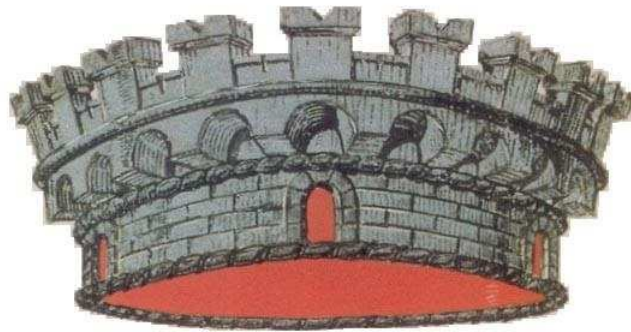


**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Condove  
Città Metropolitana di Torino**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.670  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2021) n. 4.481  
 di cui maschi n. 2181 e femmine n. 2300  
 di cui  
 In età prescolare (0/6 anni) n. 187 di cui 92 maschi e 95 femmine  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 376 di cui 183 maschi e 193 femmine  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 492 di cui 241 maschi e 251 femmine  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2193 di cui 1101 maschi e 1092 femmine  
 Oltre 65 anni n. 1231 di cui 548 maschi e 683 femmine  
 ANNO 2022  
 Nati nell'anno n. 26  
 Deceduti nell'anno n. 65  
 saldo naturale: - 39  
 Immigrati nell'anno n. 185  
 Emigrati nell'anno n. 123  
 Saldo migratorio: + 52  
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 13

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.10.031 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 71,33  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
 Strade:  
 Autostrade Km. 3  
 Strade extraurbane Km. 4,3  
 Strade urbane Km.6,8  
 Strade locali Km. 85,4  
 Itinerari ciclopedonali Km. 2,8

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido “Nido dei Monelli” (Privato) con posti n. 7 posti in convenzione  
Scuole dell’infanzia Arcobaleno “Gianni Rodari” con posti n.78  
Scuole primarie “Cosimo Bertacchi” con posti n. 250  
Scuole secondarie “Gian Francesco Re” sede di Istituto comprensivo tra i comuni di  
Condove, Caprie e Chiusa San Michele con posti n. 340  
Strutture residenziali per anziani n. 1 Convivenza Perodo (Privata)  
Farmacie Comunali n. NO  
Depuratori acque reflue n.NO  
Rete acquedotto Km.30  
Aree verdi, parchi e giardini 3 ettari (1 ettaro = 10.000 m/q)  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1171  
Rete gas Km. NO  
Discariche rifiuti n. NO  
Mezzi operativi per gestione territorio n. NO  
Veicoli a disposizione n. 7/8

**Altre strutture:** sul territorio esistono

n. 1 Palazzetto dello Sport “Palazzetto Leccese”  
n. 1 fabbricato comunale adibito a Cinema  
n. 1 Mercato coperto  
n. 1 Caserma Carabinieri  
n. 1 Caserma Vigili del fuoco  
n. 1 Campo di calcio inutilizzato oggetto di eventuale riqualificazione  
n. 1 Municipio  
n. 1 Archivio corrente  
n. 1 Fabbricato adibito a PT locale commerciale P1 Biblioteca e sedi associative P2  
archivio storico e sede UMC  
n. 1 Struttura coperta campi bocce  
n. 1 piastra sportiva polivalente “Luca Moletto”  
n. 1 Fabbricato comunale adibiti a sede Asl  
n. 1 Mulino del Tugno  
n. 1 Fabbricato comunale adibito a Bar del Gravio  
n. 1 Fabbricato comunale adibito a Bar Frassinere  
n. 1 Fabbricato comunale ex Scuola Valgravio  
n. 1 Fabbricato comunale Centro Don Viglongo  
n. 1 Pre-Fabbricato Fidas  
n. 4 Cimiteri comunali  
n. 1 Area archeologica “Castello del Conte Verde”  
n. 1 Fabbricato comunale Ex scuola di Mocchie  
n. 1 Museo etnografico di Mocchie  
n. 1 Fabbricato comunale ex Scuola b.ta Rocca

**Convenzioni**

- n. 1 Convenzione per il servizio associato di Segreteria Comunale;
- n. 1 Convenzione con l’Istituto Comprensivo Condove Caprie Chiusa
- n. 1 Convenzione con l’Unione Musicale Condovese
- n. 1 Convenzione con L’associazione Nazionale Partigiani d’Italia
- n. 1 Convenzione con l’Associazione Nazionale Combattenti e Reduci
- n. 1 Convenzione con l’Associazione Nazionale Alpini
- n. 1 Convenzione con l’Associazione Turistica Pro-Loco
- n. 1 Convenzione con la Caritas Parrocchiale
- n. 1 convenzione con la parrocchia di Condove – Gruppo Amici di San Rocco
- n. 1 Convenzione con l’Associazione Valsusa Filmfest
- n. 1 Convenzione con il Micro Nido Privato “Nido dei Monelli”
- n. 1 Convenzione con la Scuola dell’Infanzia Paritario “Angelo Perodo”
- n. 1 Convenzione con la Squadra Comunale Napoleone Bordoni Volontari di protezione Civile
- n. 1 Convenzione con la Squadra A.I.B. Antincendi Boschivi.

## **Associazioni presenti sul territorio**

- 1 A.F.M.C.L. (associazione famiglie caduti civili)
- 2 A.I.B. (anti incendi boschivi)
- 3 Associazione GAS (Gruppo di Acquisto Solidale)
- 4 AN marinai d’Italia
- 5 A.N.P.I.
- 6 AGESCI
- 7 Amici degli Animali
- 8 A.S.D. Pallavolo Valsusa
- 9 Associazione Cacciatori Pratobottrile
- 10 Associazione Commercianti
- 11 Associazione Culturale “Le Barbuire”
- 12 Associazione “Mocchie e dintorni”
- 13 Associazione Pallacanestro (Unione Sportiva Condovese)
- 14 Associazione Amici per i Pompieri di Condove
- 15 Associazione Isa Mary
- 16 Associazione Pesca Sportiva
- 17 Associazione Tennis Club
- 18 Associazione Turistica Pro Loco
- 19 Associazione Vespa Club
- 20 Associazione Vox Condoviae
- 21 Azione Cattolica
- 22 Caritas
- 23 Centro Famiglia Valsusino
- 24 Combattenti e Reduci
- 25 Comitato Pro Maffiotto
- 26 CSKS Valsusa (karate)
- 27 Dialogo in Valle
- 28 Federcaccia Condove
- 29 FIDAS
- 33 FREEMOUNT ASD
- 31 Gruppo 33

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

- 32 Gruppo ANA (alpini)
- 33 Gruppo Anziani
- 34 Gruppo Folcloristico “Vignulant d’la Roceja”
- 35 Parrocchia Condove
- 36 Associazione Amici di San Rocco
- 37 Ricami Bandera Vallesusa
- 38 Skate in Line
- 39 Squadra Napoleone Bordoni (volontari protezione civile)
- 40 UNI 3
- 41 Unione Bocciofila
- 42 Unione Musicale Condovese
- 43 Valsusa Filmfest
- 44 Associazione Volontariato ELEVAl – MOMENTI D’ARTE -



## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Organizzazione Generale dell'Amministrazione e Gestione Finanziaria  
 Pianificazione Edilizia ed Urbanistica  
 Polizia Locale e Polizia Amministrativa  
 Servizi Demografici  
 Servizi Scolastici  
 Servizi Culturali e Sportivi – gestione palestre  
 Canone unico patrimoniale

### Servizi gestiti in forma associata

Servizi Scolastici scuola secondaria Re (Istituto Comprensivo + 3 Comuni)  
 Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Caselette, Sant'Antonino di Susa, Condove e Villarfocchiardo;  
 Attività Produttive (SUAP DELLE VALLI)  
 Centrale Unica di Committenza (UNIONE MONTANA)  
 Servizi Sociali CONISA VALLE di SUSa

### Servizi affidati a organismi partecipati

Nome	Attività	%
A.C.S.E. L s.pa Azienda Consortile Servizi Enti Locali	Gestione dei servizi relativi alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti	4,60
S.M.A.T S.p.a. Società Metropolitana Acque Torino	Gestione del Servizio Idrico	0,00008

