

COMUNE di CONDOVE

Città Metropolitana di Torino



BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019

Piano della performance e obiettivi 2017

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Gestione Bilancio,cdg,economato
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
102	Bilancio,cdg,economato	1.228.930,54
Totale Spesa:		1.228.930,54

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	15,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	40,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	43,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	3210 / buoni d'ordine economici emessi	n.ro	229	230
Quantità	3220 / Importo entrate accertate	Euro	4.068.557,43	4.475.338,00
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	1.280	1.300
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	1.398	1.400
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.249	2.300
Efficacia	3290 / tempo medio per pagamento fatture	gg	23	20
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	1.701	1.700
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	1.823	1.830
Quantità	3400 / Importo entrate riscosse	Euro	4.144.767,59	4.511.850,00
Quantità	3450 / addetti al servizio	n.ro	4	4
Quantità	3490 / importo spesa corrente e in c/capitale impegnata	Euro	3.968.248,90	3.615.005,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
30 / 18 / 99	S	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	3.600,00
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	49.616,56
230 / 49 / 99	S	FONDO SPECIALE RISCOSSIONI I.C.I.ART.7 COMMA 2 B	300,00
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	13.099,22
230 / 2446 / 1	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO RAGIONERIA	6.352,90
230 / 2456 / 1	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO RAGIONERIA	1.616,19
240 / 82 / 1	S	SPESE GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI (UFFICIO RAGIONERIA)	900,00
250 / 82 / 2	S	SPESE ACQUISTO BENI E SERVIZI (UFFICIO RAGIONERIA)	17.200,00
250 / 82 / 10	S	ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	10.000,00
280 / 86 / 99	S	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P. UFFICI FINANZIARI	4.878,50
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	1.429,17
360 / 393 / 99	S	COMMISSIONI GESTIONE SERVIZIO PAGAMENTI VARI (MENSA SC., POS, ETC)	600,00
410 / 2475 / 1	S	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE COMUNALI - IMPRESE	500,00
410 / 2475 / 2	S	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE COMUNALI - AMMINISTRAZIONI	500,00
410 / 2475 / 99	S	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE COMUNALI - PRIVATI	8.000,00
470 / 344 / 99	S	PREMI DI ASSICURAZIONE	50.000,00
500 / 348 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	32.700,00
510 / 356 / 99	S	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	6.000,00
800 / 138 / 99	S	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSUL. E RISARCIM. DANNI	5.978,00
820 / 2481 / 99	S	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER RIDETERMINAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA	0,00
840 / 2486 / 99	S	VERSAMENTI I.V.A. A DEBITO	25.000,00
870 / 2470 / 99	S	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - F.C.D.E. -	41.300,00
880 / 2480 / 1	S	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00
880 / 2480 / 99	S	FONDO DI RISERVA	15.000,00
1490 / 656 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI SCUOLA I	520,00

1600 / 702 / 99	S	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI SCUOLE	9.440,00
2810 / 2026 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	66.240,00
3140 / 1200 / 99	S	INTERESSI SU MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI P.R.G.C.	5.440,00
3470 / 1538 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	4.080,00
4240 / 1434 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED OLTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	10.090,00
5170 / 2511 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORD.BENI MOBILI	0,00
1030 / 3000 / 99	S	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000,00
1050 / 2922 / 99	S	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTIT	188.700,00
3530 / 2940 / 99	S	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	70.000,00
13540 / 2946 / 1	S	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - PROFESSIONISTI	10.000,00
3540 / 2946 / 99	S	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI	177.000,00
3550 / 2948 / 99	S	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	14.000,00
3560 / 2954 / 99	S	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00
13570 / 2977 / 1	S	IVA SPLIT PAYMENT	300.000,00
3570 / 2978 / 99	S	SPESE PER ELEZIONI	0,00
3570 / 2979 / 99	S	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	30.000,00
3580 / 2980 / 99	S	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	7.750,00
3590 / 2984 / 99	S	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DI TERZI	20.000,00
Totale Spesa:			1.228.930,54

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
24 / 24 / 99	E	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00
212 / 212 / 99	E	RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT)	74.350,00
320 / 320 / 99	E	RIMBORSO DI SPESE PERSONALE COMANDATO C/O ALT RI ENTI	0,00
322 / 322 / 99	E	RIMBORSO IVA A CREDITO COMMERCIALE	10.000,00
550 / 550 / 99	E	ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000,00
601 / 601 / 99	E	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00
602 / 602 / 1	E	RITENUTE I.R.P.E.F. AI PROFESSIONISTI	10.000,00
602 / 602 / 99	E	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	177.000,00
603 / 603 / 99	E	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	14.000,00
604 / 604 / 99	E	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00
605 / 605 / 99	E	RIMBORSO ANTICIPAZ. DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	30.000,00
606 / 606 / 99	E	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	7.750,00
607 / 607 / 99	E	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED A STE	20.000,00
611 / 611 / 99	E	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	0,00
612 / 612 / 1	E	IVA SPLIT PAYMENT	300.000,00
Totale Entrata:			734.100,00

Note:

(1)	entrate di competenza - tutti i titoli
(2)	previsione entrate di competenza

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	103 - Gestione Entrate e tributi
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Economico Finanziario e Tributi
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
103	Entrate e tributi	130.064,51
Totale Spesa:		130.064,51

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	50,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	15,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	12,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	45,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.354.415,58	2.390.900,00
Quantità	4010 / nuove denunce e variazioni R.S.U.	n.ro	945	945
Quantità	4030 / nuove denunce e variazioni T.O.S.A.P.	n.ro	25	25
Quantità	4116 / Contribuenti ICI	n.ro	4.679	4.679
Quantità	4117 / Numero Denunce ICI	n.ro	2.490	2.490
Quantità	4140 / Recupero accertato ICI/IMU	Euro	47.930,89	55.000,00
Quantità	4181 / Gettito TARSU	Euro	603.099,64	580.000,00
Quantità	4182 / Numero Pratiche TARSU	n.ro	4.421	4.421

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	53.700,00
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	14.177,27
230 / 2446 / 1	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO RAGIONERIA	19.058,68
230 / 2456 / 1	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO RAGIONERIA	4.848,56
240 / 83 / 99	S	FONDO SPECIALE RISCOSSIONI I.C.I.	0,00
250 / 83 / 1	S	FONDO SPECIALE RISCOSSIONE I.C.I.	3.000,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	5.280,00
13570 / 2976 / 1	S	VERSAMENTO TRIBUTO AMBIENTALE ALLA PROVINCIA TE.FA	30.000,00
Totale Spesa:			130.064,51

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
11 / 11 / 1	E	I.U.C. - COMPONENTE IMU - ACCERTAMENTI	51.000,00
11 / 11 / 2	E	I.U.C. - COMPONENTE TASI - SERVIZI INDIVISIBILI - ORDINARIA	0,00
11 / 11 / 99	E	I.U.C. COMPONENTE IMU - ORDINARIA	935.000,00
12 / 12 / 1	E	I.U.C. COMPONENTE TASI - ACCERTAMENTI	5.000,00
12 / 12 / 99	E	I.U.C. COMPONENTE TASI - ORDINARIA	69.000,00
13 / 13 / 99	E	I.C.I. GETTITO ANNI PREGRESSI	0,00
14 / 14 / 99	E	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	0,00
18 / 18 / 99	E	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.400,00
21 / 21 / 99	E	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF	4.500,00
22 / 22 / 99	E	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	266.000,00
32 / 32 / 1	E	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ATTIVITA' DI VERIFICA	5.000,00
32 / 32 / 99	E	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	50.000,00
34 / 34 / 99	E	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00
35 / 35 / 1	E	IUC - COMPONENTE TARI - SERVIZIO RIFIUTI - ORDINARIA	602.500,00
45 / 45 / 99	E	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.000,00
46 / 46 / 99	E	FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO	0,00
47 / 47 / 99	E	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	399.500,00

66 / 67 / 99	E	FONDO PER SVILUPPO INVESTIMENTI	0,00
66 / 68 / 99	E	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO -	0,00
284 / 284 / 1	E	INTERESSI SU SOMME NON EROGATE	1.000,00
284 / 284 / 99	E	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	100,00
290 / 290 / 1	E	UTILE NETTO AZIENDE PARTECIPATE - DIVIDENDI -	10.000,00
316 / 316 / 99	E	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00
613 / 613 / 1	E	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA.	30.000,00
Totale Entrata:			2.441.000,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Mantenimento	120 - Gestione Informatizzazione
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - *
---------------------------	-------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
120	Informatizzazione	25.753,86
Totale Spesa:		25.753,86

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	20,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	10,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	8100 / PC attivi	n.ro	19	19
Quantità	8110 / PC in rete locale	n.ro	17	17
Quantità	8120 / Applicativi specifici gestiti	n.ro	24	26
Quantità	8180 / Numero server	n.ro	1	1

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.551,55
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	444,84
140 / 53 / 99	S	INFORMATICA UFFICI - Assistenza, software e sito internet	17.200,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	137,50
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	1.118,75
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	295,36
240 / 82 / 3	S	INFORMATIZZAZIONE UFFICI	0,00
280 / 2 / 1	S	Interessi passivi per piano ammortamento attrezzature informatiche	0,00
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P UFFICI FINANZIARI	110,00
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	3.636,82
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	951,60
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	307,44
Totale Spesa:			25.753,86

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Sviluppo	123 - APPLICAZIONE D. LGS. 118/2011 ARMONIZZAZIONE CONTABILE
-----------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE	1	0	2017													(1)
2	PROGRAMMA AMALTEA PER CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	1	0	2017													(2)
3	RICLASSIFICAZIONE PIANO DEI CONTI	1	0	2017													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	Totale Spesa:	

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220042 / ore dedicate alla predisposizione ed elaborazione	n.ro		15
Risultato	7440 / ore di formazione/autoformazione	n.ro		15

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

Note:	
(1)	Studio e predisposizione della contabilità economico-patrimoniale propedeutica al rendiconto 2017 da approvare con le disposizioni del d. lgs 118/2011 per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.
(2)	Verrà richiesto preventivo di spesa alla Software house SISCOM per adeguare il programma di contabilità GIOVE con l'acquisto del programma AMALTEA da utilizzare per gestire il ciclo economico - patrimoniale 2017.
(3)	A partire dalla gestione dell'inventario e dal conto del patrimonio 2016 si effettuerà la riclassificazione del piano integrato con riclassificazione ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

123 – APPLICAZIONE D. LGS 118/2011 – CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE

- 1) Studio e predisposizione della contabilità economico-patrimoniale propedeutica al rendiconto 2017 da approvare con le disposizioni del d. lgs 118/2011 per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.
- 2) Verrà richiesto preventivo di spesa alla Software house SISCOM per adeguare il programma di contabilità GIOVE con l'acquisto del programma AMALTEA da utilizzare per gestire il ciclo economico – patrimoniale 2017.
- 3) A partire dalla gestione dell'inventario e dal conto del patrimonio 2016 si effettuerà la riclassificazione del piano integrato con riclassificazione ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Descrizione Sintetica e Note	
vedi note aggiuntive	

Tabella Dati Finanziari:	
Codice	Denominazione Centro di Costo Importo Assegnato
	Totale Spesa:

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivo	
Risultato	220772 / borgate montane da verificare	num.		8,00	
Risultato	220782 / verifiche proprietari immobili	n.ro		80	
Risultato	220792 / immobili da verificare per allineamento	n.ro		80	
Risultato	220802 / Procedure avviate per recupero tributi	n.ro		30	
Risultato	220832 / Incontro con Agenzia del Territorio per verifica congruità accatastamento ex Vertek	n.ro		1	
Risultato	220842 / Ore dedicate all'istruttoria accatastamento Vertek	n.ro		30	
Risultato	220852 / Predisposizione ed invio lettere a contribuenti per il cambio di classificazione	n.ro		60	

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	

	Totale Entrata:

Note:

(1)	A seguito della presentazione dei nuovi accatastamenti della ditta ex Vertek /Lucchini che comportano un minor gettito IMU e TASI sarà richiesto un'incontro con l'Agenzia del Territorio (catasto) per verificare la congruità dei nuovi accatastamenti, che comportano una minore gettito TASI.
(2)	Partendo dalle planimetrie in possesso dell'ufficio tecnico, si faranno delle verifiche in loco sui fabbricati esistenti nelle borgate montane con l'attribuzione della numerazione civica.
(3)	Coinvolgendo l'ufficio anagrafe si effettuerà la ricerca dei proprietari / occupanti degli immobili, mediante l'utilizzo delle banche dati presenti presso il comune o ad enti superiori.
(4)	Contestualmente all'attività 2 e 3 si effettuerà l'aggiornamento e l'allineamento laddove necessario dei dati catastali presenti nella banca dati IMU e TASI alla banca dati TARI e l'aggiornamento della banca dati anagrafica.
(5)	Con la convocazione dei proprietari degli immobili di cui al punto 4. Si inizierà la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. Nel progetto sarà coinvolta la Polizia Municipale per le eventuali notifiche .
(6)	A seguito dell'approvazione della variante parziale del PRGC avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 20/04/2017, ai sensi dell'art 31, comma 20 della legge 27.12.2002 n. 289, alcune aree o porzioni di esse, previste come edificabili nel vigente P.R.G.C., vengono ora classificate come aree agricole o di verde privato.

