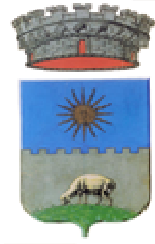


**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**



**Comune di Condove**  
Citta' Metrolitana di Torino

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Con riferimento alle **condizioni interne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione elencati nelle pagine che seguono:

### A) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

- 1) Risultanze della popolazione;
- 2) Risultanze del territorio;
- 3) Risultanze della situazione socio economica dell'Ente;

### B) MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- 1) Servizi gestiti in forma diretta;
- 2) Servizi gestiti in forma indiretta;
- 3) Servizi affidati ad organismi partecipati;
- 4) Servizi affidati ad altri soggetti;
- 5) Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.

### C) SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

- 1) Situazione di cassa;
- 2) Livello di indebitamento;
- 3) Debiti fuori bilancio;
- 4) Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui;
- 5) Ripiano ulteriori disavanzi.

### D) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

### E) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUPS) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUPS) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).
- 2) Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare, per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Il bilancio attuale del Comune di Condove è gravato principalmente da due fattori. I vincoli delle leggi nazionali (pareggio di bilancio, aumento del fondo crediti, la progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato) e una sempre crescente difficoltà nel reperire nuove forme di finanziamento. A ciò si aggiunge il blocco delle tariffe della IUC ed una serie di adempimenti burocratici che sottraggono sempre più risorse economiche ed energie umane.

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.670  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2017) n. **4641**  
 Di cui maschi n. 2252  
 Femmine n. 2362  
 Di cui  
 In età prescolare (0/6 anni) n. 267  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 385  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 523  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2297  
 Oltre 65 anni n. 1142

Nati nell'anno n. 31  
 Deceduti nell'anno n. 56  
**Saldo naturale: - 25**  
 Immigrati nell'anno n. 182  
 Emigrati nell'anno n. 184  
**Saldo migratorio: - 2**  
**Saldo complessivo: (naturale + migratorio): - 27**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10031 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 71,33  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
 Strade:  
 Autostrade Km. 3  
 Strade extraurbane Km. 4,3  
 Strade urbane Km.6,8  
 Strade locali Km. 85,4  
 Itinerari ciclopedonali Km. 2,8

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido "Nido dei Monelli" (Privato) con posti n. NO  
Scuole dell'infanzia Arcobaleno "Gianni Rodari" con posti n. 78  
Scuole primarie "Cosimo Bertacchi" con posti n. 250  
Scuole secondarie "Gian Francesco Re" sede di Istituto comprensivo tra i comuni di Condove, Caprie, Chiusa San Michele con posti n. 340

Strutture residenziali per anziani n. 1 convivenza Perodo privata  
Farmacie Comunali n. NO  
Depuratori acque reflue n. NO  
Rete acquedotto Km. 30  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 30 (3 hq) (1 ettaro = 10.000 metri)  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1171  
Rete gas Km. NO  
Discariche rifiuti n. NO  
Mezzi operativi per gestione territorio n. NO  
Veicoli a disposizione n.7

**Altre strutture:** sul territorio esistono  
n. 1 Palazzetto dello Sport "Palazzetto Leccese"  
n. 1 fabbricato comunale adibito a Cinema  
n. 1 Mercato coperto  
n. 1 Caserma Carabinieri  
n. 1 Caserma Vigili del fuoco  
n. 1 Campo di calcio inutilizzato oggetto di consultazione con la popolazione per la sua prossima destinazione tramite il progetto "Idee in campo"  
n. 1 Municipio  
n. 1 Archivio  
n. 1 Biblioteca  
n. 1 Fabbricato comunale adibiti a sede Asl  
n. 1 Mulino del Tugno  
n. 1 Fabbricato comunale adibito a Bar del Gravio  
n.1 Fabbricato comunale adibito a Bar Frassinere  
n. 1 Fabbricato comunale ex Scuola Valgravio  
n. 1 Fabbricato comunale Centro Don Viglongo  
n. 1 Pre-Fabbricato Fidas

**Convenzioni :**

- n. 1 Convenzione per il servizio associato di Segreteria Comunale;
- n. 1 Convenzione con l'Istituto Comprensivo Condove Caprie Chiusa
- n. 1 Convenzione con l'Unione Musicale Condovese
- n. 1 Convenzione con L'associazione Nazionale Partigiani d'Italia
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Turistica Pro-Loco
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Valsusa Filmfest
- n. 1 Convenzione con il Micro Nido Provato "Nido dei Monelli"
- n. 1 Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Paritario "Angelo Perodo"
- n. 1 Convenzione con la Squadra Comunale di protezione Civile
- n. 1 Convenzione con la Squadra A.I.B. Antincendi Boschivi.
- n. 1 Convenzione con la Guardia Faunistico Zoofila Ambientale Italcaccia



## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Principali servizi gestiti prevalentemente in forma diretta**

Organizzazione Generale dell'Amministrazione e Gestione Finanziaria  
Pianificazione Edilizia ed Urbanistica  
Polizia Locale e Polizia Amministrativa  
Servizi Demografici  
Servizi Scolastici  
Servizi Culturali e Sportivi – gestione palestre  
Pubblicità e Pubbliche Affissioni

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi Scolastici scuola secondaria Re (Istituto Comprensivo + 3 Comuni)  
Convenzione di Segreteria  
Attività Produttive (SUAP DELLE VALLI)  
Centrale Unica di Committenza (UNIONE MONTANA)  
Servizi Sociali CONISA VALLE di SUSA

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

ACSEL SPA - Raccolta smaltimento rifiuti 4,60%  
SMAT – Gestione acquedotto 0,0008%

### **Principali servizi affidati ad altri soggetti**

Servizi Cimiteriali  
Mensa Scolastica  
Trasporto Scolastico  
Trasporto Mercatale  
Sgombero Neve  
Manutenzione verde pubblico  
Gestione impianti dei fabbricati comunali  
Pulizia Locali di proprietà Comunale

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	0,00008%	x	Società partecipata
5	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato
6	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	4,60%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da  ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Condove al 4,60%)

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Alcuni servizi vengono gestiti in parte dal Comune e in parte da soggetti terzi (quali ad esempio i servizi sociali e di Protezione Civile)

Per i servizi culturali, sportivi e Turistici ci si avvale della collaborazione delle Associazioni del territorio con alcune delle quali sono state stipulate delle convenzioni, come dettagliate nell'apposita sezione.

Per alcuni servizi (quali lo "Sportello Amico" e la Biblioteca) ci si avvale dell'attività di singoli cittadini volontari. Per la regolamentazione di tali attività è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27 Giugno 2018 un apposito Regolamento, auspicando una risposta positiva anche per altri ambiti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 585.319,80

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 585.319,80

Fondo cassa al 31/12/2016 € 670.651,92

Fondo cassa al 31/12/2015 € 426.123,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

**Nel triennio precedente non è stata utilizzata anticipazione di cassa.**

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018	n.0	€0,00
2017	n.0	€0,00
2016	n.0	€0,00

#### Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella **percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate** del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2019-2021.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b) %
2018	139.567,52	3.411.941,95	<b>4,09 %</b>
2017	149.299,98	3.142.992,62	<b>4,75 %</b>
2016	159.648,52	3.422.817,88	<b>4,66 %</b>

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento nell'ultimo quinquennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2018	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86
2017							
2016	194.294,21	200.283,81	188.699,23	198.437,17	179.958,74	189.010,03	191.619,72
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/- (da specificare)	61.880,94	4.209,43+ 13.933,76					
Totale fine anno	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86	2.283.232,81
Nr. Abitanti al 31/12	4731	4641	4641	4641	4641	4641	4641
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>725,83</b>	<b>698,05</b>	<b>657,47</b>	<b>614,70</b>	<b>571,46</b>	<b>530,71</b>	<b>491,97</b>

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti: nessun debito fuori bilancio**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Non esiste disavanzo da riaccertamento straordinario.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Non è presente ulteriore disavanzo.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

L'organico del Comune di Condove è attualmente di n° 18 unità suddivise in quattro Aree con ognuna a capo 1 Posizione Organizzativa. Ad ogni area sono assegnate più missioni e in alcune missioni i vari programmi sono di competenza di Aree diverse. Analogamente quasi la totalità delle dotazioni strumentali sono a disposizione di più uffici, ovvero in rete, a disposizione di tutto l'Ente.

Tutti gli uffici sono dotati di software specifici, di collegamento ad Internet, posta certificata, accessi a banche dati, ecc. Gli uffici sono stati dotati di una nuova fotocopiatrice a colori a noleggio che permette di stampare in proprio locandine e volantini di vario genere, con notevole risparmio rispetto alla precedente modalità.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2018)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D4	1	1	
Cat.D2	2	2	
Cat. C6 (PEO dal 1/04/2018)	1	1	
Cat.C5	9	9	
Cat.C2	2	2	
Cat.B4	1	1	
Cat. B3 (assunto 1.06.2018)	1	1	
<b>TOTALE</b>	18	18	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	18	714.946,83	24,32%
2017	18	730.132,12	22,26%
2016	18	703.811,12	22,80%
2015	18	717.238,01	22,49%
2014	18	716.876,52	23,04%

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 31.10.2018 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e modificata la dotazione organica anno 2019. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 04.03.2019 è stata modificata la precedente deliberazione ribadendo che la struttura dotazionale dell'Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e deliberando:

- 1) la modifica alla dotazione organica del Comune di Condove come di seguito dettagliato dando atto che la stessa rappresenta la dotazione minima imprescindibile per un'ottimale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

erogazione dei servizi con riferimento alla quale si è proceduto alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica

N.	CAT.	CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA		
1	D	Istruttore Direttivo P.O.	1	
2	C	Istruttore Amministrativo	1	
3	C	Istruttore Amministrativo	1	
4	C	Istruttore Amministrativo-Demografico	1	
5	C	Istruttore Amministrativo Demografico (P.T. modificato 86,11%)*	1	
		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
6	D	Istruttore Direttivo P.O.	1	
7	C	Istruttore ragioneria tributi	1	
8	C	Istruttore Ragioneria tributi	1	
9	C	Istruttore Ragioneria	1	
		AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA		
10	D	Istruttore Direttivo Area Tecnica e Tecnico Manut.	1	
11	C	Istruttore tecnico Edilizia Privata		1
12	C	Istruttore tecnico Edilizia Privata	1	
13	C	Istruttore tecnico Edilizia Pubblica Urbanistica	1	
14	B3	Operatore Specializzato	1	
15	B	Operaio (part.time 50%)	1 P.T. 50%	
		AREA DI VIGILANZA		
16	D	Vice Comandante P.O.	1	
17	C	Ispettore Polizia Locale	1	
18	C	Agente Scelto	1	

*\*Part-time di 31 ore settimanali, considerato come posto a tempo pieno per il conteggio dei posti in organico.*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

2) La modifica al piano di fabbisogno del personale 2019/2021 come segue:

- **anno 2019:**

Assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Tecnico di Cat. C presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva a seguito collocamento a riposo con decorrenza 01.01.2019 (cessazione 31.12.2018) di un Istruttore Amministrativo Cat. C – posizione economica C5;

- **anno 2020:** Non si prevedono cessazioni né assunzioni;

- **anno 2021:** Non si prevedono cessazioni né assunzioni;



## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

*L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.*

#### **NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – legge di Bilancio 2019 -**

Con la legge di stabilità 2016 le regole che disciplinavano il patto di stabilità sono state abrogate per far posto alle nuove disposizioni sul pareggio di bilancio (saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali) degli enti locali e quelle relative al conseguimento del pareggio di bilancio da parte delle regioni così come disciplinato dalla Legge n. 190 del 2014. Si tratta dell'art. 31 della Legge n. 183 del 2011 e dei commi 461,463,464,468,469 e da 474 a 483 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 2014.

Con la Circolare 25 del 3 ottobre 2018 il MEF aveva già fatto un primo passo verso la liberalizzazione degli avanzi di amministrazione dei comuni, andando a modificare la normativa pre-esistente. Già nell'esercizio 2018 gli enti hanno potuto finanziare investimenti applicando gli avanzi di amministrazione i quali erano automaticamente coperti ai fini del rispetto dei vincoli di bilancio, ovvero l'avanzo di amministrazione era già considerato un'entrata a tutti gli effetti.

**Sul fronte dei vincoli di finanza pubblica la legge di bilancio 2019 (legge 30.12.2018 n. 145) in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha fatto un'ulteriore passo, abolendo le regole del pareggio di bilancio e permettendo agli enti di poter utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato.**

**Infatti il comma 820 della stessa legge di bilancio** dispone che, **dal 2019 ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per le autonomie locali concorreranno sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D. Lgs.118/2011.**

La nuova disciplina viene dichiaratamente introdotta in attuazione di 2 sentenze della Corte Costituzionale (la n. 247 del 2017 e la n. 101 del 2018).

Con la sentenza n. 247 del 2017 la Corte ha fornito un'interpretazione costituzionalmente orientata della norma con riferimento alle regole sull'avanzo di amministrazione e sul fondo vincolato. La Corte ha infatti affermato tra l'altro che l'avanzo di amministrazione rimane nella piena disponibilità dell'ente che lo realizza;

Con la successiva sentenza n. 101 del 2018 la Corte ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art. 1 comma 466 della legge 232 del 2016 nella parte in cui:

- a) Stabilisce che a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza;
- b) “Non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

**Il comma 821 della legge di bilancio 2019** dispone che le autonomie speciali e gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio NON NEGATIVO.

Il rispetto di tale equilibrio viene desunto per ciascun anno dal **prospetto della verifica degli equilibri** allegato al rendiconto della gestione.

**Il comma 822 della legge di bilancio 2019** opera un esplicito richiamo alla clausola di salvaguardia (di cui all'art 17, comma 13 della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'Economia, allorchè riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, l'adozione delle conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione. Nell'operare tale rinvio il comma circoscrive la facoltà di assumere iniziative al verificarsi di andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

Occorre precisare che l'ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte, e per limitati periodi, ha dovuto ricorrere ad un rallentamento delle procedure di spesa. La situazione attuale, applicata ai nuovi obiettivi del "pareggio di bilancio", evidenzia una certa difficoltà al raggiungimento degli obiettivi stessi in assenza di aiuti in termini di spazi finanziari.

Nel Bilancio Finanziario di previsione 2020/2022 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., e nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio.

Con il paragrafo 8.4 e 8.4.1 del principio contabile della programmazione, approvato dal MEF con decreto del 18 maggio 2018, e pubblicato sulla G.U n° 132 del 9 giugno 2018, **gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti**, approvano tra i documenti di Programmazione, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), documento che deve essere composto da una

- **Parte prima** relativa all'analisi della **situazione interna ed esterna dell'ente** (situazione socio economica dell'ente analizzata dati della popolazione, analisi dei servizi pubblici con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale ed il rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.
- **una Parte seconda** relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale . In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi e alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni e servizi, e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, della gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi alle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enunciati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché agli indirizzi del GAP Gruppo Amministrazione Pubblica dell'ente.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica coinciderà con le linee programmatiche per il prossimo quinquennio 2019 -2024 approvate dal consiglio comunale nella seduta di insediamento dell'amministrazione del 8 giugno 2019.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2024 approvate con deliberazione C.C. n° 24 del 8/06/2019;

### 10 VALORI NON NEGOZIABILI

- 1) Onestà e trasparenza nell'amministrare, positività dell'agire e perseguimento della serenità della comunità.
- 2) Difesa del territorio, dell'ambiente e delle risorse naturali. Contrarietà alle grandi opere inutili.
- 3) Idea di bene comune inteso come ricchezza non commerciabile e non privatizzabile.
- 4) Ricerca dell'interesse collettivo nell'ottica del miglioramento della qualità della vita.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- 5) Rispetto della legalità, della giustizia e dell'equità.
- 6) Laicità dello Stato, con la completa autonomia della sfera politica da quella religiosa nel reciproco rispetto.
- 7) Centralità della persona, rispetto delle libertà individuali e delle diversità, pari opportunità, antirazzismo e antisessismo.
- 8) Salvaguardia del diritto al lavoro come elemento imprescindibile di dignità personale e dello Stato sociale come strumento di controllo delle diseguaglianze sociali ed economiche tra cittadini.
- 9) Valore della cultura, della scuola e dell'educazione, dell'accoglienza.
- 10) Democrazia partecipata che coinvolga i cittadini nelle scelte amministrative.

**Insieme ai nostri valori fondanti, ciò che ci ha accompagnato nella stesura di questo programma è stato il lavoro di questi cinque anni di amministrazione che ci ha consentito di entrare in contattato con tantissimi condovesi. Proprio la volontà di coinvolgere i cittadini nell'individuazione non solo delle criticità ma anche delle opportunità ci ha spinto a volere realizzare questo programma amministrativo coinvolgendo una quarantina di condovesi in cinque riunioni pubbliche, in cui ognuno degli intervenuti ha potuto portare il proprio contributo.**

## BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

In questi cinque anni di mandato abbiamo amministrato con cura un bilancio sano ma vincolato da norme di legge molto stringenti. Ciò nonostante, siamo stati in grado di investire sulla manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio e dei locali comunali, sulla progettazione e sui servizi alla persona, sulla cultura, sull'istruzione e sull'innovazione. I risultati ottenuti ci spingono a proseguire il nostro lavoro orientandolo su quattro linee guida generali:

- **Continuare ad investire risorse in progettazione.** Solo in questo modo potremo accedere a finanziamenti europei o regionali. I lavori di miglioramento energetico e antisismico alle Secondarie e il rifacimento della scuola dell'infanzia sono esempi concreti di quanti benefici possa portare questa impostazione.
- Valutare insieme agli Uffici Comunali, e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente.
- Contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.
- **Continuare nell'azione di contenimento della tassazione locale.** In questi anni abbiamo ridotto il costo della TARI, abbiamo rimodulato le fasce ISEE a favore delle famiglie in difficoltà e non abbiamo aumentato né le tariffe dei servizi comunali, né le tariffe della IUC. A fronte dei considerevoli tagli ai trasferimenti dello Stato, nel 2015 siamo stati costretti ad aumentare l'addizionale comunale, garantendo in ogni caso un criterio di proporzionalità. Se le leggi di bilancio non verranno stravolte, e se i trasferimenti dallo Stato rimarranno immutati, ci impegniamo a proseguire su questa strada.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### TARIFFE TARI 2014-2019

TARI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Costo del servizio	652.425,53	614.883,13	603.153,64	583.428,03	575.065,96	582.042,85
Costo del servizio pro-capite	137,90	129,99	129,96	126,72	125,12	X
Percentuale di raccolta differenziata	60,90	62,44	63,36	64,68	66,55	67,26 (01/02-19)

## GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

La qualità della vita di una piccola comunità passa anche dalla cura degli spazi pubblici, dalla loro manutenzione, dal decoro delle aree verdi. Per questo crediamo sia fondamentale aumentare gli sforzi fatti per rendere Condove sempre più gradevole, accogliente, ordinato e pulito.

### Decoro e cura del paese

- Proseguiremo nel **recupero estetico del paese ottimizzando il lavoro degli operai comunali** per la manutenzione del verde, delle aiuole, dei locali e spazi pubblici.
- Proseguiremo nel predisporre un piano dettagliato periodico delle “emergenze” della rete viaria e delle aree pubbliche in paese, anche attraverso la segnalazione dei cittadini, da risolvere con interventi celeri ed efficienti.
- Punteremo sulla **pulizia del paese attraverso maggiori controlli di vigilanza e incentiveremo la raccolta differenziata** attraverso l'installazione di cestini per la raccolta diversificata dei piccoli rifiuti.
- Proporranno ai cittadini e commercianti una **gestione partecipata di alcune piccole aree comuni** e continueremo ad organizzare il concorso "Condove fiorita" per incentivare la fioritura di aree pubbliche e private.
- Proseguiremo nel **monitoraggio fitosanitario e di stabilità degli alberi** delle nostre aree pubbliche, viali e piazze, per programmare i necessari interventi di messa in sicurezza e cicli di potature, valutando anche il rinnovamento delle piante ad alto fusto ritenute pericolose.
- Dopo l'installazione delle nuove giostre nei parchi gioco avvenuta negli ultimi mesi, predisporremo **un calendario periodico degli interventi da eseguire sia sui giochi nuovi che su quelli più datati**, in modo da garantire maggiore pulizia e sicurezza ai bambini fruitori delle aree.
- Valuteremo lo stato degli **arredi urbani esistenti con parziali sostituzioni** e rinnovamenti a favore anche di arredi più vivaci e creativi.
- Proseguiremo nel **rinnovo e integrazione della segnaletica toponomastica** nel concentrico e per le borgate.

### Urbanistica

Le ultime due varianti al Piano Regolatore hanno portato ad una significativa diminuzione delle aree edificabili presenti nel nostro territorio. Se questo ha voluto dire una minore entrata nelle casse comunali, crediamo però di aver tenuto fede al nostro impegno circa la necessità di abbattere il consumo di suolo.

- Dopo aver verificato il piano regolatore vigente e, nel precedente quinquennio, aver realizzato due varianti parziali rispettivamente per la ridestinazione di aree verdi e per l'insediamento di nuove attività sociali ed artigianali, **perseguiremo la volontà di abbattere il consumo di suolo attraverso strumenti urbanistici che favoriscano la ristrutturazione degli immobili esistenti e armonizzino con l'ambiente circostante eventuali nuove costruzioni.**
- Verificheremo lo **stato dei servizi e dei sottoservizi delle borgate**, specialmente le più abitate, per programmarne l'eventuale integrazione o miglioramento in accordo con gli enti gestori delle reti.
- Proseguiremo nella **ricerca di finanziamenti per progetti**, eventualmente anche pubblico/privati, che prevedano il recupero di borgate e di strutture storiche.

### Opere pubbliche

La situazione economica del Comune non consente certo la realizzazione di grandi progetti a breve termine. Occorre sfruttare però ogni risorsa possibile per mettere a progetto le opere più urgenti, in modo da cogliere le future occasioni di finanziamento che verranno messe a bando sia a livello regionale che europeo che possono presentarsi.

- **Proseguiremo il percorso partecipato di "Idee in campo"**, cogliendo le future occasioni di finanziamento che verranno messe a bando ai vari livelli per proseguire con la progettazione e la realizzazione del parco multifunzione nell'area dell'ex campo sportivo in centro al paese.
- Nel corso del 2018 abbiamo partecipato al bando PSR 2014-2020 progettando la realizzazione e **miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti ad uso pubblico della borgata Mocchie** e per la realizzazione e la ristrutturazione completa della ex Scuola di Mocchie a fini ricreativi e culturali: un investimento di oltre 700 mila euro di cui il 90% finanziato da fondi europei.
- Ci impegneremo in una **progettazione d'insieme per le strutture pubbliche** che ancora necessitano di ristrutturazione o adeguamento, come **il mercato coperto, il centro "Don Viglengo" e il cinema comunale**, valutando anche la possibilità di creare un salone polifunzionale per eventi, ricorrenze e conferenze.
- Dopo aver già eseguito gli importanti interventi di adeguamento antisismico ed **efficientamento energetico della Scuola Secondaria Re** nello scorso quinquennio, ci impegneremo nei prossimi anni nella progettazione ed eventuale realizzazione degli analoghi **interventi per la Scuola Primaria Bertacchi.**
- A seguito del finanziamento che abbiamo già ottenuto per la **ricostruzione della Scuola dell'Infanzia Rodari**, sarà nostro impegno assecondare l'indispensabile trasloco con i minori disagi possibili per i bambini e il personale, e sarà nostra premura portare a termine



le operazioni per la nuova struttura con un'efficiente direzione lavori e nel più breve tempo possibile.

- Ci impegneremo per trovare soluzioni economicamente sostenibili per procedere ad una **robusta riqualificazione strutturale ed energetica della palestra comunale “Franco Leccese”** e di tutta l'area circostante.
- **Porteremo a termine la progettazione per la riqualificazione di via Gramsci e via Piave.**

### Montagna e agricoltura

7.133 ettari di territorio montano dove risiedono le nostre radici culturali, materiali e familiari non possono essere considerati una mera criticità, né “un mondo a parte” ma devono rappresentare una risorsa e uno stimolo continuo ad agire e a fare rete. Da noi, che conosciamo la montagna, dalla nostra consapevolezza e dalle nostre idee debbono nascere modelli di sviluppo nuovi.

- Nell'ambito del “**Tavolo della Montagna**” costituito presso la Regione Piemonte, coglieremo tutte le opportunità per proporre e sollecitare provvedimenti di sostegno e valorizzazione per il nostro territorio ed i prodotti di montagna, ricercando risorse aggiuntive anche tramite le prossime progettazioni del Piano di Sviluppo Rurale.
- Punteremo ad una maggiore coinvolgimento dei Consorzi Montani attraverso un coordinamento costante e continueremo a condividere le principali progettazioni per la messa in sicurezza del territorio.
- Proseguiremo nel sollecitare i privati affinché, soprattutto in montagna, **vengano eliminate situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità pubblica**, quali ad esempio case e tetti pericolanti in borgata, oppure alberi ad alto fusto prospicienti le principali vie di comunicazione.
- Dopo l'approvazione del **Piano Pascoli** avvenuta nello scorso quinquennio, perseguiremo l'obiettivo di darne piena attuazione, anche definendo i comprensori di pascolo della nostra montagna.
- **Valorizzeremo il lavoro in montagna e negli alpeggi**, ad esempio attraverso l'organizzazione di visite guidate e percorsi tematici.
- Riprenderemo il progetto che consentirebbe di avere a Condove **un mercatino dedicato ai produttori locali, sostenendo le produzioni tipiche e a chilometri zero.**
- Punteremo alla valorizzazione del nostro prodotto tipico, anche attraverso il coinvolgimento di altre aziende agricole oltre alle 4 già aderenti, nella marchiatura di qualità di “**Toma di Condove**”.
- **Favoriremo l'agricoltura/orticoltura biologica** anche attraverso l'attivazione di corsi rivolti ai cittadini, in continuità con quanto già svolto nello scorso quinquennio.

Affronteremo i problemi e condivideremo i progetti con chi abita e vive la nostra montagna:

- i consorzi, per la manutenzione delle strade e la gestione delle acque irrigue
- le famiglie, per il miglioramento dei servizi
- i giovani, per individuare nuove opportunità che consentano loro di insediarsi
- gli anziani, per raccoglierne gli insegnamenti e sostenere la loro permanenza nelle borgate
- le realtà commerciali, per sostenerle nelle attività

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- le associazioni, per far vivere la montagna tutto l'anno ed esprimere la tradizione peculiare del luogo
- gli allevatori e gli agricoltori, perché rappresentano la ricchezza primaria della montagna.

