



COMUNE DI CONDOVE
PROVINCIA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE
Tel. 0119643102 Fax 0119644197
P.IVA: 01468460017
e.mail: protocollo@comune.condove.to.it
www.comune.condove.to.it

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI FORNITURA PASTI VEICOLATI PER LA MENSA DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO, NONCHE' PER GLI ANZIANI PER IL PERIODO DAL
01.09.2010 AL 31/08/2013**

CODICE CIG: 04724917E6

Ente appaltante: Comune di Condove – Piazza Martiri della Libertà n. 7 – 10055 Condove (TO)
Tel. 011/9643102 – Fax 011/9644197 – www.comune.condove.to.it

Art. 1 - Descrizione del servizio: questo Comune intende affidare ad impresa di ristorazione specializzata, mediante procedura aperta, il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti nonché le pulizie e il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione, alle condizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Categoria del servizio: 17 – CPC 64 – Allegato n° II B al D.Lgs. n° 163/2006.

Art. 2 - Luogo di esecuzione del servizio: presso i refettori della Scuola dell'Infanzia Statale, Primaria Statale e Secondaria di Primo Grado Statale, nonché fornitura pasto anziani presso il Comune, come indicato all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 - Durata - Importo dell'appalto – prezzo a base d'asta:

Il presente appalto avrà una durata triennale per il periodo 01.09.2010/31.08.2013.

Dopo il triennio l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs.163/2006, di ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento all'aggiudicatario del servizio in oggetto per un periodo massimo di ulteriori due anni (01.09.2013/31.08.2015)

E' altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi nel caso in cui non sia stato possibile, per qualsiasi ragione procedere ad aggiudicazione di una nuova gara nel termine ordinario di scadenza. La suddetta proroga verrà notificata alla ditta appaltatrice dieci giorni prima della scadenza del contratto.

Al termine del periodo contrattuale il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per il periodo di durata dell'appalto (01.09.2010/ 30.08.2013), è stabilito in € 663.442,20 oltre IVA, calcolato su un totale presunto di pasti annui pari a n° 45.030. Il numero dei pasti è presuntivo e non vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo potrà variare, sia in diminuzione, sia in aumento.

Il valore presunto dell'eventuale nuovo affidamento per il periodo massimo di ulteriori due anni (01.09.2013-31.08.2015) è stimato in € 442.294,80 =

Il prezzo unitario a base d'asta (da intendersi quale costo pasto comprensivo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente e relativo alla refezione scolastica) è pari a :

€ 4.70 + IVA per il pasto Scuola Materna

€ 4.90 + IVA cadauno per il pasto Scuola Elementare

€ 5.20 + IVA cadauno per il pasto Scuola Media e adulti

Le Ditte partecipanti dovranno offrire un ribasso percentuale unico sui tre prezzi a base d'asta suindicati.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

Art. 4 - Modalità di finanziamento e pagamento dell'appalto: il servizio viene finanziato mediante mezzi propri di bilancio ed il pagamento verrà effettuato su presentazione di regolari fatture secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale D'Appalto.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni e del Decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

I requisiti di partecipazione alla gara – che il concorrente DEVE ATTESTARE mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che in fase di aggiudicazione verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara - sono i seguenti:

5.1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248.

5.2 Requisiti di idoneità professionale:

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*).

5.3 - Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del servizio da comprovarsi mediante:

- a. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi di refezione scolastica realizzati negli ultimi 3 esercizi (2007/2008/2009).

- b. idonee referenze di almeno due Istituti bancari, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

5.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a. Aver gestito in appalto nel triennio scolastico precedente contratti di fornitura pasti di refezione scolastica di importo complessivo non inferiore ad € 663.442,20 e di durata continuativa non inferiore a due anni scolastici, con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata. A verifica di tale dichiarazione saranno richieste alla Ditta aggiudicataria apposite certificazioni rilasciate da Enti Pubblici attestanti l'avvenuto regolare svolgimento del servizio.
- b. Possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità; qualora la ditta eserciti direttamente la veicolazione e/o la pulizia e riassetto dei refettori delle scuole, la certificazione dovrà riguardare espressamente anche tali attività; in caso di subappalto dovrà essere allegata copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 di qualità rilasciato alla ditta cui l'impresa intende affidare detti servizi.
- c. Disponibilità (proprietà o possesso) del centro di cottura che produrrà i pasti indicandone l'Ubicazione e l'indirizzo (Ubicazione del centro di cottura entro un massimo di km 35 dal Palazzo Municipale di Condove – Piazza Martiri della Libertà n° 7, calcolati utilizzando il sito www.viamichelin.it. - percorso più breve).

