	3220 / Importo entrate accertate	Euro	4.068.557,43	3.795.870,28	4.250.630,00
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	1.280	1.199	1.200
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	1.398	976	1.000
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.249	2.111	2.200
Efficacia	3290 / tempo medio per pagamento fatture	gg	23	31	30
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	1.701	1.306	1.350
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	1.823	1.739	1.750
Quantità	3400 / Importo entrate riscosse	Euro	4.144.767,59	4.254.109,02	4.255.000,00
Quantità	3450 / addetti al servizio	n.ro	4	4	4
Quantità	3490 / importo spesa corrente e in c/capitale impegnata	Euro	3.968.248,90	3.255.041,39	3.375.454,74

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
30 / 18 / 99	S	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	3.600,00
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	48.075,40
230 / 49 / 99	S	FONDO SPECIALE RISCOSSIONI I.C.I.ART.7 COMMA 2 B	300,00
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	12.418,00
230 / 2446 / 1	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO RAGIONERIA	0,00
230 / 2456 / 1	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO RAGIONERIA	0,00
240 / 82 / 1	S	SPESE GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI (UFFICIO RAGIONERIA)	900,00
250 / 82 / 2	S	SPESE ACQUISTO BENI (UFFICIO RAGIONERIA)	2.000,00
250 / 82 / 10	S	ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	5.680,00
280 / 86 / 99	S	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	4.213,25
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	0,00
360 / 393 / 99	S	COMMISSIONI GESTIONE SERVIZIO PAGAMENTI VARI (MENSA SC., POS, ETC)	0,00
410 / 2475 / 1	S	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE COMUNALI - IMPRESE	500,00
410 / 2475 / 2	S	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE COMUNALI - AMMINISTRAZIONI	500,00
410 / 2475 / 99	S	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE COMUNALI - PRIVATI	5.000,00
500 / 348 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	30.900,00
510 / 356 / 99	S	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	4.000,00
800 / 138 / 99	S	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSUL. E RISARCIM. DANNI	1.000,00
820 / 2481 / 99	S	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER RIDETERMINAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' C'	0,00
840 / 2486 / 99	S	VERSAMENTI I.V.A. A DEBITO	11.500,00
870 / 2470 / 99	S	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - F.C.D.E. -	52.000,00
880 / 2480 / 1	S	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00
880 / 2480 / 99	S	FONDO DI RISERVA	10.000,00
1490 / 656 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI SCUOLA MA	500,00
1600 / 702 / 99	S	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI SCUOLE	9.000,00
2810 / 2026 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	62.800,00
3140 / 1200 / 99	S	INTERESSI SU MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI P.R.G.C.	5.200,00
3470 / 1538 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	2.300,00

4240 / 1434 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED OLTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	9.600,00
6170 / 2511 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORD.BENI MOBILI	0,00
1030 / 3000 / 9	S	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000,00
1050 / 2922 / 9	S	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	198.500,00
3530 / 2940 / 9	S	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	70.000,00
13540 / 2946 / 1	S	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - PROFESSIONISTI	10.000,00
3540 / 2946 / 9	S	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI	177.000,00
3550 / 2948 / 9	S	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	14.000,00
3560 / 2954 / 9	S	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00
13570 / 2977 / 1	S	IVA SPLIT PAYMENT	300.000,00
3570 / 2978 / 9	S	SPESE PER ELEZIONI	0,00
3570 / 2979 / 9	S	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	30.000,00
3580 / 2980 / 9	S	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	7.750,00
3590 / 2984 / 9	S	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DI TERZI	20.000,00
			<b>Totale Spesa:</b> 1.130.336,65

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
24 / 24 / 99	E	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00
212 / 212 / 99	E	RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT)	39.010,00
320 / 320 / 99	E	RIMBORSO DI SPESE PERSONALE COMANDATO C/O ALT RI ENTI	0,00
322 / 322 / 99	E	RIMBORSO IVA A CREDITO COMMERCIALE	10.000,00
550 / 550 / 99	E	ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000,00
601 / 601 / 99	E	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00
602 / 602 / 1	E	RITENUTE I.R.P.E.F. AI PROFESSIONISTI	10.000,00
602 / 602 / 99	E	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	177.000,00
603 / 603 / 99	E	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	14.000,00
604 / 604 / 99	E	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00
605 / 605 / 99	E	RIMBORSO ANTICIPAZ.DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	30.000,00
606 / 606 / 99	E	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	7.750,00
607 / 607 / 99	E	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED A STE	20.000,00
611 / 611 / 99	E	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	0,00
612 / 612 / 1	E	IVA SPLIT PAYMENT	300.000,00
			<b>Totale Entrata:</b> 698.760,00

**Note:**

(1)	entrate di competenza - tutti i titoli
-----	--

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>103 - Gestione Entrate e tributi</b>
----------------------------------	---

<b>Programma di Riferimento:</b>	3 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
103	Entrate e tributi	103.032,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>103.032,00</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	50,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	17,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	45,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.354.415,58	3.041.814,93	2.371.000,00
Quantità	4010 / nuove denunce e variazioni R.S.U.	n.ro	945	925	925
Quantità	4030 / nuove denunce e variazioni T.O.S.A.P.	n.ro	25	16	16
Quantità	4116 / Contribuenti ICI	n.ro	4.679	4.655	4.655
Quantità	4117 / Numero Denunce ICI	n.ro	2.490	1.410	1.410
Quantità	4140 / Recupero accertato ICI/IMU	Euro	47.930,89	43.251,86	55.000,00
Quantità	4181 / Gettito TARSU	Euro	603.099,64	583.428,04	580.000,00
Quantità	4182 / Numero Pratiche TARSU	n.ro	4.421	4.552	4.552

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	52.032,00
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	13.440,00
230 / 2446 / 1	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO RAGIONERIA	0,00
230 / 2456 / 1	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO RAGIONERIA	0,00
240 / 83 / 99	S	FONDO SPECIALE RISCOSSIONI I.C.I.	0,00
250 / 83 / 1	S	FONDO SPECIALE RISCOSSIONE I.C.I.	3.000,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	4.560,00
13570 / 2976 / 1	S	VERSAMENTO TRIBUTO AMBIENTALE ALLA PROVINCIA TE.FA	30.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>103.032,00</b>

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
11 / 11 / 1	E	I.U.C. - COMPONENTE IMU - ACCERTAMENTI	55.000,00
11 / 11 / 2	E	I.U.C. - COMPONENTE TASI - SERVIZI INDIVISIBILI - ORDINARIA	0,00
11 / 11 / 99	E	I.U.C. COMPONENTE IMU - ORDINARIA	905.000,00
12 / 12 / 1	E	I.U.C. COMPONENTE TASI - ACCERTAMENTI	5.000,00
12 / 12 / 99	E	I.U.C. COMPONENTE TASI - ORDINARIA	55.000,00
13 / 13 / 99	E	I.C.I. GETTITO ANNI PREGRESSI	0,00
14 / 14 / 99	E	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	0,00
21 / 21 / 99	E	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF	6.400,00
22 / 22 / 99	E	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	267.000,00
32 / 32 / 1	E	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ATTIVITA' DI VERIFICA	5.000,00
32 / 32 / 99	E	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	50.000,00
34 / 34 / 99	E	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00
35 / 35 / 1	E	IUC - COMPONENTE TARI - SERVIZIO RIFIUTI - ORDINARIA	605.000,00
45 / 45 / 99	E	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.600,00
46 / 46 / 99	E	FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO	0,00
47 / 47 / 99	E	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	389.000,00
66 / 67 / 99	E	FONDO PER SVILUPPO INVESTIMENTI	0,00
66 / 68 / 99	E	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO -	0,00
284 / 284 / 1	E	INTERESSI SU SOMME NON EROGATE	1.000,00
284 / 284 / 99	E	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	100,00
290 / 290 / 1	E	UTILE NETTO AZIENDE PARTECIPATE - DIVIDENDI -	10.000,00

316 / 316 / 99	E	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00
613 / 613 / 1	E	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA.	30.000,00
Totale Entrata:			2.399.100,00

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	<b>120 - Gestione Informatizzazione</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - *
---------------------------	-------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
120	Informatizzazione	29.269,30
Totale Spesa:		29.269,30

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	20,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	10,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	8100 / PC attivi	n.ro	19	19	19
Quantità	8110 / PC in rete locale	n.ro	17	17	17
Quantità	8120 / Applicativi specifici gestiti	n.ro	24	28	30
Quantità	8180 / Numero server	n.ro	1	1	1

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.527,90
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	423,50
140 / 53 / 99	S	INFORMATICA UFFICI - Assistenza, software e sito internet	21.000,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	137,50
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	1.084,00
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	280,00
240 / 82 / 3	S	INFORMATIZZAZIONE UFFICI	0,00
280 / 2 / 1	S	Interessi passivi per piano ammortamento attrezzature informatiche	0,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	95,00
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	3.452,60
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	976,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	292,80
Totale Spesa:			29.269,30

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

<b>Note:</b>	
(1)	geosoggetti + pubblicità E ICP

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>123 - APPLICAZIONE D. LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE CONTABILE</b>
------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>
Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale. Gli adempimenti per l'avvio della contabilità economico-patrimoniale col metodo armonizzato. Riclassificazione conto del patrimonio dal modello D.P.R. 194/96 allo schema d. lgs. 118/2011. Bilancio Consolidato. Operazione di Consolidamento metodo integrale - metodo proporzionale Rispetto dei termini di legge per l' approvazione dei documenti contabili inerenti la programmazione del bilancio.

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inventario - Riclassificazione Piano dei conti	1	0	2018													(1)
2	Approvazione Stato Patrimoniale al 31/12/2016 Armonizzato	1	0	2018													(2)
3	SIOPE +	1	0	2018													(3)
4	Approvazione del Bilancio consolidato	1	0	2018													(4)
5	Rilevazione Unitaria tramite software Amaltea	1	0	2018													(5)
6	Rispetto dei termini di approvazione dei documenti inerenti il bilancio	1	0	2018													(6)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	1,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	25,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	17,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	5,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro			36
Risultato	220452 / Presentazione al consiglio del nuovo stato patrimoniale armonizzato	data			
Risultato	221022 / Deliberazione ed allegati	data			0
Risultato	221042 / Definizione del GAP	data			
Risultato	7440 / ore di formazione/autoformazione	n.ro			10

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

<b>Note:</b>	
(1)	Riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale al 31/12/2016 mediante l'acquisto del software IO inventario per elaborazione conto del patrimonio secondo i nuovi schemi .
(2)	Passaggio dell'inventario dalla Ditta Enti -Rev all'inserimento nel software ed approvazione entro il 30/04/2018 del nuovo stato patrimoniale riclassificato. Operazione da eseguirsi prima dell'approvazione del Rendiconto 2017
(3)	Nuova piattaforma con sistema di interscambio bidirezionale tra Ente - Banca d'Italia e Tesoreria, con generazione dell'O.P.I (Ordinativo Informatico) ed invio del flusso dal sistema contabile dell'Ente alla Banca d'Italia e viceversa, con adeguamento del sistema informatico attraverso la Software house Siscom
(4)	Rendiconto della gestione, contabilità economico*-parimoniale e definizione del GAP, Bilancio Consolidato. Operazione di Consolidamento metodo integrale - metodo proporzionale

(5)	Gestione contabilità - economico-patrimoniale con un'unica rilevazione partendo dal software GIOVE gli impegni e d accertamenti tramite la matrice di correlazione vengono riscritti in partita doppia in contabilità economica
(6)	Rispettare in modo rigoroso i termini di legge per l' approvazione degli atti di bilancio 1) DUP -2) bilancio consolidato 3) Bilancio in Giunta 4) Bilancio in consiglio 5) PEG e Paino Performance 6) Consuntivo in consiglio

## **AREA ECONOMICO - FINANZIARIO**

### **123- APPLICAZIONE D. LGS 118/2011 ARMONIZZAZIONE CONTABILE**

#### **➤ ATTIVITA' 1 - Inventario - Riclassificazione Piano dei conti**

Riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale al 31/12/2016 mediante l'acquisto del software IO inventario per elaborazione conto del patrimonio secondo i nuovi schemi .

#### **➤ ATTIVITA' 2 - Approvazione Stato Patrimoniale Dal 31/12/2016 al 31/12/2017 – Armonizzato**

Passaggio dell'inventario dalla Ditta Enti -Rev all'inserimento nel software ed approvazione entro il 30/04/2018 del nuovo stato patrimoniale riclassificato. Operazione da eseguirsi prima dell'approvazione del Rendiconto 2017.

#### **➤ ATTIVITA' 3 – SIOPE +**

Nuova piattaforma con sistema di interscambio bidirezionale tra Ente - Banca d'Italia e Tesoreria, con generazione dell'O.P.I (Ordinativo Informatico) ed invio del flusso dal sistema contabile dell'Ente alla Banca d'Italia e viceversa, con adeguamento del sistema informatico attraverso la Software house Siscom.

