

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023



## Comune di Condove

Citta' Metropolitana di Torino



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Con riferimento alle **condizioni interne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione elencati nelle pagine che seguono:

### A) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

- 1) Risultanze della popolazione;
- 2) Risultanze del territorio;
- 3) Risultanze della situazione socio economica dell'Ente;

### B) MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- 1) Servizi gestiti in forma diretta;
- 2) Servizi gestiti in forma indiretta;
- 3) Servizi affidati ad organismi partecipati;
- 4) Servizi affidati ad altri soggetti;
- 5) Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.

### C) SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

- 1) Situazione di cassa;
- 2) Livello di indebitamento;
- 3) Debiti fuori bilancio;
- 4) Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui;
- 5) Ripiano ulteriori disavanzi.

### D) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

### E) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUPS) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUPS) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).
- 2) Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare, per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Il bilancio attuale del Comune di Condove è gravato principalmente da due fattori. I vincoli delle leggi nazionali (pareggio di bilancio, aumento del fondo crediti, la progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato) e una sempre crescente difficoltà nel reperire nuove forme di finanziamento. A ciò si aggiunge il blocco delle tariffe della IUC ed una serie di adempimenti burocratici che sottraggono sempre più risorse economiche ed energie umane.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

La redazione del presente Documento Unico di Programmazione prende atto e risente naturalmente di tutte le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha colpito nell'anno 2020 la nostra nazione ed il mondo intero.

Le azioni e le disposizioni applicate si sono basate su uno scenario che presupporrebbe il protrarsi della pandemia a livello globale e la seconda ondata di contagi in questo autunno/inverno 2020.

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Covid-19 ha reso necessario adottare i portanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Si deve dare atto che la cittadinanza e le istituzioni hanno prontamente reagito al periodo di "lockdown" consentendo di gestire al meglio l'emergenza sanitaria.

Si è attivato il lavoro da casa, il c.d. "Smart working" che ha consentito ai dipendenti comunali di gestire l'emergenza e la normale gestione delle attività del Comune.

E' a tutt'oggi necessario prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative, facendo riferimento alla relativa normativa di indirizzo, a seguito dei numerosi DPCM via via adottati dal Governo, concernente la riduzione del rischio di aggregazione e affollamento delle persone, raccomandando l'uso della mascherina, ed una frequente igiene delle mani, l'adeguata areazione negli ambienti chiusi, l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici e la misurazione della temperatura corporea.

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.670  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2018) n. **4596**  
 Di cui maschi n. 2247  
 Femmine n. 2349  
 Di cui  
 In età prescolare (0/6 anni) n. 215  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 471  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 521  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2259  
 Oltre 65 anni n. 1130

Nati nell'anno n. 32  
 Deceduti nell'anno n. 66  
**Saldo naturale: - 34**  
 Immigrati nell'anno n. 157  
 Emigrati nell'anno n. 141  
**Saldo migratorio: + 16**  
**Saldo complessivo: (naturale + migratorio): - 18**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10031 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 71,33  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
 Strade:  
     Autostrade Km. 3  
     Strade extraurbane Km. 4,3  
     Strade urbane Km.6,8  
     Strade locali Km. 85,4  
     Itinerari ciclopedonali Km. 2,8

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido "Nido dei Monelli" (Privato)  
Scuola dell'infanzia Paritaria Asilo Perodo  
Scuole dell'infanzia Arcobaleno "Gianni Rodari" con posti n. 78  
Scuole primarie "Cosimo Bertacchi" con posti n. 250  
Scuole secondarie "Gian Francesco Re" sede di Istituto comprensivo tra i comuni di  
Condove, Caprie, Chiusa San Michele con posti n. 340

Strutture residenziali per anziani n. 1 convivenza Perodo privata  
Farmacie Comunali n. NO  
Depuratori acque reflue n. NO  
Rete acquedotto Km. 30  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 30 (3 hq) (1 ettaro = 10.000 metri)  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1171  
Rete gas Km. NO  
Discariche rifiuti n. NO  
Mezzi operativi per gestione territorio n. NO  
Veicoli a disposizione n.7

**Altre strutture:** sul territorio esistono  
n. 1 Palazzetto dello Sport "Palazzetto Leccese"  
n. 1 fabbricato comunale adibito a Cinema  
n. 1 Mercato coperto  
n. 1 Caserma Carabinieri  
n. 1 Caserma Vigili del fuoco  
n. 1 Campo di calcio inutilizzato oggetto di consultazione con la popolazione per la sua prossima destinazione tramite il progetto "Idee in campo"  
n. 1 Municipio  
n. 1 Archivio  
n. 1 Biblioteca  
n. 1 Fabbricato comunale adibiti a sede Asl  
n. 1 Mulino del Tugno  
n. 1 Fabbricato comunale adibito a Bar del Gravio  
n.1 Fabbricato comunale adibito a Bar Frassinere  
n. 1 Fabbricato comunale ex Scuola Valgravio  
n. 1 Fabbricato comunale Centro Don Viglongo  
n. 1 Pre-Fabbricato Fidas

### Convenzioni:

- n. 1 Convenzione per il servizio associato di Segreteria Comunale;
- n. 1 Convenzione con l'Istituto Comprensivo Condove Caprie Chiusa
- n. 1 Convenzione con l'Unione Musicale Condovese
- n. 1 Convenzione con L'associazione Nazionale Partigiani d'Italia
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Turistica Pro-Loco
- n. 1 Convenzione con la Caritas Parrocchiale
- n. 1 convenzione con la parrocchia di Condove – Gruppo Amici di San Rocco
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Valsusa Filmfest
- n. 1 Convenzione con il Micro Nido Privato “Nido dei Monelli”
- n. 1 Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Paritario “Angelo Perodo”
- n. 1 Convenzione con la Squadra Comunale Napoleone Bordonì Volontari di protezione Civile
- n. 1 Convenzione con la Squadra A.I.B. Antincendi Boschivi.

### Associazioni presenti sul territorio

	ASSOCIAZIONE
1	A.F.M.C.L. (associazione famiglie caduti civili)
2	A.I.B. (anti incendi boschivi)
3	Associazione GAS
4	AN marinai d'Italia
5	A.N.P.I.
6	AGESCI
7	Amici degli Animali
8	ASD Hung Gar
9	A.S.D. Pallavolo Valsusa
10	Associazione Cacciatori Pratobottrile
11	Associazione Collombardo M.T.B.
12	Associazione Commercianti
13	Associazione Culturale “Le Barbuire”
14	Associazione Culturale Sentieri

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	d'Arte
15	Associazione Fuoristradistica Piemontese Com Susa
16	Associazione "Mocchie e dintorni"
17	Associazione Pallacanestro (Unione Sportiva Condovese)
18	Associazione Amici per i Pompieri di Condove
19	Associazione Isa Mary
20	Associazione Pesca Sportiva
21	Ass.ne Sportiva Dilettantistica Time
22	Associazione Tennis Club
23	Associazione Turistica Pro Loco
24	Associazione Vespa Club
25	Associazione Vox Condoviae
26	Azione Cattolica
27	Caritas
28	Centro Famiglia Valsusino
29	Combattenti e Reduci
30	Comitato Pro Maffiotto
31	CSKS Valsusa (karate)
32	Dialogo in Valle
33	Emozione Danza
34	Federcaccia Condove
35	FIDAS
36	FREEMOUNT ASD
37	Gruppo 33

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

38	Gruppo ANA (alpini)
39	Gruppo Anziani
40	Gruppo Folcloristico "Vignulant d'la Roceja"
41	Gruppo Teatrale S. Vigna
42	G.S.D. B.V.S. Bassa Valsusa (calcio)
43	Museo Etnografico di Mocchie
44	Oratorio Don Bosco
45	Parrocchia Condove
46	Associazione Amici di San Rocco
47	Ricami Bandera Vallesusa
48	Skate in Line
49	Squadra Napoleone Bordoni (volontari protezione civile)
50	UNI 3
51	Unione Bocciofila
52	Unione Musicale Condovese (banda)
53	Valsusa Filmfest

**2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**Principali servizi gestiti prevalentemente in forma diretta**

Organizzazione Generale dell'Amministrazione e Gestione Finanziaria  
 Pianificazione Edilizia ed Urbanistica  
 Polizia Locale e Polizia Amministrativa  
 Servizi Demografici  
 Servizi Scolastici  
 Servizi Culturali e Sportivi – gestione palestre  
 Pubblicità e Pubbliche Affissioni

**Servizi gestiti in forma associata**

Servizi Scolastici scuola secondaria Re (Istituto Comprensivo + 3 Comuni)  
 Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Caselette, Sant'Antonino di Susa, Condove e Villarfocchiardo;  
 Attività Produttive (SUAP DELLE VALLI)  
 Centrale Unica di Committenza (UNIONE MONTANA)  
 Servizi Sociali CONISA VALLE di SUSÀ

**Servizi affidati a organismi partecipati**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
A.C.S.E. L s.pa Azienda Consortile Servizi Enti Locali	Gestione dei servizi relativi alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti	4,60
S.M.A.T S.p.a. Società Metropolitana Acque Torino	Gestione del Servizio Idrico	0,00008

**CONSORZI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	Organizzazione dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti	1,37
CON.I.SA Valle Susa Consorzio Intercomunale Socio assistenziale Vallesusa	Gestione in forma Associata dei Servizi socio-assistenziali	5,08
ATO 3 Autorità d'Ambito Torinese	Programmazione Organizzazione e controllo del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	0,48

**Principali servizi affidati ad altri soggetti**

Servizi Cimiteriali

Mensa Scolastica

Trasporto Scolastico

Trasporto Mercatale

Sgombero Neve

Manutenzione verde pubblico

Gestione impianti dei fabbricati comunali

Pulizia Locali di proprietà Comunali

**SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE**

<i>Descrizione</i>	<i>IVA</i>	<i>Modalità di gestione</i>
Pasti anziani	si	diretta
Sportello Amico	no	diretta
Trasporto mercatale	si	esternalizzata
Palazzetto Lecce	si	diretta
Trasporto infermi	no	diretta

**SERVIZI PRODUTTIVI**

La gestione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale è data in gestione alla SMAT S.p.a. che si occupa anche della relativa riscossione dei ruoli.

**ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Il comune di Condove detiene partecipazioni nei seguenti organismi al 31/12/2019 secondo il prospetto che segue:

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2019</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	0,00008%	x	Società partecipata
5	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato
6	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	4,60%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da  ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Condove al 4,60%)

**ACSEL ENERGIA SRL a partire dal 6/05/2019 è stata incorporata in ACSEL S.p.a.**

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Alcuni servizi vengono gestiti in parte dal Comune e in parte da soggetti terzi (quali ad esempio i servizi sociali e di Protezione Civile)

Per i servizi culturali, sportivi e Turistici ci si avvale della collaborazione delle Associazioni del territorio con alcune delle quali sono state stipulate delle convenzioni, come dettagliate nell'apposita sezione.

Per alcuni servizi (quali lo "Sportello Amico" e la Biblioteca) ci si avvale dell'attività di singoli cittadini volontari. Per la regolamentazione di tali attività è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27 Giugno 2018 un apposito Regolamento, auspicando una risposta positiva anche per altri ambiti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 651.571,17

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 651.571,17

Fondo cassa al 31/12/2018 € 597.170,08

Fondo cassa al 31/12/2017 € 585.319,80

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

**Nel triennio precedente non è stata utilizzata anticipazione di cassa.**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella **percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate** del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2019-2021.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	119.103,43	3.220.903,25	3,70 %
2018	139.567,52	3.411.941,95	4,09 %
2017	149.299,98	3.142.992,62	4,75 %

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non esistono debiti fuori bilancio.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	
2018	
2017	

### Residuo debito dei mutui contratti

Si evidenzia come l'indebitamento dell'ente scende di circa 1 milione di Euro nell'arco di 6 anni, col trascorrere dei quali scende la quota interessi ed aumenta la quota capitale da rimborsare. (c.d. ammortamento alla francese) :

<b>ANNO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito al 1/1	2.850.653,12 €	2.652.221,39 €	2.463.358,11 €	2.259.732,16 €	2.062.445,40 €	1.857.089,60 €
Quota Capitale rimborsata	198.431,72 €	184.263,54 €	196.595,40 €	197.286,75 €	205.355,78 €	213.813,99 €
Estinzione anticipata			7.030,55 €			
Rinegoziazione MEF		4.599,74 €				
Debito Residuo al 31/12	2.652.221,40 €	2.463.358,11 €	2.259.732,16 €	2.062.445,41 €	1.857.089,62 €	1.643.275,61 €

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

L'organico del Comune di Condove è attualmente di n° 18 unità suddivise in quattro Aree con ognuna a capo 1 Posizione Organizzativa. Ad ogni area sono assegnate più missioni e in alcune missioni i vari programmi sono di competenza di Aree diverse. Analogamente quasi la totalità delle dotazioni strumentali sono a disposizione di più uffici, ovvero in rete, a disposizione di tutto l'Ente.

Tutti gli uffici sono dotati di software specifici, di collegamento ad Internet, posta certificata, accessi a banche dati, ecc. Gli uffici sono stati dotati di una nuova fotocopiatrice a colori a noleggio che permette di stampare in proprio locandine e volantini di vario genere, con notevole risparmio rispetto alla precedente modalità.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2019)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D4	1	1	
Cat.D2	2	2	
Cat. C6 (PEO dal 01.12.2020)	6	6	
Cat.C5	3	3	
Cat. C4 (PEO dal 01/12/2020)	1	1	
Cat.C2	2	2	
Cat.B4	1	1	
Cat. B3 (assunto 1.06.2018)	1	1	
TOTALE	18	18	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	18	714.946,83	24,32%
2018	18	730.132,12	22,26%
2017	18	703.811,12	22,80%
2016	18	717.238,01	22,49%
2015	18	716.876,52	23,04%

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 16.11.2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 con verifica che la struttura dotazionale dell'Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale. Il Piano prevede:

- **anno 2021:**

Non si prevedono cessazioni né assunzioni.

In Area Tecnico-manutentiva si fare ricorso per un periodo ad un Operaio Cat. B1 tramite agenzia di somministrazione lavoro.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- **anno 2022:**

In Area di Vigilanza si prevede il collocamento a riposo con decorrenza dal mese di Aprile di un Ispettore Capo – attuale Cat. C5 e la conseguente assunzione a tempo indeterminato di un Agente Cat. C con le modalità previste dalla normativa vigente nell'anno in questione;

- **anno 2023:** Non si prevedono cessazioni né assunzioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 in data 16.11.2020 è stato approvato il piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006

La dotazione organica del Comune di Condove come di seguito dettagliato rappresenta la dotazione minima imprescindibile per un'ottimale erogazione dei servizi con riferimento alla quale si è proceduto alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica

N.	CAT.	CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA		
1	D60	Istruttore Direttivo P.O.	1	
2	C5	Istruttore Amministrativo	1	
3	C6	Istruttore Amministrativo	1	
4	C6	Istruttore Amministrativo-Demografico	1	
5	C6	Istruttore Amministrativo Demografico (P.T. modificato 86,11%)*	1	
		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
6	D2	Istruttore Direttivo P.O.	1	
7	C6	Istruttore ragioneria tributi	1	
8	C5	Istruttore Ragioneria tributi	1	
9	C2	Istruttore Ragioneria	1	
		AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA		
10	D2	Istruttore Direttivo Area Tecnica e Tecnico Manut.	1	
11	C5	Istruttore Tecnico Edilizia Privata	1	
12	C4	Istruttore tecnico Edilizia Privata	1	
13	C2	Istruttore tecnico Edilizia Pubblica Urbanistica	1	
14	B3	Operatore Specializzato	1	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

15	B4O	Operaio (part.time 50%)	1 P.T. 50%	
		AREA DI VIGILANZA		
16	D4O	Vice Comandante P.O.	1	
17	C6	Ispettore Polizia Locale	1	
18	C6	Agente Scelto	1	

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Finalmente, come richiesto per anni dall'ANCI, è stato semplificato in maniera sostanziale il meccanismo con il quale gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Dal 2016 tale meccanismo, in sostituzione del patto di stabilità interno, era rappresentato dal saldo di finanza pubblica, disciplinato dall'art. 1, commi 465-466 e 468 della Legge 232/2016.

Come noto, il difetto più rilevante del meccanismo come sopra disciplinato era rappresentato dal fatto di considerare rilevanti le spese di investimento, non considerando invece rilevanti delle peculiari forme di finanziamento per gli enti locali, quali l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata non derivante da entrate finali, e l'accensione di mutui.

A seguito di ciò, gli enti locali accertavano degli avanzi di amministrazione, spesso accompagnati da rilevanti disponibilità di cassa, che non potevano tuttavia finanziare spese di investimento negli anni successivi. Non potevano accendere mutui a finanziamento di opere pubbliche, nemmeno nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, in quanto tale entrata non era considerata rilevante (mentre la spesa lo era) per il calcolo del saldo di finanza pubblica.

La sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte Costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

La Consulta ha dichiarato illegittimo il comma 466 dell'art. 1 della Legge 232/2016, nella parte in cui stabilisce che dal 2020 tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali (dunque non dall'avanzo di amministrazione); la Corte Costituzionale ha quindi dichiarato l'illegittimità delle norme che, a partire dal 2020, dispongono che, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica, le spese vincolate nei precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza.

### **NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – legge di Bilancio 2019 -**

Con la legge di stabilità 2016 le regole che disciplinavano il patto di stabilità sono state abrogate per far posto alle nuove disposizioni sul pareggio di bilancio (saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali) degli enti locali e quelle relative al conseguimento del pareggio di bilancio da parte delle regioni così come disciplinato dalla Legge n. 190 del 2014.

Si tratta dell'art. 31 della Legge n. 183 del 2011 e dei commi 461,463,464,468,469 e da 474 a 483 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 2014.

Con la Circolare 25 del 3 ottobre 2018 il MEF aveva già fatto un primo passo verso la liberalizzazione degli avanzi di amministrazione dei comuni, andando a modificare la normativa pre-esistente. Già nell'esercizio 2018 gli enti hanno potuto finanziare investimenti applicando gli avanzi di amministrazione i quali erano automaticamente coperti ai fini del rispetto dei vincoli di bilancio, ovvero l'avanzo di amministrazione era già considerato un'entrata a tutti gli effetti.

**Sul fronte dei vincoli di finanza pubblica la legge di bilancio 2019 (legge 30.12.2018 n. 145) in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha fatto un ulteriore passo, abolendo le regole del**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

pareggio di bilancio e permettendo agli enti di poter utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato.

**Infatti il comma 820 della stessa legge di bilancio** dispone che, **dal 2019 ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio** per le autonomie locali concorreranno sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D. Lgs.118/2011.

La nuova disciplina viene dichiaratamente introdotta in attuazione di 2 sentenze della Corte Costituzionale (la n. 247 del 2017 e la n. 101 del 2018).

Con la sentenza n. 247 del 2017 la Corte ha fornito un'interpretazione costituzionalmente orientata della norma con riferimento alle regole sull'avanzo di amministrazione e sul fondo vincolato.

La Corte ha infatti affermato tra l'altro che l'avanzo di amministrazione rimane nella piena disponibilità dell'ente che lo realizza;

Con la successiva sentenza n. 101 del 2018 la Corte ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art. 1 comma 466 della legge 232 del 2016 nella parte in cui:

- a) Stabilisce che a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza;
- b) "Non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza.

**Il comma 821 della legge di bilancio 2019** dispone che le autonomie speciali e gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio **NON NEGATIVO**.

Il rispetto di tale equilibrio viene desunto per ciascun anno dal **prospetto della verifica degli equilibri** allegato al rendiconto della gestione.

**Il comma 822 della legge di bilancio 2019** opera un esplicito richiamo alla clausola di salvaguardia (di cui all'art 17, comma 13 della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'Economia, allorchè riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, l'adozione delle conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione. Nell'operare tale rinvio il comma circoscrive la facoltà di assumere iniziative al verificarsi di andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

Occorre precisare che l'ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte, e per limitati periodi, ha dovuto ricorrere ad un rallentamento delle procedure di spesa. La situazione attuale, applicata ai nuovi obiettivi del "pareggio di bilancio", evidenzia una certa difficoltà al raggiungimento degli obiettivi stessi in assenza di aiuti in termini di spazi finanziari.

**Il presente bilancio viene redatto secondo gli aggiornamenti introdotti da 2 decreti ministeriali di correzione del D. Lgs. 118/2011 e dal 12° correttivo di cui al decreto del 7 settembre 2020, ed in particolare dai:**

- **DM 1/03/2019** relativamente alle spese di progettazione e alle nuove regole per le spese di investimento e di modifica all'art. 15-quater del DL. 34/2019 sulla contabilità economica semplificata per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- **DM 1/08/2019** relativamente alle modifiche agli schemi di bilancio a decorrere dal 2020 ad eccezione dei nuovi allegati a/1, a/2 e a/3 che si applicano al bilancio 2021 ed alle modifiche degli schemi a partire dal rendiconto 2019 in particolare del prospetto degli equilibri con valenza solo conoscitiva per il primo anno.

- **DM MEF 7/09/2020 relativamente all'allegato 9) al bilancio di previsione ed in particolare:**

al prospetto concernente gli "Equilibri di bilancio" sono apportate le seguenti modifiche:

- *alla voce "H) Utilizzo avanzo presunto di amministrazione per spese correnti" aggiungere alla fine le seguenti parole "e per il rimborso prestiti";*
- *nella tabella "Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali" la voce "Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)" è sostituita dalla seguente "Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità" che si applicano a decorrere dal bilancio di previsione 2021-2023.*

Nel Bilancio Finanziario di previsione 2021/2023 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011. In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione.

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., e nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio.

Con il paragrafo 8.4 e 8.4.1 del principio contabile della programmazione, approvato dal MEF con decreto del 18 maggio 2018, e pubblicato sulla G.U n° 132 del 9 giugno 2018, **gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti**, approvano tra i documenti di Programmazione, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), documento che deve essere composto da una

- **Parte prima** relativa all'analisi della **situazione interna ed esterna dell'ente** (situazione socio economica dell'ente analizzata dati della popolazione, analisi dei servizi pubblici con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale ed il rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.
- **una Parte seconda relativa** agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi e alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni e servizi, e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, della gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi alle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enunciati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché agli indirizzi del GAP Gruppo Amministrazione Pubblica dell'ente.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica coinciderà con le linee programmatiche per il prossimo quinquennio 2019 -2024 approvate dal consiglio comunale nella seduta di insediamento dell'amministrazione del 8 giugno 2019.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**Per il DUP 2021/2023 avendo il Comune di Condove una popolazione residente al 30.06.2020 pari a 4499 abitanti si è ritenuto opportuno così come per gli anni 2019 e 2020 avvalersi della facoltà della redazione dello stesso documento in modalità Semplificata.**

Il termine di approvazione del Dup per il periodo 2021/2023 nell'anno 2020, è stato prorogato al 30/09/2020 dal D.L. 34/2020 art. 106 comma 3 bis. Essendo un termine ordinatorio e non perentorio, l'amministrazione, viste le molteplici difficoltà venutesi a creare a seguito

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

dell'emergenza epidemiologica da Covid -19, ha optato per la sua redazione in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023.

Si ritiene opportuno precisare alcune premesse relative ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

Per le Entrate la classificazione nel Bilancio Armonizzato è costituita da Titoli e Tipologie.

La Spesa è articolata in Missioni – Programmi – Titoli e la loro elencazione in missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì tassativamente definita nella normativa.

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (Macroaggregato) o dei dirigenti/funzionari (articolazione entrate e spese nel livello IV e V del Piano dei Conti) e, pertanto l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla TIPOLOGIA in entrata e dal PROGRAMMA in spesa.

Va, altresì aggiunto che il bilancio armonizzato, che coprirà il triennio 2021/2023 affianca, per quanto attiene al primo anno di esercizio, ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

**- LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2024**

(approvate con deliberazione C.C. n° 24 del 8/06/2019);

**10 VALORI NON NEGOZIABILI**

- 1) Onestà e trasparenza nell'amministrare, positività dell'agire e perseguimento della serenità della comunità.
- 2) Difesa del territorio, dell'ambiente e delle risorse naturali. Contrarietà alle grandi opere inutili.
- 3) Idea di bene comune inteso come ricchezza non commerciabile e non privatizzabile.
- 4) Ricerca dell'interesse collettivo nell'ottica del miglioramento della qualità della vita.
- 5) Rispetto della legalità, della giustizia e dell'equità.
- 6) Laicità dello Stato, con la completa autonomia della sfera politica da quella religiosa nel reciproco rispetto.
- 7) Centralità della persona, rispetto delle libertà individuali e delle diversità, pari opportunità, antirazzismo e antisessismo.
- 8) Salvaguardia del diritto al lavoro come elemento imprescindibile di dignità personale e dello Stato sociale come strumento di controllo delle diseguaglianze sociali ed economiche tra cittadini.
- 9) Valore della cultura, della scuola e dell'educazione, dell'accoglienza.
- 10) Democrazia partecipata che coinvolga i cittadini nelle scelte amministrative.

**Insieme ai nostri valori fondanti, resta imprescindibile la volontà di coinvolgere i cittadini nell'individuazione non solo delle criticità ma anche delle opportunità di cambiamento e di sviluppo che possono presentarsi per il nostro paese.**

## BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Condove ha un bilancio in cui la spesa corrente è sotto controllo, l'avanzo di amministrazione è commisurato alla dimensione del bilancio e non sussistono debiti fuori bilancio. Grazie a questa situazione è possibile programmare con sufficiente programmazione, ma senza eccessi, investimenti sulla manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio e dei locali comunali, sulla progettazione e sui servizi alla persona, sulla cultura, sull'istruzione e sull'innovazione.

Tutti questi obiettivi potranno essere raggiunti grazie agli investimenti in progettazione (utilizzando le risorse in titolo II o sbloccando parte di avanzo), al contenimento della spesa corrente e della contenimento della tassazione locale e alla lotta all'evasione.

## GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

La qualità della vita di una piccola comunità passa anche dalla cura degli spazi pubblici, dalla loro manutenzione, dal decoro delle aree verdi. Per questo crediamo sia fondamentale aumentare gli sforzi fatti per rendere Condove sempre più gradevole, accogliente, ordinato e pulito.

### Decoro e cura del paese

- Proseguiremo nel **recupero estetico del paese ottimizzando il lavoro degli operai comunali** per la manutenzione del verde, delle aiuole, dei locali e spazi pubblici.
- **Aderiremo nuovamente al bando regionali per l'attivazione di tre cantieristi**, che saranno selezionati tra i condovesi over 45 disoccupati.
- Proseguiremo nel **monitoraggio fitosanitario e di stabilità degli alberi** delle nostre aree pubbliche, viali e piazze, per programmare i necessari interventi di messa in sicurezza e cicli di potature, valutando anche il rinnovamento delle piante ad alto fusto ritenute pericolose.
- Valuteremo lo stato degli **arredi urbani esistenti con parziali sostituzioni** e rinnovamenti a favore anche di arredi più vivaci e creativi.

### Opere pubbliche

La situazione economica del Comune non consente certo la realizzazione di grandi progetti a breve termine. Occorre sfruttare però ogni risorsa possibile per mettere a progetto le opere più urgenti, in modo da cogliere le future occasioni di finanziamento che verranno messe a bando sia a livello regionale che europeo che possono presentarsi.

- **Proseguiremo il percorso partecipato di "Idee in campo"**, cogliendo le future occasioni di finanziamento che verranno messe a bando ai vari livelli per proseguire con la progettazione e la realizzazione del parco multifunzione nell'area dell'ex campo sportivo in centro al paese.
- Termineremo i lavori di costruzione della **Scuola dell'Infanzia Rodari**, che speriamo possa essere disponibile entro la fine del 2021.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Proseguiremo la progettazione di **interventi di efficientamento antisismico ed energetico per la Scuola Primaria Bertacchi**. Questa azione, già finanziata, è propedeutica alla partecipazione alla terza tranche del bando sull'edilizia scolastica finanziato dai mutui BEI.
- Valuteremo soluzioni economicamente sostenibili per procedere ad una **robusta riqualificazione strutturale ed energetica della palestra comunale "Franco Leccese"** e di tutta l'area circostante.

### Montagna e agricoltura

7.133 ettari di territorio montano dove risiedono le nostre radici culturali, materiali e familiari non possono essere considerati una mera criticità, né "un mondo a parte" ma devono rappresentare una risorsa e uno stimolo continuo ad agire e a fare rete. Da noi, che conosciamo la montagna, dalla nostra consapevolezza e dalle nostre idee debbono nascere modelli di sviluppo nuovi.

- Nell'ambito del "**Tavolo della Montagna**" costituito presso la Regione Piemonte, coglieremo tutte le opportunità per proporre e sollecitare provvedimenti di sostegno e valorizzazione per il nostro territorio ed i prodotti di montagna, ricercando risorse aggiuntive anche tramite le prossime progettazioni del Piano di Sviluppo Rurale.
- Punteremo ad una maggiore coinvolgimento dei Consorzi Montani attraverso un coordinamento costante e continueremo a condividere le principali progettazioni per la messa in sicurezza del territorio.
- Renderemo permanente il **mercato dedicato ai produttori locali, sostenendo le produzioni tipiche e a chilometri zero**.
- Punteremo alla valorizzazione del nostro prodotto tipico, anche attraverso il coinvolgimento di altre aziende agricole oltre alle 4 già aderenti, nella marchiatura di qualità di "**Toma di Condove**".

### Mobilità sostenibile

- Punteremo **all'incentivazione della mobilità sostenibile** con la valorizzazione dell'utilizzo della bicicletta, come sottoscritto nell'accordo di programma tra il nostro Comune e l'Unione Montana Valle Susa per lo sviluppo della mobilità ciclabile, pedonale e pendolare.
- In via sperimentale, proseguiremo con la **pedonalizzazione periodica di alcune aree del concentrico**, anche nell'ottica di favorire manifestazioni e commercio locale.
- Sosterremo **il progetto "Piedibus"** per l'accompagnamento dei bambini a scuola a piedi e in bicicletta.

### Raccolta e smaltimento rifiuti

In accordo con la strategia Rifiuti Zero, siamo promotori delle buone norme delle **4 R: "Riciclo, Riutilizzo, Riduco, Ripara"**.

