CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA
VIA CARLO TRATTENERO N. 15 – 10053 BUSSOLENO (TO)
TEL. 0122 642812 E-MAIL cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

Prot. Rif PEC

Bussoleno, 26 luglio 2018

Spett.le

Operatore Economico

SEDE

OGGETTO: **Comune di Condove - C.I.G. 7546245E5C - Affidamento servizio di trasporto alunni residenti nelle borgate montane e nelle borgate Poisatto e Grangetta per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20 con contestuale concessione in comodato d'uso del mezzo scuolabus comunale, mediante procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del suddetto Codice -**

LA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA

INVITA

codesto spett.le operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Centrale Unica di Committenza della Unione Montana Valle Susa per conto del Comune di Condove
Via Carlo Trattenero n. 15 – 10053 Bussoleno (TO)
Telefono: 0122/642812
E-mail: cuc@umvs.it - PEC info@pec.umvs.it
Responsabile del Procedimento: sig.ra Reinaudo Marisa - tel. 011/9643102 int. 1 – reinaudo.marisa@comune.condove.to.it

Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONI

2.1 – Oggetto dell'appalto
L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi e le dettagliate finalità:
- Trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane e nelle borgate Poisatto e Grangetta del Comune di Condove che frequentano il tempo pieno e/o il tempo a moduli presso scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nel territorio comunale, con prelievo dai punti di sosta stabiliti, o che saranno stabiliti dall'Amministrazione, ed arrivo alle rispettive scuole e viceversa. Trasporto nei giorni degli esami finali della scuola secondaria.
- Il servizio di cui sopra si intende integrato da non più di 12 trasporti l'anno per brevi uscite didattiche
- Il servizio dovrà svolgersi con il mezzo Scuolabus FIAT IVECO di proprietà del Comune di Condove, con la messa a disposizione di mezzo sostitutivo, se necessario, per tutti i servizi sopra indicati.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali, personale e automezzo sostitutivo, se necessario.
Contestualmente, il Comune di Condove cede in comodato d'uso all'appaltatore n. 1 (uno) scuolabus modello FIAT IVECO A50/E4/307A targato FC165FF con alimentazione GASOLIO - anno di immatricolazione 2009 omologato per N. posti 29 + 1 adulto, per il quale deve essere garantito :
1. il rimessaggio giornaliero in luogo indicato dal Comune di Condove
2. fornitura carburante
3. la manutenzione ordinaria
4. la manutenzione straordinaria (escluse le manutenzioni delle seguenti parti: motore, cambio, differenziale, trasmissione, impianto elettrico e relative centraline, carrozzeria, interni).
Lo stesso mezzo dovrà essere custodito nel periodo di non utilizzo dall'appaltatore e mantenuto in adeguato stato di conservazione e manutenzione.
Come dato meramente indicativo si comunica che gli utenti sono mediamente n. 30 e che il numero dei chilometri annui, comprese le uscite didattiche, nell'ultimo triennio sono stati mediamente 16.000.
Tali dati hanno valore meramente indicativo, utili per valutare il dimensionamento del servizio anche nelle loro variazioni da un anno all'altro e non costituiscono obbligo alcuno per il Comune.

2.2 – Importo a base di gara
L'importo a base di gara è pari a complessivi euro 100.400,00 (IVA esclusa) comprensivo del costo del personale che l'Amministrazione ha valutato in euro 70.000 secondo la seguente tabella:

UNITA' DI PERSONALE	LIVELLO	MANSIONE	TOTALE ORE ANNO	COSTO ORARIO EURO	COSTO ANNUALE	COSTO QUADRIENNALE
1	2	autista	1.000	17,50	17.500,00	70.000,00

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativi è pari a € 00,00
Ai sensi dell'art. 35 del Codice dei Contratti l'importo a base di gara è comprensivo dell'opzione di ripetizione del servizio per ulteriori due anni scolastici di cui all'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.
Su richiesta della Ditta verrà riconosciuto l'incremento ISTAT a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello di stipula del contratto, prendendo a riferimento l'indice ISTAT (FOI Ordinario) del mese di settembre dell'anno di riferimento.
L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, con il criterio del minor prezzo.

2.3 – Durata del contratto
Il servizio è affidato per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 con decorrenza dal primo giorno di scuola al 30 Giugno dell'anno successivo.

