

Comune di Condove

Città Metropolitana di TORINO

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 sono entrati in vigore a pieno regime i nuovi principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Contabilità adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 20 in data 27 aprile 2016, il D.U.P. è presentato dalla Giunta al Consiglio per la conseguente deliberazione consigliare da adottarsi entro i successivi 60 giorni.

Poiché il Comune di Condove ha un popolazione pari a 4670 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. Semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti .

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4670
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) – 31.12.2014 Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 4731 n. 2290 n. 2441 n. 2256 n. _1
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 4730
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 31	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 48	n. - 17
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 202	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 184	n. +18
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4731
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n.253
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 333
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 601
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2343
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1201
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno2010</i> <i>Anno2011</i> <i>Anno2012</i> <i>Anno 2013</i> <i>Anno 2014</i>	Tasso 0,85 0,78 0,75 0,78 0,66
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2010</i> <i>Anno 2011</i> <i>Anno 2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno 2014</i>	Tasso 1,11 1,38 1,47 1,31 1,01
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 10031 n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Il tessuto produttivo condovese comprende attività industriali, artigianali, di piccolo commercio e servizi e piccole aziende agricole. Gran parte della popolazione attiva si sposta quotidianamente per lavoro a Torino e cintura o in altri centri della valle, originando un discreto pendolarismo. La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico, contrazione dei consumi, difficoltà di inserimento dei giovani al		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali.

I dati: 4670 abitanti, 2256 famiglie, 13.454 € reddito medio, 46,5 età media. Gli stranieri sono circa 200, di cui il 43% di origine romena e il 38% marocchina.

Il 25% dei condovesi ha più di 65 anni, il 62% si trova nella fascia d'età tra i 15 e i 64.

Il tasso disoccupazione ufficiale nel 2014 era del 7,7%, con una certa diffusione del piccolo lavoro in nero. Il disagio sociale si manifesta in casi di emergenza abitativa legata alla perdita del lavoro e nella difficoltà del pagamento delle bollette elettriche e del gas, riguardando principalmente fasce di popolazione a bassa scolarità e prive di specializzazioni lavorative.

A fronte di ciò, si proseguirà dunque nell'opera di sostegno delle attività economiche presenti, cercando di favorire nuove opportunità che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile. In materia di sostegno al reddito, saranno prioritari interventi quali i voucher lavorativi, la collaborazione con lo Sportello Lavoro dell'Unione e il raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di Susa

La domanda di servizi, che si ritiene di coprire adeguatamente, riguarda principalmente l'assistenza ad anziani e disabili, pre e doposcuola per i ragazzi, i trasporti, l'uso di spazi pubblici per associazioni. In ascesa la richiesta di maggior vigilanza e ordine pubblico, del decoro urbano e della manutenzione del territorio.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	16	17	18	18
- nera	20	20	20	21
- mista	7	7	7	7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(no)	(/No)	(/No)	(/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	30	30	30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 3	n. 6 hq.3	n. 6 hq. 3	n. 6 hq.3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1171	n. 1171	n. 1171	n. 1171
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	17.000	17.000	17.000	17.000
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 19	n. 19	n. 19	n. 19
1.3.2.20 - Altre strutture : Esistono sul territorio n. 1 Palazzetto dello Sport "Palazzetto Lecce" ; n. 1 fabbricato comunale adibito a Cinema ; n. 1 Mercato coperto ; n. 1 Caserma dei Carabinieri; e n. 1 Caserma Vigili del Fuoco; n. 1 campo da calcio inutilizzato oggetto di consultazione con la popolazione per la sua prossima destinazione tramite il progetto "Idee in campo"				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica - SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa - SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a **maggio 2019** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.
- 2) Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare, per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

Il bilancio attuale del Comune di Condove è gravato da due fattori. I vincoli delle leggi nazionali (pareggio di bilancio, aumento del fondo crediti, la progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato) e una sempre crescente difficoltà nel reperire nuove forme di finanziamento. A ciò si aggiunge il blocco delle tariffe della IUC ed una serie di adempimenti burocratici che sottraggono sempre più risorse economiche ed energie umane.

Una forte iniziativa progettuale.

Solo in questo modo infatti si potrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella nostra attività. In quest'ambito e con questa intenzione vanno dunque intese tutte le iniziative di formazione alla progettazione europea a cui abbiamo aderito e aderiremo.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Valutare con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento pregresso**.
- Contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare in questo primo anno di amministrazione. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condizionerà la nostra attività senza però mutarne le priorità.

POLITICHE FISCALI

Le politiche fiscali locali non possono essere oggetto di previsioni particolari in quanto non sappiamo ancora se, dopo **l'abolizione della TASI per tutte le abitazioni principali e il blocco delle aliquote sull'IMU nel 2016**, la fiscalità locale potrà ancora essere oggetto di modifiche da parte delle Amministrazioni.

Prosegue l'impegno per quanto riguarda la **riduzione della TARI**, che dal 2014 registra una diminuzione dei costi costante e significativa. Tutto questo a vantaggio dei cittadini, che pagheranno di meno il servizio.

POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

MONTAGNA: considerando il nostro vasto territorio montano, importante risorsa per la nostra comunità, l'impegno è quello di favorire la progettazione di interventi per la tutela, la manutenzione e lo sviluppo del territorio insieme ai **Consorzi**, alle **famiglie**, alle **realità commerciali e imprenditoriali** e alle **associazioni**, utilizzando i **fondi ATO** per la manutenzione delle strade consortili di montagna e allestendo un piano di **manutenzione della rete sentieristica** condiviso con abitanti delle borgate, associazioni, paesi limitrofi. Abbiamo elaborato e condiviso con i soggetti interessati **una più equa redistribuzione delle risorse** destinate ai 7 Consorzi, per modularle sia in base alla lunghezza delle strade che della presenza numerica dei residenti, che entrerà in vigore nel 2018. È inoltre entrato in vigore un **regolamento del piano pascoli** che norma la monticazione del bestiame sulla montagna condovese. Abbiamo concorso con successo ad un bando al PSR 2014-2020 misura 7.6.1, ottenendo un finanziamento di 180.000 euro per un progetto per la riqualificazione energetica **dell'Alpeggio comunale "Tomba di Matolda"** e la realizzazione di posti letto per escursionisti; nelle prossime settimane è atteso un bando (sempre relativo al Piano di Sviluppo Rurale) relativo alla borgate montane a cui si intende partecipare per intervenire sul miglioramento dell'ex scuola di Mocchie (che oggi ospita la biblioteca, associazioni che si occupano dello sviluppo della montagna e che è sede di seggio elettorale) per renderla più efficiente e polivalente come luogo di aggregazione. E' infine in corso la predisposizione del **Piano Forestale Aziendale del comune di Condove** a cura dell'Ufficio forestale dell'Unione Montana Valle Susa, documento indispensabile all'accesso a politiche di valorizzazione di questo patrimonio.

URBANISTICA: è stato verificato lo stato dell'arte del Piano regolatore vigente **apportando alcune modifiche, tendendo ad un piano "a crescita zero"** e cercando di valorizzarne la potenzialità residua insediativa dal punto di vista agricolo, commerciale e industriale, individuando i lotti di completamento già serviti e verificando la volontà dei proprietari di costruire, ma senza aggiungere ulteriori aree.

Facilitare la ristrutturazione in montagna e al piano mantenendo gli sgravi sugli oneri di urbanizzazione ed esentando dal pagamento del suolo pubblico per le impalcature.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Promuovere l'housing sociale nelle ristrutturazioni di edifici, per favorire sia le famiglie in difficoltà che stimolare la partecipazione attiva ad un percorso di crescita personale e sociale, coinvolgendo attivamente gli abitanti nella soluzione dei propri problemi.

Dopo aver istituito il senso unico nelle **vie Gramsci-Conte Verde e, parzialmente, via Piave**, proseguiremo con i lavori di **asfaltatura e di manutenzione alla segnaletica** sia verticale, sia orizzontale, ponendo particolare attenzione a **Via IV Novembre, Via XV Aprile, Via don Pettigiani, via Rio della Rossa**.

Restano sul tavolo le necessità di progettare interventi urbanistici presso il Campo sportivo, per la messa in sicurezza della viabilità in via De Amicis, di fronte alla secondari di primo grado "G.F.Re" (su cui si sta già lavorando), per il Centro don Viglongo e l'ex scuola di Mocchie per la quale abbiamo affidato la progettazione e siamo in attesa di conoscere tempi e modi per partecipare a bandi regionali. Per il **campo sportivo è stato avviato il percorso di progettazione partecipata "Idee in campo"**, al termine del quale è in previsione un bando di idee rivolto ai professionisti.

DECORO URBANO: reperire le risorse per più frequenti collaborazioni lavorative occasionali per la manutenzione degli spazi pubblici, favorire il **rifacimento delle facciate delle abitazioni private** attraverso un piccolo ma simbolico contributo comunale, **rinnovare e integrare la segnaletica e la toponomastica nel concentrico e per le borgate**, così come già eseguito con i cartelli in franco-provenzale, che probabilmente nel corso del 2018 verranno implementati con alcune integrazioni.

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEL TERRITORIO: compatibilmente con le risorse del bilancio e con eventuali finanziamenti saranno cantierizzati **nuovi lavori di manutenzione presso i plessi scolastici**. Continuerà il monitoraggio dello stato dell'acquedotto comunale e la **valutazione dello stato degli impianti acquedottistici** ancora non di gestione SMAT. È in previsione la **manutenzione di fontane e lavatoi** e la verifica della rete irrigua non potabile di Condove per valutarne miglioramenti e potenziare nuovi allacciamenti in favore di un minore uso di acqua potabile per giardini e orti privati. Resta imprescindibile anche l'esigenza di adeguare la rete fognaria per le acque bianche, ad oggi insufficiente in varie parti del paese in occasione di forti piogge.

Per quanto concerne **l'illuminazione pubblica**, verificheremo la possibilità di apportare migliorie e cambiamenti dei punti luce e di tutto l'impianto tecnico in un'ottica di ammodernamento e di contenimento della spesa.

PROGETTO BENI COMUNI:

A seguito dell'approvazione nel mese di dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", il Comune di Condove ha aderito, con i Comuni di Chieri e Collegno, al progetto **"Patti. Per l'Amministrazione condivisa in Piemonte"** gestito dal **Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS**, per la promozione e la valorizzazione della cultura dell'Amministrazione Condivisa attraverso attività di formazione, co-progettazione e divulgazione puntuali e continuative. Adottando il modello di **Amministrazione Condivisa**, Enti pubblici e cittadini operano di comune accordo una redistribuzione del potere e della responsabilità nella risoluzione di problemi di interesse generale. Si legittimano in questo modo i cittadini ad uscire dal ruolo passivo di semplici utenti dei servizi pubblici per diventare cittadini attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme agli amministratori e diventano, quindi, co-amministratori.

Questo progetto vede coinvolte alcune associazioni del paese e, in forma parziale, ICS. Sono già state messe in campo alcune azioni concrete per la manutenzione e la cura del territorio, oltre alla realizzazione e alla partecipazione ad alcuni momenti di confronto con altre realtà comunali sui **temi della condivisione e dell'innovazione amministrativa**.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per quanto riguarda la parte tecnico/amministrativa, è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto.

POLITICHE SOCIALI E SANITARIE, SCOLASTICHE E CULTURALI

In un'ottica di rivalorizzare il concetto di **“vivere bene”** attraverso una politica di coinvolgimento, il nostro impegno resta quello della valorizzazione delle esperienze associative e il sostegno alle politiche sociali, con particolare attenzione alla fasce deboli. Di grande importanza è la stretta collaborazione con il Consorzio Socio-assistenziale di valle (CON.Isa) per affrontare le situazioni di disagio: dalle emergenze abitative al sostegno economico dei bisognosi, fino ai casi di dipendenze e alle disabilità.

SOLIDARIETÀ: applicazione di **sgravi fiscali a applicazione delle fasce di reddito** per i servizi a domanda individuale e mantenimento del Fondo di solidarietà sociale alimentato da quote delle indennità e dei gettoni di presenza degli amministratori comunali.

MICROACCOGLIENZA DIFFUSA: dopo il proficuo avvio della parte di spettanza comunale con l'accoglienza di tre rifugiati, il nostro Comune ha aderito al nuovo accordo con la Prefettura, aumentando il numero di persone richiedenti asilo da accogliere, passando da 8 a 12. I proventi economici derivati dalla partecipazione al progetto, come è già successo nel 2017 con i lavori di manutenzione al Poliambulatorio, saranno reinvestiti in politiche sociali.

SANITÀ E SALUTE: insieme al mantenimento degli **attuali servizi ambulatoriali** Asl, l'obiettivo è quello di portare sul territorio condovese e soprattutto nelle borgate, nuove modalità di assistenza quali la telemedicina e di consolidare un lavoro già avviato con i medici di base a scopo di **monitoraggio e prevenzione**. Di una certa importanza sono i temi del mantenimento e rafforzamento del servizio **Sportello Amico** per l'accompagnamento dei malati e anziani alle terapie e alle visite. **Proprio in quest'ottica nel 2018 sarà acquistata una nuova auto dedicata a questo specifico servizio**. E l'adesione ad iniziative volte a **prevenire e contrastare** nella popolazione, specie giovanile, l'alcolismo, il gioco d'azzardo e l'uso di droghe pesanti.

Altri progetti saranno avviati per quanto riguarda il disagio giovanile, il sostegno psicologico ai bambini e alla famiglie dei bambini in difficoltà, ai disabili e agli anziani, sensibilizzando la partecipazione ad associazioni.

SCUOLA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE: è stato appaltato per il periodo 2017-2020 il **nuovo servizio mensa** organizzato insieme ai comuni di Rubiana, Almese e Villardora. Vengono confermati il **servizio di trasporto** per gli scolari che dal 2016 si è rinnovato grazie all'acquisto di un nuovo scuolabus, e la collaborazione con la scuola paritaria “Perodo”. Per quanto riguarda le iniziative legate alla formazione dei nostri studenti, oltre a confermare le spese per il sostegno all'acquisto dei libri di testo, l'Amministrazione si impegna a confermare il proprio impegno per sostenere i partecipanti a: **Viaggio della Memoria, progetto di Ippoterapia, Abil-mente**. Inoltre, verranno avviati con la scuola nuovi progetti condivisi, dedicati in particolar modo alla cura del Comune e dei Beni Comuni. Sarà riproposto alla scuola secondaria un progetto per la comprensione del fenomeno migratorio e dell'accoglienza, oltre alla riproposizione della proficua esperienza condivisa con l'ASL in materia di educazione alla sessualità. Vengono infine confermate le tariffe per quanto riguarda il trasporto scolastico, le fasce ISEE e lo stanziamento per il sostegno alle attività degli alunni disabili. Sommano le spese di funzionamento, le utenze, le fasce ISEE, i progetti didattici e di sostegno all'istruzione e tutte

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

le spese che il Comune di Condove sostiene ogni anno sui tre plessi, l'impegno è di poco inferiore ai 240.000 euro.

POLITICHE CULTURALI

Tutte le azioni connesse a quest'ambito continueranno ad essere perseguite in collaborazione con le associazioni e i soggetti che rappresentano il vero patrimonio di idee e di presenza attiva. Proprio per questo vogliamo sostenere **studi sulla cultura e sui saperi tradizionali**, la valorizzazione del **Museo di Mocchie, la cura dei monumenti la valorizzazione del Museo della Resistenza e del Castello del Conte Verde.**

Nell'ambito della cultura tradizionale, parteciperemo nel prossimo triennio al progetto "MAPforUS – Mapping alpine place-names for upward sociality" condotto dall'Università di Torino finanziato con un bando della Compagnia di San Paolo e dedicato alla mappatura dei toponimi della tradizione orale, chiave di lettura privilegiata per comprendere l'identità delle borgate montane.

EVENTI E MANIFESTAZIONI: Intendiamo dare evidenza a iniziative significative, di qualità, legate alla tradizione e di provata valenza culturale quali:

- Fiera della Toma e Sagra della Patata e GelatiAMO
- Valsusa Filmfest e Cinema in Verticale
- Voromie bin a le Montagne al Collombardo in collaborazione con il Comune di Lemie, con cui abbiamo festeggiato nel 2017 i 40 anni dalla prima edizione.
- Il Carnevale del Lajetto,
- Le feste della borgate montane

POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONE

La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico, contrazione dei consumi, difficoltà di inserimento dei giovani al lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali. Per far fronte a tutto ciò cercheremo di operare nella direzione di **sostegno delle attività economiche presenti**, il piccolo commercio, l'economia etica e l'artigianato, **favorire nuove opportunità** che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro etico e sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile. In particolare, stiamo partecipando attivamente all'intensa **progettazione turistica** in corso da parte dell'Unione Montana Valle Susa, tramite l'individuazione di sentieri e percorsi per l'escursionismo e la mountain bike.

Rispetto alla **riqualificazione dell'area ex Vertek**, appoggeremo tutte le iniziative della nuova proprietà per restituire un ruolo produttivo alle strutture, soprattutto aperto all'innovazione e alle forme di nuova occupazione. Parallelamente, saremo presenti a i tavoli per la **ricollocazione di personale di aziende in crisi**, anche tramite le iniziative dello Sportello lavoro dell'Unione dei Comuni e del Centro per l'Impiego.

DIRITTI CIVILI E DI CITTADINANZA

L'Amministrazione crede fermamente che la qualità della vita delle persone non si limiti al carico, fiscale, ai servizi a cui i cittadini hanno accesso o alle manutenzioni del territorio. **Ogni cittadino è innanzitutto una persona con esigenze individuali e diritti di cittadinanza, e deve potersi sentire realizzato, accolto e appagato in tutte le attività e le situazioni della sua vita.** Proprio per questo l'Amministrazione comunale è in prima linea per la promozione dei diritti civili e di cittadinanza, convinta che sia la strada maestra per accrescere la qualità della vita della comunità che dobbiamo amministrare. In quest'ottica abbiamo istituito il Registro

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

delle Unioni Civili, il Registro per il Testamento Biologico, il Regolamento per la gestione dei Beni Comuni e il Regolamento del Baratto Amministrativo. Inoltre, insieme a esperti ed associazioni, è stato avviato un lavoro per la lotta alla ludopatia, alla violenza sulle donne, una campagna di sensibilizzazione per la legalizzazione delle droghe leggere e per il pieno riconoscimento della cittadinanza italiana ai bambini nati in Italia da cittadini stranieri residenti nel nostro Paese.

Infine, in un'ottica di accoglienza e di gestione dell'emergenza migranti, il Comune di Condove, insieme ad altri comuni della Valle, ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la Prefettura volto ad accogliere un numero limitato di richiedenti asilo.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

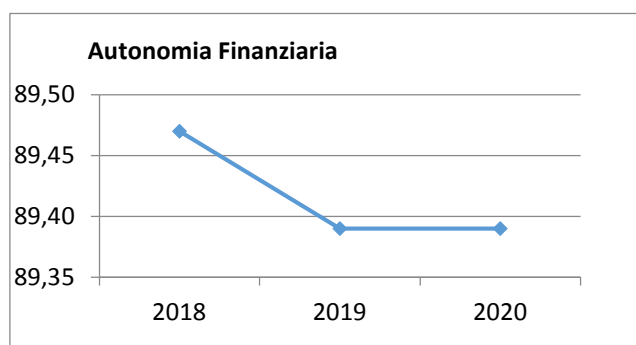
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

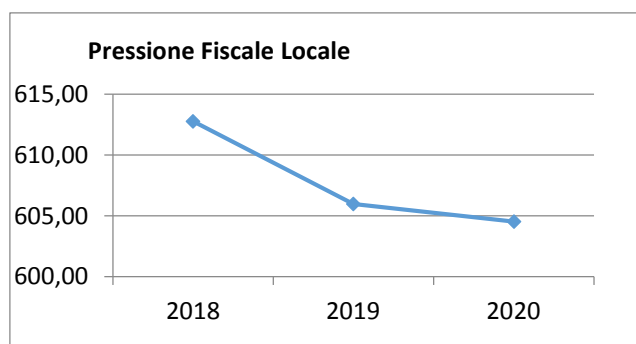
Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	89,47 %	89,39 %	89,39 %



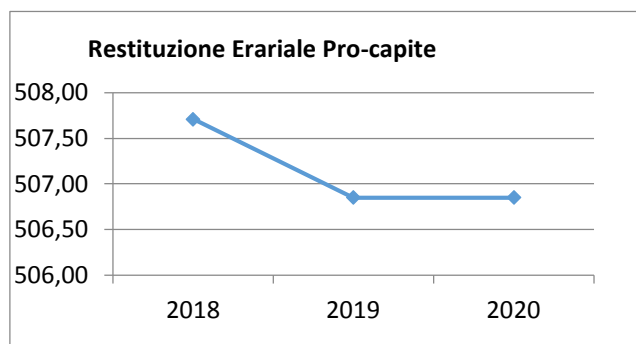
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 612,76	€ 605,96	€ 604,52



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 507,71	€ 506,85	€ 506,85



La pressione tributaria attuale è figlia delle scelte dell'Amministrazione in materia di tasse sugli immobili: sgravare la pressione fiscale sulle prime case, spostandola sulle seconde.

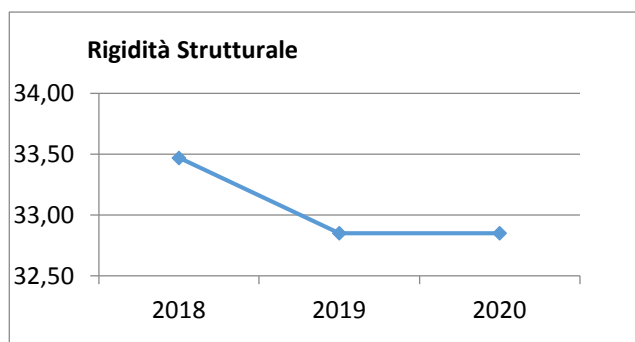
L'addizionale introdotta a Condove nel 2012 mantiene dei criteri di proporzionalità grazie all'introduzione di aliquote differenti a seconda degli scaglioni di reddito.