### Viabilità e trasporti

- Punteremo ad **una visione complessiva della viabilità**, anche attraverso l'eventuale ricorso a specifici piani del traffico, focalizzando l'attenzione ai principali ingressi al paese (Via Torino, Via De Amicis, Via XXV Aprile, Via Roma, Via IV Novembre, Via Conte Verde) e rendendo definitive le relative soluzioni già attuate in via sperimentale.
- Valuteremo la fruizione di alcune piccole aree pubbliche attualmente poco o mal utilizzate ipotizzandone un eventuale diverso utilizzo anche per **nuovi parcheggi**.
- Proseguiremo nell'ottimizzare, in collaborazione con i Consorzi Montani, **l'utilizzo dei fondi ATO** per il ripristino e manutenzione delle strade di montagna.
- Prepareremo un **piano di manutenzione della rete sentieristica** condiviso con gli abitanti delle borgate, le associazioni, ed eventuali paesi limitrofi, per la ricerca di finanziamenti dedicati e per la stipula di nuovi "patti di collaborazione" nella gestione dei beni comuni.

### Mobilità sostenibile

- Punteremo **all'incentivazione della mobilità sostenibile** con la valorizzazione dell'utilizzo della bicicletta, come sottoscritto nell'accordo di programma tra il nostro Comune e l'Unione Montana Valle Susa per lo sviluppo della mobilità ciclabile, pedonale e pendolare.
- Pianificheremo **l'installazione di nuovi parcheggi dedicati alle biciclette** in punti strategici del paese, potenzieremo i collegamenti ciclabili con i comuni confinanti attraverso la predisposizione di una cartellonistica dedicata, e miglioreremo la percorribilità dell'attuale pista ciclabile a lato della strada provinciale 24.
- **Favoriremo il turismo leggero** appoggiando iniziative promozionali e didattiche, e prevedendo anche l'installazione di colonnine di ricarica per le numerose biciclette a pedalata assistita che percorrono strade e sentieri del nostro territorio.
- Proseguiremo nel **miglioramento dei percorsi pedonali esistenti** e da poco creati nel capoluogo, realizzando anche nuovi percorsi protetti.
- In via sperimentale, valuteremo la **pedonalizzazione periodica di alcune aree del concentrico**, anche nell'ottica di favorire manifestazioni e commercio locale.
- Sosterremo **il progetto "Piedibus"** per l'accompagnamento dei bambini a scuola a piedi e in bicicletta.

### Raccolta e smaltimento rifiuti

In accordo con la strategia Rifiuti Zero, siamo promotori delle buone norme delle **4 R: "Riciclo, Riutilizzo, Riduco, Ripara"**.

- Proseguire nelle politiche di **ottimizzazione del servizio di raccolta**, per poter così diminuire ulteriormente i costi a carico dei cittadini.
- Valutare l'impatto economico e ambientale di alcune filiere del "porta a porta", umido in primis, per ridurre il rifiuto raccolto.
- **Potenziare l'Ecocentro consortile.**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Proseguire e potenziare il progetto “Ecoristoranti” e con una politica tariffaria a vantaggio delle utenze non domestiche che si impegnano per la **riduzione all'origine dell'uso di imballaggi** tramite la **vendita di prodotti sfusi**.
- Aderire ad iniziative pubbliche sulla riduzione dei rifiuti per creare una vera e propria **cultura della raccolta differenziata e del riuso** (promozione dei pannolini lavabili, buoni sconto in cambio di rifiuti ecc).
- Strutturare la sperimentazione estiva circa il **conferimento in montagna di rifiuti ingombranti** in apposite aree servite dal sistema di raccolta a chiamata.
- Se emergerà come esigenza, implementare ulteriormente il posizionamento di cestini dedicati alla raccolta delle deiezioni canine e valutare la **creazione di aree dedicate ai cani**.
- **Approfondire buone pratiche** di altri Comuni su iniziative virtuose antispreco e sostenibili, consumi consapevoli e responsabili, nuovi stili di vita. Incentivare iniziative e manifestazioni secondo il principio delle **Ecofeste**.

### Acqua

Proseguiremo nel **monitoraggio dello stato dell'acquedotto** in collaborazione con SMAT.

- Predisporremo un **piano di recupero dei lavatoi del capoluogo** e li valorizzeremo come beni pubblici della comunità, anche attraverso percorsi didattici a tema.
- Continueremo a collaborare proficuamente con il Consorzio Irriguo Condovese promuovendo i **nuovi allacciamenti alla rete a pressione** e la sua eventuale estensione in favore di un minore uso di acqua potabile per giardini e orti privati.

### Ambiente e risparmio energetico

- Riprenderemo il **progetto di mini idroelettrico sull'acquedotto comunale**, rimasto irrealizzato, per valutarne la fattibilità e convenienza.
- Proseguiremo con gli interventi di manutenzione degli **impianti fotovoltaici** installati sugli edifici comunali, per migliorarne il rendimento.
- Aderiremo nuovamente a eventi e giornate di sensibilizzazione sui temi ambientali ed energetici, rinnovando ad esempio l'appuntamento con "**M'illumino di meno**", per stimolare i commercianti e la cittadinanza alle pratiche virtuose e agli stili di vita sostenibili.
- Punteremo ad una gestione più efficiente **dell'illuminazione pubblica**, valutando anche progetti di **project finacing per l'ottimizzazione degli impianti** già esistenti con l'implementazione delle lampade a led e l'installazione di eventuali nuovi punti luce.

### Protezione civile

- Alla luce del recente aggiornamento del **Piano Comunale di Protezione Civile** in adeguamento alle nuove normative e alle necessarie revisioni delle informazioni, renderemo pubblico questo strumento con tutti i canali possibili, diffondendolo in modo capillare anche tra la popolazione.
- Valuteremo come migliorare l'informazione rivolta alla popolazione, sia in situazioni ordinarie che di calamità, **implementando il sistema già in uso di Alert System e predisponendo apposita segnaletica informativa**, ad esempio per le allerte meteorologiche o le emergenze.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- **Promuoveremo la cultura di protezione civile** e la conoscenza dei rischi del nostro territorio attraverso incontri tematici e la distribuzione di materiale informativo.
- Consapevoli dell'importanza di mantenere sempre efficiente il sistema locale di protezione civile, è nostra intenzione **programmare esercitazioni periodiche** che coinvolgano gli amministratori, i tecnici, i volontari e gli operatori, ma anche la popolazione, ottimizzando le risorse e le eventuali scelte economiche.
- Con il coinvolgimento dei volontari ed operatori locali, valuteremo lo stato della rete antincendio esistente attraverso **il censimento puntuale di tutti gli idranti** e l'eventuale implementazione dei punti acqua.

### Sicurezza

Crediamo sia fondamentale **favorire il senso di sicurezza dei cittadini** e di appartenenza alla comunità, tutelando nello stesso tempo l'incolumità personale e la proprietà privata. Per questi motivi.

- **Potenzieremo la dotazione strumentale alla Polizia Municipale** per favorire una maggiore presenza sul territorio e sulle strade, in collaborazione con altri agenti di pubblica sicurezza.
- Proseguiremo **l'attività di vigilanza degli agenti di Polizia Municipale** presso l'ufficio postale nei giorni di riscossione delle pensioni.
- Favoriremo la presenza a Condove della **caserma dei Carabinieri** e il mantenimento del personale in forza, anche alla luce dei ridimensionamenti e dei tagli previsti nel settore.
- Valuteremo, compatibilmente con le esigenze di bilancio, il **posizionamento di telecamere di videosorveglianza** in alcuni punti strategici del paese.
- Sosterremo i privati che vogliono dotarsi di strumenti di videosorveglianza con anche una valenza di utilità pubblica

### TAV-TAC Torino-Lione

Visto l'avvio della fase burocratica propedeutica ai lavori di costruzione del tunnel di base transnazionale, esprimiamo forte preoccupazione per quanto potrebbe accadere sul nostro territorio. infatti l'impatto ambientale sarebbe elevatissimo anche per Condove, qualora oltre 800 mila metri cubi di smarino degli scavi venissero stoccati nella cava di Caprie, come prevede il progetto definitivo.

La Lista Civica Condove in Comune si conferma fermamente contraria alla costruzione di una nuova linea TAV-TAC Torino-Lione. La nostra posizione si fonda su analisi oggettive e motivazioni tecniche, economiche, ambientali e sociali.

Per questi motivi la lista civica Condove in Comune porterà in ogni sede democratica, istituzionale, politica, amministrativa e informativa la propria ferma contrarietà secondo i principi della non violenza e nel rispetto della legalità. Intendiamo concretizzare questi principi: Favorendo e

partecipando alle assemblee pubbliche informative sul tema. - Partecipando in forma ufficiale alle manifestazioni e alle iniziative concordate nel rispetto dei vincoli e dei ruoli istituzionali.

### SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONE

La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico e commerciale, difficoltà di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali.

Crediamo che l'Amministrazione comunale debba adoperarsi per:

- **Sostenere le attività economiche presenti**, il piccolo commercio, l'economia etica e l'artigianato.
- **Favorire nuove opportunità** che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro etico e sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile.
- **Valorizzare i mestieri storici** e dell'economia locale.
- Attivare sinergie con scuole di formazione e per **percorsi di apprendistato**.

#### Lavoro

Crediamo che sia necessario mettere in atto tutte le misure atte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, quali:

- **Collaborazione con lo sportello lavoro SUAP** gestito dall'Unione Montana, in stretta collaborazione e raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di Susa.
- Supporto attivo per l'organizzazione e la gestione **di corsi gratuiti formativi** per il reinserimento lavorativo di cassintegrati e disoccupati
- Conferma della Convenzione con il Tribunale **per prestazioni di attività non retribuita a favore della collettività** per conversione delle sanzioni per violazione art 186 e 187 (guida sotto influenza dell'alcool)
- **Erogazione di lavoro temporaneo o occasionale**, compatibilmente con le dotazioni economiche a bilancio.
- Creazione di **percorsi di inserimento occupazionale** e tirocini per persone in difficoltà, in collaborazione con il Consorzio Socio assistenziale.

#### Industria

In questi anni abbiamo sostenuto in ogni modo sia i lavoratori delle ex Officine Moncenisio, sia i nuovi proprietari dell'area. Siamo soddisfatti di poter verificare come ci si stia avviando verso una risoluzione positiva dal punto di vista occupazionale. **Favoriremo, con i pochi strumenti di cui dispongono gli enti locali, qualsiasi investimento industriale** in grado di generare posti di lavoro e benessere sul territorio comunale.

## Commercio e artigianato

- . Sostegno e coinvolgimento dell'Associazione Commercianti in una **rete attiva e dinamica**, sia tra singoli esercizi che tra commercianti e amministrazione per addivenire ad un progetto condiviso di rilancio degli esercizi di vicinato e di riqualificazione urbana in un'ottica commerciale.
- . Per quanto è possibile, azione di freno verso grande distribuzione e collaborazione con i Comuni limitrofi.
- . Concertazione con le associazioni di categoria e con gli enti sovracomunali di ogni possibile forma di **incentivazione e sostegno delle attività produttive artigianali**.
- . Sostegno all'insediamento di imprese per i giovani finalizzato ad attività innovative.
- . Progettazione di un **centro di co-working**, con servizi fondamentali per l'insediamento di nuove piccole imprese/attività commerciali.
- Ideazione di una migliore **segnaletica e informazione** anche in ottica turistica
  - o Edizione di una nuova ed aggiornata **mappa del paese** con indicazione delle attività presenti.
  - o Valorizzazione e promozione del **mercato settimanale integrato al commercio fisso**.
  - o Creazione di un mercato agricolo settimanale realizzato in accordo con i produttori locali.

## Turismo

Per le proprie caratteristiche e la vicinanza a Torino e ai grandi centri della cintura, Condove è soprattutto meta di escursionismo giornaliero dei fine settimana per attività sportive quali trekking, mtb, sci alpinismo, ciclismo su strada; per la fruizione dell'area attrezzata del Gravio; in occasione di eventi di richiamo come la Fiera della Toma o per la frequentazione estiva delle seconde case in montagna.

Per **cogliere tutte le opportunità** create dalle progettazioni in chiave turistica dell'Unione Montana, aderiremo a tutte le iniziative di promozione che possano valorizzare il sistema sentieristico, l'identità rurale e agricola, la memoria storica e culturale, il prodotto tipico (toma, patate, ecc), il valore paesaggistico: in particolare, le iniziative di sviluppo prodotto per la **Via Francigena** pedonale e ciclabile, **l'Area Bike** e la rassegna fieristica **Gustovalsusa**.

Occorrerà inoltre:

- **Mantenere** la classificazione di "Comune turistico"
  - Sensibilizzare alla nascita di un **sistema di ospitalità diffusa** per incrementare i posti letto.
- Sostenere le produzioni locali e valorizzare le occasioni di **ristorazione tipica**.
- Valorizzare e promuovere le attività dell'**area Gravio**, puntando ad una fruizione più qualificata.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Promuovere passeggiate ed escursioni sul territorio montano con la creazione di una **carta dei sentieri** e info turistiche.
- **Rivalutare e mantenere** i principali percorsi escursionistici e cicloescursionistici in collaborazione con associazioni locali.

### POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E SCOLASTICHE

In questi cinque anni abbiamo messo al centro del nostro agire il concetto di **“vivere bene”**. Abbiamo agito mettendo sempre al centro le esigenze concrete dei cittadini, con una particolare attenzione alle “fasce deboli”: prima infanzia, persone che han perso il lavoro o con problematiche abitative, diversamente abili, anziani, malati, migranti. Abbiamo collaborato con singoli cittadini e associazioni che si son messi a disposizione per coinvolgere i condovesi in attività legate alla salute e al benessere di comunità. Abbiamo organizzato seminari e attività dedicate alla famiglia. Abbiamo organizzato momenti di formazione e di monitoraggio medico. Abbiamo collaborato su questi temi in sinergia con scuole, Asl e associazioni, oltre che con la Caritas (con la quale abbiamo sottoscritto un’apposita convenzione) ed altri enti preposti, andrà rivolta alle nuove forme di povertà. Un lavoro puntuale, molto vario e differenziato, che ci proponiamo di proseguire perseguendo questi obiettivi.

Il nostro obiettivo principale per il prossimo quinquennio è quello di creare un’idea di **“solidarietà diffusa”**, in cui il prendersi cura dell’altro sia un obiettivo della comunità tutta, che elabori insieme soluzioni adatte ai diversi bisogni.

#### Politiche sociali e solidarietà

- Conferma dell’adesione al **Consorzio Con.I.S.A.** per l’affidamento della gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali e partecipazione attiva nell’ottica di un miglioramento e ampliamento dei servizi confermando anche la partecipazione in forma stabile del nostro Comune al tavolo di lavoro del consorzio
- Valorizzazione della fascia di età dei “giovani anziani” (65-74 anni), persone neo pensionate con disponibilità di tempo ed esperienze affinché assumano un ruolo di care giver a favore tanto della popolazione giovanile che di quella maggiormente anziana, coinvolgendo così attivamente in attività di volontariato anche transgenerazionale.
- Promozione di un sistema di sostegno alla difficoltà che sia al contempo tutelate della dignità della persona.
- Contrasto dello spreco alimentare.
- Collaborazione con i Comuni limitrofi per la creazione di nuovi modelli di solidarietà (per esempio empori e supermercati sociali).
- Conferma del servizio di trasporto mercatale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Verificare la possibilità di introdurre aliquote agevolate sulla IUC per affitti calmierati.
- Compatibilmente con le esigenze di bilancio, proseguimento e ampliamento dell'applicazione di **sgravi fiscali a applicazione delle fasce di reddito** per i servizi a domanda individuale
- Mantenimento del Fondo di solidarietà sociale alimentato da quote delle indennità e dei gettoni di presenza degli amministratori comunali

### Sanità e salute

Intendiamo lavorare per favorire la tutela della salute nell'ambito delle specifiche competenze dell'Amministrazione in collaborazione con Asl, medici di famiglia, associazioni e scuole, anche attraverso momenti informativi pubblici.

### Nello specifico ci impegniamo a porre ogni attenzione sui seguenti punti

-Mantenimento e ampliamento degli **attuali servizi ambulatoriali** Asl maggiore pubblicizzazione possibile dei medesimi.

-Valorizzazione delle funzioni del **consultorio**. Proseguimento dell'attività informativa e assistenziale per le donne ma anche sociale ed educativa sulle tematiche dell'educazione sessuale e sentimentale per ragazzi e giovani in stretto raccordo con genitori e insegnanti. nonché continuazione del progetto di **educazione sessuale** con le classi terze della Secondaria di Condove.

-Proposta ai medici di base di raccolta anonima dei dati dei pazienti a scopo di **monitoraggio e prevenzione**.

-Mantenere in essere le attività di prevenzione organizzate in questi anni.

-In seguito all'acquisto di un secondo mezzo per lo sviluppo delle sue attività, vogliamo rafforzare ancora di più il servizio **Sportello Amico** per l'accompagnamento dei malati alle terapie e alle visite.

In quest'ottica abbiamo chiesto all'ASLTO3, nell'ambito del "Patto per la salute 2019" una valorizzazione e un supporto che vada a riconoscere l'importante ruolo di questo servizio.

-Ampliamento della dotazioni di strumentazione medica di primo soccorso.

Continuità, in collaborazione con la Fondazione Magnetto, della **Giornata di prevenzione dell'ICTUS Cerebrale**.

- Programma di incontri formativi ed informativi sulle **nuove dipendenze**, da dedicare tanto ai giovani che agli educatori che con questi ultimi si rapportano (p.e. formatori sportivi), anche in collaborazione con ASL, Con.I.S.A. e comuni limitrofi. in collaborazione con il Dipartimento "Patologia delle dipendenze" dell'ASLTO3.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Maggiore formazione della popolazione sull'utilizzo delle apparecchiature DAE, al fine di sfruttare al meglio quelle installate in Comune negli ultimi anni.
- Programmazione, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio che si occupano di salute, sanità, welfare e benessere di serate formative ed informative sui temi sanitari di maggiore attualità.

### Giovani, anziani, disabili e famiglie

Condove è un centro fortemente attrattivo per lo stabilimento della vita familiare grazie ai servizi presenti sul territorio (asilo nido, tre ordini di scuola, ambulatorio, casa di riposo). Il nostro scopo è quello di valorizzarli e, al contempo, permettere alle famiglie che scelgono il nostro paese per insediare la propria famiglia, possano trovare sul nostro territorio sempre maggiori stimoli per la partecipazione alla vita sociale.

#### In particolare perseguiremo questo scopo:

- Mantenimento ed ampliamento dell'esperienza di Volontariato Giovanile "**Jovolontario**".
- Promuovendo e incoraggiando **l'attività sportiva come prevenzione** del disagio giovanile, coinvolgendo le società sportive presenti sul territorio.
- Cura e promozione delle sezioni giovanili delle realtà associative presenti sul nostro territorio (p.e. Pro Loco Giovani, Direttivo Giovanile Unione Musicale Condovese, Fidas Giovani).
- Proseguendo l'esperienza del **Servizio civile nazionale**.
- Organizzando attività giovanili all'interno del centro di aggregazione recentemente realizzato.
- Creazione del **Consiglio Comunale di Ragazzi**, in collaborazione con i comuni limitrofi e l'ICS condovese.

I bisogni dei **nuclei familiari con bambini** potranno essere supportati con:

- Redazione e distribuzione capillare ai nuovi residenti ed ai nuovi nuclei familiari condovesi di una **guida** contenente formazione ed indicazione dei principali servizi presenti sul territorio comunale (p.e. orari sportelli comunali, principali informazioni relative ai servizi alla persona ecc.);
- Proseguire nell'organizzazione di seminari e incontri pubblici con medici pediatri, educatori e psicologi a **supporto del ruolo genitoriale (progetto Germoglia la famiglia)**.
- La conferma del servizio del Centro estivo comunale.
- Conferma e potenziamento delle **attività di prescuola e doposcuola** in tutte le scuole presenti sul territorio comunale.
- Conferma della **convenzione comunale** in essere con il Nido dei Monelli puntando ad un ampliamento dei servizi alle famiglie.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- La ricognizione delle **liste d'attesa nelle scuole per l'infanzia**, con l'analisi pluriennale dei possibili fruitori.

A tutela dei **soggetti disabili** proponiamo:

- Mantenimento dell'**educativa scolastica** in capo al Comune.
- **Censimento delle barriere architettoniche** presenti sul territorio, al fine di conoscerne la diffusione e progettare l'abbattimento.
- Mantenimento ed implementazione dell'informazione relativa ai servizi messi a disposizione da ASL e Con.I.S.A..

Andrà garantita alla **popolazione anziana**:

- La creazione di un nuovo spazio di aggregazione dedicato alla popolazione anziana, in particolare con la ricostituzione del **Centro Anziani** disciolto.
- Collaborazione ed implementazione dell'associazione Unitrè, con organizzazione di lezioni aperte alla popolazione.
- Organizzazione di un **Gruppo di Cammino**, dedicato principalmente alla popolazione matura.
- Favoreggiamento di iniziative volte all'**incontro intergenerazionale**.

### **Stranieri e cooperazione**

- Conferma della partecipazione al sistema MAD – Micro Accoglienza Diffusa;
- Promozione di iniziative dedicate alla popolazione straniera residente sul territorio ed alla sua integrazione nella comunità condovese.

## **SCUOLA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Crediamo nel valore della formazione come parte imprescindibile della crescita di ogni individuo e siamo convinti che l'Amministrazione debba assicurare una scuola pubblica, gratuita e di qualità. La collaborazione con il nostro Istituto Comprensivo, nel corso dei cinque anni di amministrazione, è stata intensa e fitta di iniziative interessanti ed arricchenti.

### **Proponiamo:**

- Valutazione e condivisione con gli insegnanti di **nuovi progetti e riedizione di quelli vecchi** (educazione stradale per la primaria, educazione ambientale per la materna, il progetto Abilmente per la materna, educazione sessuale per la secondaria, educazione musicale per tutti i gradi).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Riproposizione del progetto **Piedibus**.

-Mantenimento dei servizi di **mensa scolastica** mettendo l'accento sulle migliorie realizzate in questi anni in termini di riuso dei materiali di consumo e riduzione dello spreco del cibo. Valutare la possibilità, insieme alla ditta appaltatrice, un ulteriore miglioramento del servizio.

- Verifica degli **spazi a disposizione per attività** e laboratori scolastici e della possibilità di ampliare l'offerta formativa anche in orari extrascolastici.- Conferma del **servizio di trasporto** per gli scolari delle borgate alla luce dell'acquisto di un nuovo scuolabus, avvenuto nel 2015.- Collaborazione con la scuola paritaria per l'infanzia che offre servizi essenziali alle famiglie.

- Collaborazione con il Nido dei Monelli per lo sviluppo di attività condivise dedicate ai neonati e ai bambini in età pre-asilo e alle loro famiglie.

### **POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO**

#### **CULTURA**

Condove ha costituito, negli anni, punto di riferimento della Valle e vera e propria fucina culturale. Il nostro compito sarà quello di riaccendere la curiosità dei condovesi su tematiche culturali e sulla valorizzazione del patrimonio storico Condovese e valligiano.

Per farlo, non potremo prescindere dal supporto delle associazioni: motori attivi per l'ideazione e la promozione di attività di carattere culturale.

La fruizione degli spazi comunali deve tenere conto di questa vivacità e consentirne l'espressione. In quest'ambito, per superare la carenza di spazi e nel quadro della condivisione dei beni comuni, discuteremo con l'Istituto Comprensivo modalità di utilizzo allargato dei locali scolastici al di fuori degli orari delle lezioni.

#### **I nostri obiettivi principali in questo ambito saranno:**

- Preservazione e promozione del patrimonio artistico, storico e culturale di Condove, della memoria storica e cura dei saperi e delle tradizioni.

- Valorizzazione dell'operato delle associazioni che si occupano di attività culturali, favorendo la creazione di una **rete** tra le medesime.

- Attivazione di un sistema di comunicazione che consenta una buona informazione alla cittadinanza sugli eventi.

- Mantenimento e ampliamento delle modalità di accesso garantito a Internet per i cittadini a costi e servizi minimi convenzionati.

- Mantenimento ed implementazione della partecipazione di Condove al circuito Valsusa Tesori d'arte e Cultura Alpina.

- Promozione della conoscenze e tutela del patrimonio mineralogico.

### Idee per il nostro patrimonio culturale

- Incentivare e sostenere ricerche e **studi sulla cultura e sui saperi tradizionali**, anche stimolando ricerca e pubblicazione di libri di storia e cultura locale
- Aderire alle iniziative per lo **studio e la difesa della lingua francoprovenzale**
- Cura dei monumenti.
- Incontri con esperti di **tradizioni e professioni montane per** raccogliere le tracce della vita del territorio, in tutte le sue forme, e trasporle in eventi, pubblicazioni, esposizioni e lezioni

.Valorizzazione, cura e promozione del **Museo della Resistenza** e del **Museo etnografico di Mocchie**, con ampliamento orari di apertura, promozione durante feste ed eventi e ricerca di volontari.

- Studio di un progetto di rivalutazione, ampliamento, manutenzione e promozione dei **Sentieri della Memoria** in accordo con i comuni di Borgone, Bruzolo e Caprie
- Valorizzazione del **Castello del Conte Verde** con nuovo orario di apertura, visite libere e guidate, eventi ed animazione a cura delle associazioni del territorio e del Piano di Valorizzazione Valsusino..
- Valorizzazione dell'antica Chiesa di San Rocco e promozione dell'attività culturale promossa dall'associazione "Amici Chiesa di San Rocco".

### Eventi e manifestazioni

Il luogo principale di promozione della cultura locale è rappresentato dagli eventi e dalle manifestazioni. Intendiamo promuovere e sostenere le manifestazioni che, per la loro importanza ed il loro comprovato carattere culturale, rappresentano momento fondamentali per la nostra comunità. Il tutto dovrà essere rapportato alla nuova normativa in materia di manifestazioni ad alto rischio.

- Fiera della Toma e Sagra della Patata- Valsusa Filmfest e Cinema in Verticale
- Voromie bin a le Muntagne al Collombardo con particolare attenzione alla serata del sabato, storico momento di aggregazione giovanile.
- Il Carnevale del Lajetto, con il progetto del raduno dei Carnevali tradizionali piemontesi-
- La vija (nuovo)
- Le feste della borgate montane
- Gemellaggio Condove-St Michel de Maurienne
- Gelatiamo
- Esibizioni musicali, teatrali e di danza. Concorsi e festival. È nostra intenzione proseguire ed arricchire la collaborazione con il Comune di Avigliana per quanto riguarda gli eventi condovesi legati al Due Laghi Jazz Festival e con l'organizzazione del Concorso Letterario legato alla Fiera della Toma.