### CONSORZI

Nome	Attività	%
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	Organizzazione dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti	1,37
CON.I.SA Valle Susa Consorzio Intercomunale Socio assistenziale Vallesusa	Gestione in forma Associata dei Servizi socio-assistenziali	5,08
ATO 3 Autorità d'Ambito Torinese	Programmazione Organizzazione e controllo del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	0,48

**Principali servizi affidati ad altri soggetti**

Servizi Cimiteriali  
Mensa Scolastica  
Trasporto Scolastico  
Sgombero Neve  
Manutenzione verde pubblico  
Gestione impianti dei fabbricati comunali  
Pulizia Locali di proprietà Comunale

**SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE**

<i>Descrizione</i>	<i>IVA</i>	<i>Modalità di gestione</i>
Pasti anziani	si	diretta
Sportello Amico	no	diretta
Palazzetto Leccese e palestre comunali	si	diretta
Trasporto infermi	no	diretta

**SERVIZI PRODUTTIVI**

La gestione ordinaria e straordinaria del ciclo delle acque è data in gestione alla SMAT S.p.a. che si occupa anche della relativa riscossione dei ruoli.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

Il comune di Condove detiene partecipazioni nei seguenti organismi al 31/12/2022 secondo il prospetto che segue:

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2022</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	0,00008%	x	Società partecipata
5	AUTORITÀ D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Alcuni servizi vengono gestiti in parte dal Comune e in parte da soggetti terzi (quali ad esempio i servizi sociali e di Protezione Civile)

Per i servizi culturali, sportivi e Turistici ci si avvale della collaborazione delle Associazioni del territorio con alcune delle quali sono state stipulate delle convenzioni, come dettagliate nell'apposita sezione.

Per alcuni servizi (quali lo “Sportello Amico” e la Biblioteca) ci si avvale dell'attività di singoli cittadini volontari. Per la regolamentazione di tali attività è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27 Giugno 2018 un apposito Regolamento, auspicando una risposta positiva anche per altri ambiti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 799.274,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.220.449,45

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.289.428,27

Fondo cassa al 31/12/2019 € 651.571,17

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€0
2021	n.0	€0
2020	n.0	€0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli degli ultimi 5 anni:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	83.929,44	3.400.148,76	2,47%
2021	91.998,52	3.330.855,22	2,68%
2020	102.555,45	3.413.259,84	3,00 %
2019	119.103,43	3.220.903,25	3,70 %
2018	139.567,52	3.411.941,95	4,09 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

**Residuo debito dei mutui contratti**

<b>ANDAMENTO INDEBITAMENTO PERIODO 2020 - 2025</b>						
<b>ANNO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo debito al 1/1 CDP -MEF	2.463.358,11	2.259.732,16	2.062.445,40 €	1.857.089,60	1.643.275,61 €	1.425.594,86 €
nuovo debito autorizzato						
Quota Capitale Rimborsata	158.572,14 €	197.286,76 €	205.355,80 €	213.813,99 €	222.680,75 €	231.976,53 €
Quota Capitale nuovo mutuo						
Estinzione anticipata	7.030,55 €					
Prestito Enel Sole dal 1.1.2024					5.000,00 €	5.000,00 €
Rinegoziazione MEF						
Art. 111 dl 34/2020 covid	38.023,26 €					
<b>Debito residuo al 31/12 CDP-MEF</b>	<b>2.259.732,16 €</b>	<b>2.062.445,40 €</b>	<b>1.857.089,60 €</b>	<b>1.643.275,61 €</b>	<b>1.420.594,86 €</b>	<b>1.193.618,33 €</b>
<b>Debito residuo al 31/12 totale</b>					<b>1.425.594,86 €</b>	<b>1.198.618,33 €</b>
n. abitanti	4507	4.497	4497	4494	4494	4494
Indebitamento pro - capite	501,38 €	458,63 €	412,96 €	365,66 €	317,22 €	266,72 €

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

L'organico del Comune di Condove è attualmente di n° 17 unità suddivise in quattro Aree con ognuna a capo 1 Posizione Organizzativa. Ad ogni area sono assegnate più missioni e in alcune missioni i vari programmi sono di competenza di Aree diverse. Analogamente quasi la totalità delle dotazioni strumentali sono a disposizione di più uffici, ovvero in rete, a disposizione di tutto l'Ente.

Tutti gli uffici sono dotati di software specifici, di collegamento ad Internet, posta certificata, accessi a banche dati, ecc.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2022)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D6	1	1	
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	2	2	
Cat. C6	5	5	
Cat. C5	3	3	
Cat. C4	1	1	
Cat. C3	2	2	
Cat. B5	1	1	
Cat. B3	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

Andamento della spesa di personale negli ultimi 5 anni:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	18	750.898,97*	22,08%
2021	18	712.229,06	23,18%
2020	18	708.711,20	24,49%
2019	18	714.946,83	24,32%
2018	18	730.132,12	22,26%

\*compreso arretrato contrattuale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 29.12.2022 sono stati approvati il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e la modifica della dotazione organica con verifica che la struttura dotazionale dell'Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale.

Il Piano prevede:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

Anno 2023 –

- a) Collocamento in quiescenza del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria categoria D posizione economica D3 con decorrenza 1 Giugno 2023;
- b) Copertura del posto resosi vacante a seguito di quanto sub a) a decorrere dal 1 Giugno 2023 mediante ricorso all'istituto della progressione verticale dalla categoria "C" alla categoria "D – posizione economica D1" all'interno dell'Area stessa di una unità di personale avente i requisiti necessari nel rispetto del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0115048/2022 del 10 luglio 2022, che chiarisce come l'istituto delle progressioni verticali disciplinato dall'art. 52, comma 1-bis, come modificato dal d.l. 80/2021, si attua a favore del personale già in servizio, tramite procedura comparativa, fatta salva, nel triennio, "una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili nella medesima categoria destinate all'accesso dall'esterno";
- c) Cancellazione del posto di categoria C lasciato vacante dall'unità di personale destinataria della progressione verticale di cui al punto b) con decorrenza 1 Giugno 2023; d) Istituzione di un nuovo posto in dotazione organica di Istruttore Direttivo contabile di categoria D nell'area economico finanziaria, da ricoprirsi con decorrenza presunta 1 Giugno 2023 mediante attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente o in subordine mediante procedura concorsuale per titoli ed esami, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001, al fine di ottemperare alla riserva di cui alla lettera b), nonché al fine di dotarsi di personale maggiormente qualificato;

• Nel corso del 2023 si prevede inoltre quanto segue:

- 1) La conclusione della procedura di mobilità in Area di Vigilanza, avviata in data 06.04.2022.
- 2) La somministrazione per un periodo presunto dal 15.03.2023 al 31.12.2023 con orario settimanale di n. 20 ore di un Collaboratore Tecnico di Cat. B3 presso l'Area tecnica e Tecnico-Manutentiva per concludere i lavori straordinari di sistemazione dell'area esterna della nuova scuola dell'infanzia Rodari per l'inaugurazione entro fine anno scolastico, nonché per completamento del muro di recinzione della Chiesa di San Rocco e manutenzione straordinaria della struttura all'ingresso del Cimitero del Capoluogo

Anno 2024 –

- 1) Il pensionamento della Responsabile dell'Area Amministrativo-Demografica di categoria "D" – posizione economica "D6", e la sostituzione con una unità di personale di categoria D mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate: a) Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001; b) Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando; c) Attingimento da graduatoria di altro ente; d) Concorso pubblico per titoli ed esami.
- 2) Il pensionamento dell'Istruttore Amministrativo – addetto al Settore Demografico – Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Statistica – Cat. "C" posizione economica C6. e la sostituzione con una unità di personale di Categoria C con le medesime procedure sub 1).
- 3) Istituzione di un nuovo posto in dotazione organica di un Collaboratore Tecnico di categoria B3 nell'area tecnica e Tecnico manutentiva, da ricoprirsi con decorrenza presunta 01.01.2024 mediante attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente o in subordine mediante procedura concorsuale per titoli ed esami, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001

Anno 2025 –

non si prevedono al momento cessazioni o assunzioni.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 153 e n. 154 in data 29.12.2022 sono stati rispettivamente approvati il piano triennale 2023 /2025 di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006 ed il P.I.A.O 2023/2025;