#### **➤ ATTIVITA' 4 - Rilevazione Unitaria della contabilità finanziaria/economico patrimoniale tramite software di raccordo Amaltea**

Gestione contabilità - economico-patrimoniale con un'unica rilevazione partendo dal software GIOVE gli impegni e d accertamenti tramite la matrice di correlazione vengono riscritti in partita doppia in contabilità

#### **➤ ATTIVITA' 5 - Rispetto dei termini di approvazione dei documenti inerenti il bilancio**

Rispettare in modo rigoroso i termini di legge per l'approvazione degli atti di bilancio:

- 1) DUP 31 luglio
- 2) bilancio consolidato 30 settembre
- 3) Bilancio in Giunta 15 novembre
- 4) Bilancio in consiglio 31 dicembre
- 5) PEG e Piano Performance 30 giorni dopo l'approvazione del consiglio
- 6) Consuntivo in Consiglio 30 aprile

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>127 - CONTRASTO ALL' EVASIONE FISCALE (Pagare tutti per pagare di meno)</b>
------------------------------	--

<b>Programma di Riferimento:</b>	6 - *
----------------------------------	-------

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	vedi note aggiuntive
-------------------------------------	----------------------

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	CONTINUAZIONE ATTIVITA' DI VERIFICA SUI FABBRICATI DI ALTRE BORGATE MONTANE	2	0	2018													(1)
3	RICERCA OCCUPANTI /PROPRIETARI IMMOBILI	3	0	2018													(2)
4	AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO BANCA DATI DATI IMU TASI CON BANCA DATI TARI	1	0	2018													(3)
5	PROCEDURE PER RECUPERO FISCALE	1	0	2018													(4)
6	VERIFICA DICHIARAZIONI ISEE	3	0	2018													

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	20,00
LLSDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	15,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	3,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	2,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTO MAURIZIA	15,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	3,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	5,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	5,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	25,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	220772 / borgate montane da verificare	num.			9,00
Risultato	220782 / verifiche proprietari immobili	n.ro			80
Risultato	220792 / immobili da verificare per allineamento	n.ro			80
Risultato	220802 / Procedute avviate per recupero tributi	n.ro			30

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Note:	
(1)	Partendo dalle planimetrie in possesso dell'ufficio tecnico, si faranno delle verifiche in loco sui fabbricati esistenti nelle borgate montane con l'attribuzione della numerazione civica.
(2)	Coinvolgendo l'ufficio anagrafe si effettuerà la ricerca dei proprietari / occupanti degli immobili, mediante l'utilizzo delle banche dati presenti presso il comune o ad enti superiori.
(3)	Contestualmente all'attività 2 e 3 si effettuerà l'aggiornamento e l'allineamento laddove necessario dei dati catastali presenti nella banca dati IMU e TASI alla banca dati TARI e l'aggiornamento della banca dati anagrafica.

(4)	Con la convocazione dei proprietari degli immobili di cui al punto 4. Si inizierà la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. Nel progetto sarà coinvolta la Polizia Municipale per le eventuali notifiche .
-----	---

**127 - CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE**  
**(Pagare TUTTI per pagare di meno)**

- **ATTIVITA' 1 – VERIFICHE SUI FABBRICATI IN PARTICOLARE SULLE BORGATE MONTANE.**  
Partendo dalle cartografie/planimetrie in possesso dell'ufficio tecnico, si faranno delle verifiche in loco sui fabbricati esistenti nelle borgate montane e verrà verificata e attribuita la numerazione civica. Le borgate montane individuate per l'attività sono: Grange, Prarotto, Reno inferiore, Magnotti, Alotti, Combe, Camporossetto, Laietto, Trune.
- **ATTIVITA' 2 - RICERCA OCCUPANTI/PROPRIETARI IMMOBILI**  
Coinvolgendo l'ufficio anagrafe e vigilanza si effettuerà la ricerca degli occupanti degli immobili, attraverso le residenze, ed eventualmente la verifica dei dati anagrafici.
- **ATTIVITA' 3 – AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO BANCA DATI TRIBUTI**  
Contestualmente all'attività 2 si procederà all'aggiornamento e all'allineamento, qualora fosse necessaria, della banca dati I.U.C. esistente. (IMU – TASI ) per quel che riguarda i riferimenti catastali con quella registrata nella banca dati TARI (Sezione - foglio. N. particella, subalterno, categoria , classe) e all'aggiornamento della banca dati anagrafica.
- **ATTIVITA' 4 – PROCEDURE PER RECUPERO FISCALE**  
Con la convocazione dei proprietari degli immobili di cui al punto 3. Si inizierà la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. Nel progetto sarà coinvolta la Polizia Municipale per le eventuali notifiche.
- **ATTIVITA' 5 – VERIFICA DICHIARAZIONI ISEE**  
Per contrastare l'evasione si porrà anche molta attenzione alle dichiarazioni ISEE presentate dai cittadini per accedere alle agevolazioni sui servizi comunali. Con la disciplina del nuovo ISEE infatti non esiste più un solo indicatore valido per tutte le prestazioni, ma è prevista una differenziazione dello stesso a seconda della tipologia di prestazione alla quale si riferisce così che l'accesso alle agevolazioni avvenga in maniera mirata a seconda della situazione familiari. Oltre alle verifiche di rito, da effettuare sul numero maggiore possibile di dichiarazioni (e comunque in tutti i casi in cui esiste un dubbio sulla veridicità, principalmente in caso di famiglie con genitori separati) si richiederà il supporto della Polizia Locale per la verifica degli "stili di vita".

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Sviluppo	<b>132 - POLIZZE ASSICURATIVE</b>
-----------------------	-----------------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Iter procedura in economia	1	0	2018												
2	Affidamento ed aggiudicazione delle polizze assicurative dell'ente.	0	0	2018												

(1)

(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	7,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Note:	
(1)	Dopo aver contattato il broker, Dr. Dotta, verranno messe in atto tutte le attività necessarie per l'espletamento della gara (invio lettera d'invito, termine di presentazione delle domande, nomina commissione di gara, ...)
(2)	Approvazione del quadro comparativo delle offerte presentate ed aggiudicazione dei contratti assicurativi delle polizze alla/alle compagnie più convenienti.

## **AREA ECONOMICO –FINANZIARIA**

### **132 – POLIZZE ASSICURATIVE**

#### **- PREVENTIVO –**

Questo obiettivo è stato riproposto anche per il 2018, in quanto dopo aver analizzato le scadenze dei contratti assicurativi, e dovendo avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti, si è convenuto con il broker (nominato il 25/9/2017 con determinazione n° 280 del Responsabile dell'Area Finanziaria) che i tempi erano molto stretti.

Il rischio di essere a ridosso della scadenza, e di dover gestire qualche lotto deserto, ci ha fatto propendere per la richiesta di proroga della scadenza dei contratti.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n° 301 del 9/10/2017, è stata richiesta la proroga dei contratti assicurativi scadenti al 30/10/2017 posticipandola al 30/04/2018 alle stesse condizioni economiche e contrattuali. Le compagnie assicurative, accettandola, hanno concesso la proroga.

Successivamente dovrà essere esperita la gara, per un periodo al momento ancora da concordare.

#### **➤ ATTIVITA' 1: Iter procedura di gara in economia**

- Espletamento della gara con invio delle lettere di invito e determinazione della scadenza di presentazione delle domande

#### **➤ ATTIVITA' 2 - Affidamento ed aggiudicazione delle polizze assicurative dell'ente**

- Approvazione del quadro comparativo delle offerte presentate ed aggiudicazione dei contratti assicurativi delle polizze alla compagnia più conveniente.

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>135 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI -</b>
-----------------------------------	--

**Descrizione Sintetica e Note**

Internalizzazione del servizio di pubbliche affissioni e dell'accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione in house delle affissioni e dell'imposta sulla pubblicità con formazione del personale	1	0	2018												
2	Proroga scadenza del pagamento dell'imposta al 30/04/2018	1	0	2018												
3	Acquisto del software per la gestione del servizio in house	1	0	2018												
4	Censimento annuale con aggiornamento banca dati	1	0	2018												
5	Emissione avvisi di pagamento imposta annuale	1	0	2018												
6	Gestione del servizio affissioni	1	0	2018												
7	Attività di controllo sui pagamenti	1	0	2018												

**Tabella Dati Finanziari:**

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	0,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	0,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	0,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	0,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	0,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	0,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	220272 / entrate servizio affissioni DPA gestito in proprio	Euro			3.000,00
Risultato	220312 / entrate totali del servizio Imposta Comunale sulla Pubblicità ICP gestito in proprio	Euro			15.000,00
Risultato	221012 / DIRITTI D'URGENZA gestione affissioni in proprio	Euro			1.000,00
Risultato	221032 / predisposizione lettera da inviare agli utenti della pubblicità per le insegne	n.ro			100
Risultato	7440 / ore di formazione/autoformazione	n.ro			20

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

**Note:**

(1)	Studio della normativa, del regolamento, autoformazione sull'applicazione delle tariffe, della compilazione delle ricevute di pagamento per le affissioni dei manifesti, (ordinari e necrologi), disciplina del diritto d'urgenza.
(2)	deliberazione di giunta di internalizzazione del servizio e proroga della scadenza del pagamento dell'imposta sulla pubblicità (insegne, striscioni, ecc...)
(3)	Inserimento della banca dati delle insegne sul software di SISCOM
(4)	Censimento delle insegne, negozi, attività industriali, pannelli pubblicitari.... ecc.....
(5)	Adeguamento della banca dati, emissione ed invio degli avvisi di pagamento dell' ICP

(6)	Gestione del servizio affissioni , rapporti con operaio, suo eventuale sostituto, recapiti telefonici fuori orario normale d'ufficio dei manifesti da affiggere con urgenza.
(7)	A seguito dell'invio degli avvisi di pagamento dell'ICP, controllo dei pagamenti effettuati, attività di verifica ed emissione dei solleciti in caso di mancato incasso

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

#### **135 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI –**

A seguito della deliberazione della G.C. n° 152 del 19/12/2017 con la quale l'Amministrazione ha dato indirizzi per l'internalizzazione del servizio, a partire dall'anno 2018 sarà gestito internamente dagli uffici.

L'obiettivo da realizzarsi, proposto come obiettivo di miglioramento, è dato dalla riduzione dei costi in termini finanziari, conseguente ad un risparmio in termini finanziari, rispetto ai costi sostenuti dall'ente nella gestione degli anni precedenti.

**Dato atto** che l'internalizzazione del servizio di cui sopra è considerato per l'Ente un progetto di miglioramento. I criteri di utilizzo delle economie saranno concordati con i soggetti sindacali e la liquidazione dei compensi al personale avverrà ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del D.L. 98/2011 e della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 34/2016;

Si presume un risparmio per l'Ente inferiore o uguale a presunti **€. 19.731,35** dati dalla differenza tra il costo medio del triennio 2014/2015/2016 di €. 21.836,35 ed il costo della gestione in proprio quantificato in via presuntiva in €. 2.105,00, che sarà rideterminato a consuntivo.

Che l'art. 16, comma 5, del D.L. 98/2011, prevede che le economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150. Le risorse di cui al primo periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo”;

Tutti gli incassi verranno introitati dall'ente stesso, e il servizio verrà gestito in proprio dall'Ufficio Tributi, Tecnico Manutentivo e Vigilanza.

#### **UFFICIO TRIBUTI: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO NELLA MISURA DEL 50%**

(Gestione nuovo software, normativa, telefonate e mail inerenti le affissioni dei manifesti, invio avvisi pagamento, controllo pagamenti)

Partecipano al progetto le dipendenti dell'ufficio Tributi nelle seguenti percentuali:

30% Vinassa Sandra

20% Accurso Cinzia

A consuntivo verranno determinate e conteggiate le ore dedicate alle varie attività in cui si articola l'obiettivo, in considerazione della partecipazione alle attività comuni di gestione, (formazione auto/nuovo software, e inserimento banca dati) e alla presenza in servizio delle dipendenti. (Ricevute per affissioni manifesti).

## **UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO E VIGILANZA:**

**PARTECIPAZIONE AL PROGETTO NELLA MISURA DEL 45%** (affissione manifesti) + **5% censimento** annuale delle attività commerciali, (insegne, striscioni ecc.)

Partecipano al progetto i dipendenti dell'ufficio Tecnico Manutentivo DeFaveri Marco per il servizio affissioni, dell'Ufficio Polizia Locale Marchetto Massimiliano quale eventuale sostituto di DeFaveri e Suppo Ruggero per l'eventuale recapito telefonico fuori orario dei manifesti da affiggere con urgenza, nelle percentuali di ore effettive dedicate all'attività, e che verranno determinate a consuntivo

Le percentuali di effettiva partecipazione dei dipendenti coinvolti nel progetto verranno definite in sede di contrattazione decentrata, in un'incontro appositamente convocato con le organizzazioni sindacali di categoria. e poi definite a consuntivo e saranno destinate al fondo per il trattamento accessorio del personale del comparto.

La quota sarà prevista nell'Accordo annuale per l'utilizzo delle risorse anno 2018, nella parte variabile, fondi ex art. 15, comma 1, lett. K) del ccnl 01/04/99.

### **➤ ATTIVITA' 1 - Gestione in house delle affissioni e dell'imposta sulla pubblicità con formazione del personale - UFFICI TRIBUTI –VIGILANZA – TECNICO**

Studio della normativa, del regolamento, autoformazione sull'applicazione delle tariffe, della compilazione delle ricevute di pagamento per le affissioni dei manifesti, (ordinari e necrologi), disciplina del diritto d'urgenza.