127 - CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE

(Pagare TUTTI per pagare di meno)

➤ **ATTIVITA' 1 - STUDIO SULLA PERDITA DI GETTITO (IMU - TASI) RELATIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLO STABILIMENTO EX VERTEK LUCCHINI**

A seguito della presentazione dei nuovi accatastamenti della ditta ex Vertek /Lucchini che comportano un minor gettito IMU e TASI sarà richiesto un'incontro entro il 31/07/2017 con l'Agenzia del Territorio (catasto) per verificare la congruità dei nuovi accatastamenti, che comportano una minore gettito TASI di circa € 14.000,00.

➤ **ATTIVITA' 2 – VERIFICHE SUI FABBRICATI IN PARTICOLARE SULLE BORGATE MONTANE.**

Partendo dalle cartografie/planimetrie in possesso dell'ufficio tecnico, si faranno delle verifiche in loco sui fabbricati esistenti nelle borgate montane e verrà verificata e attribuita la numerazione civica.

Le borgate montane individuate per l'attività sono: Bellafugera, Colombatti, Giagli, Coste, Fornacchia, Mogliassi, Muni e Prato del Rio.

➤ **ATTIVITA' 3 - RICERCA OCCUPANTI/PROPRIETARI IMMOBILI**

Coinvolgendo l'ufficio anagrafe e vigilanza si effettuerà la ricerca degli occupanti degli immobili, attraverso le residenze, ed eventualmente la verifica dei dati anagrafici.

➤ **ATTIVITA' 4 – AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO BANCA DATI TRIBUTI**

Contestualmente all'attività 2 si procederà all'aggiornamento e all'allineamento, qualora fosse necessaria, della banca dati I.U.C. esistente. (IMU – TASI) per quel che riguarda i riferimenti catastali con quella registrata nella banca dati TARI (Sezione - foglio. N. particella, subalterno, categoria , classe) e all'aggiornamento della banca dati anagrafica.

➤ **ATTIVITA' 5 – PROCEDURE PER RECUPERO FISCALE**

Con la convocazione dei proprietari degli immobili di cui al punto 3. Si inizierà la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. Nel progetto sarà coinvolta la Polizia Municipale per le eventuali notifiche.

➤ **ATTIVITA' 6 – VERIFICA DICHIARAZIONI ISEE**

Per contrastare l'evasione si porrà anche molta attenzione alle dichiarazioni ISEE presentate dai cittadini per accedere alle agevolazioni sui servizi comunali. Con la disciplina del nuovo ISEE infatti non esiste più un solo indicatore valido per tutte le prestazioni, ma è prevista una differenziazione dello stesso a seconda della tipologia di prestazione alla quale si riferisce così che l'accesso alle agevolazioni avvenga in maniera mirata a seconda della situazione familiari. Oltre alle verifiche di rito, da effettuare sul numero maggiore possibile di dichiarazioni (e comunque in tutti i casi in cui esiste un dubbio sulla veridicità, principalmente in caso di famiglie con genitori separati) si richiederà il supporto della Polizia Locale per la verifica degli "stili di vita".

➤ **ATTIVITA' 7 - VARIANTE P.R.G.C. - MINOR GETTITO IMU**

A seguito dell'approvazione della variante parziale del PRGC avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 20/04/2017, alcune aree o porzioni di esse, previste come edificabili nel vigente P.R.G.C., vengono ora classificate come aree agricole o di verde privato.

Ai sensi dell'art. 31, comma 20, della legge 27.12.2002, n. 289. occorre comunicare a tutti i soggetti interessati (proprietari, usufruttuari, ecc.) la modifica di destinazione delle aree in modo da permettere loro il pagamento adeguato delle imposte a partire dall'anno 2017.

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Sviluppo	132 - POLIZZE ASSICURATIVE
-----------------------	-----------------------------------

Descrizione Sintetica e Note

In data 31/10/2017 è in scadenza il pacchetto assicurativo delle polizze assicurative dell'Ente

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica e nomina del Broker assicurativo	1	0	2017													(1)
2	Riordino archivio polizze	1	0	2017													(2)
3	Iter procedura in economia	1	0	2017													(3)
4	Affidamento ed aggiudicazione delle polizze assicurative dell'ente	1	0	2017													(4)

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	Totale Spesa:	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTO MAURIZIA	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	7,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220862 / Data di nomina del broker	data		
Risultato	220872 / Data di aggiudicazione delle Polizze Assicurative	data		

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

Note:

(1)	Esame della procedura da adottare per la nomina del broker
(2)	Passaggio di competenze dell'archivio del pacchetto assicurativo dell'ente dall'istruttore in area tecnica all'istruttore in area tributi.
(3)	Espletamento della gara con invio delle lettere di invito e determinazione della scadenza di presentazione delle domande
(4)	Approvazione quadro comparativo delle offerte presentate ed aggiudicazione dei contratti assicurativi delle polizze alla compagnia più conveniente

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

132 – POLIZZE ASSICURATIVE

➤ **ATTIVITA' 1 - Verifica e nomina del Broker assicurativo –**

Esame della procedura da adottare per la nomina del broker

➤ **ATTIVITA' 2 - Riordino archivio polizze**

Passaggio di competenze dell'archivio del pacchetto assicurativo dell'ente dall'istruttore in area tecnica all'istruttore in area tributi.

➤ **ATTIVITA' 3 - Iter procedura in economia**

Espletamento della gara con invio delle lettere di invito e determinazione della scadenza di presentazione delle domande

➤ **ATTIVITA' 4 - Affidamento ed aggiudicazione delle polizze assicurative dell'ente**

Approvazione quadro comparativo delle offerte presentate ed aggiudicazione dei contratti assicurativi delle polizze alla compagnia più conveniente.

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	104 - Gestione Patrimonio
---------------------------	----------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
104	Patrimonio	768.451,84
Totale Spesa:		768.451,84

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	19,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	49,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	27,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	16120 / Numero di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione e/o adguamento sismico.	n.ro	4	2
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	30	20
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	30	20
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	6
Quantità	6290 / incarichi annui affidati	n.ro	5	3
Quantità	6340 / verifiche e sopralluoghi eseguite	n.ro	40	20

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.551,55
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	444,84
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	137,50
250 / 82 / 4	S	SPESE PER UTENZE UFFICI	0,00
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	1.429,17
460 / 330 / 1	S	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FABBRICATI COMUNALI	5.000,00
460 / 342 / 99	S	SPESE PER ADEMPIMENTI LEGGE 81/2008	15.100,00
470 / 330 / 2	S	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FABBRICATI COMUNALI	38.000,00
470 / 330 / 3	S	SPESE DI GESTIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI FABBRICATI	3.000,00
470 / 330 / 4	S	SPESE PER UTENZE FABBRICATI	50.000,00
470 / 330 / 5	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CASERMA CARABINIERI	0,00
470 / 358 / 3	S	SISTEMA DI COMUNICAZIONE DATI PER TELEGESTIONE CON ACQUISIZIONE DATI	0,00
470 / 358 / 99	S	GESTIONE IMPIANTI TERMICI FABBRICATI COMUNALI	6.350,00
480 / 328 / 99	S	FITTO DI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI (ASILO PERODO)	0,00
510 / 356 / 1	S	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMOBILISTICHE	800,00
560 / 150 / 2	S	COMPENSI PER SERVIZI A SCAVALCO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	22.998,42
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	6.017,70
560 / 2446 / 5	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI OPERAI E UFF. TECNICI	8.000,00
560 / 2456 / 4	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO TECNICO E OPERAI	1.756,00
570 / 184 / 2	S	BENI COMUNI	500,00
570 / 184 / 99	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	2.000,00
570 / 187 / 99	S	SPESE DI CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	2.625,00
580 / 186 / 99	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	1.500,00
580 / 198 / 1	S	SPESE PROFESSIONALI PER PRATICHE VENDITA TERRENI GRAVATI DA USI CIVIC	2.000,00
580 / 610 / 99	S	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.941,66
1900 / 813 / 1	S	MANUTENZIONE SCUOLABUS	2.000,00

2330 / 860 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO PALESTRE	14.000,00
2340 / 860 / 4	S	PALAZZETTO LECCESE SPESE UTENZE	19.000,00
2340 / 1795 / 99	S	MANUTENZIONE PIASTRA POLIVALENTE DI VIA CESARE BATTISTI	0,00
2340 / 2792 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO LECCESE	0,00
2780 / 2008 / 4	S	SPESE UTENZE SMAT FONTANE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	3.500,00
2780 / 2024 / 1	S	FONDI ATO - MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO MONTANO	197.000,00
2890 / 2006 / 99	S	Manutenzione illuminazione pubblica	0,00
3440 / 1466 / 99	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI TERMO SANITARI	15.500,00
3650 / 1730 / 1	S	ACQUISTO ARREDI URBANI PER PARCHI GIARDINI E PASSEGGIATE	0,00
6130 / 2545 / 99	S	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	0,00
6130 / 2547 / 99	S	RISTRUTTURAZIONE CASTELLO CONTE VERDE	0,00
6130 / 2548 / 1	S	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI -PROGETTAZIONE S	10.000,00
6130 / 2548 / 3	S	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORD. BENI IMMOBILI FINANZIATA CON AVANZ	0,00
6130 / 2548 / 5	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - CASERMA DEI CARABINIERI	4.000,00
6130 / 2548 / 10	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	0,00
6130 / 2660 / 99	S	L.R. 24.01.2000 N. 4 L'ANELLO FORTE	0,00
6130 / 2685 / 99	S	ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE	3.000,00
6170 / 2510 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ. STRAORD. BENI MOBILI	9.800,00
6190 / 2663 / 99	S	L.R. 24/01/2000 N. 4 ANELLO FORTE TRASFERIMENTI AGLI ALTRI ENTI	0,00
7030 / 2620 / 3	S	MANUTENZIONE TETTO SCUOLA INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO"	0,00
8290 / 2833 / 1	S	FONDI ATO 2017 PER INTERVENTI STRAORDINARI	319.500,00
8530 / 2827 / 10	S	EROGAZIONE AD ENTI DI CULTO	0,00
9030 / 2693 / 1	S	MESSA IN SICUREZZA BORGATE POISATTO E GRANGETTA	0,00
Totale Spesa:			768.451,84

