

Comune di Condove

Città Metropolitana di TORINO

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Contabilità adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 20 in data 27 aprile 2016, il D.U.P. è presentato dalla Giunta al Consiglio per la conseguente deliberazione consigliare da adottarsi entro i successivi 60 giorni.

Poiché il Comune di Condove ha un popolazione pari a 4641 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 55 %
- Anno 2018 70%
- Anno 2019 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti .

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4670
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) – 31.12.2014		n. 4731
Di cui : maschi		n. 2290
femmine		n. 2441
nuclei familiari		n. 2256
comunità/convivenze		n. _1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 4730
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 31	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 48	
saldo naturale		n. - 17
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 202	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 184	
saldo migratorio		n. +18
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4731
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n.253
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 333
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 601
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2343
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1201
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno2010</i> <i>Anno2011</i> <i>Anno2012</i> <i>Anno 2013</i> <i>Anno 2014</i>	Tasso 0,85 0,78 0,75 0,78 0,66
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2010</i> <i>Anno 2011</i> <i>Anno 2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno 2014</i>	Tasso 1,11 1,38 1,47 1,31 1,01
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 10031 n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Il tessuto produttivo condovese comprende attività industriali, artigianali, di piccolo commercio e servizi e piccole aziende agricole. Gran parte della popolazione attiva si sposta quotidianamente per lavoro a Torino e cintura o in altri centri della valle, originando un discreto pendolarismo. La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico, contrazione dei consumi, difficoltà di inserimento dei giovani al		

lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali.

I dati: 4670 abitanti, 2256 famiglie, 13.454 € reddito medio, 46,5 età media. Gli stranieri sono circa 200, di cui il 43% di origine romena e il 38% marocchina.

Il 25% dei condovesi ha più di 65 anni, il 62% si trova nella fascia d'età tra i 15 e i 64.

Il tasso disoccupazione ufficiale nel 2014 era del 7,7%, con una certa diffusione del piccolo lavoro in nero. Il disagio sociale si manifesta in casi di emergenza abitativa legata alla perdita del lavoro e nella difficoltà del pagamento delle bollette elettriche e del gas, riguardando principalmente fasce di popolazione a bassa scolarità e prive di specializzazioni lavorative.

A fronte di ciò, si proseguirà dunque nell'opera di sostegno delle attività economiche presenti, cercando di favorire nuove opportunità che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile. In materia di sostegno al reddito, saranno prioritari interventi quali i voucher lavorativi, la collaborazione con lo Sportello Lavoro dell'Unione e il raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di Susa

La domanda di servizi, che si ritiene di coprire adeguatamente, riguarda principalmente l'assistenza ad anziani e disabili, pre e doposcuola per i ragazzi, i trasporti, l'uso di spazi pubblici per associazioni. In ascesa la richiesta di maggior vigilanza e ordine pubblico, del decoro urbano e della manutenzione del territorio.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	16	17	18	18
	20	20	20	21
	7	7	7	7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(no)	(/No)	(/No)	(/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	30	30	30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 3	n. 6 hq.3	n. 6 hq. 3	n. 6 hq.3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1171	n. 1171	n. 1171	n. 1171
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	17.000	17.000	17.000	17.000
	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 19	n. 19	n. 19	n. 19
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino **a maggio 2019** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.

2) Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

Il bilancio attuale del Comune di Condove è gravato da due fattori. I vincoli delle leggi nazionali che impongono, a partire da quest'anno, il pareggio di bilancio e la progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, che nel giro di pochi anni si sono più che dimezzati. È necessario dunque insistere sul reperimento di risorse mediante tre azioni principali.

-Una forte iniziativa progettuale.

Solo in questo modo infatti si potrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella nostra attività. Il grande progetto Alcotra "Itiner'Alp", presentato insieme al Comune francese gemello di St.Michel di Maurienne, dopo una prima selezione positiva, non è stato ammesso a contributo. Alcuni degli interventi previsti saranno comunque oggetto di richieste di finanziamento a livello di Unione Montana.

-Valutare con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento pregresso**.

-Contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare in questo primo anno di amministrazione. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condiziona la nostra attività senza però mutarne le priorità.

POLITICHE FISCALI

Le politiche fiscali locali non possono essere oggetto di previsioni particolari in quanto non sappiamo ancora se, dopo **l'abolizione della TASI per tutte le abitazioni principali e il blocco delle aliquote sull'IMU nel 2016**, la fiscalità locale potrà ancora essere oggetto di modifiche da parte delle Amministrazioni.

Prosegue l'impegno per quanto riguarda la **riduzione della TARI**, che dal 2014 registra una diminuzione dei costi costante e significativa. Tutto questo a vantaggio dei cittadini, che pagheranno di meno il servizio. Dal 2016 l'Amministrazione ha introdotto due nuovi progetti innovativi a tutela del cittadino. Il primo è la **costituzione di un fondo per la restituzione di una parte dell'addizionale ai cittadini in grande difficoltà economiche**, il secondo è l'entrata in vigore del **regolamento sul baratto amministrativo** che consentirà ai cittadini in difficoltà con il pagamento delle tasse comunali di regolarizzare la loro posizione con dei lavori di manutenzione del territorio.

POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

MONTAGNA: considerando il nostro vasto territorio montano un'importante risorsa per la nostra comunità, l'impegno è quello di favorire la progettazione di interventi per la tutela, la manutenzione e lo sviluppo del territorio insieme ai **Consorzi**, alle **famiglie**, alle **realità commerciali e imprenditoriali e alle associazioni**, utilizzando i **fondi ATO** per la manutenzione delle strade consortili di montagna e allestendo un piano di **manutenzione della rete sentieristica** condiviso con abitanti delle borgate, associazioni, paesi limitrofi. È infine entrato in vigore un **regolamento del piano pascoli** che norma la monticazione del bestiame sulla montagna condovese.

URBANISTICA: verificare lo stato dell'arte del **Piano regolatore vigente** e apportare alcune modifiche, tendendo ad un piano "a crescita zero" e cercando di valorizzarne la potenzialità residua insediativa dal punto di vista agricolo, commerciale e industriale, individuando i lotti di completamento già serviti e verificando la volontà dei proprietari di costruire, ma senza aggiungere ulteriori aree.

Facilitare la ristrutturazione in montagna e al piano mantenendo gli sgravi sugli oneri di urbanizzazione ed esentando dal pagamento del suolo pubblico per le impalcature.

Promuovere **l'housing sociale nelle ristrutturazioni** di edifici, per favorire sia le famiglie in difficoltà che stimolare la partecipazione attiva ad un percorso di crescita personale e sociale, coinvolgendo attivamente gli abitanti nella soluzione dei propri problemi.

Sono già previsti lavori di **asfaltatura e di manutenzione alla segnaletica** sia verticale, sia orizzontale. Parallelamente, è in programma la realizzazione di un **piano del traffico** che potrà razionalizzare e mettere in sicurezza la viabilità del nostro Comune.

Restano sul tavolo le necessità di progettare interventi urbanistici presso il **Campo sportivo, il Centro don Viglione e l'ex scuola di Mocchie**.

DECORO URBANO: ottimizzare il lavoro degli operai comunali e reperire le risorse per mantenere attivo il progetto dei **voucher lavorativi per la manutenzione degli spazi pubblici**,

favorire il **rifacimento delle facciate** delle abitazioni private attraverso un piccolo ma simbolico contributo comunale, **rinnovare e integrare la segnaletica e la toponomastica** nel concentrico e per le borgate.

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEL TERRITORIO: Saranno cantierizzati nuovi lavori di manutenzione **all’asilo “Rodari”, oltre ad alcune opere accessorie alle scuole elementari Bertacchi**. Continuerà il monitoraggio lo **stato dell’acquedotto comunale** e valutare lo stato degli impianti acquedottistici ancora non di gestione SMAT, eseguire la **manutenzione di fontane e lavatoi, verificare la rete irrigua non potabile** di Condove per valutarne miglioramenti e potenziare nuovi allacciamenti in favore di un minore uso di acqua potabile per giardini e orti privati.

Per quanto concerne **l’illuminazione pubblica**, verificheremo la possibilità di apportare migliorie e cambiamenti dei punti luce e di tutto l’impianto tecnico in un’ottica di ammodernamento e di contenimento della spesa.

PROGETTO BENI COMUNI:

A seguito dell’approvazione nel mese di Dicembre 2015 del “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani”, il Comune di Condove ha aderito, con i Comuni di Chieri e Collegno, al progetto “Patti. Per l’Amministrazione condivisa in Piemonte” gestito dal Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS, per la promozione e la valorizzazione della cultura dell’Amministrazione Condivisa attraverso attività di formazione, co-progettazione e divulgazione puntuali e continuative. Adottando il modello di Amministrazione Condivisa Enti pubblici e cittadini operano di comune accordo una redistribuzione del potere e della responsabilità nella risoluzione di problemi di interesse generale. Si legittimano in questo modo i cittadini ad uscire dal ruolo passivo di semplici utenti dei servizi pubblici per diventare cittadini attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme agli amministratori e diventano, quindi, co-amministratori.

In merito è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto.

POLITICHE SOCIALI E SANITARIE, SCOLASTICHE E CULTURALI

In un’ottica di rivalorizzare il concetto di **“vivere bene”** attraverso una politica di coinvolgimento, il nostro impegno resta quello della valorizzazione delle esperienze associative e il sostegno alle politiche sociali, con particolare attenzione alla fasce deboli.

SOLIDARIETA’: applicazione di **sgravi fiscali a applicazione delle fasce di reddito** per i servizi a domanda individuale e mantenimento del Fondo di solidarietà sociale alimentato da quote delle indennità e dei gettoni di presenza degli amministratori comunali. È previsto il proseguimento e l’aumento della quota di bilancio destinata all’acquisto di **voucher lavorativi**, un piccolo sostegno al reddito per le persone più in difficoltà.

MICROACCOGLIENZA DIFFUSA: Il Comune di Condove insieme ad altri 19 Comuni della valle di Susa e con Capofila Avigliana - ha fatto un accordo con la Prefettura per la microaccoglienza diffusa di un centinaio di profughi. Grazie a questo progetto i Comuni interessati dal Protocollo non subiranno l’arrivo in massa di profughi gestiti in modo autonomo da cooperative. I nostri Comuni saranno infatti esclusi dai bandi delle Prefetture per l’assegnazione dei profughi senza il coinvolgimento delle Amministrazioni che diventeranno invece parte attiva nella regolamentazione dell’accoglienza e nel controllo dell’inserimento.

SANITA' E SALUTE: mantenimento degli **attuali servizi ambulatoriali** Asl. Consolidamento di un lavoro già avviato con i medici di base a scopo di **monitoraggio e prevenzione**. Mantenimento e rafforzamento del servizio **Sportello Amico** per l'accompagnamento dei malati alle terapie e alle visite. Adesione ad iniziative volte a **prevenire e contrastare** nella popolazione, specie giovanile, l'alcolismo, il gioco d'azzardo e l'uso di droghe pesanti.

Altri progetti saranno avviati per quanto riguarda il disagio giovanile, il sostegno psicologico ai bambini e alla famiglie dei bambini in difficoltà, ai disabili e agli anziani, sensibilizzando la partecipazione ad associazioni.

SCUOLA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE: E' stato appaltato per il periodo 2017 -2020 il nuovo servizio mensa organizzato insieme ai comuni di Rubiana, Almese e Villardora. Viene confermato il servizio di trasporto per gli scolari che dal 2016 si è rinnovato grazie all'acquisto di un nuovo scuolabus e la collaborazione con la scuola paritaria "Perodo". Per quanto riguarda le iniziative legate alla formazione dei nostri studenti, oltre a confermare le spese per il sostegno all'acquisto dei libri di testo, l'Amministrazione si impegna a confermare il proprio impegno per sostenere i partecipanti a: **Viaggio della Memoria , progetto di Ippoterapia, Abil-mente.**

POLITICHE CULTURALI

Tutte le azioni connesse a quest'ambito continueranno ad essere perseguite in collaborazione con le associazioni e i soggetti che rappresentano il vero patrimonio di idee e di presenza attiva. Proprio per questo vogliamo sostenere **studi sulla cultura e sui saperi tradizionali**, la valorizzazione il **Museo di Mocchie, la cura dei monumenti la valorizzazione del Museo della Resistenza** e del **Castello del Conte Verde**.

EVENTI E MANIFESTAZIONI: Intendiamo dare evidenza a iniziative significative, di qualità, legate alla tradizione e di provata valenza culturale quali:

- Fiera della Toma e Sagra della Patata e Fiera del Gelato
- Valsusa Filmfest e Cinema in Verticale
- Voromie bin a le Muntagne al Collombardo in collaborazione con il Comune di Lemie
- Il Carnevale del Lajetto,
- Le feste della borgate montane
- Gemellaggio Condove-St Michel de Maurienne che nel 2017 festeggerà i 40 anni dalla stipula.

POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONE

La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico, contrazione dei consumi, difficoltà di inserimento dei giovani al lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali. Per far fronte a tutto ciò vogliamo continuare nell'opera di **sostegno delle attività economiche presenti**, il piccolo commercio, l'economia etica e l'artigianato, **favorire nuove opportunità** che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro etico e sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile.

In materia di sostegno al reddito, saranno prioritari interventi quali i voucher lavorativi, l'attivazione di **cantieri di lavoro** con la compartecipazione dell'Unione e di uno **sportello lavoro**, in stretta collaborazione e raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di Susa.

DIRITTI CIVILI E DI CITTADINANZA

L'Amministrazione crede fermamente che la qualità della vita delle persone non si limiti al carico, fiscale, ai servizi a cui i cittadini hanno accesso o alle manutenzioni del territorio. **Ogni cittadino è innanzitutto una persona con esigenze individuali e diritti di cittadinanza, e deve potersi sentire realizzato, accolto e appagato in tutte le attività e le situazioni della sua vita.** Proprio per questo l'Amministrazione comunale è in prima linea per la promozione dei diritti civili e di cittadinanza, convinta che sia la strada maestra per accrescere la qualità della vita della comunità che dobbiamo amministrare. In quest'ottica abbiamo istituito il Registro delle Unioni Civili, il Registro per il Testamento Biologico, il Regolamento per la gestione dei Beni Comuni e il Regolamento del Baratto Amministrativo. Inoltre, insieme a esperti ed associazioni, è stato avviato un lavoro per la lotta alla ludopatia, alla violenza sulle donne, una campagna di sensibilizzazione per la legalizzazione delle droghe leggere e per il pieno riconoscimento della cittadinanza italiana ai bambini nati in Italia da cittadini stranieri residenti nel nostro Paese.

Infine, in un'ottica di accoglienza e di gestione dell'emergenza migranti, il Comune di Condove, insieme ad altri comuni della Valle, ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la Prefettura volto ad accogliere un numero limitato di richiedenti asilo.

2. Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

- *Indicatori utilizzati* -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

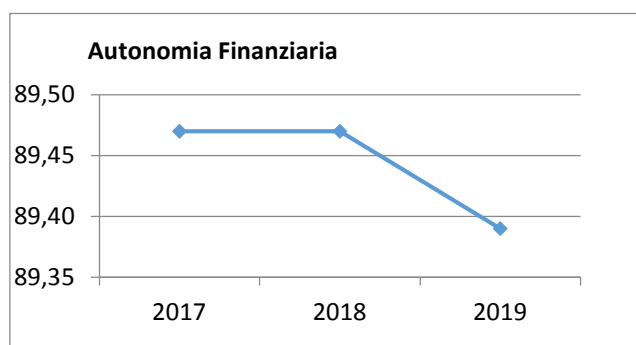
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

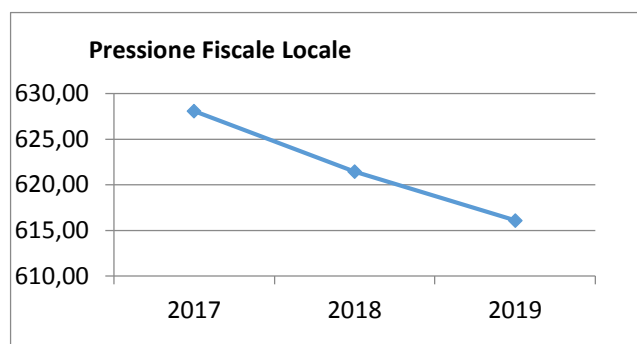
Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	89,47 %	89,47 %	89,39 %



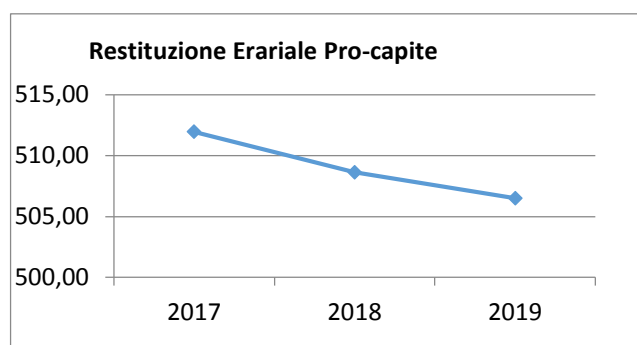
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 628,08	€ 621,45	€ 616,09



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 511,97	€ 508,65	€ 506,51



La pressione tributaria attuale è figlia delle scelte dell'Amministrazione in materia di tasse sugli immobili: sgravare la pressione fiscale sulle prime case, spostandola sulle seconde.

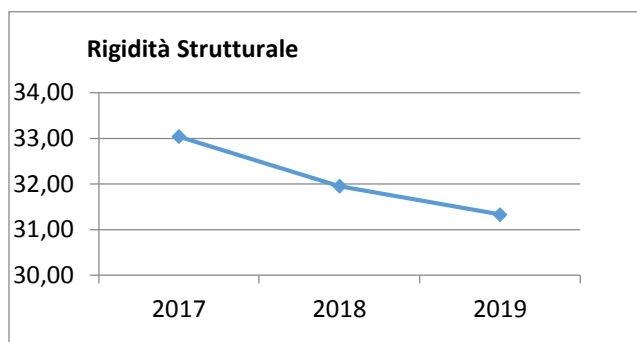
L'addizionale introdotta a Condove nel 2012 mantiene dei criteri di proporzionalità grazie all'introduzione di aliquote differenti a seconda degli scaglioni di reddito.

Per quanto riguarda la TARI registriamo per il secondo anno consecutivo un calo del costo del servizio, quantificabile in circa il 5% annuo. Sono in previsione delle modifiche ai sistemi di raccolta per consentire ulteriori risparmi sul costo del servizio

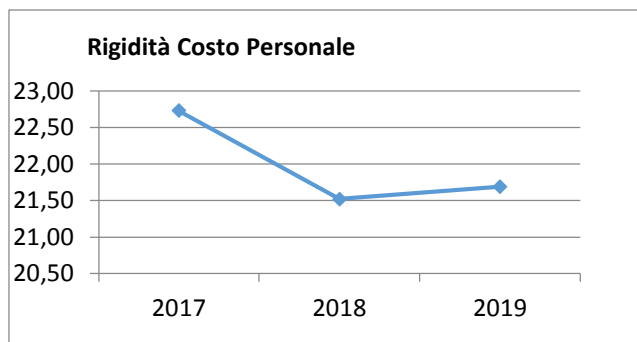
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. **L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.**

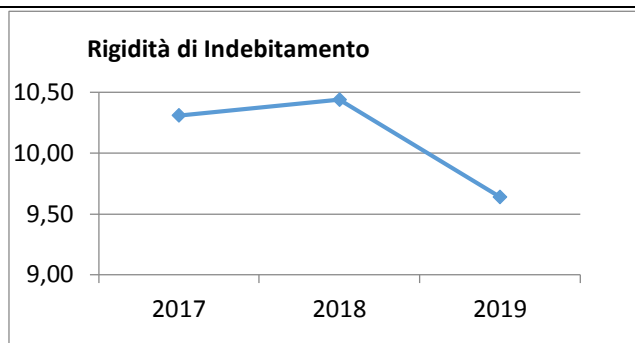
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,04 %	31,95 %	31,33 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,73 %	21,52 %	21,69 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,31 %	10,44 %	9,64 %



L'incidenza della spesa per rimborso di mutui (capitale + interessi) oltre alla spesa di personale supera il 30% delle entrate correnti, a conferma che il debito del Comune di Condove ha una rilevanza notevole nella rigidità del bilancio dell'Ente.

Scende leggermente l'indice per il rimborso di prestiti in quanto il mutuo della fognatura di via cesare Meano, rinegoziato nel 2010, si estingue alla fine del 2016, con un risparmio di circa 22.000,00 tra capitale ed interessi.

L'indice significa che **il 30%** delle risorse dell'ente servono per il rimborso dei mutui accesi nel corso degli anni e per il pagamento degli stipendi e degli oneri previdenziali ed assistenziali del personale dipendente dell'ente. (il 20% personale ed 10% mutui).