### **➤ ATTIVITA' 2 - Proroga scadenza del pagamento dell'imposta al 30/04/2018**

Con deliberazione di giunta comunale n° 52 del 19/12/2017, a seguito di internalizzazione del servizio è stata prorogata la scadenza del pagamento dell'imposta sulla pubblicità (insegne, striscioni, ecc....) per legge scadente al 31 gennaio di ogni anno.

### **➤ ATTIVITA' 3 - Acquisto del software per la gestione del servizio in house UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI**

Inserimento della banca dati delle insegne sul software di SISCOM.

A seguito dell'internalizzazione del servizio, la Ditta che aveva in concessione lo stesso, ha fornito all'ente la banca dati aggiornata, che dovrà essere inserita nel nuovo programma acquistato.

### **➤ ATTIVITA' 4 - Censimento annuale con aggiornamento banca dati. UFFICIO POLIZIA LOCALE**

Censimento delle insegne, negozi, attività industriali, pannelli pubblicitari.... ecc....Sopralluogo e censimento effettuato dalla polizia locale nella sua attività di vigilanza, da effettuarsi entro il mese di febbraio per adeguare il file ricevuto dalla concessionaria alla reale situazione esistente sul territorio.

➤ **ATTIVITA' 5 - Emissione avvisi di pagamento imposta annuale UFFICIO TRIBUTI**

Dopo aver effettuato l'adeguamento di cui al punto precedente, si procederà all' emissione ed invio degli avvisi di pagamento dell'ICP,

➤ **ATTIVITA' 6 - Attività di controllo sui pagamenti UFFICIO TRIBUTI**

A seguito dell'invio degli avvisi di pagamento dell'ICP, verrà effettuato il controllo dei pagamenti effettuati, attività di verifica ed emissione dei solleciti in caso di mancato incasso.

➤ **ATTIVITA' 7 - Gestione del servizio affissioni – UFFICIO TRIBUTI – TECNICO – POLIZIA LOCALE**

Gestione del servizio affissioni, rapporti con operaio, suo eventuale sostituto, recapito telefonico fuori orario dei manifesti da affiggere con urgenza. Disciplina del diritto d'urgenza.

# Comune di Condove

## Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018

<b>Area di Gestione</b>
Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

<b>Responsabile</b>
NERVO Paolo

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>104 - Gestione Patrimonio</b>
----------------------------------	----------------------------------

<b>Programma di Riferimento:</b>	2 - Servizio Tecnico e Tecnica Manutentiva
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Fondi ATO	2	0	2018												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
104	Patrimonio	739.743,55
Totale Spesa:		739.743,55

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	14,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	25,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	16120 / Numero di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione e/o adeguamento sismico.	n.ro	4	1	2
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	30	35	20
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	30	35	25
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	5
Quantità	6290 / incarichi annui affidati	n.ro	5	3	2
Quantità	6340 / verifiche e sopralluoghi eseguite	n.ro	40	35	25

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.527,90
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	423,50
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	137,50
250 / 82 / 4	S	SPESE PER UTENZE UFFICI	0,00
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	0,00
460 / 330 / 1	S	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FABBRICATI COMUNALI	5.000,00
460 / 342 / 99	S	SPESE PER ADEMPIMENTI LEGGE 81/2008	10.500,00
470 / 330 / 2	S	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FABBRICATI COMUNALI	31.000,00
470 / 330 / 3	S	SPESE DI GESTIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI FABBRICATI	3.000,00
470 / 330 / 4	S	SPESE PER UTENZE FABBRICATI	50.000,00
470 / 330 / 5	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CASERMA CARABINIERI	0,00
470 / 358 / 3	S	SISTEMA DI COMUNICAZIONE DATI PER TELEGESTIONE CON ACQUISIZIONE DATI PE	0,00
470 / 358 / 99	S	GESTIONE IMPIANTI TERMICI FABBRICATI COMUNALI	6.000,00
480 / 328 / 99	S	FITTO DI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI (ASILO PERODO)	0,00
510 / 356 / 1	S	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMOBILISTICHE	800,00
560 / 150 / 2	S	COMPENSI PER SERVIZI A SCAVALCO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	21.833,45
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	6.172,00
560 / 2446 / 5	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI OPERAI E UFF. TECNICO	0,00
560 / 2456 / 4	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO TECNICO E OPERAI	0,00
570 / 184 / 2	S	BENI COMUNI	500,00
570 / 184 / 99	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI -	750,00
570 / 187 / 99	S	SPESE DI CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	3.375,00
580 / 186 / 99	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	1.875,00
580 / 198 / 1	S	SPESE PROFESSIONALI PER PRATICHE VENDITA TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI	2.000,00
580 / 610 / 99	S	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.849,20
1900 / 813 / 1	S	MANUTENZIONE SCUOLABUS	0,00
2330 / 860 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO PALAZZETTO LECCESE	14.000,00

2340 / 860 / 4	S	PALAZZETTO LECCESE SPESE UTENZE	20.000,00
2340 / 1795 / 9€	S	MANUTENZIONE PIASTRA POLIVALENTE DI VIA CESARE BATTISTI	0,00
2340 / 2792 / 9€	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO LECCESE	0,00
2780 / 2008 / 4	S	SPESE UTENZE SMAT FONTANE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	3.500,00
2780 / 2024 / 1	S	FONDI ATO - MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO MONTANO	190.000,00
2890 / 2006 / 9€	S	Manutenzione illuminazione pubblica	0,00
3440 / 1466 / 9€	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI TERMO SANITARI	15.500,00
3650 / 1730 / 1	S	ACQUISTO ARREDI URBANI PER PARCHI GIARDINI E PASSEGGIATE	0,00
6130 / 2545 / 9€	S	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	0,00
6130 / 2547 / 9€	S	RISTRUTTURAZIONE CASTELLO CONTE VERDE	0,00
6130 / 2548 / 1	S	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI -PROGETTAZIONE SCI	0,00
6130 / 2548 / 3	S	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORD. BENI IMMOBILI FINANZIATA CON AVANZO	0,00
6130 / 2548 / 5	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - CASERMA DEI CARABINIERI	0,00
6130 / 2548 / 1C	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
6130 / 2660 / 9€	S	L.R. 24.01.2000 N. 4 L'ANELLO FORTE	0,00
6130 / 2685 / 9€	S	ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
6170 / 2510 / 9€	S	ACQUISTO E MANUTENZ. STAORD. BENI MOBILI	10.000,00
6190 / 2663 / 9€	S	L.R. 24/01/2000 N. 4 ANELLO FORTE TRASFERIMENTO ALTRI ENTI	0,00
7030 / 2620 / 3	S	MANUTENZIONE TETTO SCUOLA INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO"	0,00
8290 / 2833 / 1	S	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	310.000,00
8530 / 2827 / 1C	S	EROGAZIONE AD ENTI DI CULTO	0,00
9030 / 2693 / 1	S	MESSA IN SICUREZZA BORGATE POISATTO E GRANGETTA	0,00
Totale Spesa:			739.743,55

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
69 / 69 / 99	E	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	37.770,00
141 / 141 / 1	E	FONDI ATO DALL'UNIONE MONTANA ANNI PREGRESSI	0,00
188 / 188 / 99	E	DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	3.100,00
252 / 252 / 99	E	FITTI REALI DI TERRENI	40.000,00
254 / 254 / 99	E	FITTI REALI DI FABBRICATI	65.000,00
263 / 263 / 99	E	PROVENTI UTILIZZO PALLAZZETTO LECCESE	16.000,00
264 / 264 / 99	E	PROVENTI SALE COMUNALI	10.000,00
268 / 268 / 99	E	CENSI CANONI E LIVELLI	0,00
270 / 270 / 99	E	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	0,00
318 / 318 / 99	E	RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO	1.500,00
319 / 319 / 99	E	RIMBORSI DA PRIVATI PER REGOLARIZZAZIONE PRATICHE TERRENI GRAVATI DA US	2.000,00
352 / 352 / 99	E	PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPI	4.000,00
405 / 405 / 99	E	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00
406 / 406 / 99	E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO RICAPO PER VENDITA TERRENO	0,00
412 / 412 / 99	E	RICAPO PER VENDITA LOTTI BOSCHIVI	0,00
432 / 432 / 99	E	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOL	0,00
449 / 449 / 99	E	L.R. 4/2000 L'ANELLO FORTE ITINERARI DI CIELO DI TERRA DI ACQUA	0,00
450 / 450 / 1	E		0,00
450 / 450 / 2	E	ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (	0,00
450 / 450 / 99	E		0,00
455 / 455 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA BORGATE GRANGETTA E POIS	0,00
456 / 456 / 99	E		0,00
462 / 462 / 99	E	LR. 4/2000 ANELLO FORTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	0,00
463 / 463 / 99	E	PROGETTO L'ANELLO FORTE L.R.4/2000 QUOTA FINANZIATA DA ALTRI ENTI	0,00
464 / 464 / 1	E	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	310.000,00
464 / 464 / 99	E	FONDI ATO PER INTERVENTI STRAORDINARI ALLUVIONE NOVEMBRE 2016	0,00
502 / 602 / 15	E	MUTUO PER FOGNATURA VIA GRAMSCI	0,00
502 / 602 / 23	E	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CASTELLO CONTE VER ANELLO FORTE	0,00
502 / 602 / 24	E	MUTUO ( EX STRADE) DIVERSO UTILIZZO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC	0,00
Totale Entrata:			489.370,00

**Note:**

(1)	Per l'anno 2018 si procede ad eseguire i lavori di messa in sicurezza dei versanti sovrastanti le borgate di Grangetta e Poisatto e degli interventi di ordinaria manutenzione eseguiti già negli anni scorsi direttamente dal Comune. Le economie di gara verranno prioritariamente destinate ai consorzi montani con atto della Giunta Comunale.
-----	--

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>112 - Gestione Programmaz. Terr. ed ediliz. privata</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
112	Programmaz. Terr. ed ediliz. privata	106.723,00
Totale Spesa:		106.723,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	60,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	40,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	2	4	3
Quantità	29140 / Abitabilità ed agibilità rilasciate	n.ro	18	17	15
Quantità	29200 / Permessi a costruire	n.ro	14	8	8
Efficacia	29300 / Tempo medio di rilascio di permessi	gg	60	60	60
Quantità	29450 / denunce inizio attività	n.ro	73	63	60
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	93	65	60
Quantità	29710 / piani attuativi di iniz.va privata	n.ro	0	1	0
Quantità	29740 / Certificati destinazione urbanistica rilasciati	n.ro	50	55	50
Quantità	32210 / allacci	n.ro	9	10	5

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	40.016,20
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	11.312,00
560 / 2446 / 5	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI OPERAI E UFF. TECNICO	0,00
560 / 2456 / 4	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO TECNICO E OPERAI	0,00
570 / 184 / 1	S	SPESE PER GIORNALI E RIVISTE UFFICIO TECNICO	0,00
580 / 198 / 99	S	SPESE PER PROGETTAZIONI PERIZIE , COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	11.200,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	3.394,80
2800 / 2025 / 1	S	CONTRIBUTI AI CONSORZI MONTANI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO	39.800,00
3130 / 1145 / 9€	S	CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLO SVILUPPO E AL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDIL	1.000,00
3110 / 2917 / 9€	S	RESTITUZIONE OO.UU. NON DOVUTI	0,00
3280 / 2569 / 9€	S	INCARICO REDAZIONE P.R.G.C.	0,00
Totale Spesa:			106.723,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
141 / 141 / 99	E	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE MONTANA	190.000,00
160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	800,00
171 / 171 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	13.000,00
250 / 250 / 99	E	SOVRACANONE SU CONCESSIONI DI DERIVAZ. IMP.EL ETTRICI	106.500,00
454 / 454 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI ALLUVIONALI	0,00
483 / 483 / 99	E	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE PER FINANZIAMENTO SPESA CORRENTE	0,00
485 / 485 / 99	E	MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
486 / 486 / 99	E	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE FINANZIAMENTO SPESA IN CONTO CAPITALE	60.000,00
502 / 602 / 1	E	MUTUO PER INCARICO REDAZIONE P.R.G.C.	0,00
Totale Entrata:			370.300,00

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	<b>114 - Gestione Verde pubblico e ambiente</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnica Manutentiva
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione aree verdi delle rotonde e di Piazza Vittorio Veneto	2	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
114	Verde pubblico e ambiente	50.415,00
Totale Spesa:		50.415,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	20,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	18,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	34170 / Numero aree verdi	n.ro	25	25	25
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	17.500	17.500	17.500
Quantità	34250 / interventi di manutenzione effettuati in appalto	n.ro	16	15	15
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia	n.ro	55	60	55
Quantità	34340 / iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	n.ro	2	2	2