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
69 / 69 / 99	E	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	38.000,00
141 / 141 / 1	E	FONDI ATO DALL'UNIONE MONTANA ANNI PREGRESSI	0,00
188 / 188 / 99	E	DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	3.100,00
252 / 252 / 99	E	FITTI REALI DI TERRENI	40.000,00
254 / 254 / 99	E	FITTI REALI DI FABBRICATI	62.600,00
263 / 263 / 99	E	PROVENTI UTILIZZO PALLAZZETTO LECCESE	15.000,00
264 / 264 / 99	E	PROVENTI SALE COMUNALI	16.000,00
268 / 268 / 99	E	CENSI CANONI E LIVELLI	0,00
270 / 270 / 99	E	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	0,00
318 / 318 / 99	E	RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO	1.500,00
319 / 319 / 99	E	RIMBORSI DA PRIVATI PER REGOLARIZZAZIONE PRATICHE TERRENI GRAVATI DA	2.000,00
352 / 352 / 99	E	PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IM	4.000,00
405 / 405 / 99	E	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00
406 / 406 / 99	E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO RICAVO PER VENDITA TERRENO	0,00
412 / 412 / 99	E	RICAVO PER VENDITA LOTTI BOSCHIVI	0,00
432 / 432 / 99	E	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCU	0,00
449 / 449 / 99	E	L.R. 4/2000 L'ANELLO FORTE ITINERARI DI CIELO DI TERRA DI ACQUA	0,00
450 / 450 / 1	E	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER LAVORI DI COSTRUZIONE MARCIAPIEDI VIE	0,00
450 / 450 / 2	E	ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MED	0,00
450 / 450 / 99	E	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO	0,00
455 / 455 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA BORGATE GRANGETTA E PC	0,00
456 / 456 / 99	E	L.R.58/78 ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ARREDO BIBLIOTECA CI	0,00
462 / 462 / 99	E	LR. 4/2000 ANELLO FORTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	0,00
463 / 463 / 99	E	PROGETTO L'ANELLO FORTE L.R.4/2000 QUOTA FINANZIATA DA ALTRI ENTI	0,00
464 / 464 / 1	E	FONDI ATO 2017 PER INTERVENTI STRAORDINARI (strade Bonaudi - Collombardo - I	319.500,00
464 / 464 / 99	E	FONDI ATO PER INTERVENTI STRAORDINARI ALLUVIONE NOVEMBRE 2016	164.100,00
502 / 602 / 15	E	MUTUO PER FOGNATURA VIA GRAMSCI	0,00
502 / 602 / 23	E	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CASTELLO CONTE VER ANELLO FORTE	0,00
502 / 602 / 24	E	MUTUO (EX STRADE) DIVERSO UTILIZZO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00
Totale Entrata:			665.800,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	112 - Gestione Programmaz. Terr. ed ediliz. privata
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico professionale	0	0	2017												
2	Contributi consorzi montani ed irrigui.	2	0	2017												

(1)

(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
112	Programmaz. Terr. ed ediliz. privata	109.382,67
113	Viabilità	19.500,00
Totale Spesa:		128.882,67

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	60,00
GRTMRZ56D41A222D	GIOTTO MAURIZIA	40,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivo
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	2	2
Quantità	29140 / Abitabilità ed agibilità rilasciate	n.ro	18	12
Quantità	29200 / Permessi a costruire	n.ro	14	10
Efficacia	29300 / Tempo medio di rilascio di permessi	gg	60	60
Quantità	29450 / denunce inizio attività	n.ro	73	60
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	93	80
Quantità	29710 / piani attuativi di iniz.va privata	n.ro	0	1
Quantità	29740 / Certificati destinazione urbanistica rilasciati	n.ro	50	40
Quantità	32210 / allacci	n.ro	9	5

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	42.151,33
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	11.029,20
560 / 2446 / 5	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI OPERAI E UFF. TECNICI	8.000,00
560 / 2456 / 4	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO TECNICO E OPERAI	1.756,00
570 / 184 / 1	S	SPESE PER GIORNALI E RIVISTE UFFICIO TECNICO	0,00
580 / 198 / 99	S	SPESE PER PROGETTAZIONI PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	19.881,60
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	3.564,54
2800 / 2025 / 1	S	CONTRIBUTI AI CONSORZI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO	22.000,00
2800 / 2025 / 99	S	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STRADE (CONSORZI MONTANI)	19.500,00
3130 / 1145 / 99	S	CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLO SVILUPPO E AL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO	1.000,00
6110 / 2917 / 99	S	RESTITUZIONE OO.UU. NON DOVUTI	0,00
6280 / 2569 / 99	S	INCARICO REDAZIONE P.R.G.C.	0,00
Totale Spesa:			128.882,67

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
141 / 141 / 99	E	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE MONTANA	197.100,00
160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	1.200,00
171 / 171 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	13.000,00
250 / 250 / 99	E	SOVRACANONE SU CONCESSIONI DI DERIVAZ. IMP. EL. E TR. ELETTRICI	106.500,00
454 / 454 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI ALLUVIONALI	0,00
483 / 483 / 99	E	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE PER FINANZIAMENTO SPESA CORRENTE	0,00
485 / 485 / 99	E	MONETIZZAZIONE DI AREE	3.000,00

Note:	
(1)	Affidamento del servizio di redazione degli atti necessari alla verifica di interesse storico/culturale dell'edificio scolastico denominato "Scuola elementare Cosimo Bertacchi".
(2)	Assegnazione contributi ai consorzi montani operanti sul territorio montano nelle modalità e negli importi dell'anno 2016. Assegnazione contributo al consorzio irriguo di Condove dell'importo di € 3.000,00.

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	114 - Gestione Verde pubblico e ambiente
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
114	Verde pubblico e ambiente	71.564,50
Totale Spesa:		71.564,50

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	20,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	12,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	34170 / Numero aree verdi	n.ro	25	25
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	17.500	17.500
Quantità	34250 / interventi di manutenzione effettuati in appalto	n.ro	16	15
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia	n.ro	55	50
Quantità	34340 / iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	n.ro	2	0

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	13.414,50
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	3.510,00
580 / 198 / 2	S	Microzonazione Sismica livello1 e condizione limite di emergenza	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.134,00
3550 / 1584 / 1	S	PROGETTO AMIANTO - SMALTIMENTO E RACCOLTA RIFIUTI CONTENENTI AMIAN	0,00
3660 / 1730 / 2	S	MANUTENZ. GIARDINI - PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	33.000,00
3660 / 1730 / 99	S	MANUTENZ. GIARDINI - PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	0,00
3230 / 2781 / 10	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI - E ALBERATE	0,00
3030 / 2693 / 99	S	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO (applicazione avanzo vincolato)	20.506,00
3050 / 2844 / 99	S	DANNI ALLUVIONALI - RIFACIMENTO MURO IN PIETRA CIMITERO MAFFIOTTO	0,00
3120 / 2546 / 1	S	REALIZZAZIONE CASTELLO E PISTA CICLABILE OO-U	0,00
Totale Spesa:			71.564,50

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
70 / 70 / 99	E	FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER COMUNI MONTANI	0,00
105 / 105 / 99	E	ASSEGNAZ.DALLA REGIONE NEL CAMPO TERR.E AMBIE EMERGENZA NEVE	0,00
148 / 148 / 1	E	CONTRIBUTO CONSORZIO CADOS PER PROGETTO AMIANTO	0,00
458 / 458 / 99	E	INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA IN TERRITORI MONTANI	0,00
Totale Entrata:			0,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Mantenimento	115 - Gestione Igiene urbana
---------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
115	Igiene urbana	629.577,28
Totale Spesa:		629.577,28

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	11,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	30,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	11,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	21,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	33020 / utenti dei servizi di R.R.S.U.	n.ro	3.140	3.140
Quantità	33030 / raccolta rifiuti differenziata	Kg	1.144	1.144
Quantità	33040 / raccolta rifiuti indifferenziata	Kg	627	627

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	18.362,96
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	4.804,80
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.552,32
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	7.266,00
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	1.967,20
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	624,00
3550 / 1584 / 99	S	CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI (A.C.S.E.L.) TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	572.000,00
3570 / 1586 / 1	S	TE. FA - TRIBUTO PROVINCIALE - TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ANNUALITA' I	23.000,00
3590 / 1586 / 99	S	TEFA - TRIBUTO PROVINCIALE ESERCIZIO FUNZIONI TUTELA PROTEZIONE E IGIENE	0,00
Totale Spesa:			629.577,28

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
35 / 35 / 3	E	IUC - COMPONENTE TARI - SERVIZIO RIFIUTI - ACCERTAMENTI	1.000,00
148 / 148 / 99	E	CONTRIBUTO CONAI E MINORI ECOTASSE	39.400,00
160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	300,00
Totale Entrata:			40.700,00

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

Note:	
(1)	Occorre procedere alla gestione del palazzetto Leccese o con una gestione diretta in collaborazione con l'ufficio amministrativo e/o con l'individuazione di un gestore mediante gara pubblica.
(2)	Occorre valutare l'opportunità di gestire l'illuminazione pubblica con una nuova modalità tramite il coinvolgimento di soggetti privati.
(3)	Occorre valutare con nuovi criteri la modalità di erogazione dei contributi ai consorzi montani
(4)	Occorre gestire l'assenza per grave malattia dell'operaio comunale o con l'ausilio di operai a scavalco o tramite altre forme previste dalla normativa vigente.
(5)	Occorre redigere una nuova convenzione che regolamenti i rapporti tra i comuni di Condove, Caprie, Chiusa di San Michele e l'Istituto Comprensivo in particolare quelli economici derivanti da spese ordinarie e di manutenzione dell'edificio.
(6)	DA UN CONTROLLO IN LOCO SONO EMERSE DISCONCARZE TRA I DATI IN ARCHIVIO E LA SITUAZIONE EFFETTIVA DELLE TUMULAZIONI E INUMAZIONI

125 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLE RISORSE ECONOMICHE COMUNALI

- 1) **Gestione palazzetto Leccese.** – Nel corso del 2016 a seguito alla comunicazione verbale della società sportiva Pallavolo Valsusa di non disponibilità a proseguire la convenzione per la gestione della palestra Leccese si è provveduto a pubblicare un bando di gara per la sua gestione ma l'esito è stato negativo (gara deserta). La volontà dell'amministrazione è stata comunque quella di consentire l'utilizzo della struttura alle associazioni con conseguente necessità di effettuare degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e di gestire le spese e le entrate. Tale gestione dovrà proseguire anche per l'anno 2017 con
- 2) **Gestione Illuminazione Pubblica.** – In collaborazione con il Comune di Almese si procederà allo studio della migliore soluzione possibile sia per contenere i costi dell'illuminazione che per avere una impiantistica più efficiente e moderna. Si valuterà anche la possibilità di coinvolgere soggetti privati nella "gestione" della illuminazione pubblica mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dal partenariato pubblico privato contenuti nella parte IV del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 3) **Contributi ai consorzi montani.** – occorre effettuare uno studio che preveda una nuova suddivisione dei contributi da elargire ai consorzi montani operanti sul territorio comunale avendo come riferimento le varie "gestioni" (acquedotti, fognature, strade ecc.) che essi hanno ma in modo diverso da ciascuno di loro.
- 4) **Assenza operaio.** - Occorre gestire l'assenza per grave malattia dell'operaio comunale o con l'ausilio di operai a scavalco o tramite altre forme previste dalla normativa vigente vista tra l'altro l'abolizione dei voucher di lavoro.
- 5) **Convenzione scuola secondaria di primo grado** - Occorre redigere una nuova convenzione che regolamenti i rapporti tra i comuni di Condove, Caprie, Chiusa di San Michele e l'Istituto Comprensivo in particolare quelli economici derivanti da spese di manutenzione ordinaria/straordinaria o altre forme per il rientro economico delle spese straordinarie sostenute e/o da sostenere da parte della proprietà.
- 6) **Verifica corrispondenza tra archivio e situazione esistente del cimitero.** Occorre procedere all'allineamento della banca dati cimiteriale con verifiche tra lo stato di fatto e quanto riportato nell'archivio digitale "Tombal". Il controllo dovrà essere fatto sul 100% dei loculi trentennali: lotti 3, 4 e 5 per un totale di 490 nicchie

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Sviluppo	133 - VARIANTE PARZIALE AL PRGC
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Addvenire all'approvazione di una variante parziale al vigente PRGC. Completamento dell'obiettivo dell'anno 2016

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pubblicazione e gestione delle osservazioni alla variante	2	0	2017													(1)
2	Valutazione delle osservazioni presentate	2	0	2017													(2)
3	Approvazione della variante parziale al PRGC	2	0	2017													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	Totale Spesa:	

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	5,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	29960 / N.dei soggetti richiedenti informazioni	n.ro		50
Quantità	29970 / numero delle osservazioni presentate	n.ro		40
Risultato	29980 / Termine entro cui si approva la variante al PRGC	gg		120

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

Note:	
(1)	occorre fornire tutte le spiegazioni ai cittadini in merito alla presentazione di osservazioni
(2)	Elaborazione delle controosservazioni congiuntamente ai professionisti incaricati
(3)	Iter procedurale per l'approvazione della variante al PRGC che dovrà avvenire entro il 30/04/2017.