La dotazione organica del Comune di Condove come di seguito dettagliato rappresenta la dotazione minima imprescindibile per un'ottimale erogazione dei servizi con riferimento alla quale si è proceduto alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

N.	CAT.	CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA		
1	D60	Funzionario Amministrativo - P.O.	1	
2	C5	Istruttore Amministrativo	1	
3	C6	Istruttore Amministrativo	1	
4	C6	Istruttore Amministrativo-Demografico (part time 86%)	1	
5	C6	Istruttore Amministrativo Demografico	1	
		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
6	D1	Funzionario Contabile - P.O.	1	
7	C6	Istruttore ragioneria tributi	1	
8	C5	Istruttore Ragioneria tributi	1	
9	D1	Istruttore Ragioneria		1
		AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA		
10	D30	Funzionario Tecnico -P.O.	1	
11	C5	Istruttore Tecnico Edilizia Privata	1	
12	C4	Istruttore tecnico Edilizia Privata	1	
13	C2	Istruttore tecnico Edilizia Pubblica Urbanistica	1	
14	B3	Collaboratore Professionale Tecnico Manutentivo	1	
15	B40	Operaio Professionale (part.time 50%)	1 P.T. 50%	
		AREA DI VIGILANZA		
16	D40	Funzionario Polizia Locale - Commissario P.O.	1	
17	C4	Agente di Polizia Locale	1	
18	C6	Assistente di Polizia Locale	1	

### 5 -Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Nel Bilancio Finanziario di previsione 2024/2026 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici nazionali ed è la seguente:

- Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.
- Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Salvo diverse disposizioni di legge, è intenzione di questa Amministrazione confermare per il Bilancio 2024/2026 le aliquote e detrazioni dell'addizionale comunale all'IRPEF approvate con deliberazione consiglio comunale n° 43 del 29/12/2022, e precisamente:

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 50.000 euro	0,77
4	oltre 50.000,01 euro	0,80

confermando anche la soglia di esenzione dall'applicazione delle aliquote di €. 7.500,00;

### TARI

Per quel che riguarda la TARI dal 2014 ad oggi l'impegno preso all'inizio del primo mandato amministrativo per una riduzione del costo del servizio, ha registrato una costante e significativa diminuzione dei costi a vantaggio dei cittadini, che in quattro anni hanno visto il costo del servizio diminuire di €. 77.000,00. (Il piano Economico Finanziario approvato nel 2014 era di €. 652.000,00 quello approvato nel 2019 è stato di €. 582.000,00), il costo del servizio è coperto al 100% dai contribuenti a norma di legge.

A partire dall'anno 2020 i piani finanziari sono redatti secondo il metodo MTR di ARERA (Autorità per la Regolazione Energia Reti e Ambiente) a cui sono state attribuite le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo della trasparenza verso gli utenti dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2017.

Pertanto a partire dall'esercizio 2020 cambia l'impostazione della redazione di questi Piani Finanziari. Infatti l'art. 6 della deliberazione n.443/2019 di ARERA prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definitiva approvazione di ARERA.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

Il Piano Finanziario di cui al Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 (MTR-2) è stato approvato dall'Assemblea Consortile Cados con atto n°11 del 27 aprile 2022 e il Consiglio Comunale ne ha preso atto con deliberazione n° 14 del 24/05/2022;

Il Piano finanziario 2022/2025 è stato approvato con deliberazione C.C. n° 15 del 24/05/2022, con la quale sono state approvate anche le agevolazioni per le utenze domestiche e non domestiche per l'anno 2022 per l'importo di €. 602023,00.

Con deliberazione C.C. n° 18 del 17/05/2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023 e agevolazioni utenze domestiche.

L'importo totale del PEF 2023 ammonta ad €. 622.14800.

Il Piano Finanziario 2024, salvo modifiche di approvazione e adeguamento, ad oggi, redatto ai sensi del metodo ARERA secondo le nuove regole MTR 2 ammonta ad € 642.107,00.

### **IMU**

L'orientamento espresso dall'Amministrazione in sede di DUP 2024-2025-2026 è volto a mantenere le aliquote della nuova IMU in misura tale da garantire tendenzialmente l'invarianza del prelievo fiscale locale in precedenza originato da IMU e TASI come avvenuto nel 2020.

Con decreto del 7 luglio 2023 pubblicato in G.U. Serie generale n. 172 del 25/07/2023, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato il decreto per l'individuazione della fattispecie in materia di IMU in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del decreto menzionato, l'obbligo di redigere la delibera delle aliquote mediante il c.d. Prospetto ministeriale decorrerà dal 2024. In caso di inottemperanza, secondo quanto disposto dall'art. 1 co. 767 L. 160/2019, non sarà possibile considerare prorogate le aliquote dell'anno precedente ma dovranno essere applicate le aliquote base di cui ai commi 748 e seguenti della stessa L. 160/2019.

Insieme al bilancio e alla nota di aggiornamento al DUP saranno approvate nuove deliberazioni per il 2024, confermando le aliquote.

Attualmente sono in vigore le aliquote approvate con deliberazione consiglio comunale n° 53 del 27/12/2021 ed applicate al bilancio 2023/2025 di seguito riportate:

<b>N.D.</b>	<b>TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI</b>	<b>Aliquote IMU ‰</b>
1	<b>REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA</b> per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	<b>10</b>
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, <b>euro 200</b> rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica	<b>5</b>
3	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	<b>7,6</b>
4	Aree fabbricabili	<b>10</b>
5	Fabbricati rurali ad uso strumentale	<b>0</b>
6	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	<b>0</b>

Si cercherà inoltre di contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

<b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b>
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella sua attività. In quest'ambito e con questa intenzione vanno dunque intese tutte le iniziative di formazione alla progettazione europea a cui abbiamo aderito e aderiremo.

Inoltre a partire dalla legge di Bilancio 2020 per il quadriennio 2020/2024 lo Stato è intervenuto con contributi finalizzati alla realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale, su opere pubbliche, scuole, edifici pubblici assegnando risorse agli enti in relazione alla classe demografica di appartenenza.

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

**Le Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni in beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

Con l'art. 30 comma 2 lettera a) il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 assegnava ai comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti un contributo di €. 50.000,00 destinati ed utilizzati per opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, tra cui interventi per l'illuminazione pubblica, al risparmio energetico su edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, o ancora per lo sviluppo territoriale sostenibile, nonché interventi per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Tale contributo è stato utilizzato per i lavori di ristrutturazione totale ed ottimizzazione energetica centrale termica e regolazione temperature a zone del palazzo municipale. Affidamento lavori alla Ditta Granclima con determinazione Area Tecnica n° 281 del 18 settembre 2019. Lavori eseguiti e fatturati al 31 gennaio 2020.

Successivamente con la legge di Bilancio 2020 per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 sono stati ulteriormente assegnati ai comuni in base alla classe demografica di appartenenza, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche. Per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti il contributo è di €. 50.000,00 per ogni anno, integrati dal "decreto agosto "n° 39 del 14/08/2020 di ulteriori €. 50.000,00 per il solo anno 2021.

Tali contributi sono stati iscritti in bilancio a partire dalle annualità 2020, 2021, 2022 e 2023, nel 2024 verranno destinati ed utilizzati per opere pubbliche in materia di efficientamento attraverso l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili sul mercato coperto.

### **Interventi:**

**ANNO 2020** - Lavori di sostituzione dei serramenti esterni del Palazzo municipale Affidamento alla Ditta Fas con determinazione Area Tecnica n° 251 del 11 settembre 2020. Lavori eseguiti e fatturati alla data del 19 ottobre 2020.

**ANNO 2021** - Intervento di efficientamento impianto termo-idraulico della palestra "Leccese".- Servizio professionale di progettazione e direzione lavori affidata all'Ing. Comi con determinazione Area Tecnica n° 135 del 22 aprile 2021 e affidamento lavori alla Ditta GranClima -con determinazione Area Tecnica n° 454 del 2 settembre 2021. Lavori eseguiti e fatturati alla data del 18 luglio 2022.