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	12.735,00
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	3.600,00
580 / 198 / 2	S	Microzonazione Sismica livello1 e condizione limite di emergenza	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.080,00
3550 / 1584 / 1	S	PROGETTO AMIANTO - SMALTIMENTO E RACCOLTA RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO	0,00
3660 / 1730 / 2	S	MANUTENZ. GIARDINI - PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	33.000,00
3660 / 1730 / 9€	S	MANUTENZ. GIARDINI - PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	0,00
3230 / 2781 / 1C	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI - E ALBERATE	0,00
9030 / 2693 / 9€	S	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO ( applicazione avanzo vincolato )	0,00
9050 / 2844 / 9€	S	DANNI ALLUVIONALI - RIFACIMENTO MURO IN PIETRA CIMITERO MAFFIOTTO	0,00
9120 / 2546 / 1	S	REALIZZAZIONE CASTELLO E PISTA CICLABILE OO-U	0,00
Totale Spesa:			50.415,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
70 / 70 / 99	E	FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER COMUNI MONTANI	0,00
105 / 105 / 99	E	ASSEGNAZ.DALLA REGIONE NEL CAMPO TERR.E AMBIE EMERGENZA NEVE	0,00
148 / 148 / 1	E	CONTRIBUTO CONSORZIO CADOS PER PROGETTO AMIANTO	0,00
458 / 458 / 99	E	INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA IN TERRITORI MONTANI	0,00
Totale Entrata:			0,00

Note:	
(1)	Affidamento nelle medesime modalità a imprese locali dei servizi di manutenzioni delle aree verdi delle rotonde sulla ex statale e di piazza Vittorio Veneto

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	<b>115 - Gestione Igiene urbana</b>
---------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
115	Igiene urbana	629.743,20
Totale Spesa:		629.743,20

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	11,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	30,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	33020 / utenti dei servizi di R.R.S.U.	n.ro	3.140	3.082	3.082
Quantità	33030 / raccolta rifiuti differenziata	ton.	1.144	1.119	1.120
Quantità	33040 / raccolta rifiuti indifferenziata	ton.	627	649	650
Risultato	33320 / Percentuale di raccolta differenziata	%	0,00	0,00	62,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	17.432,80
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	4.928,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.478,40
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	7.240,00
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	2.040,00
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	624,00
3550 / 1584 / 9€	S	CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI (A.C.S.E.L.) TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI/ T	594.000,00
3570 / 1586 / 1	S	TE. FA - TRIBUTO PROVINCIALE - TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ANNUALITA' PR	2.000,00
3590 / 1586 / 9€	S	TEFA - TRIBUTO PROVINCIALE ESERCIZIO FUNZIONI TUTELA PROTEZIONE E IGIENE	0,00
Totale Spesa:			629.743,20

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
35 / 35 / 3	E	IUC - COMPONENTE TARI - SERVIZIO RIFIUTI - ACCERTAMENTI	10.000,00
148 / 148 / 99	E	CONTRIBUTO CONAI E MINORI ECOTASSE	39.400,00
160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	200,00
Totale Entrata:			49.600,00

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Sviluppo	<b>133 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
------------------------------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recepimento richieste di variante	2	0	2018												
2	Istruttoria pratica di verifica di VAS	2	0	2018												
3	Istruttoria pratica di adozione variante parziale	2	0	2018												
4	Istruttoria pratica per l'approvazione della variante parziale	2	0	2018												
5	Gestione palazzetto Lecce	3	0	2018												
6	Gestione illuminazione pubblica.	2	0	2018												
7	Gestione assenza operaio.	2	0	2018												
8	Redazione regolamento patrimonio	2	0	2018												
9	Concorso idee area centrale	2	0	2018												
10	Progettazione ex scuola di Mocchie	2	0	2018												
11	Manutenzione eree comunali	2	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
112	Programmazione Terr. ed ediliz. privata	2.800,00
Totale Spesa:		2.800,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	30,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	7,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	18,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	22230 / associazioni e/o privati che richiedono l'utilizzo del palazzetto Lecce.	n.ro			6
Risultato	27160 / incontri effettuati per addvenire alla nuova gestione	n.ro			5
Risultato	29990 / rispetto delle tempistiche per addvenire all'approvazione della variante dalla data di finanziamento.	gg			300
Risultato	30000 / Predisposizione degli atti di gara	gg			180
Risultato	34350 / giornate di lavoro effettuate da personale non in pianta organica del comune.	n.ro			50
Risultato	34360 / giornate di lavoro, comprensive degli incontri con l'amministrazione comunale, per addvenire all'approvazione del regolamento	n.ro			5
Risultato	34370 / approvazione studio di fattibilità ex scuola di Mocchie.	gg			180
Risultato	34380 / interventi eseguiti di manutenzione con nuovo operaio o nelle forme previste da legge.	n.ro			30

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 198 / 99	S	SPESE PER PROGETTAZIONI PERIZIE , COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	2.800,00
Totale Spesa:			2.800,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato

	Totale Entrata:	
--	-----------------	--

### 133 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLE RISORSE ECONOMICHE COMUNALI

- 1) Variante parziale del PRGC. Con il mutamento della situazione economica del territorio in particolare l'acquisizione dal parte di MW Italia Srl dello stabilimento ex Lucchini, si rende necessaria una variante al PRGC per consentire un utilizzo completo dell'area sia per attività produttive che per attività di terziario e sociali. Congiuntamente al tema sopra citato occorre variare il piano per le seguenti tematiche: Autorimesse private; area di vicolo di Vittorio; aree cosiddette "Bianche" a seguito della non realizzazione di interventi previsti con PEC; aree a servizi di proprietà privata. L'iter procedurale potrà avviarsi solamente quando verranno reperiti i fondi necessari per poter affidare l'incarico di servizio previsto dalla normativa vigente.
- 2) **Gestione palazzetto Lecce.** Nel corso del 2018 si continuerà a gestire in proprio il palazzetto secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Particolare attenzione verrà posta alla sicurezza con l'individuazione dei lavori da eseguire ed il relativo importo nonché alla consegna di un documento sugli obbl. che le associazioni dovranno osservare.
- 3) **Gestione Illuminazione Pubblica.** A seguito della consegna dello stato di consistenza degli impianti da parte di ENEL Sole si procederà allo studio della migliore soluzione possibile sia per contenere i costi dell'illuminazione che per avere una impiantistica più efficiente e moderna. Si valuterà anche la possibilità di coinvolgere soggetti privati nella "gestione" della illuminazione pubblica mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dal partenariato pubblico privato contenuti nella parte IV del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 4) **Assenza operaio.** - Occorre gestire l'assenza dell'operaio comunale o con l'ausilio di operai a scavalco o tramite altre forme previste dalla normativa vigente. In collaborazione con l'ufficio amministrativo si procederà all'assunzione di un nuovo operaio secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale, e la normativa vigente.
- 5) **Regolamento sul patrimonio.** - A fronte di un patrimonio comunale, come risulta dal censimento del patrimonio della pubblica amministrazione redatto per il MEF, molto vasto costituito da: n. 5 fabbricati non accatastati; n.31 unità immobiliari di fabbricati; n.1 terreno non accatastato; n. 661 terreni accatastati; oltre ad altri terreni/o fabbricati promiscui, il Comune di Condove risulta sprovvisto di un apposito regolamento per la relativa gestione.

Uno dei risultati richiesti dall'obiettivo è pertanto la redazione di un regolamento che disciplini:

- a) l'amministrazione e la gestione dei beni immobili di proprietà comunale, individuando requisiti, modalità, criteri di selezione e procedure di assegnazione, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.
  - b) i principi da seguire nelle dismissioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma 2, della Legge n.127/97, in deroga alle norme di cui alla Legge 24 dicembre 1908 n. 783 e s.m.i., ed al Regolamento approvato con Regio Decreto 17 giugno 1909 n. 454 e s.m.i, al fine di assicurare criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità, con l'osservanza di procedure tali da garantire la scelta di eventuali proposte di acquisto più convenienti per l'Amministrazione comunale.
  - c) Le modalità di pagamento degli utilizzi che tengano conto delle spese fisse delle utenze e che prevedano una forma più snella per gli utilizzi stagionali/corsuali.
- 6) **Concorso idee area centrale.** Redazione degli atti necessari per la pubblicazione di un concorso di idee, ai sensi dell'art.156 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per la valorizzazione dell'area centrale di Condove (ex campo da calcio) secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione Comunale. Il Responsabile del procedimento viene individuato nell'Ing.Fabrizio Vinassa.
  - 7) **Progettazione ex scuola Mocchie.** Completamento dell'iter procedurale per addvenire all'approvazione dello studio di fattibilità tecnico economico dell'intervento di recupero dell'ex scuola sita in B.ta Mocchie;

- 8) **Manutenzione aree di proprietà comunali.** Si procederà all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle proprietà comunali, prioritariamente sulle aree urbane, sulla base di un elenco fornito dall'Amministrazione Comunale.

# Comune di Condove

## Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018

Area di Gestione
Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali

Responsabile
REINAUDO Marisa

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>101 - Gestione Segreteria e servizi di staff</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MANIFESTAZIONE 25 APRILE	3	0	2018												
2	SCAMBI PER GEMELLAGGIO	3	0	2018												
3	FESTECCIAMENTI NATALE E FESTIVITA' FINE	3	0	2018												
				2019												

(1)

(2)

(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
101	Segreteria e servizi di staff	216.241,05
Totale Spesa:		216.241,05

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	39,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	13,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	36,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	7	6	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	39	32	35
Quantità	1070 / compless. contratti stipulati	n.ro	50	53	50
Quantità	1080 / notifiche effettuate	n.ro	660	436	500
Quantità	1100 / lettere e plichi in uscita	n.ro	1.470	1.309	1.500
Quantità	1110 / delibere di Consiglio	n.ro	54	48	50
Quantità	1120 / delibere di Giunta	n.ro	182	155	140
Quantità	1130 / cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.ro	10	9	10
Quantità	1140 / atti pubblic. all'albo pretorio	n.ro	915	923	900
Quantità	2020 / Convenzioni stipulate	n.ro	14	5	7
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	5.979	5.992	5.900
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	10	3	5
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	1.470	1.395	1.500
Quantità	2480 / determine dirigenziali	n.ro	431	412	400

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 105 / 1	S	SPESE PER MEZZI INFORMATIVI	0,00
20 / 105 / 99	S	SPESE PER DIPLOMI TARGHE E MEDAGLIE SPESE DI RAPPRESENTANZA	250,00
30 / 20 / 1	S	RIMBORSI DATORE LAVORO AMMINISTRATORI	1.700,00
30 / 20 / 99	S	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	35.674,74
30 / 100 / 99	S	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	9.500,00
30 / 104 / 99	S	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIV. G EMELLAGGI	2.600,00
70 / 30 / 99	S	I.R.A.P. SU INDENNITA' DI CARICA AGLI AMM.TORI	2.400,00
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	62.074,41
120 / 41 / 1	S	RIMBORSO AL COMUNE PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA	42.000,00
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	17.205,65
120 / 58 / 1	S	RIMBORSI SPESE VIAGGIO PER SERVIZIO PERSONALE DIPENDENTE	50,00
120 / 76 / 99	S	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	3.000,00
120 / 2446 / 3	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	0,00
120 / 2456 / 3	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO SEGRETERIA	0,00
130 / 54 / 1	S	SPESE UFFICIO SEGRETERIA PER GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	500,00
130 / 54 / 99	S	SPESE GENERALI FUNZ. UFFICIO SEGRETERIA - ACQUISTO DI BENI	5.000,00
130 / 96 / 99	S	ASSOCIAZ. ALLA RACCOLTA UFF. LEGGI DECRETI GG. UU.	1.000,00
140 / 52 / 99	S	LAVORO INTERINALE - AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO	0,00
140 / 55 / 99	S	SPESE POSTALI	6.500,00
140 / 90 / 99	S	SERVIZIO CIVILE	1.000,00

140 / 197 / 99	S	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI	2.700,00
160 / 120 / 99	S	QUOTA PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA DOVUTA AL F .DO SPECIALE	0,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	5.586,25
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	0,00
690 / 110 / 4	S	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE PRESTAZIONE DI SERVIZI (S.E.C.)	5.500,00
690 / 112 / 1	S	COMPENSI AI COMPONENTI DI SEGGIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	10.000,00
4650 / 2374 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO E SPORTELLI LAVC	1.000,00
4760 / 2375 / 1	S	FIERA DEL GELATO	1.000,00
6170 / 2512 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORD.BENI MOBILI	0,00
			Totale Spesa:
			216.241,05

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
91 / 91 / 99	E	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	40.000,00
356 / 356 / 99	E	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	0,00
			Totale Entrata:
			40.000,00

**Note:**

(1)	MANIFESTO E ORGANIZZAZIONE EVENTO € 300,00
(2)	EVENTI PER IL GEMELLAGGIO: 1) PARTECIPAZIONE A FESTA PATRONALE DI S.MICHEL DE MAURIENNE € 1000 2) NATALE: € 300
(3)	APPROVAZIONE PROGRAMMA E IMPEGNO SPESE E/O CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI € 300

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>105 - Gestione Demografici</b>
----------------------------------	-----------------------------------

<b>Programma di Riferimento:</b>	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Abbonamento anusca	3	0	2018													(1)
2	ELEZIONI POLITICHE 2018	3	0	2018													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
105	Demografici	72.023,86
<b>Totale Spesa:</b>		<b>72.023,86</b>