### Tempo libero, biblioteca, sport

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Anche il tempo libero “pubblico” dovrà essere gestito con **attenzione alla qualità dei contenuti** e in stretta collaborazione con le associazioni condovesi.

Noi proponiamo:

- Verifica della convenzione attualmente in vigore per la gestione del **Cinema Comunale**, valutando la possibilità di creare **un cineforum a prezzi calmierati**, e di avvalersi di un circuito alternativo di distribuzione cinematografica in collaborazione con il Valsusa Filmfest.
- Organizzazione di gite per visite a mostre, eventi, concerti e spettacoli in collaborazione con Pro Loco, Unitre, agenzia di viaggi.
- Proseguimento di corsi di propedeutica musicale, Organizzazione di incontri di fotografia e corsi di pittura in collaborazione con artisti locali, corsi di teatro

Una voce importante sarà quella relativa agli spazi della **Biblioteca “Margherita Hack” di Condove e “Alda Rocci Martin” di Mocchie**, unico esempio territoriale di biblioteca Montana, che potrebbe funzionare in collaborazione enti e appassionati tendendo alla nascita di un vero e proprio Centro Studi sulla montagna.

con:

- Continuazione del piano di investimento annuale per **l’acquisto** di nuovi volumi.
- . Entrare anche in rete con le istituzioni, case editrici o privati che donano libri.
- Presentazioni di libri con l’autore, anche in rete con il neonato S. B. V. (sistema bibliotecario Valsusino).
- Formazione di volontari di biblioteca sulla lettura dedicata all’infanzia.
- Creazione di **gruppi di lettura** anche differenziati in base all’età degli utenti.
- Ampliamento dell’orario di apertura nella fascia oraria serale.
- Continuazione dei progetti di lettura dedicati alle scuole.
- Ricostituzione della **Biblioteca di Pace**.

### Sport

La storica vitalità associativa di Condove nel campo sportivo va recuperata per poter riproporre una gamma il più vasta possibile di attività a tutte le fasce della popolazione, in un’ottica di **recupero della socialità e del mantenimento in salute**. Compatibilmente con le possibilità economiche, indagheremo la possibilità di riportare sul territorio i grandi eventi sportivi che in passato hanno dato lustro al nostro paese.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Noi proponiamo:

- Attività di **avviamento/educazione allo sport** in collaborazione con la scuola, incontri con personaggi dello sport e specialisti in medicina sportiva con particolare riguardo alla valorizzazione delle “eccellenze sportive” presenti sul nostro territorio;
- Creazione di **eventi di promozione** quali “Porte aperte allo sport” o notti bianche dedicate alle attività sportive
- Incentivazione **all’uso della bicicletta** per gli spostamenti in paese con particolare attenzione al ripristino della pista ciclabile condovese e della relativa cartellonistica;
- Impiantistica: utilizzo delle attrezzature e degli spazi per l'atletica leggera presso le scuole medie e dell'area circostante la **palestra comunale (Palazzetto)**.
  
- In collaborazione con i paesi vicini e con le associazioni sportive, creazione di voucher per sperimentare gli sport in modo gratuito.
  
- Supporto nella **pubblicizzazione alla popolazione** di corsi, attività e delle competizioni presenti sul territorio
- Mantenimento e ampliamento della via ferrata realizzata presso il parco del Gravio e collaborazione con la Palestra di roccia di Caprie
- Creazione in collaborazione con le associazioni, di mercatini dell'usato per attrezzature sportive
  
- Continuità dell'adesione al progetto Special Olympics e maggiore attenzione all'**inclusione dei disabili** nelle attività sportive.

## SVILUPPO AMMINISTRATIVO

### Gli uffici comunali

Il braccio operativo delle scelte di un'amministrazione comunale è la struttura tecnico-amministrativa dell'ente: gli uffici, con le competenze proprie dei dipendenti, attuano gli indirizzi per la realizzazione del programma di mandato dell'amministrazione e il loro coinvolgimento è quindi la **base fondamentale nei processi di rinnovamento** del rapporto tra politica amministrativa e cittadini.

### Sarà dunque fondamentale:

- Rendere visibili e valutabili i risultati per arrivare ad un reale **valorizzazione professionale del personale** e poter verificare la ricaduta delle iniziative sulla cittadinanza
- Un'adeguata e costante **formazione** dei dipendenti, al passo con le novità legislative
- Completamento **dell'informatizzazione/digitalizzazione degli uffici** con l'utilizzo delle potenzialità della "scrivania digitale"
- Prevedere un **sistema informativo territoriale** - GIS che comprenda temi di urbanistica, protezione civile, acqua, viabilità, tributi, eccetera, in modo da creare uno strumento cartografico interattivo per gli Uffici Comunali, l'Amministrazione, il Volontariato e i cittadini.

### Informazione e partecipazione

Analogamente al coinvolgimento dei dipendenti, intendiamo percorrere la strada della **democrazia partecipativa**, coinvolgendo la popolazione nella formazione delle decisioni tramite la creazione di gruppi di lavoro informali che possano fare da cartina di tornasole al lavoro svolto dagli amministratori e dai dipendenti.

Le nostre proposte:

- **Rivisitazione dello Statuto Comunale** e adeguamento di alcuni regolamenti alla luce delle modifiche normative
- **Ragionamenti pubblici sulle criticità** (raccolta rifiuti, borsellino elettronico) in modo da verificarne le reali utilità ed eventualmente apporre correttivi
- **Incontri aperti** alla popolazione per **informare** delle ipotesi di lavoro.
- **Rubrica** delle associazioni
- Mail dedicata a Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) "Elettronico"
- **Partecipazione condivisa** a progetti sovracomunali e sovranazionali.
- **Trasparenza** del lavoro degli amministratori, improntato alla verifica periodica del rispetto del programma presentato e del mandato avuto dai cittadini

### Gestioni associate e rapporti con gli enti sovracomunali

Al fine di affrontare congiuntamente le nuove sfide amministrative e la scarsità di risorse economiche, ma anche **consapevoli che debbano però restare riconoscibili i caratteri propri di ogni singolo ente** e della sua popolazione di riferimento:

- Tramite **l'Unione Montana** parteciperemo a progettazioni di territorio e a tutte le iniziative che possano rendere più agevole e produttiva l'adesione a progetti e finanziamenti.
- Agiremo all'interno delle assemblee Aysel, Smat e Cados per ottenere la **massima efficienza ed economicità** a favore dei cittadini nei servizi relativi ai rifiuti e all'acqua potabile.

Approfondiremo con le amministrazioni locali a noi vicine, con le associazioni e con i cittadini, **l'iter legislativo necessario per arrivare ad una collaborazione sempre più stretta tra Comuni.** Da dei patti di collaborazione ai servizi associati fino ad arrivare alle fusioni dei Comuni. Valuteremo i pro e i contro sia dal punto di vista tecnico ed economico, sia dal punto di vista sociale. Consapevoli che temi come questo possono essere molto difficili da comunicare e da sviluppare, ma altrettanto certi che in tempi di ristrettezze economiche e di crisi della rappresentanza democratica, qualsiasi strumento utile per il rilancio del nostro territorio deve essere preso in considerazione.





## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici nazionali ed è la seguente:

- Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.
- Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali.
- Per quel che riguarda la TARI dal 2014 ad oggi l'impegno preso all'inizio del mandato amministrativo per una riduzione del costo del servizio, ha registrato una costante e significativa diminuzione dei costi a vantaggio dei cittadini, che in quattro anni hanno visto il costo del servizio diminuire di €. 77.000,00. (Il piano Economico Finanziario approvato nel 2014 era di €. 652.000,00 quello approvato nel 2019 è stato di €. 582.000,00), il costo del servizio è coperto al 100% dai contribuenti a norma di legge.

Si cercherà inoltre di contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

#### ENTRATE PER SPESE CORRENTI:

##### 1. Di natura tributaria, contributiva e perequativa:

Il comunicato ministeriale di quantificazione del Fondo di solidarietà comunale, comprendente la quota compensativa dei tributi soppressi, dovrebbe essere pubblicato in via provvisoria a fine 2019. Pertanto viene prevista la stessa quantità di trasferimenti, leggermente diminuita per effetto della diminuzione ai sensi di legge della percentuale di perequazione in base ai fabbisogni standard.

##### 2. Trasferimenti correnti: -

i trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio. –

i trasferimenti da Regione e Città Metropolitane sono, in buona parte, legati a singole iniziative e dunque, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

Non sono più previsti trasferimenti per diritto allo Studio in quanto la Regione ha indirizzato le limitate risorse agli interventi in favore degli alunni disabili della scuola dell'obbligo.

##### 3. Extra-tributarie:

sono previste stabili nel triennio.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella sua attività. In quest'ambito e con questa intenzione vanno dunque intese tutte le iniziative di formazione alla progettazione europea a cui abbiamo aderito e aderiremo.

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

**Le Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni in beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

A seguito delle disposizioni in materia di vincoli di finanza pubblica approvati dalle legge di bilancio 2019 si prevede la possibilità di applicazione dell'avanzo di amministrazione, così come l'accensione di mutui qualora dopo l'applicazione dell'avanzo libero dovesse rivelarsi necessario per investimenti. I contributi da privati per il rilascio delle concessioni edilizie (OO.UU) sono previsti tenendo conto degli strumenti urbanistici vigenti e degli spazi edificatori ancora disponibili.

Il Comune di Condove ha partecipato al bando del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per l'operazione 7.6.1 "Miglioramento dei fabbricati di alpeggio" per i lavori di "Ristrutturazione edilizia ampliamento per realizzazione locali ricettivi e lavorazione latte, riqualificazione energetica alpeggio comunale "Tomba di Matolda".

Nei prossimi anni si procederà all'iscrizione dei principali itinerari escursionistici nel catasto regionale dei sentieri e si attiveranno progettazioni per i percorsi di MTB. Si aderirà inoltre alle iniziative che la Città Metropolitana di Torino metterà in campo per la promozione e lo sviluppo dell'ospitalità diffusa.

In materia di edilizia scolastica nel corso del 2018 questa Amministrazione ha partecipato al bando della Regione Piemonte per essere ammessa a contributo per un intervento di costruzione della nuova scuola dell'infanzia Gianni Rodari "Arcobaleno", intervento che era stato dapprima inserito nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche nell'annualità 2020.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel corso del 2019 a seguito del Decreto Ministeriale del 1° febbraio 2019 ad oggetto “Autorizzazione alla stipula dei mutui da parte delle regioni per la programmazione 2018 - 2020 e individuazione interventi finanziati “Pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 104 del 6 maggio 2019 la Regione è autorizzata alla stipula del contratto di mutuo e pertanto il comune è anch'esso autorizzato all'impegno delle spese dalla data di pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero nell'esercizio 2019.

Si è quindi proceduto allo spostamento di esigibilità dal 2° esercizio (2020) del Bilancio Pluriennale 2019/2021 all'esercizio 2019.

Qualora la gara non fosse bandita entro il 31.12.2019 lo stesso finanziamento è riscritto sull'annualità 2020;

Sono previsti, per l'anno 2020, trasferimenti dall'Unione Montana Valle di Susa, per fondi ATO .

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per lo sgombero neve e manutenzione ordinaria delle strade. Per la manutenzione del territorio si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere straordinarie direttamente in gestione ai Consorzi montani.

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2020 (importi in EURO)										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
106	INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI				1.952.000,00 di cui: Regione 1.952.000,00				1.952.000,00	1.952.000,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	0,00	0,00	0,00	1.952.000,00	0,00	0,00	0,00	1.952.000,00	1.952.000,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2022 (importi in EURO)</b>										
Comune di Condove										
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>1 - Entrate correnti destinate agli investimenti</b>	<b>2 - Avanzi di bilancio</b>	<b>3 - Entrate proprie</b>	<b>4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale</b>	<b>5 - Avanzo di amministrazione</b>	<b>6 - Mutui passivi</b>	<b>7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario</b>	<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE SPESA</b>
103	1° lotto Intervento area centrale (ex campo sportivo)				1.000.000,00 di cui: Regione 1.000.000,00				1.000.000,00	1.000.000,00
104	Sistemazione Via Gramsci				400.000,00 di cui: Regione 400.000,00				400.000,00	400.000,00
105	Intervento di ristrutturazione Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi"				1.700.000,00 di cui: Stato 1.700.000,00				1.700.000,00	1.700.000,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si valuterà con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento pregresso**.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo quinquennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86
Nuovi Prestiti (+)							
Prestiti rimborsati (-)	194.294,21	200.283,81	188.699,23	198.437,17	179.958,74	189.010,03	191.619,72
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/- (da specificare)	61.880,94	4.209,43+ 13.933,76					
Totale fine anno	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86	2.283.232,81
Nr. Abitanti al 31/12	4731	4641	4641	4641	4641	4641	4641
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>725,83</b>	<b>698,05</b>	<b>657,47</b>	<b>614,70</b>	<b>571,46</b>	<b>530,71</b>	<b>491,97</b>

Come viene evidenziato nella presente tabella, si registra una costante diminuzione del residuo debito, che dai circa 3 milioni e 500.000 euro dell'esercizio 2015 scende ai 2 milioni e 200.000, euro dell'esercizio 2021, con ancora almeno 10 anni di rimborso dei prestiti contratti negli anni. La quasi totalità delle rate di ammortamento dei mutui in carico all'Ente andranno a scadere nel 2030.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condizionerà la nostra attività senza però mutarne le priorità.

**Capacità d'indebitamento dell'Ente**

Totale entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente (accertamenti 31.12.2017)

€ 3.142.992,62 x 10% = .....€ 314.299,26 - ammontare limite per interessi passivi

Interessi pagati al 31.12.2018 = € 129.749,36

**Differenza interessi..... € 184.549,90 per ipotetici nuovi mutui da assumere dal 2019**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	55.133,48	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	20.349,60	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	100.531,43	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	597.170,08	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	796.253,40	previsione di competenza	2.358.128,00	2.371.100,00	2.376.100,00	2.376.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	48.363,75	previsione di competenza	2.808.915,67	3.167.353,40		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	100.509,18	previsione di competenza	295.480,00	285.400,00	285.400,00	285.400,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	527.012,48	333.763,75		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	60.879,90	previsione di competenza	612.654,00	512.380,00	506.380,00	506.380,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	766.827,65	612.889,18		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	190.039,27	previsione di competenza	2.302.368,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
			previsione di competenza	2.346.552,74	63.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.879,90	60.879,90		
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
			previsione di competenza	728.750,00	728.750,00	728.750,00	728.750,00
			previsione di cassa	754.306,49	918.789,27		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.196.045,50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.298.380,00</b>	<b>3.961.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.265.494,93</b>	<b>5.157.675,50</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.196.045,50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.474.394,51</b>	<b>3.961.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.862.665,01</b>	<b>5.157.675,50</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

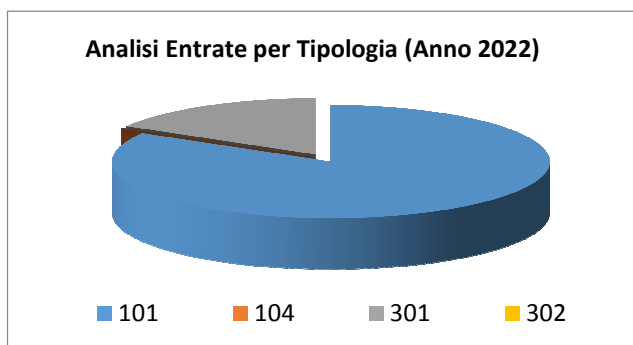
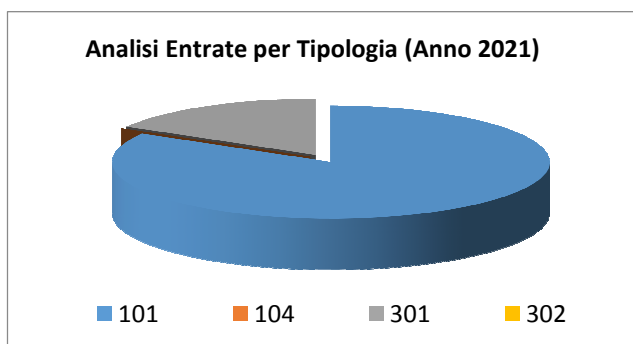
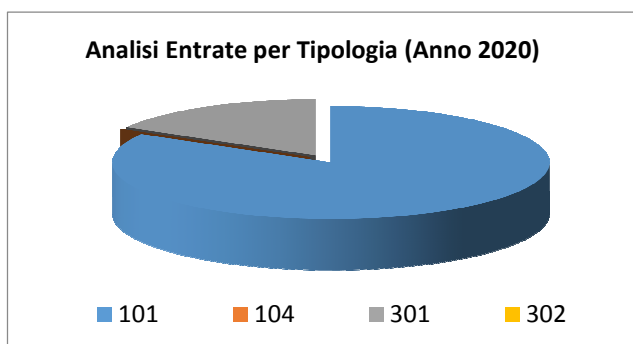
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*



## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.976.100,00	1.981.100,00	1.981.100,00
		cassa	2.772.353,40		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	395.000,00	395.000,00	395.000,00
		cassa	395.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.371.100,00</b>	<b>2.376.100,00</b>	<b>2.376.100,00</b>
		cassa	<b>3.167.353,40</b>		



## IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

La legge 147/2013, ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali, che, al momento attuale vengono presumibilmente confermate anche per il triennio 2020 -2022 .

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

➤ **IMU (Imposta Municipale propria)**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

➤ **TASI (Tributo Servizi Indivisibili)**

Il tributo ha finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo: L'Ente ha inizialmente deliberato di applicare il 30% a carico dell'inquilino, ma successivamente, **dall'anno 2016** ha formalmente azzerato l'aliquota sull'abitazione principale ed **applicato l'aliquota al 2,40 per mille sui soli fabbricati di Categoria "D"**.

➤ **TARI (Tassa rifiuti)**

E' la tassa il cui presupposto è quello di finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio di bollettazione e rendicontazione della TARI è gestito in economia.

Le tariffe applicate sono determinate di anno in anno in quanto devono interamente coprire il costo del relativo servizio. I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (ACSEL S.P.A.) integrato con i dati in possesso del Comune e successivamente approvato dal CADOS (Consorzio Dora-Sangone).

Le tariffe sono indicate in via provvisoria in base al Piano Finanziario 2019 e la loro determinazione definitiva avverrà a ricevimento del Piano Economico Finanziario 2020 da parte di CADOS ed oggetto di eventuale variazione di bilancio. La riscossione del tributo verrà gestita mediante affidamento in house.

Entra a regime la modifica al Regolamento IUC –Sezione TARI – approvata dal consiglio comunale per quelle famiglie nel cui nucleo familiare ci siano persone domiciliate altrove per un periodo non inferiore all'anno. (ad esempio giovani residenti che fanno parte del nucleo familiare ma che lavorano all'estero).

Dal 2019 è entrata inoltre a regime anche l'ulteriore riduzione determinata dalla Giunta nella misura del 10% per quelle utenze non domestiche che hanno aderito al progetto "Ecoristoranti" promosso nel 2017 da Acsel.

## IUC – IMU

Saranno presumibilmente confermate per il triennio 2020 – 2022 e pertanto riapprovate con il corrente bilancio, le aliquote dell'IMU con le relative detrazioni già approvate con deliberazione C.C. 32 del 26.05.2015 "Aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU - ANNO 2015" ad eccezione per la parte relativa al comodato in uso gratuito ai parenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il comma 10 lett. B) della legge di stabilità 2016 modifica la normativa preesistente in quanto la **base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni concesse in uso comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:**

- Che sia utilizzata da questi come “abitazione principale” con contratto registrato;
- Che il comodante possieda UN solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune dove è situato l’immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possieda nel comune un altro immobile adibito ad abitazione principale;
- Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.

<i>Fattispecie</i>	<b>2020</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (aliquota base)	7,60 per mille
Per tutti gli immobili di categoria “D” immobili produttivi con esclusione della categoria D10”Immobili produttivi e strumenti agricolo”	7,60 per mille
<b>Aliquota generale</b>	<b>10,00 per mille</b>
Terreni agricoli COMUNE MONTANO ai sensi D.L. 4/2015	ESENTI
Detrazione per abitazione principale fino a concorrenza del suo ammontare	€. 200,00

### IUC – TASI

Esenzione per l’abitazione principale sia da parte del possessore che dell’utilizzatore, ai sensi del comma 14 lett. A) e b) della legge di stabilità 2016, ad esclusione di quelle accatastate nelle categorie A/1; A/8; A/9 . Rimarranno presumibilmente confermate per l’esercizio 2020 le aliquote approvate con C.C. n° 33 del 26.05.2015 “TASI (tributo servizi indivisibili) determinazione aliquote e detrazioni componente TASI – anno 2015” per la parte relativa ai fabbricati di categoria D

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota 2015</i>	<i>Aliquota 2016</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati con le relative detrazioni per abitazione principale e relative pertinenze	3,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale accatastata nelle categoria A/1; A/8; A/9	2,50 per mille	2,50 per mille
Immobili produttivi del gruppo catastale “D” con esclusione della categoria “D/10” immobili strumentali agricoli	2,40 per mille	2,40 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille	0,00 per mille
Immobili merce “Beni Merce”	1,00 per mille	1,00 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	0,00 per mille	0,00 per mille

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

**Si rimanda alla Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza** in merito ad eventuali detrazioni IMUe TASI da accordare a soggetti che assumano oneri di investimento nel settore della Sicurezza degli stabili, attraverso i patti per la sicurezza urbana da siglare tra Prefetto e Sindaco

Il ddl del 20 febbraio 2017, n°14 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha previsto lo strumento del Patto per la sicurezza urbana. Questi patti vengono sottoscritti tra il prefetto ed il sindaco e sono volti ad individuare, in relazione alle specificità dei contesti e a definite aree del paese, interventi per la sicurezza urbana volti a perseguire il rispetto della legalità e il rispetto del decoro urbano. Nello specifico, questi patti possono riguardare anche progetti di privati per la messa in opera di sistemi di videosorveglianza tecnologicamente avanzati. Dal 2018 i comuni che siglano questi patti possono deliberare detrazioni IMU o TASI a favore dei soggetti che assumono oneri di investimento in questo settore.

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

E' intenzione dell'Amministrazione non gravare ulteriormente sui cittadini, e quindi sono confermate anche per il triennio 2020 -2022 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

#### FASCIA DI ESENZIONE € 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

E' intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato ai finanziare intereventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

Verrà presumibilmente confermata anche per il 2020 la gestione diretta dell'Imposta sulla pubblicità e della riscossione e liquidazione dei diritti sulle pubbliche affissioni, che dal 2018 ed in via sperimentale è stata internalizzata mediante un piano di razionalizzazione per il triennio 2018 - 2020 con la volontà dell'Amministrazione di riconoscere ai propri dipendenti che gestiscono in economia il servizio, i risparmi derivanti dall'attuazione del piano. (Deliberazione G.C. n. 152 del 19.12.2017)

Si prosegue nell'attività di recupero crediti come negli anni precedenti, controllo delle superfici tassate, invio solleciti di pagamento, notifiche.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
IMU accertamenti	55.000,0	70.000,0	70.000,0
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARSU/TARES	10.000,00	10.000,00	10.000,0
ALTRE	//	//	//

### FONDO DI SOLIDARIETA'

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011.

Da verificare anche gli effetti della cessazione nel 2019 del taglio previsto dalla spending review 2014 (art. 47, comma 6. D. L. 66/2014).

La previsione di gettito della voce di fondo di solidarietà seguiranno quelle determinate e pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale. Al momento attuale non conoscendo i dati Ministeriali vengono confermati leggermente al ribasso i dati definitivi del 2019 (**€ 397.831,76**), considerando il maggior peso della quota dei fabbisogni standard sul fondo stesso, quota che cresce al 60% rispetto al 45% del 2018.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Rag. Lorena Rocci

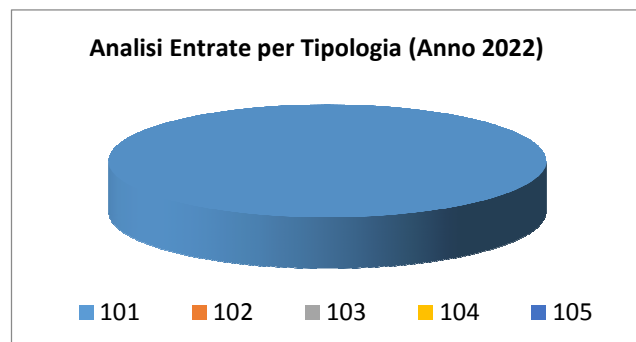
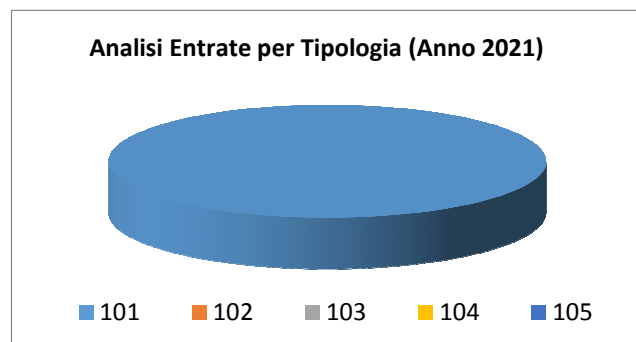
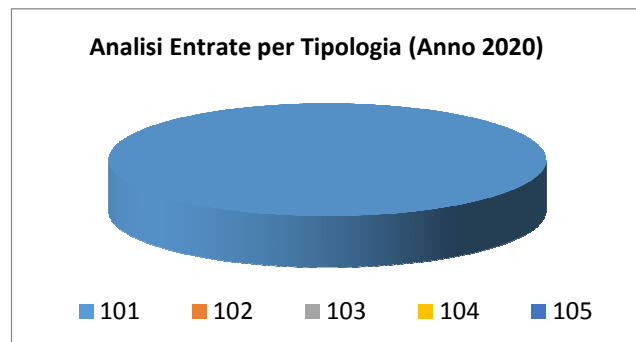
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Tassa occupazione spazi: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. Lorena Rocci

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	285.400,00	285.400,00	285.400,00
		cassa	333.763,75		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>285.400,00</b>	<b>285.400,00</b>	<b>285.400,00</b>
		cassa	<b>333.763,75</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale). Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali. Non sono previsti stanziamenti da trasferimento regionale per le funzioni delegate di assistenza scolastica (refezione scolastica e trasporto alunni), in quanto la regione Piemonte non stanziava somme ormai da alcuni anni.

