



# COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
 Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE  
 Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 116

---

**OGGETTO:** MODIFICA AL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019

---

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di novembre alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SUPPO Jacopo - Sindaco	Si
2. BONAVERO Chiara - Vice Sindaco	Si
3. RIVA Susanna - Assessore	Si
4. ALLAIS Giorgia - Assessore	Si
5. MORABITO Alfredo - Assessore Esterno	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sindaco SUPPO Jacopo

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. CANE Alberto

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO:** MODIFICA AL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 34 in data 31.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P - 2019 – 2021, nonché il Bilancio Armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 per l'esercizio finanziario 2019– 2021;
- con deliberazione G.C. n° 8 del 30.01.2019 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2019 -2021 e il Piano della Performance e degli Obiettivi per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che la nuova amministrazione comunale, il Segretario Comunale ed i Responsabili delle Aree funzionali hanno manifestato l'esigenza di apportare alcune modifiche ad obiettivi di sviluppo per l'anno in corso;

**Ritenuto** pertanto di riprogrammare il "Piano della Performance anno 2019 relativamente ai seguenti obiettivi di sviluppo:

- **Obj 138 - MAGGIO 2019:LA SCELTA DEI CITTADINI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO** - Area Amministrativa –;

Modifica attività 3 – Regolamenti Comunali di interesse dell'Area Amministrativa

- **Obj 141 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLE RISORSE ECONOMICHE COMUNALI;** Area Tecnica -Eliminate attività 1 e 2 (Piano Pascoli e Illuminazione Pubblica) - Inserita Attività 4 "Gestione del Cinema Comunale;

- **Obj 142 - SICUREZZA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO** – Area di vigilanza Eliminata parte dell'attività 1

Come descritto e motivato nel documento allegato;

**Dato atto** che le modifiche dei progetti di sviluppo sono state comunicate all'OIV che ha espresso il proprio parere favorevole;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 169 e 193;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il d. lgs. 118/2011 e s.m.i;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale N° 1 in data 16.05.2019 con il quale sono stati individuati e nominati e Responsabili dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Responsabili dell'Area Amministrativa, Tecnica e Tecnico-Manutentiva, Vigilanza e Custodia ed Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N° 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

**Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di riprogrammare** il “Piano della Performance anno 2019 relativamente ai seguenti obiettivi di sviluppo:

➤ **Obj 138 - MAGGIO 2019: LA SCELTA DEI CITTADINI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO** - Area Amministrativa –;

Modifica attività 3 – Regolamenti Comunali di interesse dell’Area Amministrativa.

➤ **Obj 141 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLE RISORSE ECONOMICHE COMUNALI**; Area Tecnica -Eliminate attività 1 e 2 (Piano Pascoli e Illuminazione Pubblica) - Inserita Attività 4 “Gestione del Cinema Comunale.

➤ **Obj 142 - SICUREZZA DELLA COMUNITA’ E DEL TERRITORIO** – Area di vigilanza  
Eliminata parte dell’attività 1.

Come descritto e motivato nel documento allegato;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4, onde permettere agli uffici la riprogrammazione e la conclusione delle attività entro i termini previsti dal Piano degli Obiettivi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato Digitalmente  
SUPPO Jacopo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
Dr. CANE Alberto

## Obiettivi PEG Anno 2019

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>138 - MAGGIO 2019: LA SCELTA DEI CITTADINI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO</b>
------------------------------	--

**Descrizione Sintetica e Note**

FORMAZIONE NUOVI AMMINISTRATORI SU PROCEDURE E REGOLAMENTI DELL'ENTE AGGIORNAMENTO BANCHE DATI INTERNE E NAZIONALI
---

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO BANCHE DATI PREFETTURA - MINISTERO - INTERNE	0	0	2019												
2	FORMAZIONE NUOVI AMMINISTRATORI E PANORAMICA NUOVE NORMATIVE CON GLI	0	0	2019												
3	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI	0	0	2019												

(1)

**Tabella Dati Finanziari:**

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	5,00
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	7,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	5,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	5,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	10,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	7,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	7,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	14,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	7,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	3,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	3,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2017	2018	2019 prev.