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA		64,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA		53,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA		2,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	80	88	85	
Quantità	7150 / Popolazione residente	n.ro	4.633	4.614	4.650	
Quantità	7151 / Popolazione residente (maschi)	n.ro	2.259	2.252	2.300	
Quantità	7152 / Popolazione residente (femmine)	n.ro	2.374	2.362	2.400	
Quantità	7153 / Popolazione residente (stranieri)	n.ro	198	218	220	
Quantità	7155 / Nuclei Familiari	n.ro	2.261	2.236	2.250	
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	737	684	685	
Quantità	7210 / eventi stato civile registrati	n.ro	190	161	170	
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	0	487	490	
Quantità	7230 / certific. anagraf. e civile rilasciati	n.ro	1.380	1.153	1.200	
Quantità	7250 / iscritti alle liste elettorali	n.ro	3.888	3.800	3.800	(3)
Quantità	7260 / iscriz. e cancel. liste elett.li	n.ro	662	125	150	
Quantità	7280 / iscrizioni e cancellazioni	n.ro	166	155	150	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	25.863,18
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	7.168,70
120 / 2446 / 3	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	0,00
120 / 2456 / 3	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO SEGRETERIA	0,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	2.327,50
670 / 110 / 1	S	COMPENSI AI DIPENDENTI PER STRAORDINARIO ELETTORALE	25.000,00
690 / 112 / 2	S	SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE	0,00
690 / 112 / 99	S	SPESE PER FORME DI CONSULTAZ. DELLA POPOLAZIONE ELEZIONI (compresa quota a c	6.000,00
690 / 298 / 99	S	SPESE PER I CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	2.000,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	2.678,80
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	754,80
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	230,88
<b>Totale Spesa:</b>			<b>72.023,86</b>

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
90 / 90 / 99	E	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CENSIMENTI	1.100,00
170 / 170 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA	2.500,00
172 / 172 / 99	E	DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI	1.000,00
174 / 174 / 99	E	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	0,00
176 / 176 / 99	E	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	4.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>8.600,00</b>

Note:	
(1)	versamento quota associativa all'associazione ANUSCA € 310
(2)	ORGANIZZAZIONE OPERAZIONI ELETTORALI: STRAORDINARIO DIPENDENTI - SPESE SEGGI (PERSONALE E ALLESTIMENTO) - OPERAIO CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO
(3)	ISCRITTI NELLE LISTE AL 31/12

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>106 - Gestione Personale</b>
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	6 - *
---------------------------	-------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MENSA DIPENDENTI		0	2018												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
106	Personale	25.446,88
Totale Spesa:		25.446,88

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	6,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	6,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	2180 / Spesa complessiva del personale	Euro	777.072,12	771.370,51	700.000,00
Quantità	2320 / Cessazioni dipendenti di ruolo	n.ro	0	1	1
Quantità	2530 / riunioni sindacali	n.ro	5	5	5
Quantità	2540 / giornate/uomo di formazione	n.ro	3	2	2
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	18	18	18

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	3.916,98
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	1.085,70
140 / 56 / 99	S	SPESE A CARICO ENTE PER VISITE MEDICHE DIPENDENTI	200,00
140 / 70 / 99	S	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.800,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	352,50
230 / 40 / 2	S	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE AREA FINANZIARIA	300,00
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	6.829,20
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	1.764,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	598,50
560 / 150 / 1	S	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE AREA TECNICA	0,00
570 / 180 / 99	S	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE (OPERAI)	500,00
1110 / 500 / 1	S	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE POLIZIA LOCALE	600,00
1900 / 803 / 99	S	SPESE PER MENSA DIPENDENTI	7.500,00
Totale Spesa:			25.446,88

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
326 / 326 / 99	E	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI ECC	500,00
327 / 327 / 99	E	RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI	3.400,00
328 / 328 / 99	E	RECUPERO MALATTIA AI DIPENDENTI APPLICAZIONE ART. 71 LEGGE 118/2008 CONV	800,00
Totale Entrata:			4.700,00

Note:	
(1)	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PRESSO LOCALI DI SOMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO: € 7.500

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>108 - Gestione Scuole</b>
---------------------------	------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici	2	0	2018													(1)
2	convenzione ICS+COMUNI	3	0	2018													(2)
3	Verifica antisfondellamento dei solai della scuola secondaria di primo grado.	0	0	2018													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
108	Scuole	209.529,45
Totale Spesa:		209.529,45

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	9,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Quantità	14110 / studenti iscritti	n.ro	122	125	125	
Quantità	15098 / N. studenti frequentanti	n.ro	428	458	450	
Quantità	18130 / corsi liberi per adulti	n.ro	3	3	3	
Quantità	18350 / Entrate totali	Euro	0,00	14.700,00	15.000,00	
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	3.700,00	3.920,00	4.000,00	
Risultato	220292 / spesa corrente per istruzione	Euro	0,00	0,00	220.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	6.986,67
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	1.936,55
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	628,75
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	14.914,10
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	4.216,00
570 / 187 / 1	S	SPESE AMMINISTRATIVE PER ACQUISTO SCUOLABUS	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.264,80
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	11.683,55
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	3.292,05
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.006,98
1450 / 648 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (EX ACQUISTI)	0,00
1450 / 648 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA acquisto beni	2.000,00
1460 / 648 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	0,00
1460 / 648 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLA MATERNA	13.000,00
1460 / 648 / 20	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.000,00
1560 / 692 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (EX ACQUISTI)	0,00
1560 / 692 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI acquisto	1.000,00
1570 / 692 / 2	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0,00
1570 / 692 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00
1570 / 692 / 20	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.000,00
1570 / 701 / 99	S	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA	8.000,00
1670 / 734 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (EX ACQUISTI)	0,00
1670 / 734 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (EX ACQUISTI)	2.000,00
1680 / 734 / 2	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	0,00
1680 / 734 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLE MEDIE	36.000,00
1680 / 734 / 20	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00

1700 / 734 / 3	S	CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO CONDOVE CAPRIE CHIUSA	13.000,00
1710 / 744 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	19.600,00
1900 / 805 / 1	S	PUBBLICAZIONE BANDO REFEZIONE SCOLASTICA	0,00
7030 / 2620 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO	0,00
7230 / 2640 / 1	S	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA G.	0,00
7230 / 2640 / 3	S	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA G.	0,00
7230 / 2640 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	0,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>209.529,45</b>

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
92 / 92 / 99	E	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI PER FORNITURA LIBRI SCUOLA SECONDARIA	2.500,00
131 / 131 / 99	E	CONTRIBUTI DALLA CITTA' METROPOLITANA EX LEGGE 28/2007 ( compresi alunni disa	3.000,00
355 / 355 / 99	E	ENTRATE DERIVANTI DA RIMBORSI DELLO STATO per TARSU SCUOLE	2.600,00
358 / 358 / 99	E	QUOTA DOVUTA DAI COMUNI ASSOCIATI PER LA SCUOLA MEDIA	35.000,00
502 / 602 / 4	E	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA MEDIA DIVERSO UTILIZZO PER EFFICIENTAME	0,00
502 / 602 / 6	E	MANUTENZ.STRAORD.SCUOLA DELL'INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO" QUO	0,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>43.100,00</b>

**Note:**

(1)	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici da realizzarsi secondo le priorità concordate con l'Istituto Comprensivo durante la riunione del 21/03/2017.
(2)	gestire la convenzione e i rapporti tra gli enti. Attività di verbalizzazione dell'assemblea dei Sindaci. Importo rimborsabile per le spese in convenzione € 13.000=
(3)	A seguito degli interventi di messa in sicurezza del fabbricato della scuola secondaria di primo grado G.F.Re occorre procedere alla verifica di tutti i solai sulla possibilità di distacco delle pignatte (verifica anisfondellamento).

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>109 - Gestione Assistenza scolastica</b>
----------------------------------	---

<b>Programma di Riferimento:</b>	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	TRASPORTO ALUNNI RESIDENTI NELLE	3	0	2018													(1)
2	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ASILO	3	0	2018													(2)
3	affidamento gestione assistenza specialistica in ambito scolastico	3	0	2018													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
109	Assistenza scolastica	91.082,85
<b>Totale Spesa:</b>		<b>91.082,85</b>

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	10,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	8	7	8	
Quantità	18170 / domande presentate	n.ro	410	407	380	(4)
Quantità	18250 / giorni annui apertura mensa	n.ro	160	160	160	
Quantità	18340 / Costo totale	Euro	65.000,00	58.000,00	55.000,00	
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	22.500	22.500	22.500	
Quantità	18390 / Costo totale	Euro	28.000,00	25.700,00	25.100,00	
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	3.700,00	3.920,00	4.000,00	
Quantità	18450 / Affidamento incarico. ditte invitate	n.ro	1	1	5	(5)
Quantità	18460 / capienza scuolabus (posti)	n.ro	29	29	29	
Quantità	18480 / iscritti al servizio	n.ro	30	27	30	
Risultato	220302 / costo totale assistenza handicap	Euro	20.800,00	23.000,00	25.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	2.986,35
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	827,75
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	268,75
1570 / 696 / 99	S	SPESE VARIE PER LA DIDATTICA ISTITUTO COMPRESIVO -	8.000,00
1890 / 812 / 99	S	CARBURANTE SCUOLABUS	0,00
1900 / 805 / 99	S	REFEZIONE SCOLASTICA	53.000,00
1900 / 813 / 99	S	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - SCUOLABUS -	26.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>91.082,85</b>

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
182 / 182 / 99	E	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	15.000,00
336 / 336 / 99	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI	4.000,00
<b>Totale Entrata:</b>			<b>19.000,00</b>

Note:	
(1)	APPROVAZIONE DISCIPLINARE - PROCEDURA DI GARA - AFFIDAMENTO INCARICO € 23.000,00
(2)	SUPERVISIONE FUNZIONAMENTO CONVENZIONE. CONTRIBUTO ANNO 2017 € 4.500,00=
(3)	Ricerca di mercato su costo orario O.S.S. ed Educatori per conferimento gestione. Spesa ammessa € 21.000,00
(4)	da fine anno 2017 alcuni bambini portano il pasto da casa anche alla scuola primaria
(5)	variazione indicatore per il 2018

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>110 - Gestione Cultura, biblioteca e turismo</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA PER 5 UTILIZZI DEL SALONE FRASSATI	3	0	2018													(1)
2	incarico per stampa locandine e manifesti	3	0	2018													(2)
3	EVENTI IN BIBLIOTECA	3	0	2018													(3)
5	FIERA DELLA TOMA	3	0	2018													(4)
6	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO CONDOVE	3	0	2018													(5)
7	TRASPORTO DI PERSONE ALLA SEDE	3	0	2018													(6)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
110	Cultura, biblioteca e turismo	31.170,54
Totale Spesa:		31.170,54

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	9,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	19020 / Costo totale	Euro	2.000,00	1.700,00	2.000,00
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	14	15	12
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	7	3	3
Quantità	19080 / Volumi Prestati	n.ro	1.480	1.430	1.500
Quantità	19450 / visitatori dei musei	n.ro	500	450	400
Quantità	19470 / musei gestiti	n.ro	1	1	1
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	30	32	30
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	15.800,00	16.000,00	15.000,00
Quantità	20450 / domande presentate	n.ro	58	47	50

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	4.805,94
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	1.332,10
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	432,50
2000 / 938 / 1	S	SPESE PER BIBLIOTECA (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)	100,00
2000 / 938 / 99	S	SPESE PER BIBLIOTECA (ACQUISTO BENI E SERVIZI)	1.500,00
2110 / 1046 / 3	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE (GIORNALI, RIVISTE	0,00
2120 / 1046 / 4	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE (ACQUISTO DI BENI	2.800,00
2140 / 1048 / 9€	S	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI VARIE - ISTITUZIONI LOCALI SENZA FINI DI L	9.200,00
2140 / 1049 / 9€	S	CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE - AMMINISTRAZIONI LOCALI	3.800,00
2440 / 1046 / 1	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI ACQUISTO BENI DI CONSUMO	0,00
2450 / 1046 / 2	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZI	0,00
2660 / 1800 / 1	S	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE POLITICHE AGRICOLE E MONTANE (GIORI	0,00
2670 / 1800 / 2	S	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (ACQUISTO DI BENI E SERVIZI)	7.200,00
Totale Spesa:			31.170,54

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
98 / 98 / 99	E	ASSEGNAZIONE FONDI PER INIZIATIVE, BENI E ISTI T. CULTURALI	0,00
121 / 121 / 99	E	PROVENTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI E TURISTICHE	0,00
135 / 135 / 99	E	CONTRIBUTI PROVINCIA PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00
149 / 149 / 99	E	CONTRIBUTI DA ENTI PER INIZIATIVE SOCIALI E CULTURALI	1.000,00
Totale Entrata:			1.000,00

---

Note:	
(1)	concludere l'accordo con la Parrocchia di Condove per l'utilizzo forfettario del Salone Frassati nel corso dell'anno. 5 utilizzi - € 800
(2)	Affidamento incarico per stampa materiale informativo in ambito culturale - € 230,00
(3)	GESTIONE SPESE PER EVENTI IN BIBLIOTECA (RINFRESCHI, ACQUISTO MATERIALI, ECC. PER FESTA DELLA DONNA, NATI PER LEGGERE E ALTRE INIZIATIVE LEGATE ALLA LETTURA- € 500
(4)	VERIFICARE SPESE DA SOSTENERE IN AGGIUNTA ALLA CONVENZIONE CON LA PRO-LOCO IMPEGNO DI SPESA - € 2.500,00
(5)	PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE NUOVA CONVENZIONE PRO-LOCO
(6)	AFFIDAMENTO NUOVO INCARICO TRAMITE MEPA € 4700 GESTIONE ANNUA ABBONAMENTI