Da una stima degli interventi da realizzare tra le entrate correnti dall'Unione Montana si prevede il finanziamento di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del territorio (P.M.O.) , dell'importo presunto di €. 100.000,00.

Sono confermati inoltre, trasferimenti dalla Regione per la scuola dell'Infanzia privata "Angelo Perodo" per un importo presunto pari a quello del 2019 di € 13.230,00 (€ 4.410,00 x ciascuna delle 3 sezioni).

Dall'esercizio 2018 è stato istituito dal MIUR un nuovo servizio a favore dei comuni che alla data del 31/5/2017 avevano sul loro territorio dei servizi educativi per l'infanzia 0/3 anni)

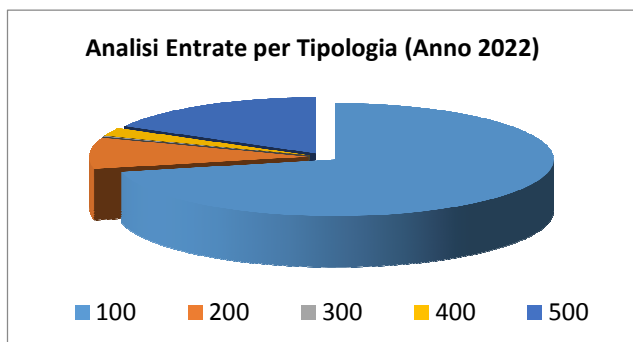
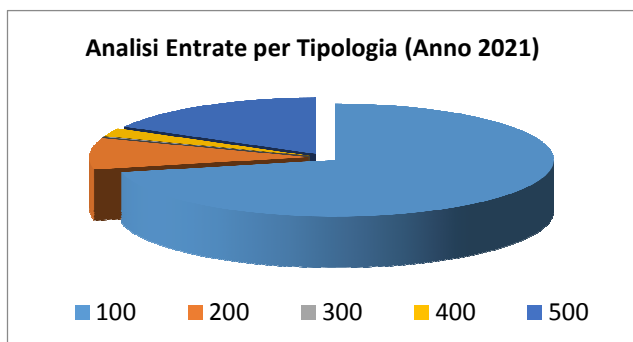
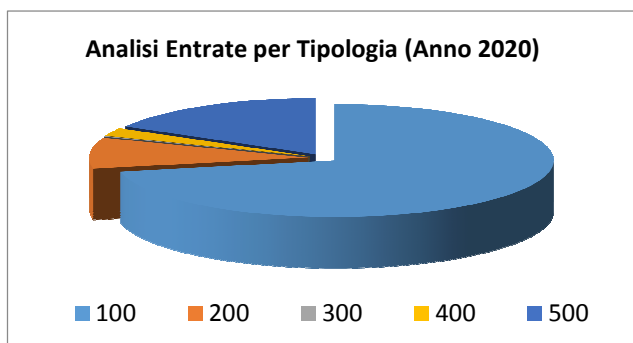
Il Piano d'Azione è triennale (2017/2019) e prevedeva la prima annualità di erogazione relativa all'anno 2017 nell'esercizio 2018, ed è stata di €. 12.419,67, così come quella relativa alla 2^ annualità ricevuta nell'esercizio 2019.

Viene confermata anche per l'esercizio 2020 la terza e ultima annualità del contributo da trasferire alla struttura Nido dei Monelli ammonta ad €. 12.419,67.

I contributi CONAI e le minori ecotasse legate al Piano Finanziario dei Rifiuti vengono previsti confermando lo stanziamento del 2019 pari ad €. 39.400,00, in attesa di approvare il Piano Finanziario per l'esercizio 2020.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	368.080,00	362.080,00	362.080,00
		cassa	429.502,78		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	45.300,00	45.300,00	45.300,00
		cassa	45.418,50		
300	Interessi attivi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	85.900,00	85.900,00	85.900,00
		cassa	124.867,90		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>512.380,00</b>	<b>506.380,00</b>	<b>506.380,00</b>
		cassa	<b>612.889,18</b>		





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le voci più significative :

### PROVENTI SERVIZI

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE	€.	2.000,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' EDILIZIA DL. 308/2011	€.	5.500,00
PROVENTI DA SANZ.COD.d. STRADA (privati e imprese)	€.	37.800,00
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	€.	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€.	2.500,00
DIRITTI DI SEGRETERIA D.L 233/92	€.	13.000,00
DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI	€.	1.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	€.	12.000,00
CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE		
DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	€.	3.100,00
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA ( gestita direttamente dalla Ditta vincitrice dell'appalto)	€.	15.000,00
RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT)	€.	6.000,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	€.	12.500,00

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

FITTI REALI DI TERRENI	€.	40.000,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	€.	65.000,00
PROVENTI DA SALE COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE	€.	10.000,00
PROVENTI DA UTILIZZO PALAZZETTO LECCESE	€.	16.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE – OSSARIO	€.	39.000,00

### PROVENTI DIVERSI

INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	€.	100,00
UTILI NETTI DIVIDENDI AZIENDE PARTECIPATE	€.	12000,00
RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	€.	10.000,00
IVA COMMERCIALE /REVERSE CHARGE	€.	10.000,00
RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO	€.	1.500,00
RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI	€.	3.400,00
RECUPERO MALATTIA DIPENDENTI (art. 71 comma 5 - legge 133/2008)	€.	800,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI	€.	4.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE	€.	1.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLO AMICO	€.	4500,00
PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	€.	4.000,00
RIMBORSI DALLO STATO PER TARI SCUOLE	€.	2.600,00
QUOTA DEI COMUNI PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA	€.	40000,00

**TOTALE TITOLO 3° ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE €.** **506380,00**

**Di seguito sono elencate le tariffe in vigore nell'esercizio 2019 (decorrenza 1.09.2019) e che saranno presumibilmente confermate per l'esercizio 2020 ed a valere sul triennio 2020 – 2022.**

**La fascia esente con deliberazione G.C. in data 14/11/2018 era aumentata da €. 3.000,00 a €. 4.000,00 per i servizi scolastici e sociali.**

**SERVIZI SCOLASTICI**

**MENSA SCOLASTICA E ASSISTENZA PAUSA DIDATTICA  
(decorrenza 01.09.2019)**

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove

<b>ATTESTAZIONE ISEE</b>	<b>Contribuzione a carico delle famiglie</b>
fino a €. 4.000,00	0%
€ 3.001,00 – 5.000,00	30%
€ 5.001,00 – 7.000,00	50%
€ 7.001,00 – 9.000,00	60%
€ 9.001,00 – 11.000,00	70%
€ 11.001,00 – 13.000,00	80%
€ 13.001,00 – 15.000,00	90%
oltre €. 15.000,01	100%

Particolarità:

residenti in Condove - sul 2° figlio	abbattimento del 20% rispetto alla fascia di appartenenza
residenti in Condove - dal 3° figlio	abbattimento del 30% rispetto alla fascia di appartenenza
Utenti non residenti (solo mensa)	120% rispetto al costo base

Le agevolazioni di cui alle particolarità sono cumulabili con quella per Fascia ISEE

Per quanto riguarda la Scuola Media Statale gli utenti dei Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele sono considerati "residenti"

**TRASPORTO SCOLASTICO  
(decorrenza 01.09.2019)**

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove. E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza.

<b>FASCIA DI REDDITO ISEE</b>	<b>COSTO MENSILE</b>
Da € 0.00 ad € 4.000,00	ESENTE
Da € 3.000,01 ad € 5.000,00	€ 6.00
Da € 5.000,01 ad € 7.000,00	€ 8.00
Da € 7.000,01 ad € 9.000,00	€ 10.00
Da € 9.000,01 ad € 11.000,00	€ 12.00
Da € 11.000,01 ad € 13.000,00	€ 14.00
Da € 13.000,01 ad € 15.000,00	€ 16.00
Oltre 15.000,00	€ 18,00

**CENTRO ESTIVO**

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove.

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO			
	TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE	
	1° FIGLIO	DAL 2° FIGLIO IN POI	1° FIGLIO	DAL 2° FIGLIO IN POI
Da € 0,00 a € 2.000,00	60%	70%	30%	35%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	50%	60%	25%	30%
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	40%	50%	20%	25%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	30%	40%	15%	20%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	20%	30%	10%	15%
Oltre € 15.000,00	//	20%	//	10%

**MICRO-NIDO PRIVATO “IL NIDO DEI MONELLI”**

(a.s. 2018/2019)

FASCE DI REDDITO ISEE	CONTRIBUTO MENSILE A CARICO DEL COMUNE
Da € 0,00 a € 8.500,00	€ 200,00
Da € 8.501,00 a € 11.500,00	€ 170,00
Da € 11.501,00 a € 14.500,00	€ 150,00
Da € 14.501,00 a € 17.500,00	€ 130,00
Da € 17.501,00 a € 20.500,00	€ 110,00
Da € 20.501,00 in poi	€ 90,00

Applicabile agli aventi diritto all'accesso ai 7 posti (6 +1) che dal 2019 sono riservati all'Amministrazione. Sono inoltre a carico del Bilancio Comunale il pagamento della quota forfettaria per il riscaldamento ed il costo una-tantum di iscrizione;

E' consentito l'accesso anche per la frequenza a tempo parziale, qualora, dopo l'approvazione della graduatoria risultino posti vacanti. In tal caso sono corrisposte dal Comune le quote intere di iscrizione e riscaldamento, nonché una quota contributiva mensile calcolata percentualmente sul preventivo fatto dalla struttura.

**SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI**

**AGEVOLAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE**

(stagione 2018/2019)

Applicabili per gli utenti residenti in Condove iscritti ad attività corsuali svolte nelle strutture comunali.

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE CONTRIBUTO COMUNALE SUL COSTO DELL'ABBONAMENTO ANNUALE
Da € 0,00 a € 2.000,00	50%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	40%
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	30%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	20%
Da € 12.001,00 a € 15.000,00	10%

**ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA SPESA SANITARIA**

Esenzione fino a € 5.000,00 di reddito ISEE
---

**SPORTELLO AMICO**

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove, rientranti nelle casistiche dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 in data 21.02.2011

località entro 15 Km. di distanza	€ 5.00
località distanti tra 15 e 25 Km	€ 10.00
località distanti tra 25 e 40 Km	€ 15.00
località distanti tra 40 e 70 Km	€ 20,00
trasporti in Condove	Gratuito
in caso di trasporti per cicli di terapie di almeno 10 sedute	riduzione del 50%*
in caso di trasporto contemporaneo di due o più utenti verso la medesima destinazione	riduzione del 30%*

\*Le riduzioni non sono cumulabili - verrà applicata quella più favorevole all'utente  
 Il costo per acquisti eventualmente richiesti (spesa generi prima necessità, medicine, ecc.) è totalmente a carico dell'utente.

Il servizio è esteso agli ospiti della Casa di Riposo Perodo Bauchiero

**TRASPORTO INFERMI**

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PERCENTUALE DI RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO</b>
Da € 0,00 a € 4.000,00	100%
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	60%
Da € 5.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	40%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	30%
Oltre € 15.000,00	20%

Gli utenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE verranno automaticamente inseriti nella fascia di contribuzione massima.

**TRASPORTO MERCATALE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COSTO</b>
Abbonamento mensile	€ 20,00
Corsa giornaliera solo per casi eccezionali	€ 6.00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### MENSA ANZIANI

E' richiesto il rimborso costo intero del pasto

### SERVIZI CIMITERIALI

TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	COSTO
Loculi (caduno)	1° e 2° fila dal basso: € 4.200,00= 3° fila: € 3.600,00 4° fila: € 2.800,00 5° fila: € 2.700,00
Tomba di famiglia "singola" (4 posti)	€ 6.500,00
Tomba di famiglia "doppia" (8 posti)	€ 9.000,00
Ossari (caduno)	€ 600,00
Inumazione campo comune	€ 200,00 utenti residenti € 400,00 utenti non residenti ESENTE utenti indigenti (con certif.ne CON.I.S.A)

- **Costi generali di gestione dei servizi cimiteriali:** quantificazione sulla base degli elementi compositivi (stampati, ricerche d'archivio, redazione atti, costo del personale, ecc.)

DIRITTI PER I SERVIZI CIMITERIALI		COSTO
A.	Inumazione in campo comune	10 €
B.	Esumazione	10 €
C.	Tumulazione in loculo	10 €
D.	Tumulazione in celletta ossario	10 €
E.	Estumulazione da loculo	10 €
F.	Estumulazione da celletta ossario	10 €
G.	Assistenza (Tumulazione in tombe di famiglia, ecc.)	10 €
H.	Cremazione (di salme, di resti, di parti anatomiche)	10 €
I.	Pratiche trasporto salma per sepoltura in altri Comuni	30 €

- **Servizi necroforici:**

SERVIZI NECROFORICI		COSTO
A.	Inumazione in campo comune	175,00 € esenti utenti indigenti (con certificazione CON.I.S.A.)
B.	Esumazione	220,00 € esenti utenti indigenti (con certificazione CON.I.S.A.)
C.	Tumulazione in loculo	135,00 €
D.	Tumulazione in celletta ossario	65,00 €
E.	Estumulazione da loculo	175,00 €
F.	Estumulazione da celletta ossario	65,00 €
G.	Assistenza (Tumulazione in tombe di famiglia, ecc.)	60,00 €
H.	Cremazione – Quota a carico del cittadino in relazione al D.M. di determinazione tariffe.	INTERO COSTO

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### • Affidamento/dispersione ceneri

- Autorizzazione affidamento urna:	€	50,00
- Autorizzazione dispersione ceneri:	€	50,00
- Annotazione cambio luogo di conservazione dell'urna cineraria:	€	25,00

Alla luce delle modifiche previste al regolamento di Polizia Mortuarie le tariffe sopra citate ed attualmente in vigore potrebbero subire delle modifiche con decorrenza 01.01.2020.

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### 1) Rilascio copie delle liste elettorali:

Diritto fisso	€	50,00
Ogni 10 nominativi	€	0,50

#### 2) Rimborso forfettario spese di spedizione:

- passaporti	€	3,00
- lasciapassare minori	€	2,00

#### 3) Rilascio duplicato carta identità: € 10,32

#### 4) Celebrazione matrimoni in forma civile riconoscimento delle Unioni Civili:

<b>Ufficio del Sindaco</b>	Cittadini residenti:	gratuito
	Cittadini non residenti:	diritto fisso € 10000
<b>Sala delle Feste/Biblioteca</b>	Cittadini residenti:	diritto fisso € 100,00
	Cittadini non residenti:	diritto fisso € 35000

Cauzione per utilizzo sala delle feste € 150,00

#### 5) Rimborso spese di ricerca per i documenti con data:

Non anteriore a 1 anno	€	1,00
Oltre 1 e fino a 10 anni	€	5,00
Oltre 10 e fino a 20 anni	€	10,00
Oltre 20 anni	€	15,00

#### 6) Riproduzione di documenti e loro allegati:

Riproduzione fotostatica formato A/4	€	0,20 afacciata
Riproduzione fotostatica formato A/3	€	0,30 afacciata

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Stampa documenti ricavati da memorizzazione informatica € 0,20 a foglio

**8) Rimborso spese materiale per Biblioteca comunale**

Riproduzione fotostatica formato A/4 € 0,20 afacciata  
 Riproduzione fotostatica formato A/3 € 0,30 afacciata  
 Fornitura dischetti/CD per salvataggio € 2,00 caduno

**SERVIZIO TECNICO**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA**

**Importo Euro**

<b>1. CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E CERTIFICATO URBANISTICO</b>		
<b>1.a in via ordinaria</b>		
- fino a cinque mappali		20,00
- per ogni mappale oltre il quinto (fino ad un massimo di € 100,00)		5,00
- per ogni mappale con dettaglio vincoli che necessitano di sopralluogo (fino ad un massimo di € 250)		50,00
<b>1.b per richieste urgenti</b>		
- fino a cinque mappali		60,00
- per ogni mappale oltre il quinto (fino ad un massimo di € 300,00)		15,00
- per ogni mappale con dettaglio vincoli che necessitano di sopralluogo (fino ad un massimo di € 250,00))		100,00
<b>2. CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA</b>		
- certificato di agibilità		20,00
- certificato di I.V.A, agevolata		25,00
- svincolo polizza fidejussoria		gratuito
- copie conformi di atti		20,00
- certificati vari in materia edilizia		20,00
<b>3. PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO o D.I.A. o S.C.I.A. ATTIVITA' AGRICOLE O CONNESSE</b>		
- residenze rurali		520,00
- solo infrastrutture agricole per interventi fino a 40 mq.		100,00
- solo infrastrutture agricole per interventi oltre a 40 mq. fino a 100 mq.		250,00
- solo infrastrutture agricole per interventi oltre a 100 mq.		520,00
- nuove aziende agricole		520,00
- ristrutturazione/ampliamento/cambi d'uso		100,00
- altri casi		55,00
<b>4. PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSO o D.I.A. o S.C.I.A. a destinazione residenziale – artigianale – commerciale e produttiva</b>		
- gratuiti (art. 17 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)		55,00
- per nuove costruzioni, ampliamenti, recupero sottotetti il 5% del contributo di costruzione	Minimo Massimo	55,00 520,00
- per recupero di rustici, ristrutturazioni e cambi d'uso il 3% del	Minimo Massimo	55,00 520,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

contributo di costruzione		
- altri casi		55,00
<b>5. ALTRE PROCEDURE AUTORIZZATIVE</b>		
- comunicazione di inizio lavori		55,00
- attività libera		25,00
<b>6. AUTORIZZAZIONI IN SUB DELEGA o SIMILARI</b>		
- L.R. 20/89 e L.R. 45/89, ecc.		55,00
<b>7. STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI</b>		
- di prima attuazione con deliberazione di Consiglio Comunale		520,00
- varianti con deliberazione di Consiglio Comunale		400,00
<b>8. VARIE</b>		
- deposito frazionamenti in via ordinaria		gratuito
- deposito frazionamenti urgenti con rilascio in giornata		10,00
- prestazioni per rilascio di Dichiarazioni su specifica richiesta, escluse le Forze dell'Ordine quali Carabinieri, Polizia, Finanza, Forestale, Esercito, che non provvedono autonomamente con proprio personale tecnico e comunque non contemplate nelle precedenti voci in quanto non previste dalla vigente normativa.		50,00 100,00
senza sopralluogo		
con sopralluogo		
<b>9. RICERCA PRATICHE ARCHIVIO</b>		
- Rimborso spese di ricerca per ogni pratica giacente presso l'Archivio Edilizio indipendentemente dall'anno di riferimento		5,00

**TASSA SUI RIFIUTI – TA.RI.**

Agevolazione tariffaria sulla prima abitazione di residenza, con esclusione delle categorie catastali A1 – A8 – A9:

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PERCENTUALE RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO</b>
Da € 0,00 a € 2.000,00	70%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	50%
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	40%
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	30%
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	20%
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	10%



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Qualora nei nuclei famigliari vi siano componenti diversamente abili con invalidità al 100%, certificata dagli organi competenti, a seconda delle fasce ISEE vengono applicate le seguenti riduzioni:

<b>NUCLEI FAMIGLIARI CON INVALIDI AL 100 % - FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PERCENTUALE RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO</b>
Da € 0,00 a € 2.000,00	100%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	80%
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	70%
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,00 a € 30.000,00	35%

**ESENZIONE TOTALE** per nuclei famigliari seguiti dai Servizi Sociali. E' applicata per il periodo di assistenza comprovato da dichiarazione di indigenza rilasciata dall'Assistente Sociale.

### QUOTE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

Per l'utilizzo della "Piastra polivalente" da parte di Enti, Associazioni o Privati si applica il "Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche".  
Le tariffe sotto elencate sono al netto dell'IVA.

#### **"Sala 2" e "Sala 5" presso il Centro Don Viglongo**

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici): GRATUITO Senza Patrocinio comunale: 5,00 €
<b>Privati Residenti</b>	7,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	10,00 €

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%.

Cauzione di € 100,00 per attività corsuali.

La mezz'ora successiva all'utilizzo, dedicata alla pulizia dei locali, non è tariffata.

#### **"Salone Anziani" presso il Centro Don Viglongo**

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici): GRATUITO Senza Patrocinio comunale: 8,00 €
<b>Privati Residenti</b>	10,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	15,00 €

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%. Cauzione di € 100,00 per attività corsuali. La mezz'ora successiva all'utilizzo, dedicata alla pulizia dei locali, non è tariffata.

### Locale Polivalente "Mercato Coperto"

**FASCE ORARIE:** FASCIA A) dalle ore 0900 alle ore 14.00  
 FASCIA B) dalle ore 14.00 alle ore 19.00  
 FASCIA C) dalle ore 19.00 alle ore 24.00  
 FASCIA D) Intera giornata (9.00/24.00)

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>CONTRIBUTO FORFETTARIO GIORNALIERO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	Fascia A) – B) – C) – D)	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici)	GRATUITO
	Senza patrocinio:	
	Fascia A)	40,00 €
	Fascia B)	40,00 €
	Fascia C)	80,00 €
<b>Privati Residenti</b>	Fascia D)	100,00 €
	Fascia A)	50,00 €
	Fascia B)	50,00 €
	Fascia C)	100,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	Fascia D)	125,00 €
	Fascia A)	75,00 €
	Fascia B)	75,00 €
	Fascia C)	125,00 €
	Fascia D)	150,00 €

### Salone della Biblioteca Comunale

**FASCE ORARIE:** FASCIA A) dalle ore 09.00 alle ore 14.00  
 FASCIA B) dalle ore 14.00 alle ore 20.00  
 FASCIA C) dalle ore 20.00 alle ore 24.00  
 FASCIA D) intera giornata (09.00/24.00)

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>CONTRIBUTO FORFETTARIO GIORNALIERO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	Fascia A) – B) – C) – D)	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici)	GRATUITO
	Senza patrocinio:	
	Fascia A)	42,00 €
	Fascia B)	42,00 €
	Fascia C)	84,00 €
	Fascia D)	110,00 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

<b>Privati Residenti</b>	Fascia A)	53,00 €
	Fascia B)	53,00 €
	Fascia C)	105,00 €
	Fascia D)	140,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	Fascia A)	80,00 €
	Fascia B)	80,00 €
	Fascia C)	140,00 €
	Fascia D)	184,00 €

Cauzione di € 150,00 per attività corsuali

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%.

E' escluso l'utilizzo della Sala per attività ricreative.

**Palestra Scuola Secondaria di primo grado "G.F.Re" e locale ludico-motorio sito presso la Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi"**  
**(decorrenza 01.07.2018)**

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
1) Associazioni e Federazioni Sportive affiliate al CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI aventi sede nel Comune di Condove;	<b>€ 7,00</b>
2) Enti e Associazioni legalmente costituite per lo svolgimento di attività ludico/motorie o sportive non a scopo di lucro, aventi sede nel Comune di Condove.	<b>€ 7,00</b>
3) Privati cittadini residenti nel Comune di Condove che svolgono attività ludico/motorie o sportive	<b>€ 7,00</b>
4) Associazioni e Federazioni Sportive affiliate al CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI aventi sede in altri Comuni;	<b>€ 15,00</b>
5) Enti e Associazioni legalmente costituite per lo svolgimento di attività ludico/motorie o sportive non a scopo di lucro, aventi sede in altri Comuni.	<b>€ 15,00</b>
6) Privati cittadini residenti in altri Comuni che svolgono attività ludico/motorie o sportive.	<b>€ 15,00</b>

**CAUZIONE:** Per attività corsuali € 100,00

**Tariffe orarie Palestra “Leccese” e Campo di Calcio sito in Via Roma  
(stagione 2018/2019)**

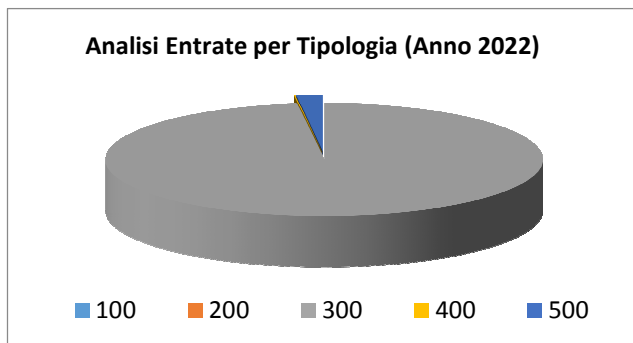
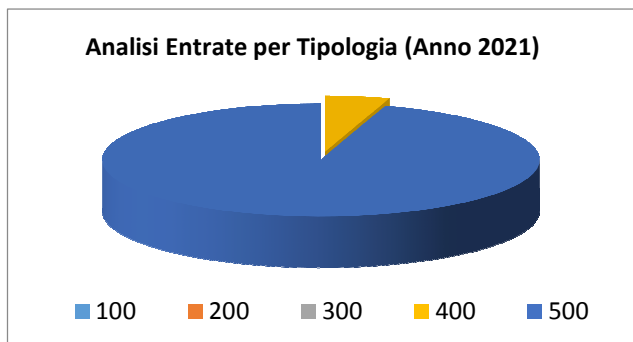
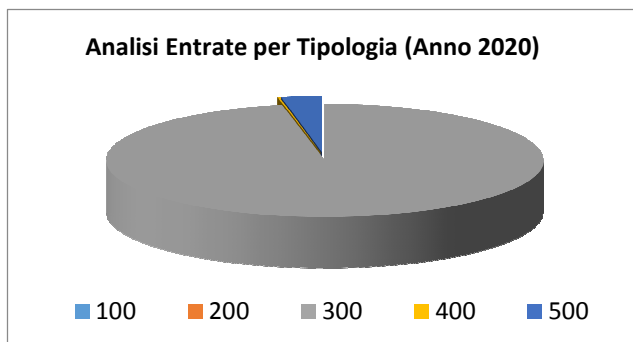
Attività organizzate e richieste dal Comune	GRATUITO
Società sportive condovesi	12,00 €/ora
Società sportive non condovesi	19,00 €/ora
Attività patrocinate dal Comune in collaborazione con associazioni per attività di rieducazione e recupero dell’handicap ed altri enti a carattere umanitario ed assistenziale	8,50 €/ora
Attività patrocinate dal Comune non a carattere sportivo (con una massimo di € 115,00 giornaliera)	19,00 €/ora
Attività richieste da gruppi ed associazioni non condovesi	25,50 €/ora
Attività richieste da privati	38,00 €/ora

**Tariffe orarie “Palestra di riscaldamento” c/o Palestra Leccese  
(stagione 2018/2019)**

Associazioni aventi sede in Condove	€ 10,00/ora
Associazioni non aventi sede in Condove	€ 15,00/ora