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

**Note:**

(1)	ELENCARE REGOLAMENTI
-----	----------------------

## **OBJ 138 - MAGGIO 2019: LA SCELTA DEI CITTADINI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO**

Il 26 Maggio, oltre alle votazioni per il rinnovo del Parlamento europeo e del Consiglio Regionale, avranno luogo le consultazioni elettorali per la scelta del nuovo Sindaco.

I nuovi amministratori dovranno pertanto essere formati sulle procedure dell'Ente, sulla contabilità e sui Regolamenti e sarà necessario integrare la banca dati nazionale degli Amministratori su portale del Ministero, le banche dati interne al fine degli adempimenti fiscali e amministrativi ai sensi delle vigenti normative, nonchè aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

In corso d'anno i dipendenti sono altresì chiamati ad approvare o aggiornare i seguenti Regolamenti:

- Polizia Urbana
- Spettacoli viaggianti
- Fiere e Mercati
- ~~Consiglio Comunale~~
- Patrimonio
- Cimitero

### **NOTE:**

La Giunta Comunale con deliberazione in data 11/11 ha approvato l'eliminazione dell'approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale entro il 31.12.2019, per dare precedenza a procedure ritenute più urgenti quali la gestione del Cinema e la convenzione per l'utilizzo del contributo di cui al Piano Nazionale Pluriennale per la promozione del Sistema integrato di Educazione ed Istruzione e per fare un ragionamento più complesso circa l'utilizzo della tecnologia digitale relativamente all'organizzazione degli organi del Comune.

## Obiettivi PEG Anno 2019

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile \*)

Obiettivo di Sviluppo	<b>141 - GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DELLE RISORSE ECONOMICHE</b>
-----------------------	--

## Descrizione Sintetica e Note

Interventi di gestione del patrimonio pubblico in particolare dell'attuazione del regolamento dei pascoli comunali e della pubblica illuminazione

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasloco scuola dell'infanzia	0	0	2019												
2	procedure per la nuova scuola dell'infanzia	0	0	2019												
3	Gestione lavori pubblici con contributi di enti	0	0	2019												
4	GESTIONE PROVVISORIA DEL CINEMA	0	0	2019												

(1)

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

## Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	13,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	5,00

## Indicatori:

Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2017	2018	2019 prev.
Risultato	221282 / Nomina supporto al RUP	data			
Risultato	221292 / Asfaltatura strade rendicontazione spesa	data			
Risultato	221302 / Lavori di sostituzione serramenti - inizio lavori	data			