**ANNO 2022** - Intervento in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile di €. 50.000,00 annui integrato con €. 20.000,00 di avanzo libero per efficientare alcune linee di illuminazione pubblica nelle vie Cesare Battisti e Rodari. Lavori affidati alla ditta Enel Sole srl.

**ANNI 2023 – 2024** – Intervento di implementazione impianti fotovoltaici su edifici comunali per € 50.000,00 nell'anno 2023 e ulteriori € 50.000,00 nell'anno 2024.

Saranno previsti, per il triennio 2024/2026, trasferimenti in parte corrente dall'Unione Montana Valle di Susa, per fondi ATO, eventualmente integrati dalle schede di PMO per interventi straordinari.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per lo sgombero neve e manutenzione ordinaria delle strade. Per la manutenzione del territorio si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere straordinarie direttamente in gestione ai Consorzi montani.

Nel corso dell'esercizio 2022 il Comune di Condove ha partecipato ai Bandi PNRR relativi alla Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura - PADIGITALE 2026.

Nel mese di Giugno 2022 sono state presentate le candidature e a luglio dopo aver inserito i CUP (Codice Unico Progetto) la candidatura è stata accettata per le seguenti Misure:

- AVVISO MISURA 1.4.4.” Estensione dell'utilizzo delle Piattaforme Nazionali di identità digitale -SPID – CIE per un importo di €. 14.000,00- D21F22001920006;
- AVVISO MISURA 1.4.3 “Adozione Piattaforma pago PA” per un importo totale di €. 24.280,0 – CUP D21F22001940006;
- AVVISO MISURA 1.4.3 “ Adozione app IO” per un importo di €. 2.187,00 – CUP D21F22001930006;
- AVVISO MISURA 1.4.1 “ Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici “ di €. 79.922,00 – CUP D21F22001540006;

Nel corso dell'esercizio 2023 sono state presentate ed accettate ulteriore due candidature ai fondi PNRR Pa-Digitale:

- AVVISO MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI di € 23.147,00 - PNRR M1C1 - CUP - D51F22008590006
- AVVISO MISURA 1.4.5 -DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI di € 10.172,00 - CUP D21F22003430006

Nel corso del triennio 2024/2026 si proseguirà con la realizzazione dei progetti, realizzando gli obiettivi previsti in ciascun bando.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si valuterà con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento pregresso**. Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella **percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate** del penultimo esercizio approvato (2021), per i tre esercizi del triennio 2024-2026. Il totale del debito contratto continua il suo Trend in discesa, così come la quota interessi pagati annualmente sui debiti contratti.

<b>ANDAMENTO INDEBITAMENTO PERIODO 2020 -2025</b>						
ANNO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Residuo debito al 1/1 CDP -MEF</b>	2.463.358,11	2.259.732,16	2.062.445,40 €	1.857.089,60	1.643.275,61 €	1.425.594,86 €
nuovo debito autorizzato						
Quota Capitale Rimborsata	158.572,14 €	197.286,76 €	205.355,80 €	213.813,99 €	222.680,75 €	231.976,53 €
Quota Capitale nuovo mutuo						
Estinzione anticipata	7.030,55 €					
Prestito Enel Sole dal 1.1.2024					5.000,00 €	5.000,00 €
Rinegoziazione MEF						
Art. 111 dl 34/2020 covid	38.023,26 €					
<b>Debito residuo al 31/12 CDP-MEF</b>	2.259.732,16 €	2.062.445,40 €	1.857.089,60 €	1.643.275,61 €	1.420.594,86 €	1.193.618,33 €
<b>Debito residuo al 31/12 totale</b>					1.425.594,86 €	1.198.618,33 €
n. abitanti	4507	4.497	4497	4494	4494	4494
Indebitamento pro - capite	501,38 €	458,63 €	412,96 €	365,66 €	317,22 €	266,72 €

La quasi totalità delle rate di ammortamento dei mutui in carico all'Ente andranno a scadere nel 2030.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condiziona la nostra attività senza però mutarne le priorità.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 29.12.2022 sono stati approvati il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e la modifica della dotazione organica con verifica che la struttura dotazionale dell'Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale.

Il Piano prevede:

Anno 2023 –

a) Collocamento in quiescenza del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria categoria D posizione economica D3 con decorrenza 1 Giugno 2023;

b) Copertura del posto resosi vacante a seguito di quanto sub a) a decorrere dal 1 Giugno 2023 mediante ricorso all'istituto della progressione verticale dalla categoria "C" alla categoria "D – posizione economica D1" all'interno dell'Area stessa di una unità di personale avente i requisiti necessari nel rispetto del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0115048/2022 del 10 luglio 2022, che chiarisce come l'istituto delle progressioni verticali disciplinato dall'art. 52, comma 1-bis, come modificato dal d.l. 80/2021, si attua a favore del personale già in servizio, tramite procedura comparativa, fatta salva, nel triennio, "una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili nella medesima categoria destinate all'accesso dall'esterno";

c) Cancellazione del posto di categoria C lasciato vacante dall'unità di personale destinataria della progressione verticale di cui al punto b) con decorrenza 1 Giugno 2023; d) Istituzione di un nuovo posto in dotazione organica di Istruttore Direttivo contabile di categoria D nell'area economico finanziaria, da ricoprirsi con decorrenza presunta 1 Giugno 2023 mediante attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente o in subordine mediante procedura concorsuale per titoli ed esami, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001, al fine di ottemperare alla riserva di cui alla lettera b), nonché al fine di dotarsi di personale maggiormente qualificato;

• Nel corso del 2023 si prevede inoltre quanto segue:

1) La conclusione della procedura di mobilità in Area di Vigilanza, avviata in data 06.04.2022.

2) La somministrazione per un periodo presunto dal 15.03.2023 al 31.12.2023 con orario settimanale di n. 20 ore di un Collaboratore Tecnico di Cat. B3 presso l'Area tecnica e Tecnico-Manutentiva per concludere i lavori straordinari di sistemazione dell'area esterna della nuova scuola dell'infanzia Rodari per l'inaugurazione entro fine anno scolastico, nonché per completamento del muro di recinzione della Chiesa di San Rocco e manutenzione straordinaria della struttura all'ingresso del Cimitero del Capoluogo

Anno 2024 –

1) Il pensionamento della Responsabile dell'Area Amministrativo-Demografica di categoria "D" – posizione economica "D6", e la sostituzione con una unità di personale di categoria D mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate: a) Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

D.lgs. 165/2001; b) Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando; c) Attingimento da graduatoria di altro ente; d) Concorso pubblico per titoli ed esami.

2) Il pensionamento dell'Istruttore Amministrativo – addetto al Settore Demografico – Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Statistica – Cat. “C” posizione economica C6. e la sostituzione con una unità di personale di Categoria C con le medesime procedure sub 1).

3) Istituzione di un nuovo posto in dotazione organica di un Collaboratore Tecnico di categoria B3 nell'area tecnica e Tecnico manutentiva, da ricoprirsi con decorrenza presunta 01.01.2024 mediante attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente o in subordine mediante procedura concorsuale per titoli ed esami, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001

Anno 2025 –

non si prevedono al momento cessazioni o assunzioni.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 153 e n. 154 in data 29.12.2022 sono stati rispettivamente approvati il piano triennale 2023 /2025 di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006 ed il P.I.A.O 2023/2025;

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1. delinea il contenuto del programma triennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro;
2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione triennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Si provvederà all'inserimento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 nell'aggiornamento del DUP nella fase di approvazione del Bilancio 2024/2026, in quanto la normativa vigente prevede l'aggiornamento di tale programma entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2024/2026.

Si provvederà all'inserimento del programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 ed elenco annuale dei lavori 2024 nell'aggiornamento del DUP nella fase di approvazione del Bilancio 2024/2026, in quanto la normativa vigente prevede l'approvazione di tale programma entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'adozione del programma e presumibilmente entro il mese di ottobre 2023.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Alla data del 27 luglio risultano in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

lavori di realizzazione impianti fotovoltaici su edifici esistenti la cui gara è in corso di espletamento per un importo complessivo di € 100.000 il cui finanziamento è garantito di fondi a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza annualità 2023 e 2024;

Lavori di asfaltatura di via IV novembre la cui gara è in corso di espletamento per un importo complessivo di € 125.000,00 il cui finanziamento è di fondi comunali;

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita:

**«Art. 193 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

*1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico-finanziario, l'Ente deve attestare:

- Il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- Il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto.
- La congruità della quantificazione del fondo crediti dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- La congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Con deliberazione consiglio comunale in data odierna è stato approvato il permanere degli equilibri di bilancio con la variazione n° 6 e l'assestamento al bilancio di previsione 2023/2025, e lo stato di attuazione dei programmi.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare indirizzi generali di mantenimento dei servizi generali di funzionamento.