133 – VARIANTE AL VIGENTE P.R.G.C.

Il vigente PRGC nella sua variante generale è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 62-10506 in data 29/12/2008 e pubblicata sul B.U.R. n. 1 del 08.01.2009.

Nel corso degli anni sono state approvate le seguenti varianti parziali:

1° variante parziale con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/05/2010;

2° variante parziale con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11/07/2011;

3° variante parziale con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 25/10/2012;

L'amministrazione comunale a seguito di una attenta disamina del vigente PRGC nel quale sono emersi aspetti non più rispondenti alle attuali aspettative dei cittadini, oltre a limitazioni non più sostenibili, in costanza di una normativa recente che si pone sempre più l'obiettivo di semplificare e snellire le procedure amministrative (es. legge sulla casa, ristrutturazione edilizia, ecc.) ha valutato la necessità di modificare l'attuale PRGC mediante una variante parziale ai sensi della Legge Regionale n.56 del 5/12/1977;

La variante al PRGC deve comprendere a titolo esemplificativo i seguenti punti:

- modifica dell'art.17 delle NTA sulla Ricostruzione di edifici crollati;
- modifica dell'art.22 NTA sulla possibilità di recupero di edifici abbandonati;
- Aggiornare norme e planimetrie del PRGC a seguito delle modifiche e/o precisazioni di carattere geomorfologico dettate dalla DGR 7/04/2014 n.64-7417;
- Consentire la possibilità di inserire negozi di vicinato in aree produttive/artigianali;
- Inserire le zone di rispetto delle sorgenti e dall'acquedotto di valle come predisposte dalla SMAT;
- Normare la possibilità di costruire nelle zone agricole da parte dei non Imprenditori Agricoli a titolo Principale;
- Perimetrazione di alcuni alpeggi che potrebbero essere suscettibili di modifiche/usi diversi;
- Suddividere i "centri storici" in base alla loro effettiva importanza, prevedendo inoltre la possibilità di installare (ad esempio a Mocchie e Pratobottrile) delle attività agricole al loro interno;
- Eliminazione di alcune aree edificabili;
- Inserimento della norma che prevede la "monetizzazione" dei parcheggi in zona A1 sia per le attività commerciali che le attività di somministrazione;
- Installazione di "depositi attrezzi" all'interno di cortili, giardini o lotti liberi posizionati all'interno delle zone abitate;

Dalla fine del 2015 e nel corso del 2016 si è provveduto ad affidare idoneo incarico professionale per la redazione della variante parziale al PRGC individuato nello studio associato degli Arch.Bianchi e Malacrino i quali congiuntamente con l'Ufficio Tecnico hanno predisposto il progetto preliminare della variante.

L'Amministrazione Comunale dopo attenta disamina della procedura e in base ad una propria volontà ha voluto assoggettare la variante anche alla valutazione ambientale strategica.

Dall'esame del PRGC è emersa anche la necessità di adeguarlo ai criteri commerciali dettati dalla Regione Piemonte.

Nel mese di febbraio è stato inoltrato agli enti interessati il Documento Tecnico Preliminare ai fini ambientali, nel mese di luglio sono stati approvati i criteri commerciali, nel mese di novembre è stato adottato il progetto preliminare di variante al PRGC e il 15/12/2016 è stata pubblicata la variante.

A far data dal 15/12/2016 e per la durata di 60 giorni, di cui i primi 30 giorni per la visione e i successivi 30 giorni qualunque cittadino può visionare e presentare osservazioni in merito alla variante.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di informare il più ampio numero di persone sulla possibilità di presentare osservazioni in merito alla variante, di presentarle nel modo corretto (osservazioni di carattere generale), di esaminare attentamente le eventuali osservazioni presentate e di addivenire all'approvazione della variante nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 30/04/2017.

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	101 - Gestione Segreteria e servizi di staff
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	FESTIVITA' I° E IV NOVEMBRE	3	0	2017												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
101	Segreteria e servizi di staff	225.460,51
Totale Spesa:		225.460,51

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMT71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	44,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	13,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	41,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	7	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	39	35
Quantità	1070 / compless. contratti stipulati	n.ro	50	50
Quantità	1080 / notifiche effettuate	n.ro	660	650
Quantità	1100 / lettere e plichi in uscita	n.ro	1.470	1.500
Quantità	1110 / delibere di Consiglio	n.ro	54	50
Quantità	1120 / delibere di Giunta	n.ro	182	140
Quantità	1130 / cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.ro	10	10
Quantità	1140 / atti pubblic. all'albo pretorio	n.ro	915	900
Quantità	2020 / Convenzioni stipulate	n.ro	14	10
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	5.979	5.900
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	10	5
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	1.470	1.500
Quantità	2480 / determine dirigenziali	n.ro	431	400

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 105 / 1	S	SPESE PER MEZZI INFORMATIVI	0,00
20 / 105 / 99	S	SPESE PER DIPLOMI TARGHE E MEDAGLIE SPESE DI RAPPRESENTANZA	250,00
30 / 20 / 1	S	RIMBORSI DATORE LAVORO AMMINISTRATORI	1.800,00
30 / 20 / 99	S	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	32.574,74
30 / 100 / 99	S	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	9.500,00
30 / 104 / 99	S	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIV. G EMELLAGGI	4.500,00
70 / 30 / 99	S	I.R.A.P. SU INDENNITA' DI CARICA AGLI AMM.TORI	2.500,00
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	63.035,22
120 / 41 / 1	S	RIMBORSO AL COMUNE PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA	45.100,00
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	18.072,64
120 / 58 / 1	S	RIMBORSI SPESE VIAGGIO PER SERVIZIO PERSONALE DIPENDENTE	30,00
120 / 76 / 99	S	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00
120 / 2446 / 3	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	2.792,50
120 / 2456 / 3	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO SEGRETERIA	650,00
130 / 54 / 1	S	SPESE UFFICIO SEGRETERIA PER GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	500,00
130 / 54 / 99	S	SPESE GENERALI FUNZ. UFFICIO SEGRETERIA	5.500,00
130 / 96 / 99	S	ASSOCIAZ. ALLA RACCOLTA UFF. LEGGI DECRETI GG. UU.	1.000,00
140 / 52 / 99	S	LAVORO INTERINALE - AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO	0,00
140 / 55 / 99	S	SPESE POSTALI	6.000,00
140 / 90 / 99	S	SERVIZIO CIVILE	1.000,00

140 / 197 / 99	S	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI	2.440,00
160 / 120 / 99	S	QUOTA PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA DOVUTA AL F .DO SPECIALE	1.000,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	5.586,25
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	1.429,16
690 / 110 / 4	S	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE PRESTAZIONE DI SERVIZI (S.E.C.)	5.500,00
690 / 112 / 1	S	COMPENSI AI COMPONENTI DI SEGGIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	10.000,00
4650 / 2374 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO E SPORTELLI LA	1.000,00
4760 / 2375 / 1	S	FIERA DEL GELATO	700,00
6170 / 2512 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORD.BENI MOBILI	1.000,00
Totale Spesa:			225.460,51

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
91 / 91 / 99	E	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	40.000,00
356 / 356 / 99	E	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	0,00
Totale Entrata:			40.000,00

Note:

(1)	CONCORDARE CON ASSOCIAZIONE COMBATTENTI E REDUCI IL PROGRAMMA. SPESA 2017 € 350,00
-----	--

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	105 - Gestione Demografici
---------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
105	Demografici	77.153,10
Totale Spesa:		77.153,10

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	74,00
CRCDL66L58L013U	CROCE DONATELLA	58,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	80	80	
Quantità	7150 / Popolazione residente	n.ro	4.633	4.633	
Quantità	7151 / Popolazione residente (maschi)	n.ro	2.259	2.259	
Quantità	7152 / Popolazione residente (femmine)	n.ro	2.374	2.374	
Quantità	7153 / Popolazione residente (stranieri)	n.ro	198	198	
Quantità	7155 / Nuclei Familiari	n.ro	2.261	2.261	
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	737	700	
Quantità	7210 / eventi stato civile registrati	n.ro	190	180	
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	0	0	
Quantità	7230 / certific. anagraf. e civile rilasciati	n.ro	1.380	0	
Quantità	7250 / iscritti alle liste elettorali	n.ro	3.888	3.900	
Quantità	7260 / iscriz. e cancel. liste elett.li	n.ro	662	600	
Quantità	7280 / iscrizioni e cancellazioni	n.ro	166	160	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	26.263,51
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	7.529,93
120 / 2446 / 3	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	5.585,00
120 / 2456 / 3	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO SEGRETERIA	1.300,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	2.327,50
670 / 110 / 1	S	COMPENSI AI DIPENDENTI PER STRAORDINARIO ELETTORALE	25.000,00
690 / 112 / 2	S	SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE	0,00
690 / 112 / 99	S	SPESE PER FORME DI CONSULTAZ. DELLA POPOLAZIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	5.000,00
690 / 298 / 99	S	SPESE PER I CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	500,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	2.688,42
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	727,86
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	230,88
Totale Spesa:			77.153,10

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
90 / 90 / 99	E	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CENSIMENTI	550,00
170 / 170 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA	3.000,00
172 / 172 / 99	E	DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI	1.100,00
174 / 174 / 99	E	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	0,00
176 / 176 / 99	E	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	4.000,00
Totale Entrata:			8.650,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	106 - Gestione Personale
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	6 - *
---------------------------	-------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
106	Personale	30.372,42
Totale Spesa:		30.372,42

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
	GIOVINAZZO MARIA TERESA	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	6,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	2180 / Spesa complessiva del personale	Euro	777.072,12	700.000,00
Quantità	2320 / Cessazioni dipendenti di ruolo	n.ro	0	1
Quantità	2530 / riunioni sindacali	n.ro	5	5
Quantità	2540 / giornate/uomo di formazione	n.ro	3	3
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	18	18

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	3.977,61
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	1.140,41
140 / 56 / 99	S	SPESE A CARICO ENTE PER VISITE MEDICHE DIPENDENTI	500,00
140 / 70 / 99	S	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.800,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	352,50
230 / 40 / 2	S	ASSEGNO NUCLEO FAMIGLIARE AREA FINANZIARIA	700,00
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	7.048,13
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	1.860,77
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P. UFFICI FINANZIARI	693,00
560 / 150 / 1	S	ASSEGNO NUCLEO FAMIGLIARE AREA TECNICA	2.500,00
570 / 180 / 99	S	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE (OPERAI)	1.000,00
1110 / 500 / 1	S	ASSEGNO NUCLEO FAMIGLIARE POLIZIA LOCALE	800,00
1900 / 803 / 99	S	SPESE PER MENSA DIPENDENTI	8.000,00
Totale Spesa:			30.372,42

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
326 / 326 / 99	E	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI ECC	500,00
327 / 327 / 99	E	RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI	3.400,00
328 / 328 / 99	E	RECUPERO MALATTIA AI DIPENDENTI APPLICAZIONE ART. 71 LEGGE 118/2008 CO	800,00
Totale Entrata:			4.700,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	108 - Gestione Scuole
---------------------------	------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici	2	0	2017													(1)
2	convenzione ICS+COMUNI	3	0	2017													(2)
3	Verifica antisfondellamento dei solai della scuola secondaria di primo grado.	0	0	2017													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
108	Scuole	211.633,27
Totale Spesa:		211.633,27