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>111 - Gestione Sport e politiche giovanili</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
111	Sport e politiche giovanili	4.669,91
Totale Spesa:		4.669,91

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00

<b>Indicatori:</b>						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Quantità	22140 / società sportive presenti sul territorio	n.ro	13	13	13	
Quantità	22150 / società sportive utilizzatrici impianti sportivi	n.ro	10	12	10	
Quantità	22180 / impianti	n.ro	4	4	4	
Quantità	22190 / società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	n.ro	6	10	10	
Quantità	22200 / manifestazioni sportive	n.ro	5	6	5	
Quantità	23030 / richieste patrocinio annue accolte	n.ro	8	10	8	

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.514,01
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF.SEGRETERIA	419,65
130 / 99 / 99	S	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	1.500,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	136,25
2470 / 1794 / 99	S	ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E CONTRIBUTI	1.100,00
7830 / 2792 / 1	S	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO LECCESE E DIAGNOSI	0,00
Totale Spesa:			4.669,91

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>117 - Gestione Sociale</b>
---------------------------	-------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	TRASPORTO INFERMI	3	0	2018													(1)
2	REDAZIONE DSU IN LOCO	0	0	2018													(2)
3	GIORNATA CONTRO L'ICTUS CEREBRALE	3	0	2018													(3)
4	SPORTELLO AMICO	3	0	2018													(4)
5	QUOTA ANNUA CON.I.S.A.	3	0	2018													(5)
6	gestione fondo sociale	3	0	2018													(6)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
117	Sociale	252.187,32
Totale Spesa:		252.187,32

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	2,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	10,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Risultato	220972 / trasporti sociali SPORTELLO AMICO	n.ro	0	0	400	
Risultato	220982 / trasporti effettuati con auto e/o ambulanza extra Sportello Amico	n.ro	0	0	10	
Quantità	35050 / Bambini in età residenti	n.ro	143	105	110	
Quantità	35070 / Costo totale	Euro	7.480,00	12.940,00	12.000,00	
Quantità	35150 / domande iscrizioni presentate	n.ro	6	8	8	
Quantità	35160 / bambini frequentanti	n.ro	6	6	6	
Quantità	35180 / posti disponibili	n.ro	6	6	6	
Quantità	36190 / Servizi rivolti alle persone con handicap	n.ro	3	3	3	(7)
Quantità	37130 / Costo totale del servizio assistenza	Euro	12.000,00	11.000,00	11.000,00	
Quantità	37210 / Popolazione > 74 anni	n.ro	688	740	750	
Quantità	38010 / associazioni di volontariato presenti nel territorio com.le	n.ro	5	5	5	
Quantità	38310 / Contributi ad enti ed associazioni ONLUS	Euro	3.000,00	800,00	1.000,00	
Quantità	38320 / Contributi di aiuto economico ad indigenti	Euro	4.713,00	3.000,00	4.000,00	
Quantità	38340 / Esenzione tiket indigenti	n.ro	25	20	20	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	9.486,87
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	2.629,55
120 / 2446 / 3	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	0,00
120 / 2456 / 3	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO SEGRETERIA	0,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	853,75
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	379,40
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	98,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	33,25
570 / 187 / 99	S	SPESE DI CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	1.125,00
580 / 186 / 99	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	625,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	6.108,75
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	1.721,25
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	526,50
1570 / 701 / 1	S	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA CONTRIBUTO REGION	2.500,00
3770 / 1682 / 99	S	SPESE PER L'ASSISTENZA DEI MINORI (CENTRO ESTIVO)	2.000,00
3790 / 1951 / 99	S	CONTRIBUTI PER SERVIZI SOCIALI - ASILO PERODO E NIDO D.MONELLI -	35.000,00

3790 / 1969 / 9€	S	RIMBORSO PER PRATICHE ISEE	600,00
3990 / 1750 / 9€	S	FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI	500,00
4080 / 1900 / 1	S	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SPORTELLO AMICO)	0,00
4080 / 1900 / 2	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE (SPORTELLO /	0,00
4080 / 1900 / 3	S	RETRIBUZIONE LAVORO FLESSIBILE - ACQUISTO VOUCHER	0,00
4100 / 1876 / 9€	S	SPESE PER L'ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (SOGGIORNO MARINO)	0,00
4100 / 1940 / 9€	S	SPESE PER LA GESTIONE DEI CANTIERI DI LAVORO	0,00
4100 / 1941 / 9€	S	INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	25.000,00
4100 / 1942 / 1	S	SPESE PER SPORTELLO AMICO - VIACARD -	1.000,00
4100 / 1942 / 9€	S	TRASPORTI SANITARI CROCE VERDE - TIKETS -	7.500,00
4120 / 1720 / 9€	S	ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI SPESE PER LOCAZIONE	0,00
4120 / 1725 / 1	S	BARATTO AMMINISTRATIVO	0,00
4120 / 1725 / 9€	S	CONTRIBUTI DIVERSI A FAMIGLIE PER RIDUZIONI ISEE (TARSU - SPORT E PAUSA DII	8.500,00
4120 / 1950 / 1	S	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER EMERGENZE ABITATIVE ED ECONOMICHE	4.000,00
4120 / 1950 / 9€	S	CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO ASSISTENZA E BENEFICIENZA (CON.ISA - ex IPIM - CA	142.000,00
4120 / 1958 / 9€	S	FONDO SOCIALE PER IL RIMBORSO DELL'ADDITIONALE IRPEF COMUNALE AI NUCLE	0,00
4140 / 1900 / 3	S	IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE SOCIALE	0,00
4160 / 2476 / 3	S	QUOTE DI AMMORTAMENTO GRADUALE BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE	0,00
Totale Spesa:			252.187,32

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
97 / 97 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	0,00
98 / 98 / 1	E	ASSEGNAZIONE FONDI PER PROGETTO TRASPORTO MONTANO AREE MERCATALI	0,00
119 / 119 / 99	E	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI - ASILO PERODO	20.000,00
139 / 139 / 99	E	SPESE SOSTENUTE PER ALUNNI DISABILI - CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA ex legge ;	0,00
321 / 321 / 99	E	RIMBORSO DA UTENTI PER TRASPORTO MERCATALE	1.000,00
348 / 348 / 99	E	RECUPERO SPESA PASTI AGLI ANZIANI	500,00
349 / 349 / 1	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLO AMICO	4.000,00
349 / 349 / 99	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE (SOGIT)	1.000,00
350 / 350 / 99	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE NELLE SPESE SOGG.ANZIANI AL MARE	0,00
Totale Entrata:			26.500,00

**Note:**

(1)	ACCORDO CON ASSOCIAZIONE PER SERVIZI A SUPPORTO DELLO SPORTELLO AMICO € 1.800,00 SI DISPONE DI DESTINARE AL SERVIZIO UNA QUOTA PARI AL 20% DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF
(2)	CONVENZIONE PER REDAZIONE IN LOCO DELLE DSU - IMPORTO ANNO 2017 € 600
(3)	CONTATTI PER ORGANIZZAZIONE GIORNATA CON ASL E EVENTUALI COMUNI CONFINANTI. € 250,00
(4)	DESTINARE UNA QUOTA DELL'80% DALL'IMPORTO VERSATO PER IL 5 PER MILLE (COMPRESO COSTO DEL PERSONALE)
(5)	VERSAMENTO MENSILE QUOTA AL CON.I.S.A. - IMPEGNO COMPLESSIVO € 138000
(6)	Contributi per le famiglie in difficolta. fondo complessivo € 4.000,00 - - i singoli contributi sono concessi dalla Giunta
(7)	Sportello Amico - Auto Amica - Ambulanza Amica

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>118 - Gestione Cimitero</b>
----------------------------------	--------------------------------

<b>Programma di Riferimento:</b>	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	
-------------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	SERVIZIO NECROFORICO	0	0	2018												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
118	Cimitero	35.381,17
Totale Spesa:		35.381,17

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S611258V	ALLAIS DONATELLA	4,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	17,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	2,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	220312 / entrate totali del servizio Imposta Comunale sulla Pubblicità ICP gestito in proprio	Euro	38.906,00	0,00	40.000,00
Quantità	39020 / cimiteri	n.ro	5	5	5
Quantità	39140 / Costo totale	Euro	44.447,09	0,00	40.000,00
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	5	7	5
Quantità	39210 / richieste concessione aree presentate	n.ro	11	7	8
Quantità	39220 / richieste concessione aree accolte	n.ro	11	7	0
Quantità	39260 / tumulazioni richieste	n.ro	25	12	10
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	13	7	5
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	2	0	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	11	7	6

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	10.181,37
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	2.822,05
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	916,25
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	4.103,50
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	1.160,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	348,00
4200 / 1416 / 1	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERI ACQUISTO BENI E SERVIZI	2.000,00
4210 / 1416 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERI MANUTENZIONE E RIPARAZIONI	5.000,00
4210 / 1416 / 3	S	SPESE SERVIZI CIMITERIALI	8.000,00
4210 / 1416 / 4	S	SPESE PER UTENZE CIMITERI	850,00
4210 / 1433 / 99	S	RIMBORSI SPESE PER CREMAZIONE DI SALME	0,00
4260 / 1433 / 1	S	RIMBORSI VARI: SPESE DI CREMAZIONE E CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00
9530 / 2733 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00
Totale Spesa:			35.381,17

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
224 / 224 / 99	E	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	8.000,00
277 / 277 / 99	E	PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE - ORDINARIO -	34.200,00
416 / 416 / 99	E	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	4.000,00
Totale Entrata:			46.200,00

Note:

(1)	PAGAMENTO SERVIZIO ALL'IMPRESA INCARICATA - € 8.000,00
-----	--

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	<b>119 - Gestione SUAP e commercio</b>
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	FESTA DEL GELATO	3	0	2018													(1)
2	SERVIZI A SUPPORTO	3	0	2018													(2)
3	SUAP DELLE VALLI	3	0	2018													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
119	SUAP e commercio	33.713,98
Totale Spesa:		33.713,98

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	27,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	43130 / superficie occupata per mercati e fiere attrezzate	mq	3.500	3.500	3.500
Quantità	43140 / giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	n.ro	61	62	62
Quantità	43150 / autorizzazioni/licenze per attività produttive, comm.li e di servizi	n.ro	104	94	100

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 98 / 99	S	SUAP - SPORTELLO UNICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPRENDITORIALITA'	0,00
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	8.028,42
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF.SEGRETERIA	2.225,30
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	722,50
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	12.235,60
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	3.447,60
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.054,56
4650 / 2374 / 99	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (UFFICIO COLLOCAMENTO)	0,00
4760 / 2375 / 99	S	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO -	6.000,00
8230 / 2834 / 2C	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI (finanziato da monetizzazione aree parch	0,00
Totale Spesa:			33.713,98

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
485 / 485 / 1	E	MONETIZZAZIONE DI AREE PARCHEGGIO ATTIVITA' COMMERCIALI/ SOMMINISTRASI	0,00
Totale Entrata:			0,00

Note:	
(1)	COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTO - IMPEGNO DI SPESA € 1000
(2)	ACCESSO BANCA DATI NORMATIVA PRESSO SOCIETA' PRIVATA: € 1281
(3)	QUOTA ANNUALE PER SERVIZIO ASSOCIATO: € 4500

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Sviluppo	<b>128 - INFORMATIZZAZIONE = EFFICIENZA, CELERITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ED</b>
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
------------------------------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
101	BANCA DATI GEOSOGGETTI	3	0	2018												
102	SCRIVANIA DIGITALE	3	0	2018												
103	GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO	3	0	2018												
104	AGGIORNAMENTO ANPR	3	0	2018												
105	RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETRONICA	3	0	2018												
106	SITO WEB. AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE AVVISI E MANIFESTAZIONI	3	0	2018												

(1)  
(2)  
(3)  
(4)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	25,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	5,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	27,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	3,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	1,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	1,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	20,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	5,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Risultato	1370 / Allineamento fra le varie banche dati degli uffici	n.ro				150
Risultato	2610 / Ore dedicate alla formazione	n.ro				50
Risultato	2620 / Riordino mittenti e destinatari con ulteriore scrematura per un più agevole accesso agli archivi	n.ro				100
Risultato	7500 / VARIAZIONI ANAGRAFICHE	n.ro				150
Risultato	7510 / ORE COMPLESSIVE DEDICATE ALLA FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE PER L'AVVIO DEL	n.ro				70
Risultato	7520 / Carte Identità Elettroniche rilasciate	n.ro				50
Risultato	8520 / AVVISI ED EVENTI PUBBLICATI SUL SITO WEB	n.ro				0

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Note:

(1)	CONCLUDERE L'ACQUISIZIONE DEI DATI DAI VARI SETTORI PER LA CREAZIONE DELL'ANAGRAFE UNICA E INTEGRAZIONE DEI DATI MANCANTI
(2)	SUPPORTO DA PARTE DEI DIPENDENTI INDIVIDUATI NEL 2016 PER INCREMENTO UTILIZZO PER PROGRAMMA OLIMPO DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI
(3)	ULTERIORE SELEZIONE DEI MITTENTI/DESTINATARI PER UNA MIGLIORE E PIU' VELOCE ACCESSO AGLI ARCHIVI
(4)	AGGIORNAMENTO IN BASE ALLE VARIAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE INDISPENSABILE ANCHE PER L'AVVIO DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

## **128 - RISPARMIO EFFICIENZA E CELERITA' CON L'INFORMATIZZAZIONE**

Con l'art. 1 della l. 124 del 2015 – che reca significativamente il titolo “Carta della cittadinanza digitale” – il Governo è stato delegato ad emanare norme di modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale volte a: “garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale” e “la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici.