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

## Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

## Note:

(1)	COME DA RELAZIONE PREVENTIVA ALLEGATA
-----	---------------------------------------

## PREVENTIVO

### OBJ 141 - GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DELLE RISORSE ECONOMICHE

- ~~1) Gestione regolamento comunale pascoli. A seguito dell'approvazione del Regolamento avvenuta con deliberazione de Consiglio Comunale n.4 del 16/02/2016 si vuole dare attuazione del suo contenuto in particolare dei compiti della commissione pascoli e della verifica dei lavori eseguiti dai concessionari dei pascoli comunali.~~
- ~~2) **Gestione Illuminazione Pubblica.** Con la presentazione da parte di una società privata di una proposta di finanziamento ai sensi dell'art.10 183, comma 15 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'individuazione del promotore, per la riqualificazione energetica e gestione dell'impianto di pubblica illuminazione, si procederà ai sensi di legge all'individuazione del promotore, all'inserimento dell'opera nel programmi dei lavori pubblici ed all'espletamento della gara d'appalto. Data la particolarità della materia l'ufficio tecnico verrà affiancato da personale qualificato quale supporto al RUP. \*~~
  - 1) Gestione lavori pubblici.** Oltre l'eventuale appalto per la scuola Materna, Sono stati ottenuti dei finanziamenti da parte di enti sovracomunali quali € 40.000 per l'asfaltatura delle strade ed € 50.000 per la messa in sicurezza di edifici e/o strade, ed € 50.000 per l'efficientamento energetico degli edifici Si procederà: ad effettuare l'asfaltatura di alcune strade in precario stato di manutenzione (interni di via Mascagni, viale Bauchiero, strade montane, ecc.); alla messa in sicurezza di alcuni fabbricati (palazzetto Leccese, Caserma dei Carabinieri, Scuola primaria, scuola secondaria di primo grado) mediante la sostituzione di serramenti; alla sostituzione della caldaia del palazzo municipale. Gli interventi dovranno rispettare i tempi dettati dagli che elargiscono i contributi.
  - 2) Nuova costruzione scuola dell'infanzia.** Le attività da effettuare risultano le seguenti:
    - a) Trasferimento entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 dell'attuale scuola dell'infanzia di via Rodari all'interno della scuola secondaria di primo grado G.F.Re, mediante:
      - il trasloco degli arredi ed attrezzature della scuola, la modifica dei servizi igienici; la messa in sicurezza degli arredi/impianti della scuola ecc.; la suddivisione del cortile della scuola per creare due aree distinti di utilizzo;
      - la realizzazione di un nuovo servizio igienico per disabili all'interno dell'area palestra della scuola secondaria di primo grado G.F.Re;
      - la sistemazione dell'ex alloggio del custode mediante: l'adeguamento dell'impianto di riscaldamento e la tinteggiatura di alcuni locali;
      - l'adattamento dei laboratori del piano seminterrato alle nuove esigenze della scuola secondaria di primo grado G.F.Re
    - b) procedura per la costruzione della nuova scuola mediante:
      - individuazione dei nuovi professionisti per la redazione del progetto esecutivo e la direzione dei lavori;
      - incontri per la definizione del progetto esecutivo dell'opera;
      - verifica e validazione del progetto esecutivo;
      - preparazione degli atti per la gara d'appalto per l'individuazione dell'impresa esecutrice dell'opera;
  - 3) Gestione cinema comunale.** A seguito del mancato proseguimento dell'attività cinematografica da parte dell'Impresa individuale Rosso Stefano occorre procedere all'individuazione di un nuovo "gestore" che possa garantire sia l'attività cinematografica ma soprattutto l'utilizzo dello stabile per attività legate al territorio. Considerato il già avvenuto avvio della stagione cinematografica si prevede un affidamento temporaneo già per fine

anno 2019, per addivenire all'affidamento della gestione per un lungo periodo entro l'autunno 2020, previa emissione di bando. Si prevede la collaborazione di un consulente per la richiesta di finanziamenti al fine di rendere più fruibile la sala e per scegliere la migliore forma di gestione per il territorio.

Il personale coinvolto per il raggiungimento dell'obiettivo per l'affidamento provvisorio comprende i Responsabili delle Aree Tecnica ed Amministrativa

**\*NOTE:**

La Giunta Comunale con deliberazione in data 18.11.2019 ha eliminato il raggiungimento entro il 31.12.2019 degli obiettivi di cui ai punti 1 e 2 che verranno rinviati all'anno successivo per permettere una più accurata valutazione sulle modalità di procedura.

Contestualmente ha inserito il raggiungimento dell'obiettivo di cui n. 3

**Obiettivi PEG Anno 2019**  
**Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile \*)**

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>142 - SICUREZZA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO</b>
------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	Individuazione misure di sicurezza in ambito di manifestazione, di protezione civile e di messa in sicurezza viabile.
-------------------------------------	---

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	0	0	2019													(1)
2	PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ DI IDENTIFICAZIONE PROPRIETARI PER IL TAGLIO DI ALBERI E ARBUSTI LUNGO LA SP 200	0	0	2019													(2)
3	APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA SICUREZZA MANIFESTAZIONI	0	0	2019													(3)
4	SICUREZZA VIABILITA' SCUOLA MEDIA	0	0	2019													(4)
5	SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA CON INCENTIVI	0	0	2019													(5)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
	<b>Totale Spesa:</b>	