La disponibilità del Centro di cottura stesso dovrà essere documentata con apposita documentazione comprovante il possesso o altre forme (affitto, comodato etc ;)

E' richiesta l'immediata disponibilità del centro cottura per l'attivazione del servizio all'inizio dell'anno scolastico 2010/2011.

5.5 Ulteriori requisiti d'accesso:

Avvenuto espletamento di sopralluogo, nei locali in cui verrà svolto il servizio, comprovato da dichiarazione rilasciata dalla Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Condove o suo delegato.

Il sopralluogo si intende obbligatorio, così che la concorrente possa prendere visione di tutte le strutture dei locali e di constatare lo stato di fatto dell'area interessata dall'appalto, prendendo atto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione. L'appuntamento per il sopralluogo potrà essere fissato telefonicamente al numero 011/9643102. La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla concorrente e da un incaricato della stazione appaltante, dovrà essere inserita nel plico dell'offerta.

Art. 6- Raggruppamenti di Imprese – Consorzi

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi è regolamentata a norma degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

Per i consorzi sarà necessario indicare, a pena di esclusione dalla gara, i consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Art. 7 - Avvalimento

Ai sensi del comma 7 dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 il concorrente potrà avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo economici di cui all'art 5 del presente bando, prestati da altro soggetto. Dovrà in ogni caso essere in possesso di tali requisiti in misura non inferiore al 80%. In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e rispettare tutte le disposizioni in esso previste.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 8 - Subappalto: È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. E' fatta eccezione esclusivamente per il servizio veicolazione pasti e/o pulizia e riassetto dei refettori che possono essere subappaltati a terzi. **L'offerente ha l'obbligo di comunicare nell'istanza la volontà di avvalersi di tale facoltà, ferma la responsabilità del concorrente medesimo.** Pertanto non è ammesso subappaltare a terzi i servizi di cui sopra successivamente all'affidamento dell'incarico.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il pagamento dei servizi subappaltati verrà effettuato a favore della ditta aggiudicataria.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

OFFERTA ECONOMICA	TOTALE 50 PUNTI
Importo a base d'asta: € 4.70 scuola dell'Infanzia € 4.90 scuola primaria € 5.20 scuola Secondaria di primo grado e Adulti Il ribasso percentuale deve essere unico per i tre plessi scolastici. Non sono ammesse offerte in aumento Il punteggio attribuito ad ogni singola offerta sarà determinato dalla seguente formula: $P = \frac{Y \times Z}{K}$ P = punteggio da attribuire Y = prezzo minimo offerto Z = punteggio massimo K = prezzo offerto Il punteggio da assegnare sarà determinato dalla media ottenuta dal singolo conteggio sui n° tre prezzi/pasto a base d'asta	
OFFERTA TECNICA – QUALITA' DEL SERVIZIO	TOTALE 50 PUNTI
Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara secondo i seguenti criteri:	
<u>Progetto di gestione specifico per la mensa scolastica:</u> Il progetto (max 10 pagine formato A4 con dimensione carattere di stampa non inferiore a time new roman 12 o arial 11) dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione che la Ditta intende approntare in rapporto ai compiti descritti dal presente capitolato con riferimento a: <ul style="list-style-type: none">• Modalità di stoccaggio, conservazione e lavorazione delle derrate, nonché di produzione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti. (max 5 punti)• Modalità di organizzazione del personale, comprendente il numero degli operatori e relative qualifiche professionali (max 3 punti)• Modalità di pulizia e sanificazione specificando i prodotti utilizzati e le modalità di pulizia delle stoviglie, dei contenitori e dei locali del centro di cottura e dei refettori. (max 4 punti)• Modalità di gestione delle diete speciali o di menù per utenze particolari. (max 3 punti)	Max punti 15
<u>Sicurezza di approvvigionamento:</u> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, fermo restando la distanza massima di km 35 tra il Centro di Cottura ed il Palazzo Municipale di Condove (Piazza Martiri della Libertà n°7), verrà valutata la disponibilità, per l'intera durata dell'appalto, <ul style="list-style-type: none">• di un centro di cottura alternativo a quello previsto, entro un raggio di km 40 dal Palazzo Municipale (punti 3)• di ulteriori centri di cottura alternativi a quello previsto - per un massimo di 2 - entro un raggio di km 45 dal Palazzo Municipale (punti2) (distanze calcolata utilizzando il sito www.viamichelin.it (percorso più breve)	Max 5 punti