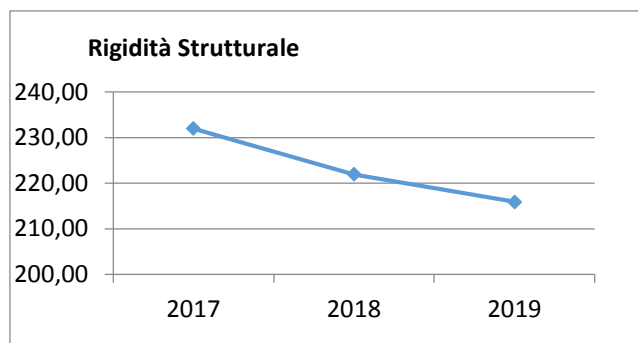
L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ridurre l'indebitamento dell'Ente valutando la convenienza all'estinzione del debito di uno o più mutui oppure la rimodulazione/rinegoziazione di mutui aventi un residuo da erogare.

La scelta di procedere alla riduzione di due mutui sui quali c'erano ancora dei fondi disponibili, ha permesso all'amministrazione di finanziare l'acquisto della caldaia delle scuole medie, senza intaccare l'avanzo di amministrazione.

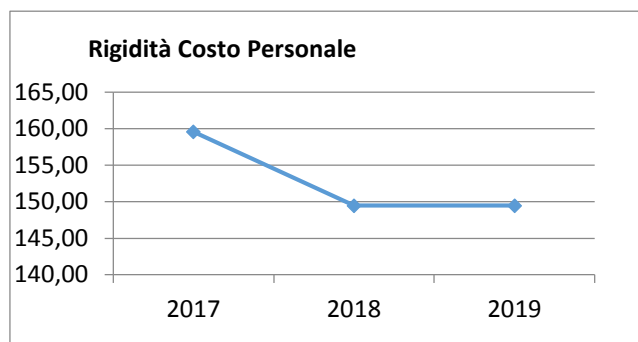
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

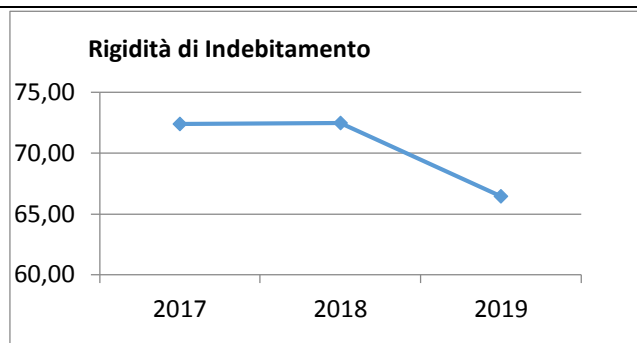
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	231,99 €	221,96 €	215,92 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	159,58 €	149,47 €	149,47 €



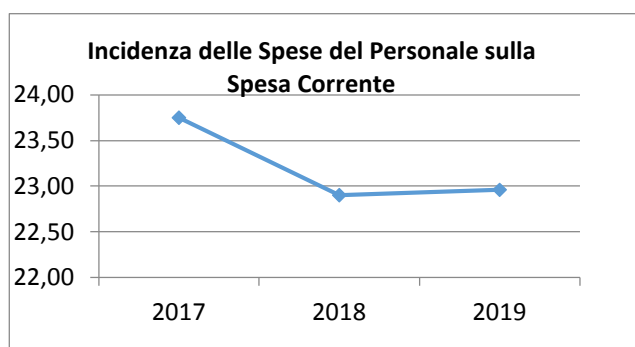
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	72,40 €	72,48 €	66,45 €



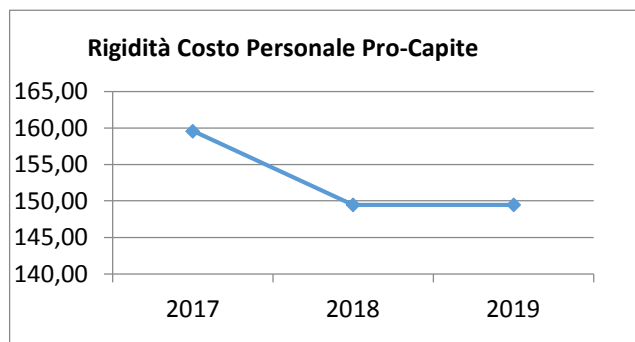
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,75 %	22,90 %	22,96 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	159,58 €	149,47 €	149,47 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	22,73 %	21,52 %	21,69 %

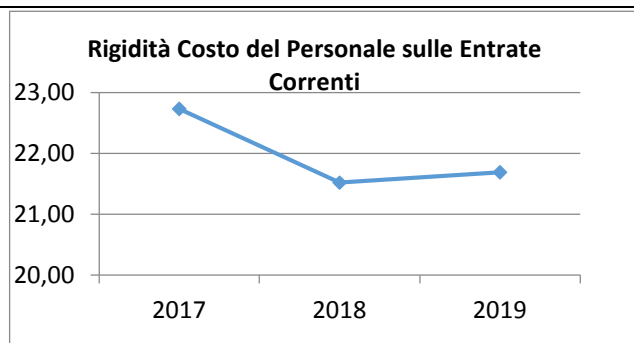


Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
3	PASTO ANZIANO	NO	esterna
4	SPORTELLLO AMICO	NO	
5	TRASPORTO ALUNNI	SI	
6	TRASPORTO MERCATALE	NO	

1) Relativamente ai servizi sopra riportati si ritiene di precisare quanto segue:

- Dall'anno scolastico 2016-17 il Servizio di **Mensa Scolastica** è in appalto a Ditta esterna grazie ad un nuovo capitolato redatto con i Comuni di Almese, Rubiana e Villar Dora, cosa che ci ha permesso una economia di scala senza intaccare la qualità del servizio. I quattro Comuni applicano le medesime fasce ISEE che sono le stesse scelte dal nostro Comune nel 2015. E' confermata la fascia esente, ed è istituita una nuova fascia per non residenti.

Dall'anno scolastico 2015-2016 il Comune ha scelto di demandare l'incasso direttamente alla Ditta che mensilmente fattura l'importo relativo alla differenza tra il costo intero del pasto e la riduzione per fascia ISEE. Al termine delle lezioni fatturerà altresì l'importo relativo agli insoluti.

- Il Servizio di **fornitura dei pasti agli anziani** da un paio d'anni è poco utilizzato ma è previsto dall'Amministrazione tra le politiche di sostegno alle fasce più deboli. In caso di richiesta viene fornito dalla Ditta appaltatrice della refezione scolastica ed il costo intero del pasto è a totale carico del richiedente. Alla consegna del pasto provvede lo "Sportello Amico" mediante volontari o personale Comunale.
- Il Servizio offerto da "**Sportello Amico**", oltre alla consegna dei pasti agli anziani, riguarda prioritariamente il trasporto a strutture sanitarie, l'acquisto di medicine e generi di prima necessità, la consegna di libri della biblioteca ed il ritiro di esiti di esami medici presso il CUP di Condove a favore di cittadini residenti che presentino limitazioni fisiche che pregiudichino la possibilità di guida o di utilizzo di mezzi pubblici, che necessitino di cicli chemioterapici e/o che abbiano compiuto i 70 anni di età.

I servizi sono gratuiti ad eccezione dei trasporti a strutture sanitarie per i quali è prevista una tariffa fissa a seconda del luogo da raggiungere. "Sportello Amico" ha in dotazione un ufficio non esclusivo, una postazione P.C. ed un'autovettura con alimentazione a gas metano. Da circa un anno è stato creato un gruppo di cittadini volontari per gli accompagnamenti, che affianca il volontario del Servizio Civile Nazionale.

- I **Trasporti Sociali** sono garantiti da Ditta esterna a supporto del servizio di "Sportello Amico" e qualora i cittadini necessitino di trasporto con ambulanza. Il costo a carico

dell'utente è quantificato in base alla fascia ISEE di appartenenza, con un 20% sempre a carico del Comune. Si rileva che solo una minima percentuale di utenti presenta la DSU per la riduzione dei costi.

Il Servizio **Trasporto Alunni** è gestito da una ditta esterna esclusivamente per la guida dello Scuolabus di proprietà Comunale ed eventuale fornitura di mezzo sostitutivo in caso di guasto. Il pagamento del servizio avviene in base alla fasce ISEE ed è prevista una fascia esente. Dal 2016 è in uso il nuovo Scuolabus acquistato come specificato nella scheda del patrimonio e dell'Istruzione.

- Il servizio di **Trasporto Mercatale** è stato istituito a Maggio 2015 a seguito della soppressione della analoga corsa garantita dal trasporto pubblico della Provincia. Nelle borgate montane di Condove vi sono residenti e cittadini proprietari di seconde case, prevalentemente anziani, che non possiedono un proprio mezzo di trasporto e che hanno necessità di recarsi al mercato settimanale. Il servizio è affidato a ditta esterna di noleggio. Per il servizio è richiesto un abbonamento mensile a € 20,00 per ciascun utente.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Dopo aver lavorato sulla viabilità di via Torino e dopo aver asfaltato una parte di via Leopardi e Via Conte Verde e Via Garibaldi, oltre che i consueti rattoppi da svolgersi nella primavera, negli anni 2017 e 2018 si provvederà alla manutenzione e alle asfaltature di altri lotti come via Rio della Rossa, le vie delle borgate di pianura, via Matteotti. Nel corso del 2017 si procederà alla messa in sicurezza di Strada Coste con la realizzazione di un muro di contenimento. Procederemo poi ad una progettazione ampia sulla viabilità cittadina, partendo da alcune aree critiche. Un obiettivo da realizzare è quello dell'introduzione del senso unico in via Gramsci e in via Conte Verde.

Sul fronte della mobilità ferroviaria e dei servizi per i molti pendolari condovesi, il triennio 2017-19 sarà cruciale per capire, insieme a Rete Ferroviaria Italiana, Chiusa San Michele e Caprie, come affrontare il nodo della manutenzione del piazzale della Stazione e, se si verificheranno le condizioni, del comodato d'uso della sala d'aspetto/ex biglietteria della stessa per riaprirla al pubblico. Parallelamente, si intende verificare la possibilità di cambiare il punto "capolinea" del bus GTT Condove-Torino per offrire maggior comodità agli utenti.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, gli interventi di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di I grado "G. F. Re" effettuati nel 2016 hanno sanato alcune situazioni di criticità energetica e antisismica, così come i lavori effettuati alla scuola dell'infanzia "Rodari" hanno visto il rifacimento del tetto, con nuovo isolamento termico e nuova guaina, oltre che la sostituzione delle vetrature di copertura delle anti-aule.

Nei prossimi anni sono in previsione le sostituzioni degli infissi il rifacimento della centrale termica ed altri lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui la scuola necessita.

Un altro edificio che necessita di lavori urgenti è il Palazzetto Leccese dove sono in previsione studi sull'efficientamento energetico in modo da individuare le soluzioni più ottimali per ridurre i consumi per poter partecipare ad eventuali bandi di finanziamento regionali. Inoltre sono previsti alcuni lavori di sistemazione dell'area esterna.

Analogamente sono state inserite nel bilancio 2017 delle risorse per la progettazione di lavori di miglioramento della Scuola di Mocchie per poter accedere a bandi di finanziamento.

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per lo sgombero neve e manutenzione ordinaria delle strade. Per la manutenzione del territorio si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere straordinarie direttamente in gestione ai Consorzi montani. Se gli stanziamenti da parte dell'Unione Montana saranno sufficienti si procederà agli interventi di messa in sicurezza dei versanti di Grangetta e Poisatto. Con l'utilizzo dei fondi ATO, in attesa che la Regione Piemonte stanzi gli opportuni finanziamenti, si procederà a risistemare i danni alluvionali in particolare la frana sotto la B.ta Bellafugera lavori affidata con urgenza nel dicembre 2016.

Anche il campo sportivo ed il centro Don Viglengo necessiterebbero di interventi di manutenzione, purtroppo le risorse interne non consentono di realizzare queste opere di miglioramento. Si continua con il monitoraggio sulla presenza di amianto all'interno della struttura.

Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

Nel merito dell'illuminazione pubblica, il nostro Comune condurrà una verifica preliminare della

fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all'ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell'ambiente, come l'adesione a "M'illumino di meno".

Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

Nel triennio 2017 – 2019 è in previsione il completamento della Via Ferrata “La Roceja” la cui prima parte è stata completata nell’ottobre 2015.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
2340 / 2792 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO LECCESE	10.309,00	0,00	10.309,00
6130 / 2548 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	11.366,00	0,00	11.366,00
7230 / 2640 / 1	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA G.F.RE	451.226,46	1.268,80	449.957,66
8230 / 2781 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI - E ALBERATE	13.542,00	0,00	13.542,00
	TOTALE:	486.443,46	1.268,80	485.174,66

Il Comune di Condove ha partecipato al bando del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per l'operazione 7.6.1 "Miglioramento dei fabbricati di alpeggio" per i lavori di "Ristrutturazione edilizia ampliamento per realizzazione locali ricettivi e lavorazione latte; riqualificazione energetica alpeggio comunale "Tomba di Matolda".

Nei prossimi anni si procederà all'iscrizione dei principali itinerari escursionistici nel catasto regionale dei sentieri e si attiveranno progettazioni per i percorsi di MTB. Si aderirà inoltre alle iniziative che la Città Metropolitana di Torino metterà in campo per la promozione e lo sviluppo dell'ospitalità diffusa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE/CONTRIBUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 3.000,00	ESENTE
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	70%
Da € 5.000,01 a € 7.000,00	50%
Da € 7.000,01 a € 9.000,00	40%
Da € 9.000,01 a € 11.000,00	30%
Da € 11.000,01 a € 13.000,00	20%
Da € 13.000,01 a € 15.000,00	10%
Oltre € 15.000,00	//

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove. I Cittadini non residenti corrispondono il costo intero del servizio

E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare per gli utenti residenti in Condove indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza. L'agevolazione è inoltre cumulabile con quella per Fascia ISEE.

Per quanto riguarda la Scuola Media Statale sono considerati "residenti" anche gli utenti dei Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele.

TRASPORTO SCOLASTICO

FASCIA DI REDDITO ISEE	COSTO MENSILE
Da € 0.00 ad € 3.000,00	ESENTE
Da € 3.000,01 ad € 5.000,00	€ 6.00
Da € 5.000,01 ad € 7.000,00	€ 8.00
Da € 7.000,01 ad € 9.000,00	€ 10.00
Da € 9.000,01 ad € 11.000,00	€ 12.00
Da € 11.000,01 ad € 13.000,00	€ 14.00
Da € 13.000,01 ad € 15.000,00	€ 16.00
Oltre 15.000,00	€ 18,00

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove. E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare per gli utenti residenti in Condove, indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza.

PASTO ANZIANI

E' richiesto il rimborso costo intero del pasto

SPORTELLLO AMICO

località entro 15 Km. di distanza	€ 5.00
località distanti tra 15 e 25 Km	€ 10.00
località distanti tra 25 e 40 Km	€ 15.00
località distanti tra 40 e 70 Km	€ 20,00
trasporti in Condove	Gratuito
in caso di trasporti per cicli di terapie di almeno 10 sedute	riduzione del 50%*
in caso di trasporto contemporaneo di due o più utenti verso la medesima destinazione	riduzione del 30%*

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove, rientranti nelle casistiche dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 in data 21.02.2011

*Le riduzioni non sono cumulabili - verrà applicata quella più favorevole all'utente

Il costo per acquisti eventualmente richiesti (spesa generi prima necessità, medicine, ecc.) è totalmente a carico dell'utente.

Il servizio è esteso agli ospiti della Casa di Riposo Perodo Bauchiero

TRASPORTO INFERMI

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 3.000,00	100%
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	60%
Da € 5.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	40%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	30%
Oltre € 15.000,00	20%

Gli utenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE verranno automaticamente inseriti nella fascia di contribuzione massima.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Sono confermate per il triennio 2017 – 2019 e saranno pertanto riapprovate con il corrente bilancio, le aliquote dell'IMU con le relative detrazioni, approvate con deliberazione C.C. 32 del 26.05.2015 "Aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU - ANNO 2015" ad eccezione per la parte relativa al comodato in uso gratuito ai parenti.

Il comma 10 lett. B) della legge di stabilità 2016 modifica la normativa preesistente in quanto la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni concesse in uso comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:

- Che sia utilizzata da questi come "abitazione principale" con contratto registrato;
- Che il comodante possieda UN solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune dove è situato l'immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possieda nel comune un altro immobile adibito ad abitazione principale;
- Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (aliquota base)	7,60 per mille
Per tutti gli immobili di categoria "D" immobili produttivi con esclusione della categoria D10"Immobili produttivi e strumenti agricolo"	7,60 per mille
Aliquota ordinaria	10 ,00 per mille
Terreni agricoli COMUNE MONTANO ai sensi D.L. 4/2015	ESENTI
Detrazione per abitazione principale fino a concorrenza del suo ammontare	€. 200,00

IUC – TASI

Esenzione per l'abitazione principale sia da parte del possessore che dell'utilizzatore, ai sensi del comma 14 lett. A) e b) della legge di stabilità 2016, ad esclusione di quelle accatastate nelle categorie A/1; A/8; A/9 . Rimangono confermate le aliquote approvate con C.C. n° 33 del 26.05.2015 “ TASI (tributo servizi indivisibili) determinazione aliquote e detrazioni componente TASI – anno 2015” per la parte relativa ai fabbricati di categoria D.

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota 2015</i>	<i>Aliquota 2016</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati con le relative detrazioni per abitazione principale e relative pertinenze	3,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale accatastata nelle categoria A/1; A/8; A/9	2,5 per mille	2,5 per mille
Immobili produttivi del gruppo catastale “D” con esclusione della categoria “D/10” immobili strumentali agricoli	2,4 per mille	2,4 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille	0,00 per mille
Immobili merce “Beni Merce”	1,00 per mille	1,00 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	0,00 per mille	0,00 per mille

IUC- TARI

Nel PIANO FINANZIARIO 2017 approvato dal CADOS, è stato inserito un ricavo di €. 19.000,00 derivante dal riparto dividendi 2015, mentre tra i costi €. 15.000,00 sono relativi al Fondo svalutazione crediti . Il tutto determina in €. **583.428,03** il costo del servizio N.U. da coprire al 100% dai contribuenti.

Grazie alle politiche attive dell'Amministrazione esso è di circa €. 20.000,00 inferiore al PEF 2016.

I contributi CONAI (tra i ricavi) dipendono dalla quantità di materiale raccolto e, soprattutto dalla qualità del medesimo, per il triennio 2017 – 2019 è allo studio nuova modalità di raccolta per far diminuire i costi ai cittadini.

La T.A.R.I. va a coprire il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, gestito da Acsel S.p.A., società a controllo pubblico di cui Condove è socio e azionista. La tassa prevede utenze domestiche (abitazioni private) e utenze non domestiche (altri locali) e si compone di due parti:

Parte fissa: si calcola tenendo conto dei mq dell'abitazione e il numero degli occupanti.

Parte variabile: quantità di rifiuti + costi di gestione del servizio.

L'Amministrazione è impegnata in diversi progetti che mirano a ridurre l'incidenza del costo del servizio, la voce principale all'interno della parte variabile. Sono state attuate delle soluzioni per ridurre il numero dei passaggi di raccolta quali: la "sospensione" della raccolta in alcune zone della montagna dal mese di novembre al mese di marzo; e la riduzione della frequenza di raccolta per il porta a porta a partire dal 15/01/2017. Questa attenzione verso la raccolta ha consentito di ridurre la tariffa di circa 69.000 euro in TRE anni, innestando un trend positivo su cui l'Amministrazione e Acsel (l'azienda che gestisce il servizio) sono impegnate a mantenere tale. Oltre a voler predisporre un piano per predisporre il passaggio a tariffa puntuale, si procederà alla ricerca di ulteriori soluzioni per continuare a ridurre i costi del servizio.

Si proseguirà nel prossimo triennio con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all'individuazione di un'area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

IMPOSTA PUBBLICITA'

Di seguito vengono elencate le tariffe in vigore attualmente che salvo modifiche di legge, si ha intenzione di confermare per il prossimo triennio.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	1,7
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,56	2,55
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34,09	3,41

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	25,56

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del _100- %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,5
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	39,66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	49,57

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,47
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15 gg.	fino a 30 gg.	fino a 45 gg.	fino a 60 gg.
Al mq.	13,63	27,26	40,89	54,52
Superfici fino a mq 1	13,63	27,26	40,89	54,52
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	34,08	51,12	68,16
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,56	51,12	76,68	102,24
Superfici superiori a mq.8,5	34,09	68,18	102,27	136,36

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: €59,50 PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: €29,75
PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: €2,47
PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: €7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,24
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37	0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Vengono confermate per il triennio 2017 – 2019 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

FASCIA DI ESENZIONE €. 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

E' intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato ai finanziare intereventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Per quel che riguarda la tassa occupazione suolo pubblico sono confermate le tariffe del 2015 approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 28.02.2008 come da tabella seguente:

TARIFFE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

OCCUPAZIONI PERMANENTI (art. 44)

D E S C R I Z I O N E	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO	
	Graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3	
	C A T E G O R I E	
	I	II
Occupazioni del suolo (comma 1, lettera a)	26,34	19,78
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lettera c)	26,34	19,78
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	7,90	5,93
Passi carrabili (comma 3) (per passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a mq 9. (l'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10%))	15,83	11,87
Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)	3,17	2,37
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)	9,50	7,13
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq 10 (comma 8).	15,83	11,87
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati.	26,34	19,78

2 – OCCUPAZIONI TEMPORANEE

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3	
		C A T E G O R I E	
		I	II
Occupazioni di suolo (comma 2, lett. a)	Giornaliera	1,974	1,481
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lettera c)	Giornaliera	0,662	0,494
Occupaz. con tende e simili (comma 3)	Giornaliera	0,599	0,441
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera	2,447	1,848
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera	0,987	0,746
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,41	0,305
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,987	0,746
Occupazioni con autovetture di uso realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera	1,974	1,481
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (comma 6-bis)	Giornaliera	0,987	0,746
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera	0,410	0,305

Tariffa oraria per occupazioni temporanee suddivisa per fasce:

1^ Cat. € 0,199 a mq. ad ora - fascia oraria 07,00 – 13,00 (€ 1,19)

2^ Cat. € 0,147 a mq. ad ora – fascia oraria 07,00 – 13,00 (€ 0,88)

1^ Cat. € 0,100 a mq. ad ora – fascia oraria 13,00 – 19,00 (€ 0,60)

2^ Cat. € 0,074 a mq. ad ora – fascia oraria 13,00 – 19,00 (€ 0,44)

1^ Cat. € 0,018 a mq. ad ora – fascia oraria 19,00 – 07,00 (€ 0,21)

2^ Cat. € 0,014 a mq. ad ora – fascia oraria 19,00 – 07,00 (€ 0,16)

Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni la tariffa è ridotta in misura del 20%.