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	12,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:		UdM	Anno Prec.	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Quantità	14110 / studenti iscritti	n.ro	122	120
Quantità	15098 / N. studenti frequentanti	n.ro	428	430
Quantità	18130 / corsi liberi per adulti	n.ro	3	3
Quantità	18350 / Entrate totali	Euro	0,00	15.000,00
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	3.700,00	3.800,00
Risultato	220292 / spesa corrente per istruzione	Euro	0,00	220.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	7.094,82
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	2.034,13
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	628,75
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	15.709,87
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	4.110,60
570 / 187 / 1	S	SPESE AMMINISTRATIVE PER ACQUISTO SCUOLABUS	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.328,04
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	11.725,51
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	3.174,57
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.006,98
1450 / 648 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (EX ACQUISTI)	0,00
1450 / 648 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA acquisto beni	2.000,00
1460 / 648 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	0,00
1460 / 648 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLA MATERNA	13.000,00
1460 / 648 / 20	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.000,00
1560 / 692 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (EX ACQUISTI)	0,00
1560 / 692 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI acquisto	1.000,00
1570 / 692 / 2	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0,00
1570 / 692 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00
1570 / 692 / 20	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMEN TARI PRESTAZIONI DI SE	15.000,00
1570 / 701 / 99	S	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA	8.000,00
1670 / 734 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (EX ACQUISTI)	0,00
1670 / 734 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (EX ACQUISTI)	2.000,00

1680 / 734 / 2	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	0,00
1680 / 734 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLE MEDIE	35.000,00
1680 / 734 / 20	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00
1700 / 734 / 3	S	CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO CONDOVE CAPRIE CHIUSA	13.000,00
1710 / 744 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	20.820,00
1900 / 805 / 1	S	PUBBLICAZIONE BANDO REFEZIONE SCOLASTICA	0,00
7030 / 2620 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENI"	0,00
7230 / 2640 / 1	S	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	0,00
7230 / 2640 / 3	S	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	0,00
7230 / 2640 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	0,00
Totale Spesa:			211.633,27

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
92 / 92 / 99	E	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI PER FORNITURA LIBRI SCUOLA SECONDAR	2.000,00
131 / 131 / 99	E	CONTRIBUTI DALLA CITTA' METROPOLITANA EX LEGGE 28/2007 (compresi alunni c	3.000,00
355 / 355 / 99	E	ENTRATE DERIVANTI DA RIMBORSI DELLO STATO per TARSU SCUOLE	2.600,00
358 / 358 / 99	E	QUOTA DOVUTA DAI COMUNI ASSOCIATI PER LA SCUOLA MEDIA	52.000,00
502 / 602 / 4	E	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA MEDIA DIVERSO UTILIZZO PER EFFICIENTA	0,00
502 / 602 / 6	E	MANUTENZ.STRAORD.SCUOLA DELL'INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO" QL	0,00
Totale Entrata:			59.600,00

Note:

(1)	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici da realizzarsi secondo le priorità concordate con l'Istituto Comprensivo durante la riunione del 21/03/2017.
(2)	gestire la convenzione e i rapporti tra gli enti. Attività di verbalizzazione dell'assemblea dei Sindaci. Importo rimborsabile per le spese in convenzione € 13.000=
(3)	A seguito degli interventi di messa in sicurezza del fabbricato della scuola secondaria di primo grado G.F.Re occorre procedere alla verifica di tutti i solai sulla possibilità di distacco delle pignatte (verifica anisfondellamento).

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	109 - Gestione Assistenza scolastica
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	TRASPORTO ALUNNI RESIDENTI NELLE	3	0	2017													(1)
2	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ASILO	3	0	2017													(2)
3	affidamento gestione assistenza specialistica in ambito scolastico	3	0	2017													(3)

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato	
109	Assistenza scolastica	99.170,79	
		Totale Spesa:	99.170,79

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	10,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	8	8
Quantità	18170 / domande presentate	n.ro	410	400
Quantità	18250 / giorni annui apertura mensa	n.ro	160	160
Quantità	18340 / Costo totale	Euro	65.000,00	65.000,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	22.500	22.500
Quantità	18390 / Costo totale	Euro	28.000,00	26.000,00
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	3.700,00	3.800,00
Quantità	18450 / scuolabus	n.ro	1	1
Quantità	18460 / capienza scuolabus (posti)	n.ro	29	29
Quantità	18480 / iscritti al servizio	n.ro	30	30
Risultato	220302 / costo totale assistenza handicap	Euro	20.800,00	22.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	3.032,58
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	869,46
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	268,75
1570 / 696 / 99	S	SPESE VARIE PER LA DIDATTICA ISTITUTO COMPRENSIVO -	9.000,00
1890 / 812 / 99	S	CARBURANTE SCUOLABUS	3.000,00
1900 / 805 / 99	S	REFEZIONE SCOLASTICA	60.000,00
1900 / 813 / 99	S	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - SCUOLABUS -	23.000,00
			Totale Spesa: 99.170,79

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
182 / 182 / 99	E	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	15.000,00
336 / 336 / 99	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI	4.000,00
			Totale Entrata: 19.000,00

Note:	
(1)	APPROVAZIONE DISCIPLINARE - PROCEDURA DI GARA - AFFIDAMENTO INCARICO € 23.000,00
(2)	SUPERVISIONE FUNZIONAMENTO CONVENZIONE. CONTRIBUTO ANNO 2017 € 4.500,00=
(3)	Ricerca di mercato su costo orario O.S.S. ed Educatori per conferimento gestione. Spesa ammessa € 21.000,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	110 - Gestione Cultura, biblioteca e turismo
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA PER 5 UTILIZZI DEL SALONE FRASSATI	3	0	2017													(1)
2	incarico per stampa locandine e manifesti	3	0	2017													(2)
3	EVENTI IN BIBLIOTECA	3	0	2017													(3)
4	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	3	0	2017													(4)
5	FIERA DELLA TOMA	3	0	2017													(5)
6	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO CONDOVE	3	0	2017													(6)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
110	Cultura, biblioteca e turismo	32.512,05
Totale Spesa:		32.512,05

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	9,00
VRASN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	19020 / Costo totale	Euro	2.000,00	3.000,00
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	14	12
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	7	5
Quantità	19080 / Volumi Prestati	n.ro	1.480	1.300
Quantità	19450 / visitatori dei musei	n.ro	500	500
Quantità	19470 / musei gestiti	n.ro	1	0
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	30	30
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	15.800,00	15.000,00
Quantità	20450 / domande presentate	n.ro	58	50

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	4.880,33
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	1.399,22
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	432,50
2000 / 938 / 1	S	SPESE PER BIBLIOTECA (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)	0,00
2000 / 938 / 99	S	SPESE PER BIBLIOTECA (ACQUISTO BENI E SERVIZI)	3.000,00
2110 / 1046 / 3	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE (GIORNALI, RIVISTE)	0,00
2120 / 1046 / 4	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE (ACQUISTO DI BENI)	2.400,00
2140 / 1048 / 99	S	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI VARIE - ISTITUZIONI LOCALI SENZA FINI ECON.	11.100,00
2140 / 1049 / 99	S	CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE - AMMINISTRAZIONI LOCALI	3.800,00
2440 / 1046 / 1	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI ACQUISTO BENI DI CONSUMO	0,00
2450 / 1046 / 2	S	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZI	0,00
2660 / 1800 / 1	S	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE POLITICHE AGRICOLE E MONTANE (GIC)	0,00
2670 / 1800 / 2	S	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (ACQUISTO DI BENI E SERVIZI)	5.500,00
Totale Spesa:			32.512,05

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
98 / 98 / 99	E	ASSEGNAZIONE FONDI PER INIZIATIVE, BENI E IST. T. CULTURALI	0,00
121 / 121 / 99	E	PROVENTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI E TURISTICHE	0,00

135 / 135 / 99	E	CONTRIBUTI PROVINCIA PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00
149 / 149 / 99	E	CONTRIBUTI DA ENTI PER INIZIATIVE SOCIALI E CULTURALI	1.000,00
Totale Entrata:			1.000,00

Note:	
(1)	concludere l'accordo con la Parrocchia di Condove per l'utilizzo forfettario del Salone Frassati nel corso dell'anno. 5 utilizzi - € 800
(2)	Affidamento incarico per stampa materiale informativo in ambito culturale - € 230,00
(3)	GESTIONE SPESE PER EVENTI IN BIBLIOTECA (RINFRESCHI, ACQUISTO MATERIALI, ECC. PER FESTA DELLA DONNA, NATI PER LEGGERE E ALTRE INIZIATIVE LEGATE ALLA LETTURA- € 250
(4)	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO SULLA BASE DELL'ELENCO FORNITO DAGLI UTENTI/AMMINISTRAZIONE - € 1.000,00
(5)	VERIFICARE SPESE DA SOSTENERE IN AGGIUNTA ALLA CONVENZIONE CON LA PRO-LOCO IMPEGNO DI SPESA - € 1.500,00
(6)	SUPERVISIONE ATTIVITA' PRO-LOCO. LIQUIDAZIONE QUOTA ANNUA 2017 € 6.500,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	111 - Gestione Sport e politiche giovanili
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
111	Sport e politiche giovanili	31.314,50
Totale Spesa:		31.314,50

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	22140 / società sportive presenti sul territorio	n.ro	13	13
Quantità	22150 / società sportive utilizzatrici impianti sportivi	n.ro	10	12
Quantità	22180 / impianti	n.ro	4	4
Quantità	22190 / società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	n.ro	6	0
Quantità	22200 / manifestazioni sportive	n.ro	5	5
Quantità	23030 / richieste patrocinio annue accolte	n.ro	8	15

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.537,45
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	440,80
130 / 99 / 99	S	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	1.500,00
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	136,25
2470 / 1794 / 99	S	ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E CONTRIBUTI	1.500,00
7830 / 2792 / 1	S	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO LECCESE E DIAGN	26.200,00
Totale Spesa:			31.314,50

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	117 - Gestione Sociale
---------------------------	-------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	TRASPORTO INFERMI	3	0	2017												
2	REDAZIONE DSU IN LOCO	0	0	2017												
3	GIORNATA CONTRO L'ICTUS CEREBRALE	3	0	2017												
4	SPORTELLLO AMICO	3	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato	
117	Sociale	259.417,48	
		Totale Spesa:	259.417,48

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	2,00	
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	10,00	
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	10,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	35050 / Bambini in età residenti	n.ro	143	143
Quantità	35070 / Costo totale	Euro	7.480,00	7.500,00
Quantità	35150 / domande iscrizioni presentate	n.ro	6	8
Quantità	35160 / bambini frequentanti	n.ro	6	6
Quantità	35180 / posti disponibili	n.ro	6	6
Quantità	36190 / Servizi rivolti alle persone con handicap	n.ro	3	3
Quantità	37130 / Costo totale del servizio assistenza	Euro	12.000,00	10.000,00
Quantità	37210 / Popolazione > 74 anni	n.ro	688	688
Quantità	38010 / associazioni di volontariato presenti nel territorio com.le	n.ro	5	5
Quantità	38310 / Contributi ad enti ed associazioni ONLUS	Euro	3.000,00	1.000,00
Quantità	38320 / Contributi di aiuto economico ad indigenti	Euro	4.713,00	0,00
Quantità	38340 / Esenzione tiket indigenti	n.ro	25	25