2.4 – Opzioni
E' prevista la possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori due anni scolastici.

Articolo 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati aventi i requisiti di seguito indicati:

3.1 - Requisiti di ordine generale:
- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del Codice che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

3.2 - Requisiti di idoneità professionale:
- Iscrizione per attività comprendente i servizi oggetto dell'appalto nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza.
- Autorizzazione esercizio professione di trasportatore di persone su strada ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti RD 291 del 25.11.2011.

3.3 - Capacità tecniche e professionali:
- Avere svolto negli ultimi 2 anni scolastici (2016/2017 e 2017/2018) almeno n. 2 servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore ad euro 50.200,00 (Iva esclusa).
- Avere in disponibilità almeno n. 1 autobus SOSTITUTIVO, idoneo, ai sensi di legge, all'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, da impiegare in casi eccezionali per le sostituzioni. Detto mezzo dovrà possedere **caratteristiche analoghe** al mezzo concesso in comodato, tenuto conto delle caratteristiche territoriali del percorso.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti, pena esclusione, entro il termine di presentazione delle offerte e saranno verificati d'ufficio o mediante richiesta dei mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del Codice Contratti.

Articolo 4 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI IN CUI DEVE ESSERE SVOLTO IL SERVIZIO

L'operatore economico prima di formulare l'offerta **dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara,** prendere visione dei luoghi in cui si svolge il servizio di trasporto alunni. L'appuntamento per il sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente o via mail con il Responsabile del Procedimento Sig.ra Reinaudo Marisa – 011/9643102 int. 1 – reinaudo.marisa@comune.condove.to.it nei giorni/orari indicati all'art. 17 della presente lettera di invito, con esclusione della settimana dal 13 agosto al 17 agosto.

Articolo 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Articolo 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 7 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto di gara, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purchè: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizio che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice.

Articolo 8 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice di importo pari a € **1.004,00** corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto (al netto del valore dell'eventuale rinnovo) e costituita con le modalità di cui ai commi 2 e seguenti.

In presenza dei requisiti e delle certificazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice tale importo potrà essere ridotto così come specificato nello stesso.

Si precisa che:

- in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutte le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta.
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

La garanzia potrà essere costituita:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Condove
- garanzia fideiussoria che, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza, intestate al COMUNE DI CONDOVE – Piazza Martiri della Libertà n. 7 10055 Condove CF. 01468460017 , devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

• validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

• impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese, e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del D.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

Si precisa:

• nel caso di garanzia costituita in contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria del Comune di Condove sul conto corrente bancario intestato a Comune di Condove presso Banca IntesaSanPaolo codice IBAN IT 24 P 03069 30420 100000046010 e codice Bic/switch BCITITMM.

In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice;

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto alunni del Comune di Condove";

Nel caso di garanzia costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Condove, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice;

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, ai non aggiudicatari, con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione ai sensi del comma 9 dello stesso articolo. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito a titolo di garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando l'acquisizione della garanzia definitiva.

Articolo 9 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In relazione all'importo posto a base di gara gli operatori economici invitati **sono esentati** dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Articolo 10 - PASSOE

Per la partecipazione alla procedura negoziata, l'operatore economico invitato è tenuto a munirsi del PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al Servizio disponibile presso l'ANAC per la verifica del possesso dei requisiti.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE, firmato dall'operatore economico, dovrà essere inserito nella busta n. 1 – Documentazione Amministrativa.

Articolo 11 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione Montana Valle Susa in via Carlo Trattenero n. 15, 10053 Bussoleno (TO) entro e non oltre le ore **12.00 del giorno LUNEDI' 27 AGOSTO 2018.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Unione Montana che osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (salvo festività infrasettimanali). Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

"**Comune di Condove - Offerta per il servizio di trasporto scolastico periodo aa.ss. 2018/19 e 2019/20. Scadenza presentazione offerta il 27/08/2018**" oltre al nominativo della Ditta partecipante.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

Articolo 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Busta n. 1

Riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e l'oggetto della gara.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

Istanza/Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A") **in bollo** sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla copia del documento di identità, con la quale l' operatore economico richiede di essere ammesso alla gara e dichiara quanto specificato all'art. 3 sub 3.1) Requisiti di ordine generale, sub 3.2) Requisiti di idoneità professionale e sub 3.3) Capacità tecniche e professionali