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.952.000,00	0,00	3.100.000,00
		cassa	1.952.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.015.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>3.163.000,00</b>
		cassa	<b>2.015.000,00</b>		



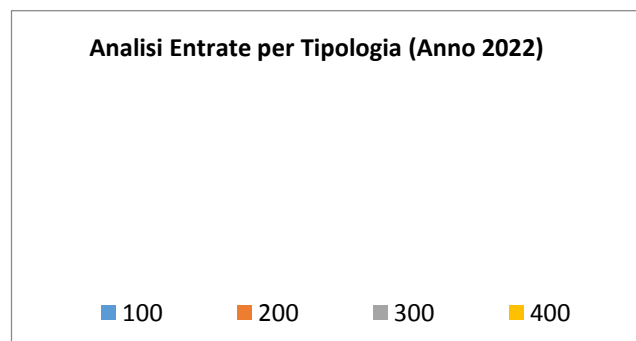
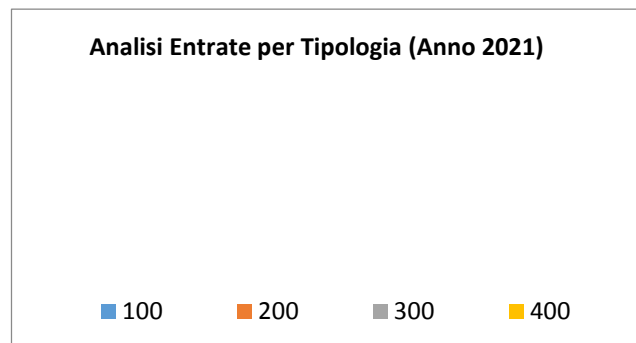
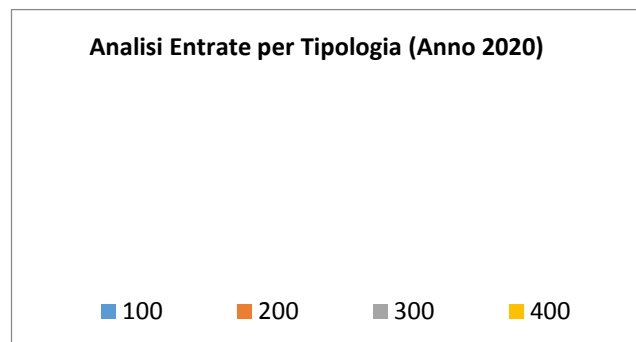


## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2022 (importi in EURO)										
Comune di Condove										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
103	1° lotto intervento area centrale (ex campo sportivo)				1.000.000,00 di cui: Regione 1.000.000,00				1.000.000,00	1.000.000,00
104	Sistemazione Via Gramsci				400.000,00 di cui: Regione 400.000,00				400.000,00	400.000,00
105	Intervento di ristrutturazione Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi"				1.700.000,00 di cui: Stato 1.700.000,00				1.700.000,00	1.700.000,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



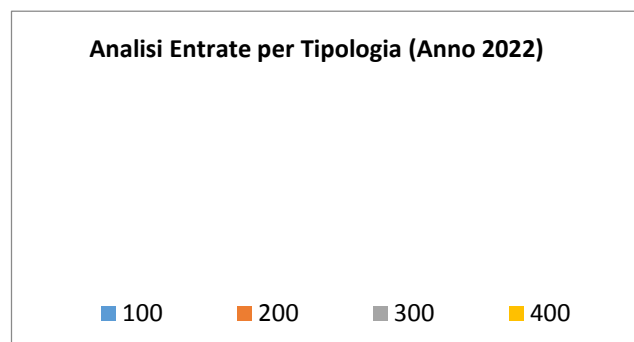
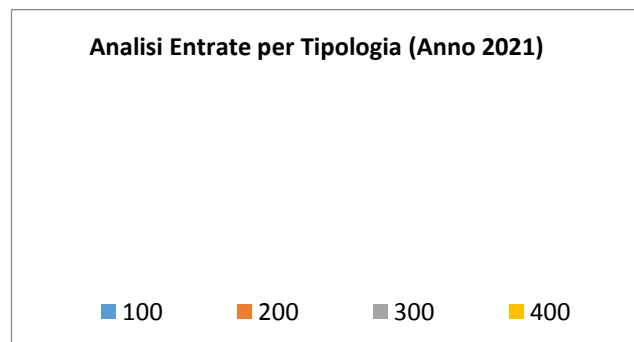
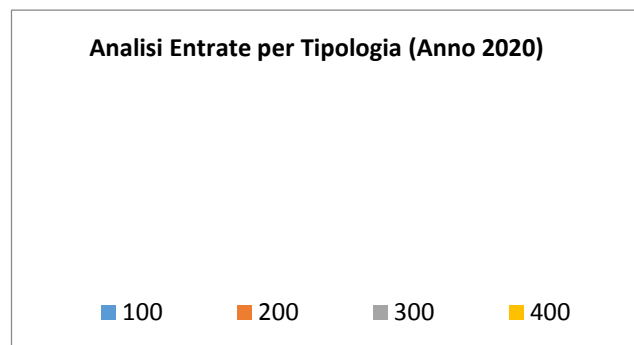


## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.879,90		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>60.879,90</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		cassa	<b>1.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Visto che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2018) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie ..... €. 2.394.830,48

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,  
delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto  
All'esercizio di funzioni delegate dalla Regione ..... €. 341.197,54

Titolo III - Entrate extratributarie ..... € 675.913,93

TOTALE..... € 3.411.941,95

**Limite 4/12 comma 906 legge di bilancio 2019 x anno 2019 da 3 a 4/12 €. 1.137.313,98**

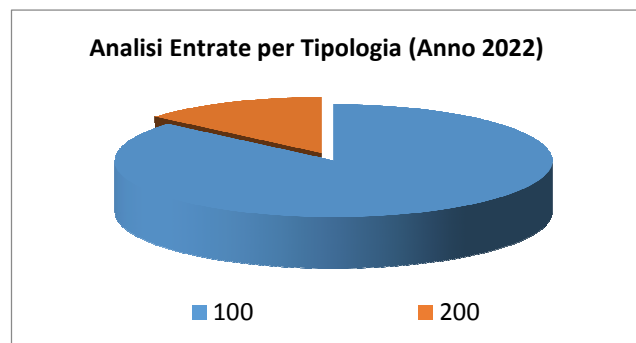
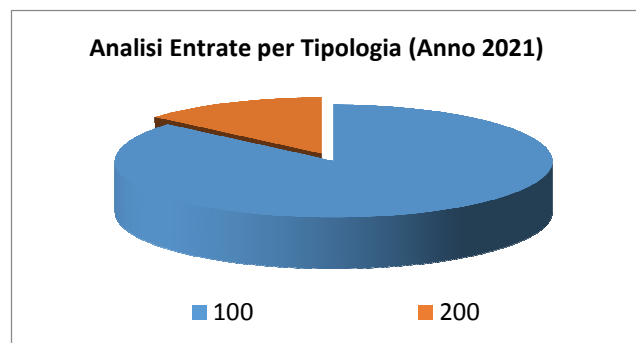
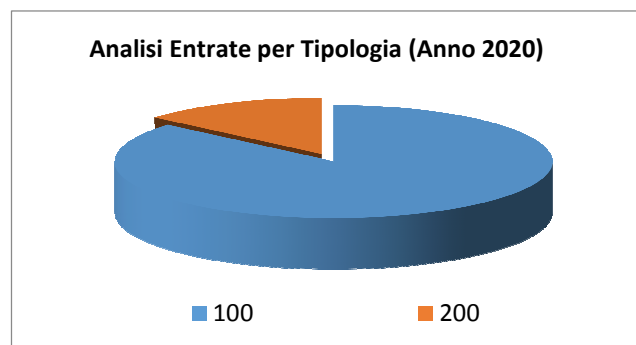
L'anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell'Ente, in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente ed essere chiuse entro l'esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l'ammontare dell'anticipazione utilizzata per i giorni in cui l'ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo).

Al titolo 5 dell'entrata del bilancio è inserita una cifra minima di €. 1.000,00 che verrà adeguata in caso di necessità con variazione di bilancio e nel contempo è inserito nella spesa corrente un capitolo per l'ammontare presunto degli interessi da pagare alla Tesoreria.

A tutt'oggi l'ente non è mai stato in crisi di liquidità tale da dover ricorrere all'anticipazione.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	628.750,00	628.750,00	628.750,00
		cassa	777.156,24		
200	Entrate per conto terzi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	141.633,03		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>
		cassa	<b>918.789,27</b>		



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

**Partite di giro - CODICE 100**

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€.	50.000,00
		€. 628.750,00

**Servizi per conto di terzi - CODICE 200**

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		€. 100.000,00

**TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI**      **€.728.750,00**

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di una razionalizzazione della stessa, ed in questo quadro, vanno valutate con interesse e con grande attenzione, le norme nazionali e regionali che favoriscono la fusione di due o più Comuni. Gli incentivi economici e la razionalizzazione delle spese correnti sono due fattori centrali in questa proposta che pensiamo possa significare un punto di svolta per la qualità dei servizi erogati ai cittadini e per la possibilità, da un lato di mantenere, dall'altro di investire sul nostro territorio. È evidente che un percorso del genere può essere affrontato a condizione di trovare comuni a noi vicini ugualmente intenzionati ad approfondire il tema della fusioni. Una conditio sine qua non che non abbiamo ancora indagato nella sua fattibilità.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione triennale del personale 2019/2021, approvata con deliberazione della G.C. n° 118 del 31/10/2018 che prevedeva la sostituzione mediante mobilità di un dipendente di categoria C con un dipendente di categoria D si fa presente che la procedura attuata ha avuto esito negativo. Si evidenzia pertanto che con successiva deliberazione n. 29 del 04.03.2019 è stata apportata una modifica che ripristinava detta sostituzione con un dipendente di categoria C sempre con procedura di mobilità, prontamente attivata ma tutt'ora in corso.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare: .

1. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2020/2021.



**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 418.100,00	€ 237.900,00	€ 656.000,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	418.100,00	237.900,00	656.000,00

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
014684600172 01800001	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Servizi	90910000-9	Servizio di manutenzione delle aree verdi e pulizia edifici	1. priorità massima	Nervo Paolo	36	No	€ 130.000,00			€ 130.000,00	€ 0,00	/	/	/			
014684600172 01800002	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura di energia elettrica	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 120.000,00	€ 120.000,00		€ 240.000,00	€ 0,00	/	/	/			
014684600172 01800003	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas metano	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 90.900,00	€ 90.900,00		€ 181.800,00	€ 0,00	/	/	/			
014684600172 01800004	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Servizi	50232000-0	Manutenzione impianti illuminazione	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 27.000,00	€ 27.000,00		€ 54.000,00	€ 0,00	/	/	/			
014684600172 01800006	01468460017	2019	2020		No	No	Piemonte	Servizi	601120000-6	Trasporto scolastico	1. priorità massima	Reinaudo Marisa	24	No	€ 50.200,00			€ 50.200,00	€ 0,00	/	0000408362	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA VALLE SUSA			
																<b>418.100,00</b>	<b>237.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>656.000,00</b>	<b>0,00</b>					

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2020/2022.

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.952.000,00 €	0,00 €	3.100.000,00 €	5.052.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>totale</b>	<b>1.952.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.100.000,00 €</b>	<b>5.052.000,00 €</b>

**Il referente del programma**

Paolo Geom.Nervo

**ALLEGATO I SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

Nota

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

ALLEGATO I SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 8, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

a

ALLEGATO I SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5		
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia Tabella D.4
01468460017201800000	1OP	D29H11000730001	2019	NO	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0301	0508	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia G. Rodari - Arcobbiano	1	1.952.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.952.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Anticipazione nella realizzazione Art.5 comma 9 D.M.15/01/2018 n.14
01468460017201900001	3OP	D23B19000120002	2021	SI	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	301	0599	Primo lotto intervento area centrale (ex campo ex calcio)	1	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Richiesta di finanziamento progettazione
01468460017201900002	4OP	D27H19001270002	2021	NO	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0307	0101	Sistemazione via Gramsci	1	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Richiesta di finanziamento progettazione
01468460017201900003	5OP	D23H19000460001	2021	NO	NO	Nervo Paolo	1	1	1093	ITC11	0307	0508	Intervento di ristrutturazione Scuola Primaria Cosimo Bertacchi	1	0,00 €	0,00 €	1.700.000,00 €	0,00 €	1.700.000,00 €	0,00 €		0,00 €		Richiesta di finanziamento progettazione
														<b>1.952.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.100.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.052.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			<b>0,00 €</b>		

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo



ALLEGATO I SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
01468460017201800000	D29H11000730001	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia G.Rodari - Arcobaleno	Nervo Paolo	€ 1.952.000,00	€ 1.952.000,00	ADN	1	SI	SI	3	0000408362	CUC Unione Montana Valle Susa	Anticipazione nella realizzazione Art.5 c.9 D.M.16/01/2018 n.14

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**ALLEGATO I SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

**Il referente del programma**

Paolo Geom.Nervo

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà realizzare le entrate iscritte in bilancio monitorando costantemente le principali entrate, che è la maggiore criticità relativamente al mantenimento degli equilibri.

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio. Il nuovo meccanismo rispetto alle precedenti regole della competenza mista basata sulla cassa per gli investimenti, ha il pregio di eliminare il blocco dei residui per opere in corso e dei conseguenti ritardi nei pagamenti, nonché di permettere una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi da raggiungere positivi e variabili di anno in anno ma il saldo dovrà essere pari o maggiore di zero.

La nuova norma prevede il conseguimento del saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza, senza considerare la cassa. Il comma 4 specifica che ai fini della determinazione del saldo non negativo si considerano i titoli 1, 2, 3, 4 e 5 delle entrate dello schema di Bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e per le spese i titoli 1,2,3 del medesimo schema di bilancio.

I titoli delle entrate dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti::

- Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo 2: Trasferimenti correnti;
- Titolo 3: Entrate extratributarie;
- Titolo 4: Entrate in conto capitale;
- Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie.

- I titoli delle spese dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti:

Titolo 1: Spese correnti

Titolo 2: Spese in contro capitale;

Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie. La somma dei primi cinque titoli delle entrate è il totale delle **entrate finali**, mentre la somma dei primi tre titoli della spesa rappresenta il totale delle **spese finali**.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica, di cui al comma 821 della legge di bilancio 2019, quindi nel bilancio 2020 -2022 saranno iscritte previsioni di entrata e spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, tale obiettivo sia garantito.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

- Programma 1** - Organi Istituzionali;
- Programma 2** – Segreteria generale ;
- Programma 3** – Gestione economica finanziaria, programmazione;
- Programma 4** – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- Programma 5** – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Programma 6** – Ufficio Tecnico;
- Programma 7** – Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile;
- Programma 8** – Statistica e sistemi informativi;
- Programma 9** – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- Programma 10** – Risorse umane;
- Programma 11** – Altri Servizi generali.

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare indirizzi generali di mantenimento dei servizi generali di funzionamento.

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali, sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali (tramite il sito Internet istituzionale).

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale **missione non comporta spese per l'amministrazione comunale** ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** - Polizia locale amministrativa

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

**SERVIZI AI CITTADINI:** Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** - Istruzione pre-scolastica (Asilo Nido dei Monelli);

**Programma 2** – Altri ordini di istruzione non universitaria (Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria); Intervento di demolizione e ricostruzione Scuola dell’Infanzia finanziato da Mutui Bei per l’importo di . 1.952.000,00.

**Programmi 4 e 5 e 7** - NON attivati;

**Programma 6** – Servizi ausiliari all’istruzione;

La Missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all’attività scolastica (refezione, trasporto, ecc.); alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – NON attivato;

**Programma 2** – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

La Missione è rivolta ad incentivare l’arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Sport e tempo libero;

**Programma 2** – NON attivato

Manutenzione ordinaria del Palazzetto Leccese con il mantenimento dell’attività ordinaria , e ad alcune attività di manutenzione straordinaria.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

**Programma 1** – Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Urbanistica e assetto del territorio

**Programma 2** – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1 – 2 - 6 – 7 – 8** - NON attivati

**Programma 3** – Rifiuti;

**Programma 4** – Servizio idrico integrato;

**Programma 5** – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;

Promuovere l’uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell’ambiente (risparmio energetico e sicurezza) - Sostenere le attività agricole;

Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade; -

Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l’adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l’obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all’individuazione di un’area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Programmi 1 -2 – 3 – 4** NON attivati;

**Programma 5** – Viabilità e infrastrutture stradali;

Per il triennio il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via IV Novembre, le parti più ammalorate di via Roma e V.le Bauchiero.

In base alle disponibilità finanziarie si procederà alla sistemazione di via Gramsci e via Piave mediante la realizzazione di nuovi: marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi.

E prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, in modo da ridurre il rischio di chi percorre detta strada. Contributo di €. 40.000,00 dalla Regione per manutenzione straordinaria strade comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Programma 1** - Sistemi di protezione civile;

**Programma 2** – NON attivato.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Interventi per l'infanzia, minori e asili nido;

**Programma 2** – Interventi per la disabilità;

**Programma 3** – Interventi per gli anziani;

**Programmi 4 – 6 - 8** NON attivati;

**Programma 5** – Interventi per le famiglie;

**Programma 7** - Programmazione e governo della rete e dei servizi socio sanitari e sociali;

**Programma 9** - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Condove fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.

Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali (Fondo di solidarietà, esenzione dal pagamento dei servizi) e servizi sociali già presenti (Consorzio Servizi Sociali, Pasti a domicilio, Contributi per affitti erogati dalla Regione).

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Missione NON attivata

Nel prossimo triennio si intende confermare l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Industria PMI e Artigianato

**Programma 2 e 3** - NON attivati

**Programma 4** – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro;

**Programma 2** – 3 NON attivati

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 e 2** – NON attivati

Si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, evento principale per dare risalto al territorio montano ed al suo prodotto principale.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – NON attivato

Proseguirà nel triennio 2019 – 2021 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo. Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** –NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

**Programma 1** – Fondo di Riserva

**Programma 2** – Fondo crediti dubbia esigibilità (100% )

**Programma 3** - ( Altri fondi )

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Restituzione anticipazioni di tesoreria

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" . di uguale importo.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

**Programma 1** – Servizi per conto di terzi – partite di giro

**Programma 2** – NON Attivato



***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.076.138,00 0,00 0,00	1.076.438,00 0,00 0,00	1.076.438,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.702.007,95		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	155.200,00 0,00 0,00	155.200,00 0,00 0,00	155.200,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	235.492,30		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	217.700,00 0,00 0,00	217.700,00 0,00 0,00	217.700,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	305.543,55		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	20.100,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	31.317,40		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	35.100,00 0,00 0,00	35.100,00 0,00 0,00	35.100,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	68.444,30		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.600,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	10.073,69		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	647.000,00 0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.131.358,77		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	386.900,00 0,00 0,00	386.900,00 0,00 0,00	386.900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	806.358,07		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	11.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	264.450,00 0,00 0,00	264.450,00 0,00 0,00	264.450,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	380.539,77		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	10.255,00 0,00 0,00	10.255,00 0,00 0,00	10.255,00 0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	11.536,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	93.187,00	98.587,00	98.587,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	310.250,00	303.550,00	303.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	619.695,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	728.750,00	728.750,00	728.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	959.643,95		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.961.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.277.010,75</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.961.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>	<b>3.960.630,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.277.010,75</b>		

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti". Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

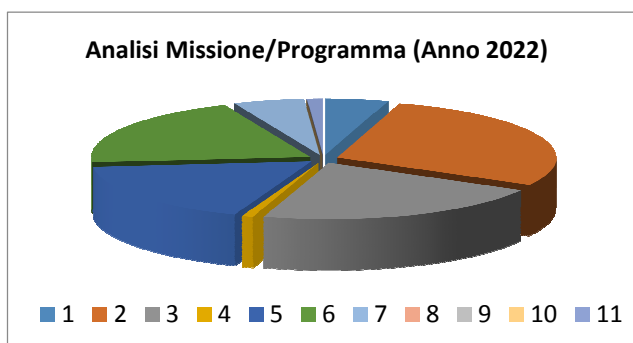
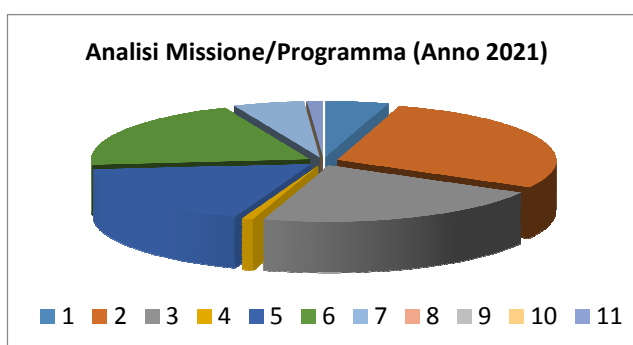
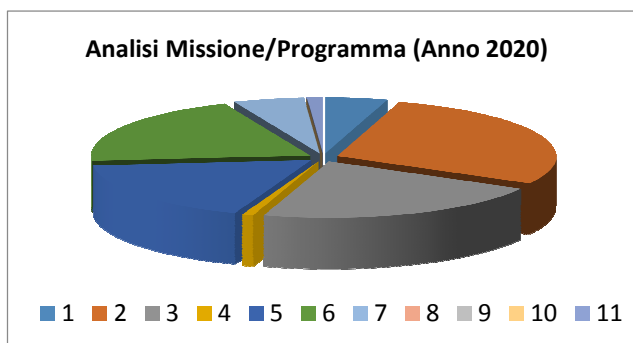
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	49.450,00	49.750,00	49.750,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.755,48			
2	Segreteria generale	comp	306.188,00	306.188,00	306.188,00	REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	449.890,49			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	234.100,00	234.100,00	234.100,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	364.408,28			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.217,48			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	191.900,00	191.900,00	191.900,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	371.702,08			
6	Ufficio tecnico	comp	216.500,00	216.500,00	216.500,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.814,47			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	56.500,00	56.500,00	56.500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.182,07			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.037,60			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	1.076.138,00	1.076.438,00	1.076.438,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.702.007,95		



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA ROCCI LORENA</b>

### **Programma 01 Organi istituzionali**

Alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, nonché della normativa anticorruzione, è fondamentale la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ad interlocutori diversi. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali consentono al personale di fornire all'utenza in tempi rapidi le informazioni aggiornate, corrette e complete.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà ancora più visibile con un ancora maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa ed avvisi sull'home page del sito del Comune.

Il Sindaco fino al termine del mandato amministrativo sarà giornalmente a disposizione dei cittadini che potranno richiedere colloqui presso l'ufficio protocollo e anche gli assessori sono costantemente disponibili su appuntamento. Dal 2010 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Tale servizio è stato esteso dal 2011 anche a parte della zona montana. Questo servizio gratuito è garantito anche triennio 2020/2022.

### **Programma 02 – Segreteria Generale**

I dipendenti addetti alla Segreteria Generale, 1 P.O. e 2 Istruttori Amministrativi, si occupano anche di Istruzione e diritto allo studio, di Tutela e Valorizzazione dei beni ed attività culturali, delle Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero, di Turismo, di Politiche Sociali, di Tutela della Salute e di attività produttive.

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio di segreteria e protocollo sono dotati consentono un notevole risparmio di tempo lavoro ed una migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Il sistema organizzativo all'interno del Comune, anche con l'introduzione del programma "Olimpo" già dal 2013, garantisce l'acquisizione e l'archiviazione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. E' stato attivato il nuovo programma informatico "Geosoggetti" che ha permesso la creazione dell'"Anagrafe Unica", banca dati utilizzabile da tutti gli uffici.

### **Programma 3 –Gestione Economica –**

#### **Programma 4 Gestione delle entrate tributarie**

**Dotazione Organica:** N. 1 Istruttore Direttivo **Categoria D** tempo indeterminato **N. 3** Istruttori categoria C tempo indeterminato ( **1 in Ragioneria e n. 2 ufficio tributi**).

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazione strumentali:** N. 4 PC, N. 3 stampanti di cui 1 in rete ufficio Ragioneria Tributi anche ad uso Fotocopiatore; N. 4 calcolatrici elettroniche , N. 1 piegatrice, (acquistata nel corso del 2019). Dall'anno 2016 è in atto la conservazione dei documenti digitali emessi (la procedura mandati/reversali con mandato informatico è partita già dal 2014) e ricevuti (fattura elettronica, albo pretorio digitale, deliberazioni e determinazioni) e adesione al nodo dei pagamenti di PagoPA attivato da AGID, si cercherà di rendere concreto e operativo quest'ultimo progetto nel corso del 2020.

Dal 1 ottobre 2018 è in atto la piattaforma SIOPE + con intermediario tecnologico la Tesoreria Intesa San Paolo, mentre dal 15 luglio 2019 la filiale di Condove ha cessato il servizio di cassa.

Per ogni evenienza occorre avvalersi della cassa delle filiali di Borgone, Villardora o Avigliana

**Finalità Ufficio Tributi:** Tra le finalità dell'ufficio tributi sicuramente ci sarà il proseguimento nella gestione corretta e puntuale delle imposte comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

**Obiettivi Operativi e Finalità Ufficio Ragioneria:** La principale finalità del 2019 per l'ufficio Ragioneria è stata l'entrata a regime della contabilità armonizzata , che già con l'approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune , ed il perimetro di consolidamento approvati con deliberazione di G.C. in data 16 luglio 2018 ha visto il nuovo ordinamento contabile previsti dal d.l 118/2011 concretizzarsi.

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Condove, relativo all'esercizio 2017, è stato approvato con delibera C.C. n° 39 del 24 settembre 2018.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Successivamente, con la legge di bilancio 2019 (legge n° 145 del 30 dicembre 2018) è stato modificato l'art. 233-bis del TUEL. Il comma 831 dell'art. 1 dispone infatti che i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti siano esonerati dall'obbligo di redigere il bilancio consolidato. Per questi comuni rimane tuttavia l'obbligo di redigere la contabilità economico-patrimoniale (conto economico e stato patrimoniale) da approvare in sede di rendiconto (art. 232 del TUEL).

Pertanto, salvo ulteriori modifiche della normativa, il bilancio consolidato degli esercizi successivi al 2017 non saranno più oggetto di approvazione.

L'ufficio dovrà fungere da supporto alle altre aree nel garantire il rispetto dei nuovi principi contabili del bilancio armonizzato ai fini del concetto di "esigibilità", concetto che più che mai dal 2016 deve essere acquisito.