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	9.633,72	
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	2.762,05	
120 / 2446 / 3	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	2.792,50	
120 / 2456 / 3	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO SEGRETERIA	650,00	
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	853,75	
230 / 40 / 99	S	STIPENDIO PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZI FINANZIARI)	391,56	
230 / 50 / 99	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI FINANZIARI)	103,38	
290 / 50 / 3	S	I.R.A.P. UFFICI FINANZIARI	38,50	
570 / 187 / 99	S	SPESE DI CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	875,00	
580 / 186 / 99	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	500,00	
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	6.130,69	
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	1.659,83	
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	526,50	
1570 / 701 / 1	S	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA CONTRIBUTO REGI	2.000,00	
3770 / 1682 / 99	S	SPESE PER L'ASSISTENZA DEI MINORI (CENTRO ESTIVO)	2.500,00	
3790 / 1951 / 99	S	CONTRIBUTI PER SERVIZI SOCIALI - ASILO PERODO E NIDO D. MONELLI -	33.200,00	
3790 / 1969 / 99	S	RIMBORSO PER PRATICHE ISEE	600,00	
3990 / 1750 / 99	S	FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI	500,00	

4080 / 1900 / 1	S	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SPORTELLLO AMICO)	0,00
4080 / 1900 / 2	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE (SPORTELLI	0,00
4080 / 1900 / 3	S	RETRIBUZIONE LAVORO FLESSIBILE - ACQUISTO VOUCHER	5.000,00
4100 / 1876 / 99	S	SPESE PER L'ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (SOGGIORNO MARINO)	0,00
4100 / 1940 / 99	S	SPESE PER LA GESTIONE DEI CANTIERI DI LAVORO	0,00
4100 / 1941 / 99	S	INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	23.000,00
4100 / 1942 / 1	S	SPESE PER SPORTELLLO AMICO - VIACARD -	1.000,00
4100 / 1942 / 99	S	TRASPORTI SANITARI CROCE VERDE - TIKETS -	7.300,00
4120 / 1720 / 99	S	ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI SPESE PER LOCAZIONE	0,00
4120 / 1725 / 1	S	BARATTO AMMINISTRATIVO	0,00
4120 / 1725 / 99	S	CONTRIBUTI DIVERSI A FAMIGLIE PER RIDUZIONI ISEE (TARSU - SPORT E PAUSA	8.000,00
4120 / 1950 / 1	S	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER EMERGENZE ABITATIVE ED ECONOMICHE	3.000,00
4120 / 1950 / 99	S	CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO ASSISTENZA E BENEFICIENZA (CON.ISA - ex IPIM -	146.400,00
4120 / 1958 / 99	S	FONDO SOCIALE PER IL RIMBORSO DELL'ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE AI NUC	0,00
4140 / 1900 / 3	S	IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE SOCIALE	0,00
4160 / 2476 / 3	S	QUOTE DI AMMORTAMENTO GRADUALE BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATUR	0,00
Totale Spesa:			259.417,48

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
97 / 97 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	0,00
98 / 98 / 1	E	ASSEGNAZIONE FONDI PER PROGETTO TRASPORTO MONTANO AREE MERCATAL	0,00
119 / 119 / 99	E	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI - ASILO PERODO	18.200,00
139 / 139 / 99	E	SPESE SOSTENUTE PER ALUNNI DISABILI - CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA ex legg	0,00
321 / 321 / 99	E	RIMBORSO DA UTENTI PER TRASPORTO MERCATALE	1.000,00
348 / 348 / 99	E	RECUPERO SPESA PASTI AGLI ANZIANI	500,00
349 / 349 / 1	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLLO AMICO	2.500,00
349 / 349 / 99	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE (SOGIT)	1.000,00
350 / 350 / 99	E	CONCORSO DELLE FAMIGLIE NELLE SPESE SOGG.ANZIANI AL MARE	0,00
Totale Entrata:			23.200,00

Note:

(1)	ACCORDO CON ASSOCIAZIONE PER SERVIZI A SUPPORTO DELLO SPORTELLLO AMICO € 1.800,00 SI DISPONE DI DESTINARE AL SERVIZIO UNA QUOTA PARI AL 20% DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF
(2)	CONVENZIONE PER REDAZIONE IN LOCO DELLE DSU - IMPORTO ANNO 2017 € 600
(3)	CONTATTI PER ORGANIZZAZIONE GIORNATA CON ASL E EVENTUALI COMUNI CONFINANTI. € 200,00
(4)	DESTINARE UNA QUOTA DELL'80% DALL'IMPORTO VERSATO PER IL 5 PER MILLE (COMPRESO COSTO DEL PERSONALE)

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	118 - Gestione Cimitero
---------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
118	Cimitero	43.888,32
Totale Spesa:		43.888,32

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDDL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	4,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	22,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	2,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220312 / entrate totali	Euro	38.906,00	40.000,00
Quantità	39020 / cimiteri	n.ro	5	5
Quantità	39140 / Costo totale	Euro	44.447,09	40.000,00
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	5	3
Quantità	39210 / richieste concessione aree presentate	n.ro	11	10
Quantità	39220 / richieste concessione aree accolte	n.ro	11	0
Quantità	39240 / richieste concessione loculi presentate	n.ro	5	3
Quantità	39260 / tumulazioni richieste	n.ro	25	15
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	13	10
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	2	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	11	10

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	10.338,97
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	2.964,25
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	916,25
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	4.322,45
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	1.131,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	365,40
4200 / 1416 / 1	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERI ACQUISTO BENI E SERVIZI	2.000,00
4210 / 1416 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERI MANUTENZIONE E RIPARAZIONI	5.000,00
4210 / 1416 / 3	S	SPESE SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00
4210 / 1416 / 4	S	SPESE PER UTENZE CIMITERI	850,00
4210 / 1433 / 99	S	RIMBORSI SPESE PER CREMAZIONE DI SALME	0,00
4260 / 1433 / 1	S	RIMBORSI VARI: SPESE DI CREMAZIONE E CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00
9530 / 2733 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	6.000,00
Totale Spesa:			43.888,32

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
224 / 224 / 99	E	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00
277 / 277 / 99	E	PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE - ORDINARIO -	27.000,00
416 / 416 / 99	E	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	4.000,00
Totale Entrata:			41.000,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	119 - Gestione SUAP e commercio
---------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	FESTA DEL GELATO	3	0	2017													

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
119	SUAP e commercio	36.371,29
Totale Spesa:		36.371,29

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	2,00
VRASN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	32,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	43130 / superficie occupata per mercati e fiere attrezzate	mq	3.500	3.500	
Quantità	43140 / giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	n.ro	61	60	
Quantità	43150 / autorizzazioni/licenze per attività produttive, comm.li e di servizi	n.ro	104	100	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 98 / 99	S	SUAP - SPORTELLINO UNICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPRENDITORIALITA'	0,00
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	8.152,69
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	2.337,43
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	722,50
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	12.279,54
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	3.324,57
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.054,56
4650 / 2374 / 99	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (UFFICIO COLLOCAMENTO)	0,00
4760 / 2375 / 99	S	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO -	5.500,00
9230 / 2834 / 20	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI (finanziato da monetizzazione aree pa	3.000,00
Totale Spesa:			36.371,29

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
485 / 485 / 1	E	MONETIZZAZIONE DI AREE PARCHEGGIO ATTIVITA' COMMERCIALI/ SOMMINISTR/	3.000,00
Totale Entrata:			3.000,00

Note:	
(1)	COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTO - IMPEGNO DI SPESA € 700

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	

	Totale Entrata:
--	-----------------

Note:

(1)	redazione atti su olimpo per garantire l'archiviazione digitale ed quindi una più sicura e ordinata conservazione documentale
(2)	Acquisto programma e formazione sull'utilizzo. Implementazione banca dati degli utenti da parte di tutti gli uffici
(3)	Scansione del maggior numero possibile di documenti cartacei che ancora pervengono al protocollo per l'archiviazione digitale, con richiesta preventiva di invio telematico
(4)	Dopo aver effettuato l'affiancamento dell' istruttore di area finanziaria per l'elaborazione stipendi con la modalità già utilizzata dall'istruttore dei tributi , si procederà all'implementazione della procedura con l'acquisto del programma SISCOM / ANANKE con lo scopo di velocizzare l'elaborazione e la trasmissione dei mandati di pagamento degli stipendi dei dipendenti
(5)	Con l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali siglato in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, è stata raggiunta l'intesa su moduli unificati e standardizzati per comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilate.
(6)	Passaggio dal vecchio al nuovo indirizzo di posta elettronica. In corso d'anno verranno mantenute entrambe e verranno avvisati del cambio quanti più enti e soggetti possibili.

128 - RISPARMIO EFFICIENZA E CELERITA' CON L'INFORMATIZZAZIONE

➤ ATTIVITA' 1 - IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO DEL PROGRAMMA OLIMPO

Prosecuzione dell'attività di supporto da parte dei dipendenti individuati nell'anno 2016. Implementazione della redazione atti sul programma olimpo per garantire l'archiviazione digitale ed quindi una conservazione documentale più sicura e ordinata

➤ ATTIVITA' 2 - ACQUISTO E AVVIO UTILIZZO BANCA DATI GEOSOGGETTI (ANAGRAFE UNICA COMUNALE)

Al fine di attuare il Domicilio Digitale (CAD) è richiesto l'acquisto del programma GeoSoggetti e la formazione sull'utilizzo. Si procederà quindi alla creazione della banca dati centralizzata dei soggetti anagrafici alla quale fanno riferimento gli applicativi gestionali Siscom Implementazione banca dati degli utenti da parte di tutti gli uffici (anagrafe, Tributi, Protocollo, Olimpo, Contabilità, ecc)

➤ ATTIVITA' 3 - ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA

Avvio della procedura di utilizzo dello scanner recentemente acquistato per l'Ufficio Protocollo e scansione del maggior numero possibile di documenti cartacei, che ancora pervengono al protocollo, per l'archiviazione digitale. Sarà cura degli uffici richiedere, ove possibile, l'invio telematico della documentazione.

ATTIVITA' 4 – MODIFICA INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

Dal mese di Marzo 2017 è prevista l'attivazione di una nuova casella di posta elettronica, più capiente per le esigenze dell'Ente. Nel periodo da marzo a Settembre si prevede la convivenza dei due indirizzi di posta e nel frattempo sarà cura dell'Ufficio comunicare la modifica a quanti più Enti e soggetti possibili.

➤ ATTIVITA' 5 - ELABORAZIONE STIPENDI CON PROGRAMMA ANANKE

Dopo aver effettuato l'affiancamento dell'istruttore di area finanziaria per l'elaborazione stipendi con la modalità già utilizzata dall'istruttore dei tributi, si procederà all'implementazione della procedura con l'acquisto del programma SISCOM / ANANKE: sempre avvalendosi del servizio di elaborazione della Ditta ALMA, lo scopo è di velocizzare l'elaborazione, il caricamento dei mandati degli stipendi ai dipendenti, dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e la loro trasmissione tramite mandato informatico ;

ATTIVITA' 6 – MODULI UNIFICATI E STANDARDIZZATI

Con l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali siglato in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, è stata raggiunta l'intesa sull'introduzione di moduli unificati e standardizzati per comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilate.

Con l'arrivo dei moduli unici nazionali i cittadini e le imprese che vogliono aprire attività commerciali o avviare interventi edilizi, avranno tempi e regole certi e una riduzione dei costi e degli adempimenti, con una modulistica più semplice e valida su tutto il territorio nazionale.

Spetta agli Enti ai quali sono rivolte domande, segnalazioni e comunicazioni, pubblicare **sul loro sito istituzionale i moduli unificati e standardizzati**, garantendo la dovuta informazione ed il dovuto supporto agli utenti anche in collaborazione con il SUAP

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Sviluppo	129 - RICERCA FINANZIAMENTI PER IL TERRITORIO ED I CITTADINI
-----------------------	---

Descrizione Sintetica e Note

Creazione di un gruppo di lavoro che si formi sulle modalità di ricerca e di partecipazione ai bandi europei di interesse comunale e che lavori con l'Amministrazione per concordare gli ambiti su cui concentrare l'attività.

Creazione di analogo gruppo di lavoro a livello sovracomunale (tra più comuni o a livello di Unione Montana) per finanziamenti di interesse generale.