Inoltre, dovrà dichiarare :

a) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa.
b) il numero di Partita IVA;
c) il numero di matricola INPS e sede competente;
d) codice ditta INAIL, posizioni assicurative territoriali;
e) di accettare tutte le prescrizioni contenute nei documenti di gara;
f) di considerare il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;
g) di essersi recato sul luogo interessato dal servizio e possedere copia della dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
h) quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio specificato all'articolo 13 del presente disciplinare di gara;
i) di avere svolto negli ultimi 2 anni scolastici (2016/2017 e 2017/2018) almeno n. 2 servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore ad euro 50.200,00 (Iva esclusa);
j) di avere in disponibilità almeno n. 1 autobus SOSTITUTIVO, idoneo, ai sensi di legge, all'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, da impiegare in casi eccezionali per le sostituzioni e che detto mezzo possiede **caratteristiche analoghe** al mezzo concesso in comodato, tenuto conto delle caratteristiche territoriali del percorso;
k) l'intenzione di ricorrere al subappalto e le parti del servizio che si intendono subappaltare

2. Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'operatore economico (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B").
3. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione. La firma apposta sulla copia del capitolato da parte dell'operatore economico comporterà la completa ed incondizionata accettazione dei servizi così come dettagliati.
4. **Dichiarazione** rilasciata dal Comune di Condove in merito alla presa visione dei luoghi in cui svolgere il servizio.
5. **Garanzia provvisoria,** con le caratteristiche di cui all'art. 8 del presente disciplinare di gara
6. **PassOE**

Busta n. 2
Riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e l'oggetto della gara (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C").
L'offerta dovrà essere presentata **in bollo** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante. Deve riportare l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. 827/1924).
Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. **La mancanza di tale indicazione non è suscettibile di soccorso istruttorio.**
L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.
L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna, allegando copia del **documento di identità del legale rappresentante.**

Articolo 13 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
L'apertura delle buste avverrà il giorno martedì 28 agosto 2018 con inizio alle ore 9:30 presso la Sede dell'Unione Montana in via Carlo Trattenero n.15. Alla gara possono assistere rappresentanti dei soggetti partecipanti.
La gara si volgerà come segue:
- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nella presente lettera di invito;

- *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE AMMESSE PARI A 7 E SUPERIORE A CINQUE

- *sorteggio*, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del metodo di determinazione della soglia di anomalia;
- l'Autorità di Gara procede all'individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- l'autorità di gara **chiude la seduta pubblica** e dà comunicazione al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica di congruità delle offerte anomale, determinate ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE AMMESSE INFERIORE A CINQUE

h) ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del Codice dei contratti pubblici, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia;

i) l'autorità di gara **chiude la seduta pubblica** stilando la classifica degli offerenti ammessi alla gara e sottopone al RUP tutte le offerte per valutare se esistono i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici;

L'eventuale verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni.
Il RUP, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, richiede per iscritto la presentazione di giustificazioni delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, nonché delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei contratti pubblici.
Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati a mezzo PEC agli offerenti, l'Autorità di Gara, in **seduta pubblica,** dichiara:
-le offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
-la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.
In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Articolo 14 – ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione comunale di Condove, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.
Si precisa che l'Ente formalizzerà il rapporto con stipula di contratto redatto secondo le modalità previste dall'art. 32 co. 14 del Codice in forma pubblica amministrativa.
Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'Impresa affidataria.
Per motivi d'urgenza il servizio in oggetto potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

Articolo 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 16 – NORME DIVERSE – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono ESCLUSIVAMENTE mediante pec.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione (compresa nel modello A) contenente quanto segue:

1) L'Impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:
   a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
   b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
2) L'Impresa dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Articolo 17 – INFORMAZIONI E ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Condove (tel. 011/9643102 INT. 1 – protocollo@comune.condove.to.it), Piazza Martiri della Libertà n. 7 nei giorni/orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- il lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
- il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto, sono reperibili sul profilo di committente Unione Montana Valle Susa al seguente indirizzo: www.unionemontanavallesusa.it Sezione Bandi e gare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Condove Sig.ra REINAUDO Marisa.

Il Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
(con funzioni vicarie)