Per quanto riguarda la TARI registriamo per il secondo anno consecutivo un calo del costo del servizio, quantificabile in circa il 5% annuo. Sono in previsione delle modifiche ai sistemi di raccolta per consentire ulteriori risparmi sul costo del servizio

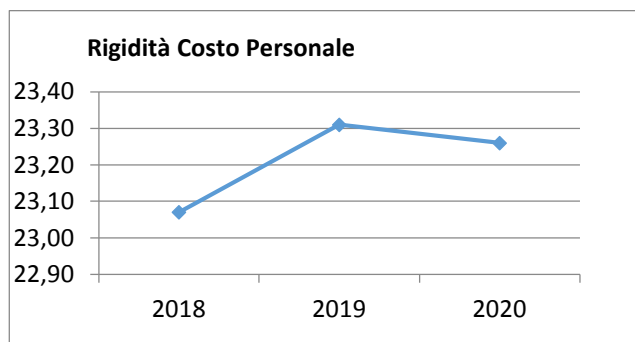
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. **L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.**

Rigidità strutturale	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,47 %	32,85 %	32,85 %

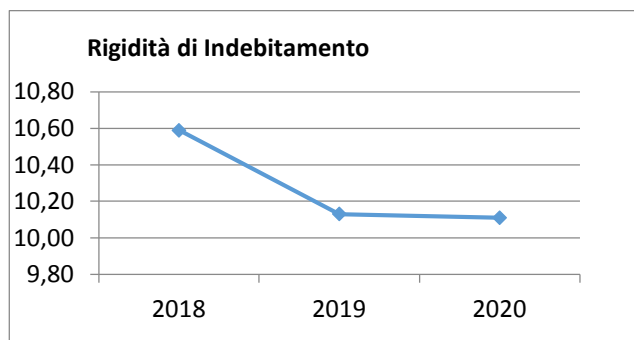


Rigidità costo personale	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,07 %	23,31 %	23,26 %



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,59 %	10,13 %	10,11 %



L'incidenza della spesa per rimborso di mutui (capitale + interessi) oltre alla spesa di personale supera il 30% delle entrate correnti, a conferma che il debito del Comune di Condove ha una rilevanza notevole nella rigidità del bilancio dell'Ente.

Scende nettamente l'indice sulla rigidità dell'indebitamento in quanto nell'esercizio 2018 termina l'ammortamento di 2 mutui della fognatura (Borgata Grangetta) rinegoziati per 9 anni nel 2010. Questa operazione, da un lato consente all'ente di risparmiare circa 30.000,00 tra capitale ed interessi (27.000 titolo 3 per la quota capitale + 2.000 titolo 1 per la quota interessi), ma dall'altro essendo mutui relativi a fognature/acquedotto e quindi rimborsati da Smat, incidono anche sull'entrata in quanto vanno a diminuire il rimborso al Comune. **Dall'anno 2020 si estinguerà un altro mutuo per circa €. 7.000,00 (capitale €. 5.80,00 + interessi €. 1.000,00 circa) per rete idrica che essendo rimborsato da SMAT non determinerà una minore spesa effettiva.**

L'indice significa che **il 30%** delle risorse dell'ente servono per il rimborso dei mutui accesi nel corso degli anni e per il pagamento degli stipendi e degli oneri previdenziali ed assistenziali del personale dipendente dell'ente. (il 20% personale ed 10% mutui).

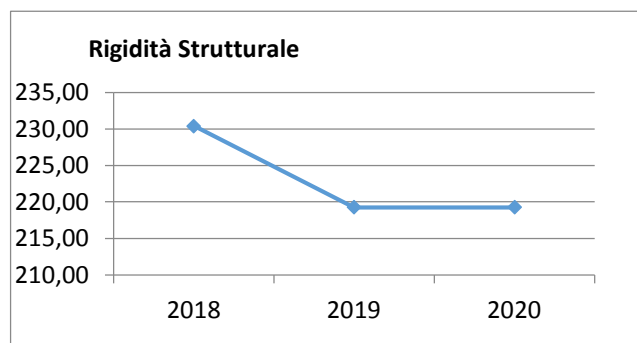
L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ridurre l'indebitamento dell'Ente valutando la convenienza all'estinzione del debito di uno o più mutui oppure la rimodulazione/rinegoziazione di mutui aventi un residuo da erogare.

Si valuterà l'opportunità di procedere alla riduzione di due mutui sui quali c'erano ancora dei fondi disponibili, per eventualmente fare fronte all'asfaltatura di alcune strade del capoluogo, senza intaccare l'avanzo di amministrazione, analogamente a quanto era stato fatto per l'acquisto della caldaia delle scuole medie.

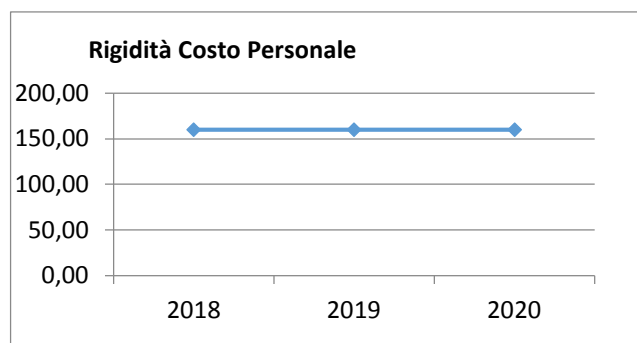
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	230,41 €	219,26 €	219,26 €

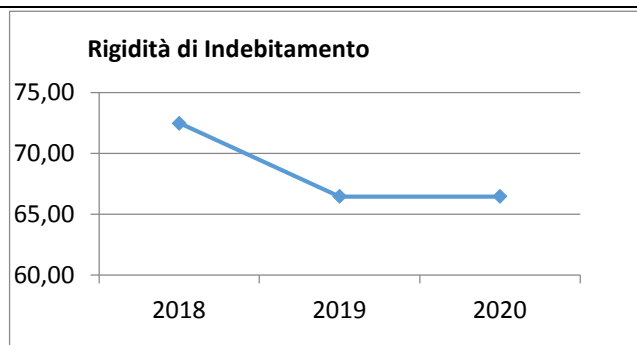


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	160,00 €	160,00 €	160,00 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	72,48 €	66,45 €	66,45 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



L'indicatore scende sensibilmente nel 2019 in quanto si liberano delle risorse a causa della fine dell'ammortamento di 2 mutui della fognatura dal 2018. Dall'anno 2020 si estinguerà un altro mutuo per circa €. 7.000,00 (capitale €. 5.800,00 +interessi €. 1.000,00 circa) per rete idrica, che essendo rimborsato da SMAT non determinerà una minore spesa effettiva.

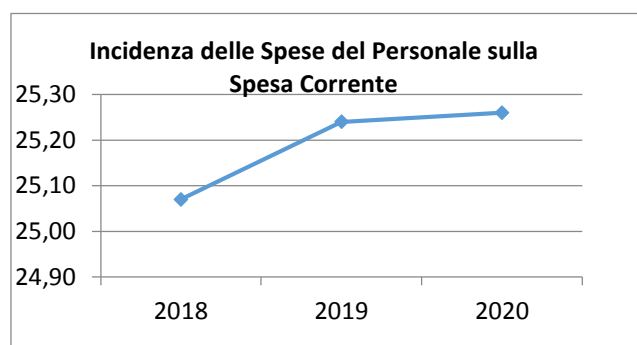
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

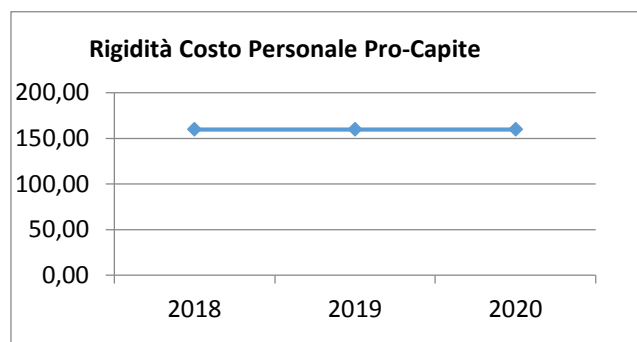
La spesa di personale è soggetta al vincolo del contenimento entro il valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557 quater della Legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014). Il personale è un fattore strategico per l'Amministrazione Comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, in termini numerici è previsto sostanzialmente in stabilità nel triennio e verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previste dalla legge.

Considerato il presunto pensionamento anticipato per inabilità del lavoratore di categoria B7 in area tecnico manutentiva avvenuto nel 2017, si cercherà di sopperire alla mancanza di personale in tale area con degli incarichi a scavalco, e laddove fosse possibile una sua eventuale sostituzione, si rispetteranno i limiti di spesa derivanti dal limite massimo della spesa media del triennio

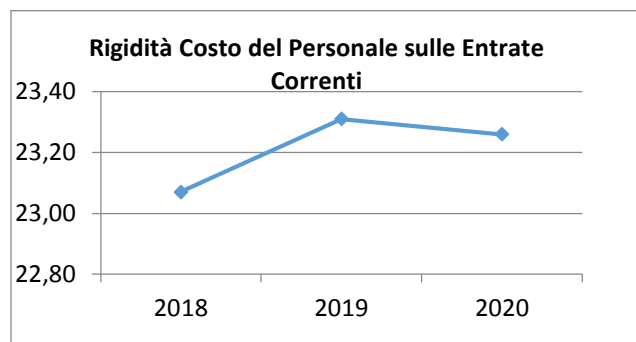
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,07 %	25,24 %	25,26 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	160,00 €	160,00 €	160,00 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,07 %	23,31 %	23,26 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Relativamente ai servizi sotto riportati si ritiene di precisare quanto segue:

- Dall'anno scolastico 2016-17 il Servizio di **Mensa Scolastica** è in appalto a Ditta esterna grazie ad un nuovo capitolato redatto con i Comuni di Almese, Rubiana e Villar Dora, cosa che ci ha permesso una economia di scala senza intaccare la qualità del servizio. I quattro Comuni applicano le medesime fasce ISEE che sono le stesse scelte dal nostro Comune nel 2015. E' confermata la fascia esente, ed è istituita una nuova fascia per non residenti.

Dall'anno scolastico 2015-2016 il Comune ha scelto di demandare l'incasso direttamente alla Ditta che mensilmente fattura l'importo relativo alla differenza tra il costo intero del pasto e la riduzione per fascia ISEE. Al termine delle lezioni fatturerà altresì l'importo relativo agli insoluti.

- Il Servizio di **fornitura dei pasti gli anziani** da un paio d'anni è poco utilizzato ma è previsto dall'Amministrazione tra le politiche di sostegno alle fasce più deboli. In caso di richiesta viene fornito dalla Ditta appaltatrice della refezione scolastica ed il costo intero del pasto è a totale carico del richiedente. Alla consegna del pasto provvede lo "Sportello Amico" mediante volontari o personale Comunale.
- Il Servizio offerto da "**Sportello Amico**", oltre alla consegna dei pasti agli anziani, riguarda prioritariamente il trasporto a strutture sanitarie, l'acquisto di medicine e generi di prima necessità, la consegna di libri della biblioteca ed il ritiro di esiti di esami medici presso il CUP di Condove a favore di cittadini residenti che presentino limitazioni fisiche che pregiudichino la possibilità di guida o di utilizzo di mezzi pubblici, che necessitino di cicli chemioterapici e/o che abbiano compiuto i 70 anni di età.

I servizi sono gratuiti ad eccezione dei trasporti a strutture sanitarie per i quali è prevista una tariffa fissa a seconda del luogo da raggiungere. "Sportello Amico" ha in dotazione un ufficio non esclusivo, una postazione P.C. ed un'autovettura con alimentazione a gas metano, che a breve diventeranno due. Da circa un anno è stato creato un gruppo di cittadini volontari per gli accompagnamenti, che affianca il volontario del Servizio Civile Nazionale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- I **Trasporti Sociali** sono garantiti da Ditta esterna a supporto del servizio di “Sportello Amico” e qualora i cittadini necessitino di trasporto con ambulanza. Il costo a carico dell’utente è quantificato in base alla fascia ISEE di appartenenza, con un 20% sempre a carico del Comune. Si rileva che solo una minima percentuale di utenti presenta la DSU per la riduzione dei costi.
Il Servizio **Trasporto Alunni** è gestito da una ditta esterna esclusivamente per la guida dello Scuolabus di proprietà Comunale ed eventuale fornitura di mezzo sostitutivo in caso di guasto. Il pagamento del servizio avviene in base alla fasce ISEE ed è prevista una fascia esente. Dal 2016 è in uso il nuovo Scuolabus acquistato come specificato nella scheda del patrimonio e dell’Istruzione.
- Il servizio di **Trasporto Mercatale** è stato istituito a Maggio 2015 a seguito della soppressione della analoga corsa garantita dal trasporto pubblico della Provincia. Nelle borgate montane di Condove vi sono residenti e cittadini proprietari di seconde case, prevalentemente anziani, che non possiedono un proprio mezzo di trasporto e che hanno necessità di recarsi al mercato settimanale. Il servizio è affidato a ditta esterna di noleggio. Per il servizio è richiesto un abbonamento mensile a € 20,00 per ciascun utente.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
3	PASTO ANZIANO	SI	
4	SPORTELLLO AMICO	NO	
5	TRASPORTO ALUNNI	SI	
6	TRASPORTO MERCATALE	NO	
2	PALAZZETTO LECCESE	SI	
1	TRASPORTO INFERMI	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	4.000,00	4.000,00	18.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	- Entrate proprie - OO.UU.	24.000,00	30.000,00	30.000,00	84.000,00
FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00

Per il triennio il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via Rio della Rossa, parte di Via Don Pettigiani, Via G. F.Re, Via Verdi, Via XXV Aprile oltre che i consueti rattoppi da svolgersi nella primavera e nell'autunno.

Sul fronte della mobilità ferroviaria e dei servizi per i molti pendolari condovesi, nel corso del 2018 il Comune di Condove si farà portavoce con Rete Ferroviaria Italiana e i Comuni di Chiusa San Michele e Caprie di verificare le condizioni di un comodato d'uso della sala d'aspetto/ex biglietteria della stessa per riaprirla al pubblico.

Nei prossimo triennio si continuerà alla messa in sicurezza ed all'efficientamento energetico della scuola primaria Cosimo Bertacchi ed alla manutenzione della scuola dell'infanzia in modo da risolvere gli annosi problemi esistenti.

Un altro edificio che necessita di lavori urgenti è il Palazzetto Leccese dove abbiamo investito risorse per migliorare la gestione del riscaldamento e sono in previsione studi sull'efficientamento energetico. Inoltre sono previsti alcuni lavori di sistemazione dell'area esterna.

Sugli immobili della montagna, abbiamo ottenuto un finanziamento di 180.000 euro dalla Regione per dei lavori di miglioramento dell'alpeggio comunale. Analogamente si procederà al completamento della progettazione e per i lavori di riqualificazione dell'ex scuola di Mocchie, il tutto condizionato all'ottenimento di un finanziamento da parte di enti sovra-comunali.

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per lo sgombero neve e manutenzione ordinaria delle strade. Per la manutenzione del territorio si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere straordinarie direttamente in gestione ai Consorzi montani. Se gli stanziamenti da parte dell'Unione Montana saranno sufficienti si procederà agli interventi di messa in sicurezza dei versanti di Grangetta e Poisatto.

Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel merito dell'illuminazione pubblica, il nostro Comune condurrà una verifica preliminare della fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all'ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell'ambiente, come l'adesione a "M'illumino di meno".

Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 2548 / 5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - CASERMA DEI CARABINIERI	3.904,00	0,00	3.904,00
6130 / 2548 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	19.073,35	11.366,00	7.707,35
6130 / 2685 / 99	ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DERIVANTI DA	2.000,00	0,00	2.000,00
7230 / 2640 / 1	MONETIZZAZIONE DI AREE ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA G.F.RE	210.502,67	192.749,50	17.753,17
8230 / 2834 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - FINANZIATE DA CONCESSIONI DA EDIFICARE	1.500,00	0,00	1.500,00
8290 / 2833 / 99	INTERVENTI FINANZIATI DALLA COMUNITA' MONTANA	237.396,79	201.377,05	36.019,74
9030 / 2693 / 99	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO (applicazione avanzo vincolato)	6.968,12	5.599,80	1.368,32
	TOTALE:	481.344,93	411.092,35	70.252,58

Il Comune di Condove ha partecipato al bando del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per l'operazione 7.6.1 "Miglioramento dei fabbricati di alpeggio" per i lavori di "Ristrutturazione edilizia ampliamento per realizzazione locali ricettivi e lavorazione latte; riqualificazione energetica alpeggio comunale "Tomba di Matolda".

Nei prossimi anni si procederà all'iscrizione dei principali itinerari escursionistici nel catasto regionale dei sentieri e si attiveranno progettazioni per i percorsi di MTB. Si aderirà inoltre alle iniziative che la Città Metropolitana di Torino metterà in campo per la promozione e lo sviluppo dell'ospitalità diffusa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE/CONTRIBUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 3.000,00	ESENTE
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	70%
Da € 5.000,01 a € 7.000,00	50%
Da € 7.000,01 a € 9.000,00	40%
Da € 9.000,01 a € 11.000,00	30%
Da € 11.000,01 a € 13.000,00	20%
Da € 13.000,01 a € 15.000,00	10%
Oltre € 15.000,00	//

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove. I Cittadini non residenti corrispondono il costo intero del servizio

E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare per gli utenti residenti in Condove indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza. L'agevolazione è inoltre cumulabile con quella per Fascia ISEE.

Per quanto riguarda la Scuola Media Statale sono considerati "residenti" anche gli utenti dei Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele.

TRASPORTO SCOLASTICO

FASCIA DI REDDITO ISEE	COSTO MENSILE
Da € 0.00 ad € 3.000,00	ESENTE
Da € 3.000,01 ad € 5.000,00	€ 6.00
Da € 5.000,01 ad € 7.000,00	€ 8.00
Da € 7.000,01 ad € 9.000,00	€ 10.00
Da € 9.000,01 ad € 11.000,00	€ 12.00
Da € 11.000,01 ad € 13.000,00	€ 14.00
Da € 13.000,01 ad € 15.000,00	€ 16.00
Oltre 15.000,00	€ 18,00

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove. E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare per gli utenti residenti in Condove, indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza.

PASTO ANZIANI

E' richiesto il rimborso costo intero del pasto

SPORTELLLO AMICO

località entro 15 Km. di distanza	€ 5.00
località distanti tra 15 e 25 Km	€ 10.00
località distanti tra 25 e 40 Km	€ 15.00
località distanti tra 40 e 70 Km	€ 20,00
trasporti in Condove	Gratuito
in caso di trasporti per cicli di terapie di almeno 10 sedute	riduzione del 50%*
in caso di trasporto contemporaneo di due o più utenti verso la medesima destinazione	riduzione del 30%*

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove, rientranti nelle casistiche dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 in data 21.02.2011

*Le riduzioni non sono cumulabili - verrà applicata quella più favorevole all'utente

Il costo per acquisti eventualmente richiesti (spesa generi prima necessità, medicine, ecc.) è totalmente a carico dell'utente.

Il servizio è esteso agli ospiti della Casa di Riposo Perodo Bauchiero

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TRASPORTO INFERMI

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO
Da € 0,00 a € 3.000,00	100%
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	60%
Da € 5.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	40%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	30%
Oltre € 15.000,00	20%

Gli utenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE verranno automaticamente inseriti nella fascia di contribuzione massima.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Saranno probabilmente confermate per il triennio 2018 – 2020 e verranno pertanto riapprovate con il prossimo bilancio, le aliquote dell'IMU con le relative detrazioni, approvate con deliberazione C.C. 32 del 26.05.2015 “Aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU - ANNO 2015” ad eccezione per la parte relativa al comodato in uso gratuito ai parenti.

Il comma 10 lett. B) della legge di stabilità 2016 modifica la normativa preesistente in quanto la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni concesse in uso comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:

- Che sia utilizzata da questi come “abitazione principale” con contratto registrato;
- Che il comodante possieda UN solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune dove è situato l'immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possieda nel comune un altro immobile adibito ad abitazione principale;
- Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (aliquota base)	7,60 per mille
Per tutti gli immobili di categoria “D” immobili produttivi con esclusione della categoria D10”Immobili produttivi e strumenti agricolo”	7,60 per mille
Aliquota ordinaria	10,00 per mille
Terreni agricoli COMUNE MONTANO ai sensi D.L. 4/2015	ESENTI
Detrazione per abitazione principale fino a concorrenza del suo ammontare	€ . 200,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IUC – TASI

Esenzione per l'abitazione principale sia da parte del possessore che dell'utilizzatore, ai sensi del comma 14 lett. A) e b) della legge di stabilità 2016, ad esclusione di quelle accatastate nelle categorie A/1; A/8; A/9 . Rimangono confermate le aliquote approvate con C.C. n° 33 del 26.05.2015 “ TASI (tributo servizi indivisibili) determinazione aliquote e detrazioni componente TASI – anno 2015” per la parte relativa ai fabbricati di categoria D.

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota 2015</i>	<i>Aliquota 2016</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati con le relative detrazioni per abitazione principale e relative pertinenze	3,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale accatastata nelle categorie A/1; A/8; A/9	2,5 per mille	2,5 per mille
Immobili produttivi del gruppo catastale “D” con esclusione della categoria “D/10” immobili strumentali agricoli	2,4 per mille	2,4 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille	0,00 per mille
Immobili merce “Beni Merce”	1,00 per mille	1,00 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	0,00 per mille	0,00 per mille

La compensazione per il mancato gettito viene effettuata da parte dello Stato, attraverso il fondo di solidarietà comunale; da rilevare come le continue modifiche in materia di tributi locali e la progressiva perdita di autonomia fiscale non consentano una buona programmazione amministrativa di medio periodo.

IUC- TARI

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne IMU e TASI; in riduzione per quanto concerne la TARI. In aumento per quanto invece concerne gli altri tributi.

L'Ente ha comunque provveduto ad adeguare i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale e ad adeguare le tariffe TARI in modo da garantire una corretta copertura del servizio. Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente ha adottato un sistema di aliquote per fasce di reddito.

Il PIANO FINANZIARIO 2018 sarà come di consueto approvato dal CADOS, a seguito della tabella dei costi ricavi elaborata da ACSEL che sarà comunicata Comune, il quale provvederà ad integrarla con i dati propri dell'Ente. Le tariffe proposte sul bilancio 2018 -2020 sono indicate in via provvisoria in base al Piano Finanziario 2017 e la loro determinazione definitiva avverrà a ricevimento del Piano Economico Finanziario da parte di CADOS.

Terranno comunque conto della modifica al Regolamento IUC –Sezione TARI – che verrà approvato dal consiglio comunale. Tale modifica viene introdotta per quelle famiglie nel cui nucleo familiare ci siano persone domiciliate altrove per un periodo non inferiore all'anno. (esempio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

attività lavorativa prestata all'estero, degenze e/o ricoveri presso case di cura, di riposo , comunità di recupero , ecc....)

Tale costo del servizio di N.U. sarà da coprire al 100% dai contribuenti.

Grazie alle politiche attive dell'Amministrazione esso è diminuito nel corso del triennio 2014 /2017 di circa €. 70.000,00 .

Questo il trend storico:

- 2014 €. 652.000,00
- 2015 €. 614.000,00
- 2016 €. 603.000,00
- 2017 €. 583.000,00

I contributi CONAI (tra i ricavi) dipendono dalla quantità di materiale raccolto e, soprattutto dalla qualità del medesimo, per il triennio 2018 – 2020 è allo studio nuova modalità di raccolta per far diminuire i costi ai cittadini.