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	INDIVIDUAZIONE E NOMINA GRUPPO DI	3	0	2017													(1)
2	FORMAZIONE	3	0	2017													(2)
3	PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO A LIVELLO REGIONALE, NAZIONALE O	3	0	2017													(3)
4	individuazione dipendenti per la creazione di un gruppo di lavoro sovracomunale per ricerca finanziamenti di interesse generale	3	0	2017													(4)

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
Totale Spesa:		

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	1,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	5,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	5,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	5,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	1320 / costituzione e nomina gruppo di lavoro	data		
Risultato	1330 / giornate di partecipazione a corsi di formazione	n.ro		2
Risultato	1340 / partecipazione a bandi locali o europei	n.ro		1
Risultato	1350 / individuazione dipendenti a supporto di gruppi di lavoro presso Unione Montana o altri Enti	data		

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

Note:

(1)	Incontro con l'Amministrazione per valutare la disponibilità di un gruppo di dipendenti a partecipare alla formazione prevista per il mese di Maggio (6 ore) e a lavorare per la ricerca di finanziamenti
(2)	PARTECIPAZIONE A DUE MOMENTI FORMATIVI PROMOSSI DALLA CONSULTA EUROPEA E CONSULTA DELLE ELETTE DEL PIEMONTE. ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE E/O AUTOFORMATIVE
(3)	VERIFICA BANDI DI INTERESSE LOCALE E PREDISPOSIZIONE RICHIESTA/CANDIDATURA
(4)	Creazione di un gruppo di lavoro sovracomunale con la partecipazione di alcuni dipendenti di ogni comune

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Sviluppo	130 - NUOVI ADEMPIMENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	BANCA DATI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI	3	0	2017													(1)
2	SPORTELLLO "LA RINASCITA DEGLI ONESTI"	3	0	2017													(2)
3	SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA	3	0	2017													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	Totale Spesa:	

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	5,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	7,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	11,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	2,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	35260 / inserimento dati nella banca dati dei servizi sociali	n.ro		250
Risultato	35270 / accessi allo sportello "La rinascita degli onesti"	n.ro		2
Risultato	35280 / convenzione con il Comune du Villastellone per funzionamento Sportello "La Rinascita degli Onesti	data		
Risultato	35290 / domande ricevute e trasmesse	n.ro		10
Risultato	35300 / domane SIA non accolte o sospese	n.ro		3

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

Note:	
(1)	INSERIMENTO DATI DELLE AGEVOLAZIONI ATTRIBuite AGLI UTENTI CONDOVESI PER LA CREAZIONE DELLA BANCA DATI SOCIALE DELL'INPS
(2)	APPROVAZIONE ACCORDO CON ALTRI ENTI - CREAZIONE SPORTELLLO IN LOCO - MODULISTICA E INFORMAZIONI AI CITTADINI
(3)	L'Ufficio si occupa di ricevere le istanze, supportando il cittadino nella compilazione, inviando successivamente i dati all'INPS ed al CONISA per la predisposizione del progetto personalizzato. Ogni pratica deve essere monitorata per eventuali modifiche in corso d'anno.

130 - NUOVI ADEMPIMENTI IN CAMPO SOCIALE

Per il contrasto alla povertà e per il monitoraggio delle prestazioni sociali concesse al fine della maggiore equità possibile tra le fasce più deboli della popolazione sono state messe in campo diverse azioni.

In particolare il presente progetto di sviluppo prevede le seguenti azioni:

1) APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA ED IN EMERGENZA ABITATIVA

Ad integrazione del vigente Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici necessita l'approvazione di criteri più specifici stante l'aumento di richieste di contributo per emergenze abitative, pagamento bollette, ecc.

2) ISTITUZIONE DEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA

Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale n. 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.

Premesso che la normativa è imprecisa e non è ancora chiarito quali agevolazioni devono essere inserite e con quali modalità, gli Enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. I dati dovranno essere decorrenti dal 1° Gennaio 2015 e riguardare tutte le prestazioni sociali agevolate concesse dall'Ente in base alle fasce ISEE (mensa scolastica, trasporto scolastico, trasporto infermi, agevolazioni sport, tassa rifiuti, ecc) e da enti terzi per i quali il Comune provvede all'erogazione (es. Regione per libri scolastici, , ecc) ad eccezione di quelli concessi dall'INPS (es. assegni di maternità e nucleo numeroso). Sono compresi nelle agevolazioni da inserire anche i voucher di lavoro. Per il periodo da Giugno a Dicembre c.a. si prevede l'inserimento di una percentuale dei dati pari ad almeno il 50% delle agevolazioni 2015, previa autoformazione.

3) ISTITUZIONE SPORTELLLO "LA RINASCITA DEGLI ONESTI

La perdita del proprio lavoro, un affare andato male, la perdita di un importante cliente per un'impresa o il mancato incasso di una commessa di importo rilevante sono tutti elementi che spesso fanno entrare una famiglia o una piccolissima impresa in una spirale dalla quale non riesce più ad uscire. Subito dopo, mancano le risorse per pagare il mutuo della casa, la banca chiede di rientrare del fido, i fornitori bloccano gli approvvigionamenti perché hanno degli arretrati da incassare. Per evitare che l'urgenza spinga il debitore verso canali di credito "non convenzionali", il Comune di Condove ha aderito all'iniziativa promossa dal Comune di Villastellone che ha costituito in collaborazione con Federconsumatori Piemonte un "Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento" (OCC) denominato "La rinascita degli onesti" per assistere e guidare l'interessato nella soluzione della crisi secondo la legge 27 gennaio 2012, n. 3 e permettere di "ripartire da zero".

L'azione prevede la sottoscrizione di una convenzione e la costituzione di un ufficio in loco in grado di dare le dovute informazioni agli utenti, nonché per la raccolta e l'inoltro delle domande ed l'eventuale supporto per la compilazione.

4) SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA)

La Carta SIA 2017, è una misura atta a contrastare la povertà, mediante il riconoscimento di un sussidio economico a quei nuclei familiari più deboli e disagiati economicamente, in cui sia presente un minore e che ripercorre le linee della Carta Acquisti sperimentale.

L'erogazione effettiva del contributo economico, è però subordinato all'accettazione, da parte dei beneficiari,

di partecipare ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa che aiuti la famiglia ad uscire da questa situazione di stallo.

Il progetto personalizzato carta SIA, viene gestito dai Comuni e/dal CONISA, che hanno il compito di abbinare il sussidio economico ad un progetto personalizzato che coinvolga tutta la famiglia.

La gestione di questa agevolazione presuppone pertanto:

- il supporto alle famiglie nell'acquisizione della DSU e nella compilazione delle domande;
- La trasmissione telematica delle istanze all'INPS e la comunicazione al CONISA che provvederà Alla predisposizione del progetto personalizzato, informandone tempestivamente il Comune;
- Il monitoraggio della situazione familiare e l'invio di comunicazioni in caso di variazioni.

La carta SIA viene emessa e ricaricata direttamente dall'INPS.

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	107 - Gestione Polizia Locale
---------------------------	--------------------------------------

Programma di Riferimento:	5 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
107	Polizia Locale	76.287,08
Totale Spesa:		76.287,08

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	57,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	48,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	62,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	11070 / contravvenzioni annue c.d.s.	n.ro	657	500
Quantità	11080 / impieghi annuali rilevatore velocità	n.ro	19	15
Quantità	11170 / addetti del servizio	n.ro	3	3
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	634	450
Quantità	11240 / ricorsi presentati	n.ro	2	1
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	31	21
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	4	2
Quantità	11270 / interventi di ordine pubblico per manifestazioni	n.ro	6	6
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	55	45
Quantità	11340 / Veicoli rimossi	n.ro	5	3
Quantità	26320 / autorizzazioni per occupazione di suolo rilasciate	n.ro	48	35

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	1.429,17
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	20.026,91
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	5.422,10
1110 / 520 / 99	S	POL.LOC. PREMI PER PREVIDENZA INTEGRATIVA	4.000,00
1110 / 2446 / 6	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	10.789,00
1110 / 2456 / 7	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. POLIZIA MUNICIPALE	2.600,00
1120 / 525 / 1	S	SPESE PER GIORNALI E RIVISTE POL.LOC.	0,00
1120 / 525 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO POL.LOC.	5.500,00
1120 / 526 / 1	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	0,00
1120 / 527 / 99	S	POL. LOC. SPESE ES. AUTO CARBURANTE ACQUISTO	1.400,00
1120 / 530 / 99	S	SPESE GEN.FUNZ.UFF.POLIZIA MUNICIPALE	0,00
1120 / 532 / 1	S	POL. LOC. CORREDO, CASERMAGGIO, ECC... AGLI AGENTI	500,00
1120 / 534 / 1	S	POL. LOC. SPESE PER INFORMAZIONI DI EDUCAZIONE STRADALE	0,00
1120 / 536 / 1	S	POL. LOC. SPESE DI PROCEDURA PER CONTRAVVENZ. AL CODICE DELLA STRADA	500,00
1120 / 536 / 99	S	SPESE DI PROCEDURA PER CONTRAVVENZ. AL CODICE DELLA STRADA	0,00
1130 / 528 / 99	S	POL. LOC. SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	1.500,00
1130 / 535 / 2	S	POL. LOC. ACCESSO SERVIZIO MOTORIZZAZIONE E AFFITTO TELELASER	2.750,00
1130 / 539 / 99	S	POL. LOC. - ESERCITAZIONI TIRO A SEGNO PER MANEGGIO ARMI	400,00
1130 / 540 / 1	S	GESTIONE DEL CANILE LEGGE 281/91	8.000,00
1130 / 541 / 99	S	POL. LOC. - SPESE DI NOTIFICA ATTI	250,00
1150 / 545 / 1	S	POL. LOC.TRASFERIMENTO SOMME EX ART. 142 SANZIONI CODICE DELLA STRADA	1.000,00
1150 / 545 / 99	S	POL. LOC. TRASFERIMENTO AD ALTRI COMUNI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.719,90
5170 / 2513 / 99	S	ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI MOBILI	8.500,00
Totale Spesa:			76.287,08

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
160 / 160 / 1	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPRESE	0,00
160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	1.500,00
162 / 162 / 1	E	PROVENTI SANZ.AMMINISTRATIVE VIOLAZ. CODICE D ELLA STRADA - IMPRESE	200,00
162 / 162 / 99	E	PROVENTI SANZ.AMMINISTRATIVE VIOLAZ. CODICE D ELLA STRADA - PRIVATI	38.800,00
163 / 163 / 1	E	PROVENTI DA VIOLAZIONE CDS PER ECCESSO DI VELOCITA' - PRIVATI	1.900,00
163 / 163 / 2	E	PROVENTI DA VIOLAZIONE CDS PER ECCESSO DI VELOCITA' - IMPRESE	100,00
163 / 163 / 99	E	PROVENTI DA VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA SERVIZIO ASSOCIATO	500,00
166 / 166 / 1	E	SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE - DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	0,00
166 / 166 / 99	E	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	100,00
317 / 317 / 99	E	RIMBORSI SPESE DI GESTIONE DA ALTRI ENTI PER SERVIZIO ASSOCIATO DI POLI	0,00
Totale Entrata:			43.100,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	113 - Gestione Viabilità
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
113	Viabilità	565.514,23
Totale Spesa:		565.514,23

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	30,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	3,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	7,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	4,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	10,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	26160 / Km di strada di manutenzione	Km	1	0
Quantità	26207 / Numero Frazioni	n.ro	72	0
Quantità	26330 / interventi di manutenzione stradale effettuati in economia	n.ro	30	0
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati in appalto	n.ro	16	0
Quantità	27110 / Km di strada illuminata	Km	17	0
Quantità	27130 / Numero punti luce	n.ro	1.032	0