- Proseguire nelle politiche di **ottimizzazione del servizio di raccolta**, per poter così diminuire ulteriormente i costi a carico dei cittadini.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Valutare l'impatto economico e ambientale di alcune filiere del "porta a porta", umido in primis, per ridurre il rifiuto raccolto.
- **Potenziare l'Ecocentro consortile.**
- Proseguire e potenziare il progetto "Ecoristoranti" e con una politica tariffaria a vantaggio delle utenze non domestiche che si impegnano per la **riduzione all'origine dell'uso di imballaggi** tramite la **vendita di prodotti sfusi**.
- Proseguiremo la sperimentazione estiva circa **il conferimento in montagna di rifiuti ingombranti** in apposite aree servite dal sistema di raccolta a chiamata.

### Acqua

Proseguiremo nel **monitoraggio dello stato dell'acquedotto** in collaborazione con SMAT.

- Predisporremo un **piano di recupero dei lavatoi del capoluogo** e li valorizzeremo come beni pubblici della comunità, anche attraverso percorsi didattici a tema.
- Continueremo a collaborare proficuamente con il Consorzio Irriguo Condovese promuovendo i **nuovi allacciamenti alla rete a pressione** e la sua eventuale estensione in favore di un minore uso di acqua potabile per giardini e orti privati.

### Ambiente e risparmio energetico

- Proseguiremo con gli interventi di manutenzione degli **impianti fotovoltaici** installati sugli edifici comunali, per migliorarne il rendimento.
- Aderiremo nuovamente a eventi e giornate di sensibilizzazione sui temi ambientali ed energetici, rinnovando ad esempio l'appuntamento con "**M'illumino di meno**", per stimolare i commercianti e la cittadinanza alle pratiche virtuose e agli stili di vita sostenibili.
- Punteremo ad una gestione più efficiente **dell'illuminazione pubblica**, valutando anche progetti di **project finacing per l'ottimizzazione degli impianti** già esistenti con l'implementazione delle lampade a led e l'installazione di eventuali nuovi punti luce.

### Protezione civile

- Alla luce del recente aggiornamento del **Piano Comunale di Protezione Civile** in adeguamento alle nuove normative e alle necessarie revisioni delle informazioni, renderemo pubblico questo strumento con tutti i canali possibili, diffondendolo in modo capillare anche tra la popolazione.
- Valuteremo come migliorare l'informazione rivolta alla popolazione, sia in situazioni ordinarie che di calamità, **implementando il sistema già in uso di Alert System e predisponendo apposita segnaletica informativa**, ad esempio per le allerte meteorologiche o le emergenze.
- **Promuoveremo la cultura di protezione civile** e la conoscenza dei rischi del nostro territorio attraverso incontri tematici e la distribuzione di materiale informativo.

### Sicurezza

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Crediamo sia fondamentale **favorire il senso di sicurezza dei cittadini** e di appartenenza alla comunità, tutelando nello stesso tempo l'incolumità personale e la proprietà privata. Per questi motivi.

- **Potenzieremo la dotazione strumentale alla Polizia Municipale** per favorire una maggiore presenza sul territorio e sulle strade, in collaborazione con altri agenti di pubblica sicurezza.
- Proseguiremo **l'attività di vigilanza degli agenti di Polizia Municipale** presso l'ufficio postale nei giorni di riscossione delle pensioni.
- Sosterremo i privati che vogliono dotarsi di strumenti di videosorveglianza con anche una valenza di utilità pubblica

### SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONE

La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico e commerciale, difficoltà di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali.

Crediamo che l'Amministrazione comunale debba adoperarsi per:

- **Sostenere le attività economiche presenti**, il piccolo commercio, l'economia etica e l'artigianato.
- **Favorire nuove opportunità** che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro etico e sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile.
- **Valorizzare i mestieri storici** e dell'economia locale.
- Attivare sinergie con scuole di formazione e per **percorsi di apprendistato**.

#### Lavoro

Crediamo che sia necessario mettere in atto tutte le misure atte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, quali:

- **Collaborazione con lo sportello lavoro SUAP** gestito dall'Unione Montana, in stretta collaborazione e raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di Susa.
- Supporto attivo per l'organizzazione e la gestione **di corsi gratuiti formativi** per il reinserimento lavorativo di cassintegrati e disoccupati
- Conferma della Convenzione con il Tribunale **per prestazioni di attività non retribuita a favore della collettività** per conversione delle sanzioni per violazione art 186 e 187 (guida sotto influenza dell'alcool)
- **Erogazione di lavoro temporaneo o occasionale**, compatibilmente con le dotazioni economiche a bilancio.
- Creazione di **percorsi di inserimento occupazionale** e tirocini per persone in difficoltà, in collaborazione con il Consorzio Socio assistenziale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Industria

Favoriremo, con i pochi strumenti di cui dispongono gli enti locali, qualsiasi investimento industriale in grado di generare posti di lavoro e benessere sul territorio comunale.

### Commercio e artigianato

. Sostegno e coinvolgimento dell'Associazione Commercianti in una **rete attiva e dinamica**, sia tra singoli esercizi che tra commercianti e amministrazione per addivenire ad un progetto condiviso di rilancio degli esercizi di vicinato e di riqualificazione urbana in un'ottica commerciale.

. Per quanto è possibile, azione di freno verso grande distribuzione e collaborazione con i Comuni limitrofi.

. Ideazione di una migliore **segnaletica e informazione** anche in ottica turistica

- Edizione di una nuova ed aggiornata **mappa del paese** con indicazione delle attività presenti.
- Valorizzazione e promozione del **mercato settimanale integrato al commercio fisso**.

### Turismo

Per le proprie caratteristiche e la vicinanza a Torino e ai grandi centri della cintura, Condove è soprattutto meta di escursionismo giornaliero dei fine settimana per attività sportive quali trekking, mtb, sci alpinismo, ciclismo su strada; per la fruizione dell'area attrezzata del Gravio; in occasione di eventi di richiamo come la Fiera della Toma o per la frequentazione estiva delle seconde case in montagna.

Per **cogliere tutte le opportunità** create dalle progettazioni in chiave turistica dell'Unione Montana, aderiremo a tutte le iniziative di promozione che possano valorizzare il sistema sentieristico, l'identità rurale e agricola, la memoria storica e culturale, il prodotto tipico (toma, patate, ecc), il valore paesaggistico: in particolare, le iniziative di sviluppo prodotto per la **Via Francigena** pedonale e ciclabile, **l'Area Bike** e la rassegna fieristica **Gustovalsusa**.

Occorrerà inoltre:

- **Mantenere** la classificazione di "Comune turistico"
- Sostenere le produzioni locali e valorizzare le occasioni di **ristorazione tipica**.
- Valorizzare e promuovere le attività dell'**area Gravio**, puntando ad una fruizione più qualificata.
- Promuovere passeggiate ed escursioni sul territorio montano con la creazione di una **carta dei sentieri** e info turistiche.
- **Rivalutare e mantenere** i principali percorsi escursionistici e cicloescursionistici in collaborazione con associazioni locali.

## POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E SCOLASTICHE

In questi anni abbiamo messo al centro del nostro agire il concetto di “**vivere bene**”. Il nostro obiettivo principale per il prossimo quinquennio è quello di creare un’idea di “**solidarietà diffusa**”, in cui il prendersi cura dell’altro sia un obiettivo della comunità tutta, che elabori insieme soluzioni adatte ai diversi bisogni.

### Politiche sociali e solidarietà

-Conferma dell’adesione al **Consorzio Con.I.S.A.** per l’affidamento della gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali e partecipazione attiva nell’ottica di un miglioramento e ampliamento dei servizi confermando anche la partecipazione in forma stabile del nostro Comune al tavolo di lavoro del consorzio

-Valorizzazione della fascia di età dei “**giovani anziani**” (**65-74 anni**), persone neo pensionate con disponibilità di tempo ed esperienze affinché assumano un ruolo di **care giver** a favore tanto della popolazione giovanile che di quella maggiormente anziana, coinvolgendo così attivamente in attività di volontariato anche transgenerazionale.

- Contrasto dello spreco alimentare.

- Conferma del servizio di trasporto mercatale

- Mantenimento del Fondo di solidarietà sociale alimentato da quote delle indennità e dei gettoni di presenza degli amministratori comunali

### Sanità e salute

Intendiamo lavorare per favorire la tutela della salute nell’ambito delle specifiche competenze dell’Amministrazione in collaborazione con Asl, medici di famiglia, associazioni e scuole tramite

-Mantenimento e ampliamento degli **attuali servizi ambulatoriali** Asl maggiore pubblicizzazione possibile dei medesimi.

-Richiesta di ripresa delle funzioni del **consultorio**. Proseguimento dell’attività informativa e assistenziale per le donne ma anche sociale ed educativa sulle tematiche dell’educazione sessuale e sentimentale per ragazzi e giovani in stretto raccordo con genitori e insegnanti nonché continuazione del progetto di **educazione sessuale** con le classi terze della Secondaria di Condove.

-Mantenere in essere le attività di prevenzione organizzate in questi anni.

-In seguito all’acquisto di un secondo mezzo per lo sviluppo delle sue attività, vogliamo rafforzare ancora di più il servizio **Sportello Amico** per l’accompagnamento dei malati alle terapie e alle visite.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

-Continuità, in collaborazione con la Fondazione Magnetto, della **Giornata di prevenzione dell'ICTUS Cerebrale**.

-Programma di incontri formativi ed informativi sulle **nuove dipendenze**, da dedicare tanto ai giovani che agli educatori che con questi ultimi si rapportano (p.e. formatori sportivi), anche in collaborazione con ASL, Con.I.S.A. e comuni limitrofi. in collaborazione con il Dipartimento "Patologia delle dipendenze" dell'ASLTO3.

-Programmazione, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio che si occupano di salute, sanità, welfare e benessere di serate formative ed informative sui temi sanitari di maggiore attualità.

### **Giovani, anziani, disabili e famiglie**

Condove è un centro fortemente attrattivo per lo stabilimento della vita familiare grazie ai servizi presenti sul territorio (asilo nido, tre ordini di scuola, ambulatorio, casa di riposo). Il nostro scopo è quello di valorizzarli e, al contempo, permettere alle famiglie che scelgono il nostro paese per insediare la propria famiglia, possano trovare sul nostro territorio sempre maggiori stimoli per la partecipazione alla vita sociale.

#### **In particolare perseguiremo questo scopo:**

- Mantenimento ed ampliamento dell'esperienza di Volontariato Giovanile "**Jovolontario**".
- Promuovendo e incoraggiando **l'attività sportiva come prevenzione** del disagio giovanile, coinvolgendo le società sportive presenti sul territorio.
- Cura e promozione delle sezioni giovanili delle realtà associative presenti sul nostro territorio (p.e. Pro Loco Giovani, Direttivo Giovanile Unione Musicale Condovese, Fidas Giovani).
- Proseguendo l'esperienza del **Servizio civile nazionale**.
- Organizzando attività giovanili all'interno del centro di aggregazione recentemente realizzato.
- La conferma del servizio del Centro estivo comunale.
- Conferma e potenziamento delle **attività di prescuola e doposcuola** in tutte le scuole presenti sul territorio comunale.
- Conferma della **convenzione comunale** in essere con il Nido dei Monelli puntando ad un ampliamento dei servizi alle famiglie.
- La ricognizione delle **liste d'attesa nelle scuole per l'infanzia**, con l'analisi pluriennale dei possibili fruitori.

A tutela dei **soggetti disabili** proponiamo:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Mantenimento dell'**educativa scolastica** in capo al Comune.
- Mantenimento ed implementazione dell'informazione relativa ai servizi messi a disposizione da ASL e Con.I.S.A..

Andrà garantita alla **popolazione anziana**:

- Collaborazione ed implementazione dell'associazione Unitrè, con organizzazione di lezioni aperte alla popolazione.
- Organizzazione di un **Gruppo di Cammino**, dedicato principalmente alla popolazione matura.

### Stranieri e cooperazione

- Conferma della partecipazione al sistema MAD – Micro Accoglienza Diffusa;
- Promozione di iniziative dedicate alla popolazione straniera residente sul territorio ed alla sua integrazione nella comunità condovese.

## SCUOLA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Crediamo nel valore della formazione come parte imprescindibile della crescita di ogni individuo e siamo convinti che l'Amministrazione debba assicurare una scuola pubblica, gratuita e di qualità. La collaborazione con il nostro Istituto Comprensivo, nel corso dei cinque anni di amministrazione, è stata intensa e fitta di iniziative interessanti ed arricchenti.

### Proponiamo:

- Valutazione e condivisione con gli insegnanti di **nuovi progetti e riedizione di quelli vecchi** (educazione stradale per la primaria, educazione ambientale per la materna, il progetto Abilmente per la materna, educazione sessuale per la secondaria, educazione musicale per tutti i gradi).
- Mantenimento dei servizi di **mensa scolastica** mettendo l'accento sulle migliorie realizzate in questi anni in termini di riuso dei materiali di consumo e riduzione dello spreco del cibo. Valutare la possibilità, insieme alla ditta appaltatrice, un ulteriore miglioramento del servizio.
- Verifica degli **spazi a disposizione per attività** e laboratori scolastici e della possibilità di ampliare l'offerta formativa anche in orari extrascolastici.- Conferma del **servizio di trasporto** per gli scolari delle borgate alla luce dell'acquisto di un nuovo scuolabus, avvenuto nel 2015.- Collaborazione con la scuola paritaria per l'infanzia che offre servizi essenziali alle famiglie.
- Collaborazione con il Nido dei Monelli per lo sviluppo di attività condivise dedicate ai neonati e ai bambini in età pre-asilo e alle loro famiglie.

## POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

### CULTURA

Condove ha costituito, negli anni, punto di riferimento della Valle e vera e propria fucina culturale. Il nostro compito sarà quello di riaccendere la curiosità dei condovesi su tematiche culturali e sulla valorizzazione del patrimonio storico Condovese e valligiano.

Per farlo, non potremo prescindere dal supporto delle associazioni: motori attivi per l'ideazione e la promozione di attività di carattere culturale.

La fruizione degli spazi comunali deve tenere conto di questa vivacità e consentirne l'espressione. In quest'ambito, per superare la carenza di spazi e nel quadro della condivisione dei beni comuni, discuteremo con l'Istituto Comprensivo modalità di utilizzo allargato dei locali scolastici al di fuori degli orari delle lezioni.

#### **I nostri obiettivi principali in questo ambito saranno:**

- Preservazione e promozione del patrimonio artistico, storico e culturale di Condove, della memoria storica e cura dei saperi e delle tradizioni.
- Valorizzazione dell'operato delle associazioni che si occupano di attività culturali, favorendo la creazione di una **rete** tra le medesime.
- Mantenimento e ampliamento delle modalità di accesso garantito a Internet per i cittadini a costi e servizi minimi convenzionati.
- Mantenimento ed implementazione della partecipazione di Condove al circuito Valsusa Tesori d'arte e Cultura Alpina.

#### **Idee per il nostro patrimonio culturale**

- Incentivare e sostenere ricerche e **studi sulla cultura e sui saperi tradizionali**, anche stimolando ricerca e pubblicazione di libri di storia e cultura locale
  - Aderire alle iniziative per lo **studio e la difesa della lingua francoprovenzale**
  - Cura dei monumenti.
  - Incontri con esperti di **tradizioni e professioni montane per** raccogliere le tracce della vita del territorio, in tutte le sue forme, e trasporle in eventi, pubblicazioni, esposizioni e lezioni
- .Valorizzazione, cura e promozione del **Museo della Resistenza** e del **Museo etnografico di Mocchie-**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Studio di un progetto di rivalutazione, ampliamento, manutenzione e promozione dei **Sentieri della Memoria** in accordo con i comuni di Borgone, Bruzolo e Caprie
- Valorizzazione del **Castello del Conte Verde** con nuovo orario di apertura, visite libere e guidate, eventi ed animazione a cura delle associazioni del territorio e del Piano di Valorizzazione Valsusino..
- Valorizzazione dell'antica Chiesa di San Rocco e promozione dell'attività culturale promossa dall'associazione "Amici Chiesa di San Rocco".

### Eventi e manifestazioni

Il luogo principale di promozione della cultura locale è rappresentato dagli eventi e dalle manifestazioni. Intendiamo promuovere e sostenere le manifestazioni che, per la loro importanza ed il loro comprovato carattere culturale, rappresentano momento fondamentali per la nostra comunità.

- Fiera della Toma e Sagra della Patata
- Valsusa Filmfest e Cinema in Verticale
- Voromie bin a le Muntagne al Collombardo con particolare attenzione alla serata del sabato, storico momento di aggregazione giovanile.
- Il Carnevale del Lajetto, con il progetto del raduno dei Carnevali tradizionali piemontesi-
- Le feste della borgate montane
- Gemellaggio Condove-St Michel de Maurienne
- Esibizioni musicali, teatrali e di danza. Concorsi e festival. È nostra intenzione proseguire ed arricchire la collaborazione con il Comune di Avigliana per quanto riguarda gli eventi condovesi legati al Due Laghi Jazz Festival e con l'organizzazione del Concorso Letterario legato alla Fiera della Toma.

### Tempo libero, biblioteca, sport

Anche il tempo libero "pubblico" dovrà essere gestito con **attenzione alla qualità dei contenuti** e in stretta collaborazione con le associazioni condovesi.

Noi proponiamo:

- Riapertura del **Cinema Comunale**, grazie alla gestione congiunta di Valsusa Filmfest e la Pro Loco.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Proseguimento di corsi di propedeutica musicale, Organizzazione di incontri di fotografia e corsi di pittura in collaborazione con artisti locali, corsi di teatro

Una voce importante sarà quella relativa agli spazi della **Biblioteca “Margherita Hack” di Condove e “Alda Rocci Martin” di Mocchie**, unico esempio territoriale di biblioteca Montana, che potrebbe funzionare in collaborazione enti e appassionati tendendo alla nascita di un vero e proprio Centro Studi sulla montagna.

con:

- Continuazione del piano di investimento annuale per **l’acquisto** di nuovi volumi.
- Presentazioni di libri con l’autore, anche in rete con il neonato S. B. V. (sistema bibliotecario Valsusino).
- Formazione di volontari di biblioteca sulla lettura dedicata all’infanzia.
- Creazione di **gruppi di lettura** anche differenziati in base all’età degli utenti.
- Ampliamento dell’orario di apertura nella fascia oraria serale.
- Continuazione dei progetti di lettura dedicati alle scuole.
- Ricostituzione della **Biblioteca di Pace**.

### Sport

Noi proponiamo:

- Attività di **avviamento/educazione allo sport** in collaborazione con la scuola, incontri con personaggi dello sport e specialisti in medicina sportiva con particolare riguardo alla valorizzazione delle “eccellenze sportive” presenti sul nostro territorio;
- Creazione di **eventi di promozione** quali “Porte aperte allo sport” o notti bianche dedicate alle attività sportive
- Incentivazione **all’uso della bicicletta** per gli spostamenti in paese con particolare attenzione al ripristino della pista ciclabile condovese e della relativa cartellonistica;
- Impiantistica: utilizzo delle attrezzature e degli spazi per l’atletica leggera presso le scuole medie e dell’area circostante la **palestra comunale (Palazzetto)**.
- Supporto nella **pubblicizzazione alla popolazione** di corsi, attività e delle competizioni presenti sul territorio
- Mantenimento e ampliamento della via ferrata realizzata presso il parco del Gravio e collaborazione con la Palestra di roccia di Caprie

## SVILUPPO AMMINISTRATIVO

### Gli uffici comunali

Il braccio operativo delle scelte di un'amministrazione comunale è la struttura tecnico-amministrativa dell'ente: gli uffici, con le competenze proprie dei dipendenti, attuano gli indirizzi per la realizzazione del programma di mandato dell'amministrazione e il loro coinvolgimento è quindi la **base fondamentale nei processi di rinnovamento** del rapporto tra politica amministrativa e cittadini.

### Sarà dunque fondamentale:

- Rendere visibili e valutabili i risultati per arrivare ad un reale **valorizzazione professionale del personale** e poter verificare la ricaduta delle iniziative sulla cittadinanza
- Completamento **dell'informatizzazione/digitalizzazione degli uffici** con l'utilizzo delle potenzialità della "scrivania digitale"

### Informazione e partecipazione

Le nostre proposte:

- **Rivisitazione dello Statuto Comunale** e adeguamento di alcuni regolamenti alla luce delle modifiche normative
- **Ragionamenti pubblici sulle criticità** (raccolta rifiuti, borsellino elettronico) in modo da verificarne le reali utilità ed eventualmente apporre correttivi
- **Incontri aperti** alla popolazione per **informare** delle ipotesi di lavoro.
- **Rubrica** delle associazioni
- **Partecipazione condivisa** a progetti sovracomunali e sovranazionali.
- **Trasparenza** del lavoro degli amministratori, improntato alla verifica periodica del rispetto del programma presentato e del mandato avuto dai cittadini.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Gestioni associate e rapporti con gli enti sovracomunali

Al fine di affrontare congiuntamente le nuove sfide amministrative e la scarsità di risorse economiche, ma anche **consapevoli che debbano però restare riconoscibili i caratteri propri di ogni singolo ente** e della sua popolazione di riferimento:

- Tramite **l'Unione Montana** parteciperemo a progettazioni di territorio e a tutte le iniziative che possano rendere più agevole e produttiva l'adesione a progetti e finanziamenti.
- Agiremo all'interno delle assemblee Aysel, Smat e Cados per ottenere la **massima efficienza ed economicità** a favore dei cittadini nei servizi relativi ai rifiuti e all'acqua potabile.
- 

Approfondiremo con le amministrazioni locali a noi vicine, con le associazioni e con i cittadini, **l'iter legislativo necessario per arrivare ad una collaborazione sempre più stretta tra Comuni.** Da dei patti di collaborazione ai servizi associati fino ad arrivare alle fusioni dei Comuni.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici nazionali ed è la seguente:

- Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.
- Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali.
- Per quel che riguarda la TARI dal 2014 ad oggi l'impegno preso all'inizio del primo mandato amministrativo per una riduzione del costo del servizio, ha registrato una costante e significativa diminuzione dei costi a vantaggio dei cittadini, che in quattro anni hanno visto il costo del servizio diminuire di €. 77.000,00. (Il piano Economico Finanziario approvato nel 2014 era di €. 652.000,00 quello approvato nel 2019 è stato di €. 582.000,00), il costo del servizio è coperto al 100% dai contribuenti a norma di legge. A partire dall'anno 2020 i piani finanziari sono redatti secondo il metodo MTR di ARERA (Autorità per la Regolazione Energia Reti e Ambiente) a cui sono state attribuite le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo della trasparenza verso gli utenti dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2017. Pertanto a partire dall'esercizio 2020 cambia l'impostazione della redazione di questi Piani Finanziari. Infatti l'art. 6 della deliberazione n.443/2019 di ARERA prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definitiva approvazione di ARERA.

Si cercherà inoltre di contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

#### ENTRATE PER SPESE CORRENTI:

##### 1. Di natura tributaria, contributiva e perequativa:

Il comunicato ministeriale di quantificazione del Fondo di solidarietà comunale, comprendente la quota compensativa dei tributi soppressi, dovrebbe essere pubblicato in via provvisoria a fine 2020. Pertanto viene previsto un aumento del Fondo proporzionalmente alla quota di aumento avutosi nel 2020 per effetto della stessa quantità di trasferimenti, leggermente diminuita per effetto della diminuzione ai sensi di legge della percentuale di perequazione in base ai fabbisogni standard.

Il Fondo di solidarietà comunale è previsto in leggero aumento nel triennio, per effetto degli incrementi previsti dall'art. 1 commi 848 e 849 della legge n. 160/2019 (taglio di 560 milioni previsto dalla spending review 2014), che verranno rimborsati ai Comuni in base agli incrementi della stessa legge di bilancio 2020, ovvero 100 Milioni nel 2020, 200 Milioni nel 2021, 300 Milioni nel 2022, 330 Milioni nel 2023 e 560 Milioni di euro l'anno a partire dal 2024.

**2. Trasferimenti correnti: -**

i trasferimenti da Regione e Città Metropolitane sono, in buona parte, legati a singole iniziative e dunque, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

Non sono più previsti trasferimenti per diritto allo Studio in quanto la Regione ha indirizzato le limitate risorse agli interventi in favore degli alunni disabili della scuola dell'obbligo.

**3. Extra-tributarie:**

sono previste stabili nel triennio

<p><b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b></p>
---

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella sua attività. In quest'ambito e con questa intenzione vanno dunque intese tutte le iniziative di formazione alla progettazione europea a cui abbiamo aderito e aderiremo.

Inoltre con la legge di Bilancio 2020 lo Stato è intervenuto con contributi finalizzati alla realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale, su opere pubbliche, scuole, edifici pubblici assegnando risorse agli enti in relazione alla classe demografica di appartenenza.

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

**Le Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni in beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

A seguito delle disposizioni in materia di vincoli di finanza pubblica approvati dalla legge di bilancio 2019 si prevede la possibilità di applicazione dell'avanzo di amministrazione, così come

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

l'accensione di mutui qualora dopo l'applicazione dell'avanzo libero dovesse rivelarsi necessario per investimenti. I contributi da privati per il rilascio delle concessioni edilizie (OO.UU) sono previsti tenendo conto degli strumenti urbanistici vigenti e degli spazi edificatori ancora disponibili.

Nei prossimi anni si procederà all'iscrizione dei principali itinerari escursionistici nel catasto regionale dei sentieri e si attiveranno progettazioni per i percorsi di MTB. Si aderirà inoltre alle iniziative che la Città Metropolitana di Torino metterà in campo per la promozione e lo sviluppo dell'ospitalità diffusa.

Con la legge di Bilancio 2020 per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 sono assegnati ai comuni in base alla classe demografica di appartenenza, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche. Per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti il contributo è di €. 50.000,00 per ogni anno, integrati dal "decreto agosto "n° 39 del 14/08/2020 di ulteriori €. 50.000,00 per il solo anno 2021.

Tali contributi sono stati iscritti in bilancio per ciascuna delle annualità 2021/2022/2023 e anche per l'annualità 2024 non compresa nel presente bilancio pluriennale verranno destinati ed utilizzati per opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, tra cui interventi per l'illuminazione pubblica, al risparmio energetico su edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, o ancora per lo sviluppo territoriale sostenibile, nonché interventi per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sono previsti, per l'anno 2021, trasferimenti in parte corrente dall'Unione Montana Valle di Susa, per fondi ATO.

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per lo sgombero neve e manutenzione ordinaria delle strade. Per la manutenzione del territorio si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere straordinarie direttamente in gestione ai Consorzi montani.

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2021 (importi in EURO)</b>										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
117	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO CULTURALE				100.000,00 di cui: Stato 100.000,00				100.000,00	100.000,00
118	Manutenzione straordinaria cimiteri			10.000,00 di cui: Alienazioni 10.000,00					10.000,00	10.000,00
119	Interventi di manutenzione aree sportive e ricreative			6.000,00 di cui: OO.UU. 6.000,00					6.000,00	6.000,00
120	Manutenzione straordinaria fabbricati			15.000,00 di cui: OO.UU. 15.000,00					15.000,00	15.000,00
121	Acquisto e manutenzione attrezzature informatiche			2.000,00 di cui: OO.UU. 2.000,00					2.000,00	2.000,00
122	Interventi di manutenzione ad enti di Culto			3.000,00 di cui: OO.UU. 3.000,00					3.000,00	3.000,00
<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2021 (importi in EURO)</b>										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
123	Manutenzione straordinaria consorzi montani del territorio			19.000,00 di cui: OO.UU. 19.000,00					19.000,00	19.000,00
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	0,00	0,00	55.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2021 (importi in EURO)			
TOTALI GENERALI			
Comune di Condove			
Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE ( Entrata )	Annotazioni:
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>		
	- Stato :		
	- Regione :		
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>		
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>55.000,00</b>	
	- OO.UU. :	45.000,00	
	- Concessione Loculi		
	- Alienazioni	10.000,00	
	- Altre :		
	- Riscossioni :		
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>100.000,00</b>	
	- Stato :	100.000,00	
	- Regione :		
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione :</b>		
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>		
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>		

Per quel che riguarda gli investimenti 2021 finanziati da €. 60.000,00 di proventi per il rilascio di concessioni edilizie - Oneri di urbanizzazione, sono previsti:

- 1) Interventi di manutenzione straordinaria di fabbricati di particolare rilievo storico e culturale destinati al culto €. 3.000,00;
- 2) Interventi di manutenzione aree verdi sportive ricreative e montane per €. 6.000,00;
- 3) Interventi di manutenzione straordinaria fabbricati comunali per €. 15.000,00;
- 4) Acquisto e manutenzione attrezzature informatiche per €. 2.000, 00;
- 5) Manutenzione straordinaria dei consorzi montani operanti sul territorio €. 19.000,00
- 6) Manutenzione di aree verdi destinate al verde pubblico €. 15.000,00 in parte corrente- Titolo 1 del bilancio.

Verrà finanziata dall'alienazione straordinaria di aree cimiteriali prevista in €. 10.000,00 la manutenzione straordinaria del cimitero, e la costruzione di un nuovo cinerario, ed altri interventi di manutenzione, unitamente alla quota vincolata nell'avanzo di amministrazione presunto 2020, proveniente dai rinnovi straordinari di avelli avvenuta nel 4° trimestre dell'anno 2020 e non impegnata entro il 31.12.2020.