La TA.RI. va a coprire il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, gestito da Aysel S.p.A., società a controllo pubblico di cui Condove è socio e azionista. La tassa prevede utenze domestiche (abitazioni private) e utenze non domestiche (altri locali) e si compone di due parti:

Parte fissa: si calcola tenendo conto dei mq dell'abitazione e il numero degli occupanti.

Parte variabile: quantità di rifiuti + costi di gestione del servizio.

L'Amministrazione è impegnata in diversi progetti che mirano a ridurre l'incidenza del costo del servizio, la voce principale all'interno della parte variabile. Sono state attuate delle soluzioni per ridurre il numero dei passaggi di raccolta quali: la "sospensione" della raccolta in alcune zone della montagna dal mese di novembre al mese di marzo; e la riduzione della frequenza di raccolta per il porta a porta a partire dal 15/01/2017. Questa attenzione verso la raccolta ha consentito di ridurre la tariffa di circa 69.000 euro in TRE anni, innestando un trend positivo su cui l'Amministrazione e Aysel (l'azienda che gestisce il servizio) sono impegnate a mantenere tale. Oltre a voler predisporre un piano per predisporre il passaggio a tariffa puntuale, si procederà alla ricerca di ulteriori soluzioni per continuare a ridurre i costi del servizio.

Si proseguirà nel prossimo triennio con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all'individuazione di un'area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al potenziamento dell'attività di accertamento. I residui attivi dei tributi sono in costante riduzione.

L'Ente continuerà svolgere direttamente le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

IMPOSTA PUBBLICITA'

- E' in scadenza al 31/12/2017 l'appalto per il servizio dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni che il Comune ha con la Ditta ICA di La Spezia da molti anni.
- Per il 2018 l'Amministrazione ha deciso di procedere alla gara d'appalto per il nuovo affidamento dal 2018 al 2023 insieme ai Comuni di Susa ed Almese che avevano la scadenza nello stesso periodo usufruendo della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana.
- L'apertura delle buste è prevista per il giorno 15/12/2017 e la cifra a base di gara per il comune è di €. 15.120,00 + iva mentre l'aggio massimo messo a gara è del 12% + IVA di legge.
- Sul bilancio 2018 -2020 è previsto in entrata l'importo storico , che dal 2018 visto il cambio della normativa, verrà incassato per intero dal comune previsto di €. 18.600,00, (€.13.000,00 per Pubblicità e €. 5.600,00 per pubbliche affissioni) ed in uscita un capitolo di spesa corrispondente all'importo dell'aggio presunto di €. 2.200,00 al netto di IVA. Corrispondente al 12% a base di gara.

Di seguito vengono elencate le tariffe in vigore attualmente.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	1,7
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,56	2,55
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34,09	3,41

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	25,56

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del _100- %.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,5
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	39,66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	49,57

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,47
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,63	27,26	40,89	54,52
Superfici fino a mq 1	13,63	27,26	40,89	54,52
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	34,08	51,12	68,16
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,56	51,12	76,68	102,24
Superfici superiori a mq.8,5	34,09	68,18	102,27	136,36

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tariffa al giorno: €59,50 PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: €29,75
PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: €2,47
PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: €7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,24
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37	0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Sono confermate anche per il triennio 2018 – 2020 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

FASCIA DI ESENZIONE € 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

E' intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato ai finanziare intereventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Per quel che riguarda la tassa occupazione suolo pubblico sono confermate le tariffe del 2015 approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 28.02.2008 come da tabella seguente:

TARIFFE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

OCCUPAZIONI PERMANENTI (art. 44)

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO	
	Graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3	
	C A T E G O R I E	
	I	II
Occupazioni del suolo (comma 1, lettera a)	26,34	19,78
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lettera c)	26,34	19,78
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	7,90	5,93
Passi carrabili (comma 3) (per passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a mq 9. (l'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10%))	15,83	11,87
Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)	3,17	2,37
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)	9,50	7,13
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq 10 (comma 8).	15,83	11,87
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati.	26,34	19,78

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2 – OCCUPAZIONI TEMPORANEE

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3	
		C A T E G O R I E	
		I	II
Occupazioni di suolo (comma 2, lett. a)	Giornaliera	1,974	1,481
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lettera c)	Giornaliera	0,662	0,494
Occupaz. con tende e simili (comma 3)	Giornaliera	0,599	0,441
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera	2,447	1,848
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera	0,987	0,746
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,41	0,305
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,987	0,746
Occupazioni con autovetture di uso realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera	1,974	1,481
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (comma 6-bis)	Giornaliera	0,987	0,746
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera	0,410	0,305

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tariffa oraria per occupazioni temporanee suddivisa per fasce:

1^ Cat. € 0,199 a mq. ad ora - fascia oraria 07,00– 13,00 (€ 1,19)

2^ Cat. € 0,147 a mq. ad ora – fascia oraria 07,00– 13,00 (€ 0,88)

1^ Cat. € 0,100 a mq. ad ora – fascia oraria 13,00– 19,00 (€ 0,60)

2^ Cat. € 0,074 a mq. ad ora – fascia oraria 13,00– 19,00 (€ 0,44)

1^ Cat. € 0,018 a mq. ad ora – fascia oraria 19,00– 07,00 (€ 0,21)

2^ Cat. € 0,014 a mq. ad ora – fascia oraria 19,00– 07,00 (€ 0,16)

Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni la tariffa è ridotta in misura del 20%.

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8).

Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42, comma 2).

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10 % (art. 42, c. 5).

Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 % sino a 100 mq, del 25 % per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 % per la parte eccedente 1000 mq (art. 42, comma 5).

3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (art. 47).

3.a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

- per ogni km. lineare o frazione: tassa annuale forfetaria:	Cat I	€ 244,283
	Cat II	€ 183,204

3.c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3):

- per occupazioni fino ad un massimo di 5 km lineari: tassa annua	Cat. I	€ 97,713
---	--------	----------

per ogni chilometro o frazione superiore a 5 km, è dovuta una maggiorazione di € 19,551.

3.d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50 % delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4).

3.e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5).

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfetaria, come dal prospetto che segue:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TASSA FORFETTARIA							
OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GG.	SUPERIORE A 180 GG.	FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GG.	SUPERIORE A 180 GG.
9,79	12,72	14,68	19,57	14,68	19,08	22,03	29,33
7,34	9,55	11,01	14,68	11,01	14,32	16,53	22,03

4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art. 48, commi da 1 a 6).

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE	
	per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3000 litri	per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000 litri
a) centro abitato	46,48	9,31
b) zona limitrofa	38,77	7,75
c) sobborghi e zone periferiche	23,26	4,65
d) frazioni	7,75	1,55

5) IMPIANTO ED ESERCIZIO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (art. 48, comma 7).

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE
a) centro abitato	15,49
b) zona limitrofa	11,63
c) frazioni, sobborghi e zone periferiche	7,75

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	54.724,74	50.987,37	49.150,00	
		cassa	56.803,92			
	2-Segreteria generale	comp	289.100,00	272.450,00	272.450,00	
		cassa	365.075,59			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	219.980,00	217.680,00	217.680,00	
		cassa	273.033,22			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		cassa	9.275,20			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	160.300,00	158.300,00	158.300,00	
		cassa	210.037,30			
	6-Ufficio tecnico	comp	219.000,00	216.300,00	221.300,00	
		cassa	269.733,80			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.500,00	50.500,00	48.500,00	
		cassa	51.770,05			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00		
	cassa	12.623,80				
Totale Missione 1		comp	1.013.104,74	987.717,37	988.880,00	
		cassa	1.248.352,88			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	150.400,00	148.700,00	148.700,00	
		cassa	174.651,59			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	150.400,00	148.700,00	148.700,00
			cassa	174.651,59		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	26.849,85		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	132.500,00	132.500,00	132.500,00
		cassa	183.754,97		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	79.000,00	79.000,00	79.000,00
		cassa	128.320,45		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	233.500,00	233.500,00	233.500,00
		cassa	338.925,27		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	17.400,00	17.700,00	17.700,00
		cassa	27.524,69		
	Totale Missione 5	comp	17.400,00	17.700,00	17.700,00
		cassa	27.524,69		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	35.100,00	35.100,00	35.100,00
		cassa	51.575,03		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	35.100,00	35.100,00	35.100,00
		cassa	51.575,03		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		cassa	10.438,50		
	Totale Missione 7	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		cassa	10.438,50		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	990,80		
	3-Rifiuti	comp	596.000,00	594.500,00	594.500,00
		cassa	961.739,06		
	4-Servizio idrico integrato	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	31.081,24		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	52.315,67		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	644.500,00	643.000,00	643.000,00
		cassa	1.046.126,77		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	440.800,00	347.800,00	351.300,00
11-Soccorso civile		cassa	1.156.373,79		
	Totale Missione 10	comp	440.800,00	347.800,00	351.300,00
		cassa	1.156.373,79		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	8.500,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	8.500,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	37.600,00	37.600,00	37.600,00
		cassa	41.140,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	34.841,10		
	3-Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	18.500,00	18.500,00	18.600,00
		cassa	24.218,43		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	146.000,00	146.000,00	146.000,00
		cassa	184.084,23		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00
13-Tutela della salute		cassa	20.775,64		
	Totale Missione 12	comp	243.450,00	243.450,00	243.550,00
		cassa	305.559,40		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.227,77		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
	Totale Missione 14	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.227,77		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	10.000,00	10.000,00	9.970,00	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	52.000,00	64.900,00	64.900,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	62.000,00	74.900,00	74.870,00	
		cassa	0,00			
	60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	140.000,00	130.300,00	121.200,00
			cassa	213.440,00		
Totale Missione 50		comp	140.000,00	130.300,00	121.200,00	
		cassa	213.440,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI	comp	3.001.454,74	2.883.367,37	2.879.000,00		
	cassa	4.590.695,69				

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

ENTRATE PER SPESE CORRENTI:

1. Di natura tributaria, contributiva e perequativa:

Il comunicato ministeriale di quantificazione del Fondo di solidarietà comunale, comprendente la quota compensativa dei tributi soppressi, dovrebbe essere pubblicato nel mese di marzo 2018. Pertanto viene prevista la stessa quantità di trasferimenti, leggermente diminuita per effetto della diminuzione ai sensi di legge della percentuale di perequazione in base ai fabbisogni standard.

2. Trasferimenti correnti: -

i trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio. –

i trasferimenti da Regione e Città Metropolitane sono, in buona parte, legati a singole iniziative e dunque, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

Non sono più previsti trasferimenti per diritto allo Studio in quanto la Regione ha indirizzato le limitate risorse agli interventi in favore degli alunni disabili della scuola dell'obbligo.

3. Extra-tributarie:

sono previste stabili nel triennio.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni in beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

Non si prevede l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, così come non si prevede l'accensione di mutui o la contrazione di prestiti. Sono previsti, per l'anno 2018, trasferimenti dall'Unione Montana Valle di Susa, per fondi ATO .

I contributi da privati per il rilascio delle concessioni edilizie (OO.UU) sono previsti tenendo conto degli strumenti urbanistici vigenti e degli spazi edificatori ancora disponibili.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	769.617,00 611.901,56	157.715,44	20.772,92	0,00	158.078,02	158.078,02	20.410,34 769.979,58
Totale		157.715,44	20.772,92	0,00	0,00	158.078,02	20.410,34
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.996.629,35 721.860,46	6.274.768,89	18.935,62	0,00	272.908,39 145.769,42	145.769,42	6.420.843,48 867.629,88
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	284.619,05	284.619,05	16.743,51	0,00			301.362,56
3) Terreni (patrimonio disponibile)	821.268,27	821.268,27	0,00	0,00			821.268,27
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.912.489,34 2.224.856,66	4.687.632,68	485.502,34	0,00	221.939,77	221.939,77	4.951.195,25 2.446.796,43
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.489.446,59 483.065,29	1.006.381,30	10.370,00	0,00	44.994,50	44.994,50	971.756,80 528.059,79
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	647.568,04 471.265,94	176.302,10	4.088,55	0,00	82.141,08	82.141,08	98.249,57 553.407,02
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	52.811,02 48.649,70	4.161,32	7.296,29	0,00	4.537,98	4.537,98	6.919,63 53.187,68
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	75.455,00 56.522,00	18.933,00	0,00	0,00	6.933,00	6.933,00	12.000,00 63.455,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	132.408,44 125.819,77	6.588,67	10.192,37	0,00	3.809,10	3.809,10	12.971,94 129.628,87
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	23.435,00 23.435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 23.435,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	18.475,79 14.780,64	3.695,15	0,00	0,00	3.695,15	3.695,15	0,00 18.475,79
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	260.152,49	260.152,49	49.905,57	272.908,39			37.149,67
Totale		13.544.502,92	603.034,25	272.908,39	272.908,39	513.820,00	13.633.717,17

Il prospetto rappresenta la situazione patrimoniale al 31/12/2016. Dovranno essere aggiunte le acquisizioni del 2017.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	64.000,00	64.000,00	64.000,00
	- OO.UU. :	64.000,00	64.000,00	64.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	310.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	310.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazioneVINCOLATO / f.p.v.SPESE CONTO CAPITALE :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,19	3.051.312,19	2.852.812,90	2.652.152,38
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	189.246,19	194.294,21	188.700,00	198.500,00	180.000,00	189.100,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	61.880,94	4.209,43+ 13.933,76				
Totale fine anno	3.433.930,40	3.239.636,19	3.051.312,19	2.852.812,90	2.652.152,38	2.463.052,38
Nr. Abitanti al 31/12	4731	4641	4641	4641	4641	4641
Debito medio x abitante	725,83	698,05	657,47	614,70	571,46	530,71

Continua il trend iniziato già nel 2013 che a parità di condizioni, senza cioè assumere nuovi mutui nonostante la capacità d'indebitamento dell'ente lo permetterebbe, il residuo debito dell'Ente con la Cassa Depositi e Prestiti si sta abbassando. Sarà infatti di circa €1.200.000,00 il minor indebitamento che dai € 3.652.119,42 del 2013 passa ai € 2.463.052,38 del 2020, diminuisce nel contempo anche il debito medio per abitante. (da €765,99 a € 530,71).

Negli anni 2015 e 2016 è stato applicato avanzo di amministrazione per andare ad estinguere il debito contratto con Enel Sole per il finanziamento dei corpi illuminanti (61.880,94 € nel 2014) e il debito contratto con ACSEL per la rete informatica (€ 13.933,76 avanzo + € 4.209,43 già finanziati sul bilancio 2015).

Diminuisce nettamente la quota interessi relativamente all'indebitamento dell'Ente in quanto nell'esercizio 2018 termina l'ammortamento di 2 mutui della fognatura (Borgata Grangetta) rinegoziati per 9 anni nel 2010. Questa operazione consente all'ente di risparmiare circa 30.000,00 tra capitale ed interessi (26.000 titolo 3 per la quota capitale + 2.000 titolo 1 per la quota interessi). E' un risparmio non effettivo, in quanto ai fini del bilancio mancherà in entrata la quota rimborsata da SMAT dei mutui sulla fognatura.

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	170.792,96	159.648,52	149.430,00	140.000,00	130.300,00	121.200,00
Quota capitale	212.591,29	200.283,80	188.700,00	198.500,00	180.000,00	189.100,00
Totale fine anno	383.384,25	359.932,32	338.130,00	338.500,00	310.300,00	310.300,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,19	3.051.312,19	2.852.812,90	2.652.152,38
Oneri finanziari	170.792,96	159.648,52	149.430,00	140.000,00	130.300,00	121.200,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,958	4,649	4,612	4,588	4,567	4,562

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	170.792,96	159.648,52	149.430,00	140.000,00	130.300,00	121.200,00
Entrate correnti	3.416.749,28	3.422.817,88	3.291.224,00	3.196.880,00	3.061.830,00	3.068.100,00
% su entrate correnti	5,00 %	4,66 %	4,54 %	4,38 %	4,26 %	3,95 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	3.074,74	1.537,37	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.196.880,00 0,00	3.061.830,00 0,00	3.068.100,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.001.454,74 1.537,37 52.000,00	2.883.367,37 0,00 64.900,00	2.879.000,00 0,00 64.900,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	198.500,00 0,00	180.000,00 0,00	189.100,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	374.000,00	64.000,00	64.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	374.000,00 0,00	64.000,00 0,00	64.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio.

L'equilibrio della parte investimenti del bilancio è stata conseguita tramite con entrate proprie derivanti dall'incasso dei proventi delle concessioni edilizie e delle concessioni cimiteriali (terra) per €. 64.000,00 che finanziano nel triennio la manutenzione straordinaria di: fabbricati, strade e piazze, e acquisto straordinario di beni mobili.

E' intenzione dell'amministrazione procedere all'acquisto di un mezzo da adibire alle attività dello Sportello Amico, utilizzando la quota vincolata dell'avanzo di amministrazione, accantonata negli anni precedenti.

Le principali criticità nel mantenimento degli equilibri nel corso della gestione sono legate alla capacità dell'Ente di realizzare le entrate iscritte in bilancio. Perciò, a tale fine, verrà operato un monitoraggio costante delle principali entrate.

Alla luce di quanto sopra, l'Ente può prevedere un mantenimento degli equilibri generali del bilancio nel corso del tempo.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la legge di stabilità 2016 le regole che disciplinavano il patto di stabilità sono state abrogate per far posto alle nuove disposizioni sul pareggio di bilancio (saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali)

Il nuovo meccanismo rispetto alle precedenti regole della competenza mista basata sulla cassa per gli investimenti, ha il pregio di eliminare il blocco dei residui per opere in corso e dei conseguenti ritardi nei pagamenti, nonché di permettere una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi da raggiungere positivi e variabili di anno in anno ma il saldo dovrà essere pari o maggiore di zero.

Nella tabella sottostante sono riportate le previsioni di competenza triennali ai fini della verifica del rispetto del "saldo non negativo"

Occorre precisare che l'ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte ha dovuto ricorrere ad un rallentamento delle procedure di spesa. La situazione attuale, applicata ai nuovi obiettivi del "pareggio di bilancio", evidenzia una certa difficoltà al raggiungimento degli obiettivi stessi in assenza di aiuti in termini di spazi finanziari.

Nel Bilancio Finanziario di previsione 2018/2020 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica.

La Legge di stabilità prevede, a decorrere dall'anno 2016, l'abrogazione delle norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e quelle relative al conseguimento del pareggio di bilancio da parte delle regioni così come disciplinato dalla Legge n. 190 del 2014. Si tratta dell'art. 31 della Legge n. 183 del 2011 e dei commi 461,463,464,468,469 e da 474 a 483 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 2014.

Restano, invece, fermi gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto.

La nuova norma prevede il conseguimento del saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza, senza considerare la cassa. Il comma 4 specifica che ai fini della determinazione del saldo non negativo si considerano i titoli 1, 2, 3, 4 e 5 delle entrate dello schema di Bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e per le spese i titoli 1,2,3 del medesimo schema di bilancio.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I titoli delle entrate dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti;

- Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo 2: Trasferimenti correnti;
- Titolo 3: Entrate extratributarie;
- Titolo 4: Entrate in conto capitale;
- Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie.

- I titoli delle spese dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti: Documento Unico di Programmazione 2018/2020 Comune di Condove (D.U.P. - Modello Siscom)

Titolo 1: Spese correnti

Titolo 2: Spese in contro capitale;

Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie.

La somma dei primi cinque titoli delle entrate è il totale delle entrate finali, mentre la somma dei primi tre titoli della spesa rappresenta il totale delle spese finali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2018) PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		PREVISIONE Anno 2018	PREVISIONE Anno 2019	PREVISIONE Anno 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.074,74	1.537,37	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	3.074,74	1.537,37	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.375.400,00	2.365.400,00	2.365.400,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	341.650,00	341.650,00	341.650,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	526.750,00	511.750,00	511.750,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	64.000,00	64.000,00	64.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.046.837,37	3.040.337,37	3.038.800,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	1.537,37	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	68.400,00	80.500,00	80.500,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	2.979.974,74	2.959.837,37	2.958.300,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	64.000,00	64.000,00	64.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	64.000,00	64.000,00	64.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		266.900,00	260.500,00	260.500,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Condove ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CADOS	RIFIUTI	4,60
CONISA	SOCIALE	1,92

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	ACQUEDOTTO	0,00008
ACSEL - TRM	RIFIUTI	4,60

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNI DI CONDOVE E ALMESE	Servizio Segreteria	40%

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ANUSCA	Associazione Ufficiali Stato Civile ed Anagrafe	///
ANUTEL	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali	///
ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani	///
RECOSOL	Rete dei Comuni Solidali	///

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

SOCIETÀ ACSEL S.P.A.

La Società ACSEL S.p.A. è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, di energie alternative (fotovoltaico...), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali. La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2015 è stata quella di mantenere la quota di partecipazione in quanto, società di produzione servizi essenziali indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali. Nell'anno 2015 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 852.522,00.

SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A

La Società SMAT opera nel campo del servizio idrico integrato attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici. Garantisce la qualità e la continuità del servizio in tutto il territorio servito, anche in caso di emergenza e assicura la costante salvaguardia delle risorse idriche e dell'ambiente. La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2015 è stata quella di mantenere, in quanto società prevista dalla Legge, la quota di partecipazione. Documento Unico di Programmazione 2018/2020 Comune di Condove Pag. (D.U.P. - Modello Siscom) Nel 2015 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 54.957.083,00.

UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Con deliberazione del C.C. n. 44 del 23.07.2014 è stato approvato lo Statuto dell'Unione Montana – dei Comuni della Basse Valle Susa e Val Cenischia, per lo svolgimento delle funzioni fondamentali comprese: - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - l'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della legge regionale del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 e ss.mm.ii. per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani; - l'art. 32, comma 5 del Testo Unico Enti Locali prevede: <> Il D.L. 210/2015 ha fissato al 31/12/2016 il termine più volte prorogato dall'art. 14, comma 31 ter del DL 78/2010 convertito nella L.122/2010 che stabiliva l'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali di cui al DL 78/2010.