<p>Menù estivo ed invernale (OBBLIGATORIO): I menù proposti dovranno prevedere una rotazione di otto settimane per l'invernale e di quattro settimane per l'estivo. Entrambi i menù dovranno essere definiti con l'indicazione dei primi, dei secondi, dei contorni e di frutta/dessert che saranno forniti in ciascuna settimana di calendario scolastico. Ai menù dovranno essere allegate le tabelle dietetiche con le ricette e le grammature. I menù saranno valutati in funzione della variabilità e rotazione dei piatti e dell'introduzione</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>Menù e prodotti: Si procederà alla valutazione delle indicazioni sulla qualità dei pasti offerti con riferimento anche a specifiche forniture di prodotti biologici, specificando i gruppi alimentari, all'utilizzo di prodotti DOP, IGP o altri marchi alimentari, rimanendo inteso che non saranno apportate modifiche al prezzo a base d'asta</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>Servizi aggiuntivi: Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione delle proposte progettuali migliorative del servizio tese ad offrire servizi aggiuntivi a favore dell'utenza, rispetto agli standard fissati dal capitolato, senza comportare alcun onere per l'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione dell'appalto la Ditta dovrà tenere conto che la realizzazione di tali progetti sarà subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. La Ditta concorrente dovrà predisporre un'unica relazione tecnica, composta da un massimo di 5 pagine, articolata per singole proposte e/o progetti</p>	<p>Max 15 punti</p>

Art. 10 - Versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici del 01.03.2009 e dell'avviso del 31.03.2010, i concorrenti sono tenuti al versamento di **€ 40,00 (quaranta/00)** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici stessa, relativamente alla presente gara d'appalto. Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

1. Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.
A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
2. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
3. Mediante bollettino di conto corrente postale n° 73582561 intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta 246 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare:
 - Il codice fiscale del partecipante
 - Il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare
A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ulteriori dettagli le Ditte possono consultare il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: www.autoritalavoripubblici.it

LA MANCATA DIMOSTRAZIONE IN GARA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DI TALE SOMMA SARÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Art. 11 - Modalità di presentazione del plico.

Il plico contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca, nonchè siglato ai bordi e pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 24.06.2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Condove – Piazza Martiri della Libertà n° 7 – 10055 Condove (TO) – Tel. 011 9643102 – (orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16 – Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.45 – Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00). Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata (raccomandata a.r., mediante corriere o direttamente a mano), rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Sul plico dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *“Offerta per la gara del 28.06.2010 - Appalto per la gestione del servizio di fornitura pasti veicolati per la refezione scolastica e anziani periodo 01.09.2010/31.08.2013”*

Il plico dovrà contenere tre buste, come di seguito specificato:

BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa

Sulla busta, idoneamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta **“Documentazione amministrativa”**, la denominazione e la ragione sociale dell'impresa concorrente. Essa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni. La domanda di partecipazione, redatta in bollo da € 14.62, dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, tutte le dichiarazioni secondo l'allegato **“Modello A”** al presente disciplinare di gara. A corredo della dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.

b) Dichiarazione secondo l'allegato “Modello B” resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dai soggetti delegati a rappresentare legalmente l'Impresa.

c) Idonea referenza di almeno due Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione dell'offerta a comprova del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del servizio. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

d) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente l'elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni scolastici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, sia pubblici che privati.

e) Dichiarazione di almeno due Comuni affidanti servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso.

f) Certificato di qualità UNI EN ISO 9001/2000, anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale, del partecipante e di eventuali imprese subappaltatrici.

g) Cauzione provvisoria di € 6.634,43, costituita con le modalità indicate al punto 13 del presente disciplinare di gara.

h) Impegno di cui al comma 8 del suddetto art. 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i a rilasciare garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D.Leg 163/2006 stesso, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

i) dichiarazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Condove o suo delegato;

(Si precisa che detta dichiarazione dovrà essere prodotta dal concorrente che partecipa alla gara singolarmente; in caso di raggruppamento di imprese la dichiarazione dovrà essere prodotta solo dall'impresa qualificata “capogruppo”).

l) Versamento Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dal versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti secondo le modalità previste al precedente punto 10).

m) Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

BUSTA n. 2 – Offerta Tecnica

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà riportare gli elementi di cui all'art. 10 del presente bando, mantenendo la suddivisione dei 5 settori di riferimento, ovvero: 1) Progetto di gestione specifico per la mensa scolastica 2) Sicurezza di approvvigionamento 3) menù estivo ed invernale 4) menù e prodotti 5) Servizi aggiuntivi.