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2022 (importi in EURO)</b>										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
117	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO CULTURALE				50.000,00 di cui: Stato 50.000,00				50.000,00	50.000,00
118	Manutenzione straordinaria cimiteri			2.000,00 di cui: Alienazioni 2.000,00					2.000,00	2.000,00
119	Interventi di manutenzione aree sportive e ricreative			6.000,00 di cui: OO.UU. 6.000,00					6.000,00	6.000,00
120	Manutenzione straordinaria fabbricati			26.000,00 di cui: OO.UU. 26.000,00					26.000,00	26.000,00
121	Acquisto e manutenzione attrezzature informatiche			2.000,00 di cui: OO.UU. 2.000,00					2.000,00	2.000,00
124	Interventi di manutenzione straordinaria strade			26.000,00 di cui: OO.UU. 26.000,00					26.000,00	26.000,00
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	0,00	0,00	62.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	112.000,00

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2022 (importi in EURO)</b>			
<b>TOTALI GENERALI</b>			
Comune di Condove			
Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE ( Entrata )	Annotazioni:
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>		
	- Stato :		
	- Regione :		
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>		
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>62.000,00</b>	
	- OO.UU. :	60.000,00	
	- Concessione Loculi		
	- Alienazioni	2.000,00	
	- Altre :		
	- Riscossioni :		
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>50.000,00</b>	
	- Stato :	50.000,00	
	- Regione :		
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione :</b>		
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>		
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>		

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2023 (importi in EURO)</b>										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
117	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO CULTURALE				50.000,00 di cui: Stato 50.000,00				50.000,00	50.000,00
118	Manutenzione straordinaria cimiteri			2.000,00 di cui: Alienazioni 2.000,00					2.000,00	2.000,00
119	Interventi di manutenzione aree sportive e ricreative			6.000,00 di cui: OO.UU. 6.000,00					6.000,00	6.000,00
120	Manutenzione straordinaria fabbricati			26.000,00 di cui: OO.UU. 26.000,00					26.000,00	26.000,00
121	Acquisto e manutenzione attrezzature informatiche			2.000,00 di cui: OO.UU. 2.000,00					2.000,00	2.000,00
124	Interventi di manutenzione straordinaria strade			26.000,00 di cui: OO.UU. 26.000,00					26.000,00	26.000,00
<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2023 (importi in EURO)</b>										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
125	1° Lotto Intervento Area Centrale (ex campo sportivo)				1.000.000,00 di cui: Stato 1.000.000,00				1.000.000,00	1.000.000,00
126	Sistemazione Via Gramsci				400.000,00 di cui: Regione 400.000,00				400.000,00	400.000,00
127	Interventi di ristrutturazione Scuola Primaria "Bertacchi"				1.700.000,00 di cui: Stato 1.700.000,00				1.700.000,00	1.700.000,00
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	0,00	0,00	62.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	3.212.000,00	3.212.000,00

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2023 (importi in EURO)</b>			
<b>TOTALI GENERALI</b>			
Comune di Condove			
Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE ( Entrata )	Annotazioni:
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>		
	- Stato :		
	- Regione :		
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>		
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>62.000,00</b>	
	- OO.UU. :	60.000,00	
	- Concessione Loculi		
	- Alienazioni	2.000,00	
	- Altre :		
	- Riscossioni :		
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>3.150.000,00</b>	
	- Stato :	2.750.000,00	
	- Regione :	400.000,00	
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione :</b>		
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>		
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>		

## Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si valuterà con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento progressivo**. Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella **percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate** del penultimo esercizio approvato (2018), per i tre esercizi del triennio 2021-2023. Il totale del debito contratto continua il suo Trend in discesa, così come la quota interessi pagati annualmente sui debiti contratti.

ANNO	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito al 1/1	2.850.653,12 €	2.652.221,39 €	2.463.358,11 €	2.259.732,16 €	2.062.445,40 €	1.857.089,60 €
Quota Capitale rimborsata	198.431,72 €	184.263,54 €	196.595,40 €	197.286,75 €	205.355,78 €	213.813,99 €
Estinzione anticipata			7.030,55 €			
Rinegoziazione MEF		4.599,74 €				
<b>Debito Residuo al 31/12</b>	<b>2.652.221,40 €</b>	<b>2.463.358,11 €</b>	<b>2.259.732,16 €</b>	<b>2.062.445,41 €</b>	<b>1.857.089,62 €</b>	<b>1.643.275,61 €</b>
n abitanti*	4.614	4.596	4.507	4.499	4.499	4.499
<b>Indebitamento pro capite</b>	<b>617,83 €</b>	<b>577,07 €</b>	<b>546,56 €</b>	<b>502,27 €</b>	<b>458,42 €</b>	<b>412,78 €</b>
*abitanti al 1/7/2020				*	*	*

La quasi totalità delle rate di ammortamento dei mutui in carico all'Ente andranno a scadere nel 2030.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condiziona la nostra attività senza però mutarne le priorità.

# Documento Unico di Programmazione SeSemplificato 2021023

## Comune di Condove

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2021-2023)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.354.506,39	2.330.838,38	2.393.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	260.036,81	577.312,18	247.500,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	606.360,05	501.746,00	513.800,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.220.903,25</b>	<b>3.409.896,56</b>	<b>3.154.800,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	322.090,33	340.989,66	315.480,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	91.998,50	83.929,44	75.471,21
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		230.091,83	257.060,22	240.008,79
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	2.259.732,16	2.062.445,40	1.857.089,60
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>2.259.732,16</b>	<b>2.062.445,40</b>	<b>1.857.089,60</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	61.663,31	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.998.683,32	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	72.766,46	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	651.571,17	560.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	940.464,72	previsione di competenza	2.369.838,38	2.393.500,00	2.429.500,00	2.443.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	183.959,88	previsione di cassa	2.899.915,63	3.333.964,72		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	144.854,14	previsione di competenza	553.762,26	247.500,00	236.900,00	237.900,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.716.175,24	previsione di cassa	750.958,00	431.459,88		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	21.857,45	previsione di competenza	505.886,00	513.800,00	497.800,00	497.800,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	647.228,82	658.654,14		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	152.284,24	previsione di competenza	306.504,00	170.000,00	112.000,00	3.212.000,00
			previsione di cassa	2.256.394,39	1.836.175,24		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.857,45	21.857,45		
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
			previsione di competenza	729.750,00	729.750,00	729.750,00	729.750,00
			previsione di cassa	758.141,53	882.034,24		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.159.595,67</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.466.740,64</b>	<b>4.055.550,00</b>	<b>4.006.950,00</b>	<b>7.121.950,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.159.595,67</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>7.335.495,82</b>	<b>7.165.145,67</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>6.599.853,73</b>	<b>4.055.550,00</b>	<b>4.006.950,00</b>	<b>7.121.950,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.987.066,99</b>	<b>7.725.145,67</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

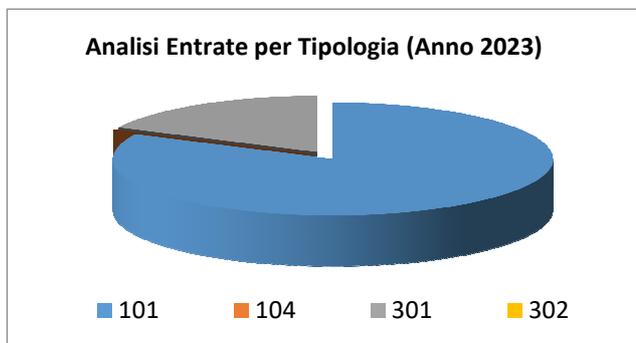
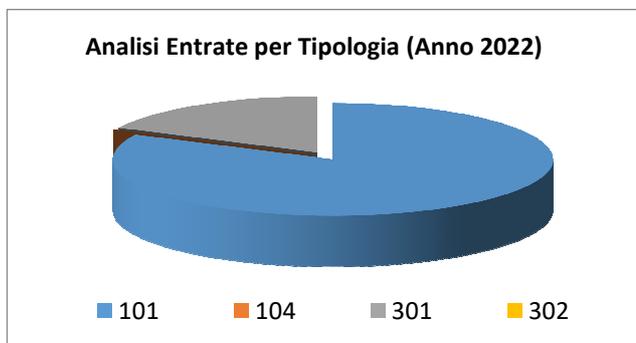
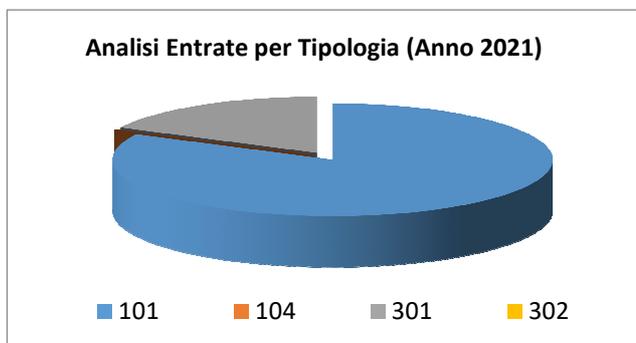
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.973.500,00	1.997.500,00	2.008.500,00
		cassa	2.913.964,72		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	420.000,00	432.000,00	435.000,00
		cassa	420.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.393.500,00</b>	<b>2.429.500,00</b>	<b>2.443.500,00</b>
		cassa	<b>3.333.964,72</b>		



*Fiscalità Locale*

**IMU “Imposta Municipale Unica” (nuova IMU)**

Il nuovo Regolamento Comunale IMU – Imposta Municipale Propria è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 8 del 20.05.2020 che annulla e sostituisce il precedente regolamento per la disciplina I.U.C. Componente IMU.

**Di seguito viene riportato il cambio normativo**

“**Visto** l’articolo 1 della Legge 160/2019 ed in particolare i seguenti commi:

- comma 738, che ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l’imposta unica comunale (IUC), di cui all’art. 1, comma 639, della L. 147/2013 e ha altresì stabilito che l’imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell’art. 1 della medesima legge 160/2019;
- commi da 739 a 783, che hanno istituito e regolamentato la nuova imposta municipale propria (IMU);
- comma 777, il quale, lascia ferme le facoltà di regolamentazione dell’IMU di cui all’art. 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446
- comma 754 che fissa l’aliquota di base per gli immobili, diversi dall’abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, allo 0,86 per cento con facoltà per i Comuni di aumentarla sino all’1,06 per cento o diminuirla fino all’azzeramento;
  - comma 748 che fissa l’aliquota di base delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze allo 0,5 per cento, con facoltà del comune di aumento di 0,1 punti percentuali o diminuzione fino all’azzeramento;
  - comma 750 che fissa l’aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all’articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, allo 0,1 per cento con facoltà del comune di ridurla fino all’azzeramento;
  - comma 751 che fissa, fino all’anno 2021, l’aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, allo 0,1 per cento con facoltà per i comuni di aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all’azzeramento;
  - comma 752 che fissa l’aliquota di base per i terreni agricoli allo 0,76 per cento con facoltà del comune di aumentarla sino all’1,06 per cento o diminuirla fino all’azzeramento;
  - comma 753 che fissa l’aliquota di base per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, con facoltà del comune di aumentarla sino all’1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;
  - comma 744, che prevede che è riservato allo Stato il gettito dell’IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento e che tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio;

**Precisato che** sono esenti dall’imposta le abitazioni principali e relative pertinenze, escluse quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9;

**Considerato che** per abitazione principale si intende l’immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente;

**Considerato che** nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano a un solo immobile;

**Rilevato che** per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;

**Considerato che**, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. c) della Legge 160/2019, l'imposta non si applica alle seguenti fattispecie, in quanto sono assimilate alle abitazioni principali:

- a) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari,
- b) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- c) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- d) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- e) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

**Visto l'articolo 1, comma 749 della Legge 160/2019**, il quale stabilisce che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare € 200,00, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione e che tale detrazione si applica altresì agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

**Visto l'articolo 1, comma 747, lett. c) della Legge 160/2019**, ai sensi del quale la base imponibile è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato gratuito al soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione.

L'agevolazione di cui al periodo precedente è estesa anche al coniuge del comodatario in caso di morte di quest'ultimo e in presenza di figli minori;

**Visto** l'articolo 1, comma 747, lett. a) e b) della Legge 160/2019, ai sensi del quale la base imponibile è ridotta del 50% per i fabbricati di interesse storico o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;

**Richiamato** il comma 762 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, ai sensi del quale i soggetti passivi effettuano il versamento dell'imposta dovuta al comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre, fatta salva in ogni caso la facoltà del contribuente di provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno. Il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente.

**Sono confermate per il triennio 2021– 2023** e pertanto riapprovate con il corrente bilancio, le aliquote della Nuova IMU con le relative detrazioni già approvate con deliberazione C.C. 9 del 20.05.2020 "Aliquote e detrazioni per l'applicazione della NUOVA IMU - ANNO 2020" disciplinata dai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160:

N.D.	2021	2022
1	<b>REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA</b> per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	<b>10</b>
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, <b>euro 200</b> rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica	<b>5</b>
3	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	<b>7,6</b>
4	Aree fabbricabili	<b>10</b>
5	Fabbricati rurali ad uso strumentale	<b>0</b>
6	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	<b>1</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### *TASI “Tributo sui Servizi Indivisibili”*

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l’abolizione dell’Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all’Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l’unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

### *TARI “Tributo Servizio Rifiuti”*

#### **Stato attuale normativo.**

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l’obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Ai sensi dell’art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l’anno medesimo.

Il comma 738 dell’art. 1, Legge 160 del 27.12.2019 che ha disciplinato l’abolizione dell’Imposta Unica Comunale IUC, ed il comma 780 del medesimo articolo che ha disciplinato l’abrogazione del comma 639 e successivi dell’articolo 1 della legge 27.12.2013, n. 147, concernenti l’istituzione e la disciplina dell’imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell’IMU e della TASI, ha tenuto invariate le disposizioni concernenti la TARI.

L’abolizione della IUC, nella componente IMU e TASI, ha comunque comportato la redazione di un nuovo regolamento in materia di Tassa Rifiuti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 23 del 24.09.2020 **decorrente dal 01.01.2020**

#### **METODO ARERA PER COSTRUZIONE PIANI FINANZIARI**

L’art. 1 comma 527 della legge 205/2017 ha attribuito ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l’obbligo di trasparenza verso gli utenti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 16 del 25.06.2020 si è dato atto di quanto segue per l’anno 2020:

1. Di confermare per l’anno 2020 le tariffe della TARI relative alle utenze domestiche e non domestiche già approvate per l’anno 2019, con propria deliberazione nr. 15 del 26.03.2019 come individuate nel documento ivi allegato “Metodo normalizzato anno 2019”;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

2. Di dare atto che, a fronte dell'emergenza COVID-19, le scadenze di versamento delle rate sono differite come segue:

1^ rata scadenza 31 luglio 2020

2^ rata scadenza 30 settembre 2020

3^ rata scadenza 30 novembre 2020

4^ rata scadenza 31 dicembre 2020 e che la scadenza per il versamento della rata unica è stabilito per il giorno 30 settembre 2020.

Con deliberazione nr. 443/2019/R/RIF, integrata dalla deliberazione 57/2020/R/RIF, ARERA ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i "criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021". L'art. 6 della predetta deliberazione n.443/2019 prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definitiva approvazione di ARERA.

Le tariffe applicate sono determinate di anno in anno in quanto devono interamente coprire il costo del relativo servizio. I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (ACSEL S.P.A.) integrato con i dati in possesso del Comune e successivamente approvato dal CADOS (Consorzio Dora-Sangone).

Del Piano Economico Finanziario 2020, già approvato dall'Assemblea Consortile del Consorzio Ambiente Dora Sangone CADOS con apposito atto N° 14 nella seduta del 25/09/2020, in conformità alle disposizioni dell'art. 107 comma 5 del DL 17/03/2020 n. 18 e con i criteri di cui alla deliberazione ARERA n. 443/2019, ne verrà preso atto nella prossima seduta del consiglio comunale e comunque entro il 31/12/2020 conformemente alle vigenti disposizioni;

Si precisa che le tariffe proposte sul bilancio 2021 -2023 sono indicate in base al Piano Finanziario 2020 redatto secondo il metodo MTR di ARERA. Gli stanziamenti di bilancio saranno poi adeguati alla prima occasione utile di variazione, secondo le tariffe ed il nuovo Piano Finanziario 2021. La riscossione del tributo verrà gestita in proprio.

È riproposto anche nel vigente nuovo regolamento la riduzione prevista per quelle famiglie nel cui nucleo familiare ci siano persone domiciliate altrove per un periodo non inferiore all'anno. (ad esempio giovani residenti che fanno parte del nucleo familiare ma che lavorano all'estero), viene aumentata dal 10 al 20% la riduzione per chi usufruisce del compostaggio domestico, e viene ridotta dal 30 al 10% la riduzione per unico occupante.

Dal 2019 è entrata inoltre a regime anche l'ulteriore riduzione determinata dalla Giunta nella misura del 10% per quelle utenze non domestiche che hanno aderito al progetto "Eco ristoranti" promosso nel 2017 da Acsel.

**Si rimanda alla Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza** in merito ad eventuali detrazioni IMUe TASI da accordare a soggetti che assumano oneri di investimento nel settore della Sicurezza degli stabili, attraverso i patti per la sicurezza urbana da siglare tra Prefetto e Sindaco

*Il ddl del 20 febbraio 2017, n°14 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha previsto lo strumento del Patto per la sicurezza urbana. Questi patti vengono sottoscritti tra il prefetto ed il sindaco e sono volti ad individuare, in relazione alle specificità dei contesti e a definite aree del paese, interventi per la sicurezza urbana volti a perseguire il rispetto della legalità e il rispetto del decoro urbano. Nello specifico, questi patti possono riguardare anche*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*progetti di privati per la messa in opera di sistemi di videosorveglianza tecnologicamente avanzati. Dal 2018 i comuni che siglano questi patti possono deliberare detrazioni IMU o TASI a favore dei soggetti che assumono oneri di investimento in questo settore.*

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

È intenzione dell'Amministrazione non gravare ulteriormente sui cittadini, e quindi sono confermate anche per il triennio 2021 -2023 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

#### FASCIA DI ESENZIONE €. 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALiquOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

È intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato a finanziare interventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

#### CANONE UNICO PATRIMONIALE (Tosap/Cosap. ICP, DPA)

Con la legge di Bilancio 2020 veniva introdotto a partire dal 1° gennaio 2021 il "Canone Unico Patrimoniale di concessione" regolamentato dai commi dall'816 al 835, mentre con il comma 836 a partire dal 1° dicembre 2021 veniva soppresso l'obbligo di istituzione del servizio pubbliche affissioni.

Con decorrenza 1° gennaio 2021 questo canone unico sostituirà il prelievo di TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, e sarà disciplinato da un nuovo regolamento comunale, in fase di predisposizione ed approvazione con il bilancio 2021/2023. Trattandosi della prima applicazione del Canone, nel presente bilancio la previsione dei capitoli relativi alla TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni rimane invariata in quanto manca l'implementazione delle codifiche a livello di software di contabilità. Si provvederà all'approvazione del relativo regolamento e delle tariffe entro la data di scadenza del bilancio di previsione 2021/2023, fatte salve eventuali ulteriori modifiche normative.

Si prosegue nell'attività di recupero crediti come negli anni precedenti, controllo delle superfici tassate, invio solleciti di pagamento, notifiche.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
IMU accertamenti	65.000,0	55.000,0	55.000,0
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARSU/TARI	20.000,00	30.000,00	35.000,0
ALTRE	//	//	//

### FONDO DI SOLIDARIETA'

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011.

Dal 2020 il Fondo è stato incrementato di 100 milioni ai sensi dell'art. 1 commi 848 e 849 della legge 160/2019 (taglio di 560 Milioni previsto dalla spending review 2014) che per Condove hanno inciso per **€. 11.539,97.**

Lo stesso articolo 848 indicava gli incrementi per i successivi anni ovvero:  
200 Milioni per l'anno 2021 – 300 milioni nel 2022, 330 milioni nel 2023 e 560 Milioni di euro l'anno a partire dal 2024.

Si è provveduto ad incrementare il Fondo per il triennio 2021/2023 con un calcolo proporzionale rispetto all'incremento del 2020, che verranno adeguate in seguito alla pubblicazione sul sito del Ministero dell'Interno – Finanza Locale.

La previsione sul bilancio 2021/2023 riporta il seguente andamento:

anno 2021 + €. 20.000 = €. 420.000,00

anno 2022 + €. 30.000 = €. 432.000,00

anno 2023 + €. 33.000 = €. 435.000,00

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile - ICI - IMU – TASI: Rag. Lorena Rocci

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Rag. Lorena Rocci

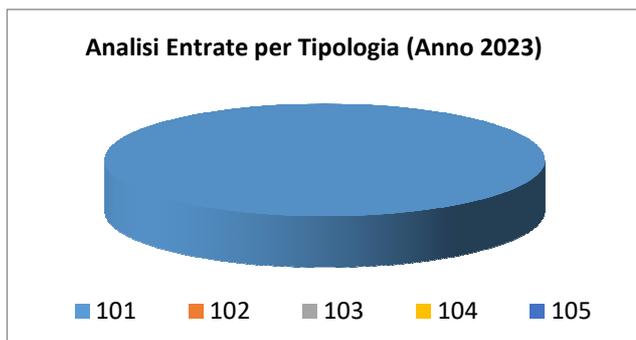
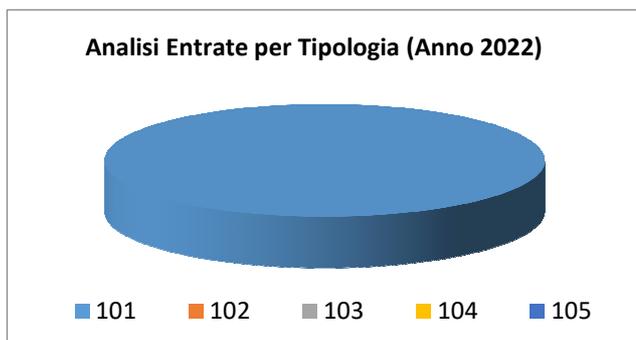
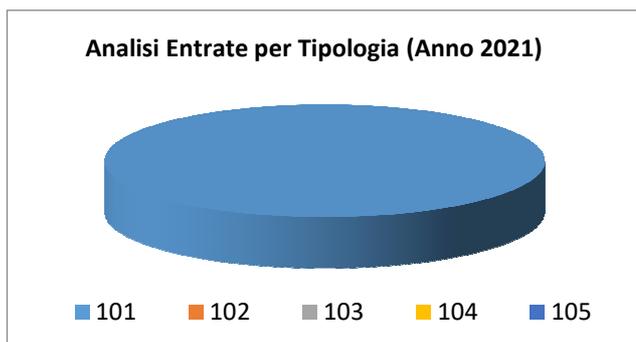
Responsabile Tassa occupazione spazi: Rag. Lorena Rocci

Comune di Condove

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	247.500,00	236.900,00	237.900,00
		cassa	431.459,88		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>247.500,00</b>	<b>236.900,00</b>	<b>237.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>431.459,88</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale). Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali. Non sono previsti stanziamenti da trasferimento regionale per le funzioni delegate di assistenza scolastica (refezione scolastica e trasporto alunni), in quanto la regione Piemonte non stanziava somme ormai da alcuni anni.

Da una stima degli interventi da realizzare tra le entrate correnti dall'Unione Montana si prevede il finanziamento di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del territorio (P.M.O.) , dell'importo presunto di €. 30.000,00.

Sono confermati inoltre, trasferimenti dalla Regione per la scuola dell'Infanzia privata "Angelo Perodo" per un importo presunto pari a quello del 2019 di € 14.259,27 (€. 4.753,09 x ciascuna delle 3 sezioni), per la prima tranche, ed analogo importo per la seconda tranche. Non si tiene conto dell'annualità 2020 , del tutto anomala rispetto alle precedenti per effetto dei trasferimenti aggiuntivi dovuti all'emergenza pandemica da Covid-19.

Dall'esercizio 2018 è stato istituito dal MIUR un nuovo servizio a favore dei comuni che alla data del 31/5/2017 avevano sul loro territorio dei servizi educativi per l'infanzia 0/3 anni)

Il Piano d'Azione è triennale (2017/2019) e prevedeva la prima annualità di erogazione relativa all'anno 2017 nell'esercizio 2018, ed è stata di €. 12.419,67, così come quella relativa alla 2^ annualità ricevuta nell'esercizio 2019.

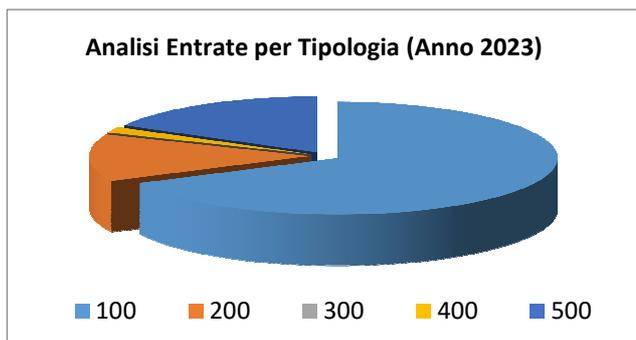
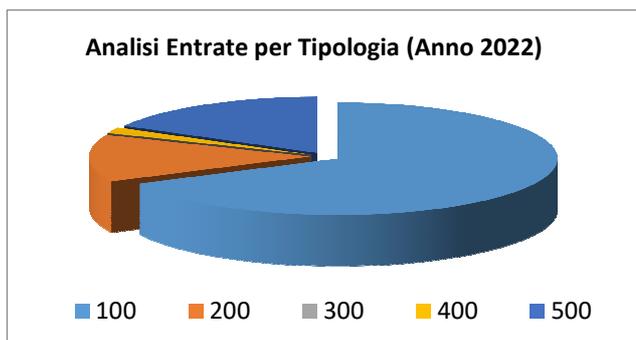
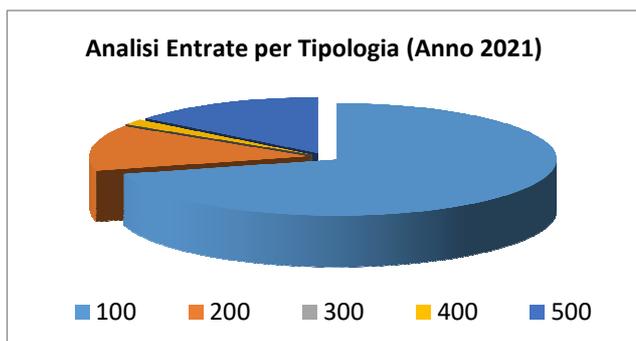
Durante l'esercizio 2020 è stata anticipato il Piano d'Azione 2020/2021 , per cui sono state adeguate le previsioni di bilancio in sede di assestamento a novembre 2020, per l'importo di €. 17.449,00.

Viene comunque confermato per l'esercizio 2021 il contributo pari all'annualità 2020/2021 a cui viene aggiunto un co-finanziamento comunale pari a €. 3.000,00 da trasferire alla struttura Nido dei Monelli.

I contributi CONAI e le minori ecotasse legate al Piano Finanziario dei Rifiuti vengono previsti confermando lo stanziamento del 2019 pari ad €. 39.400,00, in attesa di approvare il Piano Finanziario per l'esercizio 2020.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	364.200,00	337.200,00	337.200,00
		cassa	478.376,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	67.500,00	67.500,00	67.500,00
		cassa	67.500,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	8.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	73.500,00	84.500,00	84.500,00
		cassa	104.177,56		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>513.800,00</b>	<b>497.800,00</b>	<b>497.800,00</b>
		cassa	<b>658.654,14</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le voci più significative :

### PROVENTI SERVIZI

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE	€.	1.000,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' EDILIZIA DL. 308/2011	€.	5.000,00
PROVENTI DA SANZ.COD.d. STRADA (privati e imprese) (di cui. 23.000,00 accantonato in FCDE 42%)	€.	58.000,00
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	€.	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€.	10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA att.edilizia D.L 233/92	€.	10.000,00
DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI	€.	1.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	€.	10.000,00
CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE		
DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	€.	3.100,00
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA ( gestita direttamente dalla Ditta vincitrice dell'appalto)	€.	15.000,00
RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT) (mutui estinti al 31/12/2020)		€0,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	€.	24.000,00

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

FITTI REALI DI TERRENI	€.	40.000,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	€.	65.000,00
PROVENTI DA SALE COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE	€.	10.000,00
PROVENTI DA UTILIZZO PALAZZETTO LECCESE	€.	13.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE – OSSARIO	€.	33.000,00

### PROVENTI DIVERSI

INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	€.	100,00
UTILI NETTI DIVIDENDI AZIENDE PARTECIPATE	€.	8.500,00
RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	€.	8.000,00
RIMBORSI DA IMPRESE SPESE ENERGIA ELETTRICA BANCHI MERCATO	€.	4.500,00
IVA COMMERCIALE /REVERSE CHARGE	€.	10.000,00
RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI	€.	2.000,00
RECUPERO MALATTIA DIPENDENTI (art. 71 comma 5 - legge 133/2008)	€.	800,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI	€.	4.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE	€.	500,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLO AMICO	€.	6.000,00
PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	€.	3.000,00
RIMBORSI DALLO STATO PER TARI SCUOLE	€.	2.600,00
QUOTA DEI COMUNI PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA	€.	28.000,00

**TOTALE TITOLO 3° ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE** **€. 513.800,00**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Di seguito sono elencate le tariffe in vigore nell'esercizio 2020 (aventi decorrenza 1.09.2019) e che sono confermate per l'esercizio 2021 ed a valere sul triennio 2021 – 2023.

Sono state modificate le tariffe legate al rinnovo delle aree e loculi al cimitero e per le Celebrazioni matrimoni in forma civile - Unioni Civili di cui a deliberazione G.C. del 25/11/2019.

### ALLEGATO A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 16.11.2020

#### SERVIZI SCOLASTICI

##### MENSA SCOLASTICA E ASSISTENZA PAUSA DIDATTICA (decorrenza 01.09.2020)

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove

ATTESTAZIONE ISEE	Contribuzione a carico delle famiglie
fino a €. 4.000,00	0%
€ 4.001,00 – 5.000,00	30%
€ 5.001,00 – 7.000,00	50%
€ 7.001,00 – 9.000,00	60%
€ 9.001,00 – 11.000,00	70%
€ 11.001,00 – 13.000,00	80%
€ 13.001,00 – 15.000,00	90%
oltre €. 15.000,01	100%

Particolarità:

residenti in Condove - sul 2° figlio	abbattimento del 20% rispetto alla fascia di appartenenza
residenti in Condove - dal 3° figlio	abbattimento del 30% rispetto alla fascia di appartenenza
Utenti non residenti (solo mensa)	120% rispetto al costo base

Le agevolazioni di cui alle particolarità sono cumulabili con quella per Fascia ISEE

Per quanto riguarda la Scuola Media Statale gli utenti dei Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele sono considerati "residenti"

#### TRASPORTO SCOLASTICO (decorrenza 01.09.2020)

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove. E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza.