Con delibera n. 47 del 30.11.2016 il Consiglio Comunale di questo Comune ha deliberato la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive con l'Unione Montana Valle Susa,

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06.05.2015 è stata rinnovata per cinque anni la "Commissione locale del paesaggio in forma associata" in base alla normativa vigente. I comuni aderenti sono: Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Chianocco, Chiusa S.Michele, Condove, Mattie, S.Didero, S.Giorio, S.Antonino, Vaie, Villar Focchiardo e S.Ambrogio.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _71,33		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°0 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,30	* Provinciali Km. 18,50	* Comunali Km. 49
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 3	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	X	–
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X_ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	56.929,34	3.074,74	1.537,37	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	99.900,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	20.506,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	670.651,92	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.479.118,16	previsione di competenza	2.392.800,00	2.371.000,00	2.367.000,00	2.367.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	76.143,24	previsione di competenza	2.903.223,09	3.850.118,16		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	218.578,96	previsione di competenza	362.874,00	335.270,00	232.000,00	245.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	7.417,79	previsione di competenza	670.000,16	411.413,24		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	78.438,54	previsione di competenza	535.550,00	490.610,00	462.830,00	456.100,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	817.341,78	709.188,96		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	85.056,70	previsione di competenza	234.100,00	374.000,00	64.000,00	64.000,00
			previsione di competenza	484.219,86	381.417,79		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	156.065,46	78.438,54		
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00		
			previsione di competenza	788.750,00	678.750,00	678.750,00	678.750,00
			previsione di competenza	811.854,15	763.806,70		
	TOTALE TITOLI	1.944.753,39	previsione di competenza	4.315.074,00	4.250.630,00	3.805.580,00	3.811.850,00
			previsione di cassa	5.843.704,50	6.195.383,39		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.944.753,39	previsione di competenza	4.492.409,34	4.253.704,74	3.807.117,37	3.811.850,00
			previsione di cassa	6.514.356,42	6.195.383,39		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

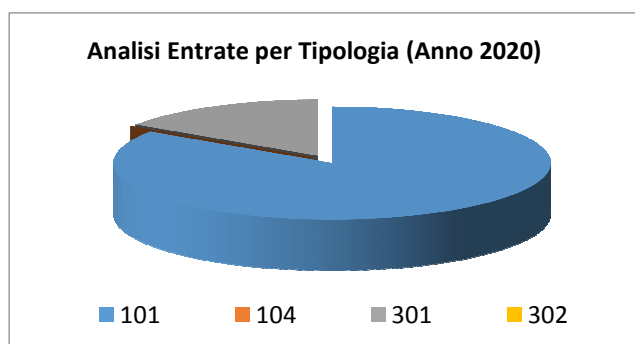
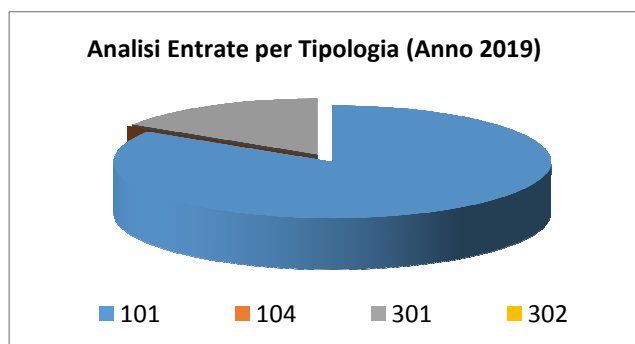
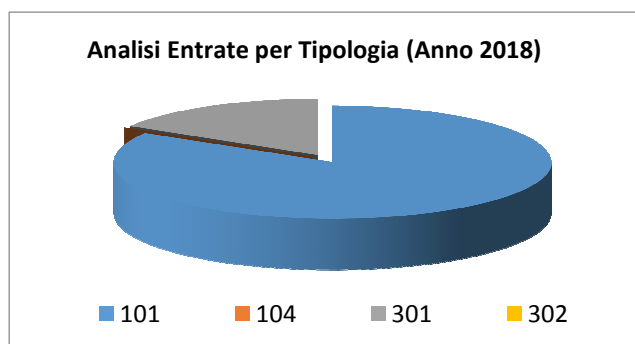
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.982.000,00	1.987.000,00	1.997.000,00
		cassa	3.061.760,64		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	389.000,00	380.000,00	370.000,00
		cassa	788.357,52		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.371.000,00	2.367.000,00	2.367.000,00
		cassa	3.850.118,16		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

La legge 147/2013, ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali , che, al momento attuale viene confermata anche per il triennio 2018 -2020 .

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

➤ **IMU (Imposta Municipale propria)**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

➤ **TASI (Tributo Servizi Indivisibili)**

Il tributo ha finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo: L'Ente ha inizialmente deliberato di applicare il 30% a carico dell'inquilino , ma successivamente, dall'anno 2016 ha formalmente azzerato l'aliquota sull'abitazione principale ed applicato l'aliquota al 2,40 per mille sui soli fabbricati di Categoria "D" .

➤ **TARI (Tassa rifiuti)**

E' la tassa il cui presupposto è quello di finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio di bollettazione e rendicontazione della TARI è gestito in economia.

Le tariffe applicate sono determinate di anno in anno in quanto devono interamente coprire il costo del relativo servizio. I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (ACSEL S.P.A.) integrato con i dati in possesso del Comune e successivamente approvato dal CADOS (Consorzio Dora-Sangone).

Le tariffe proposte sul bilancio 2018 -2020 sono indicate in via provvisoria in base al Piano Finanziario 2017 e la loro determinazione definitiva avverrà a ricevimento del Piano Economico Finanziario 2018 da parte di CADOS. ed oggetto di eventuale variazione di bilancio . La riscossione del tributo verrà gestita mediante affidamento in house.

Terranno comunque conto della modifica al Regolamento IUC –Sezione TARI – che verrà approvato dal consiglio comunale . Tale modifica viene introdotta per quelle famiglie nel cui nucleo familiare ci siano persone domiciliate altrove per un periodo non inferiore all'anno. (ad esempio giovani residenti che fanno parte del nucleo familiare ma che lavorano all'estero).

IUC – IMU

Sono confermate per il triennio 2018 – 2020 e pertanto riapprovate con il corrente bilancio, le aliquote dell'IMU con le relative detrazioni già approvate con deliberazione C.C. 32 del 26.05.2015 "Aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU - ANNO 2015" ad eccezione per la parte relativa al comodato in uso gratuito ai parenti.

Il comma 10 lett. B) della legge di stabilità 2016 modifica la normativa preesistente in quanto la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni concesse in uso comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:

- Che sia utilizzata da questi come "abitazione principale" con contratto registrato;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Che il comodante possieda UN solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune dove è situato l'immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possieda nel comune un altro immobile adibito ad abitazione principale;
- Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.

<i>Fattispecie</i>	2018
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (aliquota base)	7,60 per mille
Per tutti gli immobili di categoria "D" immobili produttivi con esclusione della categoria D10"Immobili produttivi e strumenti agricolo"	7,60 per mille
Aliquota generale	10,00 per mille
Terreni agricoli COMUNE MONTANO ai sensi D.L. 4/2015	ESENTI
Detrazione per abitazione principale fino a concorrenza del suo ammontare	€. 200,00

IUC – TASI

Esenzione per l'abitazione principale sia da parte del possessore che dell'utilizzatore, ai sensi del comma 14 lett. A) e b) della legge di stabilità 2016, ad esclusione di quelle accatastate nelle categorie A/1; A/8; A/9 . Rimarranno presumibilmente confermate per l'esercizio 2018 le aliquote approvate con C.C. n° 33 del 26.05.2015 " TASI (tributo servizi indivisibili) determinazione aliquote e detrazioni componente TASI – anno 2015" per la parte relativa ai fabbricati di categoria D

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota 2015</i>	<i>Aliquota 2016</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati con le relative detrazioni per abitazione principale e relative pertinenze	3,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale accatastata nelle categoria A/1; A/8; A/9	2,50 per mille	2,50 per mille
Immobili produttivi del gruppo catastale "D" con esclusione della categoria "D/10" immobili strumentali agricoli	2,40 per mille	2,40 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille	0,00 per mille
Immobili merce "Beni Merce"	1,00 per mille	1,00 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	0,00 per mille	0,00 per mille

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

E' intenzione dell'Amministrazione non gravare ulteriormente sui cittadini, e quindi sono confermate anche per il triennio 2018 -2020 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

FASCIA DI ESENZIONE € 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

E' intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato ai finanziare intereventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

L' amministrazione ha affidato con delibera G.C. 35 del 20.03.2014, alla società I.C.A. s.r.l., già affidataria della gestione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, anche il servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale di tutte le entrate comunali non pagate, tributarie, extratributarie e patrimoniali.

- E' in scadenza al 31/12/2017 l'appalto per il servizio dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissione che il Comune ha con la Ditta ICA di La Spezia da molti anni.
- Per il 2018 l'Amministrazione ha deciso di procedere alla gara d'appalto per il nuovo affidamento dal 2018 al 2023 insieme ai Comuni di Susa ed Almese che avevano la scadenza nello stesso periodo usufruendo della possibilità di bandire un'unica gara tramite la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana.
- L'apertura delle buste è prevista per il giorno 15/12/2017 e la cifra a base di gara per il comune è di €. 15.120,00 + iva mentre l'aggio massimo messo a gara è del 12% + IVA di legge.
- Sul bilancio 2018 -2020 è previsto in entrata l'importo storico , che dal 2018 visto il cambio della normativa, verrà incassato per intero dal comune previsto di €. 18.600,00, (€.13.000,00 per Pubblicità e €. 5.600,00 per pubbliche affissioni) ed in uscita un capitolo di spesa corrispondente all'importo dell'aggio presunto di €. 2.200,00 al netto di IVA. Corrispondente al 12% a base di gara.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si prosegue nell'attività di recupero crediti come negli anni precedenti, controllo delle superfici tassate, invio solleciti di pagamento, notifiche.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
IMU accertamenti	55.000,0	70.000,0	70.000,0
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARSU/TARES	10.000,00	10.000,00	10.000,0
ALTRE	//	//	//

FONDO DI SOLIDARIETA'

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011.

La previsione di gettito della voce di fondo di solidarietà seguiranno quelle determinate e pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale. Al momento attuale è stata fatta una previsione di entrata leggermente ridotta rispetto al 2017 tenendo conto della percentuale in diminuzione sui fabbisogni standard (€ **389.000,00**).

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Rag. Lorena Rocci

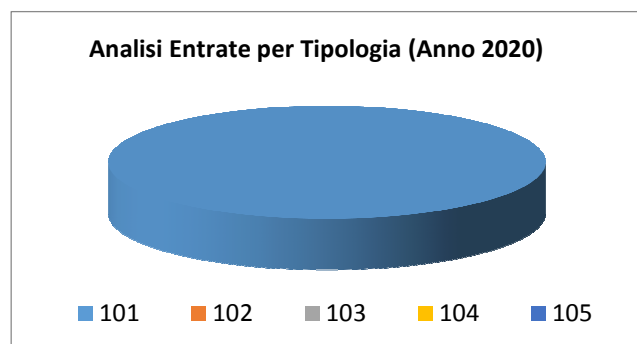
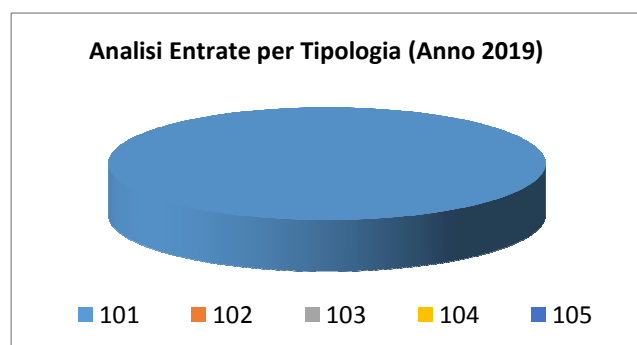
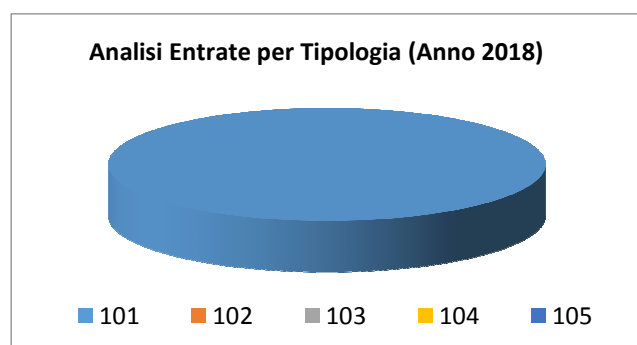
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Tassa occupazione spazi: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. Lorena Rocci

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	335.270,00	232.000,00	245.000,00
		cassa	411.413,24		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	335.270,00	232.000,00	245.000,00
		cassa	411.413,24		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale). Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali. Non sono previsti stanziamenti da trasferimento regionale per le funzioni delegate di assistenza scolastica (refezione scolastica e trasporto alunni), in quanto la regione Piemonte non stanziava somme ormai da alcuni anni.

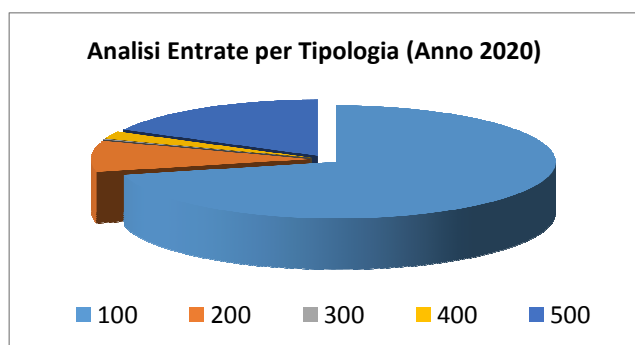
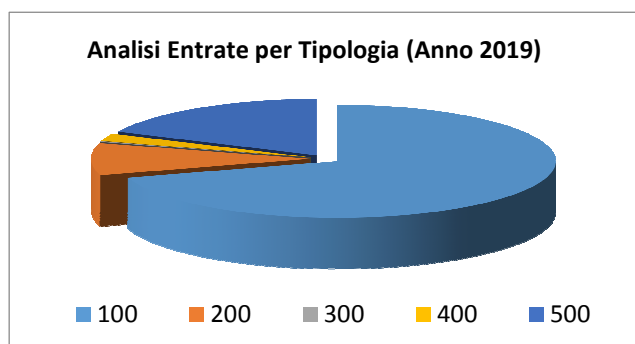
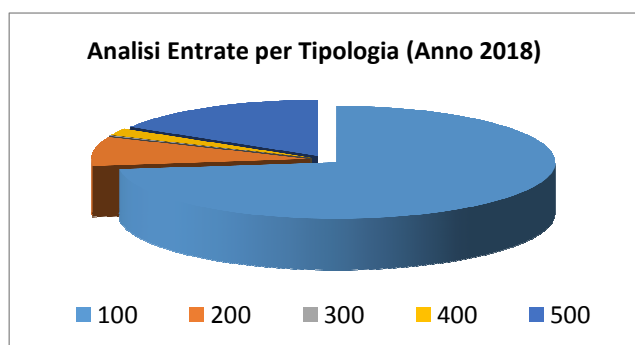
Da una stima degli interventi da realizzare tra le entrate correnti dall'Unione Montana si prevede il finanziamento di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del territorio (P.M.O.) , dell'importo presunto di €. 190.000,00.

Sono previsti inoltre, trasferimenti dalla Regione per la scuola dell'Infanzia privata "Angelo Perodo" per un importo totale di € 20.000,00.

I contributi CONAI e le minori ecotasse legate al Piano Finanziario dei Rifiuti vengono previsti confermando lo stanziamento del 2017 pari ad €. 39.400,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	358.310,00	325.300,00	325.300,00
		cassa	541.354,54		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	40.800,00	42.530,00	40.800,00
		cassa	40.800,00		
300	Interessi attivi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	80.400,00	83.900,00	78.900,00
		cassa	115.934,42		
TOTALI TITOLO		comp	490.610,00	462.830,00	456.100,00
		cassa	709.188,96		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE	€.	2.000,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' EDILIZIA DL. 308/2011	€.	3.000,00
PROVENTI DA SANZ.COD.d. STRADA (privati e imprese)	€.	35.600,00
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	€.	1.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€.	2.500,00
DIRITTI DI SEGRETERIA D.L 233/92	€.	13.000,00
DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI	€.	1.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	€.	4000,00
DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	€.	3.100,00
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA (gestita direttamente dalla Ditta vincitrice dell'appalto)	€.	15.000,00
RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT)	€.	39.010,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	€.	8.000,00

PROVENTI BENI DELL'ENTE

FITTI REALI DI TERRENI	€.	40.000,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	€.	65.000,00
PROVENTI DA SALE COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE	€.	10.000,00
PROVENTI DA UTILIZZO PALAZZETTO LECCESE	€.	16.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE – OSSARIO	€.	34.200,00

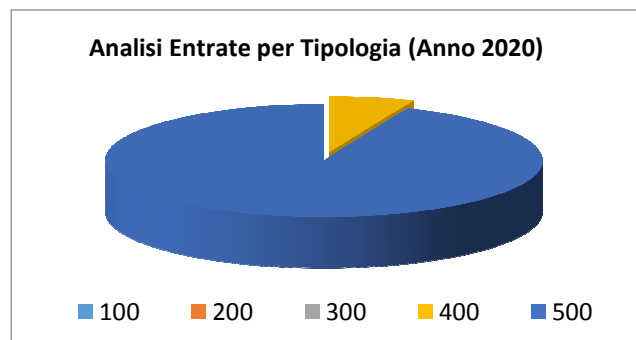
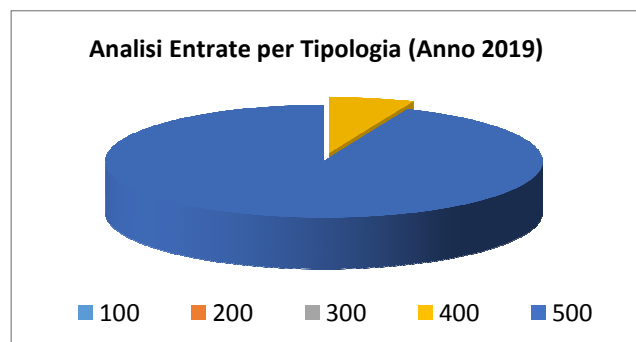
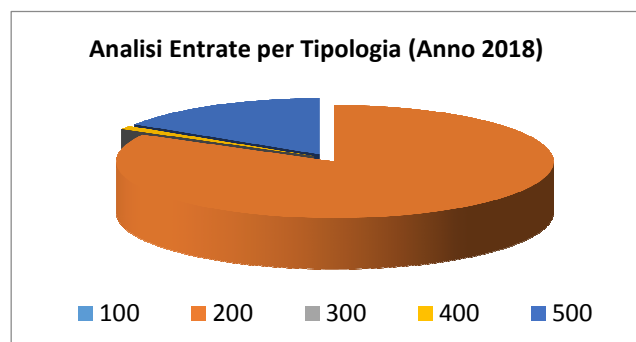
PROVENTI DIVERSI

INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	€.	100,00
UTILI NETTI DIVIDENDI AZIENDE PARTECIPATE	€.	10000,00
RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	€.	10.000,00
RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO	€.	1.500,00
RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI	€.	3.400,00
RECUPERO MALATTIA DIPENDENTI (art. 71 comma 5 - legge 133/2008)	€.	800,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI	€.	4.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE	€.	1.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLO AMICO	€.	40000,00
PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	€.	4.000,00
RIMBORSI DALLO STATO PER TARI SCUOLE	€.	2.600,00
QUOTA DEI COMUNI PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA	€.	35000,00

TOTALE TITOLO 3° ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE €. 490610,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	310.000,00	0,00	0,00
		cassa	310.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.417,79		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	374.000,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	381.417,79		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 e si rimanda al quadro delle alienazioni .

PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TERRA) €. 4.000,00.

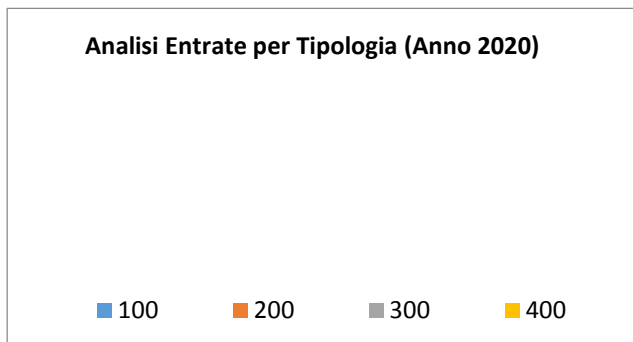
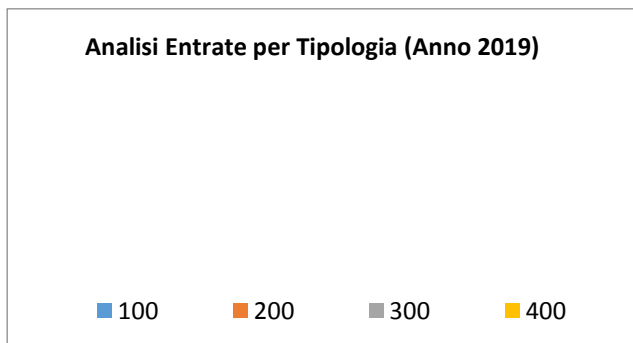
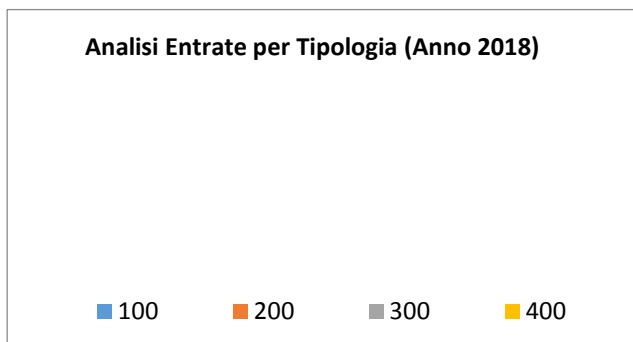
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

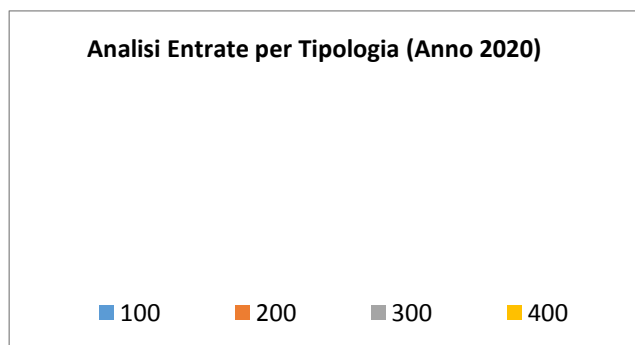
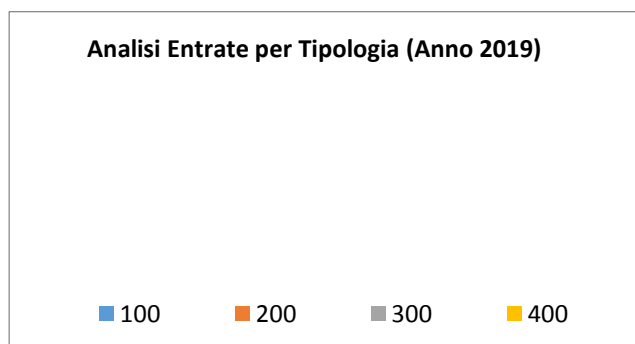
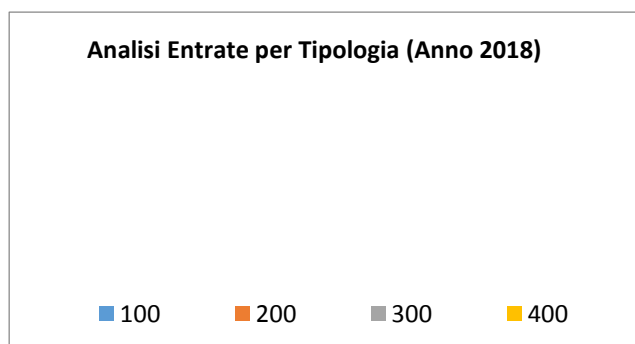


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.438,54		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.438,54		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Visto che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2016) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie €. 2.354.415,58

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione €. 539.581,11

Titolo III - Entrate extratributarie € 528.821,19

TOTALE..... € 3.422.817,88

Limite 5/12 €. 1.426.174,12

Ex 3/12 €. 855.704,47

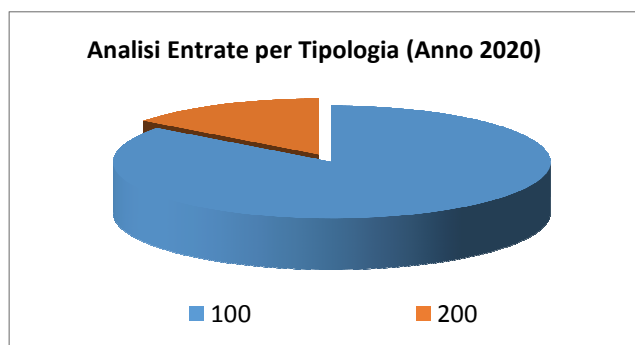
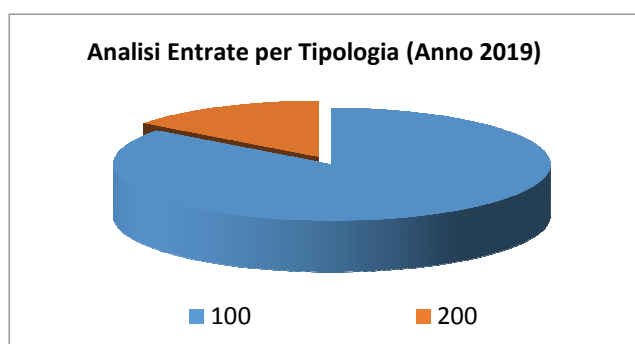
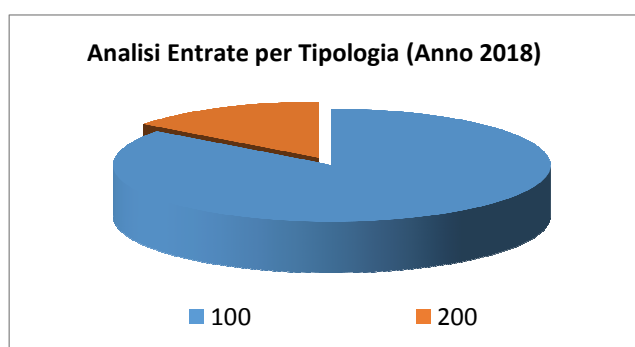
L'anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell'Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente ed essere chiuse entro l'esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l'ammontare dell'anticipazione utilizzata per i giorni in cui l'ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo) .