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verifichino con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8).

Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42, comma 2).

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10 % (art. 42, c. 5).

Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 % sino a 100 mq, del 25 % per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 % per la parte eccedente 1000 mq (art. 42, comma 5).

3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (art. 47).

3.a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

- per ogni km. lineare o frazione: tassa annuale forfetaria:	Cat I	€ 244,283
	Cat II	€ 183,204

3.c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3):

- per occupazioni fino ad un massimo di 5 km lineari: tassa annua	Cat. I	€ 97,713
---	--------	----------

per ogni chilometro o frazione superiore a 5 km, è dovuta una maggiorazione di € 19,551.

3.d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50 % delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4).

3.e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5).

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfetaria, come dal prospetto che segue:

TASSA FORFETTARIA							
OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GG.	SUPERIORE A 180 GG.	FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GG.	SUPERIORE A 180 GG.
9,79	12,72	14,68	19,57	14,68	19,08	22,03	29,33
7,34	9,55	11,01	14,68	11,01	14,32	16,53	22,03

4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art. 48, commi da 1 a 6).

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE	
	per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3000 litri	per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000 litri
a) centro abitato	46,48	9,31
b) zona limitrofa	38,77	7,75
c) sobborghi e zone periferiche	23,26	4,65
d) frazioni	7,75	1,55

5) IMPIANTO ED ESERCIZIO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (art. 48, comma 7).

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE
a) centro abitato	15,49
b) zona limitrofa	11,63
c) frazioni, sobborghi e zone periferiche	7,75

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	51.124,74	49.124,74	47.587,37
		cassa	53.312,30		
	2-Segreteria generale	comp	293.330,00	276.070,00	276.075,00
		cassa	324.810,79		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	233.704,00	214.500,00	214.500,00
		cassa	260.957,25		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.600,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	10.290,40		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	174.250,00	167.750,00	167.750,00
		cassa	250.149,31		
	6-Ufficio tecnico	comp	253.543,60	233.150,00	233.150,00
		cassa	282.929,72		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		cassa	57.666,48		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	30.978,00	27.000,00	26.100,00
		cassa	32.053,40		
	Totale Missione 1	comp	1.092.530,34	1.020.694,74	1.018.262,37
		cassa	1.272.169,65		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	163.204,00	159.600,00	159.600,00
		cassa	173.709,59		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	163.204,00	159.600,00	159.600,00
		cassa	173.709,59		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	46.522,10		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	133.000,00	123.000,00	123.000,00
		cassa	207.641,06		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	88.000,00	88.000,00	88.000,00
		cassa	109.046,69		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	243.000,00	233.000,00	233.000,00
		cassa	363.209,85		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	20.300,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	26.539,10		
	Totale Missione 5	comp	20.300,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	26.539,10		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	48.290,99		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	48.290,99		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	11.614,78		
	Totale Missione 7	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	11.614,78		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.724,40		
	3-Rifiuti	comp	595.000,00	564.000,00	552.000,00
		cassa	814.264,43		
	4-Servizio idrico integrato	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	21.882,98		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	33.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	52.499,93		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	643.500,00	610.500,00	598.500,00
		cassa	897.371,74		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	467.500,00	474.500,00	474.500,00
		cassa	1.080.230,60		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	467.500,00	474.500,00	474.500,00
		cassa	1.080.230,60		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.915,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	9.415,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	5.915,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	9.415,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	36.300,00	38.100,00	38.100,00
		cassa	37.960,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	23.000,00	26.500,00	26.500,00
		cassa	26.504,95		
	3-Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	5.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	16.300,00	19.300,00	20.300,00
		cassa	36.966,65		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	149.400,00	150.400,00	150.400,00
		cassa	151.405,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	17.850,00	17.850,00	17.850,00
		cassa	25.070,84		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	248.350,00	255.650,00	256.650,00
		cassa	283.407,44		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	700,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.822,57		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	6.110,00		
	Totale Missione 14	comp	6.200,00	6.700,00	6.700,00
		cassa	7.932,57		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	13.330,00	16.325,00
		cassa	60.330,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	41.300,00	68.400,00	80.500,00
		cassa	86.260,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	56.300,00	81.730,00	96.825,00
		cassa	146.590,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	149.430,00	140.000,00	130.300,00
		cassa	227.948,36		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	149.430,00	140.000,00	130.300,00
		cassa	227.948,36		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.138.229,34	3.048.374,74	3.040.337,37
		cassa	4.551.429,67		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	769.617,00 457.978,17	311.638,83	39.484,31	0,00	153.923,39	193.407,70	157.715,44 611.901,56
Totale		311.638,83	39.484,31	0,00	0,00	193.407,70	157.715,44
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.982.397,87 581.927,92	6.400.469,95	14.231,48	0,00	139.932,54	139.932,54	6.274.768,89 721.860,46
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	284.619,05	284.619,05	0,00	0,00			284.619,05
3) Terreni (patrimonio disponibile)	821.268,27	821.268,27	0,00	0,00			821.268,27
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.907.236,51 2.017.481,96	4.889.754,55	5.252,83	0,00	207.374,70	207.374,70	4.687.632,68 2.224.856,66
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.489.446,59 438.381,89	1.051.064,70	0,00	0,00	44.683,40	44.683,40	1.006.381,30 483.065,29
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	647.568,04 388.921,73	258.646,31	0,00	0,00	82.344,21	82.344,21	176.302,10 471.265,94
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	51.618,29 45.407,77	6.210,52	1.192,73	0,00	3.241,93	3.241,93	4.161,32 48.649,70
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	64.455,00 58.589,00	5.866,00	20.000,00	0,00	-2.067,00	6.933,00	18.933,00 56.522,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	132.408,44 123.491,43	8.917,01	0,00	0,00	2.328,34	2.328,34	6.588,67 125.819,77
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	23.435,00 23.435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 23.435,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	18.475,79 11.085,48	7.390,31	0,00	0,00	3.695,16	3.695,16	3.695,15 14.780,64
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	260.152,49	260.152,49	0,00	0,00	3.695,16		260.152,49
Totale		13.994.359,16	40.677,04	0,00	0,00	490.533,28	13.544.502,92

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	8.500,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	8.500,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	70.000,00	64.000,00	64.000,00
	- OO.UU. :	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	- Altre :	6.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	483.600,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	483.600,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazioneVINCOLATO / f.p.v.SPESE CONTO CAPITALE :	120.406,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	3.812.125,35	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,19	3.051.312,19	2.852.812,90
Nuovi Prestiti (+)	0					
Prestiti rimborsati (-)	189.014,91	189.246,19	194.294,21	188.700,00	198.500,00	180.000,00
Estinzioni anticipate (-) NO CASSA DD PP		61.880,94	13.933,76 + 4.209,43			
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,19	3.051.312,19	2.852.812,90	2.652.152,38
Nr. Abitanti al 31/12	4730	4731	4730	4641	4641	4641
Debito medio x abitante	765,99	725,83	684,91	657,47	614,70	571,46

Nell'arco di un quinquennio (2013/2018) a parità di condizioni, il residuo debito dell'Ente con la Cassa Depositi e Prestiti si andrà ad abbassare di circa 1.000.000,00 di €. (da €. 3.652.119,42 a €. 2.652.152,38), diminuendo allo stesso tempo il debito medio per abitante. (da €. 765,99 a €. 571,46) sempreché non vengono accesi nuovi mutui.

Viene inoltre utilizzato avanzo di amministrazione per andare ad estinguere il debito contratto con Enel Sole per il finanziamento dei corpi illuminanti (61.880,94 €. nel 20014) e il debito contratto con ACSEL per la rete informatica (€. 13.933,76 avanzo + €. 4.209,43 già finanziati sul bilancio 2015).

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	179.664,63	169.885,80	159.790,00	149.430,00	139.900,00	130.200,00
Quota capitale	251.127,13	212.591,29	200.290,00	188.700,00	198.500,00	180.000,00
Totale fine anno	430.791,76	382.477,09	360.080,00	338.130,00	338.400,00	310.200,00

Tasso medio indebitamento						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio	3.812.125,35	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,19	3.039.352,28	2.850.652,38
Oneri finanziari	179.664,63	169.885,80	159.790,00	149.330,00	139.900,00	130.200,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,078	4,958	4,973	4,610	4,603	4,568

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	179.664,63	169.885,80	159.790,00	149.330,00	139.900,00	130.200,00
Entrate correnti	3.379.461,85	3.416.749,28	3.568.288,00	3.416.749,28	3.568.288,00	3.278.500,00
% su entrate correnti	5,32 %	4,97 %	4,48 %	4,37 %	3,92 %	3,978 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		672.459,09		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	56.929,34	3.074,74	1.537,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.278.500,00 0,00	3.243.800,00 0,00	3.218.800,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.138.229,34 3.074,74 41.300,00	3.048.374,74 1.537,37 68.400,00	3.040.337,37 0,00 80.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	188.700,00 0,00	198.500,00 0,00	180.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		8.500,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	20.506,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	99.900,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	553.600,00	64.000,00	64.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	682.506,00 0,00	64.000,00 0,00	64.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Condove ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CADOS	RIFIUTI	4,60
CONISA	SOCIALE	1,92

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	ACQUEDOTTO	0,00008
ACSEL - TRM	RIFIUTI	4,60

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNI DI CONDOVE E ALMESE	Servizio Segreteria	40%

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ANUSCA	Associazione Ufficiali Stato Civile ed Anagrafe	
ANUTEL	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali	
ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _71,33		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°0 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,30	* Provinciali Km. 18,50	* Comunali Km. 49
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 3	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	X	–
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì X_ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	5.087,63	1.830,00	915,00	915,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	5.599,80	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	549.868,87	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	548.509,64	previsione di competenza	2.481.900,00	2.480.900,00	2.480.900,00	2.480.900,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	47.357,45	previsione di cassa	3.023.609,83	3.029.409,64		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	204.913,59	previsione di competenza	541.469,00	407.050,00	407.050,00	407.050,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	37.294,50	previsione di cassa	681.063,57	454.407,45		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	176.397,83	previsione di competenza	634.850,00	516.200,00	526.700,00	526.700,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	833.372,76	721.113,59		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	26.842,20	previsione di competenza	800.014,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
			previsione di cassa	849.110,63	109.294,50		
			previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	211.397,83	176.397,83		
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
			previsione di competenza	479.750,00	489.750,00	489.750,00	489.750,00
			previsione di cassa	514.339,05	516.592,20		
	TOTALE TITOLI	1.041.315,21	previsione di competenza	4.973.983,00	3.966.900,00	3.977.400,00	3.977.400,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.041.315,21	previsione di cassa	6.113.893,67	5.008.215,21		
			previsione di competenza	4.984.670,43	3.968.730,00	3.978.315,00	3.978.315,00
			previsione di cassa	6.663.762,54	5.008.215,21		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

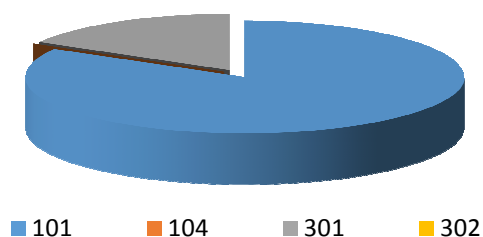
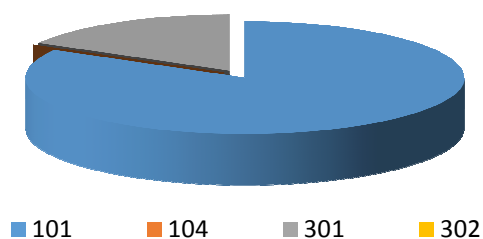
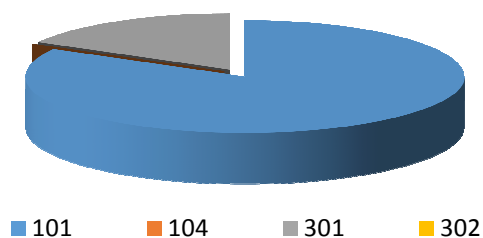
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.991.400,00	1.975.900,00	1.965.900,00
		cassa	2.494.385,56		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	399.500,00	399.500,00	399.500,00
		cassa	434.486,01		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			2.390.900,00	2.375.400,00	2.365.400,00
		cassa	2.928.871,57		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

Il comma 454 della legge di bilancio 2017 che aveva prorogato al 28 febbraio 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato abrogato dall'art. 5 comma 11 del Milleproroghe.

In particolare , il Milleproroghe fissa al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 -2019.

La stessa legge di bilancio 2017 comma 42 lettera a) blocca l'aumento dei tributi anche per l'anno 2017, e conferma sul fronte della fiscalità sull'abitazione principale, le novità già introdotte nel 2016, la sua esenzione ai fini TASI, i cui minori introiti dei comuni saranno compensati attraverso il Fondo di solidarietà Comunale.

Sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di stabilità ha soppresso le regole del patto di Stabilità ed ha introdotto un nuovo meccanismo del pareggio di bilancio basato sul saldo di competenza potenziato. Il nuovo meccanismo rispetto alle precedenti regole della competenza mista basata sulla cassa per gli investimenti, ha il pregio di eliminare il blocco dei residui per opere in corso e dei conseguenti ritardi nei pagamenti, nonché di permettere una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi da raggiungere positivi e variabili di anno in anno ma il saldo dovrà essere pari o maggiore di zero.

IUC: IMU E TASI

Saranno confermate per il triennio 2017 – 2019 e pertanto riapprovate con il corrente bilancio, le aliquote dell'IMU con le relative detrazioni già approvate con deliberazione C.C. 32 del 26.05.2015 "Aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU - ANNO 2015" ad eccezione per la parte relativa al comodato in uso gratuito ai parenti.

Il comma 10 lett. B) della legge di stabilità 2016 modifica la normativa preesistente in quanto la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni concesse in uso comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:

- Che sia utilizzata da questi come "abitazione principale" con contratto registrato;
- Che il comodante possieda UN solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune dove è situato l'immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possieda nel comune un altro immobile adibito ad abitazione principale;
- Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>2017</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (aliquota base)	7,60 per mille
Per tutti gli immobili di categoria "D" immobili produttivi con esclusione della categoria D10"Immobili produttivi e strumenti agricolo"	7,60 per mille
Aliquota generale	10,00per mille
Terreni agricoli COMUNE MONTANO ai sensi D.L. 4/2015	ESENTI
Detrazione per abitazione principale fino a concorrenza del suo ammontare	€. 200,00

IUC – TASI

Esenzione per l'abitazione principale sia da parte del possessore che dell'utilizzatore, ai sensi del comma 14 lett. A) e b) della legge di stabilità 2016, ad esclusione di quelle accatastate nelle categorie A/1; A/8; A/9 . Rimangono confermate per l'esercizio 2017 le aliquote approvate con C.C. n° 33 del 26.05.2015 “ TASI (tributo servizi indivisibili) determinazione aliquote e detrazioni componente TASI – anno 2015” per la parte relativa ai fabbricati di categoria D

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota 2015</i>	<i>Aliquota 2016</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati con le relative detrazioni per abitazione principale e relative pertinenze	3,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale accatastata nelle categorie A/1; A/8; A/9	2,50 per mille	2,50 per mille
Immobili produttivi del gruppo catastale “D” con esclusione della categoria “D/10” immobili strumentali agricoli	2,40 per mille	2,40 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille	0,00 per mille
Immobili merce “Beni Merce”	1,00 per mille	1,00 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	0,00 per mille	0,00 per mille

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Vengono confermate per l'esercizio 2017 sul bilancio 2017 – 2019 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

FASCIA DI ESENZIONE €. 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

E' intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato ai finanziare intereventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

L' amministrazione ha affidato con delibera G.C. 35 del 20.03.2014, alla società I.C.A. s.r.l., già affidataria della gestione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, anche il servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale di tutte le entrate comunali non pagate, tributarie, extratributarie e patrimoniali.

Viene prorogata al 31.12.2017 con deliberazione G.C. n° 17 in data 06/02/2017 la gestione alla Ditta ICA che sarà oggetto di gara d'appalto prima della scadenza della proroga.

Si prosegue nell'attività di recupero crediti come negli anni precedenti, controllo delle superfici tassate, invio solleciti di pagamento, notifiche

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
IMU accertamenti	52.000,0	70.000,0	70.000,0
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARSU/TARES	8.000,00	10.000,00	10.000,0
ALTRE	//	//	//

FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce di fondo di solidarietà seguiranno quelle determinate e pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale. Visti i dati provvisori del Ministero dell'Interno alla data del 09/03/2017 viene inserita sul bilancio la previsione di **€ 399.282,48**.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Rag. Lorena Rocci

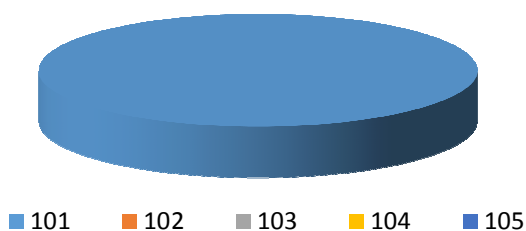
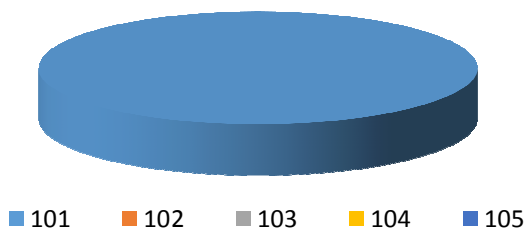
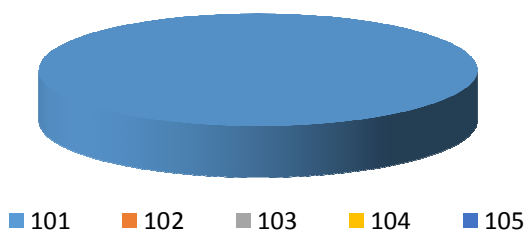
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Tassa occupazione spazi: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. Lorena Rocci

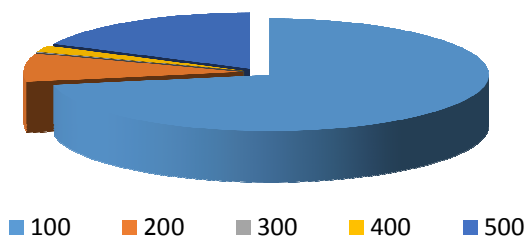
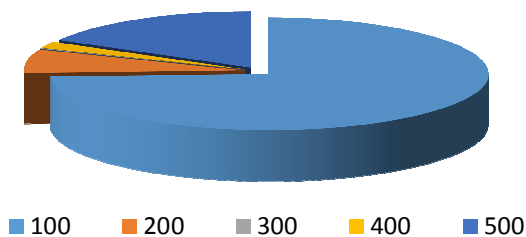
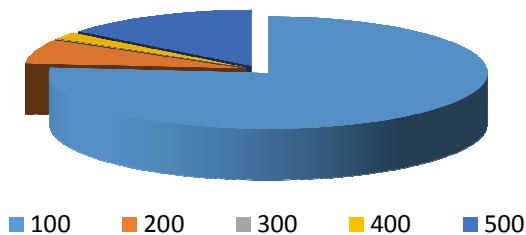
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	345.350,00	341.650,00	341.650,00
		cassa	658.319,85		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			345.350,00	341.650,00	341.650,00
		cassa	658.319,85		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	391.250,00	391.250,00	391.250,00
		cassa	629.623,38		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	44.000,00	35.500,00	35.500,00
		cassa	44.000,00		
300	Interessi attivi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	95.900,00	88.900,00	73.900,00
		cassa	152.001,92		
TOTALI TITOLO		comp	542.250,00	526.750,00	511.750,00
		cassa	836.725,30		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE
PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI
DIRITTI DI SEGRETERIA
DIRITTI DI SEGRETERIA D.L 233/92
DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI
DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'
DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA (gestita direttamente dalla Ditta vincitrice dell'appalto)
RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT)
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI

—

PROVENTI BENI DELL'ENTE

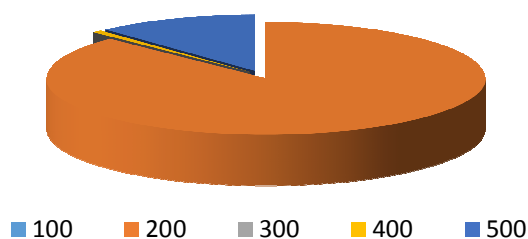
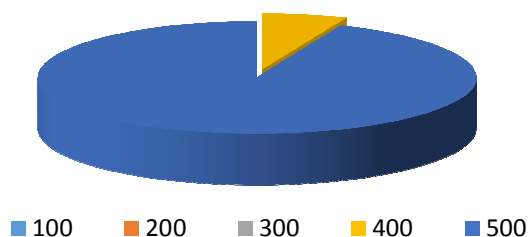
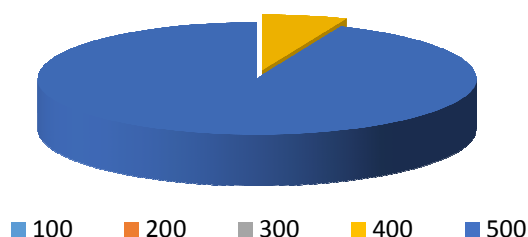
FITTI REALI DI TERRENI
FITTI REALI DI FABBRICATI
PROVENTI DA SALE COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE
PROVENTI DA UTILIZZO PALAZZETTO LECCESE
PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE – OSSARIO

PROVENTI DIVERSI

INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA
UTILI NETTI DIVIDENDI AZIENDE PARTECIPATE
RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI
RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO
RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI
RECUPERO MALATTIA DIPENDENTI (art. 71 comma 5 - legge 133/2008)
CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLO AMICO
PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PROVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI
RIMBORSI DALLO STATO PER TARI SCUOLE
QUOTA DEI COMUNI PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	483.600,00	0,00	0,00
		cassa	483.600,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	390.943,66		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	66.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	66.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	553.600,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	944.543,66		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2017-2019 e si rimanda al quadro delle alienazioni .

PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TERRA) €. 4.000,00.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Sono stati previsti €. 3.000,00 per la monetizzazione di aree e di altrettanti €. 3.000,00 di aree parcheggio di attività commerciali che finanziano la manutenzione straordinaria parcheggi da adibire a parcheggi per esercizi commerciali.

Tra le entrate in conto capitale, l'Unione Montana ha finanziato due interventi straordinari. Uno relativo all'alluvione di novembre 2016 che si aggiunge ai fondi urgenti di fine 2016 per un totale di €. 164.100,00, e l'altro per fondi straordinari relativo ai fondi ATO 2017 per un'importo complessivo di €. 319.500,00.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.357,94		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.357,94		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Visto che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2015) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie €. 2.409.765,91

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,
delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto
all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione €. 393.952,35

Titolo III - Entrate extratributarie € 613.031,02

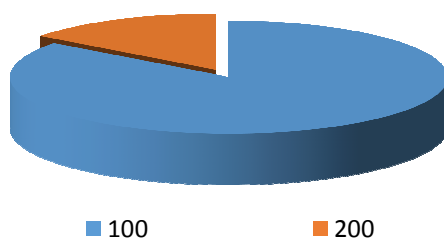
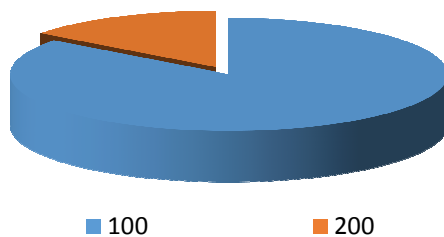
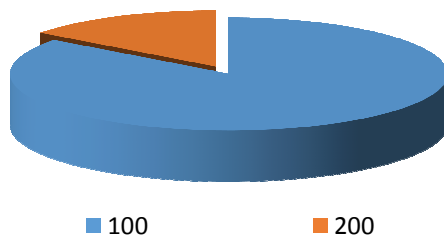
TOTALE..... € **3.416.749,28**

Limite 5/12 € **1.423.645,54**

L'anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell'Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente ed essere chiuse entro l'esercizio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	578.750,00	578.750,00	578.750,00
		cassa	586.671,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	117.305,08		
TOTALI TITOLO					
		comp	678.750,00	678.750,00	678.750,00
		cassa	703.976,08		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO
IVA SPLIT PAYEMENT

CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE
RIMBORSO PER ELEZIONI
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.409.765,91
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	393.952,35
3) Entrate extratributarie (titolo III)	613.031,02
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.416.749,28
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	341.674,93
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016 (ART. 1 COMMA 539 LEGGE 190 – 23.12.2014)	149.330,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	192.344,93
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	3.039.352,370
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.039.352,37
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non si prevede al momento l'accensione di mutui per il triennio 2017-2019 .

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.120.330,34 46.635,60 3.074,74	1.060.694,74 1.537,37 1.537,37	1.052.262,37 1.537,37 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.310.816,36 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 171.704,00 6.304,00 0,00	159.600,00 0,00 0,00 0,00	159.600,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	182.209,59 243.000,00 0,00 0,00	233.000,00 0,00 0,00 0,00	233.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	814.436,31 20.300,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	26.539,10 60.700,00 0,00 0,00	34.500,00 0,00 0,00 0,00	34.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	84.799,99 5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.614,78 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.000,00 664.006,00 0,00 0,00	610.500,00 0,00 0,00 0,00	598.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	917.877,74 1.061.000,00 99.900,00 0,00	498.500,00 0,00 0,00 0,00	504.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.687.272,60 5.915,00 915,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	9.415,00 254.350,00 0,00 0,00	255.650,00 0,00 0,00 0,00	256.650,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	289.407,44 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 6.200,00	0,00 6.700,00	0,00 6.700,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.932,57		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	56.300,00	81.730,00	96.825,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	146.590,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	338.130,00	338.500,00	310.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	518.096,16		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	678.750,00	678.750,00	678.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	722.721,56		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.689.185,34	3.990.624,74	3.964.087,37
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>153.754,60</i>	<i>1.537,37</i>	<i>1.537,37</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>3.074,74</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.733.729,20		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.689.185,34	3.990.624,74	3.964.087,37
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>153.754,60</i>	<i>1.537,37</i>	<i>1.537,37</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>3.074,74</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.733.729,20		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

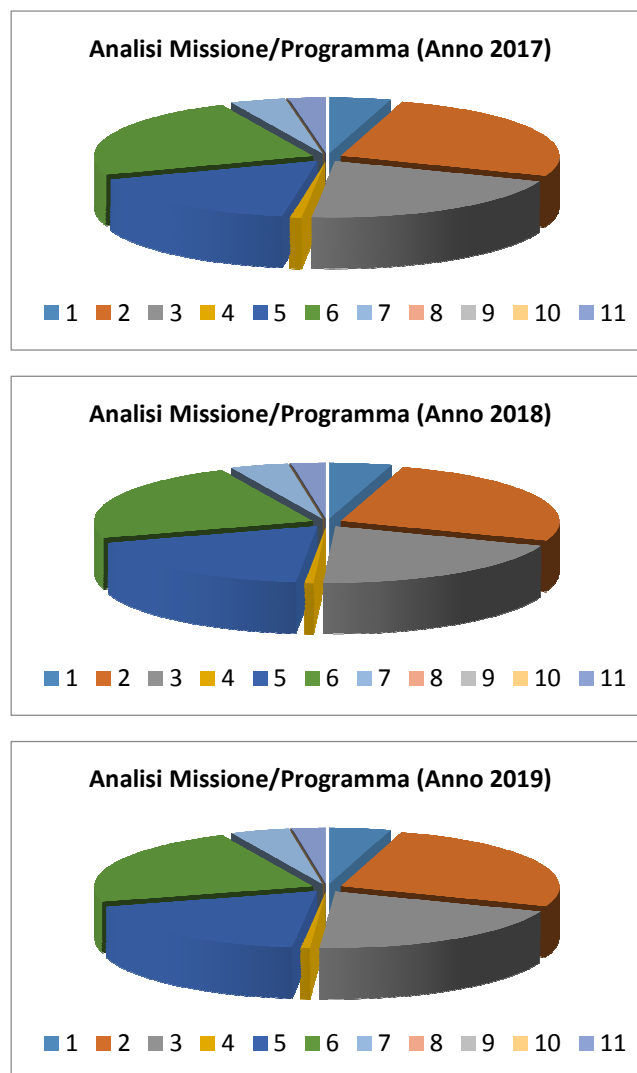
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	51.124,74	49.124,74	47.587,37	REINAUDO MARISA
		fpv	3.074,74	1.537,37	0,00	
		cassa	53.312,30			
2	Segreteria generale	comp	294.330,00	276.070,00	276.075,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	325.810,79			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	233.704,00	214.500,00	214.500,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.957,25			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.600,00	7.100,00	7.100,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.290,40			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	191.250,00	197.750,00	197.750,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.138,34			
6	Ufficio tecnico	comp	263.343,60	243.150,00	237.150,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.729,72			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.666,48			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	30.978,00	27.000,00	26.100,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.053,40			
TOTALI MISSIONE		comp	1.120.330,34	1.060.694,74	1.052.262,37	
		fpv	3.074,74	1.537,37	0,00	
		cassa	1.310.958,68			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico del Comune di Condove è attualmente di n° 18 unità suddivise in quattro Aree con ognuna a capo 1 Posizione Organizzativa. Ad ogni area sono assegnate più missioni e in alcune missioni i vari programmi sono di competenza di Aree diverse. Analogamente quasi la totalità delle dotazioni strumentali sono a disposizione di più uffici, ovvero in rete, a disposizione di tutto l'Ente. Tutti gli uffici sono dotati di software specifici, di collegamento ad Internet, posta certificata, accessi a banche dati, ecc.

Programma 01 Organi istituzionali

Alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012 è fondamentale la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ad interlocutori diversi. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali consentono al personale di fornire all'utenza in tempi rapidi le informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà ancora più visibile con un ancora maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa ed avvisi sull'home page del sito del Comune.

Il Sindaco ancora per tutto l'anno 2017 sarà giornalmente a disposizione dei cittadini che potranno richiedere colloqui presso l'ufficio protocollo e anche gli assessori sono costantemente disponibili su appuntamento. Dal 2010 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Tale servizio è stato esteso dal 2011 anche a parte della zona montana. Questo servizio gratuito è garantito anche triennio 2017/2019.

PROGETTO BENI COMUNI:

A seguito dell'approvazione nel mese di Dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", il Comune di Condove ha aderito, con i Comuni di Chieri e Collegno, al progetto "Patti. Per l'Amministrazione condivisa in Piemonte" gestito dal Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS, per la promozione e la valorizzazione della cultura dell'Amministrazione Condivisa attraverso attività di formazione, co-progettazione e divulgazione puntuali e continuative. Adottando il modello di Amministrazione Condivisa Enti pubblici e cittadini operano di comune accordo una redistribuzione del potere e della responsabilità nella risoluzione di problemi di interesse generale. Si legittimano in questo modo i cittadini ad uscire dal ruolo passivo di semplici utenti dei servizi pubblici per diventare cittadini attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme agli amministratori e diventano, quindi, co-amministratori.

In merito è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto.

Programma 02 – Segreteria Generale

I dipendenti addetti alla Segreteria Generale, 1 P.O. e 2 Istruttori Amministrativi, si occupano anche di Istruzione e diritto allo studio, di Tutela e Valorizzazione dei beni ed attività culturali, delle Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero, di Turismo, di Politiche Sociali, di Tutela della Salute e di Sviluppo Economico.

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio di segreteria e protocollo sono dotati consentono un notevole risparmio di tempo lavoro ed una migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Il sistema organizzativo all'interno del Comune, anche con l'introduzione del programma "Olimpo" già dal 2013, garantisce l'acquisizione e l'archiviazione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. E' in corso la creazione, nei vari uffici comunali, di una banca dati con gli indirizzi di cittadini e utenti, dei professionisti, delle associazioni e del maggior numero possibile di uffici di enti diversi al fine di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per ottimizzare i tempi e ridurre ulteriormente i costi. Anche per quanto riguarda la gestione delle strutture, delle attrezzature in dotazione e di tutte le attività ordinarie l'obiettivo si continuerà a porre la massima attenzione per ridurre, per quanto ancora possibile, gli sprechi e le spese correnti. In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento dei dipendenti, tutti gli uffici, coordinati dal Segretario Comunale in qualità di responsabile delle procedure, concorrono al caricamento e all'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori ed è stato istituito l'indirizzo tramite il quale ogni dipendente pubblico potrà inviare mail e segnalare casi di illeciti di cui è a conoscenza.

Programma 3 –Gestione Economica –

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie

Dotazione Organica: N. 1 Istruttore Direttivo **Categoria D** tempo indeterminato N. 3 Istruttori categoria C tempo indeterminato (**1 in Ragioneria e n. 2 ufficio tributi**).

Dotazione mezzi: Nessuno

Dotazione strumentali: N. 4 PC, N. 3 stampanti di cui 1 in rete ufficio Ragioneria Tributi anche ad uso Fotocopiatore; N. 4 calcolatrici elettroniche , N. 1 piegatrice.

Dall'anno 2016 si dovrà procedere ad organizzare la conservazione dei documenti digitali emessi (la procedura mandati/reversali con mandato informatico è partita già dal 2014) e ricevuti (fattura elettronica, albo pretorio digitale, deliberazioni e determinazioni) e adesione al nodo dei pagamenti di PagoPA attivato da AGID, si cercherà di rendere concreto e operativo quest'ultimo progetto nel corso del 2016.

Finalità Ufficio Tributi: Tra le finalità dell'ufficio tributi sicuramente ci sarà il proseguimento nella gestione corretta e puntuale delle imposte comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivi Operativi e Finalità Ufficio Ragioneria: La principale finalità del 2017 per l'ufficio Ragioneria sarà il completamento del passaggio alla nuova contabilità armonizzata , in particolare si dovrà porre particolare attenzione all'applicazione dei nuovi principi contabili, il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio che va a sostituirsi al Patto di stabilità, l'applicazione del saldo di competenza potenziata. L'ufficio dovrà fungere da supporto alle altre aree nel garantire il rispetto dei nuovi principi contabili del bilancio armonizzato ai fini del concetto di "esigibilità", concetto che più che mai dal 2016 e negli anni a seguire dovrà essere acquisito.

Le finalità gestionali che la Ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2017, saranno quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, rappresentati da:

- ✓ Monitoraggio limiti contenimento della spesa di cui a d.l. 78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- ✓ Monitoraggio costante del pareggio di bilancio introdotto dalla legge di stabilità 2016;
- ✓ Monitoraggio costante dei flussi di entrata e programmazione dei pagamenti fungendo da supporto agli altri uffici circa il rispetto delle misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti;
- ✓ Monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e certificazioni alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero ed alla Ragioneria Generale dello stato;
- ✓ Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- ✓ Prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico in cooperazione con il tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente. La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;
- ✓ Monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- ✓ Gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;

L'ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

gestione dei mutui in essere, saranno garantiti gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Si continuerà a monitorare la spesa di personale al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino a d ora.

Obiettivi Operativi Ufficio Tributi:

Obiettivo primario è quello di essere sempre di più al servizio del cittadino con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. A seguito del riordino fiscale dettato dalla legge di stabilità 2016, e alle norme in essa contenute, l'ufficio tributi sarà come sempre a disposizione del cittadino in particolare per la parte riguardante gli immobili dati in uso gratuito a parenti che proprio la legge di stabilità ha modificato. Si proseguirà con i controlli sull'evasione fiscale:

1. IMU: completamento liquidazioni annualità 2012, controlli sui tardivi e omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati, riconoscimenti agli aventi diritto del rimborso d'imposta; controllo evasione anno 2013 e seguenti.
2. TASI: controllo evasione versamento anno 2014 ed emissione provvedimenti sanzionatori;
3. TARSU/TARI/TGSR: proseguimento attività di riscossione coattiva dei ruoli 2009/2015, solleciti di pagamento 2016 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi
4. TOSAP: attività di riscossione coattiva anni 2011/2015, solleciti di pagamento anno 2016 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le entrate tributarie, e come gli anni scorsi metterà a disposizione un servizio di consulenza e calcolo delle imposte in autoliquidazione attraverso il proprio sito web, che consentirà a chi si registrerà di accedere utilizzando la propria password personale alla propria posizione tributaria come risulta direttamente dagli archivi comunali.

Programma 5 Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali

Si procede alla normale gestione del patrimonio pubblico sia per quanto concerne la concessione/locazione del patrimonio comunale sia per la valorizzazione del patrimonio come da tabella allegata:

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
						Alienazione			
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Arre a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato

Inoltre si procederà con quanto indicato nella Missione 16.

Programma 6 Ufficio Tecnico.

Si procede alla normale gestione dell'ufficio tecnico esaminando la totalità delle pratiche edilizie che pervengono.

Di seguito vengono elencate le pratiche edilizie pervenute negli ultimi tre anni:

	2013	2014	2015
Permessi a costruire	13	10	9
Permessi a costruire in sanatoria	2	8	2
Abitabilità	23	19	28
SCIA/DIA	65	83	84
CIL	54	64	64
Attività libera	33	17	41
Allacciamenti rete antincendio/fognatura	6	12	5
Pratiche sismica	30	41	31
Certificati CDU	59	69	42
Certificati Abitazioni	6	8	5

Programma 7 e 8 – Anagrafe, Stato Civile, Statistica

Gli uffici demografici, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Amministrativi, fanno parte dell'Area Amministrativa e si occupano anche di servizi cimiteriali. Oltre agli strumenti informatici usuali fanno parte della dotazione strumentale specifica n: 2 stampanti ad aghi per la stampa delle tessere elettorali e delle carte d'identità. Si garantisce nel triennio l'abbonamento all'ANUSCA che offre al settore un valido supporto normativo ed operativo.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e le modalità di azione e comunicazione. Tra le novità si ricordano il D.L. 5/2012 (cambio di residenza in tempo reale), il D.L. 132/2014 (Separazioni/Divorzi), l'entrata in vigore del fascicolo elettorale informatico. Anche la trasmissione della documentazione avviene ormai nella maggior parte dei casi con posta elettronica, nei confronti dei cittadini, e certificata con i Consolati, gli altri Comuni e le Pubbliche Amministrazioni.

Nel corso del 2016, in attuazione dei DPCM 109/2013 e 194/2014, tutti i dati anagrafici sono stati trasferiti all'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) al fine di realizzare un'unica banca dati a cui faranno riferimento non solo i Comuni ma l'intera Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi.

A fine 2016 è stato approvato il progetto "Una scelta in Comune" per la comunicazione al Centro Trapianti, in occasione del rinnovo della carta di Identità, dell'eventuale volontà dei cittadini di donare gli organi ed i tessuti.

E' stato altresì istituito il registro delle Unioni Civili e quello per il deposito del Testamento Biologico.

Le eventuali operazioni elettorali e le attività connesse all'allestimento dei locali e dei seggi saranno gestite, come sempre, interamente dal personale interno dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

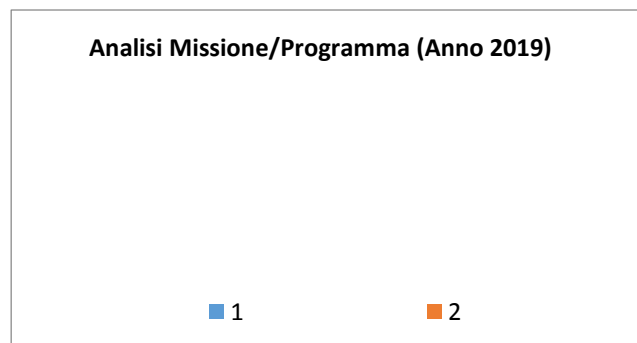
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale missione non comporta spese per l'amministrazione comunale ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

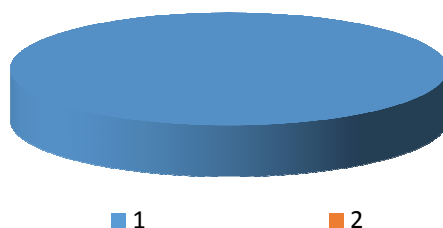
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

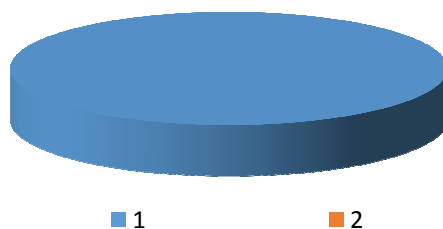
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

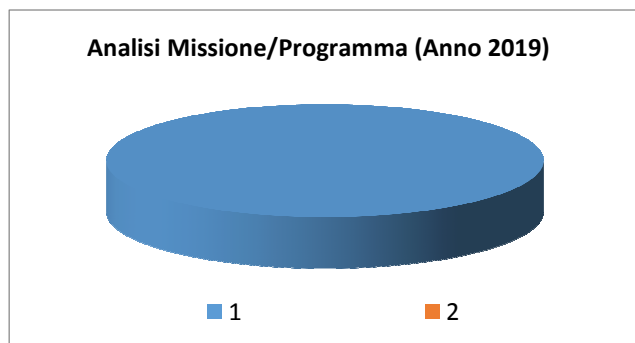
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	171.704,00	159.600,00	159.600,00	PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.209,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	171.704,00	159.600,00	159.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.209,59			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:

Dotazione organica: 3 figure di cui 1 vicecommissario in P.O., 1 Ispettore e 1 Agente Scelto. La Polizia amministrativa è condivisa con l'Area Amministrativa di cui 1 Responsabile in P.O. e un amministrativo che presta servizio due pomeriggi alla settimana presso l'Area Polizia Locale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25 agosto 2011 è stata approvata l'istituzione in via sperimentale del controllo velocità dei veicoli mediante utilizzo del telelaser di proprietà del Comune di Giaveno, a decorrere dal 1 settembre 2011. E' possibile che la convenzione per l'utilizzo del telelaser stipulata con Giaveno venga disdetta poiché non più conveniente dal punto di vista economico.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27 agosto 2012 è stata approvata la convenzione con il Comune di Giaveno per la concessione in comodato d'uso di un etilometro mod. SERES E matricola n. 0074, per il controllo della guida in stato di ebbrezza.