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	25,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	20,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	25,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	8,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2017	2018	2019 prev.
Risultato	221162 / KM. di strada ripulita	Km			3
Risultato	221172 / Approvazione piano di protezione civile.	data			
Risultato	221182 / Attivazione App Alert System	data			
Risultato	221192 / Presentazione del Piano di Protezione Civile e esercitazione annuale.	data			
Risultato	221202 / Realizzazione segnaletica luminosa di allerta	data			
Risultato	221212 / Approvazione linee guida manifestazioni	data			
Risultato	221322 / Aggiornamento regolamento sulla videosorveglianza e stipula patto sicurezza tra Sindaco e	data			

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		<b>Totale Spesa:</b>	

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
		<b>Totale Entrata:</b>	

<b>Note:</b>	
(1)	L'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PREVEDERA' LA PRESENTAZIONE DELLO STESSO AI VOLONTARI DELLE ASSOCIAZIONI E ALLA POPOLAZIONE, L'ATTIVAZIONE DELL'APP. ALERT SYSTEM, LA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA LUMINOSA DI ALLERTA E UNA ESERCITAZIONE ANNUALE.
(2)	Attività per l'identificazione e individuazione dei proprietari fondi da ripulire causa alberature
(3)	Si procederà con l'approvazione delle linee guida così come preparate e descritte dalla Ditta Ecosafe incaricata della redazione del progetto sicurezza manifestazioni.
(4)	LA CHIUSURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI COMPORTERA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020 IL TRASFERIMENTO DEI BAMBINI PRESSO ALCUNE AULE DELLA SCUOLA MEDIA IN VIA DE AMICIS. IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOVRA' PRESTARE MAGGIORE VIGILANZA IN OCCASIONE DEGLI INGRESSI E USCITE DALL'ISTITUTO PER VIA DELL'AUMENTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.

(5)	Aggiornamento del Regolamento comunale sulla videosorveglianza e stipula Patto di sicurezza tra il Sindaco e il Prefetto.
-----	---

## 142 - SICUREZZA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO

Gli obiettivi di sviluppo assegnatici possono essere declinati nel seguente modo:

- AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
- PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ DI IDENTIFICAZIONE PROPRIETARI PER IL TAGLIO DI ALBERI E ARBUSTI LUNGO LA SP 200
- APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI.
- MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ DI FRONTE ALLA SCUOLA MEDIA, VIA DE AMICIS (ANCHE RELATIVAMENTE ALLO SPOSTAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA) E DEL TRANSITO TRAFFICO PEDONALE NELL'AREA CIRCOSTANTE IL PARCO GIOCHI DI VIA XXV APRILE.
- SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA CON INCENTIVI PER DETRAZIONI SU IMU E TASI

### 1) **Approvazione del Piano di Protezione Civile comunale.**

Rendendosi necessario aggiornare il vecchio Piano di Protezione civile comunale del 2005, l'Amministrazione ha inteso affidare i lavori di revisione e aggiornamento dello stesso alla Polizia Locale e all'Assessore comunale Allais Giorgia. Pertanto in conformità con la legislazione vigente si è provveduto a redigere durante l'anno 2018 alcuni specifici elaborati: l'analisi territoriale, l'analisi dei rischi, il modello organizzativo dell'Ente e le procedure di emergenza. Alla presentazione e all'approvazione del Piano faranno seguito durante l'anno le seguenti attività:

- Presentazione del nuovo piano ai volontari della P.C. e alle associazioni tutte e popolazione
- ~~Esercitazione annuale di prova;~~
- ~~Realizzazione della segnaletica luminosa per l'allerta;~~
- ~~Utilizzo della App Alert Sistem da parte dei cittadini con un interessante incontro con la cittadinanza; \*~~