Al titolo 5 dell'entrata del bilancio è inserita una cifra minima di €. 1.000,00 che verrà adeguata in caso di necessità con variazione di bilancio e nel contempo è inserito nella spesa corrente un capitolo per l'ammontare presunto degli interessi da pagare alla Tesoreria .

A tutt'oggi l'ente non è mai stato in crisi di liquidità tale da dover ricorrere all'anticipazione.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	578.750,00	578.750,00	578.750,00
		cassa	652.450,07		
200	Entrate per conto terzi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	111.356,63		
TOTALI TITOLO		comp	678.750,00	678.750,00	678.750,00
		cassa	763.806,70		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
		<hr/>
		€. 578.750,00

Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		€. 100.000,00

TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI **€.678.750,00**

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2018 - 2020			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.354.415,58	2.390.900,00	2.375.400,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	539.581,11	353.774,00	341.650,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	528.821,19	542.250,00	526.750,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.422.817,88	3.286.924,00	3.243.800,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	342.281,79	328.692,40	324.380,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	140.000,00	130.300,00	130.300,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	202.281,79	198.392,40	194.080,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2017	3.051.312,00	2.852.813,00	2.652.152,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.051.312,00	2.852.813,00	2.652.152,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede al momento accensione di mutui per il triennio 2018-2020 .

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.053.104,74	1.021.717,37	1.022.880,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.537,37</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.301.964,23		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	150.400,00	148.700,00	148.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	174.651,59		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	233.500,00	233.500,00	233.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	356.678,44		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	17.400,00	17.700,00	17.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.524,69		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	35.100,00	35.100,00	35.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	51.575,03		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.438,50		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	644.500,00	643.000,00	643.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.047.495,09		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	774.800,00	377.800,00	381.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.527.893,53		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	243.450,00	243.450,00	243.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	305.559,40		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.227,77		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	62.000,00	74.900,00	74.870,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	338.500,00	310.300,00	310.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	507.470,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	678.750,00	678.750,00	678.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	788.769,23		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.253.704,74	3.807.117,37	3.811.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.537,37</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.118.747,50		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.253.704,74	3.807.117,37	3.811.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.537,37</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>1.537,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.118.747,50		

L'organico del Comune di Condove è attualmente di n° 18 unità suddivise in quattro Aree con ognuna a capo 1 Posizione Organizzativa. Ad ogni area sono assegnate più missioni e in alcune missioni i vari programmi sono di competenza di Aree diverse. Analogamente quasi la totalità delle dotazioni strumentali sono a disposizione di più uffici, ovvero in rete, a disposizione di tutto l'Ente. Tutti gli uffici sono dotati di software specifici, di collegamento ad Internet, posta certificata, accessi a banche dati, ecc. Gli uffici sono stati dotati di una nuova fotocopiatrice a colori a noleggio che permette di stampare in proprio locandine e volantini di vario genere, con notevole risparmio rispetto alla precedente modalità.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

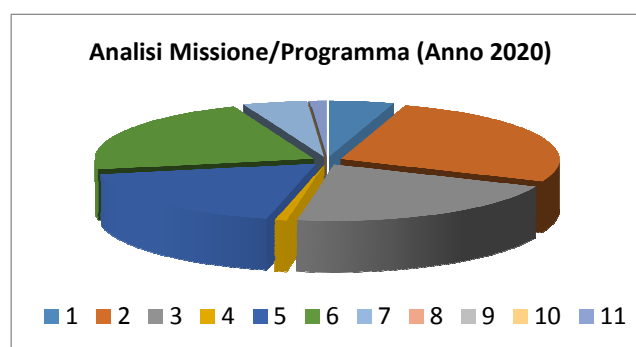
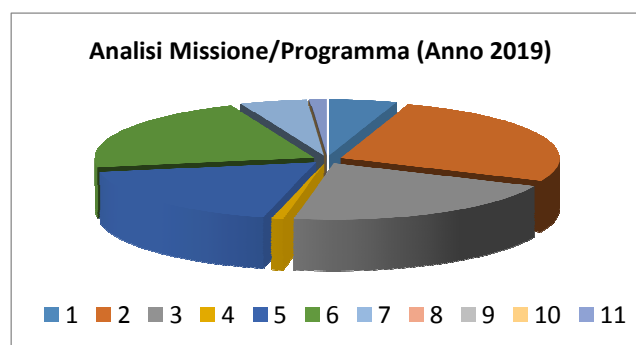
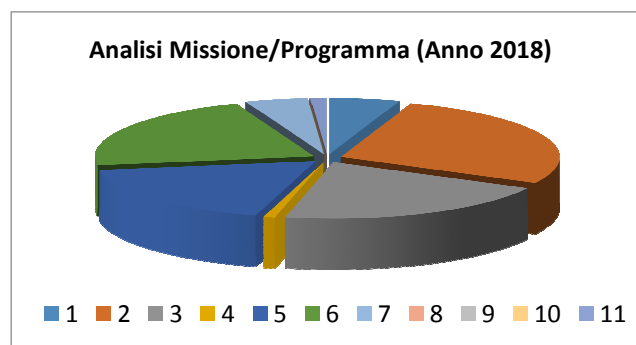
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	54.724,74	50.987,37	49.150,00	_____
		fpv	1.537,37	0,00	0,00	
		cassa	56.803,92			
2	Segreteria generale	comp	289.100,00	272.450,00	272.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	365.075,59			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	219.980,00	217.680,00	217.680,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.033,22			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.275,20			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	190.300,00	188.300,00	188.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	253.648,65			
6	Ufficio tecnico	comp	229.000,00	220.300,00	225.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.733,80			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.500,00	50.500,00	48.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.770,05			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.623,80			
TOTALI MISSIONE		comp	1.053.104,74	1.021.717,37	1.022.880,00	
		fpv	1.537,37	0,00	0,00	
		cassa	1.301.964,23			



Programma 01 Organi istituzionali

Alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, nonché della normativa anticorruzione, è fondamentale la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ad interlocutori diversi. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali consentono al personale di fornire all'utenza in tempi rapidi le informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà ancora più visibile con un ancora maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa ed avvisi sull'home page del sito del Comune.

Il Sindaco fino al termine del mandato amministrativo sarà giornalmente a disposizione dei cittadini che potranno richiedere colloqui presso l'ufficio protocollo e anche gli assessori sono costantemente disponibili su appuntamento. Dal 2010 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Tale servizio è stato esteso dal 2011 anche a parte della zona montana. Questo servizio gratuito è garantito anche triennio 2018/2020.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma 02 – Segreteria Generale

I dipendenti addetti alla Segreteria Generale, 1 P.O. e 2 Istruttori Amministrativi, si occupano anche di Istruzione e diritto allo studio, di Tutela e Valorizzazione dei beni ed attività culturali, delle Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero, di Turismo, di Politiche Sociali, di Tutela della Salute e di attività produttive.

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio di segreteria e protocollo sono dotati consentono un notevole risparmio di tempo lavoro ed una migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Il sistema organizzativo all'interno del Comune, anche con l'introduzione del programma "Olimpo" già dal 2013, garantisce l'acquisizione e l'archiviazione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. E' previsto nel 2018 l'attivazione di un nuovo programma informatico "Geosoggetti" che permetterà la creazione dell'"Anagrafe Unica", banca dati utilizzabile da tutti gli uffici.

Programma 3 – Gestione Economica –

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie

Dotazione Organica: N. 1 Istruttore Direttivo **Categoria D** tempo indeterminato **N. 3** Istruttori categoria C tempo indeterminato (**1 in Ragioneria e n. 2 ufficio tributi**).

Dotazione mezzi: Nessuno

Dotazione strumentali: N. 4 PC, N. 3 stampanti di cui 1 in rete ufficio Ragioneria Tributi anche ad uso Fotocopiatore; N. 4 calcolatrici elettroniche , N. 1 piegatrice.

Dall'anno 2016 si dovrà procedere ad organizzare la conservazione dei documenti digitali emessi (la procedura mandati/reversali con mandato informatico è partita già dal 2014) e ricevuti (fattura elettronica, albo pretorio digitale, deliberazioni e determinazioni) e adesione al nodo dei pagamenti di PagoPA attivato da AGID, si cercherà di rendere concreto e operativo quest'ultimo progetto nel corso del 2018.

Finalità Ufficio Tributi: Tra le finalità dell'ufficio tributi sicuramente ci sarà il proseguimento nella gestione corretta e puntuale delle imposte comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivi Operativi e Finalità Ufficio Ragioneria: La principale finalità del 2017 per l'ufficio Ragioneria sarà il completamento del passaggio alla nuova contabilità armonizzata , in particolare si dovrà porre particolare attenzione all'applicazione dei nuovi principi contabili, il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio che va a sostituirsi al Patto di stabilità, l'applicazione del saldo di competenza potenziata. L'ufficio dovrà fungere da supporto alle altre aree nel garantire il rispetto dei nuovi principi contabili del bilancio armonizzato ai fini del concetto di "esigibilità", concetto che più che mai dal 2016 e negli anni a seguire dovrà essere acquisito.

Le finalità gestionali che la Ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2018, saranno quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, rappresentati da:

- ✓ Monitoraggio limiti contenimento della spesa di cui a d.l. 78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- ✓ Monitoraggio costante del pareggio di bilancio introdotto dalla legge di stabilità 2016;
- ✓ Monitoraggio costante dei flussi di entrata e programmazione dei pagamenti fungendo da supporto agli altri uffici circa il rispetto delle misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti;
- ✓ Monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e certificazioni alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero ed alla Ragioneria Generale dello stato;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- ✓ Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- ✓ Prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico in cooperazione con il tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente. La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;
- ✓ Monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- ✓ Gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- ✓ Fornitura del nuovo software siscom denominato AMALTEA che permette di trasformare gli impegni e gli accertamenti della contabilità finanziaria in contabilità economico-patrimoniale attraverso una nuova procedura denominata matrice di correlazione mediante un'unica rilevazione contabile (partita doppia).

L'ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione dei mutui in essere, saranno garantiti gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Si continuerà a monitorare la spesa di personale al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino a d ora.

Terminate le procedure di gara, sarà operativo presumibilmente dal **1° gennaio 2018, il servizio di riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni**. A fine 2017 l'Amministrazione ha deciso di procedere alla gara d'appalto per il nuovo affidamento dal 2018 al 2023 insieme ai Comuni di Susa ed Almese che avevano la scadenza nello stesso periodo usufruendo della possibilità di **bandire un'unica gara tramite la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana**. Entro la fine del 2017 si conoscerà pertanto il nuovo affidatario.

Anche il servizio di Tesoreria cambierà gestore dal 2018, infatti la gara d'appalto conclusasi nel mese di settembre 2017 ed alla quale non ha partecipato l'Istituto Unicredit, Tesoriere storico del Comune, ha nominato tra i due istituti partecipanti (Intesa San Paolo e Monte Paschi Siena) **Intesa San Paolo come nuovo tesoriere a partire dal 1° Gennaio 2018**.

Entro il mese di aprile 2018, si procederà all'affidamento con gara d'appalto il servizio per il pacchetto assicurativo dell'ente.

Entro la scadenza prevista del mese di settembre 2017 si è nominato il broker dell'ente, che curerà gli atti relativi alla gara delle polizze assicurative che, in scadenza al 31/10/2017, sono state prorogate al 30/04/2018 per tempi tecnici di procedura troppo stretti.

Obiettivi Operativi Ufficio Tributi:

Obiettivo primario è quello di essere sempre di più al servizio del cittadino con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. A seguito del riordino fiscale dettato dalla legge di stabilità 2016, e alle norme in essa

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

contenute, l'ufficio tributi sarà come sempre a disposizione del cittadino in particolare per la parte riguardante gli immobili dati in uso gratuito a parenti che proprio la legge di stabilità ha modificato. Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti. Poiché tale entrata è costante negli anni, la stessa non viene annoverata tra le entrate "Una tantum".

Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive.

Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Si porterà presumibilmente a conclusione l'attività intrapresa nel 2016 e continuata nel 2017 di contrasto all'evasione fiscale per ulteriori Borgate Montane. Le borgate individuate nel 2017 per questa attività sono: Bellafugera, Colombatti, Giagli, Coste, Fornacchia, Mogliassi, Muni e Prato del Rio. A questo progetto ogni ufficio parteciperà per la sua parte.

Si proseguirà con i controlli sull'evasione fiscale:

1. IMU: completamento liquidazioni annualità 2012, controlli sui tardivi e omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati, riconoscimenti agli aventi diritto del rimborso d'imposta; controllo evasione anno 2013 e seguenti.
2. TASI: controllo evasione versamento anno 2014 ed emissione provvedimenti sanzionatori;
3. TARSU/TARI/TGSR: proseguimento attività di riscossione coattiva dei ruoli 2010/2016, solleciti di pagamento 2017 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi
4. TOSAP: attività di riscossione coattiva anni 2012/2016, solleciti di pagamento anno 2017 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi.

T.O.S.A.P. Proseguirà nel triennio 2018-2020 la gestione diretta della Tassa Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ufficio Tributi del Comune. Le tariffe in vigore per il 2018 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio sono le stesse del 2016 e 2017 non essendo previsti aumenti.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le entrate tributarie, e come gli anni scorsi metterà a disposizione un servizio di consulenza e calcolo delle imposte in autoliquidazione attraverso il proprio sito web, che consentirà a chi si registrerà di accedere utilizzando la propria password personale alla propria posizione tributaria come risulta direttamente dagli archivi comunali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma 5 Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali

Si procede alla normale gestione del patrimonio pubblico sia per quanto concerne la concessione/locazione del patrimonio comunale sia per la valorizzazione del patrimonio come da tabella allegata:

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione	Ac Aree messe a cultura
						Alienazione	
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Aree a pascolo
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco

Inoltre si procederà con quanto indicato nella Missione 16.

In questa missione si evidenzia **il PROGETTO BENI COMUNI:**

A seguito dell'approvazione nel mese di Dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", nel 2017 è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto e che hanno partecipato alla fase formativa promossa dal Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS. Nel corso del 2017 sono stati sottoscritti n. 2 patti di collaborazione e nel triennio 2018/2020 è prevista la sottoscrizione di altri patti con associazioni e cittadini attivi che si prenderanno cura dei beni comuni insieme agli amministratori..

Prosegue anche nel 2018 l'"Artbonus", avviato nel 2016, per ora purtroppo senza adesioni.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma 6 Ufficio Tecnico.

Si procede alla normale gestione dell'ufficio tecnico esaminando la totalità delle pratiche edilizie che pervengono.

Di seguito vengono elencate le pratiche edilizie perveniteci negli ultimi tre anni:

	2014	2015	2016
Permessi a costruire	10	9	12
Permessi a costruire in sanatoria	8	2	2
Abitabilità	19	28	18
SCIA/DIA	83	84	73
CIL	64	64	93
Attività libera	17	41	2
Allacciamenti rete antincendio/fognatura	12	5	3
Pratiche sismica	41	31	40
Certificati CDU	69	42	50
Certificati Abitazioni	8	5	3

Programma 7 e 8 – Anagrafe, Stato Civile, Statistica

Gli uffici demografici, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Amministrativi, fanno parte dell'Area Amministrativa e si occupano anche di servizi cimiteriali. Oltre agli strumenti informatici usuali fanno parte della dotazione strumentale specifica n. 1 stampante ad aghi per la stampa delle tessere elettorali, n° 1 stampante per gli atti dello Stato Civile ed una stampante apposita per le carte d'identità. Si garantisce nel triennio l'abbonamento all'ANUSCA che offre al settore un valido supporto normativo ed operativo.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e le modalità di azione e comunicazione. Si rileva una sempre maggiore presenza di stranieri comunitari ed extracomunitari che impone al personale un maggiore impegno per il supporto burocratico.

Prosegue il progetto "Una scelta in Comune" relativo alla ricezione e trasmissione alla banca dati del registro Tumori della manifestazione delle volontà per la donazione degli organi e tessuti.

Nel 2018 sono sicuramente previste le votazioni Politiche e nel 2019 quelle amministrative. Le operazioni elettorali e le attività connesse all'allestimento dei locali e dei seggi saranno gestite, come sempre, interamente dal personale interno dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

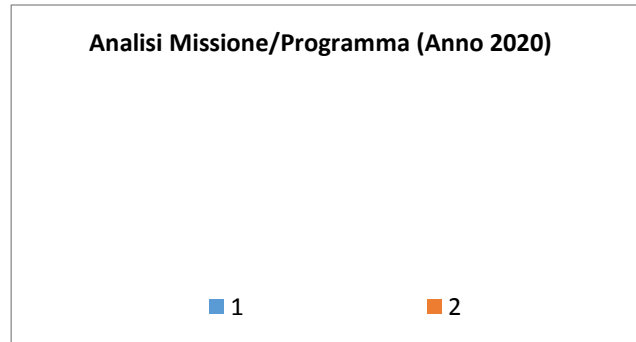
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale missione non comporta spese per l'amministrazione comunale ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

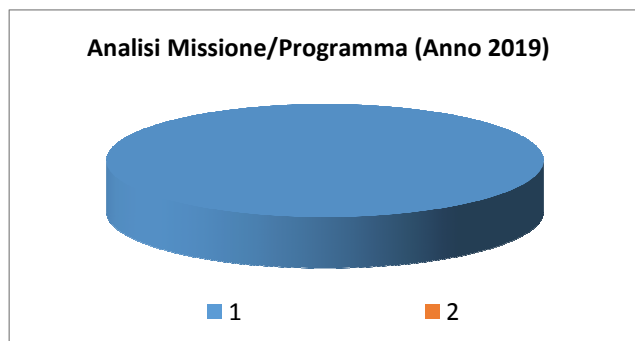
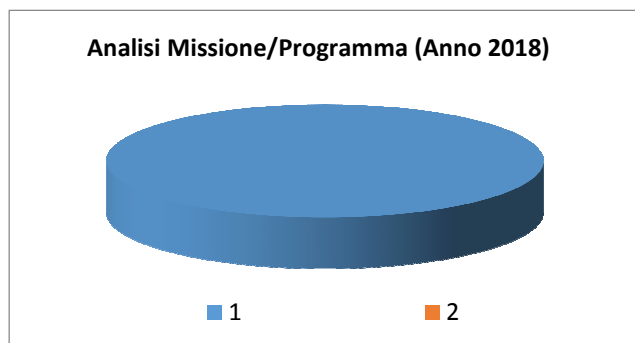
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

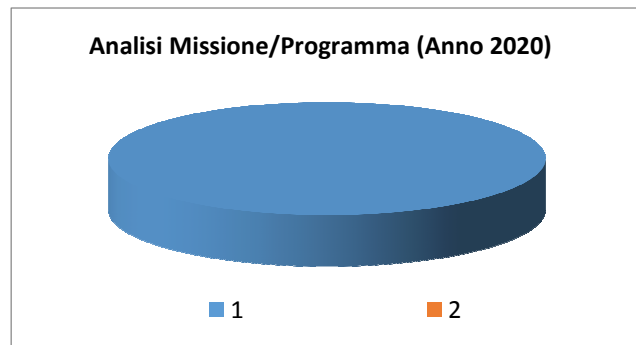
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	150.400,00	148.700,00	148.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.651,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	150.400,00	148.700,00	148.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.651,59			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:

Dotazione organica: 3 figure di cui 1 vicecommissario in P.O., 1 Ispettore e 1 Agente Scelto. La Polizia amministrativa è condivisa con l'Area Amministrativa di cui 1 Responsabile in P.O. e un amministrativo che presta servizio due pomeriggi alla settimana presso l'Area Polizia Locale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25 agosto 2011 è stata approvata l'istituzione in via sperimentale del controllo velocità dei veicoli mediante utilizzo del telelaser di proprietà del Comune di Giaveno, a decorrere dal 1 settembre 2011. Poiché le spese di manutenzione e collaudo dell'apparecchiatura nel corso degli anni sono aumentate in maniera considerevole e la metà degli incassi delle sanzioni pagate vanno alla Città Metropolitana di Torino, restando poco o nulla al Comune di Condove, entro la fine dell'anno verrà data disdetta della convenzione al Comune di Giaveno perché non più conveniente dal punto di vista economico.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27 agosto 2012 è stata approvata la convenzione con il Comune di Giaveno per la concessione in comodato d'uso di un etilometro mod. SERES E matricola n. 0074, per il controllo della guida in stato di ebbrezza.