Le finalità gestionali che la Ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2020, saranno quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, alla luce della nuove disposizioni in materia, a seguito delle modifiche introdotte dalla legge di bilancio 2019 (artt. 820 – 821) rappresentati da:

- ✓ Monitoraggio limiti contenimento della spesa di cui a d.l. 78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- ✓ Monitoraggio costante del pareggio di bilancio introdotto dalla legge di stabilità 2016, in riferimento alla legge di bilancio 2019 (prospetto verifica equilibri di bilancio allegato al rendiconto);
- ✓ Monitoraggio costante dei flussi di entrata e programmazione dei pagamenti fungendo da supporto agli altri uffici circa il rispetto delle misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti;
- ✓ Monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e certificazioni alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero ed alla Ragioneria Generale dello stato;
- ✓ Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- ✓ Prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico in cooperazione con il tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente. La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;
- ✓ Entrata a regime della piattaforma del SIOPE Plus per il tramite del Tesoriere Intesa San Paolo anche per la prima tranche dall'ente alla piattaforma;
- ✓ Monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- ✓ Gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- ✓ Entrata a regime del software Siscom denominato AMALTEA che permette di trasformare gli impegni e gli accertamenti della contabilità finanziaria in contabilità economico-patrimoniale attraverso una nuova procedura denominata matrice di correlazione mediante un'unica rilevazione contabile (partita doppia), attività avviata per la prima volta con l'approvazione del rendiconto 2017, effettuata nel 2018.
- ✓ Dal 1.1.2019 è entrato in vigore la nuova piattaforma SIOPE+ gestita tramite il Tesoriere Intesa SanPaolo, senza ulteriori spese rispetto alla convenzione approvata.

L'ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

gestione dei mutui in essere, saranno garantiti gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Si continuerà a monitorare la spesa di personale al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino a d ora.

**Il servizio di Tesoreria** è stato affidato dal 1° gennaio 2018 al 31/12/2022 al Tesoriere Intesa sanPaolo, che dal 1/10/2018 che si sta occupando anche della gestione sulla nuova piattaforma del SIOPE PLUS.

**Il pacchetto assicurativo** dell'ente è stato affidato con la gara a procedura aperta con il supporto della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana fino al 30/04/2022 entro la scadenza del 30/04/2018, confermandone la gestione tramite il broker Assiteca.

### **Obiettivi Operativi Ufficio Tributi:**

Obiettivo primario è quello di essere sempre di più al servizio del cittadino con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. A seguito del riordino fiscale dettato dalla legge di stabilità 2016, e alle norme in essa contenute, l'ufficio tributi sarà come sempre a disposizione del cittadino in particolare per la parte riguardante gli immobili dati in uso gratuito a parenti che proprio la legge di stabilità ha modificato. Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti. Poiché tale entrata è costante negli anni, la stessa non viene annoverata tra le entrate "Una tantum".

Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive.

Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Con il 2018 si è conclusa l'attività intrapresa nel 2016 e continuata nel 2017 di contrasto all'evasione fiscale per ulteriori Borgate Montane. Le borgate individuate nel 2018 per questa attività sono: Grange, Prarotto, Reno inferiore, Magnotti, Alotti, Combe, Camporossetto, Laietto, Trune. A questo progetto ogni ufficio parteciperà per la sua parte.

Di tutti gli edifici di queste borgate è stata accertata la presenza di n. 412 U.I non a livello di rudere e pertanto iscrivibili nella banca dati tributaria. Degli edifici accertati si è constatata la presenza di n.22 unità immobiliari non presenti nella banca dati tributaria.

Il numero ridotto di unità immobiliari non presenti nella banca dati è dovuto essenzialmente alla procedura adottata dall'Agenzia delle Entrate di comunicare a tutti i proprietari di U.I. "accatastate come edifici rurali" il mancato rispetto della normativa vigente per i quali poteva essere applicata una sanzione cospicua, pertanto la maggioranza dei proprietari ha provveduto alla regolarizzazione dell'U.I.

Con la convocazione dei proprietari degli immobili è iniziata la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. A seguito di convocazione con l'invio degli avvisi di pagamento dell'imposta, i proprietari hanno presentato ricorso al catasto per l'inserimento dei fabbricati nelle categorie dette "Collabenti", non soggette al pagamento.

In parte tali ricorsi sono stati accettati, per le 9 pratiche non accettate sono stati emessi i relativi provvedimenti con recupero dell'imposta.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Si proseguirà con i controlli sull'evasione fiscale:

1. IMU: completamento liquidazioni annualità 2014, controlli sui tardivi e omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati, riconoscimenti agli aventi diritto del rimborso d'imposta; controllo evasione anno 2015 e seguenti.
2. TASI: controllo evasione versamento anno 2016 ed emissione provvedimenti sanzionatori;
3. TARSU/TARI/TGSR: proseguimento attività di riscossione coattiva dei ruoli 2011/2017, solleciti di pagamento 2019 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi
4. TOSAP: attività di riscossione coattiva anni 2014/2018, solleciti di pagamento anno 2019 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi.

T.O.S.A.P. Proseguirà nel triennio 2020-2022 la gestione diretta della Tassa Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ufficio Tributi del Comune. Le tariffe in vigore approvate dal consiglio su proposta della Giunta sono le stesse del triennio 2017/2018/2019 non essendo previsti aumenti.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le entrate tributarie, e come gli anni scorsi metterà a disposizione un servizio di consulenza e calcolo delle imposte in autoliquidazione attraverso il proprio sito web, che consentirà a chi si registrerà di accedere utilizzando la propria password personale alla propria posizione tributaria come risulta direttamente dagli archivi comunali.

Dal 1° gennaio 2018, il servizio di riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni, è stato internalizzato in via sperimentale e la sua gestione avviene in economia, essendo andata deserta la relativa gara d'appalto effettuata tramite la centrale unica di committenza dell'Unione Montana..

### **Programma 5 Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali**

Si procede alla normale gestione del patrimonio pubblico sia per quanto concerne la concessione/locazione del patrimonio comunale sia per la valorizzazione del patrimonio come da tabella allegata (allegato E):

Inoltre si procederà con quanto indicato nella Missione 16.

In questa missione si evidenzia **il PROGETTO BENI COMUNI:**

A seguito dell'approvazione nel mese di Dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", nel 2017 è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto e che hanno partecipato alla fase formativa promossa dal Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS. Nel corso del 2017 sono stati sottoscritti n. 2 patti di collaborazione, n. 1 nel corso del 2018 e nel triennio 2020/2022 è prevista la sottoscrizione di altri patti con associazioni e cittadini attivi che si prenderanno cura dei beni comuni insieme agli amministratori..



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### Programma 6 Ufficio Tecnico.

Si procede alla normale gestione dell'ufficio tecnico esaminando la totalità delle pratiche edilizie che pervengono.

Di seguito vengono elencate le pratiche edilizie pervenute negli ultimi tre anni:

	2016	2017	2018
Permessi a costruire	12	6	7
Permessi a costruire in sanatoria	2	2	3
Abitabilità	18	17	24
SCIA/DIA	73	63	68
CIL	93	65	63
Attività libera	2	-	-
Allacciamenti rete antincendio/fognatura	3	10	4
Pratiche sismica	40	35	32
Certificati CDU	50	55	53
Certificati Abitazioni	3	1	2

### Programma 7 e 8 – Anagrafe, Stato Civile, Statistica

Gli uffici demografici, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Amministrativi, fanno parte dell'Area Amministrativa e si occupano anche di servizi cimiteriali. Oltre agli strumenti informatici usuali fanno parte della dotazione strumentale specifica n. 1 stampante ad aghi per la stampa delle tessere elettorali, n° 1 stampante per gli atti dello Stato Civile.

Dal mese di Aprile 2018, previa formazione, attivazione collegamento con il Ministero dell'Interno e allestimento della nuova postazione, si è avviato il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Si garantisce nel triennio l'abbonamento all'ANUSCA che offre al settore un valido supporto normativo ed operativo.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e le modalità di azione e comunicazione. Si rileva una sempre maggiore presenza di stranieri comunitari ed extracomunitari che impone al personale un maggiore impegno per il supporto burocratico.

Per il 2020 si prevede l'entrata a regime dell'A.N.P.R. (Anagrafe Unica della Popolazione residente) che è la banca dati nazionale nella quale stanno progressivamente confluendo le anagrafi comunali.

Istituita presso il Ministero dell'Interno, con il quale si dovranno sottoscrivere accordi di servizio, ANPR non è però solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni, oltre allo svolgimento dei servizi anagrafici, anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

L'ANPR consentirà di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Il subentro nell'ANPR migliorerà anche il rapporto tra l'Ente ed il cittadino che sarà agevolato potendo richiedere in ogni momento la stampa dei certificati anche da altri comuni e verificare i propri dati online.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

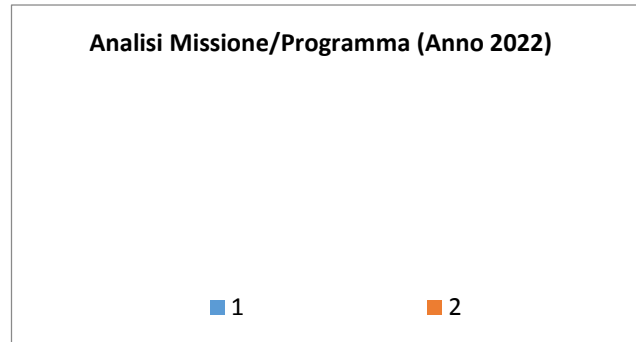
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale missione non comporta spese per l'amministrazione comunale ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

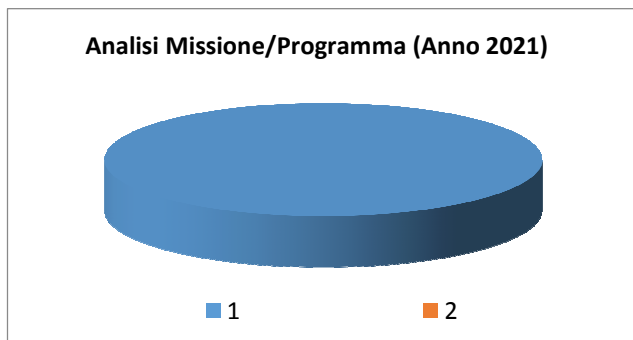
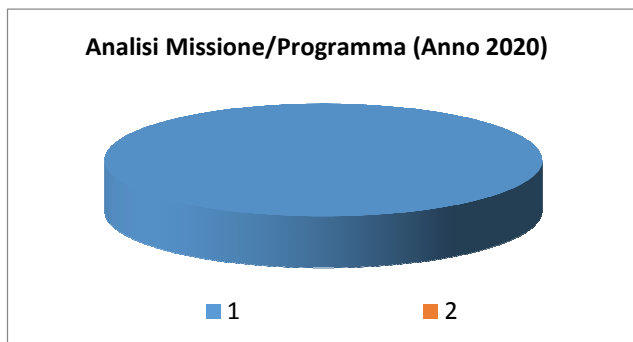
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

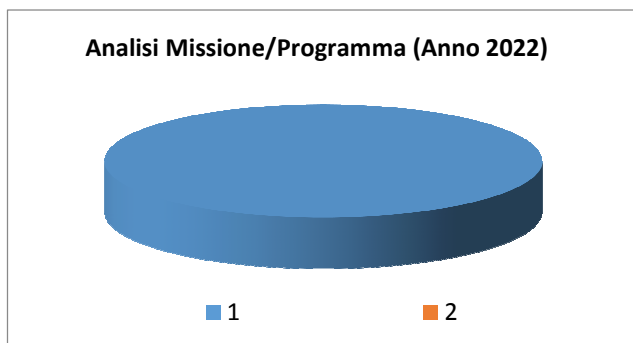
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	155.200,00	155.200,00	155.200,00	PIRAS Patrizio, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	235.492,30			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>155.200,00</b>	<b>155.200,00</b>	<b>155.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>235.492,30</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>PIRAS PATRIZIO ROCCI LORENA</b>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:**

**Dotazione organica:** 3 figure di cui 1 Commissario in P.O., 1 Ispettore Capo e 1 Istruttore. La Polizia amministrativa è condivisa con l'Area Amministrativa di cui 1 Responsabile in P.O. e un collaboratore amministrativo che istruisce le richieste pervenute per la realizzazione degli spettacoli ed eventi commerciali che i privati intendono organizzare nelle aree comunali.

Il servizio di viabilità congiunto con il Comune di Almese che vedeva mettere in uso comune le apparecchiature di cui sono dotati i due servizi, non è stato più riproposto dalle Amministrazioni comunali. Dal giugno 2019 il nostro servizio si è dotato di un misuratore di velocità mod. AutoveloX 104/C2 con videosistem, permettendoci per il futuro assoluta autonomia per i controlli velocità sul territorio comunale, non dovendo più ripiegare sul servizio di Almese.

Alcune convenzioni dovranno essere rinnovate, valutando se per altre sussistano le giuste cause per procedervi. L'approvazione del Piano comunale della Protezione Civile vedrà la realizzazione di alcuni incontri formativi e divulgativi con le associazioni di volontariato delle misure di cui si è dotato il servizio comunale come l'APP. Alert Sistem, le esercitazioni pratiche e altro ancora. Le linee guida approvate per la redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze relativi a manifestazioni pubbliche vedranno nel corso degli anni maggiore determinazione nell'applicazione delle misure di sicurezza ivi previste, valutando di volta in volta la necessità di convocare la Commissione di Vigilanza.

Il servizio cercherà di dotarsi di un nuovo autoveicolo ad uso Polizia Locale, stante lo stanziamento delle risorse economiche previsto in bilancio. Questo permetterà la sostituzione della vecchia Fiat Punto del 2005.

**Dotazioni strumentali:** n. 4 PC, n.1 fotocopiatore multifunzione, 4 telefoni fissi, 3 cellulari, una fotocamera, un lettore microchip, una plastificatrice, 3 radio portatili, 3 pistole semiautomatiche, un lettore targhe per controllo revisioni, scadenza assicurazioni e fermi amministrativi, un etilometro.

**Obiettivi Operativi e Finalità della Polizia Locale per il 2020 e successivi** in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che Lettore Targhe, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.
- Videosorveglianza urbana proposta da privati con incentivi da prevedersi in materia di tributi comunali.
- Aggiornamento di alcuni regolamenti comunali tra i quali quello di Polizia Rurale e del Commercio su Area pubblica.
- Riorganizzazione dell'area mercatale.

A tutto questo si uniranno le competenze solite che vengono ordinariamente svolte per il controllo del territorio comunale e che sono:

a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità nella ZONA 30, controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e di regolarità dei veicoli in sosta e nelle zone a disco, sulle norme di comportamento;

b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus;

c: vigilanza e ordine pubblico prestato nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;

d: turnazioni saltuarie in fasce serali o festive;

e: maggior utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione degli abbandoni di rifiuti posti in essere accanto alle torrette delle isole interrate, con possibilità di estenderlo per il controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini;

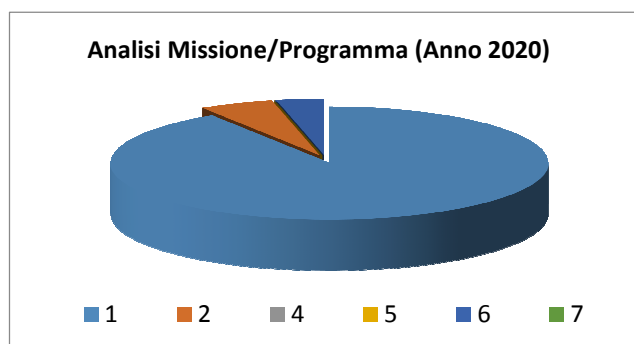
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

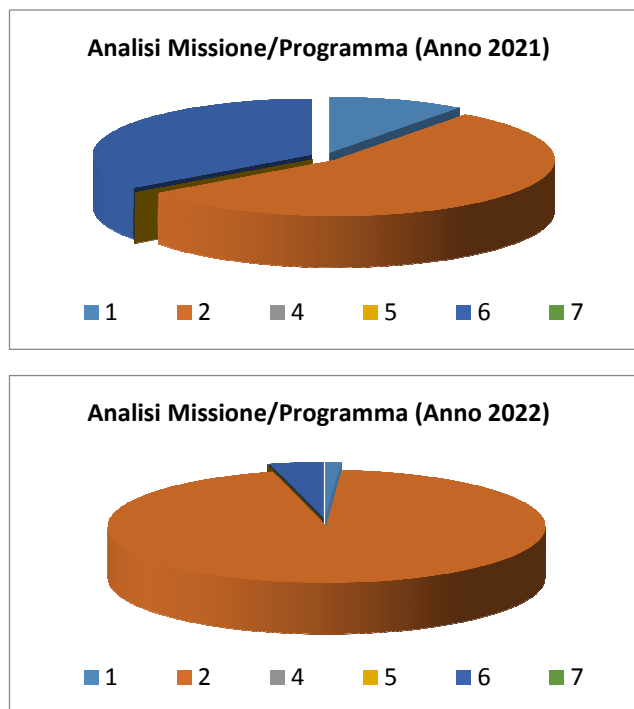
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	1.974.000,00	22.000,00	22.000,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.981.912,48			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	119.700,00	119.700,00	1.819.700,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.755,85			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.875,22			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.169.700,00</b>	<b>217.700,00</b>	<b>1.917.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.257.543,55</b>			





L'amministrazione comunale pone la scuola e l'istruzione come obiettivo primario di tutela ed investe tutte le risorse necessarie per rendere la scuola ed i servizi ad essa legati pienamente accessibile da chiunque, con particolare attenzione all'integrazione degli studenti diversamente abili e a rendere effettivo il diritto all'istruzione. Intende collaborare con la scuola, in ogni suo grado, per l'organizzazione di attività congiunte, perché quello scolastico diventi davvero un ambiente di formazione sociale e di educazione civica. E' in previsione la revisione dell'attuale convenzione con l'ICS ed i Comuni di Caprie e Chiusa di san Michele per la gestione della Scuola Secondaria e degli uffici.

Il settore, oltre agli strumenti informatici comuni è dotato di n° 1 Scuolabus. Per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori n. 2 anni scolastici, lo stesso è stato concesso in comodato d'uso alla Ditta TROVATO Service che sta garantendo il servizio di trasporto alunni provvedendo altresì alla fornitura dell'autista, alla manutenzione ordinaria del mezzo e al rifornimento di carburante.

In riferimento ai progetti e alla collaborazione che intercorre tra l'Ente e l'Istituto Comprensivo, sono da segnalare:

**Istruzione prescolastica:** Prosegue senz'altro la collaborazione con la scuola d'infanzia paritaria "Angelo Perodo" con la quale vige una convenzione grazie alla quale, tra l'altro, a fronte di un contributo economico comunale la scuola d'infanzia si impegna ad applicare alle famiglie residenti tariffe differenziate a seconda dell'ISEE presentato da ciascuna.

Per le due scuole dell'infanzia del territorio, in preparazione alla futura frequenza della scuola primaria, il Comune intende confermare per il successivo triennio l'analisi prescolastica sui disturbi dell'apprendimento. E' intenzione dell'Amministrazione proporre analogo progetto anche per gli alunni della classe III° della scuola primaria, al fine di individuare difficoltà di apprendimento per la prosecuzione del percorso scolastico.

**Altri ordini di istruzione:** Oltre alle spese per la gestione della convenzione prima citata, il nostro Comune si impegna a garantire anche per il triennio 2020/2022, un contributo annuo per l'attività didattica dei tre plessi, concesso sulla base della presentazione del POF, e, in base alle



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

disponibilità, contributi di minore entità per progetti specifici. E' intenzione proseguire la collaborazione con l'Associazione "Treno della Memoria" per la realizzazione dell'omonimo progetto a favore di alcuni studenti residenti in Condove, frequentanti la Scuola Secondaria di secondo grado.

**Servizi ausiliari all'istruzione:** la nostra amministrazione estende ai servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico) le tariffe agevolate elaborate in base ai criteri dettati dal Con.I.S.A. Ciò comporta due grosse voci di spesa: circa 26.000,00 Euro per il trasporto scolastico posto interamente a carico dell'appaltatore e presunti 50.000 Euro per il servizio di refezione il cui incarico triennale, affidato unitamente ai Comuni di Almese, Rubiana e Villardora, verrà ripetuto per l'ulteriore triennio 2019/2022, come già previsto in fase di indizione della gara. Per l'a.s. 2019/2020 sono state richieste all'appaltatore delle migliorie rispetto soprattutto alla qualità, stagionalità e territorialità del cibo, nonché alla riduzione dei rifiuti.

**Attività di assistenza mensa:** per gli anni scolastici 2010/2022 si continuerà a garantire l'organizzazione del servizio di assistenza durante la pausa didattica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria frequentanti il tempo modulare e a promuovere l'attività di pre e post scuola.

**Diritto allo studio:** il Comune copre interamente la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria e supporta le famiglie per la richiesta dei voucher scuola per il diritto allo studio. Viene inoltre garantita anche per il prossimo triennio l'integrazione scolastica degli alunni disabili, confermando eventuali contributi per il trasporto presso le scuole ed il servizio di assistenza specialistica mediante O.S.S. o Educatori Professionali.

### **Edilizia scolastica:**

*Scuola dell'infanzia "Rodari":* a seguito del finanziamento ottenuto nel 2018 per la sua totale ricostruzione, verrà demolita la vecchia struttura e realizzato il nuovo plesso. Nel 2019 viene completata la progettazione giungendo allo stadio esecutivo e nel 2020 inizieranno i lavori, la cui durata si stima copra gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

*Scuola primaria di primo grado "C.Bertacchi":* dopo gli studi degli interventi di verifica d'interesse storico dell'edificio scolastico, si stimerà l'adeguamento sismico e di efficientamento energetico della struttura.

Con l'inserimento nel DUP 2020 -2022 dell'intervento per la ristrutturazione della Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi" si è deciso di partecipare al bando che vedrà la realizzazione nell'annualità 2022, per un'importo di €. 1.700.000,00 finanziato da contributo statale.

Per ogni plesso scolastico particolare attenzione viene costantemente posta alla manutenzione ordinaria. Restano invariate le spese inerenti a: riscaldamento, corrente elettrica, acqua, telefono ma anche controllo ascensori, verifica estintori, controllo e gestione caldaie, incarichi per servizio di prevenzione e previsione. Vengono inserite in uscita le spese relative alla manutenzione ordinaria di ogni plesso, quantificate anche in base alle richieste pervenuteci direttamente dall'Istituto Comprensivo.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

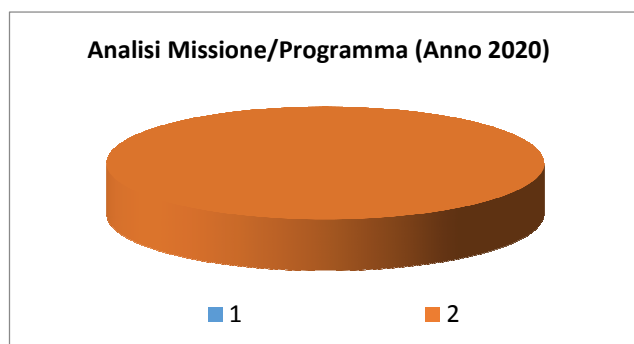
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

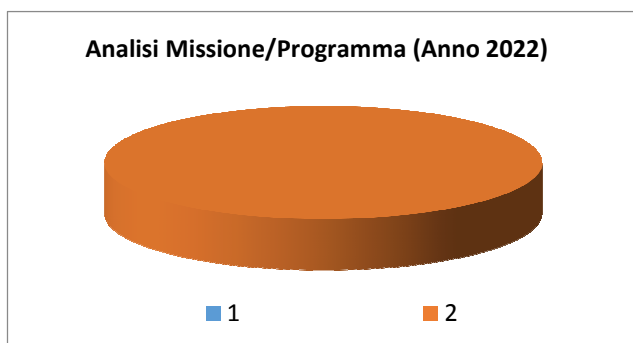
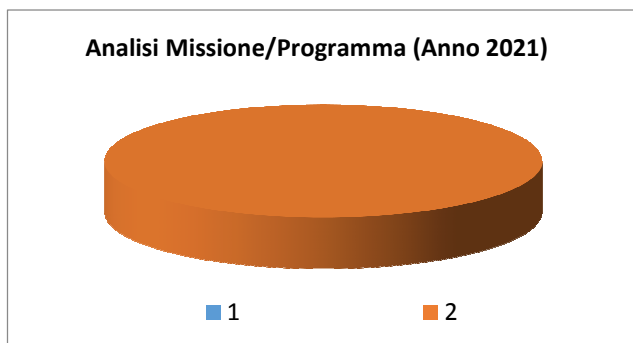
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.317,40			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>31.317,40</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – BONAVERO CHIARA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA</b>

L'amministrazione comunale intende proseguire con la promozione ed il sostegno ad iniziative di carattere culturale volte alla valorizzazione di qualsiasi forma d'arte, delle tradizioni locali, delle manifestazioni culturali e della storia locale. Intende, inoltre, valorizzare le due biblioteche presenti sul territorio comunale, in quanto patrimonio della comunità, organizzando eventi per tutte le fasce di età

Sono attualmente in vigore le convenzioni con l'Unione Musicale Condovese per prestazione di attività musicali e la promozione dello sviluppo dell'attività musicale, con l'Associazione Turistica Pro-Loco Condove per l'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono ogni anno sul territorio comunale, nonché con l'ANPI, con i Combattenti e Reduci e l'Associazione Valsusa FilmFest per la collaborazione con il Comune e le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi.

L'Amministrazione intende garantire un adeguato spazio alla cultura, consentendo a chiunque di fruirla. Le iniziative devono essere rivolte a tipologie diverse di utenti, ricercando un buon livello qualitativo e coinvolgendo anche soggetti esterni con possibili patrocinii. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali nonché alla tematica della gestione della sicurezza delle pubbliche manifestazioni per la cui semplificazione sono stati predisposti dei piani di sicurezza standard, per i siti più utilizzati, ai quali i promotori di eventi potranno attenersi al fine di ridurre i costi e la documentazione da produrre.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Da rimarcare l'attenzione per la cultura tradizionale, sia materiale (Museo Etnografico "La Ghindana" di Mocchie) sia linguistica e antropologica, specialmente nei confronti del territorio montano ricco di memorie. Dal lato della valorizzazione culturale montana, grande importanza ha il Carnevale alpino del Lajetto.