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo (Fiat Punto attrezzata), n.2 biciclette. E' auspicabile la sostituzione del veicolo in dotazione con altro simile ma adatto a percorrere senza riserve le strade di montagna che conducono alle numerose Borgate della montagna condovese. L'attuale veicolo, ancora in buone condizioni, potrebbe essere dismesso in favore del servizio pubblico erogato dallo Sportello Amico o per i sopralluoghi eseguiti dall'Ufficio Tecnico comunale.

Dotazioni strumentali: n. 4 PC, n.1 fotocopiatore multifunzione, 4 telefoni fissi, 3 cellulari, una fotocamera, un lettore microchip, una plastificatrice, 3 radio portatili, 3 pistole semiautomatiche.

Obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità nella ZONA 30, controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e di regolarità dei veicoli in sosta e nelle zone a disco, sulle norme di comportamento;

b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus;

c: vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali da affezione;

d: vigilanza e ordine pubblico prestato nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;

e: vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati con particolare riguardo alla riorganizzazione del mercato ambulante che ha già visto la risistemazione di alcuni posteggi ubicati innanzi a passi carrai in altri posteggi resisi liberi. Verrà osservata la situazione dei banchi posti nella Piazza Martiri della Libertà;

f: turnazioni saltuarie in fasce serali o festive;

g: maggior utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione degli abbandoni di rifiuti posti in essere accanto alle torrette delle isole interrato, con possibilità di estenderlo per il controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini;

Le attività di sicurezza e ordine pubblico per le quali il contingente di personale del Comune non risulti sufficiente, potranno essere garantite mediante il ricorso a collaborazioni esterne da parte di Agenti di Comuni limitrofi;

h: continueranno i controlli sull'area mercatale con particolare riguardo alla rimozione dei rifiuti prodotti durante l'attività commerciale e il conferimento dell'umido, della carta e plastica come concordato con gli operatori;

i: Si valuterà la possibilità di realizzare in via sperimentale un senso unico in Via Conte Verde e Via Gramsci;

l: si valuterà se avviare una riflessione sull'invasività delle attrazioni dello spettacolo viaggiante che stazionano nella Piazza principale durante la festa patronale, modificando se sarà il caso l'attuale Regolamento comunale che ne disciplina le attività;

Investimenti: Non sono al momento previste mutazioni del parco veicoli Polizia Locale, mentre potrà prevedersi la possibilità di dotare la Polizia Locale di una strumentazione per la lettura dinamica delle targhe al fine di sanzionare le mancate revisioni o l'assenza di copertura assicurativa.

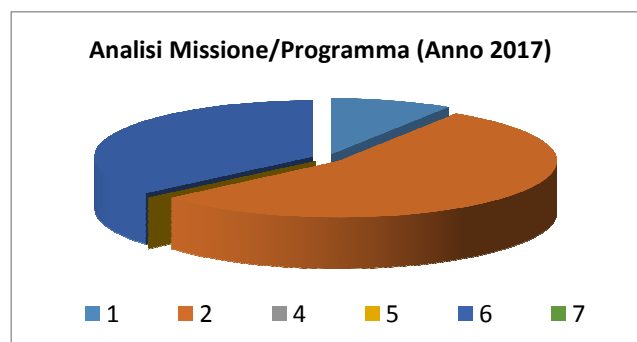
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

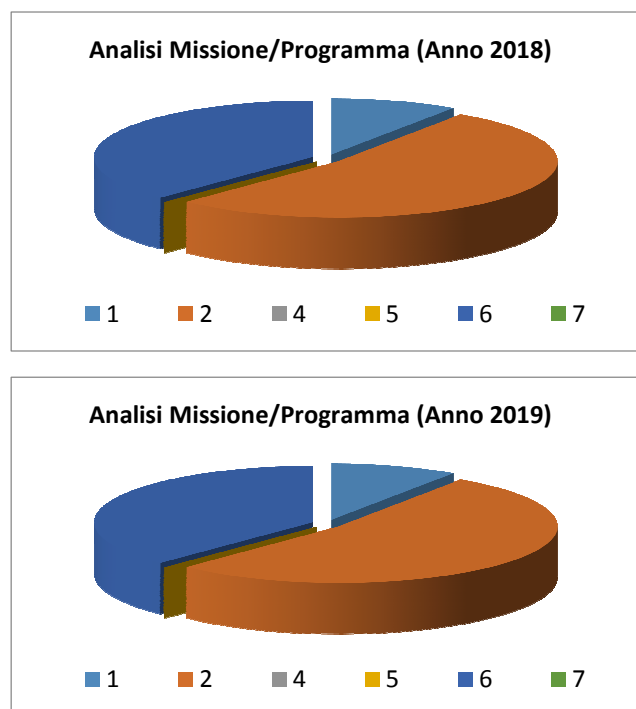
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp		22.000,00	22.000,00	22.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		46.522,10			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp		133.000,00	123.000,00	123.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		658.867,52			
4	Istruzione universitaria	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp		88.000,00	88.000,00	88.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		109.046,69			
7	Diritto allo studio	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		243.000,00	233.000,00	233.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		814.436,31			





L'amministrazione comunale pone la scuola e l'istruzione come obiettivo primario di tutela ed investe tutte le risorse necessarie per rendere la scuola ed i servizi ad essa legati pienamente accessibile da chiunque, con particolare attenzione all'integrazione degli studenti diversamente abili e a rendere effettivo il diritto all'istruzione. Intende collaborare con la scuola, in ogni suo grado, per l'organizzazione di attività congiunte, perché quello scolastico diventi davvero un ambiente di formazione sociale e di educazione civica.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: La missione 4 è gestita all'interno dell'Area Amministrativa e, per quanto riguarda l'edilizia scolastica, dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva.

Dotazione strumentale: è la medesima utilizzata per le altre attività delle due Aree citate;

Dotazione mezzi: n° 1 Scuolabus

In riferimento ai progetti e alla collaborazione che intercorre tra l'Ente e l'Istituto Comprensivo, sono da segnalare:

Istruzione prescolastica: il Comune di Condove sottoscrive apposita convenzione con la scuola d'infanzia privata "Angelo Perodo". Nella medesima, a fronte di un contributo economico comunale di 4.500 Euro annui (concesso in ragione della riconosciuta importanza sociale dell'istituzione scolastica), la scuola d'infanzia si impegna ad applicare alle famiglie residenti tariffe differenziate a seconda dell'ISEE presentato da ciascuna.

Altri ordini di istruzione: E' prevista nel 2017 la revisione della convenzione, siglata da ICS ed i tre comuni di Condove, Caprie e Chiusa San Michele, per il funzionamento dell'ICS, con la quale si coprono le spese differenti dall'attività didattica (arredi, sicurezza, materiale segreteria, ecc...). Oltre a tali spese, il nostro Comune contribuisce all'attività didattica con 3.500,00 Euro annui, concessi sulla base della presentazione del POF, ed alcuni contributi per progetti specifici.

Servizi ausiliari all'istruzione: la nostra amministrazione estende ai servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico) le tariffe agevolate elaborate in base ai criteri dettati dal Con.I.S.A.

Ciò comporta due grosse voci di spesa: 23.000 Euro per il trasporto scolastico (a carico del Comune, oltre alla differenza contributiva concessa in base alle tariffe ISEE, le spese manutentive – che si ridurranno con il nuovo mezzo – ed il carburante) e presunti 60.000 Euro per il servizio di refezione il cui nuovo incarico, affidato unitamente ai Comuni di Almese, Rubiana e Villardora, ha decorrenza da Settembre 2016. Il nuovo capitolato pone maggiore attenzione alla qualità e all'approvvigionamento dei cibi (chilometro zero, alimenti alternativi alla carne, minore utilizzo di alimenti surgelati, ecc.) e alla riduzione dei rifiuti (utilizzo di stoviglie non a perdere, ecc).

Diritto allo studio: il Comune copre interamente la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria e supporta le famiglie per la richiesta dei contributi per gli assegni di studio, liquidando poi il contributo per la fornitura dei libri di testo scolastici destinati ad altri gradi di istruzione.

Viene inoltre garantita l'integrazione scolastica degli alunni disabili, con contributi per il trasporto presso le scuole e per l'assistenza specialistica (per la commisurazione della quale ci si muove in un'ottica di "presunzione ponderata", in accordo con l'ICS).

Attività di assistenza mensa: Si continuerà a garantire l'organizzazione del servizio di assistenza durante la pausa didattica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria frequentanti il tempo modulare e a promuovere l'attività di pre e post scuola.

Servizio scuolabus: da sempre Le Amministrazioni intendono sostenere le famiglie residenti nelle borgate montane anche garantendo il trasporto degli alunni frequentanti tutti i plessi scolastici. Per il triennio 2017/2019 viene pertanto confermato l'appalto del servizio di guida dello Scuolabus. Tale appalto ha scadenza Giugno 2017 e dovrà pertanto essere predisposta la pratica per addivenire a nuovo affidamento.

Edilizia scolastica:

Scuola secondaria di I grado "G. F. Re" a seguito degli interventi effettuati nel corso del 2016 si procederà alla verifica dei solai mediante l'analisi del cosiddetto "antisfondellamento" ed allo studio degli interventi non ancora eseguiti emersi durante i lavori in particolare la necessità di realizzare una intercapedine sul lato di via de Amicis.

Scuola dell'infanzia "Rodari" è stato effettuato il rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura con nuovo isolamento termico e nuova guaina, oltre che la sistemazione delle vetrate di copertura delle anti-aule, sono previsti i normali interventi di manutenzione del plesso scolastico

Scuola primaria di primo grado "C.Bertacchi" si avvieranno gli studi degli interventi di adeguamento sismico e di efficientamento energetico della scuola oltre ai normali interventi di manutenzione del plesso scolastico;

Per ogni plesso scolastico restano invariate le spese inerenti a: riscaldamento, corrente elettrica, acqua, telefono ma anche controllo ascensori, verifica estintori, controllo e gestione caldaie, incarichi per servizio di prevenzione e previsione. Vengono inserite in uscita le spese relative alla manutenzione ordinaria di ogni plesso, quantificate anche in base alle richieste pervenute direttamente dall'Istituto Comprensivo.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

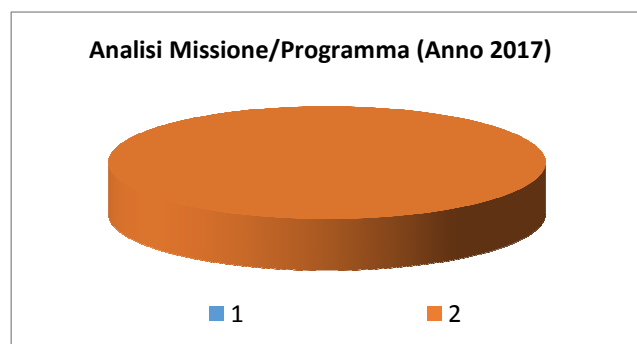
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

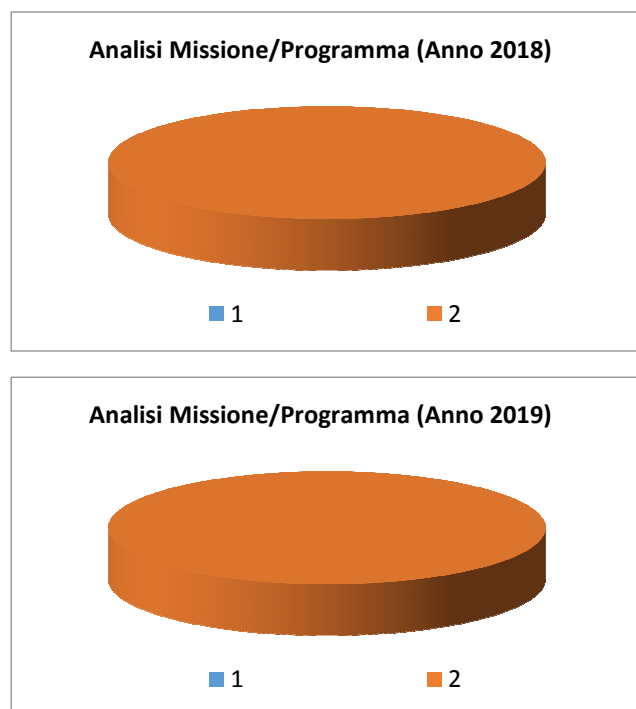
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	20.300,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.539,10			
TOTALI MISSIONE		comp	20.300,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.539,10			





L'amministrazione comunale intende promuovere e sostenere iniziative di carattere culturale volte alla valorizzazione di qualsiasi forma d'arte, delle tradizioni locali, delle manifestazioni culturali. Intende, inoltre, valorizzare le due biblioteche presenti sul territorio comunale, in quanto patrimonio della comunità, organizzando eventi per tutte le fasce di età

In particolare, previa verifica delle disponibilità di bilancio si darà seguito alla collaborazione con il progetto *Tastar De Corda*.

Viene riconfermato il contributo all'organizzazione sovracomunale *Tesori d'Arte e cultura alpina*.

Inoltre sono attualmente in vigore le convenzioni con l'Unione Musicale Condovese per prestazione di attività musicali e la promozione dello sviluppo dell'attività musicale, con l'Associazione Turistica Pro-Loco Condove per l'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono ogni anno sul territorio comunale, nonché con l'ANPI, l'Associazione Vox Condoviae e l'Associazione Valsusa FilmFest per la collaborazione con il Comune per l'organizzazione di eventi.

Particolare attenzione sarà poi riservata ai festeggiamenti per il 40° anniversario del gemellaggio con Saint Michel de Maurienne, il cui programma è in corso di elaborazione a cura del comitato di gemellaggio.

Sono inoltre stanziati le spese per il normale funzionamento del sistema bibliotecario (programma per inventario) e si prevede anche nel 2017 di integrare l'attuale dotazione libraria con l'acquisto di nuovi libri.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 5 è gestita all'interno dell'Area Amministrativa con il medesimo personale e unitamente alle Missioni relative al Turismo ed allo Sport e Tempo Libero. La Biblioteca è invece gestita da un gruppo di volontari coordinati dall'Assessore alla Cultura.

Dotazione strumentale: presso gli uffici comunali è la medesima utilizzata per le altre attività dell'Area. Presso la Biblioteca di Condove vi sono n. 3 P.C. (reception + 2 postazioni per gli

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

utenti, n. 1 stampante e n. 1 telefono. Presso la Biblioteca di Mocchie è installato 1 P.C. In entrambe le sedi è presente la connessione ad Internet.

L'Amministrazione intende garantire un adeguato spazio alla cultura, consentendo a chiunque di fruirne. Le iniziative devono essere rivolte a tipologie diverse di utenti, ricercando un buon livello qualitativo e coinvolgendo anche soggetti esterni con possibili patrocinii. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

Anche per l'anno 2017 è confermato l'accordo con la Parrocchia San Pietro in Vincoli per n. 5 utilizzi a costo forfettario del Salone "P.G. Frassati" che ha una capienza maggiore rispetto ai locali di proprietà Comunale, l'utilizzo dei quali, da parte di associazioni e privati, è specificato in apposito Regolamento. Il Comune ha altresì la possibilità di utilizzi gratuiti presso il Cinema Condovese, in gestione a Ditta esterna.

Anche nel 2017 L'Amministrazione Comunale intende avvalersi dell'opportunità delle donazioni di privati a sostegno dei beni culturali pubblici di cui al Decreto "**Artbonus**", iniziata nel 2016, confermando i beni storici individuati (una parete del Salone della Biblioteca, danneggiata da un'infiltrazione d'acqua, ed il Monumento ai Caduti sito in Piazza Martiri della Libertà che necessita di manutenzione).

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	60.700,00	34.500,00	34.500,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.799,99			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	60.700,00	34.500,00	34.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.799,99			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

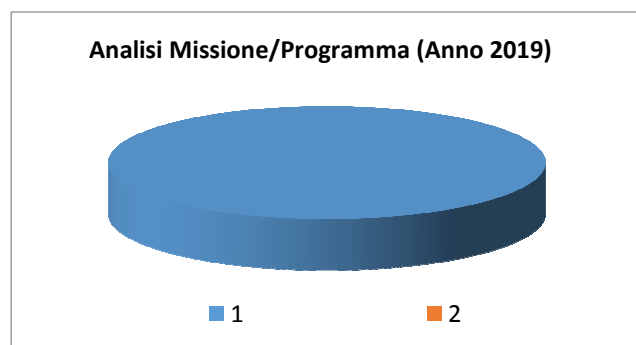


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2



L'amministrazione comunale intende favorire le attività destinate alla popolazione giovanile. Si tratta, nella fattispecie di:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 6 è gestita all'interno dell'Area Amministrativa con il medesimo personale e unitamente alle Missioni relative a Cultura e Turismo.

La dotazione strumentale è la medesima utilizzata per le altre attività dell'Area.

Il Comune dispone delle seguenti strutture: n. 2 palestre scolastiche

L'Azione dell'Amministrazione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. A ciò è legata l'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e dalle associazioni e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione del mondo giovanile alla vita del paese.

SPORT E TEMPO LIBERO

Verranno come di consueto organizzate manifestazioni di promozione dello sport a favore di tutte le fasce d'età e realizzati interventi inerenti il tempo libero. Per l'organizzazione delle manifestazioni l'Amministrazione si avvarrà del supporto delle Associazioni o di altre forme aggregative presenti sul territorio. Potrà altresì patrocinare eventi intervenendo con partecipazioni o vantaggi economici. Le palestre scolastiche continueranno ad essere assegnate ai gruppi che ne faranno richiesta, con le modalità ed i costi previsti dal relativo regolamento. Considerato che la gara per la gestione della Palestra Leccese è andata deserta, già dal mese di Settembre 2016 sono stati effettuati alcuni interventi manutentivi e la gestione degli utilizzi da parte dei gruppi sportivi è stata affidata all'Area Amministrativa. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere nel corso del 2017 alla ricerca di soluzioni idonee per la gestione esterna. E' confermato il supporto dell'Amministrazione a favore degli iscritti a corsi in Condove con il rimborso di parte delle quote associative in base alle fasce ISEE.. Visto lo stretto legame che unisce gli sport a cielo aperto con il territorio l'Amministrazione si impegna a promuovere e incentivare manifestazioni sportive (es. corse campestri, walking, trail, ecc.) con lo scopo non solo di far vivere il territorio ma soprattutto di mantenere vie escursionistiche che sono risorse imprescindibili per il nostro Comune .

GIOVANI: Nel triennio è intenzione dell'Amministrazione proseguire l'esperienza degli stage estivi a favore dei giovani dai 15 ai 17 anni. Con la Cooperativa Un Sogno Per Tutti di Torino è stato promosso il progetto: "Essere Giovani a Condove" che ha come finalità l'inclusione attiva giovanile nella progettazione di eventi e attività destinati a ragazzi tra i 15 ed i 20 anni.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 5.500,00	5.500,00	5.500,00	REINAUDO MARISA
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 11.614,78			
	TOTALI MISSIONE	comp 5.500,00	5.500,00	5.500,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 11.614,78			

Il tema Turismo non può essere affrontato da un singolo, piccolo Comune, ma deve inserirsi in una progettazione di area vasta in grado di integrare risorse e servizi e di creare un “prodotto” di territorio ben individuabile e vendibile. In quest’ottica, Condove sta partecipando a progettazioni di area promosse dall’Unione dei Comuni, come la creazione del prodotto cicloturistico “Via Francigena” e al tavolo di rilancio del marchio dei prodotti locali; parallelamente, sono state attivate alcune progettazioni proprie, in grado di inserire le attrattive condovesi in un contesto di Valle. Il grande progetto Alcotra “Itiner’Alp”, presentato insieme al Comune francese gemello di St.Michel di Maurienne, dopo una prima selezione positiva, non è stato ammesso a contributo. Alcuni degli interventi previsti saranno comunque oggetto di richieste di finanziamento a livello di Unione Montana.

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione è inserita all’interno dell’Area Amministrativa. Il personale addetto e la dotazione strumentale sono le medesime delle altre attività dell’Area.