FASCIA DI REDDITO ISEE	COSTO MENSILE
Da € 0.00 ad € 4.000,00	ESENTE
Da € 4.000,01 ad € 5.000,00	€ 6.00
Da € 5.000,01 ad € 7.000,00	€ 8.00
Da € 7.000,01 ad € 9.000,00	€ 10.00
Da € 9.000,01 ad € 11.000,00	€ 12.00
Da € 11.000,01 ad € 13.000,00	€ 14.00
Da € 13.000,01 ad € 15.000,00	€ 16.00
Oltre 15.000,00	€ 18.00

#### CENTRO ESTIVO

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove.

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO			
	TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE	
	1° FIGLIO	DAL 2° FIGLIO IN POI	1° FIGLIO	DAL 2° FIGLIO IN POI
Da € 0,00 a € 2.000,00	60%	70%	30%	35%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	50%	60%	25%	30%
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	40%	50%	20%	25%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	30%	40%	15%	20%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	20%	30%	10%	15%
Oltre € 15.000,00	//	20%	//	10%

### MICRO-NIDO PRIVATO "IL NIDO DEI MONELLI" (a.s. 2020/2021)

FASCE DI REDDITO ISEE	CONTRIBUTO MENSILE A CARICO DEL COMUNE
Da € 0,00 a € 8.500,00	€ 200,00
Da € 8.501,00 a € 11.500,00	€ 170,00
Da € 11.501,00 a € 14.500,00	€ 150,00
Da € 14.501,00 a € 17.500,00	€ 130,00
Da € 17.501,00 a € 20.500,00	€ 110,00
Da € 20.501,00 in poi	€ 90,00

Applicabile agli aventi diritto all'accesso ai 7 posti riservati all'Amministrazione. Sono inoltre a carico del Bilancio Comunale il pagamento della quota forfettaria per il riscaldamento ed il costo una-tantum di iscrizione;

E' consentito l'accesso anche per la frequenza a tempo parziale, qualora, dopo l'approvazione della graduatoria risultino posti vacanti. In tal caso sono corrisposte dal Comune le quote intere di iscrizione e riscaldamento, nonché una quota contributiva mensile calcolata percentualmente sul preventivo fatto dalla struttura.

### SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI

#### AGEVOLAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE (stagione 2020/2021)

Applicabili per gli utenti residenti in Condove iscritti ad attività corsuali svolte nelle strutture comunali.

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE CONTRIBUTO COMUNALE SUL COSTO DELL'ABBONAMENTO ANNUALE
Da € 0,00 a € 2.000,00	50%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	40%
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	30%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	20%
Da € 12.001,00 a € 15.000,00	10%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA SPESA SANITARIA

Esenzione fino a € 5.000,00 di reddito ISEE

#### SPORTELLO AMICO

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove, rientranti nelle casistiche dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 in data 21.02.2011

località entro 15 Km. di distanza	€ 5.00
località distanti tra 15 e 25 Km	€ 10.00
località distanti tra 25 e 40 Km	€ 15.00
località distanti tra 40 e 70 Km	€ 20,00
trasporti in Condove	Gratuito
in caso di trasporti per cicli di terapie di almeno 10 sedute	riduzione del 50%*
in caso di trasporto contemporaneo di due o più utenti verso la medesima destinazione	riduzione del 30%*

\*Le riduzioni non sono cumulabili - verrà applicata quella più favorevole all'utente

Il costo per acquisti eventualmente richiesti (spesa generi prima necessità, medicine, ecc.) è totalmente a carico dell'utente.

Il servizio è esteso agli ospiti della Casa di Riposo Perodo Bauchiero

#### TRASPORTO INFERMI

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 4.000,00	100%
Da € 4.000,01 a € 5.000,00	60%
Da € 5.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	40%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	30%
Oltre € 15.000,00	20%

Gli utenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE verranno automaticamente inseriti nella fascia di contribuzione massima.

#### TRASPORTO MERCATALE

TIPOLOGIA	COSTO
Abbonamento mensile	€ 20,00
Corsa giornaliera solo per casi eccezionali	€ 6.00
possessori di tessera regionale di libera circolazione per persone con disabilità.	gratuito

**MENSA ANZIANI**

E' richiesto il rimborso costo intero del pasto

**SERVIZI CIMITERIALI**

- concessioni

<b>TIPOLOGIA DI CONCESSIONE</b>	<b>COSTO</b>
Loculi	1° e 2° fila dal basso: € 4.200,00= 3° fila: € 3.600,00 4° fila: € 2.800,00 5° fila: € 2.700,00
Rinnovo loculo	- 20% rispetto al costo intero
Celletta ossario	€ 600,00
Rinnovo celletta ossario	- 20% rispetto al costo intero
Terreno per Tomba di famiglia	€ 1.000/mq
Rinnovo concessione tomba di famiglia	- 50% rispetto al costo intero
Inumazione campo comune	€ 200,00 utenti residenti € 400,00 utenti non residenti ESENTE utenti indigenti (con certif.ne CON.I.S.A)

- **Costi generali di gestione dei servizi cimiteriali:** quantificazione sulla base degli elementi compositivi (stampati, ricerche d'archivio, redazione atti, costo del personale, ecc.)

<b>DIRITTI PER I SERVIZI CIMITERIALI</b>		<b>COSTO</b>
	Inumazione in campo comune	10 €
	Esumazione	10 €
	Tumulazione in loculo	10 €
	Tumulazione in celletta ossario	10 €
	Estumulazione da loculo	10 €
	Estumulazione da celletta ossario	10 €
	Assistenza (Tumulazione in tombe di famiglia, conferimento ceneri nel cinerario comune, dispersione nel roseto, ecc.)	10 €
	Cremazione (di salme, di resti, di parti anatomiche)	10 €
	Pratiche trasporto salma per sepoltura in altri Comuni	30 €

- **Servizi necroforici:**

<b>SERVIZI NECROFORICI</b>		<b>COSTO</b>
A.	Inumazione in campo comune	205,00 € (esenti utenti indigenti (con certificazione CON.I.S.A.)
B.	Esumazione	255,00 € (esenti utenti indigenti (con certificazione CON.I.S.A.)
C.	Esumazione + inumazione	340,00 €
D.	Tumulazione in loculo	155,00 €
E.	Tumulazione in celletta ossario	75,00 €
F.	Estumulazione da loculo	205,00 €
G.	Estumulazione da celletta ossario	80,00 €
H.	Tumulazione ceneri/resti in luculi/cellette già occupate	155,00 €
I.	Assistenza (Tumulazione in tombe di famiglia, conferimento ceneri nel cinerario, dispersione nel roseto...)	70,00 €
J.	Cremazione –	Intero costo a carico del

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		cittadino
--	--	-----------

- **Affidamento/dispersione ceneri**
- Autorizzazione affidamento urna: € 50,00
- Autorizzazione dispersione ceneri: € 50,00
- Annotazione cambio luogo di conservazione dell'urna cineraria: € 25,00
- Fornitura, incisione e posa della targa individuale € 120,00

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### 1) Rilascio copie delle liste elettorali:

Diritto fisso	€ 50,00
Ogni 10 nominativi	€ 0,50

#### 2) Rimborso forfettario spese di spedizione:

- passaporti € 3,00
- lasciapassare minori € 2,00

#### 3) Carte identità:

- rilascio carta identità elettronica: € 22,00
- rilascio carta identità cartacea: € 5,42
- duplicato carta identità cartacea: € 10,58
- duplicato carta identità elettronica: non è prevista la maggiorazione

#### 4) Celebrazione matrimoni in forma civile - Unioni Civili:

- **UFFICIO DEL SINDACO**

	<b>GIORNATE FERIALE</b>	<b>SABATO</b>	<b>GIORNATE FESTIVE</b>
<b>CITTADINI RESIDENTI</b>	GRATUITO	GRATUITO	€ 130,00
<b>CITTADINI NON RESIDENTI</b>	€ 100,00	€ 300,00	€ 300,00

- **SALA DELLE FESTE C/O BIBLIOTECA**

	<b>GIORNATE FERIALE</b>	<b>SABATO</b>	<b>GIORNATE FESTIVE</b>
<b>CITTADINI RESIDENTI</b>	€ 100,00	€ 100,00	€ 200,00
<b>CITTADINI NON RESIDENTI</b>	€ 350,00	€ 500,00	€ 500,00

Cauzione per utilizzo sala delle feste € 150,00

#### 5) Rimborso spese di ricerca per i documenti con data:

Non anteriore a 1 anno	€ 1,00
Oltre 1 e fino a 10 anni	€ 5,00
Oltre 10 e fino a 20 anni	€ 10,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Oltre 20 anni	€ 15,00
Pratiche Ufficio Tecnico – per ogni numero civico	€ 5,00

### 6) Riproduzione di documenti e loro allegati:

Riproduzione fotostatica formato A/4	€ 0,20 a facciata
Riproduzione fotostatica formato A/3	€ 0,30 a facciata
Stampa documenti ricavati da memorizzazione informatica	€ 0,20 a foglio

### 8) Rimborso spese materiale per Biblioteca comunale

Riproduzione fotostatica formato A/4	€ 0,20 a facciata
Riproduzione fotostatica formato A/3	€ 0,30 a facciata

## SERVIZIO TECNICO

### DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA

		Importo Euro	
<b>1. CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E CERTIFICATO URBANISTICO</b>			
<b>1.a in via ordinaria</b>			
- fino a cinque mappali		20,00	
- per ogni mappale oltre il quinto (fino ad un massimo di €. 100,00)		5,00	
- per ogni mappale con dettaglio vincoli che necessitano di sopralluogo (fino ad un massimo di €. 250)		50,00	
<b>1.b per richieste urgenti</b>			
- fino a cinque mappali		60,00	
- per ogni mappale oltre il quinto (fino ad un massimo di €. 300,00)		15,00	
- per ogni mappale con dettaglio vincoli che necessitano di sopralluogo (fino ad un massimo di €. 250,00))		100,00	
<b>2. CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA</b>			
- certificato di agibilità		20,00	
- certificato di I.V.A. agevolata		25,00	
- svincolo polizza fidejussoria		gratuito	
- copie conformi di atti		20,00	
- certificati vari in materia edilizia		20,00	
<b>3. PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO o D.I.A. o S.C.I.A. ATTIVITA' AGRICOLE O CONNESSE</b>			
- residenze rurali		520,00	
- solo infrastrutture agricole per interventi fino a 40 mq.		100,00	
- solo infrastrutture agricole per interventi oltre a 40 mq. fino a 100 mq.		250,00	
- solo infrastrutture agricole per interventi oltre a 100 mq.		520,00	
- nuove aziende agricole		520,00	
- ristrutturazione/ampliamento/cambi d'uso		100,00	
- altri casi		55,00	
<b>4. PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSO o D.I.A. o S.C.I.A. a destinazione residenziale – artigianale – commerciale e produttiva</b>			
- gratuiti (art. 17 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)		55,00	
- per nuove costruzioni, ampliamenti, recupero sottotetti il 5% del contributo di costruzione	del	Minimo Massimo	55,00 520,00
- per recupero di rustici, ristrutturazioni e cambi d'uso il 3% del contributo di costruzione	del	Minimo Massimo	55,00 520,00
- altri casi		55,00	
<b>5. ALTRE PROCEDURE AUTORIZZATIVE</b>			
- comunicazione di inizio lavori		55,00	
- attività libera		25,00	
<b>6. AUTORIZZAZIONI IN SUB DELEGA o SIMILARI</b>			
- L.R. 20/89 e L.R. 45/89, ecc.		55,00	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>7. STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI</b>	
- di prima attuazione con deliberazione di Consiglio Comunale	520,00
- varianti con deliberazione di Consiglio Comunale	400,00
<b>8. VARIE</b>	
- deposito frazionamenti in via ordinaria	gratuito
- deposito frazionamenti urgenti con rilascio in giornata	10,00
- prestazioni per rilascio di Dichiarazioni su specifica richiesta, escluse le Forze dell'Ordine quali Carabinieri, Polizia, Finanza, Forestale, Esercito, che non provvedono autonomamente con proprio personale tecnico e comunque non contemplate nelle precedenti voci in quanto non previste dalla vigente normativa.	
senza sopralluogo	50,00
con sopralluogo	100,00
<b>9. RICERCA PRATICHE ARCHIVIO</b>	
- Rimborso spese di ricerca per ogni pratica giacente presso l'Archivio Edilizio indipendentemente dall'anno di riferimento	5,00

### TASSA SUI RIFIUTI – TA.RI.

Agevolazione tariffaria sulla prima abitazione di residenza, con esclusione delle categorie catastali A1 – A8 – A9:

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 2.000,00	70%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	50%
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	40%
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	30%
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	20%
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	10%

Qualora nei nuclei familiari vi siano componenti diversamente abili con invalidità al 100%, certificata dagli organi competenti, a seconda delle fasce ISEE vengono applicate le seguenti riduzioni:

NUCLEI FAMILIARI CON INVALIDI AL 100 % - FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 2.000,00	100%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	80%
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	70%
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,00 a € 30.000,00	35%

**ESENZIONE TOTALE** per nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali. E' applicata per il periodo di assistenza comprovato da dichiarazione di indigenza rilasciata dall'Assistente Sociale.

### QUOTE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Per l'utilizzo della "Piastra polivalente" da parte di Enti, Associazioni o Privati si applica il "Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche".

Le tariffe sotto elencate sono al netto dell'IVA.

### "Sala 2" e "Sala 5" presso il Centro Don Viglongo

TIPOLOGIA UTENZA	CONTRIBUTO ORARIO
Gruppi consiliari	GRATUITO
Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici): GRATUITO Senza Patrocinio comunale: 5,00 €
Privati Residenti	7,00 €
Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti	10,00 €

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%.

Cauzione di € 100,00 per attività corsuali.

La mezz'ora successiva all'utilizzo, dedicata alla pulizia dei locali, non è tariffata.

### "Salone Anziani" presso il Centro Don Viglongo

TIPOLOGIA UTENZA	CONTRIBUTO ORARIO
Gruppi consiliari	GRATUITO
Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici): GRATUITO Senza Patrocinio comunale: 8,00 €
Privati Residenti	10,00 €
Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti	15,00 €

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%. Cauzione di € 100,00 per attività corsuali.

La mezz'ora successiva all'utilizzo, dedicata alla pulizia dei locali, non è tariffata.

### Locale Polivalente "Mercato Coperto"

FASCE ORARIE: FASCIA A) dalle ore 0900 alle ore 14.00  
FASCIA B) dalle ore 14.00 alle ore 19.00  
FASCIA C) dalle ore 19.00 alle ore 24.00  
FASCIA D) Intera giornata (9.00/24.00)

TIPOLOGIA UTENZA	FASCIA ORARIA	CONTRIBUTO FORFETTARIO GIORNALIERO
Gruppi consiliari	Fascia A) – B) – C) – D)	GRATUITO
Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici)	GRATUITO

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	Senza patrocinio: Fascia A) Fascia B) Fascia C) Fascia D)	40,00 € 40,00 € 80,00 € 100,00 €
<b>Privati Residenti</b>	Fascia A) Fascia B) Fascia C) Fascia D)	50,00 € 50,00 € 100,00 € 125,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	Fascia A) Fascia B) Fascia C) Fascia D)	75,00 € 75,00 € 125,00 € 150,00 €

### Salone della Biblioteca Comunale

**FASCE ORARIE:** FASCIA A) dalle ore 09.00 alle ore 14.00  
 FASCIA B) dalle ore 14.00 alle ore 20.00  
 FASCIA C) dalle ore 20.00 alle ore 24.00  
 FASCIA D) intera giornata (09.00/24.00)

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>CONTRIBUTO FORFETTARIO GIORNALIERO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	Fascia A) – B) – C) – D)	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici)  Senza patrocinio: Fascia A) Fascia B) Fascia C) Fascia D)	GRATUITO  42,00 € 42,00 € 84,00 € 110,00 €
<b>Privati Residenti</b>	Fascia A) Fascia B) Fascia C) Fascia D)	53,00 € 53,00 € 105,00 € 140,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	Fascia A) Fascia B) Fascia C) Fascia D)	80,00 € 80,00 € 140,00 € 184,00 €

Cauzione di € 150,00 per attività corsuali  
 Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%.  
 E' escluso l'utilizzo della Sala per attività ricreative.

**Palestra Scuola Secondaria di primo grado "G.F.Re" e locale ludico-motorio sito presso la Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi" (decorrenza 01.07.2020)**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
1) Associazioni e Federazioni Sportive affiliate al CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI aventi sede nel Comune di Condove;	<b>€ 7,00</b>
2) Enti e Associazioni legalmente costituite per lo svolgimento di attività ludico/motorie o sportive non a scopo di lucro, aventi sede nel Comune di Condove.	<b>€ 7,00</b>
3) Privati cittadini residenti nel Comune di Condove che svolgono attività ludico/motorie o sportive	<b>€ 7,00</b>
4) Associazioni e Federazioni Sportive affiliate al CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI aventi sede in altri Comuni;	<b>€ 15,00</b>
5) Enti e Associazioni legalmente costituite per lo svolgimento di attività ludico/motorie o sportive non a scopo di lucro, aventi sede in altri Comuni.	<b>€ 15,00</b>
6) Privati cittadini residenti in altri Comuni che svolgono attività ludico/motorie o sportive.	<b>€ 15,00</b>

CAUZIONE: Per attività corsuali € 100,00

### Tariffe orarie Palestra "Leccese"

(stagione 2020/2021)

Attività organizzate e richieste dal Comune	GRATUITO
Società sportive condovesi	12,00 €/ora
Società sportive non condovesi	19,00 €/ora
Attività patrocinate dal Comune in collaborazione con associazioni per attività di rieducazione e recupero dell'handicap ed altri enti a carattere umanitario ed assistenziale	8,50 €/ora
Attività patrocinate dal Comune non a carattere sportivo (con una massimo di € 115,00 giornaliere)	19,00 €/ora
Attività richieste da gruppi ed associazioni non condovesi	25,50 €/ora
Attività richieste da privati	38,00 €/ora

CAUZIONE: Per attività corsuali € 100,00

### Tariffe orarie "Palestra di riscaldamento" c/o Palestra Leccese

(stagione 2019/2020)

Associazioni aventi sede in Condove	€ 10,00/ora
Associazioni non aventi sede in Condove	€ 15,00/ora

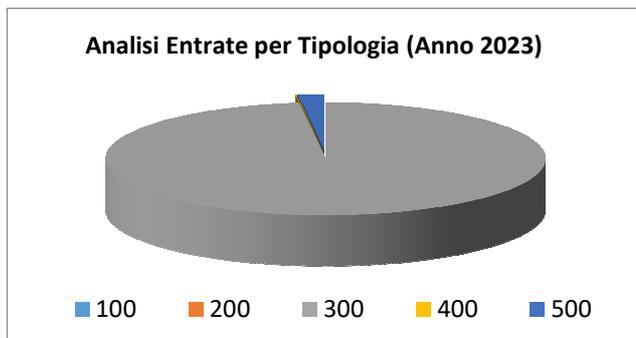
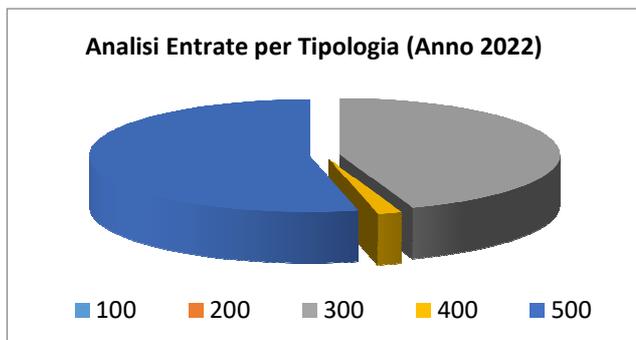
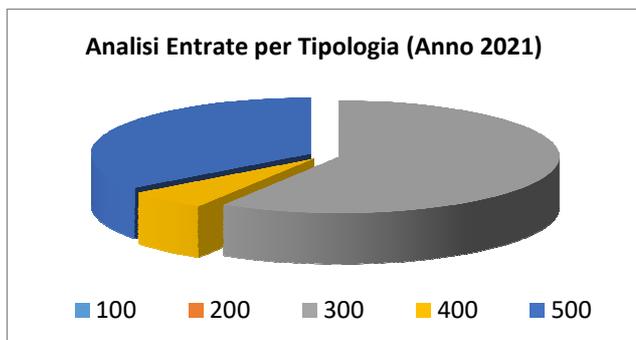
CAUZIONE: Per attività corsuali € 100,00

### Tariffe utilizzo campo sportivo di calcio e area del Castello del Conte Verde (dal 01.01.2020)

- Quantificate dalla Giunta Comunale con valutazione dei singoli casi.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.027,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	100.000,00	50.000,00	3.150.000,00
		cassa	1.633.627,15		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	10.200,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	85.321,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>170.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>3.212.000,00</b>
		cassa	<b>1.836.175,24</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### ***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023 e si rimanda al quadro delle alienazioni .

PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TERRA) €. 10.000,00.

### ***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE***

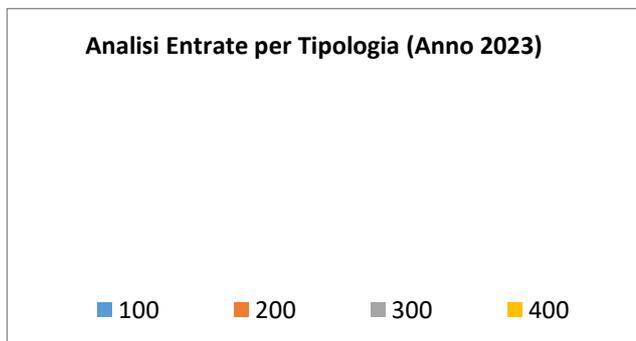
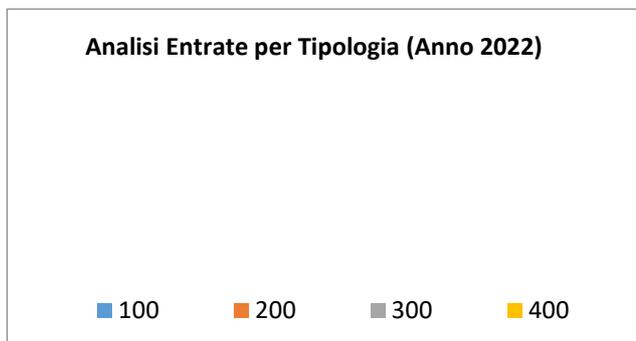
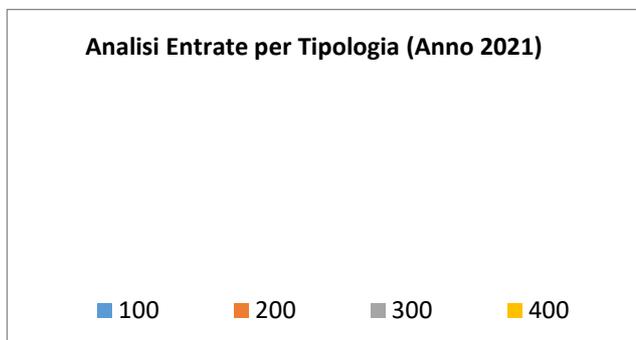
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<b><i>Oneri di Urbanizzazione</i></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>	<b><i>2023</i></b>
Parte Corrente	15.000,00		0
Investimenti	45.000,00	60.000,00	60.000,00

Per quel che riguarda le entrate in conto capitale si rimanda al dettaglio contenuto nella scheda A) ENTRATE relativamente alle schede investimenti per gli anni 2021 -2022 e 2023.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



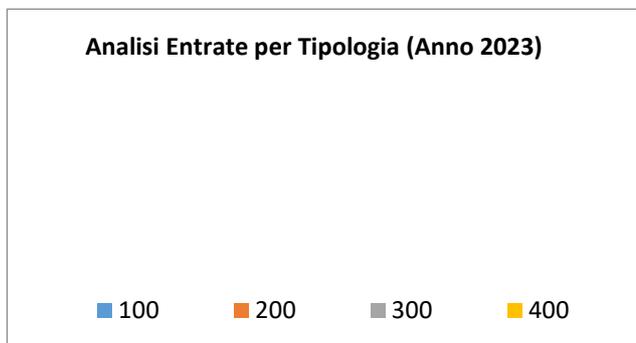
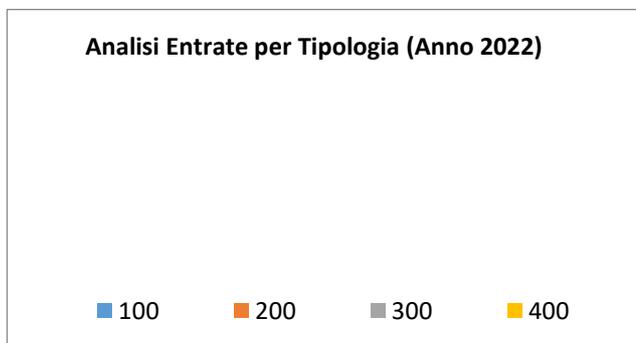
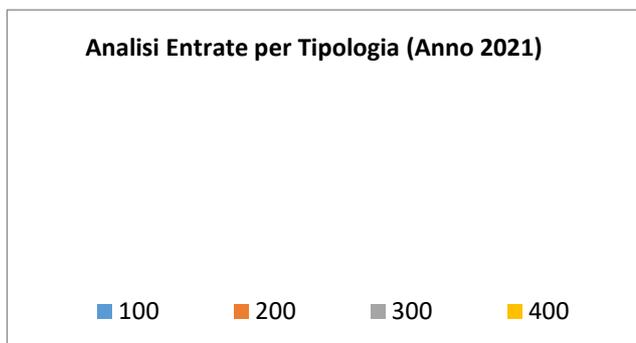
## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio.

Occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.857,45		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>21.857,45</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		cassa	<b>1.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

**Visto** che nel penultimo anno precedente (**CONTO CONSUNTIVO 2019**) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie .....	€.	2.354.506,39
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto All'esercizio di funzioni delegate dalla Regione .....	€.	260.036,81
Titolo III - Entrate extratributarie .....	€	606.360,05
<b>TOTALE.....</b>	<b>€</b>	<b>3.220.903,25</b>

***Limite 5/12 comma 555 legge di bilancio 2020 € 1.342.043.021,00***

Normativa: Comma 1 articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267. Limite elevato per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 da 3/12 a 5/12 delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo esercizio, dal comma 555 della legge n° 160 del 27 dicembre 2019.

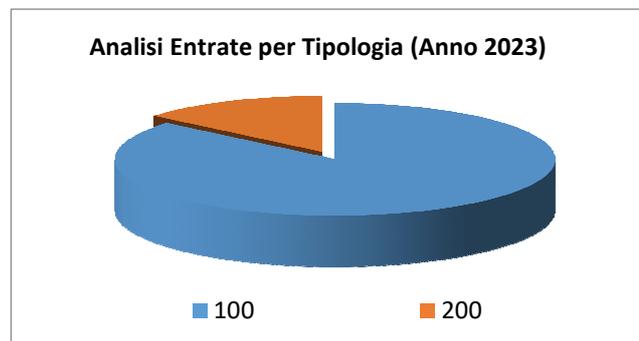
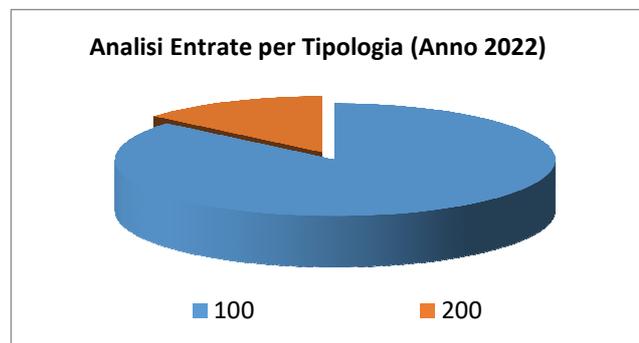
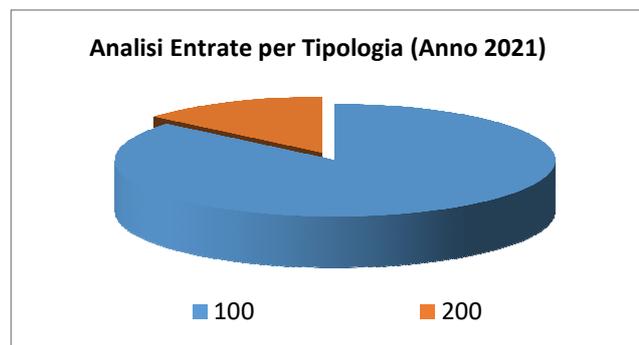
L'anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell'Ente, in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente ed essere chiuse entro l'esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l'ammontare dell'anticipazione utilizzata per i giorni in cui l'ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo).

Al titolo 5 dell'entrata del bilancio è inserita una cifra minima di €. 1.000,00 che verrà adeguata in caso di necessità con variazione di bilancio e nel contempo è inserito nella spesa corrente un capitolo per l'ammontare presunto degli interessi da pagare alla Tesoreria.

A tutt'oggi l'ente non è mai stato in crisi di liquidità tale da dover ricorrere all'anticipazione.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	628.750,00	628.750,00	628.750,00
		cassa	735.811,46		
200	Entrate per conto terzi	comp	101.000,00	101.000,00	101.000,00
		cassa	146.222,78		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>729.750,00</b>	<b>729.750,00</b>	<b>729.750,00</b>
		cassa	<b>882.034,24</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14.000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€.	50.000,00
		<hr/>
		<b>€. 628.750,00</b>

### Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		<b>€. 100.000,00</b>

**TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI** **€. 728.750,00**

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di una razionalizzazione della stessa, ed in questo quadro, vanno valutate con interesse e con grande attenzione, le norme nazionali e regionali che favoriscono la fusione di due o più Comuni. Gli incentivi economici e la razionalizzazione delle spese correnti sono due fattori centrali in questa proposta che pensiamo possa significare un punto di svolta per la qualità dei servizi erogati ai cittadini e per la possibilità, da un lato di mantenere, dall'altro di investire sul nostro territorio. È evidente che un percorso del genere può essere affrontato a condizione di trovare comuni a noi vicini ugualmente intenzionati ad approfondire il tema delle fusioni. Una conditio sine qua non che non abbiamo ancora indagato nella sua fattibilità.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nella seduta di approvazione degli schemi di bilancio del **16 novembre la Giunta** con atto n° 144 ha approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2021/2023, con conferma della dotazione organica, e come descritto alla Tabella 4. Risorse Umane, nonché verifica degli esuberanti dando atto che l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 c. 2 del D. Lgs. 165/2000;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 in data 16.11.2020 è stato approvato il piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006

Per il triennio 2021/2023 si prevede la seguente programmazione:

**anno 2021:** Non si prevedono cessazioni né assunzioni;

**anno 2022:** Assunzione a tempo indeterminato di un Agente Cat. C in Area di Vigilanza a seguito collocamento a riposo con decorrenza 1.06.2022 di un Ispettore Capo attualmente di Cat. C5;

**anno 2023:** Non si prevedono cessazioni né assunzioni;

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

È noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2021/2022.