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali, sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali (tramite il sito Internet istituzionale).

### **Programma 1 - Organi Istituzionali**

Alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, nonché della normativa anticorruzione, è fondamentale la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ad interlocutori diversi. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali consentono al personale di fornire all'utenza in tempi rapidi le informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa è sempre più visibile con un ancora maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa ed avvisi sull'home page del sito del Comune.

Il Sindaco fino al termine del mandato amministrativo è a disposizione dei cittadini che potranno richiedere colloqui presso l'ufficio protocollo e anche gli assessori sono costantemente disponibili sempre su appuntamento. Dal 2010 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Tale servizio è stato esteso dal 2011 anche a parte della zona montana. Questo servizio gratuito è garantito anche triennio 2024/2026.

### **Programma 2 – Segreteria generale ;**

I dipendenti addetti alla Segreteria Generale, 1 P.O. e 2 Istruttori Amministrativi, si occupano anche di Istruzione e diritto allo studio, di Tutela e Valorizzazione dei beni ed attività culturali, delle Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero, di Turismo, di Politiche Sociali, di Tutela della Salute e di attività produttive.

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio di segreteria e protocollo sono dotati consentono un notevole risparmio di tempo lavoro ed una migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Il sistema organizzativo all'interno del Comune, anche con l'introduzione del programma "Olimpo" già dal 2013, garantisce l'acquisizione e l'archiviazione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Il programma informatico "Geosoggetti" per la creazione dell'"Anagrafe Unica", banca dati utilizzabile da tutti gli uffici.

Nel 2024 la dipendente titolare di P.O. sarà collocata a riposo e verrà avviata la procedura per la sostituzione.

**Programma 3 – Gestione economica finanziaria, programmazione;**

Il Servizio finanziario svolge tutte le funzioni e le attività di cui all'art. 153 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs.267/2000, e D.Lgs 118 del 23.06.2011 coordinato con il D. Lgs. n. 126 del 10/08/2014, ed ha il compito, in stretta collaborazione con le diverse Aree e Servizi comunali, del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria.

L'attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie viene svolta dal Servizio in attuazione degli artt.107 e 152 del citato T.U.E.L. e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente.

Il responsabile del Servizio Finanziario verifica la veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa e predispose i documenti di bilancio (bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica),assicurando l'equilibrio nel breve e medio periodo. Sulla base del bilancio di previsione, in diretta attuazione degli obiettivi di gestione già individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica predispose il PEG.

Il servizio ha compiti di analisi e verifica dell'efficacia, efficienza e qualità dei servizi, provvede alla tenuta della contabilità finanziaria ed economica, provvede all'attività istruttoria per il rilascio del parere di regolarità contabile sugli atti deliberativi e del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei servizi comunali.

Emette mandati di pagamento e ordinativi di riscossione, curando i rapporti con la Tesoreria Comunale.

**Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per la riscossione dei tributi, per l'accertamento delle entrate tributarie e per sgravi e restituzione di tributi comunali.

### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;**

Si proseguirà con la gestione del patrimonio disponibile e indisponibile dell'Ente per i contratti in essere attraverso locazioni e concessioni.

Particolare attenzione con i conseguenti provvedimenti amministrativi (riscossione coattiva) per i soggetti debitori.

Si conferma la volontà di proseguire con i PATTI di collaborazione con soggetti o associazioni per la cura dei BENI COMUNI

### **Programma 6 – Ufficio Tecnico;**

L'ufficio Tecnico, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Tecnici, fa parte dell'Area Tecnica – Manutentiva che si occupa prevalentemente di edilizia privata per il rispetto delle norme urbanistiche. Si procederà come per l'anno 2024 e seguenti alla gestione e implementazione delle pratiche edilizie in modalità telematica.

Si procede alla normale gestione dell'ufficio tecnico esaminando la totalità delle pratiche edilizie che pervengono.

### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile;**

I dipendenti addetti ai servizi demografici – n. 2 istruttori amministrativi -, si occupano anche dei servizi cimiteriali e della gestione dello "Sportello Amico".

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio demografico è dotato consentono un notevole risparmio di tempo lavoro. Oltre ai programmi informatici in dotazione a tutto l'Ente Il Comune già dal 2019 è subentrato in A.N.P.R. (Piattaforma Nazione per la gestione in rete delle Anagrafi) e a breve avverrà il subentro dei dati elettorali nella medesima banca dati. Viene regolarmente rilasciata la Carta di Identità Elettronica in tempi rapidi e anche senza previo appuntamento con possibilità di pagamento con il POS e avviso PAGOPA.

Anche in questo settore nel 2024 una delle due dipendenti sarà collocata a riposo e verrà avviata la procedura per la sostituzione.

### **Programma 8 – Statistica e sistemi informativi;**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Come da normativa vigente, nel 2025 l'Ente dovrà effettuare il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni

### **Programma 9 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;**



**Programma 10 – Risorse umane;**

**Programma 11 – Altri Servizi generali.**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

**Programma 1 - Polizia locale amministrativa**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

SERVIZI AI CITTADINI: Controllo e vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

**La Missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, ecc.) ; alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.**

**Programma 1 - Istruzione pre-scolastica (Nido dei Monelli);**

**Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria);**

Nell'anno scolastico 2023/2024 presso i locali della scuola dell'infanzia Arcobaleno – G. Rodari vengono ospitati gli alunni della scuola Collodi di Caprie perché in fase di ristrutturazione.

A seguito della conclusione della progettazione definitiva dei lavori di ristrutturazione della scuola primaria C. Bertacchi, verrà avviata la ricerca dei finanziamenti per consentire l'esecuzione degli stessi.

Nel triennio si procederà all'esecuzione dei lavori di completamento della messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado G. F. RE

**Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione;**

Servizi ausiliari all'istruzione: la nostra amministrazione estende ai servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico) le tariffe agevolate elaborate in base ai criteri dettati dal Con.I.S.A. Ciò comporta due grosse voci di spesa: circa 30.000,00 Euro per il trasporto scolastico posto quasi interamente a carico dell'appaltatore e presunti 50.000 Euro per il servizio di refezione il cui incarico, nuovamente affidato congiuntamente ai Comune di Almese, Rubiana e Villardora, sarà vigente fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, con possibilità di proroga per un ulteriore triennio come già previsto in fase di indizione della gara.

Attività di assistenza mensa: anche per l'anno scolastico in corso e per il successivo si continuerà

a garantire l'organizzazione del servizio di assistenza durante la pausa didattica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria frequentanti il tempo modulare e a promuovere l'attività di pre e post scuola. Per i bimbi della Scuola dell'Infanzia dall'a.s. 2023/2024 sarà sperimentato il servizio di baby parking.

Diritto allo studio: il Comune copre interamente la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria e supporta le famiglie per la richiesta dei voucher scuola per il diritto allo studio.

Viene inoltre garantita anche per il prossimo triennio l'integrazione scolastica degli alunni disabili, confermando eventuali contributi per il trasporto presso le scuole ed il servizio di assistenza specialistica mediante O.S.S. o Educatori Professionali, quest'ultimo mediante la nuova gestione associata con il CON.I.S.A Valle di Susa;

**Programmi 4 e 5 e 7 - NON attivati;**

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 – NON attivato;**

**Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.**

La Missione è rivolta ad incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali.