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	26.516,00
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	6.938,10
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	2.242,80
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	24.559,08
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	6.649,13
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	2.109,12
2770 / 2008 / 1	S	SPESE PER STRADE E PIAZZE COMUNALI ACQUISTO DI BENI	0,00
2770 / 2010 / 99	S	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
2770 / 2024 / 10	S	FONDO PER LA MONTAGNA acquisti	0,00
2770 / 2024 / 99	S	FONDO PER LA MONTAGNA	0,00
2780 / 2008 / 2	S	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	5.000,00
2780 / 2011 / 99	S	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE (ex prestazione di servizi)	0,00
2780 / 2014 / 99	S	SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI DALL'ABITATO	28.500,00
2880 / 2004 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	34.000,00
2890 / 2004 / 4	S	SPESE PER UTENZA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	157.000,00
2890 / 2004 / 99	S	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00
8230 / 2685 / 10	S	ACQUISIZIONE IMMOBILI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
8230 / 2830 / 1	S	AZIONI STRAORDINARIE IN CAMPO VIABILITA' MANUTENZIONE STRADA COLLOM	0,00
8230 / 2830 / 99	S	MESSA IN SICUREZZA "SALTO DEL FRANCESE"	0,00
8230 / 2832 / 3	S	INTERVENTI PER IMPIANTISTICA SPORTIVA IN TERRITORI MONTANI	0,00
8230 / 2834 / 3	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FINANZIATE CON AVANZO	0,00
8230 / 2834 / 10	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - FINANZIATE DA CONCESSIC	7.000,00
8230 / 2834 / 99	S	SISTEMAZIONE STRADE VARIE- RIASFALTATURA	0,00
8290 / 2833 / 99	S	INTERVENTI FINANZIATI DALLA COMUNITA' MONTANA	264.000,00
8330 / 2836 / 99	S	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00
Totale Spesa:			565.514,23

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
99 / 99 / 1	E	REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI IN MATERIA DI TRASPORTI - ATTIVITA' DELL'O:	6.100,00
110 / 110 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO STRUMENTAZIONE URBANISTICA	0,00
150 / 150 / 1	E	CONTRIBUTO DA ENTI PER SEGNALETICA SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE	0,00
271 / 271 / 99	E	PROVENTI DA FAMIGLIE PER RETE A PRESSIONE VIA MASCAGNI	0,00
344 / 344 / 99	E	RIMBORSO SPESE PER SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA	100,00
Totale Entrata:			6.200,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	116 - Gestione Protezione civile
---------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - Servizio Vigilanza
---------------------------	------------------------

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
116	Protezione civile	16.865,10
Totale Spesa:		16.865,10

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	20,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	18,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	31020 / Squadre di protezione civile	n.ro	2	2
Quantità	31130 / interventi di protezione civile	n.ro	3	2

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	1.937,65
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	507,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	163,80
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	6.148,85
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	1.664,74
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	528,06
3320 / 1884 / 1	S	ACQUISTO GENERI DI PRIMO CONFORTO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	500,00
3350 / 1884 / 99	S	CONTRIBUTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	5.415,00
Totale Spesa:			16.865,10

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
482 / 482 / 99	E	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO TORINO	0,00
Totale Entrata:			0,00

Obiettivi PEG Anno 2017

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Sviluppo	124 - POLIZIA URBANA E SICUREZZA STRADALE
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che di un lettore targhe, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale	4	0	2017												
2	Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità.	4	0	2017												
3	Istituzione senso unico via Conte Verde/Via Piave/Via Gramsci.	4	0	2017												
4	Progetto di messa in sicurezza dell'area antistante la scuola secondaria di primo grado.	4	0	2017												
5	Proseguimento attività di identificazione proprietari per il taglio di alberi e arbusti lungo la SP 200	4	0	2017												
6	Area mercatale di Piazza Martiri della Libertà, studio dell'eventuale riorganizzazione necessaria	4	0	2017												

(1)

(2)

(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	Totale Spesa:	

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	5,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	12,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	2,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	19,00
RCHLSN64T05C955U	RICHIERO VAYR ALESSANDRO	5,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	12,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	6,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	11370 / Pattuglie effettuate	n.ro		10	
Risultato	220352 / n. violazioni accertate	n.ro		480	
Risultato	220902 / Data sottoscrizione Convenzione	data			
Risultato	220912 / Pattuglie congiunte con Almese	n.ro		10	
Risultato	220922 / Delibera Istituzione senso unico Via Conte Verde	data			
Risultato	220932 / Realizzazione segnaletica stradale per senso unico	data			
Risultato	220942 / Proposta spostamento banchi mercatali Piazza Martiri con planimetria	data			
Risultato	220952 / Ricerca proprietari dei fondi	n.ro		20	
Risultato	220962 / Km. della strada SP 200 ripulita dalla vegetazione laterale	Km		3	
Risultato	26380 / Incotri per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico della scuola secondaria di primo grado G.F.Re.	n.ro		5	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Note:	
(1)	Richiesta delle amministrazioni di Almese e Condove di poter avviare un servizio congiunto di Polizia Stradale con l'uso di un autovelox e di un sistema lettura targhe da approvarsi con deliberazione di Giunta completa di testo di Convenzione per l'utilizzo di personale assegnato a tale compito.
(2)	Preceduta da una riunione del.....la presentazione alla cittadinanza della volontà dell'Amministrazione di istituire in via sperimentale un senso unico in Via Conte Verde, Via Piave e Via Gramsci. Seguiranno la delibera di Giunta e l'ordinanza vera e propria di istituzione.
(3)	A seguito di alcuni incidenti avvenuti all'entrata ed all'uscite degli scolari dalla scuola secondaria di primo grado G.F.Re si rende necessario provvedere ad uno studio sulla viabilità dell'area circostante l'edificio scolastico per trovare la soluzione migliore alla sua messa in sicurezza. L'Amministrazione Comunale per lo studio sopra citato, oltre che dell'Ufficio di Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico, vuole "utilizzare" l'ufficio progettazione della Città Metropolitana di Torino che dovrà redigere uno studio di fattibilità dell'opera (ex progetto preliminare)

124 - POLIZIA URBANA E SICUREZZA STRADALE

L'obiettivo generale previsto per la Polizia Locale con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico per le parti di sua competenza per l'anno 2017 prosegue in gran parte discorsi avviati nei due anni precedenti e rientranti sotto un unico progetto di "Sicurezza a tutto tondo". Dalla ricerca di soluzioni per la tutela dei pedoni, all'istituzione di un nuovo senso unico sperimentale in Via Conte Verde/Via Gramsci, controllo con pattuglie della ZONA 30 utilizzando anche autovelox, rivisitazione di alcune parti del mercato ambulante del mercoledì, sono solo alcuni esempi dell'impegno richiesto al servizio di vigilanza per l'anno in corso. In particolare gli obiettivi di sviluppo assegnatici possono essere declinati nel seguente modo:

- Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che Falco/Targa System, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.
- Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità
- Istituzione senso unico via Conte Verde/Via Gramsci
- Progetto di messa in sicurezza dell'area antistante la scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale e l'Ufficio progettazioni della Città Metropolitana di Torino
- Proseguimento attività di identificazione proprietari per il taglio di alberi e arbusti lungo la SP 200
- Area mercatale, studio dell'eventuale riorganizzazione necessaria

1) Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che Falco/Targa System, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.

Il servizio di Polizia Stradale verrà potenziato facendo uso sia di un misuratore di velocità (autovelox) di proprietà del Comune di Almese, che di una apparecchiatura per la lettura targhe dei veicoli in transito con lo scopo di sorprendere i veicoli circolanti senza revisione o senza copertura assicurativa. Il tutto verrà svolto sia sulla strada di proprietà provinciale ex SS 24 del Monginevro, che all'interno dell'area residenziale dove è stata ampliata la ZONA 30 a tutta l'area residenziale. Il servizio verrà completato con delle pattuglie appiedate dedite al controllo delle zone a disco che delle aree vietate alla sosta.

2) Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità.

Le Amministrazioni comunali di Condove e Almese hanno richiesto agli operatori di Polizia Locale di poter svolgere in maniera congiunta un servizio di Polizia Stradale mirato al controllo dei limiti di velocità con uso di autovelox che di veicoli in transito sprovvisti di copertura assicurativa, non revisionati o sottoposti a fermo amministrativo. Una convenzione sottoscritta dai Sindaci, prevederà l'utilizzo di personale dipendente di un Comune presso il territorio dell'altro Comune durante l'attività ordinaria presso l'Ente di appartenenza, con riferimento alle proprie esigenze funzionale ed organizzative. La convenzione avrà carattere sperimentale e avrà durata fino al 31 dicembre 2017, e potrà essere eventualmente rinnovata.

3) Istituzione senso unico via Conte Verde/Via Gramsci

L'Amministrazione ha chiesto di avviare l'istituzione in via sperimentale di un senso unico in Via Conte Verde, Via Piave e Via Gramsci. Dopo alcuni incontri tecnici preliminari con i consiglieri di minoranza e quindi di maggioranza, la proposta di realizzazione del suddetto senso unico è stata quindi presentata alla cittadinanza nella serata del 10 aprile scorso presso la sala consiliare. Si intende

avviarlo a partire dalla metà di giugno, preceduto dalla delibera di istituzione della modifica viabile, dall'ordinanza e dalla realizzazione della segnaletica stradale prevista per renderlo conoscibile all'utenza. Sarà realizzata ex novo una zona a disco orario all'inizio della Via Conte Verde e in una porzione di parcheggio della Piazza Martiri della Libertà, rivolta verso la Via Battisti.

4) Progetto di messa in sicurezza dell'area antistante la scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale e l'Ufficio progettazioni della Città Metropolitana di Torino

L'amministrazione comunale ha richiesto all'Ufficio Polizia Locale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio progettazioni della Città Metropolitana di Torino uno studio della per la messa in sicurezza dell'area sopra indicata, che possa mettere in evidenza i pro e i contro di ogni "soluzione al problema" in modo da addivenire allo studio di fattibilità dell'intervento redatto dalla Città Metropolitana.

5) Proseguimento attività di identificazione proprietari per il taglio di alberi e arbusti lungo la SP 200

L'amministrazione comunale ha richiesto all'Ufficio Polizia Locale una verifica dei proprietari dei fondi situati lungo la Strada Provinciale n.° 200 di Mocchie, strada che si articola lungo la parte montana del territorio comunale. A seguito di eventi metereologici sempre più imprevedibili ed all'incuria sempre più diffusa dei fondi situati lungo la S.P. 200, succede che spesso cadano alberi di alto fusto sulla sede stradale causando l'interruzione della circolazione stradale. Si è quindi iniziata la ricerca dei proprietari dei fondi abbandonati per far abbattere gli alberi a ridosso della carreggiata, al fine di migliorare visibilità e sicurezza della circolazione stradale. Nella prima parte dell'anno 2017 alcuni fondi sono già stati ripuliti. Il personale dell'ufficio P.L. durante la stagione estiva continuerà l'azione di ricerca dei proprietari dei fondi per riprendere con i tagli ad inizio della stagione autunnale.

6) Area mercatale, studio dell'eventuale riorganizzazione necessaria

Per quanto riguarda l'area mercatale, è noto come il decreto milleproroghe abbia prorogato la validità delle autorizzazioni di commercio su area pubblica fino al 31 dicembre 2018, dando modo ai Comuni interessati di sospendere le procedure per l'emissione del bando per il rilascio delle concessioni di posteggio, dando atto di concluderle comunque entro la fine del 2018. Dopo aver risolto definitivamente la problematica riconducibile a quattro passi carrai occupati da altrettanti posteggi ricollocandoli in altri posteggi resisi liberi, viene chiesto di valutare la riorganizzazione dell'area mercatale porzione Piazza Martiri della Libertà, proponendo soluzioni che possano anche prendere in considerazione lo spostamento dei posteggi ivi ubicati in zone idonee limitrofe. E' in previsione la realizzazione di una planimetria che documenti la nuova ubicazione dei posteggi interessati, riunioni e incontri con le parti interessate tese a spiegare e condividere le scelte e i suggerimenti provenienti dagli stessi operatori mercatali, il tutto a partire dal prossimo settembre e concludendo entro la fine dell'anno l'eventuale scelta approvata.