L’Amministrazione comunale ritiene di fondamentale importanza la valorizzazione del territorio comunale, ricco di bellezze naturalistiche e storiche, di artigianato locale e di prodotti tipici, quali la Toma di Condove che dal 2013 possiede un proprio marchio registrato, ai fini turistici ed economici. Nel corso dell’anno, grazie al supporto delle numerose associazioni presenti sul territorio, vengono promosse innumerevoli iniziative atte ad attirare un folto pubblico. La disponibilità del volontariato deve però essere affiancata da operatori professionali e imprenditori che credano sulle potenzialità del territorio creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e

sociale sul nostro territorio, unificando strategie e sforzi in ambito di promozione turistica, anche cercando di favorire la creazione di strutture ricettive nelle borgate.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

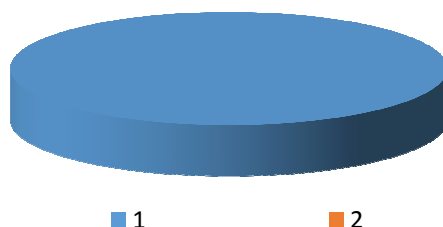
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

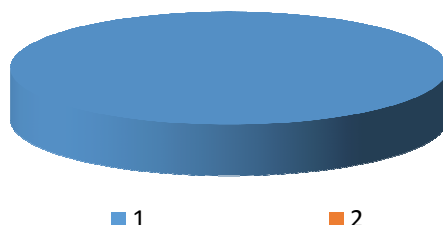
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

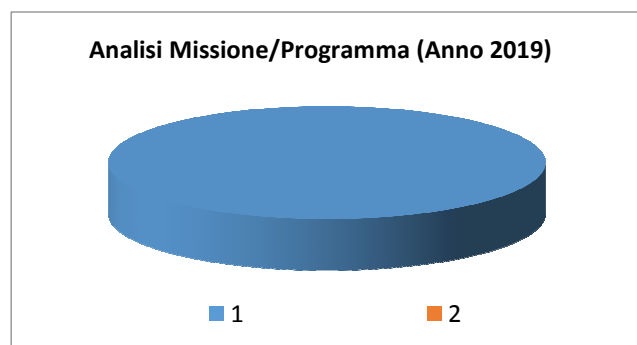
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Nel 2017 si concluderà l'iter di approvazione della quinta variante (quarta parziale) al Piano Regolatore Generale, volta tra l'altro alla riduzione delle aree edificabili nell'ottica della crescita urbanistica "zero", alla valorizzazione delle attività di tipo agro-pastorali e all'inserimento di nuove piccole attività, al momento limitate da alcune restrizioni urbanistiche.

Nel corso dell'anno, tuttavia, il Piano Regolatore dovrà quasi sicuramente essere di nuovo esaminato alla luce di necessità già emerse in questi ultimi mesi.

L'area dello stabilimento ex Vertek-Lucchini, dopo lungo commissariamento, nel mese di febbraio 2017 è stato venduto alla Magnetto Wheels che per le proprie necessità produttive utilizzerà solo una parte della proprietà acquisita; l'intenzione manifestata è quella di frazionare l'area e affittare i vari capannoni ad altre attività, non tutte di produzione industriale: questo, per essere possibile, dovrà essere preceduto da una modifica della destinazione d'uso pur rimanendo dell'ambito di terziario/produttivo.

Parallelamente, la Casa di Riposo Perodo-Bauchiero, gestita dalle suore Francescane missionarie di Susa, ha manifestato la volontà di un ampliamento della struttura per implementare la dotazione di posti letto autorizzati/accreditati Asl per ospiti non autosufficienti: attualmente l'area è gravata da una destinazione a "servizi" (servizio pubblico o d'interesse pubblico a livello comunale) che, nel caso la volontà di ampliamento venisse confermata, dovrà essere modificata, prevedendo anche una convenzione tra la Casa di Riposo e il Comune di Condove.

Dal punto di vista dell'edilizia abitativa, non si segnalano sensibili variazioni sulla previsione di incasso di oneri di urbanizzazione rispetto all'anno precedente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

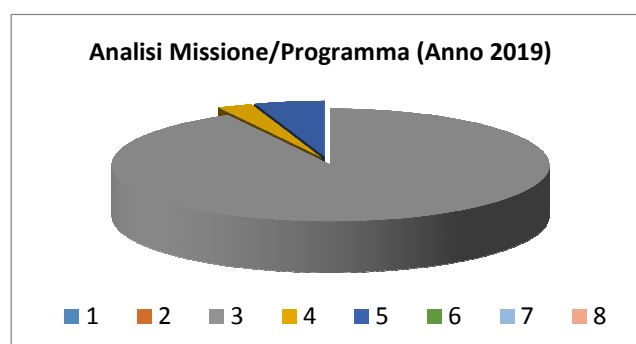
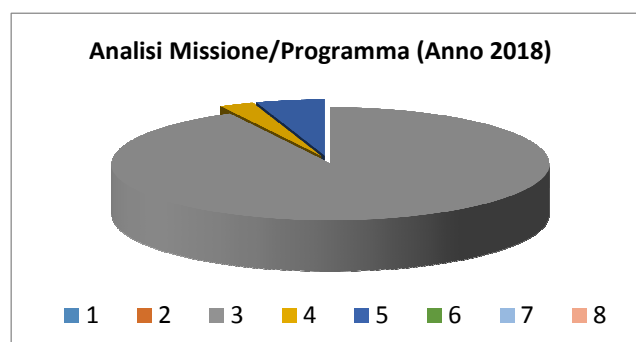
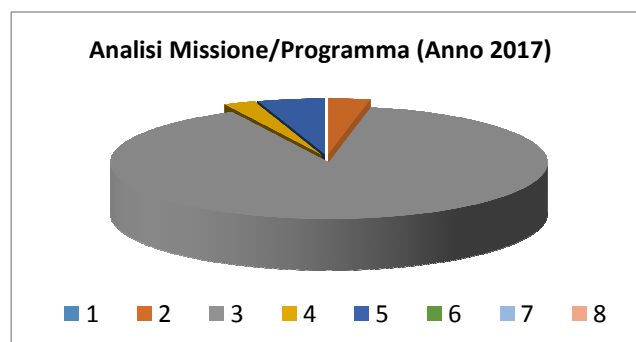
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili	
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	NERVO PAOLO	
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	20.506,00 0,00 29.230,40	0,00 0,00	0,00 0,00		
3	Rifiuti	comp fpv cassa	595.000,00 0,00 814.264,43	564.000,00 0,00	552.000,00 0,00		
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	15.500,00 0,00 21.882,98	15.500,00 0,00	15.500,00 0,00		NERVO PAOLO
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	33.000,00 0,00 52.499,93	31.000,00 0,00	31.000,00 0,00		NERVO PAOLO
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	664.006,00 0,00 917.877,74	610.500,00 0,00	598.500,00 0,00		



In merito al monitoraggio ambientale, nel 2017 continuerà la campagna , avviata nel 2016, di controllo della qualità dell'aria nella zona di Via Torino - Via Papa Giovanni volta alla quantificazione degli inquinanti previsti dalla normativa (PM10, PM2.5, ozono, ossidi di azoto e di zolfo, ecc).

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per la manutenzione ordinaria comprensiva dello sgombero neve. Per la manutenzione del territorio anche nel 2017 si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere di manutenzione direttamente in gestione ai Consorzi montani.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all'individuazione di un'area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Per quanto riguarda la gestione del verde pubblico, si confermano gli appalti a Cooperativa Sociale , Miello e Bandera ma si rendono necessari alcuni nuovi incarichi per la manutenzione di aiuole e parchi comunali, al momento non gestiti in maniera ottimale, comportando così un aumento della voce in uscita. Analogamente all'anno scorso.

Costituirà una voce importante la spesa relativa alla potatura straordinaria di alcune alberate pubbliche, necessaria non solo per decoro urbano ma anche per motivi di sicurezza pubblica.

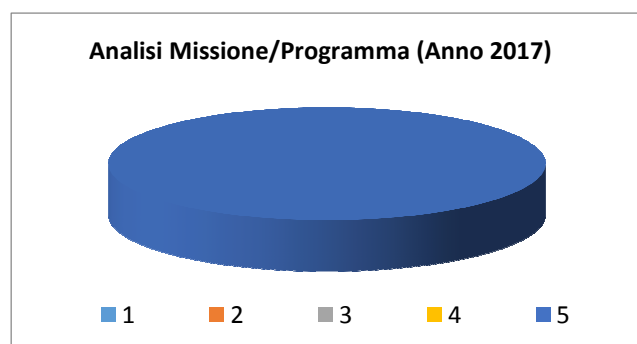
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

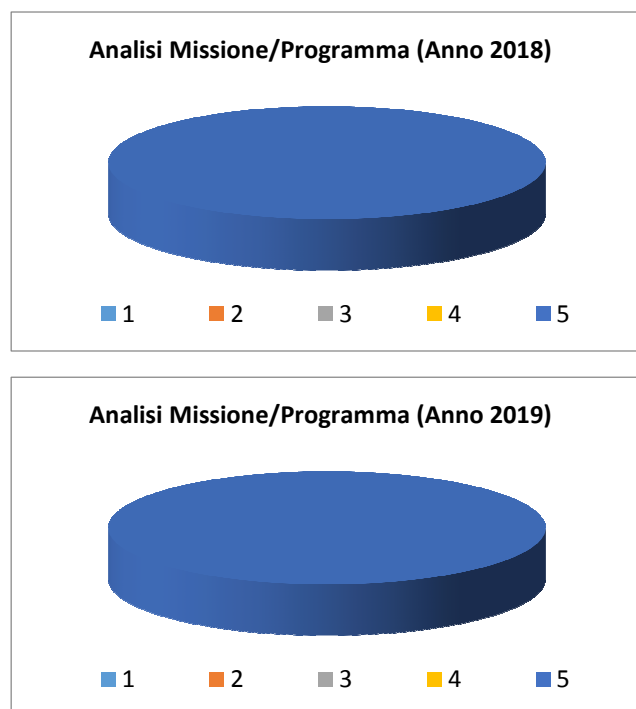
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	NERVO PAOLO PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.061.000,00	498.500,00	504.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.687.272,60			
TOTALI MISSIONE		comp	1.061.000,00	498.500,00	504.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.687.272,60			





La necessità di approfondire i problemi di mobilità sulla rete stradale locale e la volontà di promuovere contemporaneamente pratiche virtuose nell'ambito dei trasporti sostenibili sfoceranno nello studio del traffico e della mobilità per il quale verranno investite alcune nuove risorse. Poter disporre di uno strumento che consenta di avere un quadro il più completo possibile della mobilità locale è il primo passo per poter poi pianificare alcuni interventi indispensabili e a tutela della sicurezza pubblica, almeno sulla principali direttrici che conducono verso il centro del paese. L'investimento nella pianificazione nel settore della mobilità sostenibile è una novità importante per un Comune come il nostro che, seppur conti meno di 5.000 abitanti, ha una rete stradale assai estesa e da alcuni anni priva di una programmazione complessiva e strutturata. A supporto dell'Ufficio di Polizia Municipale, l'Amministrazione ha istituito anche un apposito tavolo di lavoro sui trasporti e mobilità.

Inoltre continueranno anche nel 2017 gli interventi necessari alla sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Per il 2017 Il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via Rio della Rossa , parte di Via Don Pettigiani e Via G. F.Re, oltre che i consueti rattoppi da svolgersi nella primavera e nell'autunno.

Sul fronte della mobilità ferroviaria e dei servizi per i molti pendolari condovesi, nel corso del 2017 il Comune di Condove si farà portavoce per la redazione di un nuovo protocollo di intesa con Rete Ferroviaria Italiana e i Comuni di Chiusa San Michele e Caprie per la manutenzione del piazzale della Stazione e se si verificheranno le condizioni di un comodato d'uso della sala d'aspetto/ex biglietteria della stessa per riaprirla al pubblico. Parallelamente, si intende verificare la possibilità di cambiare il punto "capolinea" del bus GTT Condove-Torino per offrire maggior comodità agli utenti.

Resta prioritario il mantenimento del servizio di trasporto mercatale che collega le borgate montane con il concentrico con due corse (discesa e salita). Questo servizio, ottenuto grazie ad un finanziamento regionale nel 2015, sarà riproposto anche nel 2017.

Missione 11 - Soccorso civile

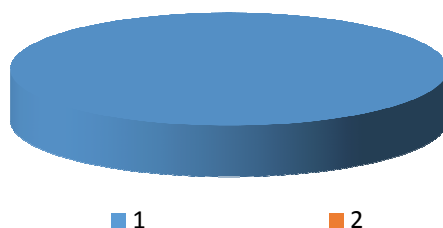
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

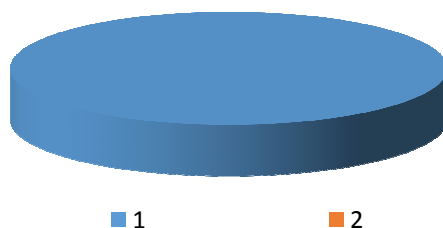
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

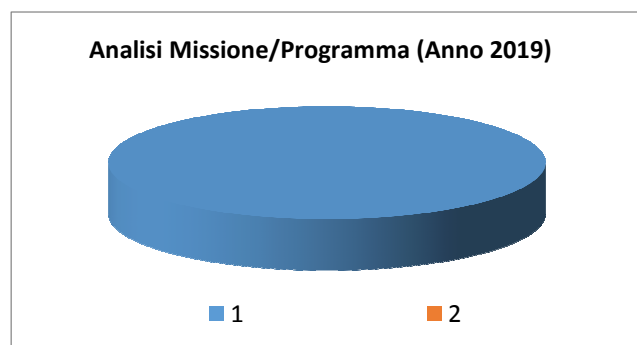
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.915,00	5.000,00	5.000,00	PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.415,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.915,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.415,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Proseguirà anche nel 2017 l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, strumento indispensabile per la pianificazione locale, la cui ultima versione approvata risale al 2006.

L'aggiornamento avverrà tramite risorse interne per cui le sole voci in uscita saranno relative alla stampa e diffusione degli elaborati e della cartografia.

L'aggiornamento del Piano costituirà il punto di partenza per l'organizzazione di incontri pubblici di sensibilizzazione sui temi della protezione civile, per far meglio comprendere alla cittadinanza i rischi potenziali del nostro territorio.

Nel 2017 verranno inoltre mantenute le convenzioni già in essere con la "Squadra Napoleone Bordini - Volontari Protezione Civile" e con la Squadra A.I.B. per le attività di prevenzione, monitoraggio ed eventuale superamento dell'emergenza.

Analogamente agli anni precedenti, verrà mantenuta una voce in uscita "di riserva" per supportare le attività dei volontari nel caso di eventuali emergenze.

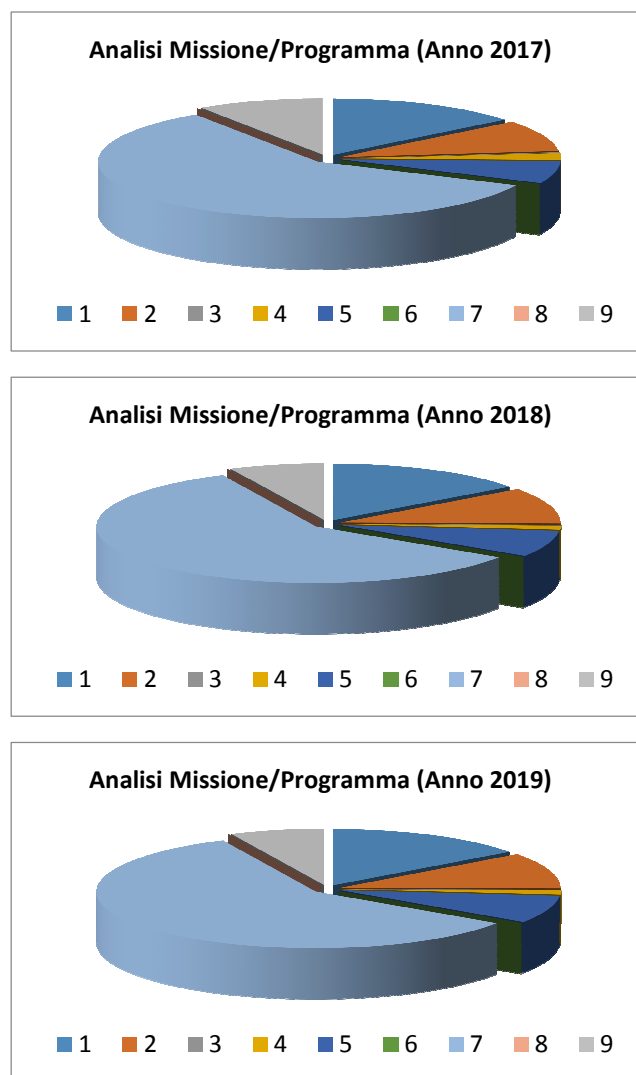
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	36.300,00	38.100,00	38.100,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.960,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	23.000,00	26.500,00	26.500,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.504,95			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	5.000,00	3.000,00	3.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	16.300,00	19.300,00	20.300,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.966,65			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	149.400,00	150.400,00	150.400,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.405,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.850,00	17.850,00	17.850,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.070,84			
TOTALI MISSIONE		comp	254.350,00	255.650,00	256.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.407,44			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Anche questa missione è prevalentemente gestita dall'Area Amministrativa con personale e strumenti comuni a tutti i servizi dell'Area.

Il supporto alle categorie e fasce deboli di utenti costituisce il fulcro del progetto.

I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle Susa (CON.I.S.A) di cui il Comune fa parte e per il cui funzionamento versa una quota annua proporzionale al numero di abitanti.

Gli uffici comunali preposti offrono agli utenti un servizio puntuale ed un supporto principalmente per quanto riguarda i bonus elettricità e gas e i contributi a sostegno della locazione.

Sono previsti, ai sensi del relativo Regolamento Comunale, anche interventi economici per le famiglie bisognose, previa valutazione delle istanze da parte della Giunta Comunale. Si rileva nell'ultimo periodo un incremento di emergenze abitative, con numerose famiglie sottoposte a sfratto esecutivo. In tali casi, soprattutto se in presenza di figli minori, il sostegno viene valutato dal Comune e dal CON.I.S.A congiuntamente. Per un più corretto ed equo accesso a tali contributi si provvederà ad inizio anno ad integrare il relativo Regolamento Comunale. Alle persone idonee

che usufruiscono di aiuti economici viene richiesta la disponibilità a svolgere dei lavori a favore della comunità. L'Amministrazione alcuni anni fa ha attivato la convenzione con il Tribunale per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive.

Nel 2017 intende poi riapprovare il progetto "Voucher di Lavoro" che prevede l'impiego di soggetti economicamente deboli in lavori prevalentemente di pulizia o manutenzioni, previa indizione di bando e approvazione di una graduatoria basata sulla composizione del nucleo familiare, il valore ISEE, il periodo di disoccupazione, ecc. I soggetti avviati per il progetto voucher e per la convenzione con il Tribunale vengono seguiti prevalentemente dall'Ufficio Tecnico.

Prosegue l'attività di "Sportello Amico" che si occupa prevalentemente di trasporti presso strutture sanitarie di soggetti ultrasessantacinquenni, impossibilitati ad usare mezzi di trasporto o che sono sottoposti a cicli di terapie salvavita. Presso lo Sportello è impegnato un gruppo di cittadini volontari ai quali si affiancherà dal mese di marzo un volontario del Servizio Civile Nazionale. Per l'anno 2017 è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'acquisto di un'ulteriore autovettura dedicata. Per affiancare tale servizio e in caso di necessità di trasporto con ambulanza annualmente viene affidato l'incarico a Società qualificata. Per i servizi di Sportello Amico, ai sensi del vigente Regolamento, è prevista una tariffa fissa per i trasporti e la gratuità dei servizi di spesa, consegna medicine e libri biblioteca, ecc, mentre per i servizi offerti dalla società è previsto il pagamento in base a fasce ISEE, con un 20% comunque a carico del Bilancio Comunale.

Asili Nido: il Comune di Condove da alcuni anni ha attivato una convenzione per la riserva di n° 6 posti presso il micro nido privato "Il Nido dei Monelli". Per le 6 famiglie aventi diritto è previsto il pagamento a carico del Bilancio comunale delle spese forfetarie di iscrizione e riscaldamento, nonché di una quota mensile quantificata in base alle fasce ISEE di appartenenza.

Per l'anno scolastico 2017/2018 le titolari della struttura hanno confermato le medesime quote dell'anno precedente.

CIMITERO

Sul territorio del Comune di Condove ci sono 5 cimiteri la cui gestione è appaltata a Ditta esterna. L'Area Amministrativa si occupa della gestione dei servizi necroforici mentre la parte manutentiva è gestita dall'Ufficio Tecnico. Nel corso del 2017 si procederà alla realizzazione del cinerario comune presso il Cimitero di Condove.

E' inoltre in previsione la differenziazione delle tariffe in merito alla concessione trentennale dei loculi in base alle file in cui sono collocati. Ciò per agevolare le fasce più deboli della popolazione, anziani e disabili, che non possono accedere alle file poste più in alto.

Il Comune di Condove aderisce al progetto Morgue che prevede la realizzazione di nuove camere mortuarie a Susa.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

La Missione 13 è inserita nell’Area Amministrazione con medesimo personale e dotazione strumentale.