L'amministrazione comunale intende proseguire con la promozione ed il sostegno ad iniziative di carattere culturale volte alla valorizzazione di qualsiasi forma d'arte, delle tradizioni locali, delle manifestazioni culturali e della storia locale. Intende, inoltre, valorizzare le due biblioteche presenti sul territorio comunale, in quanto patrimonio della comunità, organizzando eventi per tutte le fasce di età

Sono attualmente in vigore le convenzioni con l'Unione Musicale Condovese per prestazione di attività musicali e la promozione dello sviluppo dell'attività musicale, con l'Associazione Turistica Pro-Loco Condove per l'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono ogni anno sul territorio comunale, nonché con l'associazione Amici della Chiesa di San Rocco, con l'ANPI, con i Combattenti e Reduci e l'Associazione Valsusa FilmFest per la collaborazione con il Comune e le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi e iniziative di carattere socio-culturale.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 – Sport e tempo libero;**

Nel triennio si procederà alla normale manutenzione del Palazzetto Leccese con il mantenimento dell'attività ordinaria.

Il Comune dispone delle seguenti strutture: una palestra scolastica presso la scuola G.F.Re, un locale polifunzionale presso la scuola C.Bertacchi, una piastra polivalente in via C.Battisti e un impianto sportivo denominato Palazzetto Leccese, le cui manutenzioni sono a carico all'Area Tecnica

Obiettivo dell'Amministrazione nel triennio è la gestione degli impianti sportivi esistenti, riconoscendo nei predetti la capacità di essere luoghi di incontro e di aggregazione.

Nel triennio si procederà ad individuare un nuovo gestore della “bocciofila” sia i locali interni che l’area esterna attualmente occupata dal bocciodromo e dai campi da bocce scoperti, pur garantendo le attività ai soci della bocciofila.

Verranno come di consueto organizzate manifestazioni di promozione dello sport e realizzati interventi inerenti il tempo libero a favore di tutte le fasce d’età. Per l’organizzazione delle manifestazioni l’Amministrazione si avvarrà del supporto delle Associazioni o di altre forme aggregative presenti sul territorio. Potrà altresì patrocinare eventi intervenendo con partecipazioni o vantaggi economici. E’ confermato il supporto dell’Amministrazione a favore degli iscritti a corsi sportivi in Condove con il rimborso di parte delle quote associative in base alle fasce ISEE.

### **Programma 2 – Giovani**

Dopo il periodo della pandemia è stato riaperto il Centro di Aggregazione Giovanile “La Plaza” ed è in corso la realizzazione di alcuni progetti, in collaborazione con altri Enti,

Verranno programmati eventi culturali e ricreativi a favore dei giovani anche attraverso la valorizzazione delle capacità e potenzialità di questa fascia d’età.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

### **Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

In piena adesione ai progetti avviati dall’Unione Montana Valle Susa, tra le nostre politiche attive in campo turistico vi sono quelle legate alla valorizzazione della Via Francigena, anche attraverso la nuova Ciclovia Francigena, allo sviluppo di una Bike Area comunale e di valle con l’individuazione di percorsi Mtb in collaborazione con l’associazione Freemount e alle iniziative sul prodotto tipico locale a marchio Gusto Valsusa.

L’Amministrazione intende altresì:

- **Mantenere** la classificazione di “Comune turistico”;
- Sensibilizzare la nascita di un **sistema di ospitalità diffusa** per incrementare i posti letto sul territorio comunale;
- Valorizzare e promuovere le attività dell’**area Gravio**, puntando ad una fruizione più qualificata;
- Promuovere passeggiate ed escursioni sul territorio montano con la creazione di una **Carta dei sentieri** e info turistiche;
- **Rivalutare e mantenere** i principali percorsi escursionistici e ciclo-escursionistici in collaborazione con associazioni locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

### **Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**

E’ prevista per l’anno 2024 l’approvazione di variante al vigente PRGC relativa a.

- salvaguardia di edifici “storici” o di “pregio” a seguito dell’emanazione di nuove normative;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- inserimento delle nuove aree di salvaguardia delle sorgenti a seguito dell'approvazione da parte dell'ATO;
- modifica e/o inserimento di nuove aree servizio;
- facilitazione nell'insediamento di nuove attività turistiche/ricettive anche innovative per una maggiore fruizione soprattutto dell'ambiente montano, nel rispetto delle caratteristiche ambientali e paesaggistiche locali e delle condizioni di sicurezza;
- valutazione sulla fattibilità in base alla normativa vigente di recupero di edifici in area geologica III indifferenziata;
- eventuali variazioni puntuali necessarie per una gestione più efficace delle norme di attuazione, a partire dall'esperienza dell'Ufficio Tecnico e per il raggiungimento di specifici obiettivi che l'Amministrazione Comunale voglia raggiungere

Dal punto di vista dell'edilizia abitativa, non si segnalano sensibili variazioni sulla previsione di incasso di oneri di urbanizzazione rispetto agli anni precedenti. Nel corso del 2023 si sta verificando un incremento di incassi di oneri di urbanizzazione prevalentemente dovuto a sanatorie edilizie legate agli incentivi energetici e di sicurezza previsti dalle normative vigenti che imponevano la conformità edilizia degli immobili. L'incremento degli incassi non è preventivabile per il triennio 2024/2026.

### Programma 2 – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

### Programma 1 – 2 - 6 – 7 – 8 - NON attivati

#### Programma 3 – Rifiuti;

#### Programma 4 – Servizio idrico integrato;

#### Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;

Promuovere l'uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell'ambiente (risparmio energetico e sicurezza) - Sostenere le attività agricole; Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade; - Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini.

Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Proseguiremo nella stretta collaborazione con il Consorzio Irriguo Condovese per incentivare l'utilizzo della rete a pressione a favore di un minor uso della potabile per scopi irrigui.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini.

A seguito della sistemazione delle isole interrate con la sostituzione della modalità di apertura dei torrini, nel corso del 2024 si gestiranno le criticità e si reprimiranno con sanzioni gli abbandoni dei rifiuti al di fuori degli appositi contenitori.

Dopo l'esito positivo della sperimentazione estiva riguardante la raccolta degli ingombranti in montagna, proseguiremo con questa iniziativa, da maggio a settembre, per dare un servizio in più ai residenti e ai frequentatori delle nostre borgate e per tentare di ridurre gli abbandoni.

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

Particolare attenzione verrà ancora posta nel recupero estetico del paese, attraverso una migliore gestione delle aree pubbliche e verdi con la sistemazione dell'area antistante la Chiesa di San Rocco mediante un contratto di sponsorizzazione. Si confermano gli appalti per la gestione delle fioriere, vasche, rotonde e Piazza Vittorio Veneto ma si rende necessario un aumento della voce in uscita per poter ottimizzare la manutenzione di alcune aree. Proseguirà il piano di potature delle alberate pubbliche, necessaria non solo per decoro urbano ma anche per motivi di sicurezza.

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate gestite dai consorzi montani, verranno confermati gli stanziamenti degli anni precedenti secondo la nuova redistribuzione chilometrica e demografica.

Per la manutenzione del territorio anche nel triennio si conferma l'uso di fondi ATO (con stanziamenti definiti dall'Unione Montana), di cui una parte andrà a finanziare piccole opere di manutenzione direttamente in gestione ai consorzi montani.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Programmi 1 -2 – 3 – 4 NON attivati;**

**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali;**

Proseguiranno, con una programmazione annuale, gli interventi necessari alla sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale e di asfaltatura delle vie maggiormente ammalorate.

In particolare, si valuterà la sistemazione di via Gramsci e via Piave mediante la realizzazione di nuovi marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi. Con l'inserimento nel Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 dell'intervento per la sistemazione di Via Gramsci, per un importo presunto di €. 906.400,00, per il quale si richiederà un contributo ad enti sovracomunali.

Si ricercheranno inoltre altri finanziamenti per la realizzazione degli interventi di manutenzione delle strade comunali come da progetto di fattibilità tecnica approvato con delibera di Giunta Comunale n.65 del 8/06/2020 il cui importo è stato stimato in € 342.162,87 il cui primo lotto d'intervento riguardante via IV Novembre è in corso di realizzazione.

Riguardo alle aree di pubblico parcheggio, è prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori, in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, in modo da ridurre il rischio di chi percorre detta strada, e la valutazione di un diverso utilizzo dell'aiuola retrostante l'ASL su Via Rodari.

Si procederà alla riqualificazione di alcune aree principalmente di piazza I Maggio, dell'area centrale (ex campo sportivo) e della piazza tra via Leopardi e via Leonardo da Vinci.