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo (Fiat Punto attrezzata), n.2 biciclette. E' auspicabile la sostituzione del veicolo in dotazione con altro simile ma adatto a percorrere senza riserve le strade di montagna che conducono alle numerose Borgate della montagna condovese. L'attuale veicolo, ancora in buone condizioni, potrebbe essere dismesso in favore del servizio pubblico erogato dallo Sportello Amico o per i sopralluoghi eseguiti dall'Ufficio Tecnico comunale.

Dotazioni strumentali: n. 4 PC, n.1 fotocopiatore multifunzione, 4 telefoni fissi, 3 cellulari, una fotocamera, un lettore microchip, una plastificatrice, 3 radio portatili, 3 pistole semiautomatiche, un lettore targhe per controllo revisioni, scadenza assicurazioni e fermi amministrativi.

Obiettivi Operativi e Finalità della Polizia Locale per il 2017 in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che Lettore Targhe, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.
- Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità.
- Istituzione senso unico via Conte Verde/Via Gramsci.
- Progetto di messa in sicurezza dell'area antistante la scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale e l'Ufficio progettazioni della Città Metropolitana di Torino
- Proseguimento attività di identificazione proprietari per il taglio di alberi e arbusti lungo la SP 200
- Area mercatale, studio dell'eventuale riorganizzazione necessaria.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

A tutto questo si uniranno le competenze solite che vengono ordinariamente svolte per il controllo del territorio comunale e che sono:

a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità nella ZONA 30, controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e di regolarità dei veicoli in sosta e nelle zone a disco, sulle norme di comportamento;

b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus;

c: vigilanza e ordine pubblico prestato nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;

d: turnazioni saltuarie in fasce serali o festive;

e: maggior utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione degli abbandoni di rifiuti posti in essere accanto alle torrette delle isole interrimate, con possibilità di estenderlo per il controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini;

Investimenti: L'Amministrazione comunale ha deciso di dotare il servizio di Polizia Locale di uno strumento elettronico che permetterà di accertare se i veicoli circolanti sono sprovvisti di revisione, validità delle assicurazioni e dei fermi amministrativi. Tutto ciò si è reso possibile a partire dal 20 giugno scorso quando è stata consegnata e provato il funzionamento dell'apparecchiatura da parte della Ditta B.M Servizi, la quale ha presentato il preventivo più favorevole tra quelli giunti all'Ente.

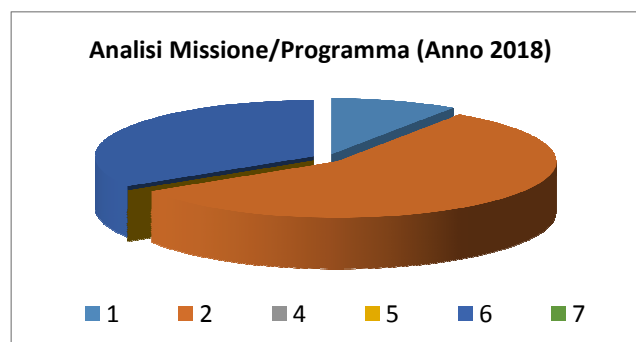
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

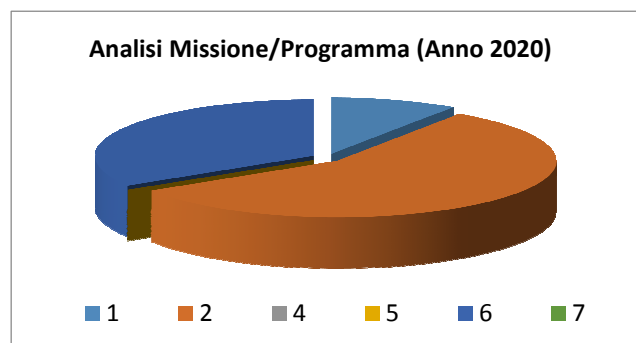
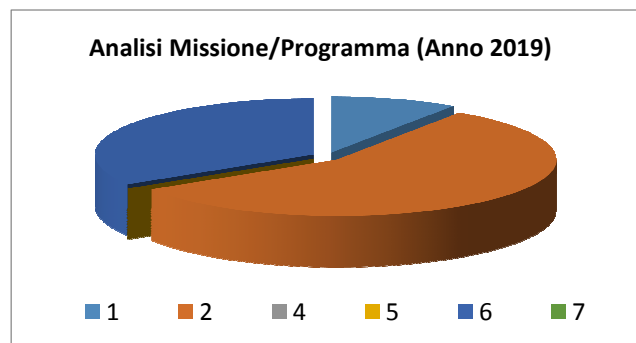
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.849,85			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	132.500,00	132.500,00	132.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.508,14			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	79.000,00	79.000,00	79.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.320,45			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	233.500,00	233.500,00	233.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	356.678,44			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



L'amministrazione comunale pone la scuola e l'istruzione come obiettivo primario di tutela ed investe tutte le risorse necessarie per rendere la scuola ed i servizi ad essa legati pienamente accessibile da chiunque, con particolare attenzione all'integrazione degli studenti diversamente abili e a rendere effettivo il diritto all'istruzione. Intende collaborare con la scuola, in ogni suo grado, per l'organizzazione di attività congiunte, perché quello scolastico diventi davvero un ambiente di formazione sociale e di educazione civica. E' in previsione la revisione dell'attuale convenzione con l'ICS ed i Comuni di Caprie e Chiusa di san Michele per la gestione della Scuola Secondaria e degli uffici.

Il settore, oltre agli strumenti informatici comuni è dotato di n° 1 Scuolabus. Dal mese di Settembre 2017 lo stesso, ai sensi della nuova normativa, sarà concesso in comodato d'uso alla Ditta incaricata del servizio di trasporto alunni che dovrà garantire, oltre all'autista, anche la manutenzione del mezzo e il rifornimento di carburante.

In riferimento ai progetti e alla collaborazione che intercorre tra l'Ente e l'Istituto Comprensivo, sono da segnalare:

Istruzione prescolastica: Prosegue senz'altro la collaborazione con la scuola d'infanzia paritaria "Angelo Perodo" con la quale vige una convenzione grazie alla quale, tra l'altro, a fronte di un contributo economico comunale la scuola d'infanzia si impegna ad applicare alle famiglie residenti tariffe differenziate a seconda dell'ISEE presentato da ciascuna.

Per le due scuole dell'infanzia del territorio, in preparazione alla futura frequenza della scuola primaria, il Comune garantirà per il successivo triennio l'analisi prescolastica sui disturbi dell'apprendimento (progetto Abil-Mente)

Altri ordini di istruzione: Oltre alle spese per la gestione della convenzione prima citata, il nostro Comune si impegna a garantire per il triennio 2018/2020, un contributo annuo per l'attività didattica dei tre plessi, concesso sulla base della presentazione del POF, e, in base alle disponibilità, contributi di minore entità per progetti specifici. E' intenzione proseguire la collaborazione con l'Associazione "Treno della Memoria" per la realizzazione dell'omonimo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

progetto a favore di alcuni studenti residenti in Condove, frequentanti la Scuola Secondaria di secondo grado.

Servizi ausiliari all'istruzione: la nostra amministrazione estende ai servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico) le tariffe agevolate elaborate in base ai criteri dettati dal Con.I.S.A. Ciò comporta due grosse voci di spesa: circa 30.000,00 Euro per il trasporto scolastico posto interamente a carico dell'appaltatore e presunti 60.000 Euro per il servizio di refezione il cui nuovo incarico, affidato unitamente ai Comuni di Almese, Rubiana e Villardora, ha avuto decorrenza da Settembre 2016. Il nuovo capitolato pone maggiore attenzione alla qualità e all'approvvigionamento dei cibi (chilometro zero, alimenti alternativi alla carne, minore utilizzo di alimenti surgelati, ecc.) e alla riduzione dei rifiuti (utilizzo di stoviglie non a perdere, ecc). Obiettivo dell'Amministrazione, anche se di difficile realizzazione, è il miglioramento della qualità dei cibi istituendo il centro di cottura in loco o a minime distanze.

Attività di assistenza mensa: per gli anni scolastici 2017/2018 e seguenti si continuerà a garantire l'organizzazione del servizio di assistenza durante la pausa didattica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria frequentanti il tempo modulare e a promuovere l'attività di pre e post scuola.

Diritto allo studio: il Comune copre interamente la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria e supporta le famiglie per la richiesta dei contributi per gli assegni di studio, liquidando poi il contributo per la fornitura dei libri di testo scolastici destinati ad altri gradi di istruzione.

Viene inoltre garantita nel prossimo triennio l'integrazione scolastica degli alunni disabili, con contributi per il trasporto presso le scuole e per l'assistenza specialistica mediante O.S.S. o Educatori Professionali.

Edilizia scolastica:

Scuola secondaria di I grado "G. F. Re" a seguito degli interventi effettuati nel corso del 2016 nel mese di luglio 2017 è iniziata la verifica dei solai mediante l'analisi del cosiddetto "antifondellamento". Se le risultanze delle verifiche richiedessero la necessità di eseguire ulteriori lavori di messa in sicurezza, si procederà alla loro esecuzione. Inoltre sono allo studio degli interventi non ancora eseguiti emersi durante i lavori in particolare la necessità di realizzare una intercapedine sul lato di via de Amicis, la necessità di sostituire le porte interne delle classi e la sistemazione del viale d'accesso.

Scuola dell'infanzia "Rodari" sono previsti i normali interventi di manutenzione del plesso scolastico

Scuola primaria di primo grado "C.Bertacchi" si avvieranno gli studi degli interventi di verifica d'interesse storico dell'edificio scolastico, adeguamento sismico e di efficientamento energetico della scuola oltre ai normali interventi di manutenzione del plesso scolastico;

Per ogni plesso scolastico restano invariate le spese inerenti a: riscaldamento, corrente elettrica, acqua, telefono ma anche controllo ascensori, verifica estintori, controllo e gestione caldaie, incarichi per servizio di prevenzione e previsione. Vengono inserite in uscita le spese relative alla manutenzione ordinaria di ogni plesso, quantificate anche in base alle richieste pervenuteci direttamente dall'Istituto Comprensivo.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

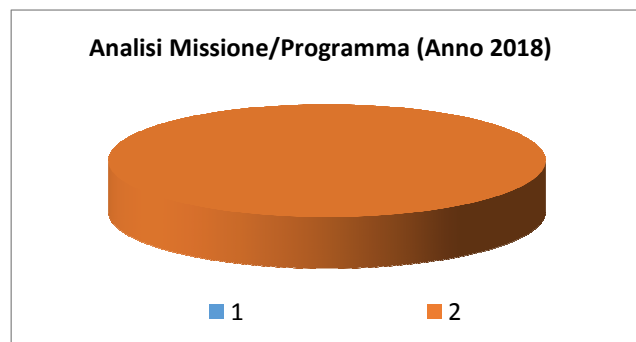
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	17.400,00	17.700,00	17.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.524,69			
TOTALI MISSIONE		comp	17.400,00	17.700,00	17.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.524,69			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



L'amministrazione comunale intende promuovere e sostenere iniziative di carattere culturale volte alla valorizzazione di qualsiasi forma d'arte, delle tradizioni locali, delle manifestazioni culturali. Intende, inoltre, valorizzare le due biblioteche presenti sul territorio comunale, in quanto patrimonio della comunità, organizzando eventi per tutte le fasce di età

Sono attualmente in vigore le convenzioni con l'Unione Musicale Condovese per prestazione di attività musicali e la promozione dello sviluppo dell'attività musicale, con l'Associazione Turistica Pro-Loco Condove per l'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono ogni anno sul territorio comunale, nonché con l'ANPI e l'Associazione Valsusa FilmFest per la collaborazione con il Comune per l'organizzazione di eventi.

L'Amministrazione intende garantire un adeguato spazio alla cultura, consentendo a chiunque di fruirne. Le iniziative devono essere rivolte a tipologie diverse di utenti, ricercando un buon livello qualitativo e coinvolgendo anche soggetti esterni con possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

Anche per l'anno 2018 e seguenti si prevede di sottoscrivere con la Parrocchia San Pietro in Vincoli l'accordo per utilizzi a costo forfettario del Salone "P.G. Frassati" che ha una capienza maggiore rispetto ai locali di proprietà Comunale. Il Comune mantiene altresì la possibilità di utilizzi gratuiti presso il Cinema Condovese, in gestione a Ditta esterna.

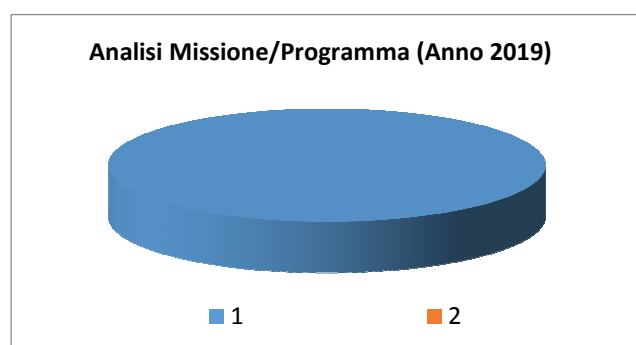
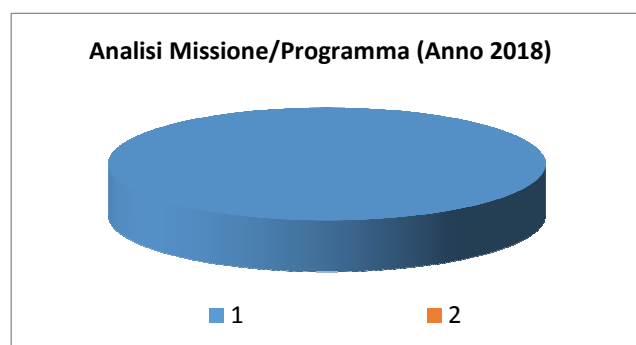
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

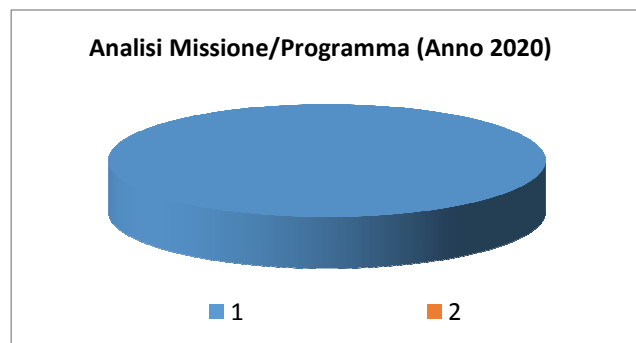
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	35.100,00	35.100,00	35.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.575,03			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	35.100,00	35.100,00	35.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.575,03			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Il Comune dispone delle seguenti strutture: n. 2 palestre scolastiche, una piastra polivalente e un impianto sportivo la cui manutenzione è in carico all'Area Tecnica.

L'Azione dell'Amministrazione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. A ciò è legata l'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e dalle associazioni e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione del mondo giovanile alla vita del paese.

SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo dell'Amministrazione nel triennio è la razionalizzazione e l'ottimizzazione della gestione degli impianti sportivi esistenti, riconoscendo nei predetti la capacità di essere luoghi di incontro e di aggregazione.

Verranno come di consueto organizzate manifestazioni di promozione dello sport e realizzati interventi inerenti il tempo libero a favore di tutte le fasce d'età. Per l'organizzazione delle manifestazioni l'Amministrazione si avvarrà del supporto delle Associazioni o di altre forme aggregative presenti sul territorio. Potrà altresì patrocinare eventi intervenendo con compartecipazioni o vantaggi economici. E' confermato il supporto dell'Amministrazione a favore degli iscritti a corsi sportivi in Condove con il rimborso di parte delle quote associative in base alle fasce ISEE.

GIOVANI: Nel triennio è intenzione dell'Amministrazione proseguire l'esperienza degli stage estivi a favore dei giovani dai 15 ai 17 anni e di perseguire l'inclusione attiva giovanile nella progettazione di eventi e attività destinati a ragazzi tra i 15 ed i 20 anni.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.438,50			
TOTALI MISSIONE		comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.438,50			

L’Amministrazione comunale ritiene di fondamentale importanza la valorizzazione del territorio comunale, ricco di bellezze naturalistiche e storiche, di artigianato locale e di prodotti tipici, quali la Toma di Condove che dal 2013 possiede un proprio marchio registrato, ai fini turistici ed economici. Nel triennio sono confermate iniziative atte ad attirare un folto pubblico, grazie all’attività delle numerose associazioni presenti sul territorio. Si cercherà di affiancare al volontariato degli operatori professionali e imprenditori che credano sulle potenzialità del territorio creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio, unificando strategie e sforzi in ambito di promozione turistica, anche cercando di favorire la creazione di strutture ricettive nelle borgate.

Per il triennio 2018/2020 si prevedere il rinnovo della convenzione con l’Associazione turistica Pro-Loco di Condove per la promozione turistica del territorio e per l’organizzazione di eventi a sfondo culturale, turistico e sportivo.

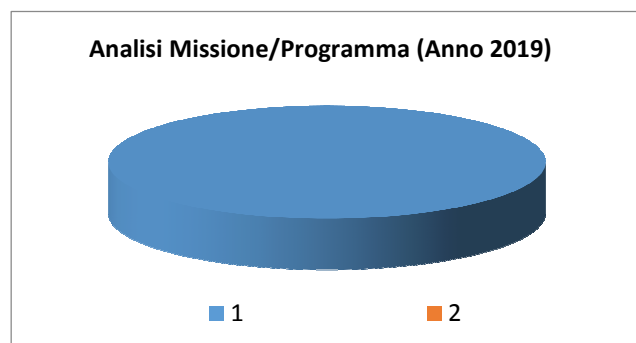
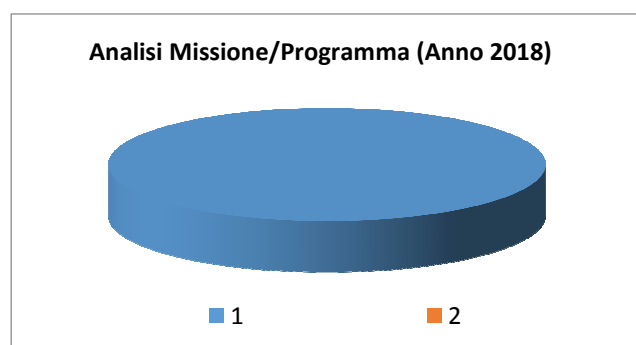
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

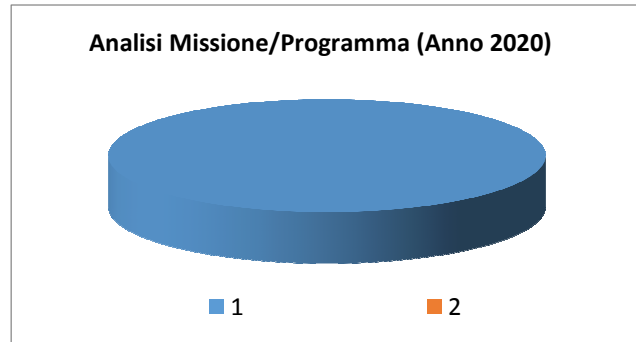
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nel 2017 si è concluso l'iter di approvazione della quinta variante (quarta parziale) al Piano Regolatore Generale, nel corso del trienni si dovrà provvedere alla normale gestione del piano.

Nel corso del triennio, tuttavia, il Piano Regolatore dovrà quasi sicuramente essere di nuovo esaminato alla luce di necessità già emerse in questi ultimi mesi.

L'area dello stabilimento ex Vertek-Lucchini, dopo lungo commissariamento, nel mese di febbraio 2017 è stato venduto alla Magnetto Wheels che per le proprie necessità produttive utilizzerà solo una parte della proprietà acquisita; l'intenzione manifestata è quella di frazionare l'area e affittare i vari capannoni ad altre attività, non tutte di produzione industriale: questo, per essere possibile, dovrà essere preceduto da una modifica della destinazione d'uso pur rimanendo dell'ambito di terziario/produttivo.

Parallelamente, la Casa di Riposo Perodo-Bauchiero, gestita dalle suore Francescane missionarie di Susa, ha manifestato la volontà di un ampliamento della struttura per implementare la dotazione di posti letto autorizzati/accreditati Asl per ospiti non autosufficienti: attualmente l'area è gravata da una destinazione a "servizi" (servizio pubblico o d'interesse pubblico a livello comunale) che, nel caso la volontà di ampliamento venisse confermata, dovrà essere modificata, prevedendo anche una convenzione tra la Casa di Riposo e il Comune di Condove.

Dal punto di vista dell'edilizia abitativa, non si segnalano sensibili variazioni sulla previsione di incasso di oneri di urbanizzazione rispetto all'anno precedente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

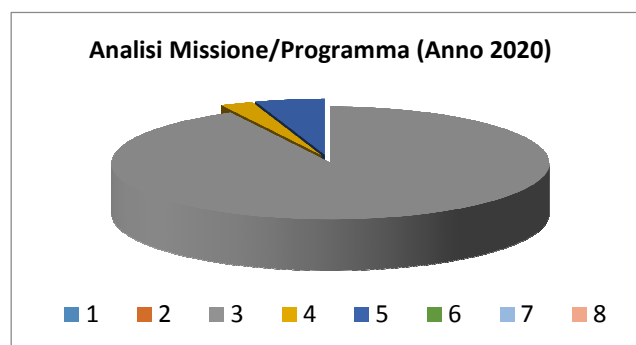
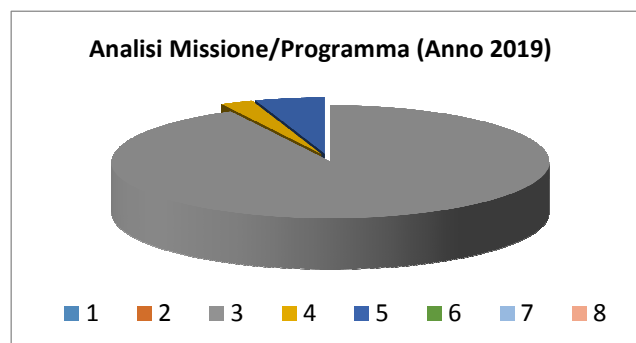
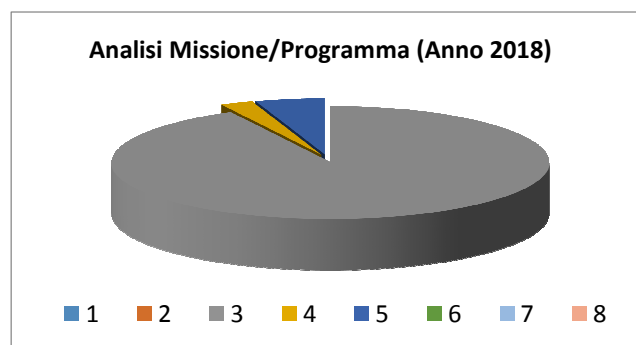
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.359,12			
3	Rifiuti	comp	596.000,00	594.500,00	594.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	961.739,06			
4	Servizio idrico integrato	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.081,24			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.315,67			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	644.500,00	643.000,00	643.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.047.495,09			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In merito al monitoraggio ambientale, nel 2017 i cui risultati si avranno nel 2018, continuerà la campagna , avviata nel 2016, di controllo della qualità dell'aria nella zona di Via Torino - Via Papa Giovanni volta alla quantificazione degli inquinanti previsti dalla normativa (PM10, PM2.5, ozono, ossidi di azoto e di zolfo, ecc).