Il Comune di Condove non effettua investimenti economici propri sul tema Salute ma partecipa alle politiche di valle per la salvaguardia dei servizi sanitari di territorio. In loco si collabora attivamente con i medici di base ed il pediatra sulla prevenzione e su casi specifici e si partecipa attivamente ad iniziative mirate. Si monitorano inoltre la funzionalità ed i servizi dell’ambulatorio Asl sito a Condove e sul quale gravitano per esami e prestazioni specialistiche cittadini di tutto il circondario. Si intende mantenere il servizio Sportello Amico per l’accompagnamento dei malati alle terapie e alle visite, quando queste devono svolgersi negli ospedali torinesi e confermare l’adesione ad iniziative volte a prevenire e contrastare nella popolazione, specie giovanile, l’alcolismo, il gioco d’azzardo e l’uso di droghe pesanti.

Visto il buon esito delle edizioni 2015 e 2016, anche per il 217 si prevede l’organizzazione della giornata per la prevenzione dell’ictus cerebrale.

Il personale degli uffici si occupa inoltre del rilascio dell’esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria

Un’attenzione specifica viene prestata anche al benessere animale, in collaborazione con la Polizia municipale ed i servizi veterinari. In seguito alla posa di n. 12 cestini per la raccolta delle deiezioni canine verrà effettuato nel triennio 2017 -2019 un monitoraggio della pulizia del paese e un più stretto controllo da parte della polizia locale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

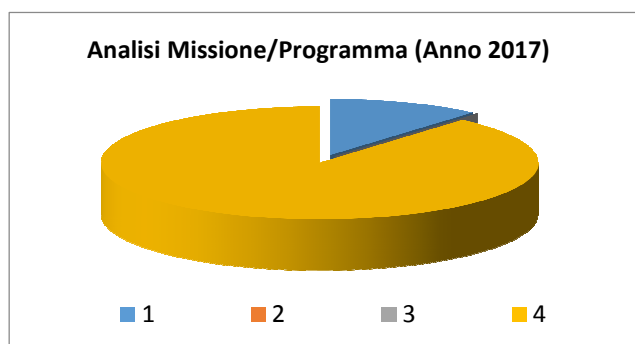
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

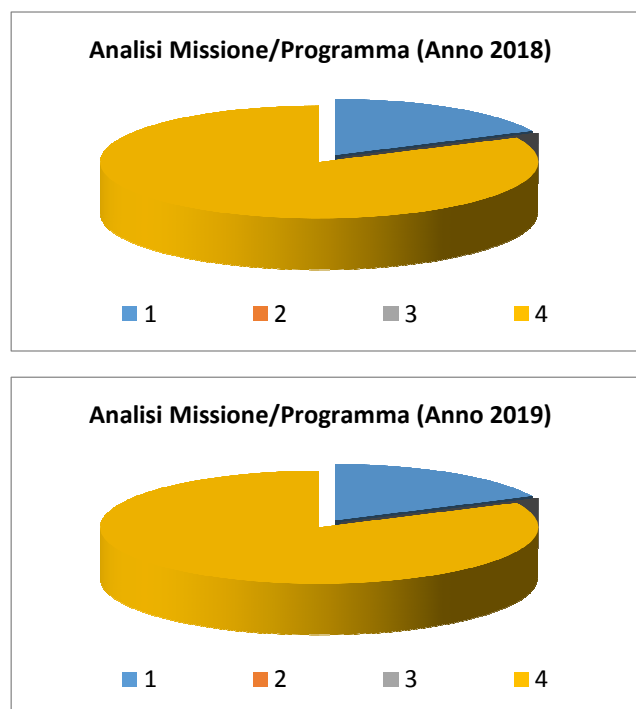
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	700,00 0,00 1.822,57	1.200,00 0,00	1.200,00 0,00	REINAUDO MARISA
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	5.500,00 0,00 6.110,00	5.500,00 0,00	5.500,00 0,00	REINAUDO MARISA
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	6.200,00 0,00 7.932,57	6.700,00 0,00	6.700,00 0,00	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione viene gestita dalle Aree Amministrativa, Tecnica e, per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche, dall'Area di Vigilanza.

Il Comune di Condove è convenzionato con lo Sportello Unico delle Attività Produttive con sede a Bussoleno per la gestione associata delle pratiche.

Considerando che le vocazioni del territorio sono prettamente agricole e industriali e considerato che le seconde seguono dinamiche economiche di più ampio raggio territoriale ci concentriamo nello sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Nella fattispecie proseguirà la sperimentazione condivisa con diverse aziende agricole del territorio per la creazione di nuovi prodotti caseari che seguono le tendenze attuali di mercato. Valuteremo la possibilità di avvicinare i giovani al mondo agricolo tramite corsi informativi che possano far conoscere anche le opportunità di finanziamento e di aiuti nell'ambito delle politiche di sviluppo agricolo.

Visto il buon successo della prima Festa del Gelato svoltasi nel mese di maggio 2016, nel corso del 2017 si prevede di ripetere la manifestazione e, se possibile di promuovere iniziative che possano attirare turisti e pubblico locale al fine di dare impulso alle attività commerciali ed artigianali del territorio.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

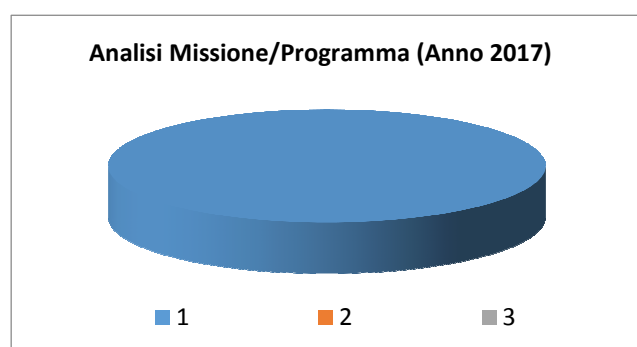
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

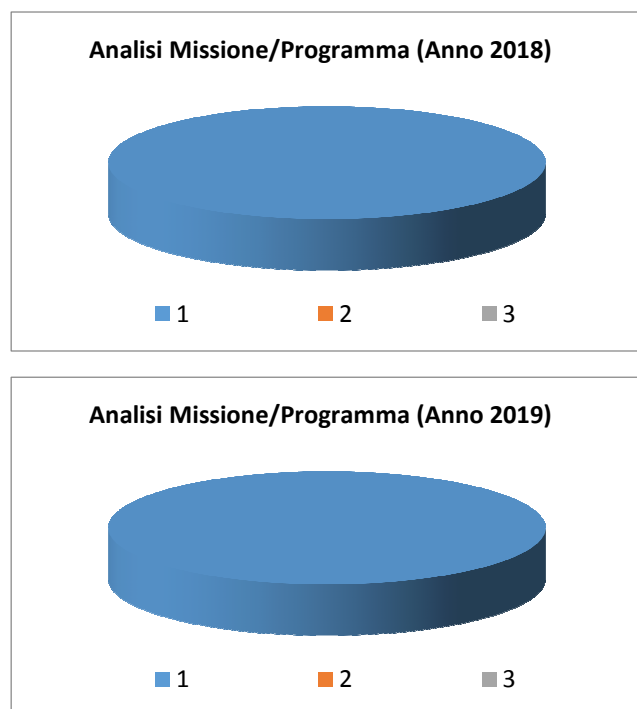
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	MARISA REINAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione viene gestita dall'Area Amministrativa con medesimo personale e dotazione strumentale comune.

Le iniziative intraprese:

Bacheche lavoro: L'Amministrazione intende proseguire con l'adesione al progetto promosso dal SIEL della Unione Montana Valle Susa che prevede la pubblicazione, all'ingresso del palazzo Comunale degli avvisi settimanali riguardanti offerte di lavoro, informazioni su corsi e su formazione varia.

Sportelli Lavoro: L'Amministrazione ha espresso parere favorevole al mantenimento degli "Sportelli Lavoro" presso la ex Comunità Montana per l'offerta di servizi informativi sulle tematiche del lavoro.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

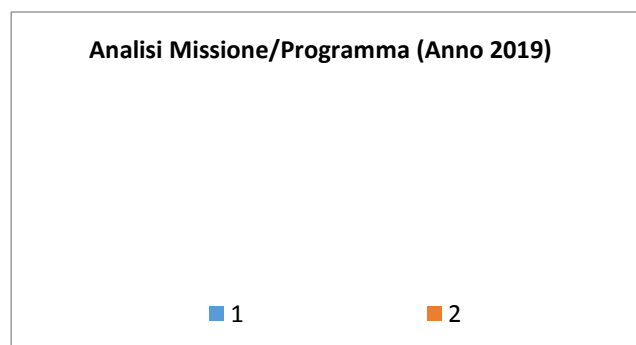
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2



È stato approvato nel 2016 il “Regolamento comunale pascoli” di proprietà comunale, nell'ottica di avere un quadro più completo delle superfici pascolabili e della loro qualità, tutelando l'ambiente montano e preservando la biodiversità di flora e fauna.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Considerando che le vocazioni del territorio sono prettamente agricole e industriali e considerato che le seconde seguono dinamiche economiche di più ampio raggio territoriale ci concentriamo nello sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Nella fattispecie è avviata una sperimentazione condivisa con diverse aziende agricole del territorio per la creazione di nuovi prodotti caseari che seguono le tendenze attuali di mercato. Altresì si cercherà di avvicinare i giovani al mondo agricolo tramite corsi informativi che possano far conoscere anche le opportunità di finanziamento e di aiuti nell'ambito delle politiche di sviluppo agricolo.

Mercatino Agricolo. Nato dall'esigenza dei commercianti locali che hanno fatto specifica richiesta di incentivare l'afflusso di pubblico, soprattutto il sabato pomeriggio, giornata che in un breve periodo di anni è passata dall'essere commercialmente positiva in termini economici ad essere una giornata con scarso afflusso di clienti, il Mercatino dei produttori agricoli si promuove come evento attrattivo per il commercio del territorio.

In fase di studio sono le modalità di organizzazione del mercatino stesso in quanto si concorre ad avere una più alta soddisfazione degli utenti finali ma soprattutto si cercherà di creare un innovativo canale di distribuzione commerciale per le micro-coltivazioni e gli agricoltori che si avvicinano al settore agricolo. Nel triennio sarà quindi sperimentata ed affinata questa progettazione.

TOMA VEGETALE Con lo scopo di aumentare la redditività aziendale e incentivare nuove aziende del settore si è avviata una sperimentazione per la produzione di Toma locale ottenuta tramite il caglio vegetale. Questa sperimentazione, iniziata nel corso dell'anno 2015, è volta ad anticipare le richieste del mercato.

A seguito dell'approvazione del regolamento dei pascoli sul territorio comunale, nel 2017 proseguirà lo studio sulla valorizzazione dei pascoli di proprietà comunale, nell'ottica di avere un quadro più completo delle superfici pascolabili e della loro qualità, tutelando l'ambiente montano e preservando la biodiversità di flora e fauna.

Con questo Regolamento è stata istituita un'apposita Commissione, gruppo tecnico formato da Sindaco e consiglieri delegati, ufficio tecnico, rappresentanti della Forestale, delle Associazioni di categoria e dei consorzi montani; detto regolamento tra le altre cose vuole promuovere la toma d'alpeggio

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Proseguirà nel 2017 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo.

Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

Nel merito dell'illuminazione pubblica, il nostro Comune condurrà una verifica preliminare della fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all'ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell'ambiente, come l'adesione a "M'illumino di meno". Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

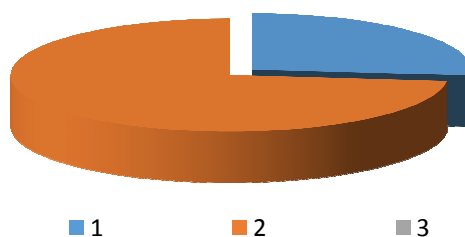
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

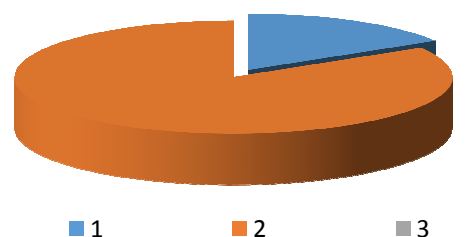
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

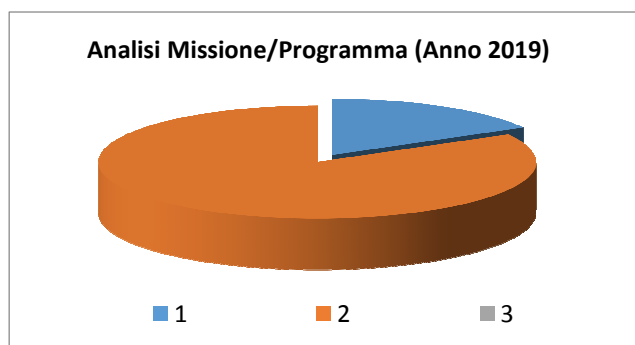
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	13.330,00	16.325,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.330,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	41.300,00	68.400,00	80.500,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.260,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	56.300,00	81.730,00	96.825,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	146.590,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	15.000,00	0,478
2° anno	13.330,00	0,437
3° anno	16.235,00	0,534

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato determinato del solo anno 2017:

	Importo	%
1° anno	41.300,00	0,614

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	41.300,00	70
2° anno	68.400,00	85
3° anno	80.500,00	100

Missione 50 - Debito pubblico

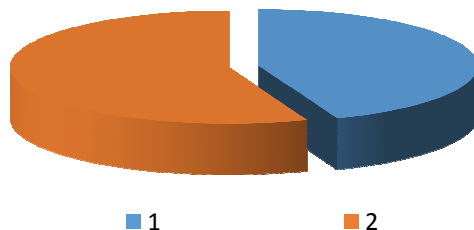
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

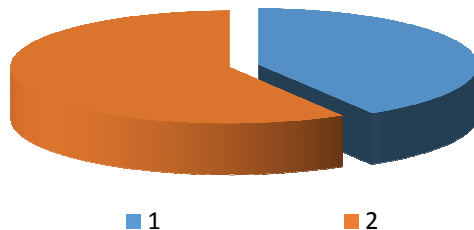
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

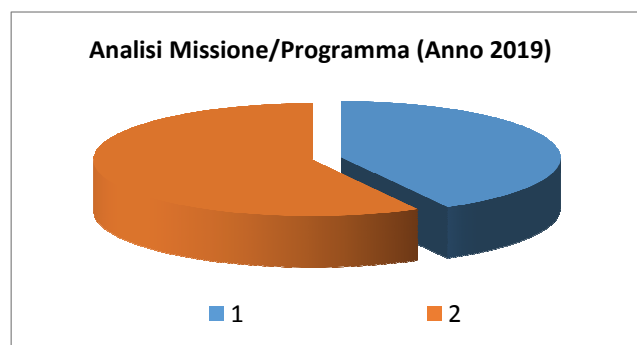
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	149.430,00	140.000,00	130.300,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.948,36			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	188.700,00	198.500,00	180.000,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.147,80			
TOTALI MISSIONE		comp	338.130,00	338.500,00	310.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	518.096,16			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1/01/2017.

Tra le voci di interessi passivi è compresa, nella missione 50, oltre alla quota di interessi passivi sui mutui in essere al 31.12.2017, anche la quota prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi sull'anticipazione di Tesoreria, che potrà essere attivata nel corso dell'esercizio 2017, qualora fosse necessario fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente.

Dal grafico si nota come nel triennio tenda a diminuire la quota interessi e ad aumentare la quota capitale. Caratteristica del piano di ammortamento cosiddetto "alla Francese", è quella che avvicinandoci alla fine dell'ammortamento, la somma da restituire diminuisca progressivamente la quota interessi mentre aumenta la quota capitale. L'ultima rata restituirà solamente il capitale mentre saranno a zero gli interessi.

Dall'anno 2017 si avrà un risparmio nel debito pubblico andando ad estinguersi il mutuo relativo alla fognatura di via meano via Crocera avente una rata annuale di €. 21.933,07 di cui €. 20.833,07 di quota capitale ed €. 1.100,01 di quota interessi .

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili	
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ROCCI LORENA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.000,00				
	TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00		1.000,00
			fpv	0,00	0,00		0,00
			cassa	1.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio di uguale importo all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" .

Viene prevista in parte corrente , nella missione 50, la quota di spesa relativa al pagamento degli eventuali interessi passivi su anticipazione; al momento tale voce è stata presuntivamente prevista in €. 500,00 anche se non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità dei giorni e dell'entità massima di ricorso all'anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

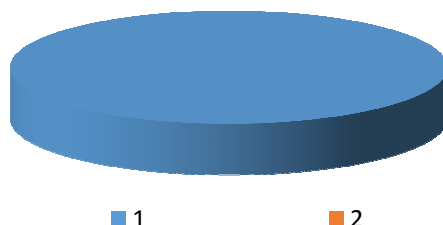
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

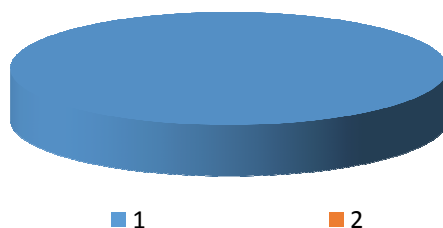
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

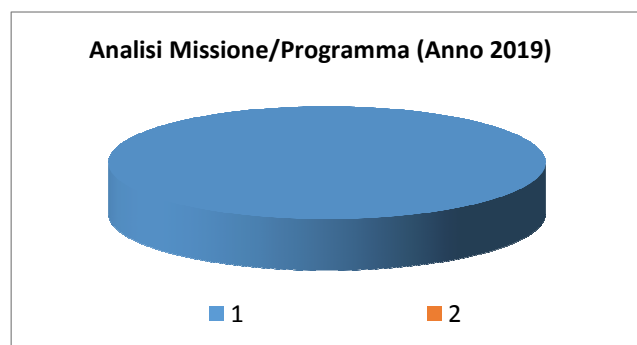
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	678.750,00	678.750,00	678.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	722.721,56			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	678.750,00	678.750,00	678.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	722.721,56			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO
IVA SPLIT PAYEMENT

Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE
RIMBORSO PER ELEZIONI
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 67 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ALLE VISITE BIENNALI DEGLI ASCENSORI DEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNIO 2016-2019. CIG ZB217FA773.	971,22	1.093,22	971,22
n° 128 - ORDINE MEPA 3494692 (MEMOWEB TRIENNALE) - IMPEGNO DI SPESA	445,30	445,30	445,30
n° 144 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	13.245,79	15.469,69	15.469,69
n° 145 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	1.716,69	2.028,81	2.028,81
n° 146 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	1.697,18	2.106,84	2.106,84
n° 147 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	2.545,77	0,00	0,00
n° 148 - SERVIZI PULIZIE 2017-2019	0,00	3.160,26	3.160,26
n° 149 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	4.213,68	5.150,06	5.150,06
n° 150 - SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI 2017-2019	23.424,00	23.424,00	23.424,00
n° 159 - NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI CONDOVE. IMPEGNO DI SPESA.	1.400,00	1.400,00	1.400,00
n° 172 - RINNOVO E RISTRUTTURAZIONE DEL COLLEGAMENTO RADIOELETTRICO PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI UN COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO AD USO PRIVATO - PRATICA N. 309397/BUC. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA CANONE RADIO ANNO 2014.	680,00	680,00	680,00
n° 177 - SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI.	3.797,58	4.557,09	759,51
n° 197 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SERVOSCALA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA AFFIDAMENTO INCARICO BIENNIO 2017-2018. CIG: ZFA1DC46E7.	274,50	274,50	0,00
n° 198 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SERVOSCALA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA AFFIDAMENTO INCARICO BIENNIO 2017-2018. CIG: ZFA1DC46E7.	274,50	274,50	0,00
n° 243 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE FIORIERE E DELLE ROTATORIE COMUNALI TRIENNIO 2015-2017. AFFIDAMENTO ALLA DITTA "FLORALPI DI MIELLO DANIELE FLAVIO". C.I.G.: Z4D14179C5	4.270,00	0,00	0,00
n° 244 - Contratto triennale di assistenza software n. 36810/A/15 con Maggioli Informatica anni 2015-2016-2017. Sottoscrizione e impegno di spesa.	1.251,72	0,00	0,00
n° 256 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA MONTA FERETRI. AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: Z2E0ED74B7	73,20	0,00	0,00
n° 343 - PIEGATRICE noleggio e assistenza	675,78	0,00	0,00
n° 357 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM - ANNO 2015 - IMPEGNO DI SPESA - CIG.Z6F13B246A	6.483,08	0,00	0,00
n° 406 - INCARICO PER FORMAZIONE, CONSULTAZIONE BANCA DATI E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA	1.220,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