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 225.200,00	€ 292.720,00	€ 517.920,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>225.200,00</b>	<b>292.720,00</b>	<b>517.920,00</b>

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
01468460017 201800002	01468460017	2019	2019		No	No	No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura di energia elettrica	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 133.000,00	€ 133.000,00	€ 133.000,00	€ 399.000,00	€ 0,00	/	/	/	/	
01468460017 201800003	01468460017	2019	2019		No	No	No	Piemonte	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas metano	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 65.200,00	€ 65.200,00	€ 65.200,00	€ 195.600,00	€ 0,00	/	/	/	/	
01468460017 201800004	01468460017	2019	2019		No	No	No	Piemonte	Servizi	50232000-0	Manutenzione impianti illuminazione	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 81.000,00	€ 0,00	/	/	/	/	
014684600172 01900008	1468460017	2020	2022		No	No	No	Piemonte	Servizi	66510000-8	Assicurazioni	1. priorità massima	Rocci Lorena	12	No	€ 0,00	€ 55.000,00	€ 110.000,00	€ 165.000,00	€ 0,00	/	0000408362	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA VALLE SUSA		
014684600172 01900009	1468460017	2020	2022		No	No	No	Piemonte	Servizi	66600000-6	Tesoreria	1. priorità massima	Rocci Lorena	24	No	€ 0,00	€ 12.520,00	€ 25.040,00	€ 37.560,00	€ 0,00	/	0000408362			
																<b>225.200,00</b>	<b>292.720,00</b>	<b>360.240,00</b>	<b>878.160,00</b>	<b>0,00</b>					

014684600172  
01900007

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
€ 121.789,79 170.930,21

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per leage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2020/2022.

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	3.100.000,00 €	3.100.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	342.162,87 €	0,00 €	342.162,87 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>totale</b>	<b>0,00 €</b>	<b>342.162,87 €</b>	<b>3.100.000,00 €</b>	<b>3.442.162,87 €</b>

**Il referente del programma**

Paolo Geom.Nervo

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

**ALLEGATO I SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

**Il referente del programma**  
Paolo Geom.Nervo

**Nota**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione dal contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)**

Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

- a**  
**Note**  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia Tabella D.4
01468460017202000004	6OP	D27H19002450006	2022	NO	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0307	0101	Asfaltatura strade comunali	1	0,00 €	342.162,87 €	0,00 €	0,00 €	342.162,87 €	0,00 €		0,00 €		Anticipazione nella realizzazione Art.5 comma 9 D.M.16/01/2018 n.14
01468460017201900001	3OP	D23B19000120002	2021	SI	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0301	0599	Primo lotto intervento area centrale (ex campo da calcio)	1	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Richiesta di finanziamento progettazione
01468460017201900002	4OP	D27H19001270002	2021	NO	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0307	0101	Sistemazione via Gramsci	1	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Richiesta di finanziamento progettazione
01468460017201900003	5OP	D23H19000460001	2021	NO	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0307	0508	Intervento di ristrutturazione Scuola Primaria Cosimo Bertacchi	1	0,00 €	0,00 €	1.700.000,00 €	0,00 €	1.700.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Richiesta di finanziamento progettazione
															0,00 €	342.162,87 €	3.100.000,00 €	0,00 €	3.442.162,87 €	0,00 €		0,00 €		

Il referente del programma

Paolo Geom.Nervo

342.162,87

- a
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima nualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'Art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazionedi lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante cantrazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamento di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ALLEGATO I SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
				€ -	€ -								

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento del servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione dei beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

01468460017201800000

01468460017201900000

D29H11000730001

D25H18001010005

Realizzazione nuova scuola dell'infanzia G.Rodari - Arcobaleno

Anticipazione  
nella

**Tabella E.2**

- progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali"
- progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

**ALLEGATO I SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

**Il referente del programma**

Paolo Geom.Nervo

(1) breve descrizione dei motivi

**Comune di Condove: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale**

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2021	2022	2023	ALTRI ANNI
ENTRATE PROPRIE	118 - Manutenzione straordinaria cimiteri	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
	119 - Interventi di manutenzione aree sportive e ricreative	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	120 - Manutenzione straordinaria fabbricati	15.000,00	26.000,00	26.000,00	
	121 - Acquisto e manutenzione attrezzature informatiche	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	122 - Interventi di manutenzione ad enti di Culto	3.000,00			
	123 - Manutenzione straordinaria consorzi montani del territorio	19.000,00			
	124 - Interventi di manutenzione straordinaria strade		26.000,00	26.000,00	
	TOTALE :	<b>55.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	
ENTR.DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE	117 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO CULTURALE LEGGE DI BILANCIO	100.000,00	50.000,00	50.000,00	
	125 - 1° Lotto Intervento Area Centrale (ex campo sportivo)			1.000.000,00	
	126 - Sistemazione Via Gramsci			400.000,00	
	127 - Interventi di ristrutturazione Scuola Primaria "Bertacchi"			1.700.000,00	
	TOTALE :	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.150.000,00</b>	
	TOTALE GENERALE:	<b>155.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>3.212.000,00</b>	



**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2021 (importi in EURO)**

Comune di Condove

Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
123	Manutenzione straordinaria consorzi montani del territorio			19.000,00 di cui: OO.UU. 19.000,00					19.000,00	19.000,00
	TOTALE GENERALE:	0,00	0,00	55.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00

**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2021 (importi in EURO)**

**TOTALI GENERALI**

Comune di Condove

Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE ( Entrata )	Annotazioni:
1	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b> - Stato : - Regione : - Provincia : - Unione Europea : - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : - C.d.S. : - Altre entrate / Entrate proprie :		
2	<b>Avanzi di bilancio :</b>		
3	<b>Entrate proprie :</b> - OO.UU. : - Concessione Loculi - Alienazioni - Altre : - Riscossioni :	<b>55.000,00</b> 45.000,00  10.000,00	
4	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> - Stato : - Regione : - Provincia : - Unione Europea : - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : - C.d.S. : - Altre entrate / Entrate proprie :	<b>100.000,00</b> 100.000,00	
5	<b>Avanzo di amministrazione :</b>		
6	<b>Mutui passivi :</b>		
7	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>		

**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2022 (importi in EURO)**

Comune di Condove

Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
117	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO CULTURALE				50.000,00 di cui: Stato 50.000,00				50.000,00	50.000,00
118	Manutenzione straordinaria cimiteri			2.000,00 di cui: Alienazioni 2.000,00					2.000,00	2.000,00
119	Interventi di manutenzione aree sportive e ricreative			6.000,00 di cui: OO.UU. 6.000,00					6.000,00	6.000,00
120	Manutenzione straordinaria fabbricati			26.000,00 di cui: OO.UU. 26.000,00					26.000,00	26.000,00
121	Acquisto e manutenzione attrezzature informatiche			2.000,00 di cui: OO.UU. 2.000,00					2.000,00	2.000,00
124	Interventi di manutenzione straordinaria strade			26.000,00 di cui: OO.UU. 26.000,00					26.000,00	26.000,00
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>

**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2022 (importi in EURO)**

**TOTALI GENERALI**

Comune di Condove

Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE ( Entrata )	Annotazioni:
1	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b> - Stato : - Regione : - Provincia : - Unione Europea : - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : - C.d.S. : - Altre entrate / Entrate proprie :		
2	<b>Avanzi di bilancio :</b>		
3	<b>Entrate proprie :</b> - OO.UU. : - Concessione Loculi - Alienazioni - Altre : - Riscossioni :	<b>62.000,00</b> 60.000,00  2.000,00	
4	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> - Stato : - Regione : - Provincia : - Unione Europea : - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : - C.d.S. : - Altre entrate / Entrate proprie :	<b>50.000,00</b> 50.000,00	
5	<b>Avanzo di amministrazione :</b>		
6	<b>Mutui passivi :</b>		
7	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>		





## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà realizzare le entrate iscritte in bilancio monitorando costantemente le principali entrate, che è la maggiore criticità relativamente al mantenimento degli equilibri.

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio. Il nuovo meccanismo rispetto alle precedenti regole della competenza mista basata sulla cassa per gli investimenti, ha il pregio di eliminare il blocco dei residui per opere in corso e dei conseguenti ritardi nei pagamenti, nonché di permettere una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi da raggiungere positivi e variabili di anno in anno ma il saldo dovrà essere pari o maggiore di zero.

La nuova norma prevede il conseguimento del saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza, senza considerare la cassa. Il comma 4 specifica che ai fini della determinazione del saldo non negativo si considerano i titoli 1, 2, 3, 4 e 5 delle entrate dello schema di Bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e per le spese i titoli 1,2,3 del medesimo schema di bilancio.

I titoli delle entrate dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti;

- Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo 2: Trasferimenti correnti;
- Titolo 3: Entrate extratributarie;
- Titolo 4: Entrate in conto capitale;
- Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie.

- I titoli delle spese dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti:

Titolo 1: Spese correnti

Titolo 2: Spese in contro capitale;

Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie. La somma dei primi cinque titoli delle entrate è il totale delle **entrate finali**, mentre la somma dei primi tre titoli della spesa rappresenta il totale delle **spese finali**.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica, di cui al comma 821 della legge di bilancio 2019, quindi nel bilancio 2021 -2023 saranno iscritte previsioni di entrata e spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, tale obiettivo sia garantito.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		560.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.154.800,00 0,00	3.164.200,00 0,00	3.179.200,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.972.500,00 0,00 102.000,00	2.958.800,00 0,00 102.000,00	2.965.300,00 0,00 102.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	197.300,00 0,00	205.400,00 0,00	213.900,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Condove	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	170.000,00	112.000,00	3.212.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	155.000,00 0,00	112.000,00 0,00	3.212.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	560.000,00
Entrata	(+)	7.165.145,67
Spesa	(-)	7.489.813,17
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>235.332,50</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

- Programma 1** - Organi Istituzionali;
- Programma 2** – Segreteria generale ;
- Programma 3** – Gestione economica finanziaria, programmazione;
- Programma 4** – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- Programma 5** – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Programma 6** – Ufficio Tecnico;
- Programma 7** – Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile;
- Programma 8** – Statistica e sistemi informativi;
- Programma 9** – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- Programma 10** – Risorse umane;
- Programma 11** – Altri Servizi generali.

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare indirizzi generali di mantenimento dei servizi generali di funzionamento.

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali, sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali (tramite il sito Internet istituzionale).

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale **missione non comporta spese per l'amministrazione comunale** ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** - Polizia locale amministrativa

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

**SERVIZI AI CITTADINI:** Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** - Istruzione pre-scolastica (Asilo Nido dei Monelli);

**Programma 2** – Altri ordini di istruzione non universitaria (Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria); Iniziata nel corso del 2020, con l’erogazione dell’acconto del 20% e il pagamento del 1° Stato di avanzamento lavori , proseguirà nel 2021 la ricostruzione della Scuola dell’Infanzia finanziata da Mutui Bei.

**Programmi 4 e 5 e 7** - NON attivati;

**Programma 6** – Servizi ausiliari all’istruzione;

La Missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all’attività scolastica (refezione, trasporto, ecc.) ; alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – NON attivato;

**Programma 2** – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

La Missione è rivolta ad incentivare l’arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Sport e tempo libero;

**Programma 2** – NON attivato

Manutenzione ordinaria del Palazzetto Leccese con il mantenimento dell’attività ordinaria , e ad alcune attività di manutenzione straordinaria.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

**Programma 1** – Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Urbanistica e assetto del territorio

**Programma 2** – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1 – 2 - 6 – 7 – 8** - NON attivati

**Programma 3** – Rifiuti;

**Programma 4** – Servizio idrico integrato;

**Programma 5** – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;

Promuovere l’uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell’ambiente (risparmio energetico e sicurezza) - Sostenere le attività agricole; Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade; - Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l’adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l’obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all’individuazione di un’area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Programmi 1 -2 – 3 – 4** NON attivati;

**Programma 5** – Viabilità e infrastrutture stradali;

Per il triennio il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via IV Novembre, le parti più ammalorate di via Roma e V.le Bauchiero.

In base alle disponibilità finanziarie si procederà alla sistemazione di via Gramsci e via Piave mediante la realizzazione di nuovi: marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi.

E prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, in modo da ridurre il rischio di chi percorre detta strada.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Programma 1** - Sistemi di protezione civile;

**Programma 2** – NON attivato.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Interventi per l'infanzia, minori e asili nido;

**Programma 2** – Interventi per la disabilità;

**Programma 3** – Interventi per gli anziani;

**Programmi 4 – 6 - 8** NON attivati;

**Programma 5** – Interventi per le famiglie;

**Programma 7** - Programmazione e governo della rete e dei servizi socio sanitari e sociali;

**Programma 9** - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Condove fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.

Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali (Fondo di solidarietà, esenzione dal pagamento dei servizi) e servizi sociali già presenti (Consorzio Servizi Sociali, Pasti a domicilio, Contributi per affitti erogati dalla Regione).

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Missione NON attivata

Nel prossimo triennio si intende confermare l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Industria PMI e Artigianato

**Programma 2 e 3** - NON attivati

**Programma 4** – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro;

**Programma 2 – 3** NON attivati

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 e 2** – NON attivati

Si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, evento principale per dare risalto al territorio montano ed al suo prodotto principale.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – NON attivato

Proseguirà nel triennio 2021 – 2023 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati., Con la manutenzione straordinaria effettuata nel 2020 degli inverter sul fotovoltaico si prevede di ripristinare la copertura integrale della spesa relativa al pagamento della rata annuale del mutuo in essere con cassa DD.PP.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** –NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

**Programma 1** – Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa

**Programma 2** – Fondo crediti dubbia esigibilità (100% )

**Programma 3** - Fondo rinnovi contrattuali (CCNL dipendenti); Fondo spese per indennità di fine mandato; .

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

---

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Restituzione anticipazioni di tesoreria

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" . di uguale importo.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

**Programma 1** – Servizi per conto di terzi – partite di giro

**Programma 2** – NON Attivato

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.129.616,98	1.102.878,00	1.102.578,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.454.552,79		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	159.400,00	159.400,00	159.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	193.976,70		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	202.200,00	202.200,00	1.902.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	424.132,27		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	21.100,00	21.100,00	21.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	29.706,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	1.045.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	57.485,11		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.351,29		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	633.000,00	636.000,00	633.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	882.042,01		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	267.560,00	267.560,00	667.560,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	567.368,88		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	274.000,00	256.000,00	256.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	341.263,95		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	10.439,19		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	94.992,00	104.712,00	108.012,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	10.000,00		
		previsione di competenza	297.500,00	290.900,00	290.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	441.579,06		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	728.750,00	728.750,00	728.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	883.791,72		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.878.618,98</b>	<b>3.840.000,00</b>	<b>6.940.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>5.320.688,97</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.878.618,98</b>	<b>3.840.000,00</b>	<b>6.940.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>5.320.688,97</b>		

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti". Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

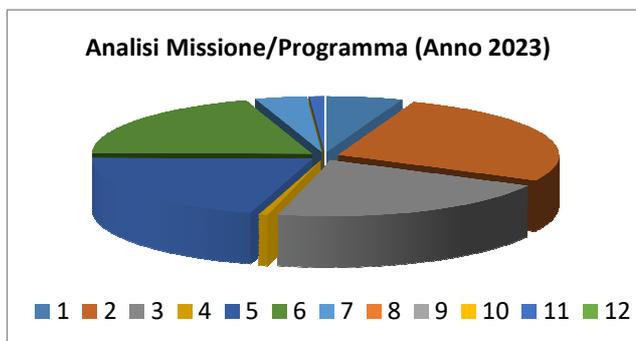
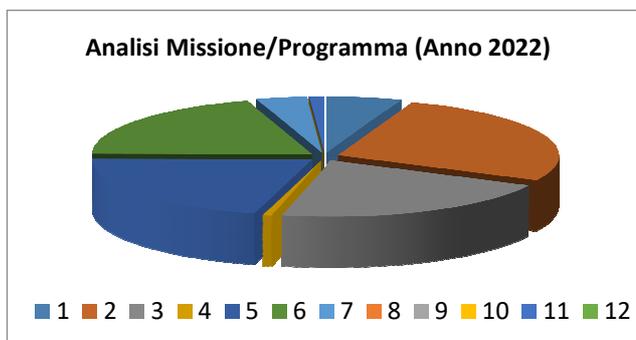
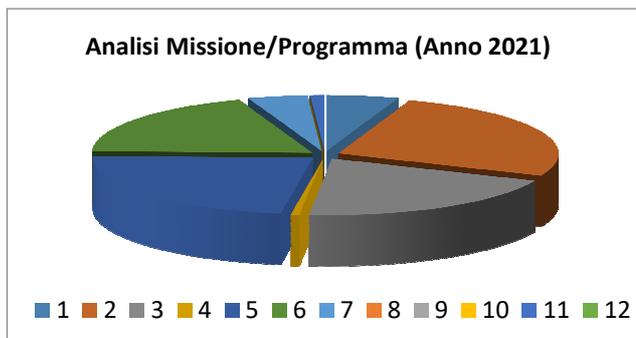
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	63.250,00	62.450,00	63.250,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.379,03			
2	Segreteria generale	comp	314.578,00	307.978,00	307.978,00	REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	455.154,64			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	243.200,00	243.200,00	243.200,00	REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	325.536,54			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.554,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	278.100,00	239.100,00	236.100,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	440.345,94			
6	Ufficio tecnico	comp	229.850,00	229.850,00	226.850,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	327.928,65			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	52.500,00	42.500,00	43.500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.751,20			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.149,44			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	_____

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>1.201.478,00</b>	<b>1.145.078,00</b>	<b>1.140.878,00</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	<b>1.703.799,44</b>		



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA ROCCI LORENA</b>

### Programma 01 Organi istituzionali

Alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, nonché della normativa anticorruzione, è fondamentale la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ad interlocutori diversi. Gli strumenti in dotazione agli uffici Comune di Condove

*(D.U.P.S. - Modello Siscom)*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

comunali consentono al personale di fornire all'utenza in tempi rapidi le informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà ancora più visibile con un ancora maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa ed avvisi sull'home page del sito del Comune.

Il Sindaco fino al termine del mandato amministrativo sarà giornalmente a disposizione dei cittadini che potranno richiedere colloqui presso l'ufficio protocollo e anche gli assessori sono costantemente disponibili su appuntamento. Dal 2010 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Tale servizio è stato esteso dal 2011 anche a parte della zona montana. Questo servizio gratuito è garantito anche triennio 2021/2023.

### **Programma 02 – Segreteria Generale**

I dipendenti addetti alla Segreteria Generale, 1 P.O. e 2 Istruttori Amministrativi, si occupano anche di Istruzione e diritto allo studio, di Tutela e Valorizzazione dei beni ed attività culturali, delle Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero, di Turismo, di Politiche Sociali, di Tutela della Salute e di attività produttive.

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio di segreteria e protocollo sono dotati consentono un notevole risparmio di tempo lavoro ed una migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Il sistema organizzativo all'interno del Comune, anche con l'introduzione del programma "Olimpo" già dal 2013, garantisce l'acquisizione e l'archiviazione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. E' stato attivato il nuovo programma informatico "Geosoggetti" per la creazione dell'"Anagrafe Unica", banca dati utilizzabile da tutti gli uffici.

### **Programma 3 –Gestione Economica –**

#### **Programma 4 Gestione delle entrate tributarie**

**Dotazione Organica:** N. 1 Istruttore Direttivo **Categoria D** tempo indeterminato **N. 3** Istruttori categoria C tempo indeterminato ( **1 in Ragioneria e n. 2 ufficio tributi**).

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazione strumentali:** N. 4 PC, N. 3 stampanti di cui 1 in rete ufficio Ragioneria Tributi anche ad uso Fotocopiatore; N. 4 calcolatrici elettroniche , N. 1 piegatrice, (acquistata nel corso del 2019). Dall'anno 2016 è in atto la conservazione dei documenti digitali emessi (la procedura mandati/reversali con mandato informatico è partita già dal 2014) e ricevuti (fattura elettronica, albo pretorio digitale, deliberazioni e determinazioni) e adesione al nodo dei pagamenti di PagoPA attivato da AGID, si cercherà di rendere concreto e operativo quest'ultimo progetto nel corso del 2021 (la scadenza per pago PA è attualmente prevista per il 28/02/0021).

Dal 1 ottobre 2018 è in atto la piattaforma SIOPE + con intermediario tecnologico la Tesoreria Intesa San Paolo, mentre dal 15 luglio 2019 la filiale di Condove ha cessato il servizio di cassa.

Dal mese di settembre 2020 la stessa filiale di Condove è stata chiusa, sia per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, sia per quanto riguarda lo sportello BANCOMAT.

L'utenza è stata dirottata sulla filiale di Borgone, così come pure la gestione cartacea, se pur minima, della Tesoreria Comunale.

Per ogni evenienza occorre avvalersi della cassa delle filiali di Borgone o Avigliana.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

**Finalità Ufficio Tributi:** Tra le finalità dell'ufficio tributi sicuramente ci sarà il proseguimento nella gestione corretta e puntuale delle imposte comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

### **Obiettivi Operativi e Finalità Ufficio Ragioneria :**

L'entrata a regime della contabilità armonizzata, avutasi nel 2019 con l'approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune dell'esercizio 2017 (deliberazione C.C. n° 39 del 24 settembre 2018) , ed il perimetro di consolidamento approvati con deliberazione di G.C. in data 16 luglio 2018 ha visto il nuovo ordinamento contabile previsti dal d.l 118/2011 concretizzarsi

Successivamente, con la legge di bilancio 2019 (legge n° 145 del 30 dicembre 2018) è stato modificato l'art. 233-bis del TUEL. Il comma 831 dell'art. 1 dispone infatti che i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti siano esonerati dall'obbligo di redigere il bilancio consolidato. Per questi comuni rimane tuttavia l'obbligo di redigere la contabilità economico-patrimoniale (conto economico e stato patrimoniale) da approvare in sede di rendiconto (art. 232 del TUEL).

Pertanto, salvo ulteriori modifiche della normativa, il bilancio consolidato degli esercizi successivi al 2017 non saranno più oggetto di approvazione.

L'ufficio dovrà fungere da supporto alle altre aree nel garantire il rispetto dei nuovi principi contabili del bilancio armonizzato ai fini del concetto di "esigibilità", concetto che più che mai dal 2016 deve essere acquisito.

Le finalità gestionali che la Ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2021, saranno quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, alla luce della nuove disposizioni in materia, a seguito delle modifiche introdotte dalla legge di bilancio 2020 rappresentati da:

- ✓ Decadenza dei limiti contenimento della spesa di cui a d.l. 78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- ✓ Monitoraggio costante del pareggio di bilancio introdotto dalla legge di stabilità 2016, in riferimento alla legge di bilancio 2019 (prospetto verifica equilibri di bilancio allegato al rendiconto);
- ✓ Monitoraggio costante dei flussi di entrata e programmazione dei pagamenti fungendo da supporto agli altri uffici circa il rispetto delle misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti;
- ✓ Monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e certificazioni alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero ed alla Ragioneria Generale dello stato;
- ✓ Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- ✓ Prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico in cooperazione con il tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente. La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;
- ✓ Entrata a regime della piattaforma del SIOPE Plus per il tramite del Tesoriere Intesa San Paolo anche per la prima tranche dall'ente alla piattaforma;
- ✓ Monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- ✓ Gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- ✓ Entrata a regime del software Siscom denominato AMALTEA che permette di trasformare gli impegni e gli accertamenti della contabilità finanziaria in contabilità economico-patrimoniale attraverso una nuova procedura denominata matrice di correlazione mediante un'unica rilevazione contabile (partita doppia), attività avviata per la prima volta con l'approvazione del rendiconto 2017, effettuata nel 2018.
- ✓ Dal 1.1.2019 è entrato in vigore la nuova piattaforma SIOPE+ gestita tramite il Tesoriere Intesa SanPaolo, senza ulteriori spese rispetto alla convenzione approvata.

L'ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione dei mutui in essere, saranno garantiti gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Si continuerà a monitorare la spesa di personale al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino ad ora.

**Il servizio di Tesoreria** è stato affidato dal 1° gennaio 2018 al 31/12/2022 al Tesoriere Intesa SanPaolo, che dal 1/10/2018 che si sta occupando anche della gestione sulla nuova piattaforma del SIOPE PLUS.

**Il pacchetto assicurativo** dell'ente è stato affidato con la gara a procedura aperta con il supporto della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana fino al 30/04/2022 alla scadenza del 30/04/2018, confermandone la gestione tramite il broker Assiteca.

### **Obiettivi Operativi Ufficio Tributi:**

Obiettivo primario è quello di essere sempre di più al servizio del cittadino con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. A seguito del riordino fiscale dettato dalla legge di stabilità 2016, e alle norme in essa contenute, l'ufficio tributi sarà come sempre a disposizione del cittadino in particolare per la parte riguardante gli immobili dati in uso gratuito a parenti che proprio la legge di stabilità ha modificato. Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti. Poiché tale entrata è costante negli anni, la stessa non viene annoverata tra le entrate "Una tantum".

Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive.

Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Con il 2018 si è conclusa l'attività intrapresa nel 2016 e continuata nel 2017 di contrasto all'evasione fiscale per ulteriori Borgate Montane. Le borgate individuate nel 2018 per questa attività sono: Grange, Prarotto, Reno inferiore, Magnotti, Alotti, Combe, Camprosetto, Laietto, Trune. A questo progetto ogni ufficio parteciperà per la sua parte.

Di tutti gli edifici di queste borgate è stata accertata la presenza di n. 412 U.I non a livello di rudere e pertanto iscrivibili nella banca dati tributaria. Degli edifici accertati si è constatata la presenza di n.22 unità immobiliari non presenti nella banca dati tributaria.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il numero ridotto di unità immobiliari non presenti nella banca dati è dovuto essenzialmente alla procedura adottata dall'Agenzia delle Entrate di comunicare a tutti i proprietari di U.I. "accatastate come edifici rurali" il mancato rispetto della normativa vigente per i quali poteva essere applicata una sanzione cospicua, pertanto la maggioranza dei proprietari ha provveduto alla regolarizzazione dell'U.I.

Con la convocazione dei proprietari degli immobili è iniziata la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. A seguito di convocazione con l'invio degli avvisi di pagamento dell'imposta, i proprietari hanno presentato ricorso al catasto per l'inserimento dei fabbricati nelle categorie dette "Collabenti", non soggette al pagamento.

In parte tali ricorsi sono stati accettati, per le 9 pratiche non accettate sono stati emessi i relativi provvedimenti con recupero dell'imposta.

Si proseguirà con i controlli sull'evasione fiscale:

1. IMU: completamento liquidazioni annualità 2015, controlli sui tardivi e omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati, riconoscimenti agli aventi diritto del rimborso d'imposta; controllo evasione anno 2016 e seguenti.
2. TASI: controllo evasione versamento anno 2016 ed emissione provvedimenti sanzionatori;
3. TARSU/TARI/TGSR: proseguimento attività di riscossione coattiva dei ruoli 2011/2017, solleciti di pagamento 2020 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi
4. TOSAP: attività di riscossione coattiva anni 2014/2018, solleciti di pagamento anno 2020 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi.

T.O.S.A.P. Proseguirà fino alla fine dell'esercizio 2020 la gestione diretta della Tassa Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ufficio Tributi del Comune.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le entrate tributarie, e come gli anni scorsi metterà a disposizione un servizio di consulenza e calcolo delle imposte in autoliquidazione attraverso il proprio sito web, che consentirà a chi si registrerà di accedere utilizzando la propria password personale alla propria posizione tributaria come risulta direttamente dagli archivi comunali.

Dal 1° gennaio 2018, il servizio di riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni, è stato internalizzato in via sperimentale e la sua gestione avviene in economia, essendo andata deserta la relativa gara d'appalto effettuata tramite la centrale unica di committenza dell'Unione Montana..

Con la legge di Bilancio 2020 veniva introdotto a partire dal 1° gennaio 2021 il "Canone Unico Patrimoniale di concessione" regolamentato dai commi dall'816 al 835, mentre con il comma 836 a partire dal 1° dicembre 2021 veniva soppresso l'obbligo di istituzione del servizio pubbliche affissioni. Ulteriori dettagli nella scheda DUP relativa alla politica fiscale.

### **Programma 5 Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali**

Si procede alla normale gestione del patrimonio pubblico sia per quanto concerne la concessione/locazione del patrimonio comunale sia per la valorizzazione del patrimonio come da tabella allegata (allegato E):

Inoltre si procederà con quanto indicato nella Missione 16.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

In questa missione si evidenzia **il PROGETTO BENI COMUNI:**

A seguito dell'approvazione nel mese di Dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", nel 2017 è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto e che hanno partecipato alla fase formativa promossa dal Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS

Nel corso del 2017 sono stati sottoscritti n. 2 patti di collaborazione, n. 1 nel corso del 2018 e nel triennio 2021/2023 è prevista la sottoscrizione di altri patti con associazioni e cittadini attivi che si prenderanno cura dei beni comuni insieme agli amministratori.

### Programma 6 Ufficio Tecnico.

L'ufficio Tecnico, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Tecnici, fa parte dell'Area Tecnica – Manutentiva e si occupano prevalentemente di edilizia privata per il rispetto delle norme urbanistiche. Si procederà come per l'anno 2020 alla gestione delle pratiche edilizie in modalità telematica.

Si procede alla normale gestione dell'ufficio tecnico esaminando la totalità delle pratiche edilizie che pervengono.