Si prevede la realizzazione di una pista ciclabile che colleghi piazza Martiri della Libertà e la stazione ferroviaria con la riqualificazione del ponte ferroviario ex Moncenisio. Tale pista ciclabile sarà di collegamento con la ciclovia valle Susa.

Resta attivo il servizio di trasporto mercatale che collega le borgate montane con il concentrico con due corse (discesa e salita), garantito con decorrenza 1 giugno 2022 da fondi della Città Metropolitana di Torino.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Programma 1 - Sistemi di protezione civile;**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

A seguito dell'aggiornamento e adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile alle novità legislative regionali e nazionali, si valuterà la possibilità di organizzare incontri pubblici sui temi della protezione civile, di programmare esercitazioni periodiche e stabilire un piano di sensibilizzazione della popolazione che troverà attuazione anche attraverso la diramazione pubblica delle allerte.

Le convenzioni in essere tra il Comune di Condove e la Squadra Napoleone Bordononi (Volontari di Protezione Civile) e la Squadra AIB sono aggiornate e rinnovate in base ai nuovi criteri di partecipazione del volontariato alle attività di supporto alla polizia municipale.

Analogamente agli anni precedenti, verrà mantenuta una voce in uscita "di riserva" per supportare le attività dei volontari nel caso di eventuali emergenze.

**Programma 2 – NON attivato.**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 – Interventi per l'infanzia, minori e asili nido;**

**Programma 2 – Interventi per la disabilità;**

**Programma 3 – Interventi per gli anziani;**

**Programma 5 – Interventi per le famiglie;**

**Programma 7 - Programmazione e governo della rete e dei servizi socio sanitari e sociali;**

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Condove fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali che si occupa di gran parte della gestione del servizio di cui trattasi.

Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali (Fondo di solidarietà, esenzione dal pagamento dei servizi) e servizi sociali già presenti (Consorzio Servizi Sociali, Pasti a domicilio, Contributi per affitti erogati dalla Regione).

Nel 2023 sono stati attivati i cantieri di lavoro per disoccupati, per n. 2 persone che proseguiranno fino a Agosto 2024. Consistono nell'impegno in attività di manutenzione del territorio, pulizia strade, immobili comunali al lavoro per 260 giornate lavorative, per 4 ore al giorno su 5 giorni /settimana. Nel triennio s'intende aderire ad analoghi progetti.

L'Amministrazione nel triennio 2024/2026 proseguirà con il potenziamento dei servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, anche con il supporto del volontariato. In tale senso è confermato il contributo, in base alle fasce ISEE, per l'accesso ai servizi scolastici e sociali offerti al Comune e, altresì, prosegue l'attività di "Sportello Amico" che si occupa prevalentemente di trasporti presso strutture sanitarie di soggetti ultrasessantacinquenni, impossibilitati ad usare mezzi di trasporto o che sono sottoposti a cicli di terapie salvavita.

L'attività di Sportello Amico è sostenuta dall'importante ruolo dei volontari che vi gravitano attorno, nonché dal progetto di Servizio Civile che ha come attività principale il coordinamento di Sportello Amico. Anche grazie all'esperienza maturata durante il lockdown della primavera 2020 dovuto all'emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha strutturato un servizio di spese per beni di prima necessità (alimentari e farmaci) rivolto alle fasce anziane e fragili, che per diversi motivi non possono/è consigliabile che non escano di casa. Si intende mantenere tale servizio al di là dell'emergenza, sostenendolo tramite le attività di Sportello Amico e del volontariato cittadino.

A proposito del ruolo del volontariato sarà importante lavorare affinché soprattutto la fascia giovanile venga coinvolta in attività a favore della comunità, per garantire l'opportuno e ricambio generazionale.

Si proseguirà con il progetto di recupero dell'inventario presso il mercato settimanale, grazie alla collaborazione con la Caritas, i volontari che intenderanno mettersi a disposizione (tra cui i beneficiari stessi) e il Conisa, con eventuale estensione ai negozi di vicinato (pane, etc)

L'impegno dell'Amministrazione è anche quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare, e, ove possibile, potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli.

L'amministrazione comunale intende nel triennio confermare il "fondo di solidarietà" per il sostegno ai nuclei familiari più bisognosi, anche con la rinuncia ai gettoni di presenza alle commissioni ed alle sedute del Consiglio Comunale.

Asili Nido: Prosegue la collaborazione con il "Nido dei Monelli" per la riserva di posti a favore del Comune e per la gestione delle risorse di cui al Piano di Azione Nazionale Pluriennale per la Promozione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione.

I bisogni dei nuclei familiari con bambini potranno essere supportati con:

- Proseguire nell'organizzazione di seminari e incontri pubblici con medici pediatri, educatori e psicologi a supporto del ruolo genitoriale (progetto Germogli la famiglia).
- Conferma e potenziamento delle attività di prescuola e doposcuola in tutte le scuole presenti sul territorio comunale.
- Mantenimento del Centro Estivo comunale con particolare attenzione alla disabilità.

### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale.**

Nel triennio si proseguirà con la Manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale mediante impresa specializzata del settore. In base alle disponibilità economiche si procederà alla sistemazione dell'ingresso del cimitero mediante la tinteggiatura e la riparazione delle parti ammalorate dovute all'umidità.

### **Programmi 4 – 6 - 8 NON attivati;**

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

## Missione 1 - NON attivata

Il Comune di Condove è proprietario dell'edificio adibito a CUP e ambulatori medici che riveste enorme importanza per i cittadini condovesi e dei paesi limitrofi. L'Amministrazione vigila pertanto sul buon funzionamento dei servizi restando in costante contatto con l'ASL.

Il rapporto con l'Asl si è particolarmente accentuato a partire da febbraio 2020, con l'incalzare dell'emergenza sanitaria, che ha costretto l'ente pubblico a rivedere le modalità di funzionamento del CUP per gestire il momento acuto. A tal proposito si è avviato un buon confronto con la direzione del Distretto Val di Susa- Sangone da cui sono scaturite riflessioni circa la necessità di una maggiore collaborazione tra i mmg e pls del comune, volta anche a offrire servizi più ampi e variegati, iniziando a lavorare sui temi della telemedicina e di una maggiore importanza della medicina di comunità.

Nel prossimo triennio si intende riprendere l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti, nonché un lavoro sui temi delle dipendenze sia da sostanze che da gioco d'azzardo patologico.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

### **Programma 1 – Industria PMI e Artigianato**

### **Programma 2 - Commercio - reti distributive -tutela dei consumatori**

### **Programma 3 - Ricerca e innovazione**

### **Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.

Il Comune di Condove conferma la convenzione con lo Sportello Unico delle Attività Produttive con sede a Bussoleno per la gestione associata delle pratiche.

Considerando che le vocazioni del territorio sono primariamente agricole e industriali, l'Amministrazione si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura e al prodotto tipico (promozione della "Toma di Condove" per cui è presente il riconoscimento del marchio) e segue con attenzione le aziende operanti sul territorio, fra cui l'evolversi della situazione relativa allo stabilimento di proprietà della MW Srl.

L'Amministrazione di Condove, unitamente ai Comuni di Caprie, Chiusa Di san Michele, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa e Vaie ha istituito, grazie ad un finanziamento regionale, il Distretto del Commercio "Sacra di San Michele Bassa Valle Susa" di cui è capofila e si conferma pertanto il massimo impegno nel perseguimento delle azioni progettuali e la volontà di proseguire altresì la collaborazione in tale ambito con l'Unione Montana Valle di Susa.

Analogamente è stata approvata l'istituzione della DE.C.O. al momento per 'Patata di Montagna' e 'Toma di Condove'; nel triennio potrà essere estesa ad altre produzioni locali.

Parallelamente, l'Amministrazione pone interesse alle potenzialità dei settori turistico (dolce) e sportivo, legati rispettivamente alla Via Francigena ed alla nuova ciclovia di Valle, alla vicinanza con la Sacra di San Michele e alle opportunità offerte dal vasto territorio montano comunale.

Più in generale, si prevede di riproporre iniziative che possano attirare turisti e pubblico locale al fine di dare impulso alle attività commerciali e artigianali del territorio.