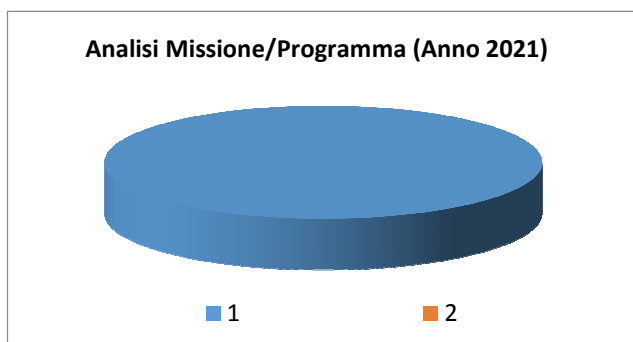
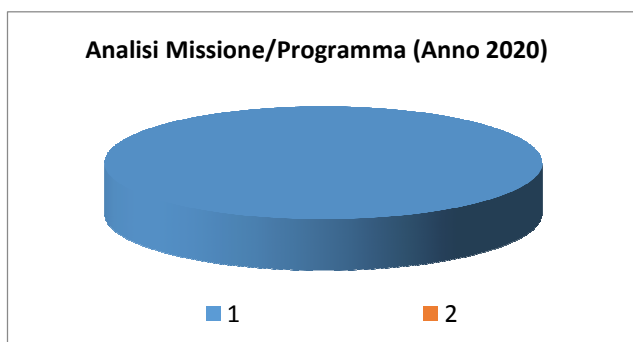
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

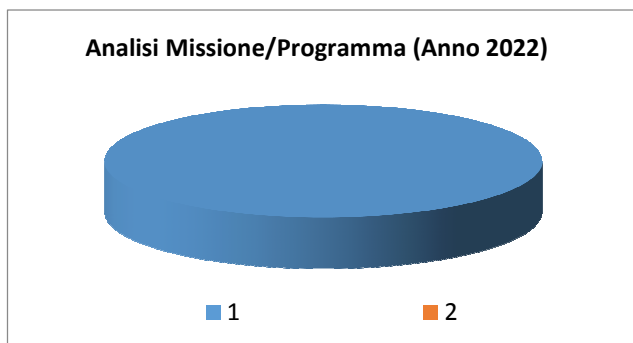
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	35.100,00	35.100,00	1.035.100,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.444,30			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>35.100,00</b>	<b>35.100,00</b>	<b>1.035.100,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>68.444,30</b>			





Il Comune dispone delle seguenti strutture: n. 2 palestre scolastiche, una piastra polivalente e un impianto sportivo la cui manutenzione è in carico all'Area Tecnica.

L'Azione dell'Amministrazione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. A ciò è legata l'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e dalle associazioni e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione del mondo giovanile alla vita del paese.

Con l'inserimento nel DUP 2020 -2022 dell'intervento per il 1° lotto dell'area centrale (ex cmpo sportivo) si è deciso di partecipare al bando che vedrà la realizzazione nell'annualità 2022, per un'importo di €. 1.000.000,00 finanziato da contributo regionale.

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

Obiettivo dell'Amministrazione nel triennio è la gestione degli impianti sportivi esistenti, riconoscendo nei predetti la capacità di essere luoghi di incontro e di aggregazione.

Verranno come di consueto organizzate manifestazioni di promozione dello sport e realizzati interventi inerenti il tempo libero a favore di tutte le fasce d'età. Per l'organizzazione delle manifestazioni l'Amministrazione si avvarrà del supporto delle Associazioni o di altre forme aggregative presenti sul territorio. Potrà altresì patrocinare eventi intervenendo con compartecipazioni o vantaggi economici. E' confermato il supporto dell'Amministrazione a favore degli iscritti a corsi sportivi in Condove con il rimborso di parte delle quote associative in base alle fasce ISEE.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Domenica 7 Aprile è stato inaugurato il nuovo centro di aggregazione giovanile "*La Plaza*" nei locali seminterrati della Scuola Primaria Bertacchi, uno spazio dedicato ai giovani dai 14 ai 22 anni per incontrarsi, progettare e condividere esperienze e tempo libero.

Si proseguirà nel triennio l'esperienza degli stage estivi a favore dei giovani dai 15 ai 17 anni ed il sostegno ad eventuali attività promosse da associazioni o organismi a favore dei giovani.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.073,69			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.073,69</b>			

<b>Responsabili Politici</b>	<b>RIVA SUSANNA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA</b>

L’Amministrazione comunale ritiene di fondamentale importanza la valorizzazione del territorio comunale, ricco di bellezze naturalistiche e storiche, di artigianato locale e di prodotti tipici, quali la Toma di Condove che dal 2013 possiede un proprio marchio registrato, ai fini turistici ed economici. Nel triennio sono confermate iniziative atte ad attirare un folto pubblico, Fiera della Toma e festa del Gelato (“GelatiAmo”) in primis, grazie all’attività delle numerose associazioni presenti sul territorio. Si cercherà di affiancare al volontariato operatori professionali e imprenditori che credano sulle potenzialità del territorio creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio, unificando strategie e sforzi in ambito di promozione turistica e di sviluppo sostenibile

In piena adesione ai progetti avviati dall’Unione Montana Valle Susa, tra le nostre politiche attive in campo turistico vi sono quelle legate alla valorizzazione della Via Francigena, alla creazione della Bike Area di valle con l’individuazione di percorsi Mtb in collaborazione con l’associazione Freemount e alle iniziative sul prodotto tipico locale a marchio Valsusa.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

L'Amministrazione intende altresì:

- **Mantenere** la classificazione di “Comune turistico”
- Sensibilizzare alla nascita di un **sistema di ospitalità diffusa** per incrementare i posti letto.
- Valorizzare e promuovere le attività dell'**area Gravio**, puntando ad una fruizione più qualificata.
- Promuovere passeggiate ed escursioni sul territorio montano con la creazione di una **carta dei sentieri** e info turistiche.
- **Rivalutare e mantenere** i principali percorsi escursionistici e cicloescursionistici in collaborazione con associazioni locali.



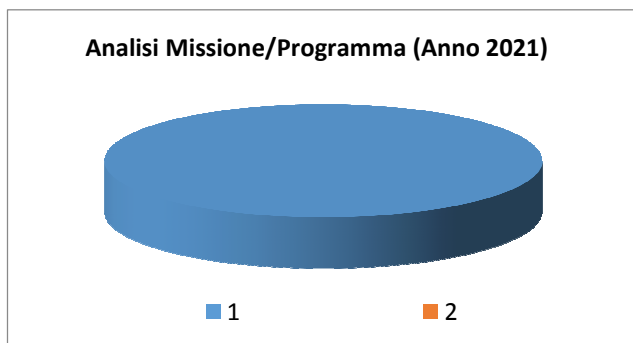
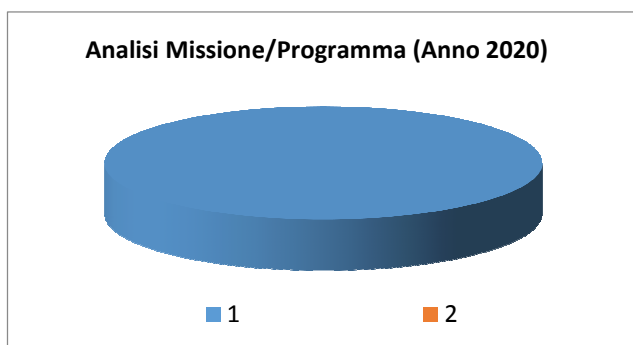
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

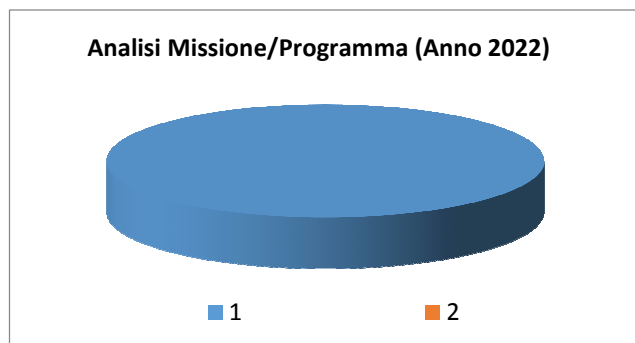
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO ROCCI LORENA</b>

Nel 2018 si è avviato l'iter di approvazione della sesta variante (quinta parziale) al Piano Regolatore Generale con la trattazione dei seguenti temi:

- Modifica parziale delle destinazioni d'uso dell'area su cui insiste l'ex stabilimento Lucchini;
- Corretta indicazione delle aree su cui insistono dei "servizi privati" con eventuali indicazioni della tipologia di interventi eseguibili;
- Valutazione della possibilità di modificare l'area compresa tra V.lo di Vittorio e Via Rodari in modo da valorizzare le aree pubbliche/private.
- Modifica delle norme che prevedono la realizzazione di "pertinenze" in particolare di autorimesse.
- Inserimento di normativa sulle aree cosiddette "bianche" (aree su cui sono state approvate dei Piani Esecutivi con il PRGC non più in vigore ed ora scaduti).

L'iter procedurale di approvazione dovrebbe concludersi entro l'anno 2018 e pertanto nel corso del triennio si dovrà provvedere alla normale gestione del piano ponendo particolare attenzione all'attuazione di quanto previsto nella variante sulle due aree modificate (ex Lucchini e V.lo Vittorio/ Via Rodari).

Nel corso del 2018, come stabilito dalla normativa regionale vigente, si dovrà approvare il nuovo regolamento edilizio, che prevede delle norme molto dettagliate in alcuni settori. Nel corso del triennio saranno previsti degli aggiornamenti ed implementazione in particolare su quelle norme non ancora regolamentate.

Dal punto di vista dell'edilizia abitativa, non si segnalano sensibili variazioni sulla previsione di incasso di oneri di urbanizzazione rispetto agli anni precedenti.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

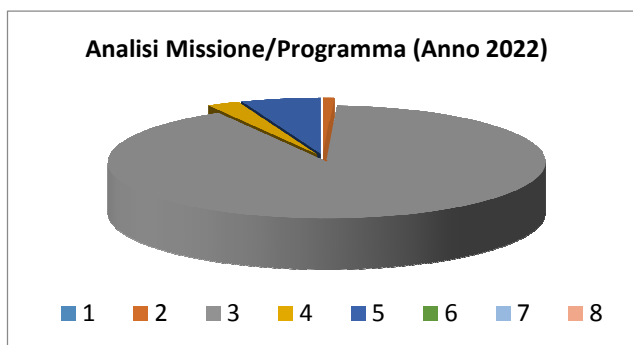
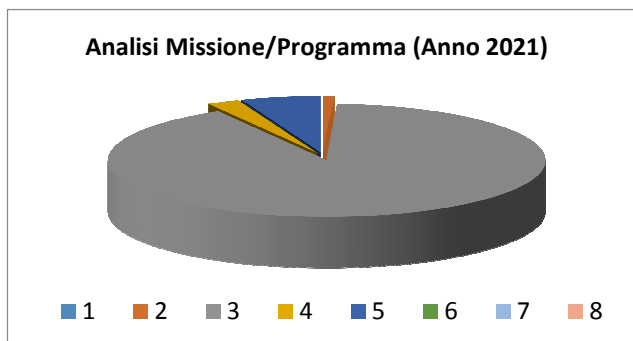
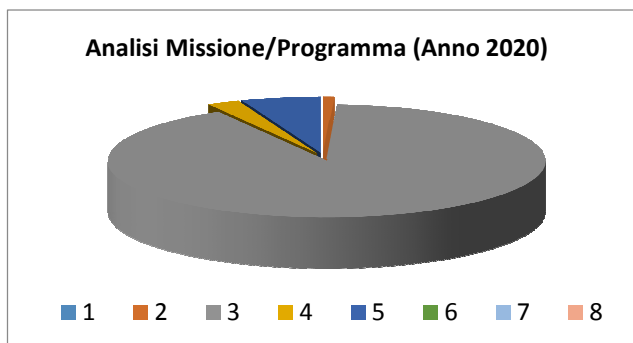
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.359,12			
3	Rifiuti	comp	588.500,00	588.500,00	588.500,00	NERVO Paolo, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.017.853,34			
4	Servizio idrico integrato	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.041,29			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	NERVO Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.105,02			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>647.000,00</b>	<b>647.000,00</b>	<b>647.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.131.358,77</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO ROCCI LORENA</b>

Particolare attenzione verrà posta nel recupero estetico del paese, attraverso una migliore gestione delle aree pubbliche e verdi. Si confermano gli appalti a Cooperativa Sociale, Miello e Bandera ma si rende necessario un aumento della voce in uscita per poter ottimizzare la manutenzione di alcune aree. Proseguirà il piano di potature delle alberate pubbliche, necessaria non solo per decoro urbano ma anche per motivi di sicurezza.

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate gestite dai consorzi montani, verranno confermati gli stanziamenti degli anni precedenti secondo la nuova redistribuzione chilometrica e demografica.

Per la manutenzione del territorio anche nel triennio si conferma l'uso di fondi ATO (con stanziamenti definiti dall'Unione Montana), di cui una parte andrà a finanziare piccole opere di manutenzione direttamente in gestione ai consorzi montani.

Proseguiremo nella stretta collaborazione con il Consorzio Irriguo Condovese per incentivare l'utilizzo della rete a pressione a favore di un minor uso della potabile per scopi irrigui. Si

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

proseguirà anche con la progettazione degli interventi di ripristino, o messa in sicurezza ove necessario, dei lavatoi pubblici.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all'individuazione di un'area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

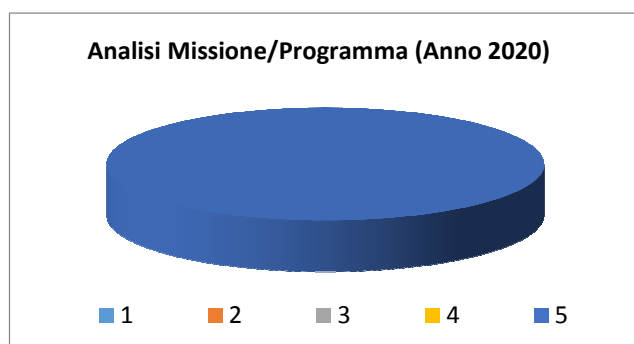
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

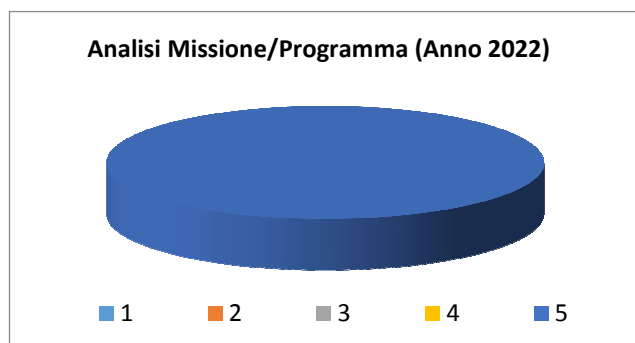
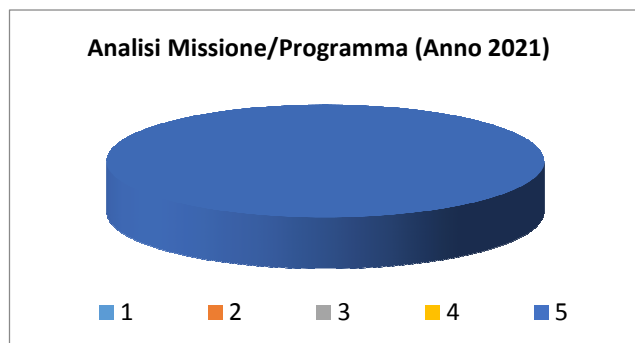
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	386.900,00	386.900,00	786.900,00	NERVO Paolo, PIRAS Patrizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	806.358,07			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>386.900,00</b>	<b>386.900,00</b>	<b>786.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>806.358,07</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO PIRAS PATRIZIO</b>

La necessità di approfondire i problemi di mobilità sulla rete stradale locale e la volontà di promuovere contemporaneamente pratiche virtuose nell'ambito dei trasporti sostenibili sfoceranno nello studio del traffico e della mobilità: poter disporre di uno strumento che consenta di avere un quadro il più completo possibile della mobilità locale è infatti il primo passo per poter pianificare alcuni interventi indispensabili e a tutela della sicurezza pubblica, come ad esempio di fronte alla Scuola Secondaria Re. Particolare attenzione verrà posta alla mobilità sostenibile attraverso il potenziamento e l'ottimizzazione dei percorsi pedonali e ciclabili, anche in collegamento con i comuni confinanti.

Inoltre proseguiranno, con una programmazione annuale, gli interventi necessari alla sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale e di asfaltatura delle vie maggiormente ammalorate. In particolare, si valuterà la sistemazione di via Gramsci e via Piave mediante la realizzazione di nuovi marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi.

Riguardo alle aree di pubblico parcheggio, è prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori, in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, e la valutazione di un diverso utilizzo dell'aiuola retrostante l'ASL su Via Rodari.

Con l'inserimento nel DUP 2020 -2022 dell'intervento per la sistemazione di Via Gramsci si è deciso di partecipare al bando che vedrà la realizzazione nell'annualità 2022, per un'importo di €. 400.000,00 finanziato da contributo regionale.

Resta prioritario il mantenimento del servizio di trasporto mercatale che collega le borgate montane con il concentrico con due corse (discesa e salita), garantito con fondi propri del Bilancio Comunale, fatta salva la partecipazione ad eventuali bandi che dovessero essere approvati in merito da Enti sovracomunali.





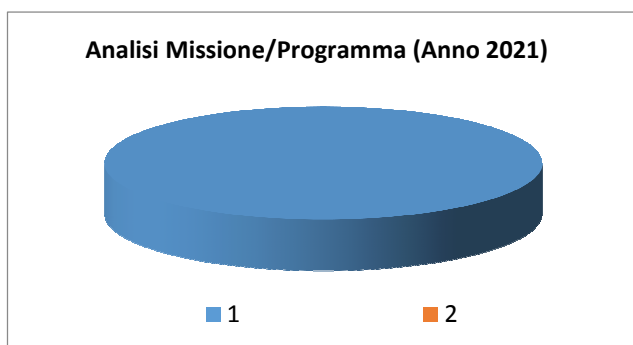
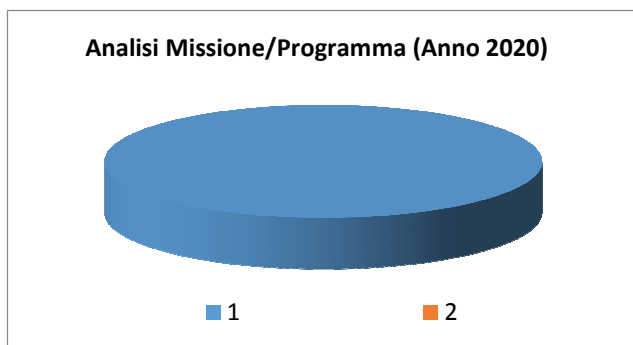
## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

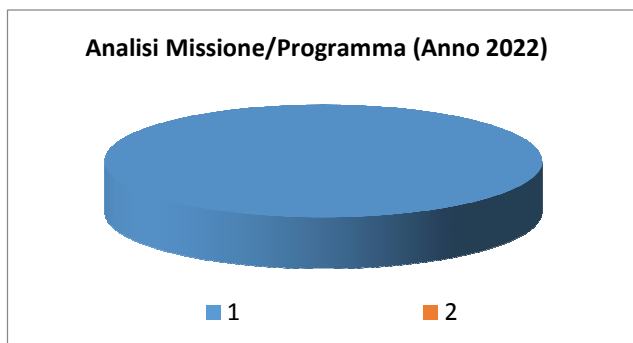
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	PIRAS Patrizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>11.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>PIRAS PATRIZIO</b>

L'anno 2019 vedrà operativo il nuovo Piano Comunale della Protezione Civile, dopo la necessaria operazione di aggiornamento e adeguamento alle novità legislative regionali e nazionali. L'aggiornamento del Piano costituisce il punto di partenza per l'organizzazione di incontri pubblici sui temi della protezione civile, per la programmazione di esercitazioni periodiche e per un piano di sensibilizzazione della popolazione che troverà attuazione anche attraverso la diramazione pubblica delle allerte.

Le convenzioni in essere tra il Comune di Condove e la Squadra Napoleone Bordonì (Volontari di Protezione Civile) e la Squadra AIB dovranno essere aggiornate in base ai nuovi criteri di partecipazione del volontariato alle attività di supporto alla polizia municipale.

Analogamente agli anni precedenti, verrà mantenuta una voce in uscita "di riserva" per supportare le attività dei volontari nel caso di eventuali emergenze.

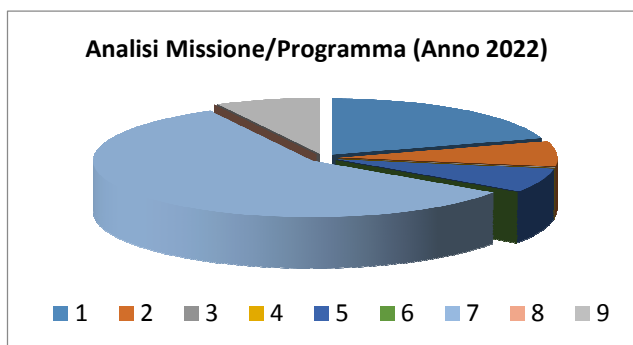
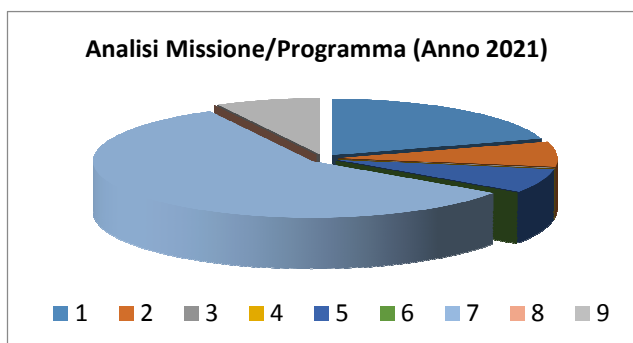
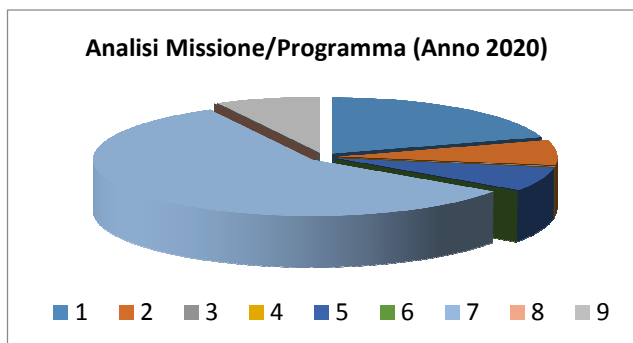
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	53.600,00	53.600,00	53.600,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.696,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.635,94			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	18.200,00	18.200,00	18.200,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.788,10			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	152.700,00	152.700,00	152.700,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.291,24			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	20.450,00	20.450,00	20.450,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.628,49			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>264.450,00</b>	<b>264.450,00</b>	<b>264.450,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>380.539,77</b>			



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – RIVA SUSANNA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO REINAUDO MARISA ROCCI LORENA</b>

L'Amministrazione nel triennio 2020/2022 intende potenziare i servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, anche con il supporto del volontariato. In tale senso è confermato il contributo, in base alle fasce ISEE, per l'accesso ai servizi scolastici e sociali offerti al Comune e, altresì, prosegue l'attività di "Sportello Amico" che si occupa prevalentemente di trasporti presso strutture sanitarie di soggetti ultrasettantacinquenni, impossibilitati ad usare mezzi di trasporto o che sono sottoposti a cicli di terapie salvavita.

L'impegno dell'Amministrazione è anche quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare, e, ove possibile, potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli.

L'amministrazione comunale intende nel triennio confermare il "fondo di solidarietà" per il sostegno ai nuclei familiari più bisognosi, anche con la rinuncia ai gettoni di presenza alle commissioni ed alle sedute del Consiglio Comunale.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

**Asili Nido:** Si prevede per il biennio 2019/2021, eventualmente prorogabile, la sottoscrizione di un nuovo accordo con il “Nido dei Monelli” a seguito dell’approvazione del Piano di Azione Nazionale Pluriennale per la Promozione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione che prevede l’attribuzione di risorse per l’accesso ai servizi educativi da 0 a 3 anni a favore di tutte le famiglie frequentanti la struttura privata. Verranno mantenuti i sette i posti riservati per i quali è previsto il pagamento delle spese forfettarie di iscrizione e riscaldamento, nonché di una quota mensile quantificata in base alle fasce ISEE di appartenenza.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

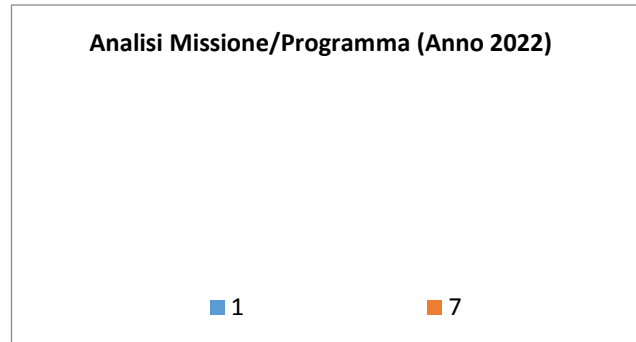
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 7

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>RIVA SUSANNA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA</b>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Condove è proprietaria dell'edificio adibito a CUP e ambulatori medici che riveste enorme importanza per i cittadini condovesi e dei paesi limitrofi. L'Amministrazione vigila pertanto sul buon funzionamento dei servizi restando in costante contatto con l'ASL.