Il Comune di Condove si è pertanto attivato tempestivamente per l'incremento dell'utilizzo delle tecnologie digitali che sono ormai diventate quasi l'unico canale di dialogo con le altre Amministrazioni (INPS, ISTAT, AGENZIA DEL TERRITORIO, MINISTERI, ecc.) e che utilizzano programmi che subiscono continui aggiornamenti.

Tutti i dipendenti indistintamente sono chiamati all'utilizzo dei sistemi informatici per l'espletamento delle proprie funzioni. In particolare per l'anno 2018 ci si concentrerà sui seguenti adempimenti:

### **➤ ATTIVITA' 1 - IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO DEL PROGRAMMA OLIMPO**

Il Programma Olimpo è la soluzione ideale per la dematerializzazione e quindi per la gestione dei documenti e dei procedimenti in modo digitale. Le sue funzioni sono molteplici e il suo utilizzo a regime comporta sicuramente economicità ed efficienza nello svolgimento delle varie attività degli uffici. Considerato però che alcuni dipendenti non posseggono una preparazione a livello informatico, nel 2016 era stato creato un gruppo di tre lavoratori che si interfacciasse con la Ditta SISCOM e che fungesse da supporto ai colleghi per l'utilizzo del programma. L'iter sicuramente non è concluso pertanto, anche per il 2018, si conferma il suddetto gruppo di lavoro e si auspica una sempre maggiore autonomia nell'operato dei dipendenti;

### **➤ ATTIVITA' 2 - BANCA DATI GEOSOGGETTI (ANAGRAFE UNICA COMUNALE)**

Dopo l'acquisto del programma GeoSoggetti, una breve formazione sul suo utilizzo e l'avvio della creazione della banca dati centralizzata dei soggetti anagrafici alla quale fanno riferimento tutti gli applicativi gestionali Siscom dell'Ente, è necessario un ulteriore periodo al fine di completare la banca dati stessa per attuare il Domicilio Digitale (CAD).

La banca dati dovrà ovviamente essere integrata in tempo reale in base ad ogni variazione in capo ad ogni singolo cittadino o abitazione.

### **ATTIVITA' 3 – PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE DIGITALE**

Anche il programma relativo al Protocollo Informatico (Egisto), essenziale per la successiva archiviazione digitale e al versamento giornaliero degli archivi, attivato nel 2017, deve essere costantemente monitorato al fine di permettere una ricerca snella e veloce dei mittenti/destinatari. Si rileva pertanto la necessità di provvedere ad una nuova ulteriore scrematura dei nominativi da eliminare e ad un raggruppamento degli indirizzi (mail, pec, anagrafici) che afferiscono ad un'unica struttura.

### **ATTIVITA' 4 – A.N.P.R. e CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA**

Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui fanno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Il Comune di Condove ha provveduto nei tempi previsti all'inserimento dei dati, che devono essere ovviamente aggiornati in maniera tempestiva in base ad ogni variazione anagrafica e di stato civile. Tale Anagrafe Nazionale servirà da base anche per il rilascio della Carta di Identità Elettronica che dovrebbe essere avviata in tutti i Comuni entro il prossimo mese di Agosto. Le dipendenti addette ai servizi demografici sono chiamate a partecipare ad incontri formativi presso la Prefettura e gli Enti preposti per formarsi sulle procedure e sulle

caratteristiche, collocazione e funzionamento degli strumenti informatici necessari, che dovrebbero essere forniti gratuitamente dal Ministero.

### **ATTIVITA' 5 – SITO WEB**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale impone alle Amministrazioni anche la tenuta di un sito web rispondente a particolari parametri che permettano ai cittadini di essere costantemente informati sulle attività dell'Amministrazione, sulle procedure attuate e che garantiscano la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il sito web del Comune di Condove è idoneo sotto tutti i punti di vista. Si rileva però la necessità di provvedere più celermente e con attenzione alle modifiche ed integrazioni che intervengo nei dati presenti quali ad esempio orari di apertura di servizi, nuove prestazioni, contatti, informazioni su accesso a prestazioni ma anche l'informazione su eventi e manifestazioni organizzate sul territorio comunale e della Valle.

I dipendenti individuati dovranno provvedere in primis all'aggiornamento dell'elenco dei libri presenti nella Biblioteca comunale, a verificare l'elenco delle associazioni con i contatti ed i referenti e a pubblicare il maggior numero di informazioni utili al cittadino nei vari aspetti della vita quotidiana, anche se riferite ad attività e agevolazioni non proprie dell'Ente.

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Sviluppo	<b>130 - SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE.</b>
-----------------------	--

## Descrizione Sintetica e Note

INTEGRAZIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA. GESTIONE NUOVI BENEFICI ECONOMICI E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INSERIMENTO NEL SIUS dei dati mancanti 2015 e almeno 50% dei dati 2016	3	0	2018												
2	aggiornamento costante del SIUS per i richiedenti l'accesso alla CARTA REI	3	0	2018												
3	GESTIONE RICHIESTE CARTA REI	3	0	2018												
4	SUPPORTO AI CITTADINI SU AGEVOLAZIONI EXTRACOMUNALI E PER INVIO DONANDE (VOUCHER STUDIO-BONUS BEBE'- TESSERE POPOLAZIONE 500)	3	0	2018												

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

## Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	15,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	15,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	10,00

## Indicatori:

Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	35310 / DOMANDE ACCESSO A CARTA R.E.I.	n.ro			15
Risultato	38850 / INSERIMENTO DATI 2015 NEL SIUS	%			50,00
Risultato	38860 / INSERIMENTO DATI 2016 NEL SIUS	%			100,00
Risultato	38870 / SERVIZI EXTRACOMUNALI PER I QUALI SONO RICHIESTE INFORMAZIONI E SUPPORTO DAI CITTADINI	n.ro			4

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

## Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

## **130 - SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE**

Per il contrasto alla povertà e per il monitoraggio delle prestazioni sociali concesse al fine della maggiore equità possibile tra le fasce più deboli della popolazione sono state messe in campo diverse azioni a livello nazionale, regionale e comunale.

In particolare il presente progetto di sviluppo prevede le seguenti azioni, strettamente legate tra di loro:

### **1) CASELLARIO DELL'ASSISTENZA**

Nel corso dell'anno 2017 la Banca Dati dei Servizi Sociali è stata inglobata nel Casellario dell'Assistenza: una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Nel corso del 2017 l'ufficio preposto ha inserito il 50% circa dei dati riguardanti tutte le prestazioni sociali agevolate concesse dall'Ente in base alle fasce ISEE (mensa scolastica, trasporto scolastico, trasporto infermi, agevolazioni sport, tassa rifiuti, ecc) e da enti terzi per i quali il Comune provvede all'erogazione (es. Regione per libri scolastici, , ecc).

Nel corso dell'anno 2018 si prevede di concludere l'inserimento dei dati 2015 e 2016

### **2) CARTA R.E.I.**

La Carta REI 2018 sostituisce la Carta SIA ed è il mezzo attraverso il quale verrà erogato ai soggetti beneficiari il reddito di inclusione 2018. La Carta REI è una carta di credito emessa da Poste Italiane, sulla quale verranno caricati mensilmente gli importi spettanti ai beneficiari del REI. Le istanze vengono prodotte ai Comuni di residenza i quali provvedono ad un esame preliminare delle dichiarazioni e ad inviare i dati all'INPS mediante apposito programma informatico. La procedura prevede la collaborazione con il CON.I.S.A. con il quale si organizzano incontri periodici per la verifica delle criticità. Il rilascio della carta e, soprattutto, l'importo mensile erogabile è strettamente legato ai dati immessi nel casellario dell'assistenza: alcune agevolazioni economiche concorrono infatti alla riduzione del contributo. A fianco quindi dell'aggiornamento della banca dati nazionale a partire dal 2015 gli uffici competenti devono inserire in tempo reale le prestazioni ricevute dai richiedenti la Carta REI.

### **3) SUPPORTO AI CITTADINI**

Come evidenziato nell'obiettivo di sviluppo inerente l'informatizzazione i contatti con le pubbliche amministrazioni ed Enti gestori di servizi avvengono ormai prevalentemente in modalità telematica, creando spesso difficoltà di accesso alle fasce più deboli della popolazione ed agli stranieri.

L'Ufficio delle Politiche Sociali è pertanto chiamato all'aggiornamento, tramite Internet ed i siti dei vari Enti, in merito alle agevolazioni extracomunali promosse, in modo da fornire ai cittadini informazioni in merito alle procedure e, nel limite del possibile, a supportare i propri residenti nella compilazione delle istanze con l'utilizzo degli strumenti informatici del Comune.

# Comune di Condove

## Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018

<b>Area di Gestione</b>
Area Vigilanza

<b>Responsabile</b>
PIRAS Patrizio

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	<b>107 - Gestione Polizia Locale</b>
---------------------------	--------------------------------------

Programma di Riferimento:	5 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
107	Polizia Locale	53.297,90
Totale Spesa:		53.297,90

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	56,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	48,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	57,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	11070 / contravvenzioni annue c.d.s.	n.ro	657	703	600
Quantità	11080 / impieghi annuali rilevatore velocità	n.ro	19	13	10
Quantità	11170 / addetti del servizio	n.ro	3	3	3
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	634	436	420
Quantità	11240 / ricorsi presentati	n.ro	2	0	3
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	31	27	20
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	4	1	3
Quantità	11270 / interventi di ordine pubblico per manifestazioni	n.ro	6	7	5
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	55	52	45
Quantità	11340 / Veicoli rimossi	n.ro	5	7	5
Quantità	26320 / autorizzazioni per occupazione di suolo rilasciate	n.ro	48	32	30

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	0,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	19.955,25
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	5.622,75
1110 / 520 / 99	S	POL.LOC. PREMI PER PREVIDENZA INTEGRATIVA	4.000,00
1110 / 2446 / 6	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	0,00
1110 / 2456 / 7	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. POLIZIA MUNICIPALE	0,00
1120 / 525 / 1	S	SPESE PER GIORNALI E RIVISTE POL.LOC.	0,00
1120 / 525 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO POL.LOC. - ACQUISTO DI BENI -	5.000,00
1120 / 526 / 1	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	0,00
1120 / 527 / 99	S	POL. LOC. SPESE ES. AUTO CARBURANTE ACQUISTO	1.000,00
1120 / 530 / 99	S	SPESE GEN.FUNZ.UFF.POLIZIA MUNICIPALE	0,00
1120 / 532 / 1	S	POL. LOC. CORREDO, CASERMAGGIO, ECC... AGLI AGENTI	500,00
1120 / 534 / 1	S	POL. LOC. SPESE PER INFORMAZIONI DI EDUCAZIONE STRADALE	600,00
1120 / 536 / 1	S	POL. LOC. SPESE DI PROCEDURA PER CONTRAVVENZ. AL CODICE DELLA STRADA	500,00
1120 / 536 / 99	S	SPESE DI PROCEDURA PER CONTRAVVENZ. AL CODICE DELLA STRADA	0,00
1130 / 528 / 99	S	POL. LOC. SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	1.500,00
1130 / 535 / 2	S	POL. LOC. ACCESSO SERVIZIO MOTORIZZAZIONE E AFFITTO TELELASER	2.900,00
1130 / 539 / 99	S	POL. LOC. - ESERCITAZIONI TIRO A SEGNO PER MANEGGIO ARMI	400,00
1130 / 540 / 1	S	GESTIONE DEL CANILE LEGGE 281/91	8.000,00
1130 / 541 / 99	S	POL. LOC. - SPESE DI NOTIFICA ATTI	400,00
1150 / 545 / 1	S	POL. LOC.TRASFERIMENTO SOMME EX ART. 142 SANZIONI CODICE DELLA STRADA	1.200,00
1150 / 545 / 99	S	POL. LOC. TRASFERIMENTO AD ALTRI COMUNI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.719,90
1170 / 2513 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI MOBILI	0,00
Totale Spesa:			53.297,90

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
160 / 160 / 1	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPRESE	0,00

160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	1.000,00
162 / 162 / 1	E	PROVENTI SANZ.AMMINISTRATIVE VIOLAZ. CODICE D ELLA STRADA - IMPRESE	200,00
162 / 162 / 99	E	PROVENTI SANZ.AMMINISTRATIVE VIOLAZ. CODICE D ELLA STRADA - PRIVATI	33.000,00
163 / 163 / 1	E	PROVENTI DA VIOLAZIONE CDS PER ECCESSO DI VELOCITA' - PRIVATI	2.500,00
163 / 163 / 2	E	PROVENTI DA VIOLAZIONE CDS PER ECCESSO DI VELOCITA' - IMPRESE	100,00
163 / 163 / 99	E	PROVENTI DA VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA SERVIZIO ASSOCIATO	0,00
166 / 166 / 1	E	SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE - DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	0,00
166 / 166 / 99	E	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	1.000,00
317 / 317 / 99	E	RIMBORSI SPESE DI GESTIONE DA ALTRI ENTI PER SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZI/	0,00
Totale Entrata:			37.800,00