L'Amministrazione è altresì intenzionata a lavorare insieme ai commercianti del paese per dare maggiore struttura e strumenti all'Associazione preposta, offrendo un percorso che comprenda la



mappatura dei servizi offerti e l'organizzazione di incontri formativi volti a potenziare attività offline e online.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro;**

**Programma 2 – 3 NON attivati**

L'Amministrazione prosegue la collaborazione con Lo Sportello Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa e con l'agenzia regionale Piemonte 'IO LAVORO' per l'informazione ai cittadini di offerte di lavoro, corsi e formazione varia.

Ha inoltre aderito al Progetto "Alternanza Scuola Lavoro", anch'essa promosso dall'Unione Montana, rendendosi disponibile ad accogliere presso gli uffici per alcuni periodi degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 e 2 – NON attivati**

Come già evidenziato nella missione relativa alle attività produttive l'Amministrazione Comunale si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati principalmente ad agricoltura e allevamento ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Per il prossimo triennio si conferma la realizzazione delle Fiere della Toma e della Patata, con una valorizzazione dei nostri prodotti tipici attraverso un maggior coinvolgimento dei produttori e si valuteranno ulteriori eventi che diano risalto ai lavori e alle produzioni di montagna.

Verrà data continuità al Piano Pascoli redatto nel precedente quinquennio, con sopralluoghi e valutazioni mirate e la definizione dei comprensori di pascolo.

Col fine di sostenere le produzioni tipiche a chilometro zero, l'Amministrazione prosegue l'iniziativa del Mercatino dei prodotti agricoli e delle eccellenze locali, E' altresì stata approvata l'attribuzione della Denominazione Comunale – DE.CO. – alla patata di Mocchie e alla Toma di Condove

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1 – Fonti energetiche**

Proseguirà nel triennio 2023 – 2025 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo.

Sono stati previsti alcuni interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici in modo da mantenere e/o migliorarne il rendimento.

Nel merito dell'illuminazione pubblica, il nostro Comune ha in corso le procedure per aderire alla convenzione CONSIP denominata "Convenzione Servizio Luce 4 - lotto 1" aggiudicata alla società ENEL Sole SRL che potrà garantire una efficace riqualificazione energetica in tempi brevi.

Proseguirà inoltre l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle

buone pratiche per il rispetto dell'ambiente, come ad esempio l'adesione a "M'illumino di meno".  
Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

PNRR M2 C4-2.2 CUP D24D22003630006 Realizzazione impianti fotovoltaici su edifici esistenti anni 2023 e 2024

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 – NON attivato**

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

**Programma 1 –NON attivato**

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Programma 1 – Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa**

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel bilancio di previsione 2024/2026 l'importo del Fondo di riserva di competenza sarà fissato nella misura del triennio precedente:

anno 2021 € 13.737,00  
anno 2022 € 14.157,00  
anno 2023 € 17.764,68

**Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità (100% )**

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; e, in particolare, la percentuale da coprire così come stabilita dalla vigente normativa è stata conteggiata al 100% per gli anni 2022/2023/2024

**Programma 3 - Fondo rinnovi contrattuali (CCNL dipendenti); Fondo spese per indennità di fine mandato;**

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto.

<b>ANDAMENTO INDEBITAMENTO PERIODO 2020 -2025</b>						
<b>ANNO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Residuo debito al 1/1 CDP -MEF</b>	2.463.358,11	2.259.732,16	2.062.445,40 €	1.857.089,60	1.643.275,61 €	1.425.594,86 €
nuovo debito autorizzato						
Quota Capitale Rimborsata	158.572,14 €	197.286,76 €	205.355,80 €	213.813,99 €	222.680,75 €	231.976,53 €
Quota Capitale nuovo mutuo						
Estinzione anticipata	7.030,55 €					
Prestito Enel Sole dal 1.1.2024					5.000,00 €	5.000,00 €
Rinegoziazione MEF						
Art. 111 dl 34/2020 covid	38.023,26 €					
<b>Debito residuo al 31/12 CDP-MEF</b>	<b>2.259.732,16 €</b>	<b>2.062.445,40 €</b>	<b>1.857.089,60 €</b>	<b>1.643.275,61 €</b>	<b>1.420.594,86 €</b>	<b>1.193.618,33 €</b>
<b>Debito residuo al 31/12 totale</b>					<b>1.425.594,86 €</b>	<b>1.198.618,33 €</b>
n. abitanti	4507	4.497	4497	4494	4494	4494
Indebitamento pro - capite	501,38 €	458,63 €	412,96 €	365,66 €	317,22 €	266,72 €

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

**Programma 1** – Restituzione anticipazioni di tesoreria

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Visto che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2021) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie .....	€.	2.313.487,94
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione .....	€.	486.272,58
Titolo III - Entrate extratributarie .....	€	531.094,70
<b>TOTALE.....</b>	<b>€</b>	<b>3.330.855,22</b>
Limite 5/12 legge di bilancio 2023.....	€.	1.387.856,34

Normativa : Comma 1 articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 prevede che "Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso

anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio”. Tuttavia la Legge di Bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) deroga il limite massimo che il tesoriere può concedere a un ente e lo estende a 5/12 delle entrate fino a tutto il 2025.

L’anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell’Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell’Ente ed essere chiuse entro l’esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l’ammontare dell’anticipazione utilizzata per i giorni in cui l’ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo) .

Le entrate del titolo VII riportano l’importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

In bilancio viene riportato un importo “per Memoria” in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all’adeguamento della previsione del capitolo di spesa “Restituzione anticipazione di Tesoreria”, e del relativo capitolo di entrata “Anticipazioni da Istituto Tesoriere” . di uguale importo.

La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell’anno ed il ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del governo centrale, potrebbero determinare una temporanea carenza di cassa, e di conseguenza potrebbe rendersi necessario il ricorso all’anticipazione di Tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

### **Programma 1 – Servizi per conto di terzi – partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali

### **Programma 2 – NON Attivato**

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE**

## RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio nella seduta nella quale si procederà all'approvazione del Bilancio

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio 2023/2025 ha predisposto secondo la vigente normativa il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari.

Si riporta la tabella dei beni individuati

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNUALITA' 2023-2025</b>									
n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
						Alienazione			
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Aree a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato
9	Terreni		9	327 parte	Via Papa Giovann XXIII	Alienazione	S3 - S4 area a servizi	da area a servizi a area residenziale	Terreno inutilizzato

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 16.07.2018 è stato approvato l'elenco degli organismi che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) dell'Ente Elenco A) ed elenco B) compresi nel Bilancio Consolidato del comune di Condove (c.d. Area di consolidamento o Perimetro di consolidamento);

Con deliberazione C.C. n. 46 del 29/12/2022 è stata effettuata la ricognizione delle Società partecipate possedute al 31/12/2021 ex art. 20 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione
ACSEL S.p.A.	Diretta	Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili attività di nettezza urbana, pulizia, spazzamento meccanizzato	4,60%
SMAT S.p.A.	Diretta	Servizio idrico integrato	0,00008%

**Visto** quanto definito dalla Commissione Arconet nella riunione del 21 gennaio 2021, nel cui resoconto si legge che “*gli enti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale ai sensi dell’art. 232, comma 2 del TUEL, sono considerati non tenuti alla redazione del Bilancio consolidato – dal Bilancio consolidato 2020*” e che “*A decorrere dal rendiconto 2020, la validità della delibera inviata alla BDAP concernente la facoltà di cui all’art. 232 comma 2 del TUEL si estende fino all’esercizio in cui l’ente delibera di voler iniziare a tenere la contabilità economico-patrimoniale o in caso di perdita dei presupposti della popolazione per poter esercitare tale facoltà*”.

**Richiamata** a tale proposito la deliberazione **C.C. n° 5 del 31/03/2021** con la quale si esercita tale facoltà a partire dall’esercizio 2020 ai sensi del disposto di cui all'allegato A) del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020.

Condove, lì 27 luglio 2023

IL SINDACO – F.to digitalmente Dr. Jacopo Suppo

IL SEGRETARIO COMUNALE - F.to digitalmente Dr. Alberto Cane

IL RESPONSABILE DELL' AREA

ECONOMICO-FINANZIARIA - F.to digitalmente Rag. Paolo Pagliarello