BUSTA n. 3 - Offerta economica

L'offerta economica, indicante il ribasso unico percentuale sui tre prezzi posti a base d'asta espresso sia in cifre sia in lettere, dovrà essere contenuta in una busta chiusa e idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno risultare la scritta "Offerta economica", la denominazione e la ragione sociale dell'impresa concorrente.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana secondo l'allegato "**Modello C**" al presente disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, e resa legale con marca da bollo da € 14,62 e non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

In caso di contrasto tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quella più favorevole all'Amministrazione Appaltante.

Le ditte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato come richiesto dal presente disciplinare o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- b) L'istanza di ammissione e l'offerta economica non siano sottoscritte dal legale rappresentante o da persona munita di rappresentanza e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- c) Anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

I documenti non in regola con l'imposta di bollo non comportano l'esclusione dalla gara ma sarà effettuata denuncia all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Art. 12 - Sottoscrizione delle dichiarazioni e controlli sul loro contenuto: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni dovrà essere effettuata dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi e non deve essere sottoposta ad autenticazione, purché sia allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00. Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante sarà escluso dalla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, e si denuncerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.

Art. 13 - Deposito cauzionale:

a) Deposito cauzionale provvisorio

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria (mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria, versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA s.p.a. Agenzia di Condove, assegno circolare intestato al Comune), in misura pari all'1% dell'importo a base di gara, IVA esclusa. (L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

b) Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità di cui al comma 3 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e smi, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

La cauzione deve contenere specificatamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 14 - Apertura delle offerte: La Commissione si riunirà in seduta pubblica il **giorno 28.06.2010 alle ore 9.30** presso la Sede Municipale.

Le Imprese concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata.

La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni o esterni al Comune.

Art. 15 - Sorteggio e Anomalia dell'offerta.

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n° 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n° 163/2006 in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 (CODIFICA: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica). **la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.**

Art. 16 - Svolgimento delle operazioni di gara e aggiudicazione:

La gara avrà inizio il giorno **28.06.2010** alle ore **09.30** presso il Comune intestato. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita deliberazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi. Qualora non sia possibile concludere la procedura di gara nella medesima giornata verrà comunicato via fax ai partecipanti il giorno e l'ora di conclusione delle operazioni.

Successivamente la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Art. 17 - Adempimenti della Ditta Aggiudicataria: L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, nel termine indicato dal Comune:

1. La cauzione definitiva come indicato al punto 13b;
2. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro come indicato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.
2. La documentazione eventualmente richiesta dal Comune a dimostrazione del possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta;

Il Legale Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto (atto pubblico amministrativo) nel termine che sarà successivamente comunicato. Ove l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto nei termini indicati, si procederà con provvedimento motivato all'annullamento dell'aggiudicazione e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 18 - Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Art. 19 - Riferimenti normativi e Tutela dei dati personali: l'appalto è regolamentato, per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal contratto e dal Capitolato, dal D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i. e dal Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla Legge e/o dal presente disciplinare di gara.

Art. 20 – Norme Diverse: L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante posta o mediante fax.

Le risposte ad informazioni o chiarimenti richiesti dalle ditte partecipanti alla gara, se ritenuti di interesse generale, verranno inserite sul sito del Comune.

Art. 21 - Atti di gara: Gli atti di gara sono costituiti dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Bando di Gara, dal Disciplinare di gara e relativi allegati; essi possono essere scaricati dal sito del Comune www.comune.condove.to.it alla voce Appalti-Gare-Aste. Copie sono disponibili presso il Comune di Condove – Ufficio Segreteria.

Al numero di telefono 011/9643102 è possibile richiedere la documentazione ed eventuali chiarimenti.

Art.22 - Responsabile del Procedimento: Sig.ra Reinaudo Marisa, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Condove.

Condove, 27.04.2010

Il Responsabile Area Amministrativa
(Reinaudo Marisa)

Allegati al presente disciplinare di gara:

- 1) Modello “A” - Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 – autocertificazione
- 2) Modello “B” – Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei soggetti delegati a rappresentare l’Impresa
- 3) Modello “C” per la presentazione dell’offerta economica.