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	<b>113 - Gestione Viabilità</b>
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
113	Viabilità	296.400,37
Totale Spesa:		296.400,37

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	25,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	6,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	7,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	4,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	26160 / Km di strada di manutenzione	Km	1	1	2
Quantità	26207 / Numero Frazioni	n.ro	72	72	72
Quantità	26330 / interventi di manutenzione stradale effettuati in economia	n.ro	30	30	25
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati in appalto	n.ro	16	0	1
Quantità	27110 / Km di strada illuminata	Km	17	17	17
Quantità	27130 / Numero punti luce	n.ro	1.032	1.032	1.032

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	25.172,85
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	7.116,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	2.136,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	24.471,20
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	6.895,20
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	2.109,12
2770 / 2008 / 1	S	SPESE PER STRADE E PIAZZE COMUNALI ACQUISTO DI BENI	1.000,00
2770 / 2010 / 9€	S	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	7.000,00
2770 / 2024 / 1C	S	FONDO PER LA MONTAGNA acquisti	0,00
2770 / 2024 / 9€	S	FONDO PER LA MONTAGNA	0,00
2780 / 2008 / 2	S	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	5.000,00
2780 / 2011 / 9€	S	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE (ex prestazione di servizi)	0,00
2780 / 2014 / 9€	S	SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI DALL'ABITATO	28.500,00
2880 / 2004 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	33.000,00
2890 / 2004 / 4	S	SPESE PER UTENZA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	130.000,00
2890 / 2004 / 9€	S	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00
3230 / 2685 / 1C	S	ACQUISIZIONE IMMOBILI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
8230 / 2830 / 1	S	AZIONI STRAORDINARIE IN CAMPO VIABILITA' MANUTENZIONE STRADA COLLOMBAI	0,00
8230 / 2830 / 9€	S	MESSA IN SICUREZZA "SALTO DEL FRANCESE"	0,00
8230 / 2832 / 3	S	INTERVENTI PER IMPIANTISTICA SPORTIVA IN TERRITORI MONTANI	0,00
8230 / 2834 / 3	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FINANZIATE CON AVANZO	0,00
8230 / 2834 / 1C	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - FINANZIATE DA CONCESSIONI	24.000,00
8230 / 2834 / 9€	S	SISTEMAZIONE STRADE VARIE- RIASFALTATURA	0,00
8290 / 2833 / 9€	S	INTERVENTI FINANZIATI DALLA COMUNITA' MONTANA	0,00
8330 / 2836 / 9€	S	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00
Totale Spesa:			296.400,37

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
99 / 99 / 1	E	REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI IN MATERIA DI TRASPORTI - ATTIVITA' DELL'OSSI	0,00
110 / 110 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO STRUMENTAZIONE URBANISTICA	0,00

150 / 150 / 1	E	CONTRIBUTO DA ENTI PER SEGNALETICA SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE	0,00
271 / 271 / 99	E	PROVENTI DA FAMIGLIE PER RETE A PRESSIONE VIA MASCAGNI	0,00
344 / 344 / 99	E	RIMBORSO SPESE PER SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA	100,00
Totale Entrata:			100,00

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	<b>116 - Gestione Protezione civile</b>
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
116	Protezione civile	15.896,76
Totale Spesa:		15.896,76

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	8,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	18,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	10,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	31020 / Squadre di protezione civile	n.ro	2	2	0
Quantità	31130 / interventi di protezione civile	n.ro	3	1	0

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	1.839,50
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	520,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	156,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	6.126,85
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	1.726,35
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	528,06
3320 / 1884 / 1	S	ACQUISTO GENERI DI PRIMO CONFORTO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	500,00
3350 / 1884 / 99	S	CONTRIBUTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	4.500,00
Totale Spesa:			15.896,76

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
482 / 482 / 99	E	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO TORINO	0,00
Totale Entrata:			0,00

## Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Sviluppo	<b>124 - POLIZIA URBANA E SICUREZZA STRADALE</b>
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
------------------------------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE, SIA SULLA STRADA PROVINCIALE COL SUPPORTO DI AUTOVELOX CHE LETTORE TARGHE, SIA CON PERIODICI CONTROLLI SULLA ZONA 30 RESIDENZIALE. SICUREZZA STRADALE DURANTE MANIFESTAZIONI ED	4	0	2018													(1)
2	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALMESE PER SERVIZI CONGIUNTI DI VIABILITÀ	4	0	2018													
3	STRETTOIA DI VIA TORINO ED EMISSIONE DI ORDINANZA DEFINITIVA SULL'ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO DI VIA CONTE VERDE	4	0	2018													
4	PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ DI IDENTIFICAZIONE PROPRIETARI PER IL TAGLIO DI ALBERI E ARBUSTI LUNGO LA SP 200	4	0	2018													
5	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSESSORE ALLAIS GIORGIA E PIANO DELLA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI	0	0	2018													
6	SISTEMAZIONE DEFINITIVA AREA MERCATALE PARCHEGGIO INTERNO PIAZZA MARTIRI	4	0	2018													

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	20,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	20,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	20,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Risultato	11390 / Postazioni di controllo	n.ro				0
Risultato	11400 / Approvazione della nuova convenzione con Almese	data				
Risultato	11410 / Km. di strada SP 200 ripuliti da alberi e vegetazione	Km				0
Risultato	11420 / Revisione del Piano protezione civile comunale	data				0
Risultato	11430 / Nuovo piano della sicurezza manifestazioni	data				
Risultato	11440 / Risistemazione dei banchi mercatali nella Piazza Martiri	data				
Risultato	221052 / MANIFESTAZIONI/EVENTI CON PRESENZA DI	n.ro				4

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Note:	
(1)	Si prevede la presenza di una pattuglia durante le seguenti manifestazioni e ricorrenze istituzionali: FIERA DELLA TOMA XXV APRILE I E IV NOVEMBRE 2 GIUGNO



## 124 - POLIZIA URBANA E SICUREZZA STRADALE

L'obiettivo generale previsto per la Polizia Locale, anche per l'anno 2018 prosegue in gran parte discorsi avviati l'anno precedente e rientranti sotto un unico progetto di "Sicurezza a tutto tondo". Dalla possibile risistemazione della strettoia di Via Torino, alla conferma definitiva del nuovo senso unico di Via Conte Verde/Via Gramsci, al controllo con pattuglie della ZONA 30 utilizzando anche autovelox, alla risistemazione all'interno della Piazza Martiri della Libertà dei banchi mercatali ancora presenti. Infine, sta proseguendo con successo l'attività riguardante il taglio alberi e arbusti lungo la SP 200 effettuata dai proprietari dei lotti e dalle ditte da loro incaricate a provvedervi.

In particolare gli obiettivi di sviluppo assegnatici possono essere declinati nel seguente modo:

- POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE, SIA SULLA STRADA PROVINCIALE COL SUPPORTO DI AUTOVELOX CHE LETTORE TARGHE, SIA CON PERIODICI CONTROLLI SULLA ZONA 30 RESIDENZIALE.
- CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALMESE PER SERVIZI CONGIUNTI DI VIABILITÀ
- STRETTOIA DI VIA TORINO ED EMISSIONE DI ORDINANZA DEFINITIVA SULL'ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO DI VIA CONTE VERDE
- PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ DI IDENTIFICAZIONE PROPRIETARI PER IL TAGLIO DI ALBERI E ARBUSTI LUNGO LA SP 200
- AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON GIORGIA E PIANO DELLA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI.
- SISTEMAZIONE DEFINITIVA AREA MERCATALE PARCHEGGIO INTERNO PIAZZA MARTIRI LIBERTÀ

### 1) **Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che del lettore targhe, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.**

Il servizio di Polizia Stradale verrà potenziato facendo uso sia di un misuratore di velocità (autovelox) di proprietà del Comune di Almese, che di una apparecchiatura per la lettura targhe dei veicoli in transito con lo scopo di controllare i veicoli circolanti individuando quelli senza revisione o senza copertura assicurativa. Il tutto verrà svolto sia sulla strada di proprietà provinciale ex SS 24 del Monginevro, che all'interno dell'area residenziale dove è stata ampliata la ZONA 30 a tutta l'area residenziale. Il servizio verrà completato con delle pattuglie appiedate dedite al controllo delle zone a disco che delle aree vietate alla sosta.

Nell'ambito del progetto si prevede la presenza di una pattuglia durante alcune manifestazioni o ricorrenze istituzionali al fine della sicurezza e della tutela del pubblico presente.

Le manifestazioni/ricorrenze individuate dall'Amministrazione sono:

- FIERA DELLA TOMA
- XXV APRILE
- 1° NOVEMBRE
- IV NOVEMBRE

### 2) **Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità.**

Le Amministrazioni comunali di Condove e Almese intendono richiedere anche per l'anno 2018, lo svolgimento in modo congiunto di un servizio di Polizia Stradale mirato al controllo

dei limiti di velocità con uso di autovelox che di veicoli in transito sprovvisti di copertura assicurativa, non revisionati o sottoposti a fermo amministrativo. Una nuova convenzione sottoscritta dai Sindaci, prevederà l'utilizzo di personale dipendente di un Comune presso il territorio dell'altro Comune durante l'attività ordinaria presso l'Ente di appartenenza, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative. La convenzione avrà carattere sperimentale e avrà durata fino al 31 dicembre 2018.

- **Strettoia di Via Torino da valutare per renderla definitiva, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale ed emissione di ordinanza definitiva sull'istituzione del senso unico di Via Conte Verde/Via Gramsci**

L'Amministrazione intende valutare la possibilità di rendere definitiva la misura adottata in Via Torino per il contenimento della velocità dei veicoli in transito, attuata nel 2016 con la realizzazione di una strettoia nei pressi di Vicolo Monte Grappa. Verranno individuati e valutati i costi riguardanti la realizzazione definitiva dell'opera in modo da ricercarne il finanziamento.

Infine a giugno una nuova ordinanza verrà emessa per confermare la validità del nuovo senso unico in Via Conte Verde, Via Piave e Via Gramsci.

3) **Proseguimento attività di identificazione proprietari per il taglio di alberi e arbusti lungo la SP 200**

L'amministrazione comunale ha chiesto all'Ufficio Polizia locale di continuare il progetto per il taglio alberi ed arbusti sui fondi situati lungo la Strada Provinciale n.° 200 di Mocchie, strada che si articola lungo la parte montana del territorio comunale. I risultati positivi ottenuti l'anno precedente hanno indotto l'Ente ad insistere sull'obiettivo indicatoci e l'ufficio scrivente ritiene che la prosecuzione dello stesso nel corso dell'anno sarà ancora più evidente, vuoi anche per la maggior attenzione che i proprietari dei fondi prossimi alla strada SP 200, stanno riconoscendo al progetto. Infine si ricorda che l'organo di vigilanza, quando è stato possibile e necessario, ha applicato ai contravventori le sanzioni previste dalla legge.

4) **Area mercatale della Piazza Martiri Libertà, riorganizzazione e nuova disposizione dei banchi mercatali presenti**

Per quanto riguarda l'area mercatale e in particolare quella riguardante i posteggi mercatali ubicati all'interno della Piazza Martiri della Libertà, è stata approntata e condivisa dall'Amministrazione una planimetria che propone una nuova ricollocazione dei 7 posteggi mercatali. Nello specifico il disegno individua 5 posteggi mercatali ad occupare circa metà della Piazza verso ingresso scuola primaria e gli altri due posteggi vengono previsti in altrettanti posteggi resisi liberi nella Via Battisti. La parte rimanente della Piazza Martiri, manterrà la sua destinazione a parcheggio come avviene in assenza del mercato settimanale. L'elaborato è stato presentato agli amministratori entro la fine dell'anno scorso come chiedeva l'obiettivo assegnatoci nel 2017. Pertanto la proposta di nuova ricollocazione di quei posteggi

mercatali, verrà presentata agli esercenti interessati nel mese di febbraio per essere attuata entro lo stesso mese.

- **Aggiornamento del Piano di protezione civile e approvazione Piano della sicurezza delle manifestazioni.**

Il Piano di Protezione Civile comunale ha necessità di essere ormai aggiornato con le nuove normative e disposizioni che si sono aggiunte nel corso degli anni e dopo il 2010. In particolare si esaminerà l'attuale Piano vigente e in collaborazione con gli uffici comunali appronterà una bozza di nuovo Piano della Protezione Civile comunale da condividere e poi approvare in Consiglio comunale, una volta ottenuto il via libera da parte di tutti gli Enti ed uffici anche distaccati che lo avranno esaminato.

Ancora, verrà dato mandato ad una ditta esterna individuata appositamente, per la predisposizione del piano della sicurezza delle manifestazioni organizzate dall'Ente, con particolare attenzione e revisione del piano della sicurezza della Fiera della Toma, unica manifestazione locale a possederlo. I privati pertanto, nel caso vogliano organizzare altre manifestazioni di grande richiamo di pubblico, dovranno presentarlo al Comune per farne parte integrante ed obbligatoria per ottenere l'autorizzazione