LOCALE. IMPEGNO DI SPESA.			
n° 407 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ALLE VISITE BIENNALI DEGLI ASCENSORI DEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNIO 2016-2019. CIG ZB217FA773.	485,61	546,61	485,61
n° 408 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ALLE VISITE BIENNALI DEGLI ASCENSORI DEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNIO 2016-2019. CIG ZB217FA773.	485,61	546,61	485,61
n° 416 - INTEGRAZIONE CONTRATTO PER ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI, BANCA DATI TRIBUTI LOCALI - MODELLI 730 - PER IL PERIODO 2015-2018 CON LA DITTA ENTI - REV -	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 425 - INTEGRAZIONE AL CONTRATTO TRIENNALE 2015/2016/2017 APPLICATIVI SISCOM E SERVIZI WEB CON I NUOVI SOFTWARE - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2016 - 2017 C.I.G. Z1219B6500 -	226,92	0,00	0,00
n° 426 - ABBONAMENTO QUINQUENNALE IN VERSIONE ON-LINE ALLE OPERE "LEGGI D'ITALIA E CODICI".	836,00	836,00	836,00
n° 430 - SITO INTERNET UFFICIALE - ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNI 2016 -2020 -C .I.G. Z4717FF18F	1.000,40	1.000,40	1.000,40
n° 486 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE IMPIANTO PER LA REGOLAZIONE CLIMATICA ZONA A ZONA DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE. - CIG: ZE9103AADA	3.019,50	0,00	0,00
n° 504 - CONTRATTI ASSICURATIVI POLIZZE m10601544 €. 4.250,00 e M10602243. €. 770,00 IMPEGNO DI SPESA 2^ SEMESTRALITA' 2016 e 1^ semestralità 2017 -	10.040,00	0,00	0,00
n° 505 - CONTRATTI ASSICURATIVI POLIZZE 2014/05/252787 . IMPEGNO DI SPESA 2^ SEMESTRALITA' 2016 - 1^ semestralità 2017	1.294,00	0,00	0,00
n° 506 - CONTRATTI ASSICURATIVI POLIZZE . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 2^ SEMESTRALITA' 2016 - e 1^ semestralità 2017	4.500,00	0,00	0,00
n° 508 - CONTRATTI ASSICURATIVI POLIZZE . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 2^ SEMESTRALITA' 2016 e 1^ semestralità 2017-	3.072,00	0,00	0,00
n° 509 - CONTRATTI ASSICURATIVI POLIZZE . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 2^ SEMESTRALITA' 2016 - e 1^ semestralità 2017	24.500,00	0,00	0,00
n° 533 - PROCEDURA IN ECONOMIA PER IL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE OLIVETTI d-Copia 3500 MF PLUS - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z3A109A542	644,16	483,12	0,00
n° 680 - ADEGUAMENTO AI CRITERI DI URBANISTICA COMMERCIALE. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO FLAVIA BIANCHI - CLAUDIO MALACRINO	3.172,00	0,00	0,00
n° 710 - SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICAC - AMMORTAMENTO ATTREZZATURE QUOTA CAPITALE 3° ANNO	0,00	0,00	0,00
n° 727 - CONTRIBUTO CONVENZIONE 2015/2017	3.500,00	0,00	0,00
n° 730 - adempimenti fiscali, dichiarazioni iva , irap 2015/2018	3.476,72	3.476,72	0,00
n° 731 - TRIBUTI LOCALI IUC -IMU EX ICI BANCA DATI ENTI REV, LEGGI E REGOLAMENTI 2015/2018	1.110,20	1.110,20	0,00
n° 732 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI	1.251,17	1.251,17	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

DELL'ENTE 2015/2018			
n° 769 - ACCESSO AI POSTI RISERVATI PRESSO IL "NIDO DEI MONELLI". APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.	3.920,00	0,00	0,00
n° 792 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. IMPEGNO DI SPESA.	4.880,00	4.880,00	4.066,66
n° 814 - Impegno della spesa per la rottamazione straordinaria dei veicoli targati TO24362G e AL702GT sequestrati e custoditi presso la ditta Autocarrozzeria Nobelcar snc di Avigliana.	1.327,53	0,00	0,00
n° 878 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.	40.000,00	0,00	0,00
n° 879 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI RESIDENTI NELLE BORGATE.	14.500,00	0,00	0,00
n° 950 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DISINFEZIONE DEL SERVIZIO IGIENICO DEL PALAZZO DEL MUNICIPIO ALLA SOCIETA' INITIAL ITALIA SRL. CIG. ZA51B61D27.	432,82	0,00	0,00
n° 953 - ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017	12.900,00	0,00	0,00
n° 961 - tefa a saldo 2014	22.407,43	0,00	0,00
n° 992 - RC AUTO LIBRO MATRICOLA ANNUALITA' 2017 SCADENZA 31/10 UNIPOLSAI	2.718,35	0,00	0,00
n° 993 - KASKO KM ANNUALITA' 2017 SCADENZA 31/10 UNIPOLSAI	1.200,00	0,00	0,00
n° 994 - NOMINA REVISORE DEL CONTO TRIENNIO 2015/2017	3.550,00	0,00	0,00
n° 1109 - IMMOBILE COMUNALE PALESTRA "FRANCO LECCESE". LAVORI SULL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z551BE09C0	1.128,50	0,00	0,00
n° 1128 - Lavori presso la caserma dei Carabinieri di Condove. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: Z9C1C0D9EC	3.195,85	0,00	0,00
n° 1173 - CONTRIBUTO PER TRASPORTO ALUNNO DISABILE	1.000,00	0,00	0,00
n° 1228 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SABBIAATURA DELLE STRADE COMUNALI E DEI PARCHEGGI DI CONDOVE - CAPOLUOGO E B.TE MONTANE. STAGIONI 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	28.500,00	18.500,00	0,00
n° 1265 - FORNITURA DI CARBURANTE OCCORRENTE AI MEZZI COMUNALI RELATIVI AI SERVIZI APPARTENENTI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNI 2016-2018. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTE RETE FUEL CARD 6 LOTTO 1" E IMPEGNO DI SPESA.	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 1266 - FORNITURA DI CARBURANTE OCCORRENTE AI MEZZI COMUNALI RELATIVI AI SERVIZI APPARTENENTI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNI 2016-2018. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTE RETE FUEL CARD 6 LOTTO 1" E IMPEGNO DI SPESA.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1355 - SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA, PULIZIA E LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI PROROGA TECNICA E IMPEGNI DI SPESA.	879,50	0,00	0,00
n° 1356 - SERVIZIO NECROFORICO PRESSO IL CIMITERI COMUNALI. PROROGA TECNICA E IMPEGNO DI SPESA.	1.600,00	0,00	0,00
n° 1357 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA.	5.841,36	5.841,36	5.841,36

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

n° 1363 - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE. INCARICO PER L'ANNO 2017.	2.440,00	0,00	0,00
n° 1364 - SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	2.248,92	0,00	0,00
n° 1365 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI E PULIZIA EDIFICI COMUNALI. PROROGA TECNICA E IMPEGNI DI SPESA	621,42	0,00	0,00
n° 1366 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI E PULIZIA EDIFICI COMUNALI. PROROGA TECNICA E IMPEGNI DI SPESA	414,28	0,00	0,00
n° 1367 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI E PULIZIA EDIFICI COMUNALI. PROROGA TECNICA E IMPEGNI DI SPESA	946,92	0,00	0,00
n° 1368 - AFFIDAMENTO LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI INTONACI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G.RODARI - ARCOBALENO.	1.860,00	0,00	0,00
n° 1398 - Trasporto mercatale gennaio 2017	352,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	298.103,16	106.500,46	68.311,33

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni non presentano situazioni economico finanziarie che necessitino di ripiani o che possano ingenerare possibili riflessi sul bilancio comunale.

Si riportano qui di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione

	DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	% DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA ORGANISMO
1	Società ACSEL S.P.A.	4,6%	Gestione Rifiuti
2	Società Metropolitana Acque Torino S.p.a.	0,00008%	Società Partecipata art. 11 quinquies d. lgs 118/2011

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2017/2019 non è stato redatto in quanto tutti gli interventi risultano inferiori ai € 100.000.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2017

Cod		Spesa
	Restituzione oneri	30.000,00
66	CINERARIO CIMITERO	6.000,00
67	MURO CONTENIMENTO STRADA COSTE E RIPRISTINI ASFALTATURE	7.000,00
68	ARREDI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA	7.000,00
69	FONDO PER LA MONTAGNA	2.800,00
70	Acquisto beni mobili (uffici on segreteria)	1.000,00
71	PROGETTAZIONE SCUOLA MOCCHIE	10.000,00
72	DIAGNOSI ENERGETICA E PROGETTAZIONE PALAZZETTO LECCESE	26.200,00
73	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CC	4.000,00
74	MONETIZZAZIONI PARCHEGGI/ATTIVITA' COMMERCIALI	3.000,00
75	MONETIZZAZIONE DI AREE	3.000,00
76	INTERVENTI STRAORDINARI FONDI ATO 2017	319.500,00
77	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016 (FONDI ATO)	264.000,00
78	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	8.500,00
79	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAODINARIA BENI MOBILI	0,00
80	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	0,00
81	MANUTENZIONE STRAODINARIA STRADE E PIAZZE	0,00
82	LAVORI RIPRISTINO INSTABILITA' MASSO SOVRASTANTE BORGONE DI SUSÀ	20.506,00
	TOTALE SPESE:	682.506,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	Investimento	Spesa
	Restituzione oneri	30.000,00
66	CINERARIO CIMITERO	0,00
67	MURO CONTENIMENTO STRADA COSTE E RIPRISTINI ASFALTATURE	0,00
68	ARREDI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA	0,00
69	FONDO PER LA MONTAGNA	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

70	Acquisto beni mobili (ufficcion segreteria)	0,00
71	PROGETTAZIONE SCUOLA MOCCHIE	0,00
72	DIAGNOSI ENERGETICA E PROGETTAZIONE PALAZZETTO LECCESE	0,00
73	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CC	0,00
74	MONETIZZAZIONI PARCHEGGI/ATTIVITA' COMMERCIALI	0,00
75	MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
76	INTERVENTI STRAORDINARI FONDI ATO 2017	0,00
77	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016 (FONDI ATO)	0,00
78	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	0,00
79	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAODINARIA BENI MOBILI	10.000,00
80	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
81	MANUTENZIONE STRAODINARIA STRADE E PIAZZE	24.000,00
82	LAVORI RIPRISTINO INSTABILITA' MASSO SOVRASTANTE BORGONE DI SUSÀ	0,00
	TOTALE SPESE:	64.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	Investimento	Spesa
	Acquisto materiali	16.200,00
66	CINERARIO CIMITERO	0,00
67	MURO CONTENIMENTO STRADA COSTE E RIPRISTINI ASFALTATURE	0,00
68	ARREDI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA	0,00
69	FONDO PER LA MONTAGNA	0,00
70	Acquisto beni mobili (ufficcion segreteria)	0,00
71	PROGETTAZIONE SCUOLA MOCCHIE	0,00
72	DIAGNOSI ENERGETICA E PROGETTAZIONE PALAZZETTO LECCESE	0,00
73	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CC	0,00
74	MONETIZZAZIONI PARCHEGGI/ATTIVITA' COMMERCIALI	0,00
75	MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
76	INTERVENTI STRAORDINARI FONDI ATO 2017	0,00
77	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016 (FONDI ATO)	0,00
78	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	0,00
79	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAODINARIA BENI MOBILI	4.000,00
80	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
81	MANUTENZIONE STRAODINARIA STRADE E PIAZZE	30.000,00
82	LAVORI RIPRISTINO INSTABILITA' MASSO SOVRASTANTE BORGONE DI SUSÀ	0,00
	TOTALE SPESE:	64.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A					
B	5	2			
C	11	11			
D	4	4			
Dir.					
Segr.	Convenzione	40%			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 18

fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	1
C2	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	1
B7	OPERATORE	1	1
B4	OPERATORE	1	1
B1	OPERATORE	2	0

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI	1	1
C5	ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI	1	1
C2	ISTRUTTORE RAGIONIERE	1	1

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D40	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISPETTORE AREA VIGILANZA	1	1
C5	AGENTE SCELTO AREA VIGILANZA	1	1

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D60	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA DEMOGRAFICA	2	2
C5	ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA	1	1
B1	OPERATORE	1	0

E' intenzione dell'Amministrazione, in considerazione della carenza di organico in cui versa il Servizio Tecnico-Manutentivo, di richiede al Comune di Vaie di valutare la possibilità di autorizzare il dipendente Claudio Pasqualone a svolgere attività a supporto presso il Settore Tecnico-Manutentivo nell'anno in corso, al di fuori del normale orario di servizio espletato presso l'Ente di appartenenza;

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione Comunale approvare per l'anno in corso progetti di lavoro occasionale da retribuire con vouchers, con modalità di svolgimento e criteri per la partecipazione che verranno deliberate con successivo atto;

Si programma inoltre il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 nel seguente modo, modificando le proprie precedenti deliberazioni in materia:

anno 2017:

- eventuale assunzione entro la fine dell'anno 2017, esclusivamente a seguito di una ricognizione sui limiti e vincoli normativi e finanziari, di una categoria B in sostituzione della cessazione del 01.11.2014 di una medesima categoria;
- Conferimento incarico a scavalco a dipendente di Categoria B presso il Servizio Manutentivo nel periodo maggio/dicembre 2017;
- Erogazione di vouchers per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, da assegnare sulla base di graduatoria formulata secondo i criteri previsti dal relativo avviso, nel rispetto del limite annuale previsto per l'impiego di lavoro flessibile;

anno 2018:

Si prevede n. 1 cessazione e relativa assunzione come sopra specificato;

anno 2019:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Non si prevedono cessazioni e pertanto nessuna assunzione:

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2016 – 2017 – 2018, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto;

Riassunta come segue la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente:

n. ordine	AREA DI ATTIVITA'	UNITA' ORGANIZZATIVA	PROFILO PROFESSIONALE	CAT/ POSIZIONE ECONOMICA	NOTE
1	AMMINISTRATIVA	Responsabile Area	Istruttore Direttivo	D6O	
2		Settore Demografico/Cimitero	Istruttore Amministrativo	C5	Part-time 86,11%
		Settore Demografico/Cimitero	Istruttore Amministrativo	C5	
4		Segreteria/affari generali	Istruttore Amministrativo	C5	
5		Affari generali/commercio	Istruttore Amministrativo	C5	
6		Settore Sociale	Esecutore Cat.B		Posto Vacante
7	ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile Area	Istruttore Direttivo	D2	
8		Settore Finanziario Economato	Istruttore	C2	
9		Settore Tributi	Istruttore	C5	
10		Settore Tributi	Istruttore	C5	
11	TECNICA E TECNICO/MANUT.	Responsabile Area	Istruttore Direttivo	D2	
12		Sett. Edilizia Pubblica	Istruttore tecnico	C2	
13		Sett. Edilizia Privata	Istruttore Tecnico	C5	
14		Sett. Edilizia Privata	Istruttore Amministrativo	C5	
15		Sett. Manutenzione	Capo Squadra	B7	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

			Operai		
16		Sett. Manutentivo	Esecutore	B40	Part-time 55%
17		Sett. Manutentivo	Esecutore cat. B		Posto vacante
18		Sett. Manutentivo	Esecutore cat. B		Posto vacante
19	VIGILANZA	Responsabile Area	Istruttore Direttivo Vice Commissario	D40	
20			Ispettore	C5	
21			Agente scelto	C5	

				<u>DOTAZIONE ORGANICA</u>						
				AREE FUNZIONALI						
	AMMINISTRA TIVA/AFFARI GENERALI			ECONOMICO FINANZIARIA			TECNICA/ TECNICA MANUTENTIV A			VIGILANZA E CUSTODIA
	Responsabile Area P.O. Cat.			Responsabile Area P.O. cat.			Responsabile Area P.O.Cat.			Responsabile Area P.O. Cat.
	└─┬─┘			└─┬─┘			└─┬─┘			└─┬─┘
	Anagrafe / Stato Civile / Elettorale	Socio Assistenza / Supporto Uffici Comunali	Protocollo / Segreteria	Ragioneria / Economato		Tributi	Edilizia Pubblica	Squadra Manutenzioni	Edilizia Privata	Polizia Municipale
	n. 2 addetti cat. C di cui n. 1 P.T. 86,11%	n. 1 addetta cat. B	n. 2 addetti cat. C	n. 1 addetto cat. C		n. 2 addetti cat. C	n. 1 addetto cat. C	n° 4 addetti cat.B di cui n° 1 P.T. a 20 ore	n. 2 addetti cat. C	n. 2 addetti cat. C
			N. COMPLESSIVO POSTI DOTAZIONE ORGANICA n. 21 - POSTI VACANTI =						3	

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio nella seduta nella quale si procederà all'approvazione del Bilancio

Si riporta la tabella dei beni individuati.

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
						Alienazione			
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Arre a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi Ex scuola Val Gravio	Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato

Considerazioni Finali

Da due anni a questa parte, le amministrazioni locali si sono dovute relazionare con importanti cambiamenti dal punto di vista della normativa in materia di bilancio. Il 2017 sarà il primo anno solare in cui vedremo i primi effetti strutturali di questa nuova normativa, volta a premiare una maggiore programmazione del lavoro ordinario e progettazione degli investimenti più significativi sul territorio.

Queste modifiche normative hanno condizionato e condizionano il lavoro delle amministrazioni. Una sfida nuova ed ambiziosa che questa amministrazione ha voluto raccogliere immaginando la Condove di domani attraverso scelte precise.

Innanzitutto un lavoro costante di manutenzione del territorio. Nel triennio 2017-19 punteremo ancora sulla progettazione legata alla manutenzione delle strade di montagna, delle aree boschive e di quelle zone toccate da corsi d'acqua. Oltre a sfruttare i fondi ATO, saremo pronti ad una collaborazione sempre più serrata con i consorzi, veri e propri presidi del territorio montano.

Procederemo con lavori di manutenzione stradale, con la cura delle nostre aree verdi e degli spazi pubblici, la progettazione riguardante la riqualificazione strutturale e l'efficientamento energetico degli immobili pubblici importanti per la vita sociale del nostro paese. Alla manutenzione del territorio si affianca quella degli edifici comunali e delle infrastrutture pubbliche. Accanto al progetto di efficientamento energetico e valorizzazione turistica dell'Alpeggio Comunale "Tomba di Matolda", attualmente sottoposto alla valutazione della Regione Piemonte nell'ambito del relativo bando PSR 2014-2020, si segnala l'intenzione di usufruire nel corso del 2017 anche del bando PSR destinato agli edifici pubblici collocati nelle borgate montane, per un intervento sulla ex Scuola di Mocchie quale luogo di aggregazione sociale. Continueremo con i lavori presso la scuola dell'infanzia, che sarà oggetto di lavori migliorativi volti ad una maggiore efficienza energetica della struttura, presso la caserma dei Carabinieri e nei locali del Poliambulatorio. Abbiamo dato mandato di monitorare lo stato "di salute" del don Viglongo, e siamo impegnati nella ricerca di soluzioni che possano risolvere definitivamente i problemi di un edificio ormai vecchio. Stiamo valutando inoltre importanti lavori di manutenzione presso la palestra Leccese. Anche la rete di illuminazione pubblica e l'acquedotto hanno bisogno di alcune misure migliorative. La rete di illuminazione sarà oggetto di una ricerca di mercato per capire se ci sono spazi economici e tecnici per promuovere un project financing, mentre il PalaLeccese dovrà essere ammodernato o tramite la collaborazione con un nuovo gestore, o attraverso la possibilità di concorrere a bandi promossi dal credito Sportivo..

Sul fronte della raccolta dei rifiuti, continuano le progettualità legate alla riduzione dei costi e all'aumento della percentuale di differenziata. Dopo aver introdotto la raccolta differenziata al mercato e aver razionalizzato la raccolta nelle aree montane, partiranno altri progetti di razionalizzazione riguardanti la filiera dell'umido, il 2017 sarà l'anno della razionalizzazione dei passaggi per quanto riguarda le filiere della plastica e quella del vetro. L'obiettivo è quello di rendere il servizio sempre più economico senza compromettere i risultati in termini di differenziazione. Sono inoltre allo studio delle soluzioni per ampliare e migliorare l'area Ecocentro. Una volta raggiunto questo obiettivo il passaggio successivo sarà l'introduzione della tariffa puntuale.

Accanto agli interventi "materiali", restano centrali gli interventi "immateriali". Le politiche sociali vedono confermate tutte le spese, dal CONISA ai contributi per il trasporto scolastico, la conferma di un budget per i voucher lavorativi, i contributi per le famiglie e per i singoli cittadini in difficoltà, arrivando alla sperimentazione del baratto amministrativo. L'appalto per la mensa scolastica, costruito insieme ai comuni di Rubiana, Villardora e Almese, ha aiutato ad abbassare il costo del servizio, rendendo invariata la qualità.

Anche le politiche culturali, turistiche e associative vengono confermate, con contributi per le tante iniziative, fiere e giornate calendarizzate annualmente. Da registrare infine l'adozione del regolamento per la cura dei beni comuni, uno strumento in grado di normare e aumentare la collaborazione tra l'amministrazione e i cittadini.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

che è stato assunto da Labsus, associazione per la cura dei beni comuni, come progetto pilota a livello regionale da sviluppare e far crescere insieme ai Comuni di Chieri e di Collegno.

Per quanto riguarda le partite economiche, restano invariate le aliquote delle imposte comunali. L'obiettivo per questi due anni che abbiamo davanti è quello di ridurre il debito estinguendo alcuni mutui, liberando risorse per investimenti futuri.

Condove, 09/03/2017

Il Sindaco

Sarti Emanuela Ivana

Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Lorena Rocci