Di seguito vengono elencate le pratiche edilizie pervenute negli ultimi quattro anni:

	2016	2017	2018	2019
Permessi a costruire	12	6	7	4
Permessi a costruire in sanatoria	2	2	3	1
Abitabilità	18	17	24	21
SCIA/DIA	73	63	68	74
CIL	93	65	63	57
Attività libera	2	-	-	-
Allacciamenti rete antincendio/fognatura	3	10	4	4
Pratiche sismica	40	35	32	40
Certificati CDU	50	55	53	65
Certificati Abitazioni	3	1	2	4

### Programma 7 e 8 – Anagrafe, Stato Civile, Statistica

Gli uffici demografici, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Amministrativi, fanno parte dell'Area Amministrativa e si occupano anche di servizi cimiteriali e di gestione dei progetti di Servizio Civile. Oltre agli strumenti informatici usuali fanno parte della dotazione strumentale specifica n. 1 stampante ad aghi per la stampa delle tessere elettorali, n° 1 stampante per gli atti dello Stato Civile. Dal mese di Aprile 2018, previa formazione, attivazione collegamento con il Ministero dell'Interno e allestimento della nuova postazione, si è avviato il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Si garantisce nel triennio l'abbonamento all'ANUSCA che offre al settore un valido supporto normativo ed operativo.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e le modalità di azione e comunicazione. Si rileva una sempre maggiore presenza di stranieri comunitari ed extracomunitari che impone al personale un maggiore impegno per il supporto burocratico.

Dal 2020 è entrato a regime l'A.N.P.R. (Anagrafe Unica della Popolazione residente) che è la banca dati nazionale nella quale stanno progressivamente confluendo tutte le anagrafi comunali.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Istituita presso il Ministero dell'Interno, con il quale si dovranno sottoscrivere accordi di servizio, ANPR non è però solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni, oltre allo svolgimento dei servizi anagrafici, anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

L'ANPR consente di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Il subentro nell'ANPR migliora anche il rapporto tra l'Ente ed il cittadino che sarà agevolato potendo richiedere in ogni momento la stampa dei certificati anche da altri comuni e verificare i propri dati online.

Per il 2021 il Comune di Condove è chiamato allo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

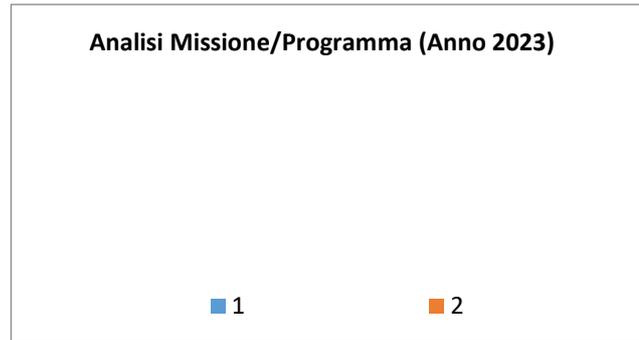
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Si conferma per il triennio 2021/2023 la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale missione non comporta spese per l'amministrazione comunale ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

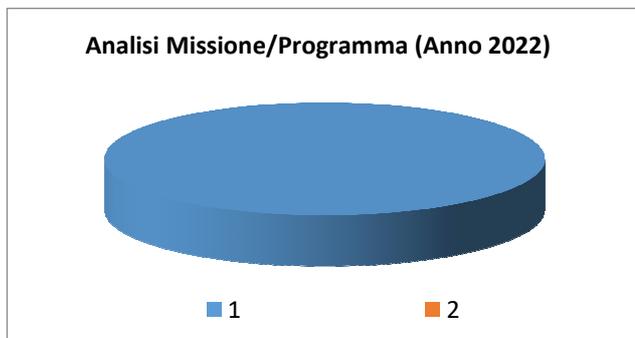
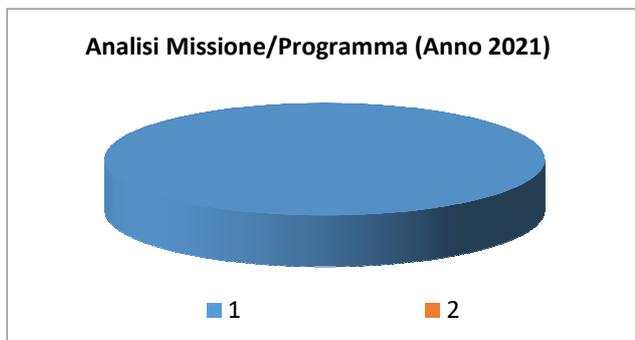
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

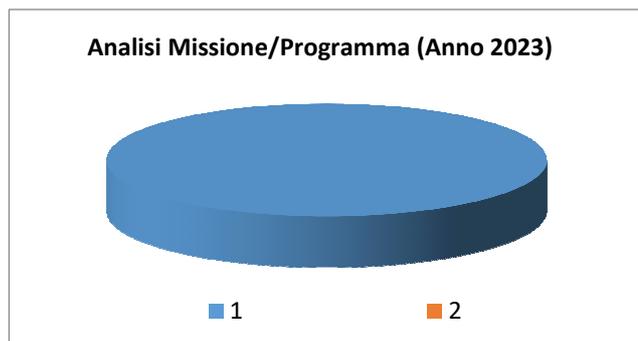
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	164.400,00	164.400,00	164.400,00	PIRAS Patrizio, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.382,26			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>164.400,00</b>	<b>164.400,00</b>	<b>164.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>220.382,26</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>PIRAS PATRIZIO ROCCI LORENA</b>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:**

**Dotazione organica:** 3 figure di cui 1 Commissario in P.O., 1 Ispettore Capo e 1 Istruttore. La Polizia amministrativa è condivisa con l'Area Amministrativa di cui 1 Responsabile in P.O. e un collaboratore amministrativo che istruisce le richieste pervenute per la realizzazione degli spettacoli ed eventi commerciali che i privati intendono organizzare nelle aree comunali.

Il servizio di viabilità congiunto con il Comune di Almese che vedeva mettere in uso comune le apparecchiature di cui sono dotati i due servizi, non è stato più riproposto dalle Amministrazioni comunali. Dal giugno 2019 il nostro servizio si è dotato di un misuratore di velocità mod. AutoveloX 104/C2 con videosistem, permettendoci per il futuro assoluta autonomia per i controlli velocità sul territorio comunale, non dovendo più ripiegare sul servizio di Almese.

Alcune convenzioni dovranno essere rinnovate, valutando se per altre sussistano le giuste cause per procedervi. L'approvazione del Piano comunale della Protezione Civile vedrà la realizzazione di alcuni incontri formativi e divulgativi con le associazioni di volontariato delle misure di cui si è dotato il servizio comunale come l'APP. Alert Sistem, le esercitazioni pratiche e altro ancora. Le linee guida approvate per la redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze relativi a manifestazioni pubbliche vedranno nel corso degli anni maggiore determinazione nell'applicazione delle misure di sicurezza ivi previste, valutando di volta in volta la necessità di convocare la Commissione di Vigilanza.

Il servizio cercherà di dotarsi di un nuovo autoveicolo ad uso Polizia Locale, stante lo stanziamento delle risorse economiche previsto in bilancio. Questo permetterà la sostituzione della vecchia Fiat Punto del 2005.

**Dotazioni strumentali:** n. 4 PC, n.1 fotocopiatore multifunzione, 4 telefoni fissi, 3 cellulari, una fotocamera, un lettore microchip, una plastificatrice, 3 radio portatili, 3 pistole semiautomatiche, un lettore targhe per controllo revisioni, scadenza assicurazioni e fermi amministrativi, un etilometro.

**Obiettivi Operativi e Finalità della Polizia Locale per il 2020 e successivi** in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che Lettore Targhe, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.
- Videosorveglianza urbana proposta da privati con incentivi da prevedersi in materia di tributi comunali.
- Aggiornamento di alcuni regolamenti comunali tra i quali quello di Polizia Rurale e del Commercio su Area pubblica.
- Riorganizzazione dell'area mercatale.

A tutto questo si uniranno le competenze solite che vengono ordinariamente svolte per il controllo del territorio comunale e che sono:

a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità nella ZONA 30, controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e di regolarità dei veicoli in sosta e nelle zone a disco, sulle norme di comportamento;

b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus;

c: vigilanza e ordine pubblico prestato nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;

d: turnazioni saltuarie in fasce serali o festive;

e: maggior utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione degli abbandoni di rifiuti posti in essere accanto alle torrette delle isole interrato, con possibilità di estenderlo per il controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini;

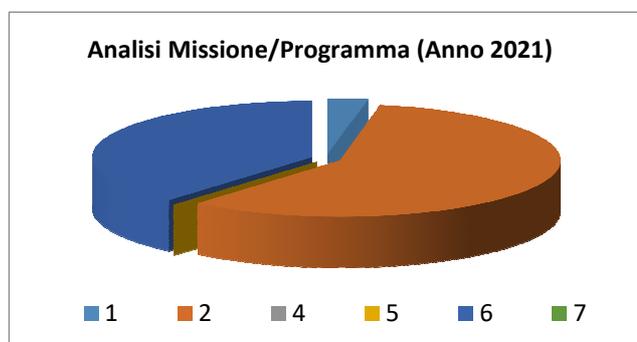
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

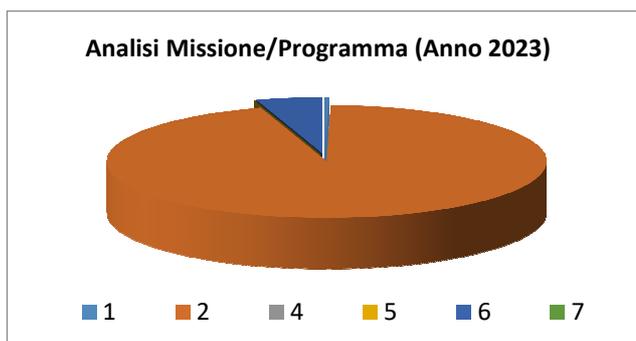
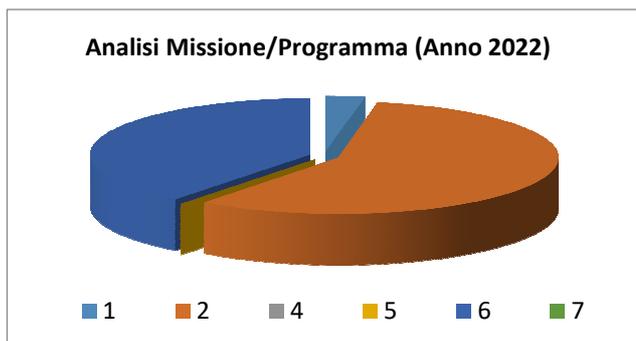
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.684.564,28			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	120.400,00	120.900,00	1.820.900,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.270,26			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	80.000,00	83.000,00	93.000,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	144.298,89			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>206.400,00</b>	<b>209.900,00</b>	<b>1.919.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.041.133,43</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA</b>

L'amministrazione comunale pone la scuola e l'istruzione come obiettivo primario di tutela ed investe tutte le risorse necessarie per rendere la scuola ed i servizi ad essa legati pienamente accessibile da chiunque, con particolare attenzione all'integrazione degli studenti diversamente abili e a rendere effettivo il diritto all'istruzione. Intende collaborare con la scuola, in ogni suo grado, per l'organizzazione di attività congiunte, perché quello scolastico diventi davvero un ambiente di formazione sociale e di educazione civica. Con decorrenza 01.09.2020 è stata approvata la nuova convenzione con l'ICS ed i Comuni di Caprie e Chiusa di san Michele per la gestione della Scuola Secondaria e degli uffici.

Il settore, oltre agli strumenti informatici comuni è dotato di n° 1 Scuolabus. Per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, in virtù della gara d'appalto svoltasi nel 2018 per un periodo di n. 4 anni scolastici, lo stesso è concesso in comodato d'uso alla Ditta TROVATO Service che sta garantendo il servizio di trasporto alunni provvedendo altresì alla fornitura dell'autista, alla manutenzione ordinaria del mezzo e al rifornimento di carburante.

Parallelamente alla conduzione del mezzo, un nutrito numero di volontari ha dato la propria disponibilità a fornire un servizio di sorveglianza degli alunni che utilizzano lo scuolabus. In considerazione dell'emergenza sanitaria e della necessità di tutelare maggiormente la fascia di età oltre i 65 anni, dal mese di Novembre 2020 e fino al termine dell'emergenza, l'incarico di accompagnamento sullo scuolabus è affidato a soggetto esterno.

Sempre fruendo del prezioso supporto dei numerosi volontari, è intenzione dell'Amministrazione riproporre il progetto PIEDIBUS.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

In riferimento ai progetti e alla collaborazione che intercorre tra l'Ente e l'Istituto Comprensivo, sono da segnalare:

**Istruzione prescolastica:** Prosegue senz'altro la collaborazione con la scuola d'infanzia paritaria "Angelo Perodo" con la quale vige una convenzione grazie alla quale, tra l'altro, a fronte del servizio reso dall'istituzione scolastica ed al fine di garantire pari accesso all'istruzione, il Comune si impegna a corrispondere alla scuola un contributo annuo ed un intervento a favore delle famiglie residenti economicamente svantaggiate.

Per le due scuole dell'infanzia del territorio, in preparazione alla futura frequenza della scuola primaria, il Comune intende confermare per il successivo triennio l'analisi prescolastica sui disturbi dell'apprendimento. E' intenzione dell'Amministrazione proporre analogo progetto anche per gli alunni della classe III° della scuola primaria, al fine di individuare difficoltà di apprendimento per la prosecuzione del percorso scolastico.

Si proporranno, inoltre, progetti dedicati all'avvicinamento delle due scuole dell'Infanzia presenti sul nostro territorio, al fine di favorire la conoscenza dei rispettivi alunni.

**Altri ordini di istruzione:** Oltre alle spese per la gestione della convenzione prima citata, il nostro Comune si impegna a garantire anche per il triennio 2021/2023, un contributo annuo per l'attività didattica dei tre plessi, concesso sulla base della presentazione del POF, e, in base alle disponibilità, contributi di minore entità per progetti specifici. Tali ultimi potranno essere elaborati anche sulla base della collaborazione tra ICS ed Amministrazione Comunale, nonché con le associazioni presenti sul territorio. E' intenzione proseguire la collaborazione con l'Associazione "Treno della Memoria" per la realizzazione dell'omonimo progetto a favore di alcuni studenti residenti in Condove, frequentanti la Scuola Secondaria di secondo grado.

**Servizi ausiliari all'istruzione:** la nostra amministrazione estende ai servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico) le tariffe agevolate elaborate in base ai criteri dettati dal Con.I.S.A. Ciò comporta due grosse voci di spesa: circa 26.000,00 Euro per il trasporto scolastico posto interamente a carico dell'appaltatore e presunti 50.000 Euro per il servizio di refezione il cui incarico, affidato unitamente ai Comuni di Almese, Rubiana e Villardora, sarà vigente fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022, come già previsto in fase di indizione della gara.

**Attività di assistenza mensa:** anche per l'anno scolastico in corso e per il successivo si continuerà a garantire l'organizzazione del servizio di assistenza durante la pausa didattica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria frequentanti il tempo modulare e a promuovere l'attività di pre e post scuola.

A tal proposito, si specifica che è riconfermata, per gli alunni disabili che manifestino specifici bisogni, l'assistenza nella pausa didattica fornita da un Educatore professionale/o.s.s..

**Diritto allo studio:** il Comune copre interamente la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria e supporta le famiglie per la richiesta dei voucher scuola per il diritto allo studio. Viene inoltre garantita anche per il prossimo triennio l'integrazione scolastica degli alunni disabili, confermando eventuali contributi per il trasporto presso le scuole ed il servizio di assistenza specialistica mediante O.S.S. o Educatori Professionali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### **Edilizia scolastica:**

*Scuola dell'infanzia "Rodari"*: a seguito del finanziamento ottenuto nel 2018 per la sua totale ricostruzione, che nel corso del 2021 si procederà al completamento dell'opera ed all'acquisto dei nuovi arredi. Salvo imprevisti la nuova scuola dell'infanzia verrà inaugurata nei primi mesi del 2022.

*Scuola primaria di primo grado "C.Bertacchi"*: dopo gli studi degli interventi di verifica d'interesse storico dell'edificio scolastico, si procederà all'adeguamento sismico e di efficientamento energetico della struttura. Con la richiesta di un finanziamento ad enti superiori. Con la Legge 205/2017 – e con decreto ammissione a contributo n. 15584 del 3/12/2019 è stata finanziata la progettazione della ristrutturazione della scuola Primaria "Bertacchi" recepita con la variazione di bilancio approvata dal consiglio comunale con atto n° 18 del 10.02.2020 ;  
Con l'inserimento nel DUP 2021 -2023 dell'intervento per la ristrutturazione della Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi" si è deciso di partecipare al bando che vedrà la realizzazione nell'annualità 2023, per un'importo di €. 1.700.000,00 finanziato da contributo statale.

Per ogni plesso scolastico particolare attenzione viene costantemente posta alla manutenzione ordinaria. Restano invariate le spese inerenti a: riscaldamento, corrente elettrica, acqua, telefono ma anche controllo ascensori, verifica estintori, controllo e gestione caldaie, incarichi per servizio di prevenzione e previsione. Vengono inserite in uscita le spese relative alla manutenzione ordinaria di ogni plesso, quantificate anche in base alle richieste pervenuteci direttamente dall'Istituto Comprensivo.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

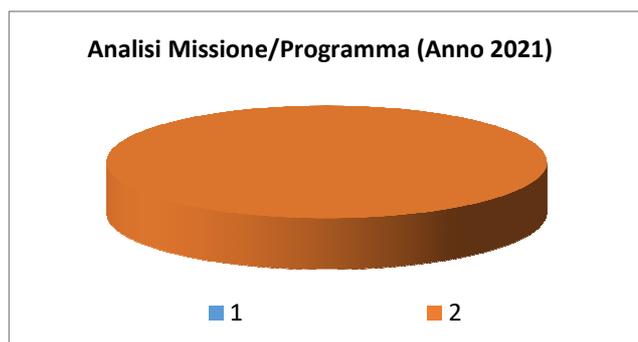
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

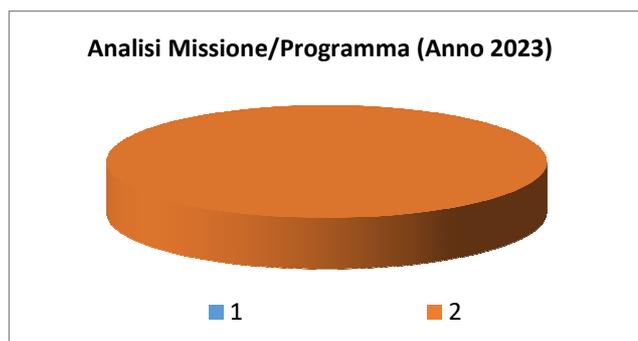
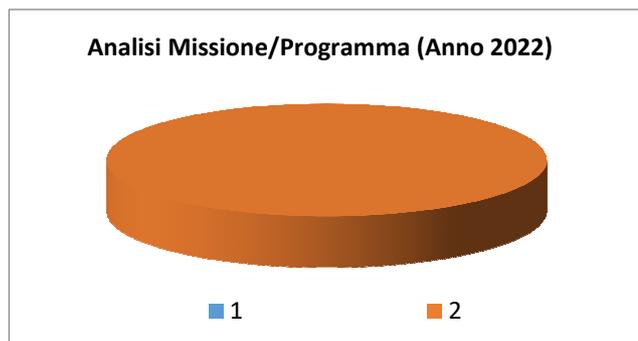
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.100,00	22.600,00	22.600,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.577,72			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>23.100,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>22.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>43.577,72</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – CHIARA BONAVERO – vice Sindaco</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA</b>

L'amministrazione comunale intende proseguire con la promozione ed il sostegno ad iniziative di carattere culturale volte alla valorizzazione di qualsiasi forma d'arte, delle tradizioni locali, delle manifestazioni culturale e della storia locale. Intende, inoltre, valorizzare le due biblioteche presenti sul territorio comunale, in quanto patrimonio della comunità, organizzando eventi per tutte le fasce di età

Sono attualmente in vigore le convenzioni con l'Unione Musicale Condovese per prestazione di attività musicali e la promozione dello sviluppo dell'attività musicale, con l'Associazione Turistica Pro-Loco Condove per l'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono ogni anno sul territorio comunale, nonché con l'ANPI, con i Combattenti e Reduci e l'Associazione Valsusa FilmFest per la collaborazione con il Comune e le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi.

E' intenzione dell'Amministrazione adottare una convenzione specifica con l'associazione Amici della Chiesa di San Rocco, attivissima sul territorio nell'organizzazione e nella promozione di iniziative di carattere socio-culturale.

L'Amministrazione intende garantire un adeguato spazio alla cultura, consentendo a chiunque di fruirla. Le iniziative devono essere rivolte a tipologie diverse di utenti, ricercando un buon livello qualitativo e coinvolgendo anche soggetti esterni con possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali nonché alla tematica della gestione della sicurezza delle pubbliche manifestazioni per la cui semplificazione sono stati predisposti dei piani di sicurezza standard, per i siti più utilizzati, ai quali i promotori di eventi

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

potranno attenersi al fine di ridurre i costi e la documentazione da produrre. E' intenzione dell'Amministrazione dotare quante più aree possibili di un CPI, al fine di limitare ulteriormente la documentazione da produrre per ogni singola manifestazione.

E' intenzione dell'amministrazione mantenere e rafforzare le manifestazioni culturali e di intrattenimento tradizionalmente organizzate sul territorio.

Particolare attenzione andrà posta al recupero del Cinema Comunale, attualmente affidato alla gestione condivisa Pro Loco – Valsusa Film Fest.

Da rimarcare l'attenzione per la cultura tradizionale, sia materiale (Museo Etnografico “La Ghindana” di Mocchie) sia linguistica e antropologica, specialmente nei confronti del territorio montano ricco di memorie. Dal lato della valorizzazione culturale montana, grande importanza hanno il Carnevale alpino del Lajetto e la manifestazione Vurumie Bin a le Muntagne. .

E' volontà dell'Amministrazione migliorare il sistema di comunicazione che consenta una buona informazione alla cittadinanza sugli eventi.

Particolare attenzione viene posta con riguardo alle Biblioteche di Condove e Mocchie, che da anni hanno visto incrementare il loro patrimonio librario, insistendo soprattutto sulle offerte all'infanzia ed alle famiglie, nonché ai giovani ed alle scuole.

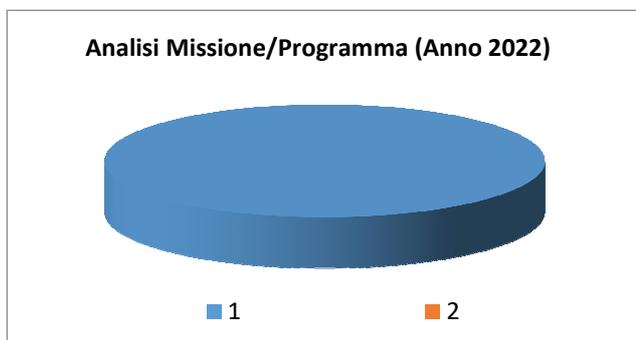
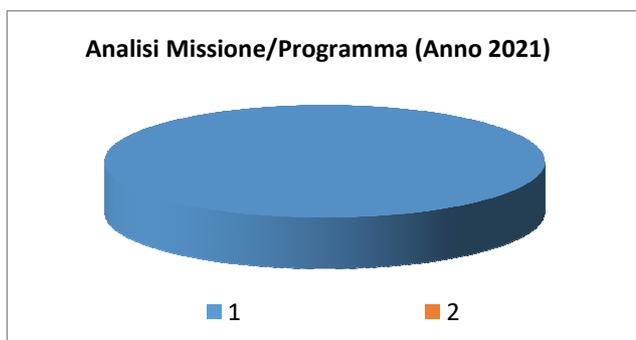
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

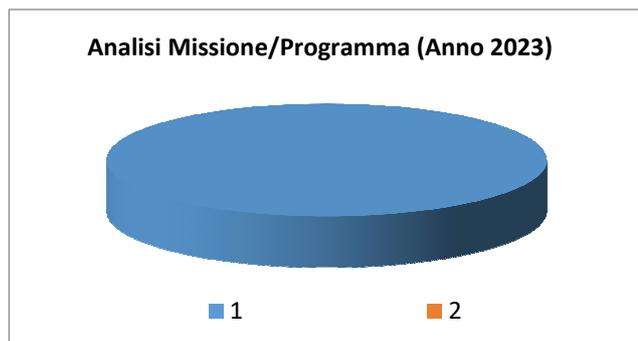
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	39.000,00	39.000,00	1.039.000,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.732,70			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>1.039.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>62.732,70</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – CHIARA BONAVERO - vicesindaco</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA</b>

Il Comune dispone delle seguenti strutture: n. 2 palestre scolastiche, una piastra polivalente e un impianto sportivo la cui manutenzione è in carico all'Area Tecnica.

L'Azione dell'Amministrazione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. A ciò è legata l'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e dalle associazioni e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione del mondo giovanile alla vita del paese.

Con l'inserimento nel DUP 2021 -2023 dell'intervento per il 1° lotto dell'area centrale (ex campo sportivo) si è deciso di partecipare al bando che vedrà la realizzazione nell'annualità 2023, per un importo di €. 1.000.000,00 finanziato da contributo regionale.

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Obiettivo dell'Amministrazione nel triennio è la gestione degli impianti sportivi esistenti, riconoscendo nei predetti la capacità di essere luoghi di incontro e di aggregazione.

Verranno come di consueto organizzate manifestazioni di promozione dello sport e realizzati interventi inerenti il tempo libero a favore di tutte le fasce d'età. Per l'organizzazione delle manifestazioni l'Amministrazione si avvarrà del supporto delle Associazioni o di altre forme aggregative presenti sul territorio. Potrà altresì patrocinare eventi intervenendo con compartecipazioni o vantaggi economici. E' confermato il supporto dell'Amministrazione a favore degli iscritti a corsi sportivi in Condove con il rimborso di parte delle quote associative in base alle fasce ISEE.

A tal fine è stata anche creata la consulta dello sport, che intende riunirsi con frequenza almeno semestrale per condividere le azioni delle associazioni sportive e programmare insieme azioni che consentano alle stesse una maggiore visibilità e richiamo per i giovani del paese.

È stata sollecitata l'iscrizione alla piattaforma della consulta online, vetrina che permette di valorizzare gli impianti e le attività. Inoltre, si prevede, al termine dell'emergenza sanitaria, di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

organizzare momenti simili a “porte aperte allo sport” in prossimità dell’avvio degli anni sportivi, con l’obiettivo di diffondere e far conoscere la possibilità di praticare discipline sportive sul territorio comunale.

### **POLITICHE GIOVANILI**

Domenica 7 Aprile 2019 è stato inaugurato il nuovo centro di aggregazione giovanile “*La Plaza*” nei locali seminterrati della Scuola Primaria Bertacchi, uno spazio dedicato ai giovani dai 14 ai 22 anni per incontrarsi, progettare e condividere esperienze e tempo libero. Il neonato centro di aggregazione giovanile “La Plaza” andrà gestito sia attraverso figure educative professionali (educativa di strada) sia attraverso una autogestione guidata.

Si proseguirà nel triennio l’esperienza degli stage estivi a favore dei giovani dai 15 ai 17 anni ed il sostegno ad eventuali attività promosse da associazioni o organismi a favore dei giovani.

E’ intenzione dell’Amministrazione creare un Consiglio Comunale di Ragazzi, in collaborazione con i comuni limitrofi e l’ICS condovese.

Sarà garantita la collaborazione con associazioni giovanili e gruppi (formali o informali) di Educatori e genitori impegnati sul tema, soprattutto sul tema della prevenzione delle dipendenze .

A tal proposito si rientrerà nel finanziamento della città metropolitana per il tramite del conisa del progetto “Adulti informati sui fatti”.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.079,26			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>13.079,26</b>			

L’Amministrazione comunale ritiene di fondamentale importanza la valorizzazione del territorio comunale, ricco di bellezze naturalistiche e storiche, di artigianato locale e di prodotti tipici, come la Toma di Condove che dal 2013 possiede un proprio marchio registrato, ai fini economici e turistici. Per tali obiettivi, l’Amministrazione segue con attenzione, in collaborazione con l’Unione Montana Valle Susa, i possibili sviluppi per la realizzazione dei c.d. Distretti del Cibo. Conferma inoltre nel triennio la volontà di promuovere iniziative atte ad attirare un folto pubblico come la Fiera della Toma e supportare la tradizionale manifestazione “Voromje Bin a le Montagne”, grazie all’attività delle numerose associazioni presenti sul territorio. In generale, si cercherà di affiancare al volontariato operatori professionali e imprenditori che credano sulle potenzialità del territorio creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio, unificando strategie e sforzi in ambito di promozione turistica e di sviluppo sostenibile.

In piena adesione ai progetti avviati dall’Unione Montana Valle Susa, tra le nostre politiche attive in campo turistico vi sono quelle legate alla valorizzazione della Via Francigena, anche attraverso la nuova Ciclovía Francigena, allo sviluppo di una Bike Area comunale e di valle con l’individuazione di percorsi Mtb in collaborazione con l’associazione Freemount e alle iniziative sul prodotto tipico locale a marchio Gusto Valsusa.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

L'Amministrazione intende altresì:

- **Mantenere** la classificazione di “Comune turistico”;
- Sensibilizzare la nascita di un **sistema di ospitalità diffusa** per incrementare i posti letto sul territorio comunale;
- Valorizzare e promuovere le attività dell'**area Gravio**, puntando ad una fruizione più qualificata;
- Promuovere passeggiate ed escursioni sul territorio montano con la creazione di una **Carta dei sentieri** e info turistiche;
- **Rivalutare e mantenere** i principali percorsi escursionistici e ciclo-escursionistici in collaborazione con associazioni locali.