Nel prossimo triennio si intende confermare l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

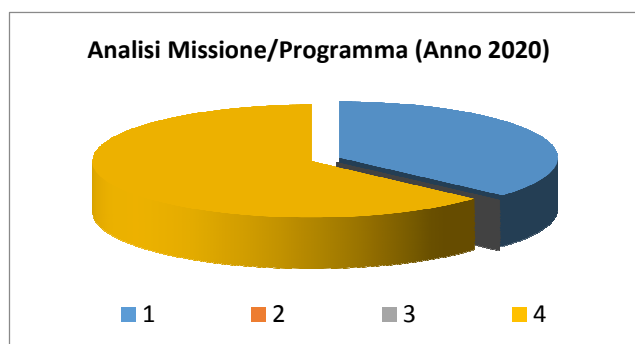
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

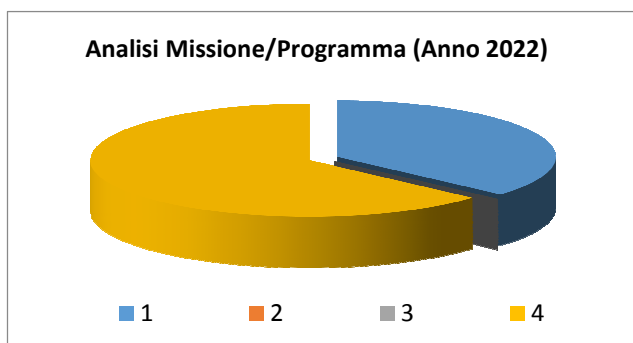
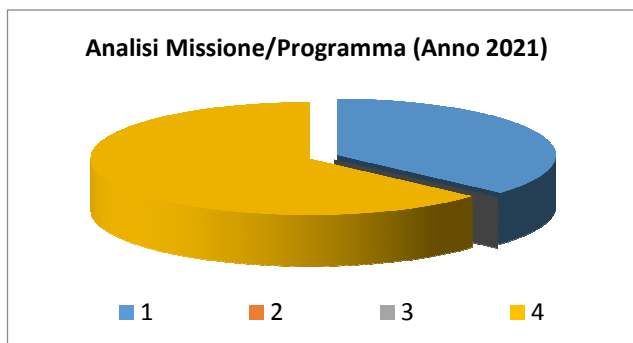
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	3.755,00	3.755,00	3.755,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.755,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.781,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.255,00</b>	<b>10.255,00</b>	<b>10.255,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>11.536,00</b>			





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – MORABITO ALFREDO</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARIS</b>

Il Comune di Condove conferma la convenzione con lo Sportello Unico delle Attività Produttive con sede a Bussoleno per la gestione associata delle pratiche.

Considerando che le vocazioni del territorio sono prettamente agricole e industriali L'Amministrazione si concentra prioritariamente sullo sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura ed in particolar modo ai prodotti tipici, seguendo però parallelamente con attenzione l'evolversi della situazione dello stabilimento ex Vertek acquisito dalla famiglia Magnosto e delle aziende del territorio.

Si prevede nel triennio di riproporre annualmente la manifestazione "Gelatiamo" e, se possibile, di promuovere iniziative che possano attirare turisti e pubblico locale al fine di dare impulso alle attività commerciali ed artigianali del territorio.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

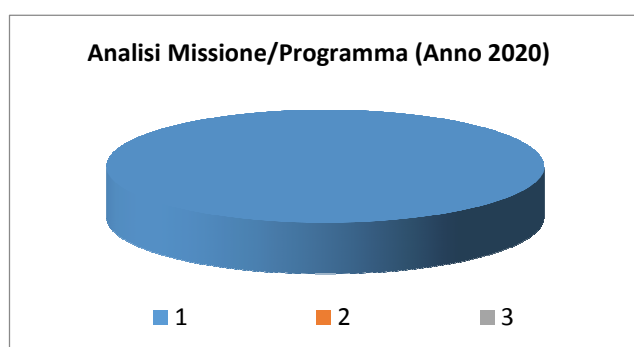
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

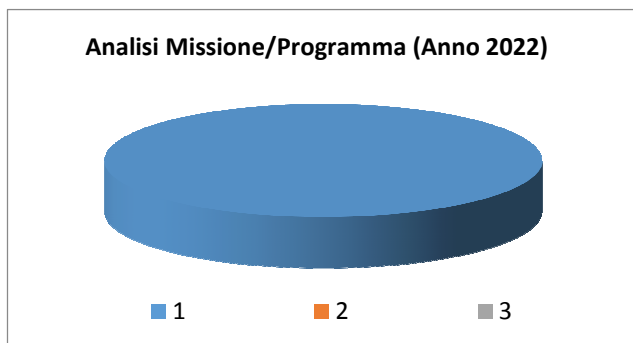
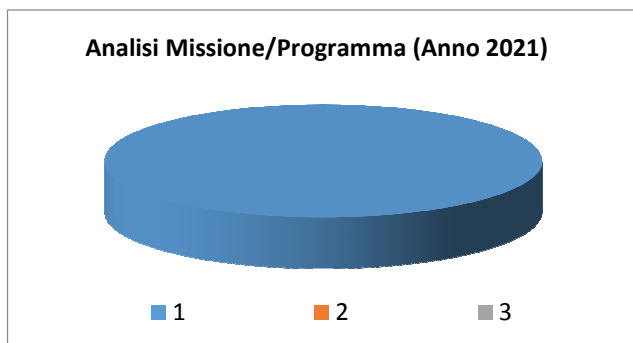
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	REINAUDO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – MORABITO ALFREDO</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA</b>

L'Amministrazione prosegue la collaborazione con Lo Sportello Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa che prevede tra l'altro la pubblicazione, all'ingresso del palazzo Comunale, degli avvisi settimanali riguardanti offerte di lavoro, informazioni su corsi e su formazione varia.

Ha inoltre aderito al Progetto "Alternanza Scuola Lavoro", anch'essa promosso dall'Unione Montana, rendendosi disponibile ad accogliere presso gli uffici per alcuni periodi degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

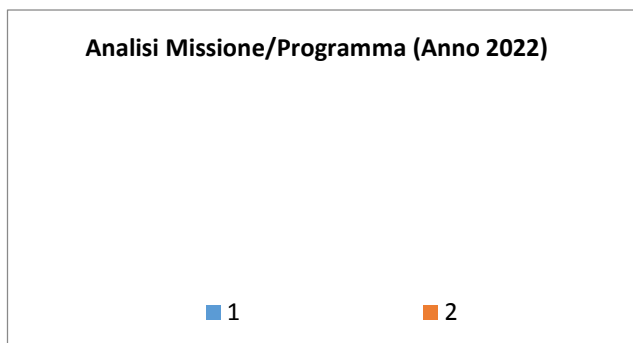
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco – MORABITO ALFREDO</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>REINAUDO MARISA</b>

Come già evidenziato nella missione relativa alle attività produttive l'Amministrazione Comunale si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati principalmente ad agricoltura e allevamento ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, con una valorizzazione del nostro prodotto tipico attraverso un maggior coinvolgimento dei produttori, e si valuteranno ulteriori eventi che diano risalto ai lavori e alle produzioni di montagna. Verrà data attuazione al Piano Pascoli redatto nel precedente quinquennio, con sopralluoghi e valutazioni mirate e la definizione dei comprensori di pascolo.

Ci si impegnerà inoltre per l'istituzione sul territorio comunale di un mercatino dedicato ai produttori locali, sostenendo le produzioni tipiche e a chilometri zero.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

<b>Responsabili Politici</b>	<b>ALLAIS GIORGIA</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>NERVO PAOLO</b>

Proseguirà nel triennio 2020 – 2022 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo.

Sono previsti alcuni interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici in modo da migliorarne il rendimento.

Nel merito dell'illuminazione pubblica, il nostro Comune valuterà la fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all'ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell'ambiente, come ad esempio l'adesione a "M'illumino di meno".

Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Si fa rilevare che il Comune di Condove ha approvato un protocollo d’intesa finalizzato alla cooperazione con la Città Metropolitana di Torino per la gestione di sportelli informativi sulle tematiche europee denominati “Antenna Europa” e che uno sportello è attualmente attivo presso il Palazzo Municipale, senza costi a carico dell’Ente.



## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

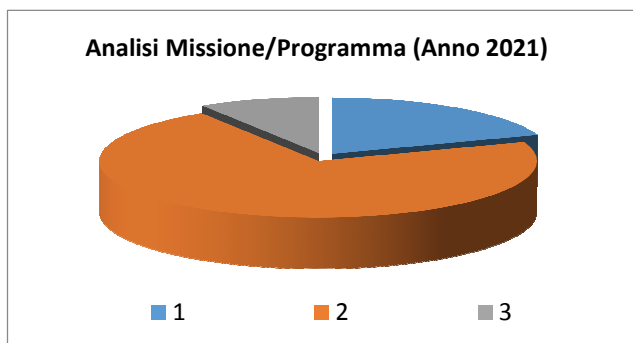
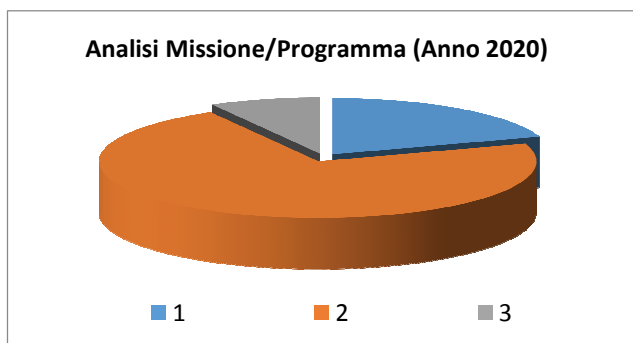
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

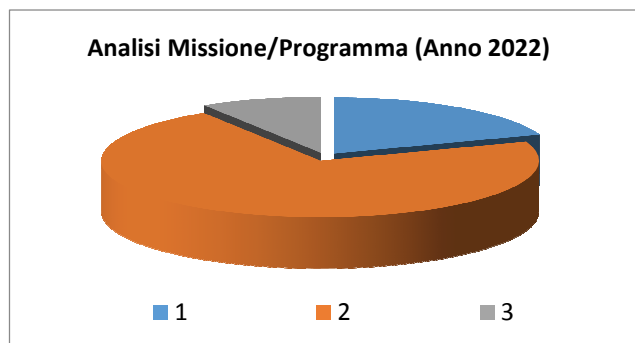
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	18.562,00	19.262,00	19.262,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	67.000,00	70.500,00	70.500,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.625,00	8.825,00	8.825,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>93.187,00</b>	<b>98.587,00</b>	<b>98.587,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco –</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>ROCCI LORENA</b>

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	10.000,00	0,338
2° anno	18.562,00	0,629
3° anno	19.262,00	0,653

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato determinato del presuntivamente per il solo anno 2019 determinando la cassa con lo stesso importo del fondo di riserva di competenza prevista :

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	10.000,00	0,252

Per il triennio 2019 -2021 ai sensi del Decreto 118/2011 e alle modifiche introdotte norma di legge è stato previsto per l'85% per l'anno 2019, per il 95% per l'anno 2020 e al 100% per l'anno 2021. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	59.900,00	85

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

2° anno	67.000,00	95
3° anno	70.500,00	100

Il metodo adottato per il calcolo del F.C.D.E. è quello della media semplice, ovvero rapportando le riscossioni in conto competenza e in conto residui dell'esercizio successivo ai relativi accertamenti degli ultimi 5 esercizi (2013/2017). La percentuale del non riscosso così determinata viene applicata alla previsione del capitolo dell'entrata. La somma di tutti i capitoli di entrata che danno luogo al F.C.D.E. (vedi nota integrativa al bilancio) costituisce l'importo da inserire sul capitolo della spesa. Per il 2020 tale importo è applicato all'95%, per il 2021 e 2022 al 100%. (modifica avvenuta con la legge di bilancio 2019).

E' stato istituito , ai sensi del decreto 118/2011, il fondo rinnovi contrattuali per il periodo 2019/2021 per il personale dipendente, nelle percentuali previste dalla legge di bilancio 2019 all'esame del Parlamento . Che comprendono l'elemento perequativo e la vacanza contrattuale che dovrebbe essere erogata in due successive tranches: lo 0,42% dal 1° aprile al 30 giugno e lo 0,7% a decorrere dal 1° luglio.

Per il 2019 è stato prudenzialmente inserito un accantonamento nel fondo della missione 20 l'importo di €. 5.200,00 corrispondente al 1,30% del monte salari 2015 cui andranno sottratti in quanto considerate mere anticipazioni, gli importi stanziati sia per la vacanza contrattuale sia per l'elemento perequativo.

Questa percentuale di accantonamento aumenta all'1,65% pari ad € 6.600,00. Per il 2020 per giungere all'1,95% pari ad €. 7.800,00 per il 2021.

**E' stato istituito nella** Missione 20 Programma 3 Titolo 1 - Fondi e accantonamenti "Fondo spese per indennità di fine mandato" il capitolo che insieme alle annualità degli esercizi successivi verrà accantonata ai sensi del punto 5.2 al paragrafo 3 lettera i) dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 per indennità di fine mandato al Sindaco;

La cifra su questo capitolo non verrà impegnata ma confluirà nel risultato di amministrazione quale avanzo accantonato.

## Missione 50 - Debito pubblico

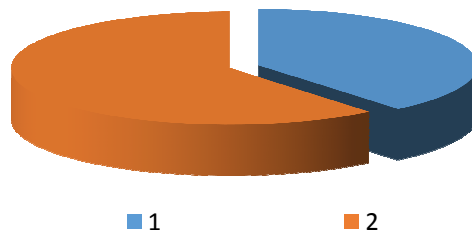
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

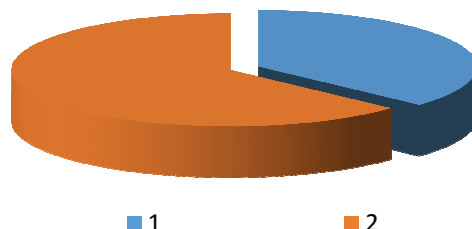
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	121.150,00	111.850,00	111.850,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.945,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	189.100,00	191.700,00	191.700,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	368.750,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>310.250,00</b>	<b>303.550,00</b>	<b>303.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>619.695,00</b>			

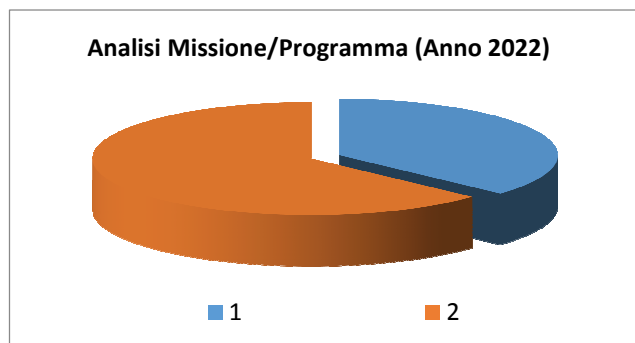
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco –</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>ROCCI LORENA</b>

**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

**Obiettivo da conseguire:** Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUPS l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

**Motivazione delle scelte:** Neutralizzare o quanto meno ridurre possibili maggiori oneri a finanziamento del debito consentirà in futuro di destinare, liberandole, maggiori risorse da destinare ai servizi. La riduzione del debito deve essere un impegno da assumere proprio nei confronti delle nuove generazioni.

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1/01/2019.

Tra le voci di interessi passivi è compresa, nella missione 50, oltre alla quota di interessi passivi sui mutui in essere al 31.12.2018, anche la quota prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi sull'anticipazione di Tesoreria, che potrà essere attivata nel corso dell'esercizio 2020, qualora fosse necessario fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente.

Dal grafico si nota come nel triennio tenda a diminuire la quota interessi e ad aumentare la quota capitale. Caratteristica del piano di ammortamento cosiddetto "alla Francese", è quella che avvicinandoci alla fine dell'ammortamento, la somma da restituire diminuisca progressivamente la quota interessi mentre aumenta la quota capitale. L'ultima rata restituirà solamente il capitale mentre saranno a zero gli interessi.

Dall'anno 2019 si è registrato un risparmio nel debito pubblico andando ad estinguersi 2 mutui relativi alla fognatura Grangetta e Poisatto con un risparmio per l'ente di circa €. 29.000,00 divisi per quota capitale (€. 27.000,00) ed interessi (€2.000,00). L'effetto della diminuzione della spesa è stato però neutralizzato da una minore entrata da parte di SMAT per il rimborso della quota dei mutui relativi ad acquedotti e fognature che veniva annualmente erogata all'ente.

Nel 2020 sarà confermata questa riduzione, mentre dal 2021 si estinguerà il mutuo relativo alla rete idrica contratto nell'anno 2000. Il suo risparmio verrà altresì neutralizzato dalla mancata entrata SMAT dello stesso importo i €. 6.000,00 .

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			

<b>Responsabili Politici</b>	<b>SUPPO JACOPO – Sindaco</b>
<b>Responsabili Gestionali</b>	<b>ROCCI LORENA</b>

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Le entrate del titolo VII riportano l’importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

**Visto** che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2018) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie .....	€.	2.394.830,48
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto All’esercizio di funzioni delegate dalla Regione .....	€.	341.197,54
Titolo III - Entrate extratributarie .....	€	675.913,93
<b>TOTALE.....</b>	<b>€</b>	<b>3.411.941,95</b>
<b>Limite 4/12 comma 906 legge di bilancio 2019 x anno 2019 da 3 a 4/12</b>	<b>€.</b>	<b>1.137.313,98</b>

L’anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell’Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell’Ente ed essere chiuse entro l’esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l’ammontare dell’anticipazione utilizzata per i giorni in cui l’ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo) .

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno ed il ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del governo centrale, potrebbero determinare una temporanea carenza di cassa, e di conseguenza potrebbe rendersi necessario il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Nel corso del 2020 potrebbe inoltre verificarsi un'ulteriore carenza di cassa dovuta all'anticipo del pagamento degli stati di avanzamento del Mutuo BEI per la costruzione della nuova Scuola Materna Rodari Arcobaleno in attesa delle somme della regione a seguito di rendicontazione.

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" . di uguale importo

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa relativa al pagamento degli eventuali interessi passivi su anticipazione; al momento tale voce è stata presuntivamente prevista in €. 500,00 anche se non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità dei giorni e dell'entità massima di ricorso all'anticipazione.

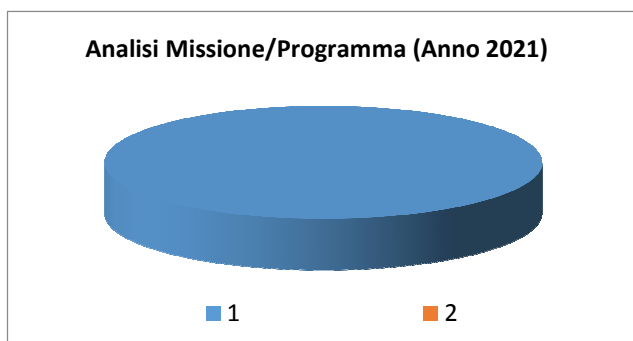
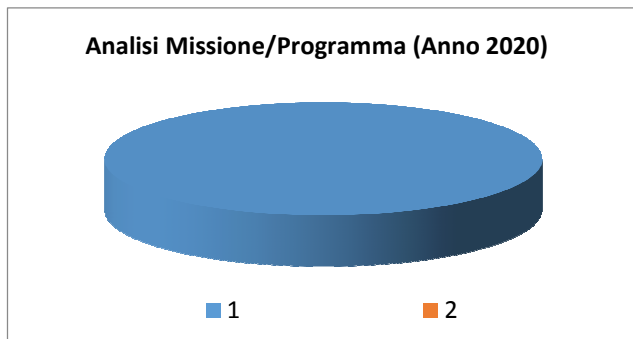
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

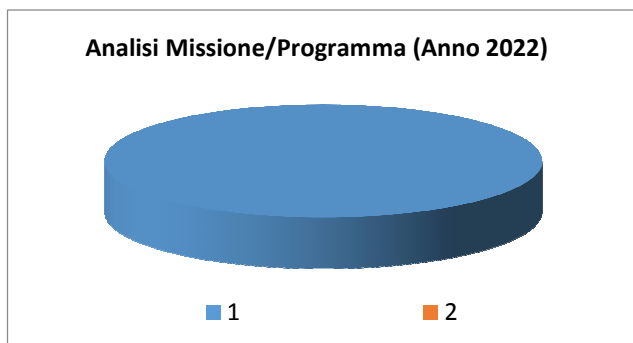
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	728.750,00	728.750,00	728.750,00	NERVO Paolo, REINAUDO Marisa, ROCCI Lorena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	959.643,95			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>959.643,95</b>			





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



### Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€.	50.000,00
		<hr/>
		<b>€. 628.750,00</b>

### Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		<b>€. 100.000,00</b>

**TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI                      €.728.750,00**

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNUALITA' 2020-2022**

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Aree a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 16.07.2018 è stato approvato l'elenco degli organismi che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) dell'Ente Elenco A) ed elenco B) compresi nel Bilancio Consolidato del comune di Condove (c.d. Area di consolidamento o Perimetro di consolidamento)

### ELENCO ORGANISMI CHE COMPONGONO IL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI CONDOVE (TO) (GAP) - ELENCO A ) -

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato
5	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	4,60%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Condove al 4,60%)

**ELENCO B)**

**ELENCO ORGANISMI CHE RIENTRANO NELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DI CONDOVE (TORINO) E CHE SARANNO QUINDI RICOMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE RELATIVO ALL'ANNO 2017 -**

	<b>Società/Organismo partecipato – Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (To) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	CONSORZIO AMBIENTE SANGONE DORA	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato

Con il comma 831 la legge di Bilancio 2019 ha modificato l'obbligo imposto dall'art. 233 bis del T.U.E.L. per quel che riguarda il "Bilancio Consolidato".

A partire dal Rendiconto 2018 gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti non hanno più l'obbligo di approvare il bilancio consolidato imposto dal T.U.E.L in quanto tale adempimento è divenuto facoltativo per effetto del comma 831 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Art. 2 – comma 594 legge 244/2007

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

---

## *Considerazioni Finali*

Da alcuni anni a questa parte, le amministrazioni locali si sono dovute relazionare con importanti cambiamenti dal punto di vista della normativa in materia di bilancio. L'auspicio è che il 2019 mostri i primi effetti strutturali di questa nuova normativa, volta a premiare una maggiore programmazione del lavoro ordinario e progettazione degli investimenti più significativi sul territorio. Queste modifiche normative hanno condizionato e condizionano il lavoro delle amministrazioni. Al di sopra di questo contesto normativo, pesa un contesto economico nazionale sicuramente non florido e una situazione più generale dei conti pubblici che non invita ad esser ottimisti circa le prospettive future.

Queste incertezze però non possono esimere l'amministrazione dall'esercitare il ruolo a cui è chiamata attraverso alcune scelte precise.

Innanzitutto un lavoro costante di manutenzione del territorio. Nel triennio 2020 -22 punteremo ancora sulla progettazione legata alla manutenzione delle strade di montagna, delle aree boschive e di quelle zone toccate da corsi d'acqua. Oltre a sfruttare i fondi ATO, saremo pronti ad una collaborazione sempre più serrata con i consorzi, veri e propri presidi del territorio montano.

Procederemo con lavori di manutenzione stradale, con particolare attenzione alla riqualificazione di via Gramsci e alla sistemazione di alcune aree del paese ora mal funzionanti e male organizzate. È nostra intenzione migliorare la manutenzione delle aree verdi e dei parchi giochi, con la progressiva sostituzione delle giostrine per i bambini. Alla manutenzione del territorio si affianca quella degli edifici comunali e delle infrastrutture pubbliche. In primis, saremo impegnati nella realizzazione della nuova scuola dell'infanzia "Rodari", la cui costruzione è prevista per il 2020 grazie ad un finanziamento della Regione Piemonte (programmazione triennale 2018-2020 Edilizia Scolastica), tramite fondi europei. Sempre in ambito di edilizia scolastica, proseguiremo con l'iter progettuale per i lavori di adeguamento antisismico e di efficientamento energetico della scuola primaria "Bertacchi". Interventi di efficientamento energetico sono previsti anche nel Palazzo Comunale, con la sostituzione della caldaia e l'ammodernamento dell'impianto di riscaldamento, mentre saranno completati entro l'anno 2019 gli interventi di sostituzione degli infissi presso la caserma dei Carabinieri e presso la Palestra Comunale "Leccese". Abbiamo dato mandato di monitorare lo stato "di salute" del don Viglongo, e siamo impegnati nella ricerca di soluzioni che possano risolvere definitivamente i problemi di un edificio ormai vecchio. Anche la rete di illuminazione pubblica e l'acquedotto hanno bisogno di alcune misure migliorative. La rete di illuminazione sarà oggetto di una ricerca di mercato per capire se ci sono spazi economici e tecnici per promuovere un project financing. Infine, la sfida più complicata: la trasformazione del campo sportivo comunale in una grande area verde, aperta, pubblica, di cui abbiamo già uno studio di fattibilità e che ci impegnerà nella ricerca fondi e nella successiva fase di progettazione e realizzazione.

Sul fronte della raccolta dei rifiuti, continuano le progettualità legate alla riduzione dei costi e all'aumento della percentuale di differenziata. Dopo aver introdotto la raccolta differenziata al mercato e aver razionalizzato la raccolta nelle aree montane e dei passaggi riguardo le filiere della plastica e del vetro, con la creazione dell'Albo Compostatori sono partiti i progetti di razionalizzazione riguardanti la filiera dell'umido. L'obiettivo è quello di rendere il servizio sempre più economico senza compromettere i risultati in termini di differenziazione. Abbiamo concordato con Aysel un nuovo servizio di recupero ingombranti in montagna, esclusivamente nel periodo estivo, e abbiamo già approvato il progetto di ampliamento dell'Ecocentro comunale, che sarà realizzato entro la primavera del 2020. Una volta raggiunto questo obiettivo il passaggio successivo sarà l'introduzione della tariffa puntuale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Aderendo ad un progetto di Aysel, abbiamo promosso presso i nostri ristoratori la rete "Ecoristoranti", una rete di esercenti che promuovono buone pratiche di riduzione dei rifiuti, riconoscendo uno sconto del 10% sulla tariffa rifiuti ai locali condovesi aderenti all'iniziativa.

Accanto agli interventi "materiali", restano centrali gli interventi "immateriali". Le politiche sociali vedono confermate tutte le spese, dal CONISA ai contributi per il trasporto scolastico, i contributi per le famiglie e per i singoli cittadini in difficoltà, l'approvazione della redigenda convenzione con la Caritas, la sperimentazione del baratto amministrativo. L'appalto per la mensa scolastica, costruito insieme ai comuni di Rubiana, Villardora e Almese, ha aiutato ad abbassare il costo del servizio, rendendo invariata la qualità. Da segnalare la creazione del Centro di aggregazione giovanile cofinanziato dalla Regione Piemonte inaugurato nell'aprile del 2019.

Anche le politiche culturali, turistiche e associative vengono confermate, con contributi per le tante iniziative, fiere e giornate calendarizzate annualmente. Da registrare l'adozione del regolamento per la cura dei beni comuni, uno strumento in grado di normare e aumentare la collaborazione tra l'amministrazione e i cittadini, il lavoro in itinere sulla gestione dei Piani di sicurezza per i principali eventi, la revisione del Piano di Protezione civile che porterà nei prossimi mesi alla realizzazione di una giornata di esercitazione.

Condove, 30/07/2019

Il Sindaco  
F.to digitalmente Dott. Suppo Jacopo

Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to digitalmente Rag. Lorena Rocci