### 2) **Proseguimento attività di identificazione proprietari per il taglio di alberi e arbusti lungo la SP 200**

L'amministrazione comunale ha chiesto all'Ufficio Polizia locale di continuare il progetto per il taglio alberi ed arbusti sui fondi situati lungo la Strada Provinciale n.° 200 di Mocchie, strada che si articola lungo la parte montana del territorio comunale. Risultati positivi e concreti si sono resi evidenti durante l'anno 2018, con ampie zone laterali alla strada decisamente pulite. Si aggiunga che recenti episodi calamitosi (venti eccezionali) scatenatisi nella nostra Valle, hanno comportato l'abbattimento di molte alberature, alcune anche di grosse dimensioni; l'evento ha permesso di ottenere maggiore attenzione da parte dei privati proprietari dei lotti boschivi lungo le strade, molti dei quali hanno provveduto da sé o affidando i lavori ad imprese per la messa in sicurezza delle alberature pericolanti. Infine, proprio in occasione dell'evento calamitoso, numerose sanzioni sono state elevate ai sensi dell'art. 29 del Cds.

### 3) **Approvazione Linee guida per la sicurezza manifestazioni.**

Considerato che annualmente vengono programmate ed organizzate manifestazioni sul territorio comunale, alcune delle quali possono comportare criticità per l'eccezionale afflusso di persone presenti all'evento, si dà atto che l'Amministrazione ha voluto dotarsi di uno strumento per la corretta gestione degli eventi ed agevolare la redazione dei piani di emergenza delle manifestazioni. Per questo è stato affidato alla Ditta Ecosafe di Rosta, la redazione delle "Linee guida per la redazione di piani di gestione delle emergenze relativi a manifestazioni pubbliche comunali". Queste linee guida rappresentano una traccia su cui ogni soggetto organizzatore potrà basarsi, adattandole al caso concreto per divenire realmente efficaci.

#### **4) Sicurezza urbana attraverso videosorveglianza con incentivi per detrazioni su Imu e Tasi**

La Legge 16/04/2017, n. 48 che ha convertito il decreto legge sicurezza n. 14 del 2017, ha delineato la videosorveglianza urbana quale:

- mezzo di tutela del decoro urbano;
- strumento di contrasto della criminalità.

Lo stesso provvedimento ha previsto degli interventi utili al potenziamento dei sistemi di videosorveglianza stanziando dei fondi. In particolare alcuni soggetti hanno la facoltà di proporre progetti per la messa in opera, a loro carico, di sistemi di sorveglianza tecnologicamente avanzati, dotati di software di analisi video per il monitoraggio attivo con invio di allarmi automatici a centrali di:

- forze di polizia, oppure
- istituti di vigilanza privata convenzionati.

Le entità private, per poter beneficiare delle riduzioni delle imposte comunali:

- rinunziano al controllo diretto del proprio impianto di videosorveglianza;
- mettono le immagini a disposizione del Comune, che le gestirà in autonomia.

I Comuni potranno prevedere detrazioni in favore dei soggetti che assumeranno a proprio carico le spese di manutenzione e gestione dei sistemi di videosorveglianza, prevedendo detrazioni dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI).

Occorrerà pertanto integrare il regolamento comunale vigente sulla Videosorveglianza, indicando l'ammontare della detrazione prevista o possibile da ogni bilancio annuale e stipulare un Patto per la sicurezza urbana, sottoscritto tra il Sindaco e il Prefetto.

\*NOTE: La Giunta Comunale in data 18.11.2019 ha approvato l'eliminazione delle seguenti attività previste entro il 31.12.2019 a seguito dell'approvazione del Piano di Protezione Civile

- Esercitazione annuale di prova;
- Realizzazione della segnaletica luminosa per l'allerta;
- Utilizzo della App Alert Sistem da parte dei cittadini con un interessante incontro con la cittadinanza;

ciò a causa prioritariamente del cambio dell'amministrazione, per problematiche interne alle associazioni di volontariato (convenzione AIB ancora in attesa di essere approvata) e per la mancanza di fondi per realizzare la segnaletica luminosa.