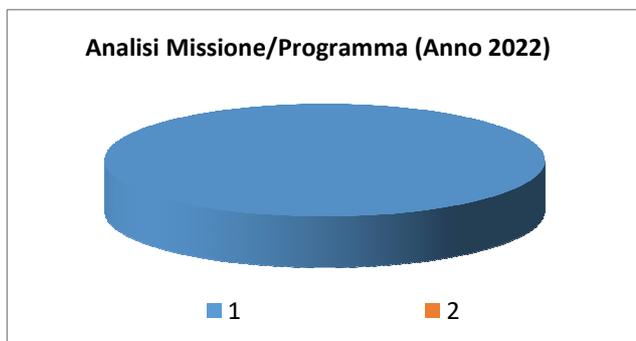
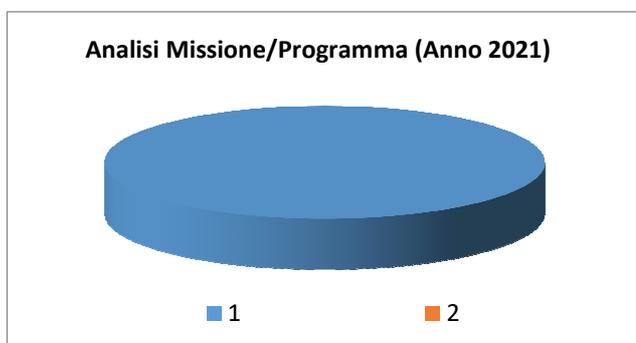
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

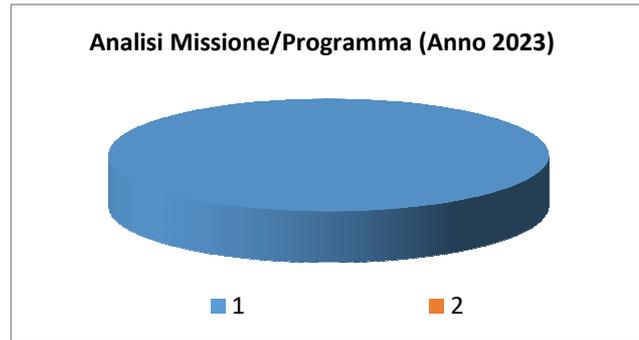
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	1.000,00	1.000,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO ROCCI LORENA</b>

Dal punto di vista della pianificazione generale - Piano Regolatore Generale Comunale, non si rileva la necessità di intraprendere nuove varianti, dopo le due recenti già chiuse tra il 2017 e 2019.

Dal punto di vista dell'edilizia abitativa, non si segnalano sensibili variazioni sulla previsione di incasso di oneri di urbanizzazione rispetto agli anni precedenti.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

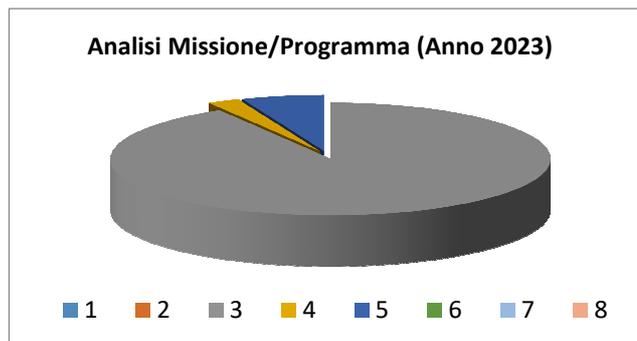
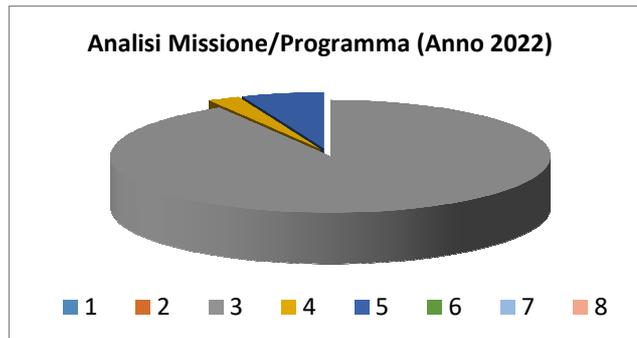
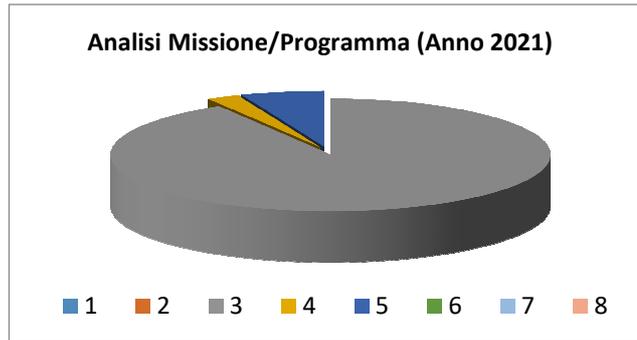
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.576,49			
3	Rifiuti	comp	601.000,00	604.500,00	604.500,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	837.910,56			
4	Servizio idrico integrato	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.566,47			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.309,30			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>656.500,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>965.362,82</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO ROCCI LORENA</b>

Particolare attenzione verrà ancora posta nel recupero estetico del paese, attraverso una migliore gestione delle aree pubbliche e verdi. Si confermano gli appalti per la gestione delle fioriere, vasche, rotonde e Piazza Vittorio Veneto ma si rende necessario un aumento della voce in uscita per poter ottimizzare la manutenzione di alcune aree. Proseguirà il piano di potature delle alberate pubbliche, necessaria non solo per decoro urbano ma anche per motivi di sicurezza.

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate gestite dai consorzi montani, verranno confermati gli stanziamenti degli anni precedenti secondo la nuova redistribuzione chilometrica e demografica.

Per la manutenzione del territorio anche nel triennio si conferma l'uso di fondi ATO (con stanziamenti definiti dall'Unione Montana), di cui una parte andrà a finanziare piccole opere di manutenzione direttamente in gestione ai consorzi montani.

Proseguiremo nella stretta collaborazione con il Consorzio Irriguo Condovese per incentivare l'utilizzo della rete a pressione a favore di un minor uso della potabile per scopi irrigui.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini.

Dopo l'esito positivo della sperimentazione estiva riguardante la raccolta degli ingombranti in montagna, proseguiremo con questa iniziativa, da maggio a settembre, per dare un servizio in più ai residenti e ai frequentatori delle nostre borgate e per tentare di ridurre gli abbandoni.

In collaborazione con Aysel provvederemo all'ampliamento dell'Ecocentro consortile, il cui progetto è arrivato alla battute finali.

Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata.

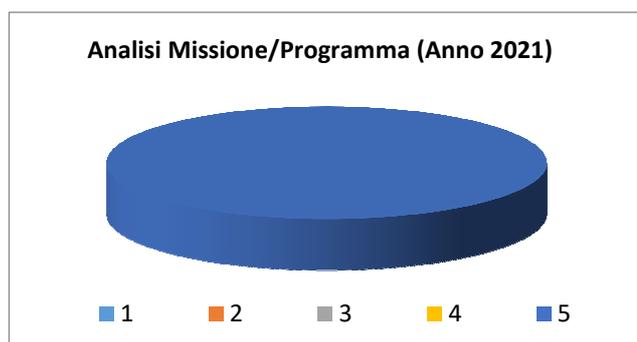
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

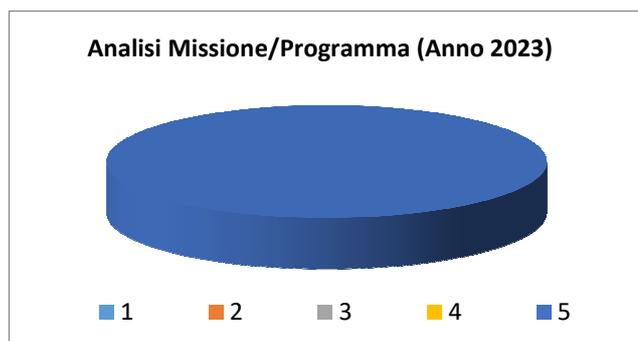
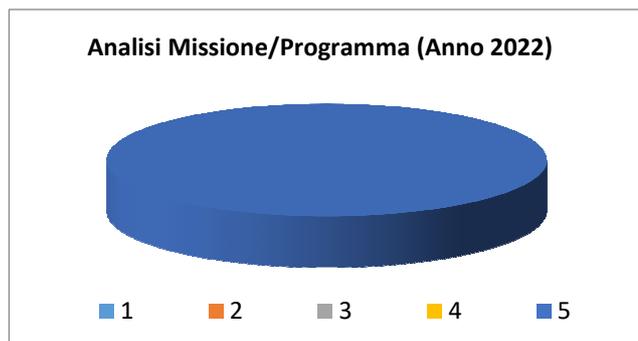
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	267.560,00	293.560,00	693.560,00	NERVO Paolo, PIRAS Patrizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	632.893,60			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>267.560,00</b>	<b>293.560,00</b>	<b>693.560,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>632.893,60</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO PIRAS PATRIZIO</b>

Proseguiranno, con una programmazione annuale, gli interventi necessari alla sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale e di asfaltatura delle vie maggiormente ammalorate.

In particolare, si valuterà la sistemazione di via Gramsci mediante la realizzazione di nuovi marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi. Con l'inserimento nel Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 dell'intervento per la sistemazione di Via Gramsci, per un importo di €. 400.000,00, per il quale si richiederà un contributo alla Regione Piemonte.

Si ricercheranno finanziamenti per la realizzazione degli interventi di manutenzione delle strade comunali come da progetto di fattibilità tecnica approvato con delibera di Giunta Comunale n.65 del 8/06/2020 il cui importo è stato stimato in € 342.162,87

Riguardo alle aree di pubblico parcheggio, è prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori, in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, e la valutazione di un diverso utilizzo dell'aiuola retrostante l'ASL su Via Rodari.

Resta prioritario il mantenimento del servizio di trasporto mercatale che collega le borgate montane con il concentrico con due corse (discesa e salita), garantito con fondi propri del Bilancio Comunale, fatta salva la partecipazione ad eventuali bandi che dovessero essere approvati in merito da Enti sovracomunali.

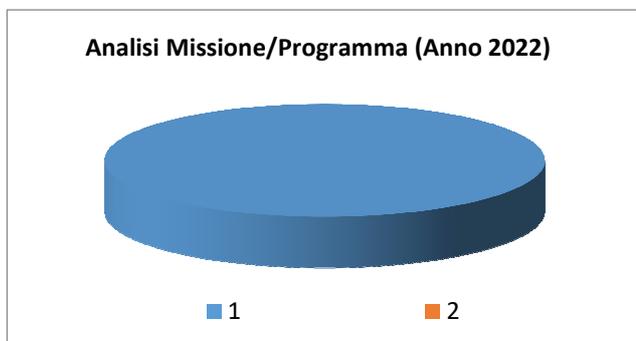
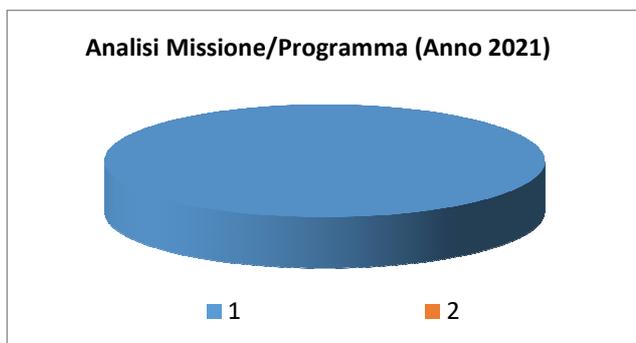
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

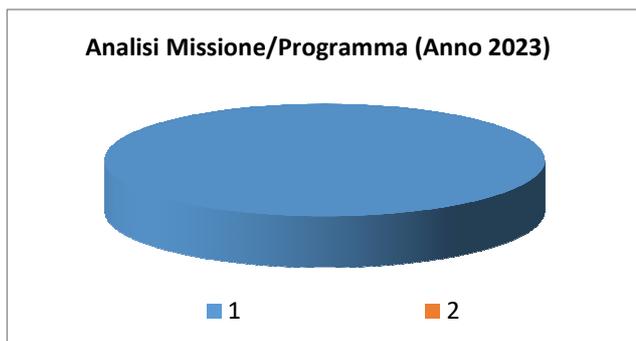
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	PIRAS Patrizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.500,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>PIRAS PATRIZIO</b>

A seguito dell'aggiornamento e adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile alle novità legislative regionali e nazionali, si valuterà la possibilità di organizzare incontri pubblici sui temi della protezione civile, di programmare esercitazioni periodiche e stabilire un piano di sensibilizzazione della popolazione che troverà attuazione anche attraverso la diramazione pubblica delle allerte.

Le convenzioni in essere tra il Comune di Condove e la Squadra Napoleone Bordonì (Volontari di Protezione Civile) e la Squadra AIB dovranno essere aggiornate in base ai nuovi criteri di partecipazione del volontariato alle attività di supporto alla polizia municipale.

Analogamente agli anni precedenti, verrà mantenuta una voce in uscita "di riserva" per supportare le attività dei volontari nel caso di eventuali emergenze.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

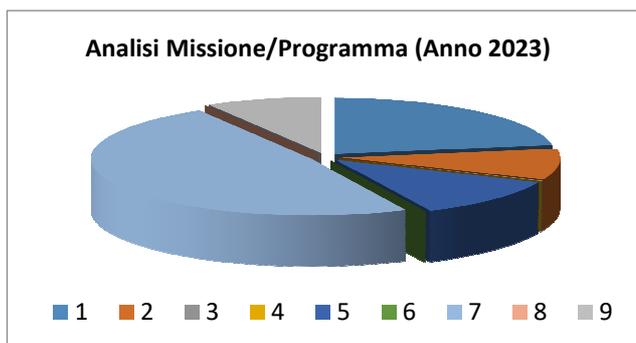
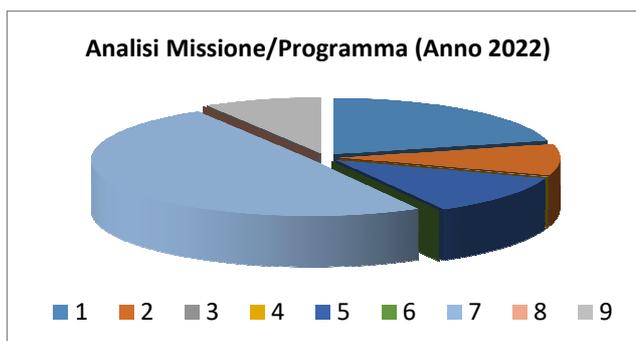
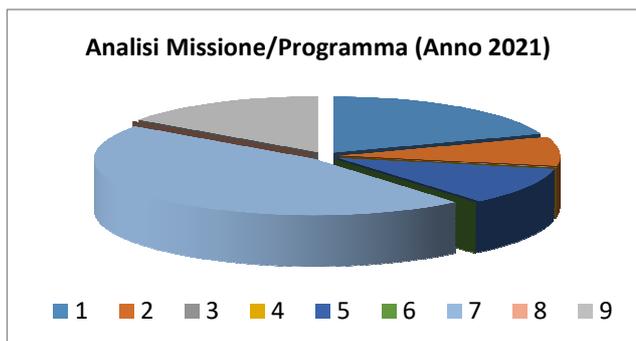
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	63.100,00	63.100,00	68.500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.014,77			
2	Interventi per la disabilità	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.916,11			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.026,90			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	148.000,00	148.000,00	148.000,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.667,28			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.900,00	25.900,00	25.900,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.897,97			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>322.500,00</b>	<b>299.500,00</b>	<b>304.900,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>433.023,03</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – RIVA SUSANNA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA ROCCI LORENA</b>

L'Amministrazione nel triennio 2021/2023 intende potenziare i servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, anche con il supporto del volontariato. In tale senso è confermato il contributo, in base alle fasce ISEE, per l'accesso ai servizi scolastici e sociali offerti al Comune e, altresì, prosegue l'attività di "Sportello Amico" che si occupa prevalentemente di trasporti presso strutture sanitarie di soggetti ultrasessantacinquenni, impossibilitati ad usare mezzi di trasporto o che sono sottoposti a cicli di terapie salvavita.

L'attività di Sportello Amico è sostenuta dall'importante ruolo dei volontari che vi gravitano attorno, nonché dal progetto di Servizio Civile che ha come attività principale il coordinamento di Sportello Amico. Anche grazie all'esperienza maturata durante il lockdown della primavera 2020 dovuto all'emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha stutturato un servizio di spese per beni di prima necessità (alimentari e farmaci) rivolto alle fasce anziane e fragili, che per diversi motivi non possono/ è consigliabile che non escano di casa. Si intende mantenere tale servizio aldilà dell'emergenza, sostenendolo tramite le attività di Sportello Amico e del volontariato cittadino.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

A proposito del ruolo del volontariato sarà importante lavorare affinché soprattutto la fascia giovanile venga coinvolta in attività a favore della comunità, per garantire l'opportuno e ricambio generazionale.

Compatibilmente con l'emergenza sanitaria si intende strutturare il progetto di recupero dell'invenduto presso il mercato settimanale, grazie alla collaborazione con la Caritas, i volontari che intenderanno mettersi a disposizione (tra cui i beneficiari stessi) e il Conisa.

Tale progetto potrebbe essere anche esteso ai negozi di vicinato (pane, etc)

L'impegno dell'Amministrazione è anche quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare, e, ove possibile, potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli.

L'amministrazione comunale intende nel triennio confermare il "fondo di solidarietà" per il sostegno ai nuclei familiari più bisognosi, anche con la rinuncia ai gettoni di presenza alle commissioni ed alle sedute del Consiglio Comunale.

Sempre nell'ambito del sostegno a persone fragili l'amministrazione intende cogliere le opportunità annuali offerte dalla programmazione regionale in ambito di cantieri di Lavoro per permettere a coloro che sono in difficoltà nel reperimento del lavoro/cumulo ultimi contributi a fini pensionistici di vivere tali esperienze, peraltro utili alla collettività in termini di lavori svolti.

**Asili Nido:** Prosegue la collaborazione con il "Nido dei Monelli" per la riserva di posti a favore del Comune e per la gestione delle risorse di cui al Piano di Azione Nazionale Pluriennale per la Promozione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione.

I bisogni dei nuclei familiari con bambini potranno essere supportati con:

- Redazione e distribuzione capillare ai nuovi residenti ed ai nuovi nuclei familiari condovesi di una guida contenente formazione ed indicazione dei principali servizi presenti sul territorio comunale (p.e. orari sportelli comunali, principali informazioni relative ai servizi alla persona ecc.);
- Proseguire nell'organizzazione di seminari e incontri pubblici con medici pediatri, educatori e psicologi a supporto del ruolo genitoriale (progetto Germoglia la famiglia)..
- Conferma e potenziamento delle attività di prescuola e doposcuola in tutte le scuole presenti sul territorio comunale.
- Rafforzamento del Centro Estivo comunale che verrà strutturato, di anno in anno, previo controllo di gradimento delle famiglie, da effettuarsi tramite compilazione di un questionario.
- La ricognizione delle liste d'attesa nelle scuole per l'infanzia, con l'analisi pluriennale dei possibili fruitori.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

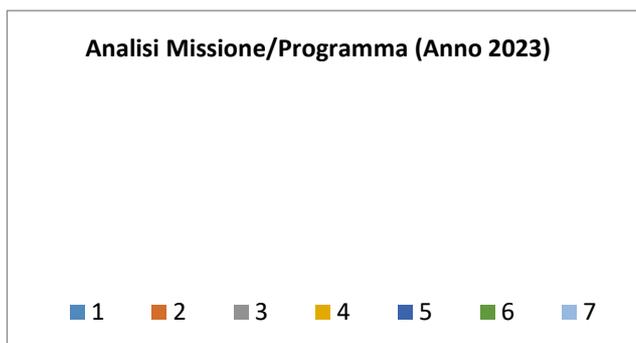
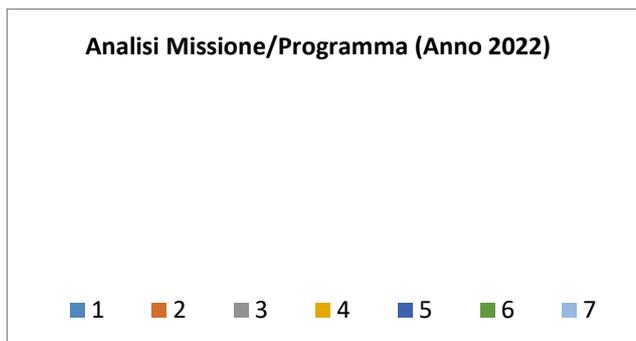
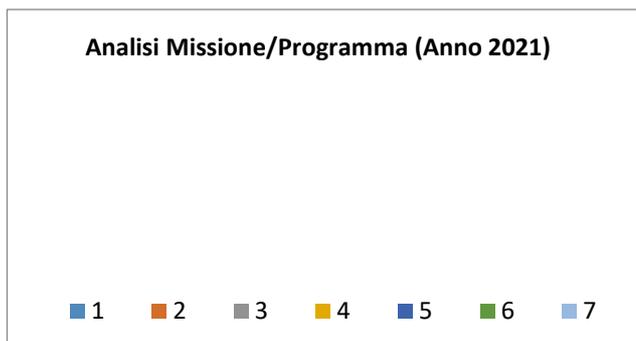
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.022,50			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>8.022,50</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>RIVA SUSANNA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA</b>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Condove è proprietaria dell'edificio adibito a CUP e ambulatori medici che riveste enorme importanza per i cittadini condovesi e dei paesi limitrofi. L'Amministrazione vigila pertanto sul buon funzionamento dei servizi restando in costante contatto con l'ASL.

Il rapporto con l'asl si è particolarmente accentuato a partire da febbraio 2020, con l'incalzare dell'emergenza sanitaria, che ha costretto l'ente pubblico a rivedere le modalità di funzionamento del CUP per gestire il momento acuto. A tal proposito si è avviato un buon confronto con la direzione del Distretto Val di Susa- Sangone da cui sono scaturite riflessioni circa la necessità di una maggiore collaborazione tra i mmg e pls del comune, volta anche a offrire servizi più ampi e variegati, iniziando a lavorare sui temi della telemedicina e di una maggiore importanza della medicina di comunità.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Nel prossimo triennio si intende confermare l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti, nonché un lavoro sui temi delle dipendenze sia da sostanze che da gioco d'azzardo patologico.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

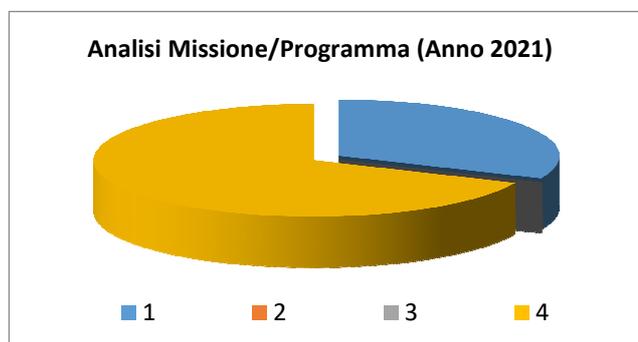
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

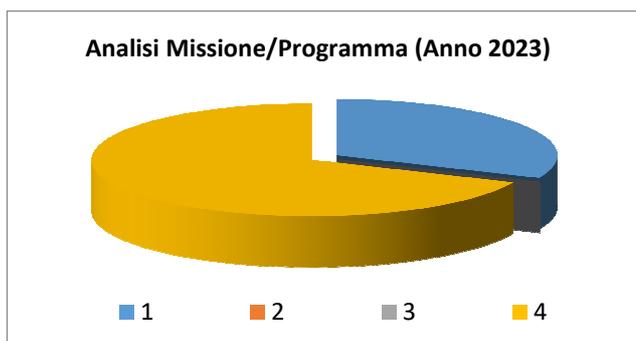
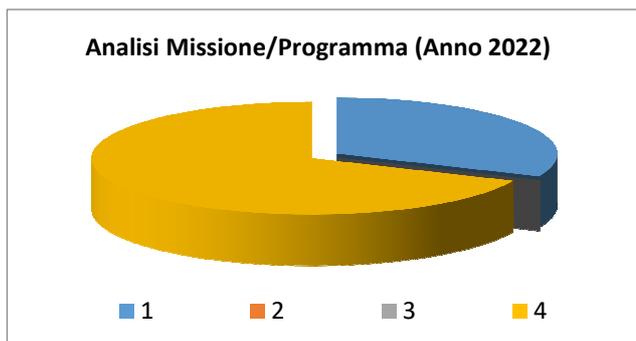
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.110,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.110,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco BELTRAME RICCARDO</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA</b>

Il Comune di Condove conferma la convenzione con lo Sportello Unico delle Attività Produttive con sede a Bussoleno per la gestione associata delle pratiche.

Considerando che le vocazioni del territorio sono primariamente agricole e industriali, l'Amministrazione si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura e al prodotto tipico (promozione della "Toma di Condove" e del settore vitivinicolo) e segue con attenzione le aziende operanti sul territorio, fra cui l'evolversi della situazione relativa allo stabilimento di proprietà della MW Srl.

Su scala sovracomunale, si conferma la volontà di collaborare con l'Unione Montana Valle di Susa e con la Regione Piemonte, guardando con interesse all'istituzione e al funzionamento dei Distretti del cibo e del commercio. Parallelamente, l'Amministrazione pone interesse alle potenzialità dei settori turistico (dolce) e sportivo, legati rispettivamente alla Via Francigena, alla vicinanza con la Sacra di San Michele e alle opportunità offerte dal vasto territorio montano comunale.

Più in generale, si prevede di riproporre iniziative che possano attirare turisti e pubblico locale al fine di dare impulso alle attività commerciali e artigianali del territorio.

L'Amministrazione è altresì intenzionata a lavorare insieme ai commercianti del paese per dare maggiore struttura e strumenti all'Associazione dei commercianti condovesi, offrendo un percorso che comprenda la mappatura dei servizi offerti e l'organizzazione di incontri formativi volti a potenziare attività offline e online.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

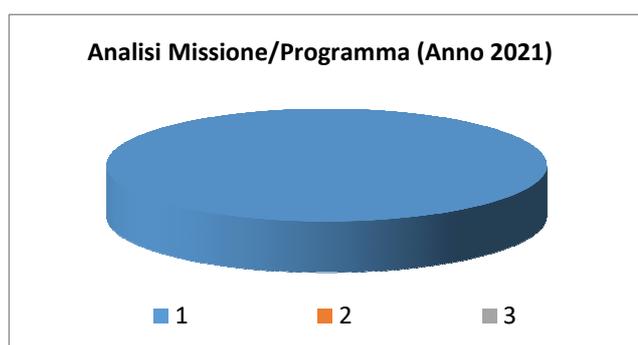
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

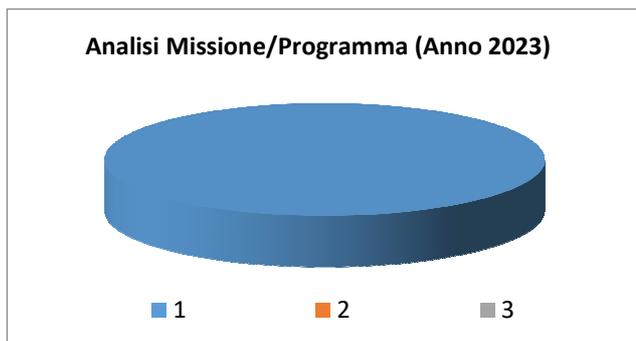
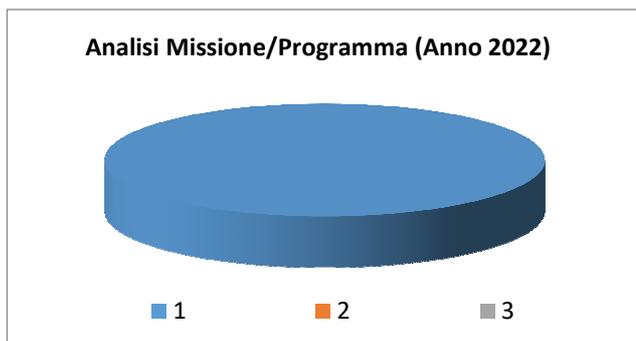
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – BELTRAME RICCARDO</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA</b>

L'Amministrazione prosegue la collaborazione con Lo Sportello Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa che prevede tra l'altro la pubblicazione, all'ingresso del palazzo Comunale, degli avvisi settimanali riguardanti offerte di lavoro, informazioni su corsi e su formazione varia.

Ha inoltre aderito al Progetto "Alternanza Scuola Lavoro", anch'essa promosso dall'Unione Montana, rendendosi disponibile ad accogliere presso gli uffici per alcuni periodi degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

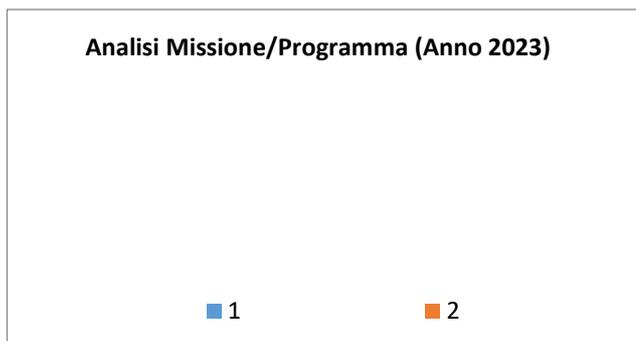
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – BELTRAME RICCARDO</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA PIRAS PATRIZIO</b>

Come già evidenziato nella missione relativa alle attività produttive l'Amministrazione Comunale si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati principalmente ad agricoltura e allevamento ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Per il prossimo triennio si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, con una valorizzazione del nostro prodotto tipico attraverso un maggior coinvolgimento dei produttori, e si valuteranno ulteriori eventi che diano risalto ai lavori e alle produzioni di montagna. Verrà data attuazione al Piano Pascoli redatto nel precedente quinquennio, con sopralluoghi e valutazioni mirate e la definizione dei comprensori di pascolo.

Col fine di sostenere le produzioni tipiche a chilometro zero, l'Amministrazione è intenzionata a portare avanti l'iniziativa del Mercatino dei prodotti agricoli e delle eccellenze locali, istituito già nel mese di Giugno 2020 e da Ottobre presente ogni sabato pomeriggio presso Via Cesare Battisti (resa pedonabile per questo appuntamento).

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

<b>Responsabili Politici</b>	<b>ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO</b>

Proseguirà nel triennio 2021 – 2023 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo.

Sono stati previsti alcuni interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici in modo da mantenere e/o migliorarne il rendimento.

Nel merito dell’illuminazione pubblica, il nostro Comune valuterà la fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all’ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l’organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell’ambiente, come ad esempio l’adesione a "M'illumino di meno".

Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Si fa rilevare che il Comune di Condove ha approvato un protocollo d’intesa finalizzato alla cooperazione con la Città Metropolitana di Torino per la gestione di sportelli informativi sulle tematiche europee denominati “Antenna Europa” e che uno sportello è attualmente attivo presso il Palazzo Municipale, senza costi a carico dell’Ente.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

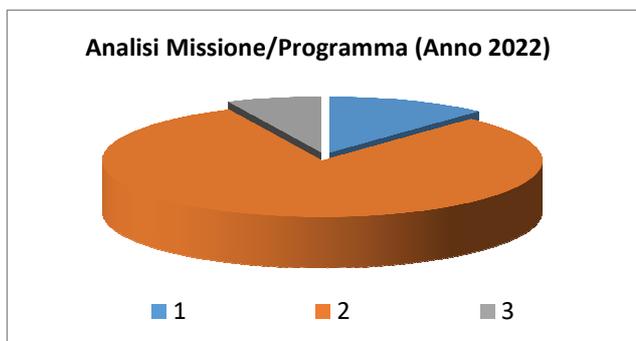
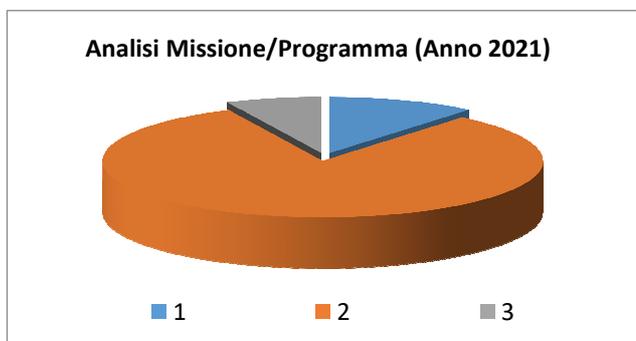
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

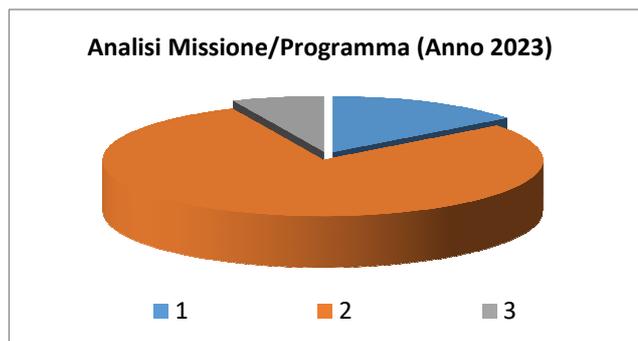
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	13.737,00	14.937,00	19.037,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	103.000,00	103.000,00	103.000,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	8.825,00	8.825,00	8.825,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>125.562,00</b>	<b>126.762,00</b>	<b>130.862,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco –</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>ROCCI LORENA</b>

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	13.737,00	0,463
2° anno	14.937,00	0,509
3° anno	19.037,00	0,647

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato determinato del presuntivamente per il solo anno 2021 determinando la cassa con lo stesso importo del fondo di riserva di competenza prevista :

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	10.000,00	0,326

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Per il triennio 2021 -2023 ai sensi del Decreto 118/2011 e alle modifiche introdotte norma di legge è stato previsto per il 100% per il triennio. Lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione non tiene conto delle deroghe previste dall'art. 1 commi 79 e 80 della legge di bilancio 2020

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	103.000,00	100
2° anno	103.000,00	100
3° anno	103.000,00	100

Il metodo adottato per il calcolo del F.C.D.E. è quello della media semplice, ovvero rapportando le riscossioni in conto competenza e in conto residui dell'esercizio successivo ai relativi accertamenti degli ultimi 5 esercizi (2014/2018). La percentuale del non riscosso così determinata viene applicata alla previsione del capitolo dell'entrata. La somma di tutti i capitoli di entrata che danno luogo al F.C.D.E. (vedi nota integrativa al bilancio) costituisce l'importo da inserire sul capitolo della spesa. Per il 2021 tale importo è applicato al 100%, e così pure per il 2022 e 2023.

L'importo previsto tiene conto altresì, in aumento rispetto all'importo accantonato negli anni precedenti, di un'accantonamento a FCDE di €. 23.000,00 relativo alle entrate di dubbia e difficile esazione per violazione del codice della strada, accantonamento effettuato ai sensi del punto 3.3 dell'allegato 4/2 al D. Lgs 114/2011.

E' stato istituito , ai sensi del decreto 118/2011, il fondo rinnovi contrattuali per il periodo 2021/2023 per il personale dipendente, nelle percentuali previste dalla legge di bilancio 2019. L'importo relativo all'elemento perequativo e la vacanza contrattuale, sono previsti negli stanziamenti dei capitoli delle spese di personale nelle relative Missioni.

Sulle annualità 2021, 2022 e 2023 è stata accantonata una somma pari all'1,90% del monte salari pari ad €. **7.800,00**, quale fondo rinnovi contrattuali al personale dipendente.

E' stato istituito nella Missione 20 Programma 3 Titolo 1 - Fondi e accantonamenti "Fondo spese per indennità di fine mandato" il capitolo che insieme alle annualità degli esercizi successivi verrà accantonata ai sensi del punto 5.2 al paragrafo 3 lettera i) dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 per indennità di fine mandato al Sindaco, per €. **1.025,91** pari cioè ad una mensilità dell'indennità di carica erogata al Sindaco;

La cifra su questo capitolo non verrà impegnata ma confluirà nel risultato di amministrazione quale avanzo accantonato.

### **Accantonamento per Fondo garanzia debiti commerciali (c.857-866 L. 145/2018 modificato art. 38 bis D.L. 34/2019**

Lo slittamento al 2021 dell'obbligo dell'accantonamento del Fondo Garanzia debiti commerciale FGDC - ha portato la legge di bilancio 2020 (comma 854 lettera b) ad abrogare la norma introdotta dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.L. 124/2019 (collegato fiscale) che prevedeva la possibilità, limitatamente all'esercizio 2019, di non utilizzare l'indicatore di pagamento presente sulla piattaforma sulla certificazione dei crediti e debiti, ma di calcolare tale indicatore utilizzando i propri dati contabili.

Con le modifiche apportate dal collegato fiscale, il D.L 124/2019, art. 50 comma 1, lettera c) l'accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali verrà effettuato con delibera di Giunta entro il 28 febbraio. Pertanto gli Enti che al 31.12.2020 non avranno ridotto di almeno il 10% il debito

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

residuo al 31.12.2019 o che non rispettano i tempi di pagamento, dovranno entro il 28.02.2021 con delibera di Giunta costituire il fondo di garanzia debiti commerciali nel proprio bilancio 2021/2023. Quindi dal 2021 l'indicatore di pagamento sarà desunto dalla piattaforma sulla certificazione dei crediti.

## Missione 50 - Debito pubblico

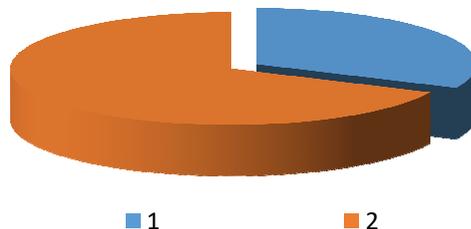
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

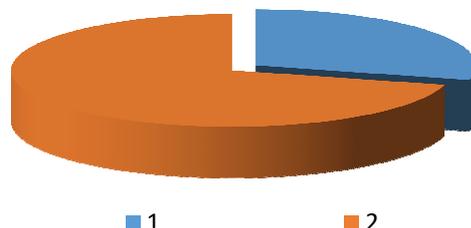
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	92.500,00	84.500,00	75.700,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.055,14			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	197.300,00	205.400,00	213.900,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	277.545,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>289.800,00</b>	<b>289.900,00</b>	<b>289.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>419.600,14</b>			

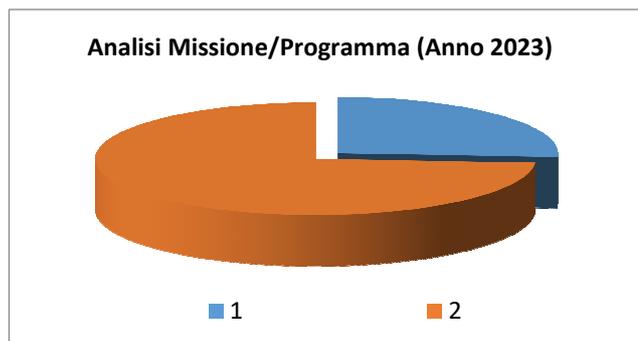
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco –</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>ROCCI LORENA</b>

**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

**Obiettivo da conseguire:** Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUPS l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

**Motivazione delle scelte:** Neutralizzare o quanto meno ridurre possibili maggiori oneri a finanziamento del debito consentirà in futuro di destinare, liberandole, maggiori risorse da destinare ai servizi. La riduzione del debito deve essere un impegno da assumere proprio nei confronti delle nuove generazioni.

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1/01/2019.

A tale proposito con deliberazione C.C. n° 24 del 24 settembre 2020 il Comune di Condove ha estinto anticipatamente il mutuo posizione 3089242/00 contratto nel 1980 e relativo alla costruzione della scuola materna. L'operazione di rimborso anticipato alla data del **31/12/2020**, per un importo stimato totale di **€ 8.974,57** è composto di € 7.030,55 per debito residuo ed € 1.994,02 per indennizzi presunti, somme finanziate e stanziare con apposita variazione di bilancio.

Tra le voci di interessi passivi è compresa, nella missione 50, oltre alla quota di interessi passivi sui mutui in essere al 31.12.2020, anche la quota prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi sull'anticipazione di Tesoreria, che potrà essere attivata nel corso dell'esercizio 2021, qualora fosse necessario fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente.

Dal grafico si nota come nel triennio tenda a diminuire la quota interessi e ad aumentare la quota capitale. Caratteristica del piano di ammortamento cosiddetto "alla Francese", è quella che avvicinandoci alla fine dell'ammortamento, la somma da restituire diminuisca progressivamente la quota interessi mentre aumenta la quota capitale. L'ultima rata restituirà solamente il capitale mentre saranno a zero gli interessi.

Dall'anno 2019 si è registrato un risparmio nel debito pubblico andando ad estinguersi 2 mutui relativi alla fognatura Grangetta e Poisatto con un risparmio per l'ente di circa € 29.000,00 divisi

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

per quota capitale (€ 27.000,00) ed interessi (€ 2.000,00). L'effetto della diminuzione della spesa è stato però neutralizzato da una minore entrata da parte di SMAT per il rimborso della quota dei mutui relativi ad acquedotti e fognature che veniva annualmente erogata all'ente.

Dal 2021 si estinguerà il mutuo relativo alla rete idrica contratto nell'anno 2000. Il suo risparmio verrà altresì neutralizzato dalla mancata entrata SMAT dello stesso importo i € 6.000,00.

Con Decreto del 30 agosto 2019 ("Decreto MEF") il Ministero dell'economia e delle finanze, in esecuzione di quanto previsto al comma 963, articolo 1 della Legge di Bilancio 2019, ha individuato i mutui che possono essere oggetto di rinegoziazione e i criteri e le modalità di perfezionamento di tali operazioni;

Con determinazione n° 301/47 del 9/10/2019 ad oggetto ." Rimodulazione del debito per mutui contratti con la cassa depositi e prestiti di competenza del MEF - anno 2019 - Determinazione a contrarre" sono stati rinegoziati i mutui MEF che hanno prodotto un risparmio di circa € 12.700,00 sul bilancio 2019 e dagli esercizi 2020 e seguenti, fino al 31.12.2030.

Dal prospetto che segue sono evidenziati i mutui rinegoziati nel 2019, a valere sull'esercizio 2019 e su quelli seguenti, di cui a contratto con cassa DD e PP codice 02/49.00/001.00

Progr.	Identificativo Prestito Originario	Portafoglio	Tipo Prodotto/ Tipo Tasso (Ante)	Debito residuo al 01/01/2019 (€)	Tasso (Ante) (%)	Durata Residua Prestito (Ante) (anni)	Rata Semestrale (Ante) (€)	Rata Semestrale (Post) (€)	Tasso d'interesse Post (%) *
1	4342190/00	MEF	FISSO	18.967,73	5,120	12	1.067,58	825,82	0,709
2	4413405/00	MEF	FISSO	98.794,23	5,625	12	5.716,35	4.301,31	0,709
3	4416260/00	MEF	FISSO	125.073,70	5,625	12	7.236,91	5.445,47	0,709
4	4425352/00	MEF	FISSO	228.349,29	5,123	12	12.854,56	9.941,89	0,709

### ELENCO PRESTITI ORIGINALI MEF RINEGOZIABILI

PROGR	IDENTIFICATIVO	DESCRIZIONE MUTUO	PORT	TASSO	DATA CONCESSIONE	TASSO ALLA CONCESSIONE	SCADENZA ORIGINARIA	SCADENZA	IMPORTO FINANZIAMENTO CONCESSO	DEBITO RESIDUO AL 1/01/2019	TASSO % ANTE	RATA SEMESTRALE ANTE	TASSO % POST	RATA SEMESTRALE POST	RISPARMIO SEMESTRALE	RISPARMIO ANNUALE
1	4342190/00	acquisizione immobile ex enal	MEF	FISSO	29/04/1999	4,50%	2019	31/12/2030	47.178,34 €	18.967,73 €	5,120%	1.067,58 €	0,709%	825,82 €	241,76 €	483,52 €
2	4413405/00	Asfaltatura Strade B.te varie	MEF	FISSO	29/05/2002	5,50%	2022	31/12/2030	188.506,77 €	98.794,23 €	5,625%	5.716,35 €	0,709%	4.301,31 €	1.415,04 €	2.830,08 €
3	4416260/00	Asfaltatura strade	MEF	FISSO	23/07/2002	5,50%	2022	31/12/2030	238.650,00 €	125.073,70 €	5,625%	7.236,91 €	0,709%	5.445,47 €	1.791,44 €	3.582,88 €
4	4425352/00	Centro storico-v.le bauchiero	MEF	FISSO	28/01/2003	4,80%	2023	31/12/2030	425.192,00 €	228.349,29 €	5,123%	12.854,56 €	0,709%	9.941,89 €	2.912,67 €	5.825,34 €
											<b>26.875,40 €</b>		<b>20.514,49 €</b>	<b>6.360,91 €</b>	<b>12.721,82 €</b>	

Nel corso del 2020, a seguito degli eventi relativi all'emergenza COVID- 19, il MEF è intervenuto a favore delle liquidità degli enti, con l'art. 111 del D.L. 18/2020 convertito nella legge n. 27/2020 riguardo alla sospensione della quota capitale dei prestiti contratti dagli enti, che testualmente recita: "Le quote capitale annuali sospese sono rimborsate nell'anno successivo a quello di conclusione di ciascun piano di ammortamento contrattuale. Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato, previa apposita variazione di bilancio ((da approvare da parte della Giunta)) in via amministrativa, per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai ((settori economici)) colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto."

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Infatti la quota capitale dei mutui MEF 2020 è posticipata alla fine dell'anno di ammortamento ovvero il 2030-

Quindi i 4 mutui MEF rinegoziati nel corso del 2019, con l'intervento statale a sostegno degli enti locali a causa della Pandemia da Covid -19, hanno visto la sospensione del pagamento della quota capitale nel corso del 2020.

### Andamento Indebitamento - periodo 2018 -2023

Si evidenzia come l'indebitamento dell'ente scende di circa 1 milione di Euro nell'arco di 6 anni, col trascorrere dei quali scende la quota interessi ed aumenta la quota capitale da rimborsare. (ammortamento "alla francese")

<b>ANNO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Residuo Debito al 1/1</b>	<b>2.850.653,12 €</b>	<b>2.652.221,39 €</b>	<b>2.463.358,11 €</b>	<b>2.259.732,16 €</b>	<b>2.062.445,40 €</b>	<b>1.857.089,60 €</b>
Quota Capitale rimborsata	198.431,72 €	184.263,54 €	196.595,40 €	197.286,75 €	205.355,78 €	213.813,99 €
Estinzione anticipata			7.030,55 €			
Rinegoziazione MEF		4.599,74 €				
<b>Debito Residuo al 31/12</b>	<b>2.652.221,40 €</b>	<b>2.463.358,11 €</b>	<b>2.259.732,16 €</b>	<b>2.062.445,41 €</b>	<b>1.857.089,62 €</b>	<b>1.643.275,61 €</b>
n abitanti*	4.614	4.596	4.507	4.499	4.499	4.499
<b>Indebitamento pro capite</b>	<b>617,83 €</b>	<b>577,07 €</b>	<b>546,56 €</b>	<b>502,27 €</b>	<b>458,42 €</b>	<b>412,78 €</b>
*abitanti al 1/7/2020				*	*	*

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			

<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>ROCCI LORENA</b>

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Le entrate del titolo VII riportano l’importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

**Visto** che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2019) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie .....	€.	2.354.506,39
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto All’esercizio di funzioni delegate dalla Regione .....	€.	260.036,81
Titolo III - Entrate extratributarie .....	€	606.360,05
<b>TOTALE.....</b>	<b>€</b>	<b>3.220.903,25</b>

**Limite 5/12 comma 555 legge di bilancio 2020 € 1.342.043.021,00**

Normativa : Comma 1 articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267. Limite elevato per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 da 3/12 a 5/12 delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo esercizio, dal comma 555 della legge n° 160 del 27 dicembre 2019.

L’anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell’Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell’Ente ed essere chiuse entro l’esercizio; gli

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l'ammontare dell'anticipazione utilizzata per i giorni in cui l'ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo).

La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno ed il ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del governo centrale, potrebbero determinare una temporanea carenza di cassa, e di conseguenza potrebbe rendersi necessario il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Nel corso del 2021 potrebbe inoltre verificarsi un'ulteriore carenza di cassa dovuta all'anticipo del pagamento degli stati di avanzamento del Mutuo BEI per la costruzione della nuova Scuola Materna Rodari Arcobaleno in attesa delle somme della regione a seguito di rendicontazione.

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere". di uguale importo

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa relativa al pagamento degli eventuali interessi passivi su anticipazione; al momento tale voce è stata presuntivamente prevista in €. 500,00 anche se non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità dei giorni e dell'entità massima di ricorso all'anticipazione.

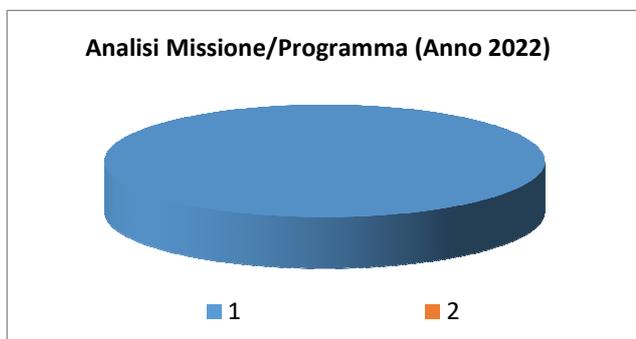
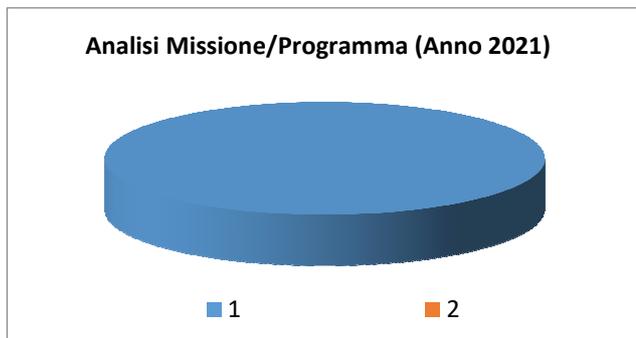
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

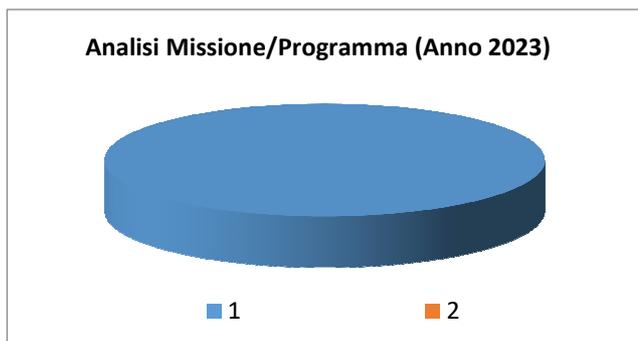
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	729.750,00	729.750,00	729.750,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	922.696,27			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>729.750,00</b>	<b>729.750,00</b>	<b>729.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>922.696,27</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14.000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€.	50.000,00
		<hr/>
		<b>€. 628.750,00</b>

### Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		<b>€. 100.000,00</b>

**TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI**                      **€. 728.750,00**

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNUALITA' 2021 -2023**

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Aree a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 16.07.2018 è stato approvato l'elenco degli organismi che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) dell'Ente Elenco A) ed elenco B) compresi nel Bilancio Consolidato del comune di Condove (c.d. Area di consolidamento o Perimetro di consolidamento)

### ELENCO ORGANISMI CHE COMPONGONO IL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI CONDOVE (TO) (GAP) - ELENCO A ) -

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato
5	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	4,60%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da  ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Condove al 4,60%)

**ELENCO B)**

**ELENCO ORGANISMI CHE RIENTRANO NELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DI CONDOVE (TORINO) E CHE SARANNO QUINDI RICOMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE RELATIVO ALL'ANNO 2017 -**

	<b>Società/Organismo partecipato – Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (To) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato

Con il comma 831 la legge di Bilancio 2019 ha modificato l'obbligo imposto dall'art. 233 bis del T.U.E.L. per quel che riguarda il "Bilancio Consolidato".

A partire dal Rendiconto 2018 gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti non hanno più l'obbligo di approvare il bilancio consolidato imposto dal T.U.E.L in quanto tale adempimento è divenuto facoltativo per effetto del comma 831 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Con l'art. 15-quater del DL. 34/2019 è stata approvata la modifica al D.LGS. 118/2011 per quel che riguarda la contabilità economica semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, aggiornato con il DM 1/03/2019.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Art. 2 – comma 594 legge 244/2007

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Già la legge di bilancio 2019 aveva previsto un trattamento normativo più favorevole per i comuni che avevano approvato i bilanci entro il 31 dicembre.

In particolare erano esentati dall'obbligo di adozione ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, di piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2 comma 594 della legge 244/2007).

Dal 2020, poi, con la legge di bilancio 2020, legge 160 del 27 dicembre 2019, così come integrato dall'art. 57 comma 2 del decreto fiscale n. 124/2019, cessano di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, previsti dal D.L.78/2010 (taglia carta, incarichi di consulenza, convegni, mostre, pubblicità, Missioni, formazione, autovetture) e dallo stesso art. 2 comma 594 della legge 244/2007:

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

---

## *Considerazioni Finali*

Da alcuni anni a questa parte, le amministrazioni locali si sono dovute relazionare con importanti cambiamenti dal punto di vista della normativa in materia di bilancio. Nel 2019 abbiamo avuto i primi timidi sentori dell'efficacia di questa scelta per quanto riguarda la programmazione e la capacità di investimento dell'ente, e la speranza coltivata fino a pochi mesi fa era quella di vedere, nel triennio 2020-2022, i primi effetti strutturali ancora più positivi.

Al di sopra di questo contesto normativo, pesa un contesto economico nazionale sicuramente non florido e una situazione più generale dei conti pubblici che non invita ad esser ottimisti circa le prospettive future. Un quadro nazionale sicuramente non roseo, che è stato messo in crisi dall'emergenza sanitaria mondiale.

L'epidemia da Covid-19 ha monopolizzato le scelte di bilancio per l'anno 2020, e rischia di avere delle pesanti conseguenze anche sugli anni che abbiamo davanti. L'innalzamento dell'indebitamento statale, l'enorme afflusso di risorse che (pare) dovrebbero arrivare dall'Unione Europea, il mutamento profondo del mercato del lavoro, delle esigenze sociali e della modalità di erogazione dei servizi che abbiamo visto durante il 2020 avranno delle ricadute che possono diventare strutturali, modificando in maniera radicale la vita dei cittadini e, a cascata, le attività pubbliche fino alla redazione del bilancio di un piccolo Comune come Condove.

Fino ad oggi lo Stato ha sopperito in maniera generosa e puntuale alle difficoltà economiche degli enti locali, mettendo a disposizione moltissime risorse (a volte si ha avuto l'impressione che fossero addirittura troppe...) che hanno permesso al Comune di chiudere l'anno 2020 senza scossoni, e programmare il 2021 senza dover gravare sulle tasche dei cittadini. È però evidente che gli effetti di questa gravissima crisi saranno più chiari e riconoscibili tra diversi mesi, cosa che ci ha spinto alla costruzione di un bilancio 2021-2023 prudente.

C'è inoltre da considerare che Condove, proprio nel 2021, vedrà la conclusione della costruzione della Nuova Scuola dell'Infanzia "Rodari". Un'opera pubblica che impatta sul bilancio per oltre 2 milioni di euro a cui dovranno essere aggiunte delle altre risorse per l'acquisto di arredi e la sistemazione dell'area esterna. Spese importanti, che stiamo cercando di quantificare in queste settimane, ma che non ci possono cogliere impreparati. Quando avremo contezza dell'impatto che questi investimenti avranno sul bilancio, potremo procedere con altri investimenti legati alla manutenzione del territorio e delle infrastrutture e degli immobili pubblici.

Fatte queste premesse, i campi di intervento riguardano innanzitutto un lavoro costante di manutenzione del territorio, soprattutto montano. Interventi possibili grazie ai fondi ATO, ai contributi comunali stanziati per i consorzi montani e alla adesione, realizzata nel 2020, all'ufficio forestale dell'Unione Montana.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

A ciò faranno seguito altri interventi:

- 1) Importanti lavori di manutenzione presso il cimitero.
- 2) La sostituzione degli infissi e la manutenzione del tetto presso il Municipio.
- 3) La messa in gara del project financing per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica.
- 4) In caso di co-finanziamento regionale, un lotto di asfaltature dal valore di 160.000 euro.
- 5) La conclusione dell'iter progettuale per la riqualificazione della Scuola Primaria "Bertacchi".
- 6) Il restauro di un primo lavatoio comunale, inserito in un percorso più ampio di riqualificazione dei nostri storici lavatoi pubblici, che sono già stati mappati e "riprogettati" da un professionista.
- 7) La fine dei lavori di riqualificazione della facciata del Museo Etnografico di Mocchie.
- 8) Lo studio di fattibilità per un intervento di riqualificazione energetica della palestra comunale "Franco Leccese".
- 9) Lo studio di fattibilità per l'installazione di nuovi pannelli fotovoltaici.
- 10) Interventi migliorativi per la connettività degli edifici pubblici.

Abbiamo in progetto anche la realizzazione di alcuni interventi per migliorare la sicurezza lungo la SP24. Abbiamo già preso contatti con la Città Metropolitana per procedere con la progettazione con il finanziamento di una prima tranche di questi interventi.

Sul fronte della raccolta dei rifiuti, continuano le progettualità legate alla riduzione dei costi e all'aumento della percentuale di differenziata con l'obiettivo di rendere il servizio sempre più efficiente senza compromettere i risultati in termini di differenziazione. Abbiamo concordato con Aysel un nuovo servizio di recupero ingombranti in montagna, esclusivamente nel periodo estivo, e abbiamo già approvato il progetto di ampliamento dell'Ecocentro comunale. Una volta raggiunto questo obiettivo il passaggio successivo sarà l'introduzione della tariffa puntuale. Aderendo ad un progetto di Aysel, abbiamo promosso presso i nostri ristoratori la rete "Eco ristoranti", una rete di esercenti che promuovono buone pratiche di riduzione dei rifiuti, riconoscendo uno sconto del 10% sulla tariffa rifiuti ai locali condovesi aderenti all'iniziativa.

Accanto agli interventi "materiali", restano centrali gli interventi "immateriali". Le politiche sociali vedono confermate tutte le spese, dal CONISA ai contributi per il trasporto scolastico, i contributi per le famiglie e per i singoli cittadini in difficoltà, la conferma della convenzione con la Caritas, la partecipazione ad un bando regionale dedicato agli over 45 rimasti senza occupazione. L'appalto per la mensa scolastica, costruito insieme ai comuni di Rubiana, Villardora e Almese, ha aiutato ad abbassare il costo del servizio, rendendo invariata la qualità.

Da segnalare la creazione del Centro di aggregazione giovanile cofinanziato dalla Regione Piemonte inaugurato nell'aprile del 2019, e sempre sul fronte delle politiche giovanili, la partecipazione ad un progetto nazionale finanziato dall'Unione Europea che vedrà la partecipazione di oltre 50 giovani condovesi in un percorso di avvicinamento alle politiche pubbliche.

Investiremo anche sul piccolo commercio locale grazie alla collaborazione con Confesercenti e al dialogo con i comuni limitrofi, che dovrà essere strutturato anche nell'ottica dell'approvazione dei nuovi distretti del commercio voluti dalla Regione Piemonte. Parallelamente, daremo spazio alla promozione del prodotto tipico locale grazie alla collaborazione con l'Unione Montana e alla costituzione del distretto del cibo.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Anche le politiche culturali, turistiche e associative vengono confermate, con contributi per le tante iniziative, fiere e giornate calendarizzate annualmente. Da registrare l'adozione del regolamento per la cura dei beni comuni, uno strumento in grado di normare e aumentare la collaborazione tra l'amministrazione e i cittadini, il lavoro in itinere sulla gestione dei Piani di sicurezza per i principali eventi, la revisione del Piano di Protezione civile che porterà nei prossimi mesi alla realizzazione di una giornata di esercitazione, la costruzione di un piano turistico che ci vedrà protagonisti insieme all'Unione Montana per quel che riguarda sia la costruzione della ciclovia della Via Francigena, sia per quel che riguarda la tracciatura dell'area bike in alta quota per gli appassionati di mountain bike. Oltre a ciò, sono in previsione l'installazione di alcuni pannelli con delle mappe per rendere pienamente fruibili i nostri sentieri montani.

Condove, 16/11/2020

Il Sindaco  
F.to digitalmente Dott. Suppo Jacopo

Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to digitalmente Rag. Lorena Rocci