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate gestite dai consorzi montani verranno modificate le modalità di stanziamento dei contributi con un unico contributo (comprenderà il contributo fisso annuo ed il contributo per la manutenzione ordinaria comprensiva dello sgombero neve) e con degli importi che terranno in considerazione oltre la lunghezza della strada altri fattori tipo il numero dei residenti. Per la manutenzione del territorio anche nel triennio si conferma l'uso di fondi ATO (con stanziamenti definiti dall'Unione Montana), di cui una parte andrà a finanziare piccole opere di manutenzione direttamente in gestione ai Consorzi montani.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all'individuazione di un'area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Per quanto riguarda la gestione del verde pubblico, si confermano gli appalti a Cooperativa Sociale , Miello e Bandera ma si rendono necessari alcuni nuovi incarichi per la manutenzione di aiuole e parchi comunali, al momento non gestiti in maniera ottimale, comportando così un aumento della voce in uscita.

Costituirà una voce importante la spesa relativa alla potatura straordinaria di alcune alberate pubbliche, necessaria non solo per decoro urbano ma anche per motivi di sicurezza pubblica.

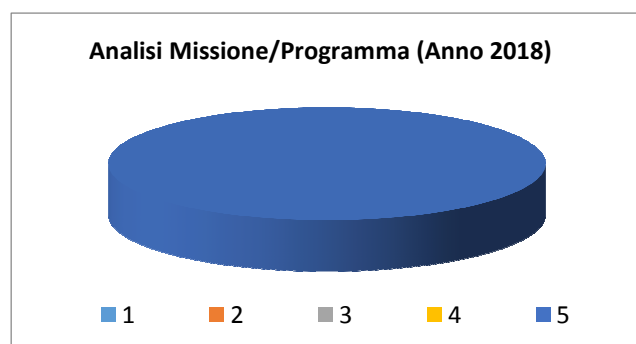
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

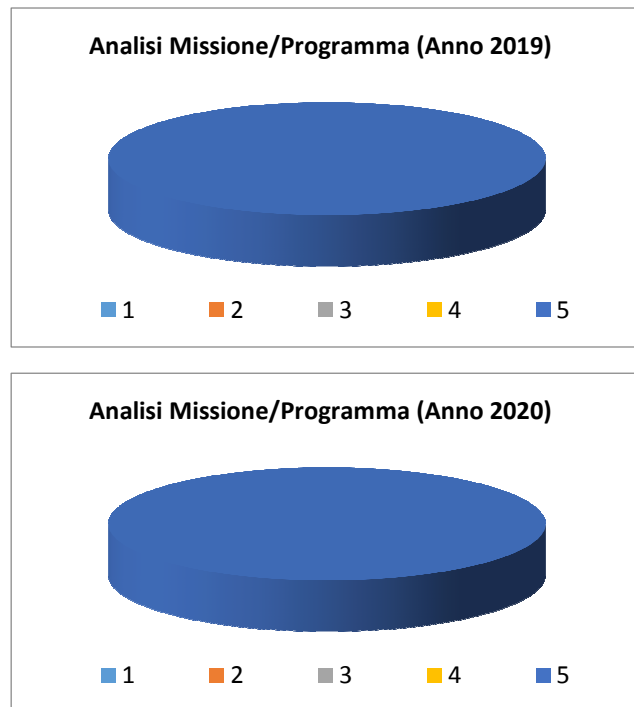
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	774.800,00	377.800,00	381.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.527.893,53			
TOTALI MISSIONE		comp	774.800,00	377.800,00	381.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.527.893,53			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



La necessità di approfondire i problemi di mobilità sulla rete stradale locale e la volontà di promuovere contemporaneamente pratiche virtuose nell'ambito dei trasporti sostenibili sfoceranno nello studio del traffico e della mobilità per il quale verranno investite alcune nuove risorse. Poter disporre di uno strumento che consenta di avere un quadro il più completo possibile della mobilità locale è il primo passo per poter poi pianificare alcuni interventi indispensabili e a tutela della sicurezza pubblica, almeno sulle principali direttrici che conducono verso il centro del paese. L'investimento nella pianificazione nel settore della mobilità sostenibile è una novità importante per un Comune come il nostro che, seppur conti meno di 5.000 abitanti, ha una rete stradale assai estesa e da alcuni anni priva di una programmazione complessiva e strutturata. A supporto dell'Ufficio di Polizia Municipale, l'Amministrazione ha istituito anche un apposito tavolo di lavoro sui trasporti e mobilità.

Inoltre continueranno anche nel triennio gli interventi necessari alla sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Per il triennio il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via Rio della Rossa, parte di Via Don Pettigiani, Via G. F.Re, Via Verdi, Via XXV Aprile oltre che i consueti rattoppi da svolgersi nella primavera e nell'autunno.

Sul fronte della mobilità ferroviaria e dei servizi per i molti pendolari condovesi, nel corso del 2018 il Comune di Condove si farà portavoce per la redazione di un nuovo protocollo di intesa con Rete Ferroviaria Italiana e i Comuni di Chiusa San Michele e Caprie per la manutenzione del piazzale della Stazione e se si verificheranno le condizioni di un comodato d'uso della sala d'aspetto/ex biglietteria della stessa per riaprirla al pubblico. Parallelamente, si intende verificare la possibilità di cambiare il punto "capolinea" del bus GTT Condove-Torino per offrire maggior comodità agli utenti.

Resta prioritario il mantenimento del servizio di trasporto mercatale che collega le borgate montane con il concentrico con due corse (discesa e salita). Il Comune parteciperà al nuovo bando per il finanziamento di tale servizio, in scadenza al 30.09.2017. In caso di mancato finanziamento il servizio sarà comunque garantito nel triennio con spesa a carico del Bilancio dell'Ente.

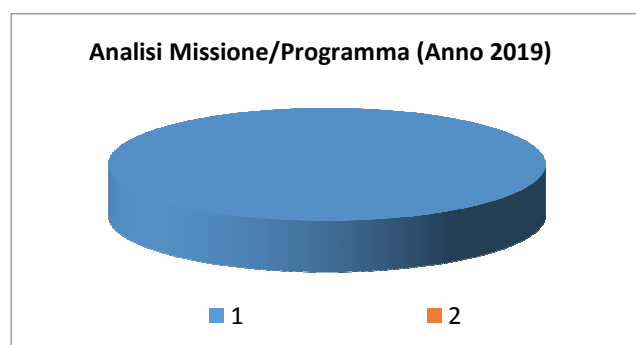
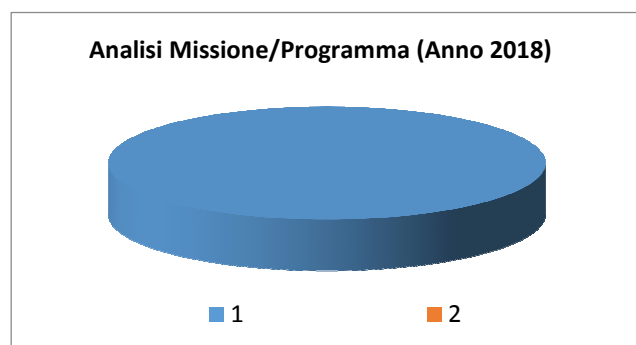
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

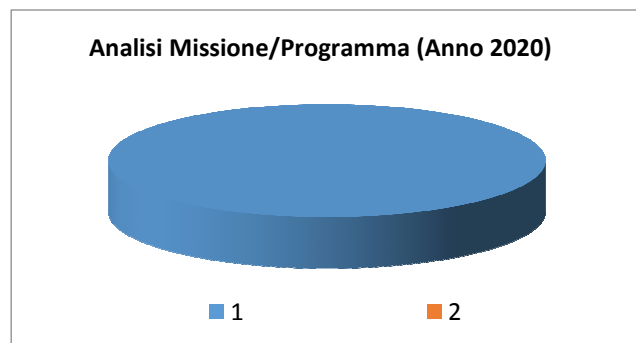
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.500,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Proseguirà anche nel 2017 l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, strumento indispensabile per la pianificazione locale, la cui ultima versione approvata risale al 2006.

L'aggiornamento avverrà tramite risorse interne per cui le sole voci in uscita saranno relative alla stampa e diffusione degli elaborati e della cartografia.

L'aggiornamento del Piano costituirà il punto di partenza per l'organizzazione di incontri pubblici di sensibilizzazione sui temi della protezione civile, per far meglio comprendere alla cittadinanza i rischi potenziali del nostro territorio.

Mentre la convenzione tra il Comune di Condove e la Squadra Napoleone Bordononi Volontari di Protezione Civile per la gestione delle attività competenti resterà valida fino al 30 giugno 2019, quella sperimentale stipulata con la Squadra AIB di Condove e valida fino al 19 aprile 2017, verrà opportunamente valutata riguardo alla rendicontazione delle attività svolte nel periodo di riferimento. Da questo punto verranno organizzati incontri e sentiti i responsabili del Gruppo comunale per far sì che la collaborazione tra il Comune e la Squadra AIB condovese possa proseguire in corso d'anno e in quelli successivi per la gestione delle attività di competenza.

Analogamente agli anni precedenti, verrà mantenuta una voce in uscita "di riserva" per supportare le attività dei volontari nel caso di eventuali emergenze.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

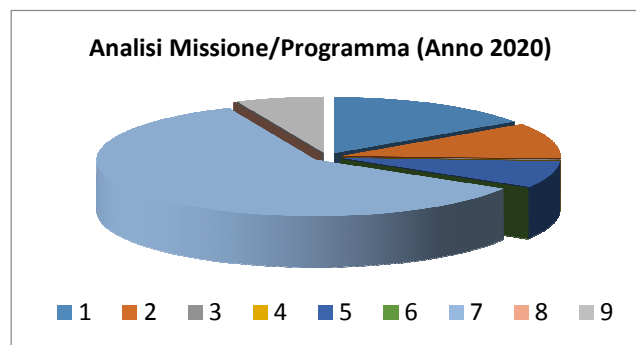
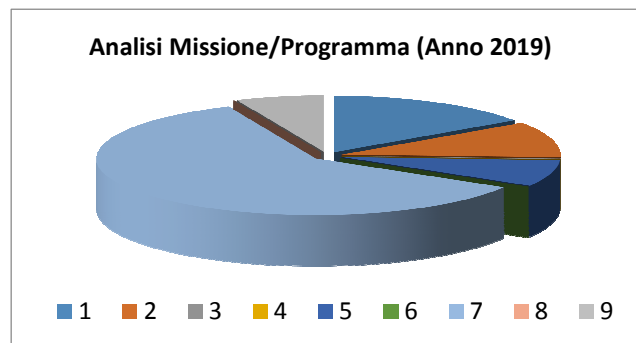
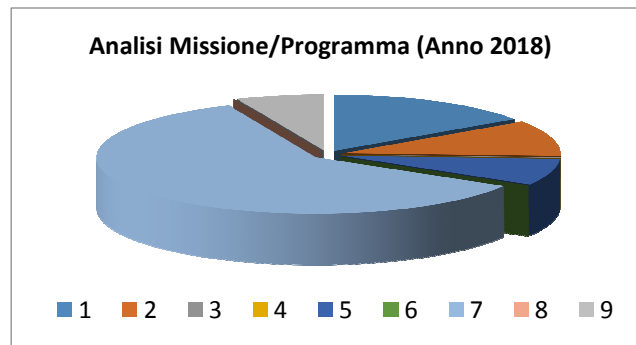
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	37.600,00	37.600,00	37.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.140,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.841,10			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	18.500,00	18.500,00	18.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.218,43			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	146.000,00	146.000,00	146.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.084,23			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.775,64			
TOTALI MISSIONE		comp	243.450,00	243.450,00	243.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	305.559,40			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



La grave crisi economica pone in primo piano, anche per le Amministrazioni Comunali, il problema sociale anche per la diminuzione dei finanziamenti statali e regionali che hanno portato ad una considerevole riduzione dei fondi a disposizione. E' pertanto necessario rinnovare gli impegni affinché siano potenziati i servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, anche con il supporto del volontariato. In tale senso prosegue l'attività di "Sportello Amico" che si occupa prevalentemente di trasporti presso strutture sanitarie di soggetti ultrasessantacinquenni, impossibilitati ad usare mezzi di trasporto o che sono sottoposti a cicli di terapie salvavita. Per l'anno 2018 sarà disponibile un'ulteriore autovettura dedicata.

L'impegno dell'Amministrazione è anche quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare, e, ove possibile, potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli.

L'amministrazione comunale intende nel triennio mantenere il "fondo di solidarietà" per il sostegno ai nuclei famigliari più bisognosi.

Asili Nido: anche per il triennio 2018/2020 è intenzione dell'Amministrazione mantenere la convenzione per la riserva di n° 6 posti presso il micro nido privato "Il Nido dei Monelli". Per le 6

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

famiglie aventi diritto è previsto il pagamento a carico del Bilancio comunale delle spese forfettarie di iscrizione e riscaldamento, nonché di una quota mensile quantificata in base alle fasce ISEE di appartenenza.

CIMITERO

Nel triennio si procederà alla realizzazione del cinerario comune presso il Cimitero di Condove.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

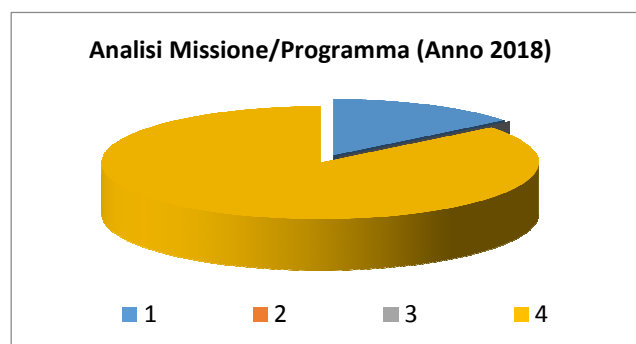
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

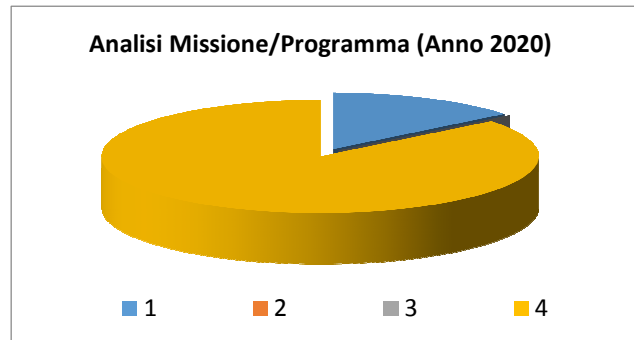
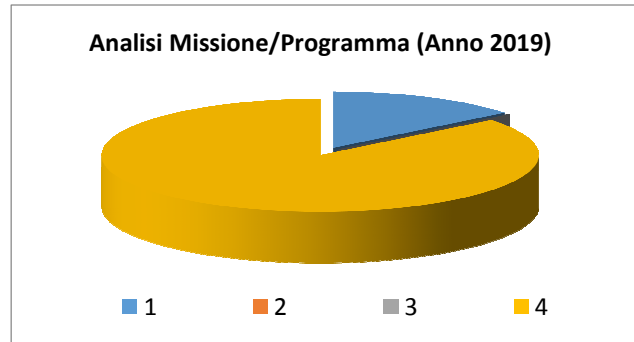
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.227,77			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.227,77			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Il Comune di Condove conferma la convenzione con lo Sportello Unico delle Attività Produttive con sede a Bussoleno per la gestione associata delle pratiche.

Considerando che le vocazioni del territorio sono prettamente agricole e industriali L'Amministrazione si concentra prioritariamente sullo sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura ed in particolar modo ai prodotti tipici, seguendo però parallelamente con attenzione l'evolversi della situazione dello stabilimento Vertek e delle aziende del territorio.

Si prevede nel triennio di riproporre la manifestazione "Gelatiamo" e, se possibile di promuovere iniziative che possano attirare turisti e pubblico locale al fine di dare impulso alle attività commerciali ed artigianali del territorio.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

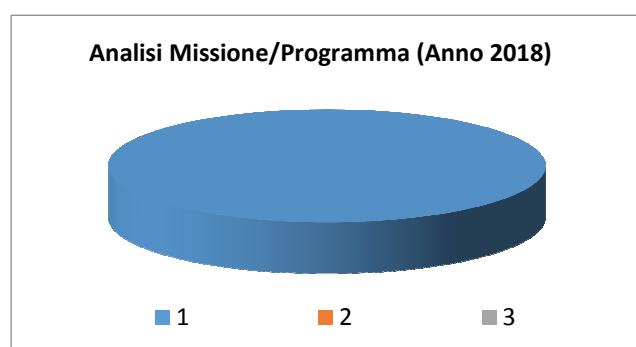
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

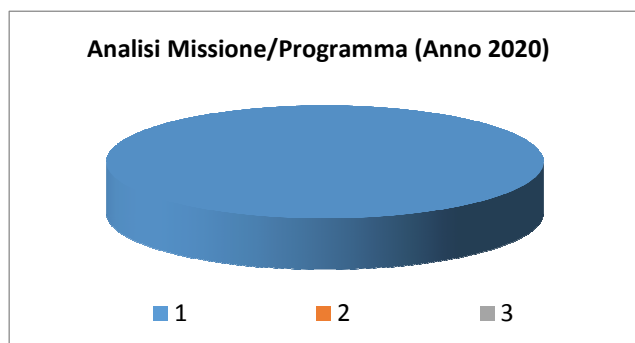
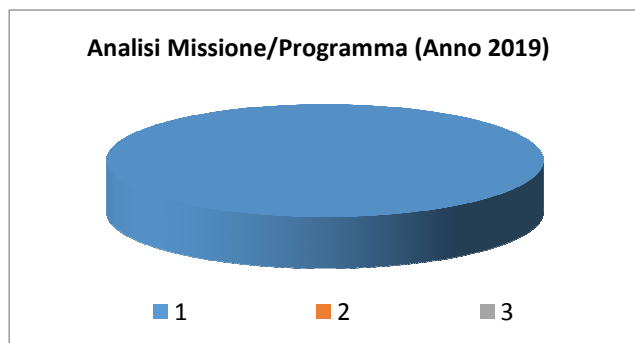
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



L'Amministrazione prosegue la collaborazione con il SIEL dell'Unione Montana Valle Susa che prevede la pubblicazione, all'ingresso del palazzo Comunale, degli avvisi settimanali riguardanti offerte di lavoro, informazioni su corsi e su formazione varia.

Ha inoltre aderito al Progetto "Alternanza Scuola Lavoro", anch'essa promosso dall'Unione Montana, rendendosi disponibile ad accogliere presso gli uffici per alcuni periodi degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

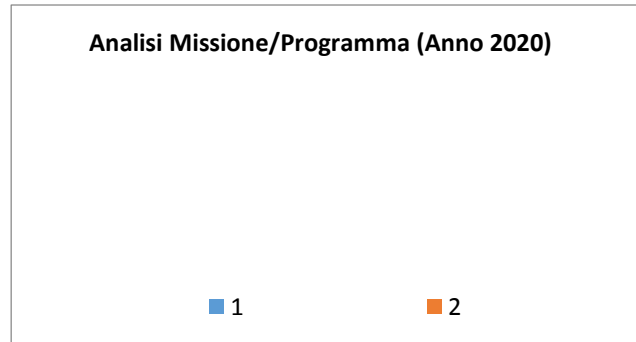
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Come già evidenziato nella missione relativa alle attività produttive l'Amministrazione Comunale si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati principalmente ad agricoltura e allevamento ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, evento principale per dare risalto al territorio montano ed al suo prodotto principale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Proseguirà nel triennio 2018 – 2020 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo.

Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

Nel merito dell’illuminazione pubblica, il nostro Comune condurrà una verifica preliminare della fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all’ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l’organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell’ambiente, come l’adesione a "M’illumino di meno". Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

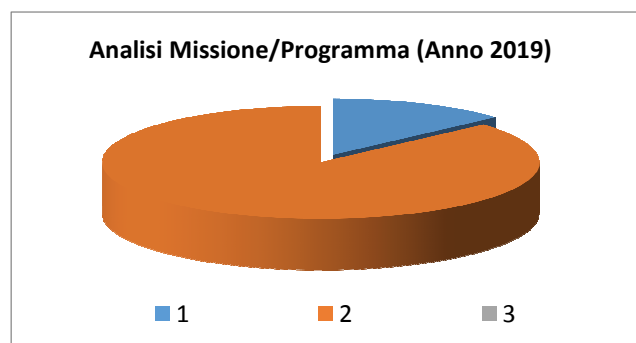
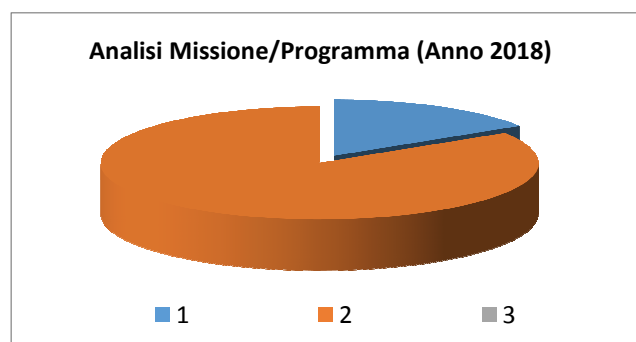
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

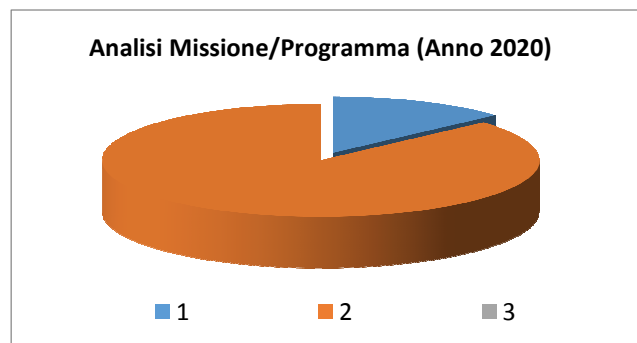
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	10.000,00	10.000,00	9.970,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	52.000,00	64.900,00	64.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	62.000,00	74.900,00	74.870,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	13.330,00	0,437
2° anno	16.235,00	0,534
3° anno	16.235,00	0,534

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato determinato del solo anno 2018 determinando la cassa come la sommatoria dei capitoli del fondo di riserva e del fondo crediti dubbia esigibilità previsti :

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	81.730,00	1,52

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	68.400,00	85
2° anno	80.500,00	100
3° anno	80.500,00	100

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 50 - Debito pubblico

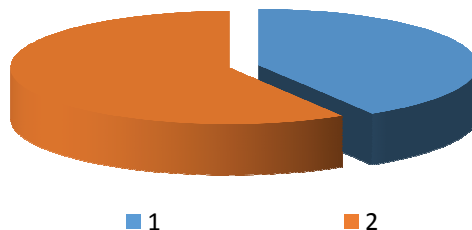
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

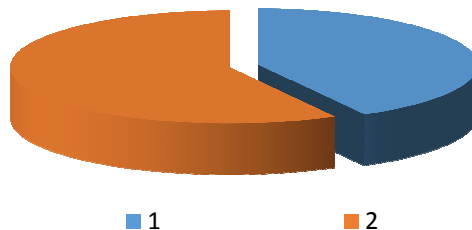
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	140.000,00	130.300,00	121.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.440,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	198.500,00	180.000,00	189.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	294.030,00			
TOTALI MISSIONE		comp	338.500,00	310.300,00	310.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	507.470,00			

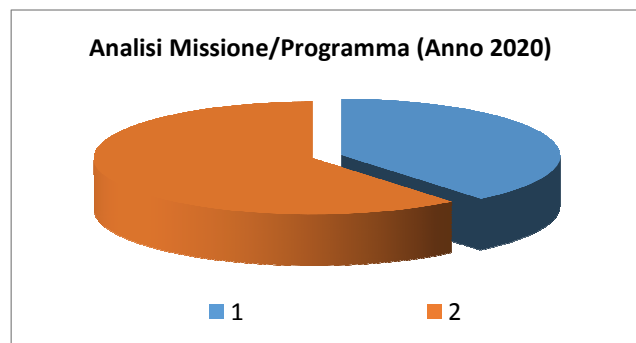
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Programma 1. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e **2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Obiettivo da conseguire: Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

Motivazione delle scelte: Neutralizzare o quanto meno ridurre possibili maggiori oneri a finanziamento del debito consentirà in futuro di destinare, liberandole, maggiori risorse da destinare ai servizi. La riduzione del debito deve essere un impegno da assumere proprio nei confronti delle nuove generazioni.

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1/01/2018.

Tra le voci di interessi passivi è compresa, nella missione 50, oltre alla quota di interessi passivi sui mutui in essere al 31.12.2018, anche la quota prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi sull'anticipazione di Tesoreria, che potrà essere attivata nel corso dell'esercizio 2018, qualora fosse necessario fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente.

Dal grafico si nota come nel triennio tenda a diminuire la quota interessi e ad aumentare la quota capitale. Caratteristica del piano di ammortamento cosiddetto "alla Francese", è quella che avvicinandoci alla fine dell'ammortamento, la somma da restituire diminuisca progressivamente la quota interessi mentre aumenta la quota capitale. L'ultima rata restituirà solamente il capitale mentre saranno a zero gli interessi.

Dall'anno 2019 si avrà un risparmio nel debito pubblico andando ad estinguersi 2 mutui relativi alla fognatura Grangetta e Poisatto con un risparmio per l'ente di circa €. 29.000,00 divisi per quota capitale (€.27.000) ed interessi (€. 2000) .

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Visto che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2016) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie €. 2.354.415,58

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto all’esercizio di funzioni delegate dalla Regione €. 539.581,11

Titolo III - Entrate extratributarie € 528.821,19

TOTALE..... € 3.422.817,88

Limite 5/12 €. **1.426.174,12**
Ex 3/12 €. **855.704,47**

La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell’anno ed il ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del governo centrale, potrebbero determinare una temporanea carenza di cassa, e di conseguenza potrebbe rendersi necessario il ricorso all’anticipazione di Tesoreria.

In bilancio viene riportato un’importo “per Memoria” in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" . di uguale importo

Viene prevista in parte corrente , nella missione 50, la quota di spesa relativa al pagamento degli eventuali interessi passivi su anticipazione; al momento tale voce è stata presuntivamente prevista in €. 500,00 anche se non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità dei giorni e dell'entità massima di ricorso all'anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

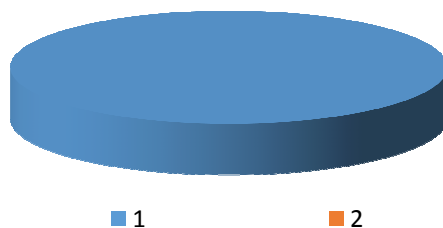
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

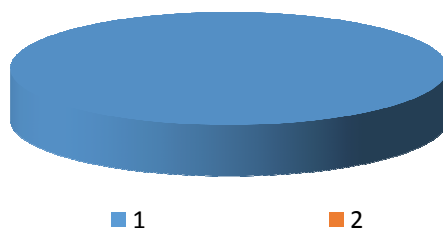
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	678.750,00	678.750,00	678.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.769,23			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	678.750,00	678.750,00	678.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.769,23			

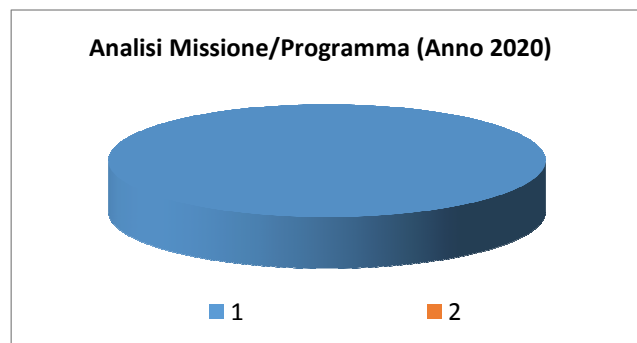
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
		<hr/>
		€. 578.750,00

Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		€. 100.000,00

TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI **€.678.750,00**

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 67 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ALLE VISITE BIENNALI DEGLI ASCENSORI DEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNIO 2016-2019. CIG ZB217FA773.	1.093,22	971,22	0,00
n° 128 - ORDINE MEPA 3494692 (MEMOWEB TRIENNALE) - IMPEGNO DI SPESA	445,30	445,30	0,00
n° 144 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	15.469,69	15.469,69	0,00
n° 145 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	2.028,81	2.028,81	0,00
n° 146 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	2.106,84	2.106,84	0,00
n° 148 - SERVIZI PULIZIE 2017-2019	3.160,26	3.160,26	0,00
n° 149 - SERVIZIO PULIZIE 2017-2019	5.150,06	5.150,06	0,00
n° 150 - SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI 2017-2019	23.424,00	23.424,00	0,00
n° 159 - NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI CONDOVE. IMPEGNO DI SPESA.	1.400,00	1.400,00	0,00
n° 172 - RINNOVO E RISTRUTTURAZIONE DEL COLLEGAMENTO RADIOELETTRICO PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI UN COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO AD USO PRIVATO - PRATICA N. 309397/BUC. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA CANONE RADIO ANNO 2014.	680,00	680,00	680,00
n° 177 - SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI.	4.557,09	1.139,27	0,00
n° 197 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SERVOSCALA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA AFFIDAMENTO INCARICO BIENNIO 2017-2018. CIG: ZFA1DC46E7.	274,50	0,00	0,00
n° 198 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SERVOSCALA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA AFFIDAMENTO INCARICO BIENNIO 2017-2018. CIG: ZFA1DC46E7.	274,50	0,00	0,00
n° 407 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ALLE VISITE BIENNALI DEGLI ASCENSORI DEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNIO 2016-2019. CIG ZB217FA773.	546,61	485,61	0,00
n° 408 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ALLE VISITE BIENNALI DEGLI ASCENSORI DEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNIO 2016-2019. CIG ZB217FA773.	546,61	485,61	0,00
n° 416 - INTEGRAZIONE CONTRATTO PER ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI, BANCA DATI TRIBUTI LOCALI - MODELLI 730 - PER IL PERIODO 2015-2018 CON LA DITTA ENTI - REV -	1.464,00	0,00	0,00
n° 426 - ABBONAMENTO QUINQUENNALE IN VERSIONE ON-LINE ALLE OPERE "LEGGI D'ITALIA E CODICI".	836,00	836,00	0,00
n° 428 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE ANTINCENDIO E DEGLI IMPIANTI	15.494,00	15.494,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IGIENICO-SANITARI DEI FABBRICATI COMUNALI PERIODO 2017-2019. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG: ZB41E1FF7C			
n° 430 - SITO INTERNET UFFICIALE - ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNI 2016 -2020 -C .I.G. Z4717FF18F	1.000,40	1.000,40	1.000,40
n° 533 - PROCEDURA IN ECONOMIA PER IL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE OLIVETTI d-Copia 3500 MF PLUS - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z3A109A542	483,12	0,00	0,00
n° 541 - SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA, E LAMPADE DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO E IMPEGNI DI SPESA.	352,09	97,11	0,00
n° 542 - SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA, E LAMPADE DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO E IMPEGNI DI SPESA.	712,48	845,46	0,00
n° 543 - SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA, E LAMPADE DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO E IMPEGNI DI SPESA.	1.290,76	664,90	0,00
n° 544 - SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA, E LAMPADE DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO E IMPEGNI DI SPESA.	641,23	1.336,63	0,00
n° 545 - SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA, E LAMPADE DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO E IMPEGNI DI SPESA.	252,30	345,02	0,00
n° 558 - SPESA GENNAIO/LUGLIO 2018	5.460,00	0,00	0,00
n° 598 - Servizio trasporto alunni gennaio/giugno 2018	15.027,51	0,00	0,00
n° 650 - ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.	7.228,00	0,00	0,00
n° 683 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI PARTE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI STAGIONI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. CIG Z1B1FC1F34. AFFIDAMENTO ALLA GRANCLIMA S.R.L	3.037,80	3.037,80	0,00
n° 685 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI PARTE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI STAGIONI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. CIG Z1B1FC1F34. AFFIDAMENTO ALLA GRANCLIMA S.R.L	2.208,20	2.208,20	0,00
n° 686 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI PARTE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI STAGIONI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. CIG Z1B1FC1F34. AFFIDAMENTO ALLA GRANCLIMA S.R.L	5.904,80	5.904,80	0,00
n° 688 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI PARTE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI STAGIONI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. CIG Z1B1FC1F34. AFFIDAMENTO ALLA GRANCLIMA S.R.L	671,00	671,00	0,00
n° 689 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI	488,00	488,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PARTE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI STAGIONI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. CIG Z1B1FC1F34. AFFIDAMENTO ALLA GRANCLIMA S.R.L n° 690 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEGESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI			
PARTE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI STAGIONI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. CIG Z1B1FC1F34. AFFIDAMENTO ALLA GRANCLIMA S.R.L n° 696 - NOMINA DEL RESPONSABILE AMIANTO DEL FABBRICATO COMUNALE DENOMINATO CENTRO DON VIGLONGO PER ANNI UNO. CIG: Z041FFAACD.	3.294,00	3.294,00	0,00
n° 710 - SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICAC - AMMORTAMENTO ATTREZZATURE QUOTA CAPITALE 4° ANNO	1.464,00	0,00	0,00
n° 713 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE 1/1/2018 -31/12/2022 - (€. 4.000,00 + IVA) + SPESE POS ANNUALITA' 2018	0,00	0,00	0,00
n° 730 - adempimenti fiscali, dichiarazioni iva , irap 2015/2018	5.680,00	5.680,00	5.680,00
n° 731 - TRIBUTI LOCALI IUC -IMU EX ICI BANCA DATI ENTI REV, LEGGI E REGOLAMENTI 2015/2018	3.476,72	0,00	0,00
n° 732 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI DELL'ENTE 2015/2018	1.110,20	0,00	0,00
n° 792 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. IMPEGNO DI SPESA.	1.251,17	0,00	0,00
n° 833 - CONTRIBUTO TRASPORTO ROCCI IRINA	4.880,00	4.066,66	0,00
n° 1228 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SABBIAATURA DELLE STRADE COMUNALI E DEI PARCHEGGI DI CONDOVE - CAPOLUOGO E B.TE MONTANE. STAGIONI 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1265 - FORNITURA DI CARBURANTE OCCORRENTE AI MEZZI COMUNALI RELATIVI AI SERVIZI APPARTENENTI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNI 2016-2018. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTE RETE FUEL CARD 6 LOTTO 1" E IMPEGNO DI SPESA.	18.500,00	0,00	0,00
n° 1266 - FORNITURA DI CARBURANTE OCCORRENTE AI MEZZI COMUNALI RELATIVI AI SERVIZI APPARTENENTI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ANNI 2016-2018. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTE RETE FUEL CARD 6 LOTTO 1" E IMPEGNO DI SPESA.	3.500,00	0,00	0,00
n° 1357 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA.	1.400,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	6.280,56	6.280,56	0,00
	175.545,83	109.197,21	7.360,40

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni non presentano situazioni economico finanziarie che necessitino di ripiani o che possano ingenerare possibili riflessi sul bilancio comunale.

Si riportano qui di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione

	DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	% DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA ORGANISMO
1	Società ACSEL S.P.A.	4,6%	Gestione Rifiuti
2	Società Metropolitana Acque Torino S.p.a.	0,00008%	Società Partecipata art. 11 quinquies d. lgs 118/2011

1.Società partecipata ACSEL spa:

Relazione tra le attività svolte dalla Società e le attività istituzionali del Comune:

Attività istituzionale del Comune : servizi alla persona consistenti nel sistema di gestione dei rifiuti(raccolta, trasporto, conferimento in discarica)

Attività della società: servizi ambientali ai comuni Soci .

2.Società partecipata SMAT TORINO spa:

Attività istituzionale del Comune : servizi alla persona consistenti nella gestione integrata delle risorse idriche (captazione, adduzione, distribuzione, fognature e depurazione per uso civili, industriali e agricoli)

Attività della società: gestione del servizio idrico integrato e attività connesse quali progettazione e realizzazione di acquedotti, fognature impianti.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2018/2020 non è ancora stato redatto, al momento tutti gli interventi previsti per il triennio risultano inferiori ai € 100.000, e qualora non lo fossero si provvederà ad approvarlo entro la scadenza del 31/10/2017.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod		Spesa
83	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	10.000,00
83	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	10.000,00
84	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
85	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	24.000,00
86	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	310.000,00
	TOTALE SPESE:	374.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	Investimento	Spesa
83	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	4.000,00
83	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	4.000,00
84	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
85	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	30.000,00
86	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	0,00
	TOTALE SPESE:	64.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	Investimento	Spesa
83	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	4.000,00
83	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI MOBILI	4.000,00
84	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
85	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	30.000,00
86	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	0,00
	TOTALE SPESE:	64.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	5	1			
C	12	12			
D	4	4			
Dir.					
Segr.	Convenzione	40%			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 18

fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	1
C2	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	1
B7	OPERATORE	1	0
B4	OPERATORE	1	1
B1	OPERATORE	2	0

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI	1	1
C5	ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI	1	1
C2	ISTRUTTORE RAGIONIERE	1	1

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D40	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISPETTORE AREA VIGILANZA	1	1
C5	AGENTE SCELTO AREA VIGILANZA	1	1

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D60	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA	1	1
C5	ISTRUTTORE AREA DEMOGRAFICA	2	2
C5	ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA	1	1
B1	OPERATORE	1	0

Si rileva una grave carenza di organico nel Servizio Tecnico-Manutentivo (squadra operai) alla quale si tenta da anni di rimediare con incarichi a scavalco, personale interinale o lavoratori messi alla prova per lavori di pubblica utilità. A seguito del decesso del Capo Squadra Operai in data 30.07.2017 le criticità in tale settore sono ulteriormente aumentate.

Si prevede altresì, sempre in Area Tecnica, il pensionamento di un dipendente di Cat. C dal 31.12.2018.

Per il triennio 2018/2020 si programma pertanto il fabbisogno di personale nel seguente modo, modificando le proprie precedenti deliberazioni in materia:

- **anno 2018:**
Assunzione a tempo indeterminato di un Operatore Specializzato Cat. B3 Presso l'Area Tecnica Settore Manutentivo;
- **anno 2019:**
Assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Cat. C1 presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;
- **anno 2020:**
Non si prevedono cessazioni nè assunzioni;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2018/2020, qualora si verificassero esigenze tali da determinare

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto;

Si riassume e dettaglia come segue la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente alla data della presente relazione:

n. ordine	AREA DI ATTIVITA'	UNITA' ORGANIZZATIVA	PROFILO PROFESSIONALE	CAT/ POSIZIONE ECONOMICA	NOTE
1	AMMINISTRATIVA	Responsabile Area	Istruttore Direttivo	D60	
2		Settore Demografico/Cimitero	Istruttore Amministrativo	C5	Part-time 86,11%
		Settore Demografico/Cimitero	Istruttore Amministrativo	C5	
4		Segreteria/affari generali	Istruttore Amministrativo	C5	
5		Affari generali/commercio	Istruttore Amministrativo	C5	
6		Settore Sociale	Esecutore Cat.B		Posto Vacante
7	ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile Area	Istruttore Direttivo	D2	
8		Settore Finanziario Economato	Istruttore	C2	
9		Settore Tributi	Istruttore	C5	
10		Settore Tributi	Istruttore	C5	
11	TECNICA E TECNICO/MANUT.	Responsabile Area	Istruttore Direttivo	D2	
12		Sett. Edilizia Pubblica	Istruttore tecnico	C2	
13		Sett. Edilizia Privata	Istruttore Tecnico	C5	
14		Sett. Edilizia Privata	Istruttore Amministrativo	C5	
15		Sett. Manutentivo	Capo Squadra Operai	B7	
16		Sett. Manutentivo	Esecutore	B40	Part-time 55%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

17		Sett. Manutentivo	Esecutore cat. B		Posto vacante
18		Sett. Manutentivo	Esecutore cat. B		Posto vacante
19	VIGILANZA	Responsabile Area	Istruttore Direttivo Vice Commissario	D40	
20			Ispettore	C5	
21			Agente scelto	C5	

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio nella seduta nella quale si procederà all'approvazione del Bilancio

Si riporta la tabella dei beni individuati.

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
						Alienazione			
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Aree a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pralesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato

Considerazioni Finali

Al termine del secondo anno di operatività ai sensi del D.lgs. 118/2011, si ritiene che il presente documento sia stato redatto in modo completo secondo i dettami della legge e utile a far comprendere i programmi e le finalità di governo. La nota di aggiornamento del D.U.P. non contiene rilevanti variazioni rispetto al D.U.P. approvato in sede consiliare con deliberazione n.29 del 25/07/2017. Dal punto di vista delle entrate è stata infatti mantenuta la politica tariffaria già impostata in sede di DUP ; le previsioni di entrata da trasferimenti statali è stata adeguata agli stanziamenti definitivi del 2017; le tariffe dei servizi a domanda individuale sono state tutte confermate.

Nella parte spese, la previsione di spesa del personale è stata adeguata prevedendo un'incremento ai sensi di legge per il rinnovo del contratto ai dipendenti mentre gli arretrati sono compresi nei fondi vincolati dell'ultimo avanzo di amministrazione approvato.

La voce relativa al salario accessorio è stata invece confermata per il triennio.

L'Amministrazione di un piccolo Comune ha davanti a se due sfide, strettamente collegate tra di loro. Ridurre la spesa corrente così come richiesto dalle leggi dello Stato, riuscendo a mantenere i servizi alla persona di competenza del Comune. Servizi scolastici, manutenzione del territorio su tutti e assistenza sociale su tutti.

Nel triennio 2018-20 punteremo ancora sulla progettazione legata alla manutenzione delle strade di montagna, delle aree boschive e di quelle zone toccate da corsi d'acqua. Oltre a sfruttare i fondi ATO, saremo pronti ad una collaborazione sempre più serrata con i consorzi, veri e propri presidi del territorio montano.

Procederemo con lavori di manutenzione stradale, con la cura delle nostre aree verdi e degli spazi pubblici, la progettazione riguardante la riqualificazione strutturale e l'efficientamento energetico degli immobili pubblici importanti per la vita sociale del nostro paese.

Alla manutenzione del territorio si affianca quella degli edifici comunali e delle infrastrutture pubbliche.

Accanto al progetto di efficientamento energetico e valorizzazione turistica dell'Alpeggio Comunale "Tomba di Matolda", recentemente finanziato del bando regionale PSR 2014-2020, si segnala l'intenzione di usufruire nel corso del 2017 anche del bando PSR destinato agli edifici pubblici collocati nelle borgate montane, per un intervento sulla ex Scuola di Mocchie quale luogo di aggregazione sociale.

Continueremo con i lavori presso la scuola dell'infanzia, che sarà oggetto di lavori migliorativi volti ad una maggiore efficienza energetica della struttura, presso la caserma dei Carabinieri e nei locali del Poliambulatorio.

Abbiamo dato mandato di monitorare lo stato "di salute" del don Viglongo, e siamo impegnati nella ricerca di soluzioni che possano risolvere definitivamente i problemi di un edificio ormai vecchio.

Anche la rete di illuminazione pubblica l'acquedotto e le fognature hanno bisogno di alcune misure migliorative. La rete di illuminazione sarà oggetto di una ricerca di mercato per capire se ci sono spazi economici e tecnici per promuovere un project financing, mentre il PalaLeccese dovrà essere ammodernato o tramite la collaborazione con un nuovo gestore, o attraverso la possibilità di concorrere a bandi promossi dal credito Sportivo.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Proseguono i lavori di riordino della circolazione stradale, che si sono concretizzati con l'istituzione della "zona 30" in alcune vie dell'abitato e con l'istituzione del senso unico, in via Gramsci, via Piave e via Conte Verde. Per quanto riguarda la viabilità sono anche allo studio soluzioni per migliorare la sicurezza dei pedoni di fronte alla Secondaria di primo grado "G.F.Re di Via De Amicis. Al momento si sta lavorando congiuntamente all'ICS sulla prima progettazione predisposta gratuitamente dall'Ufficio Tecnico della Città Metropolitana di Torino.

Inizieremo infine un confronto con la cittadinanza per avviare una progettazione condivisa riguardante la riqualificazione dell'area dell'ex campo sportivo. Un "polmone verde" nel cuore del nostro paese che deve essere restituito ai condovesi.

Sul fronte della raccolta dei rifiuti, continuano le progettualità legate alla riduzione dei costi e all'aumento della percentuale di differenziata. Dopo aver introdotto la raccolta differenziata al mercato e aver razionalizzato la raccolta nelle aree montane, partiranno altri progetti di razionalizzazione riguardanti la filiera dell'umido: il 2017 è stato l'anno della razionalizzazione dei passaggi per quanto riguarda le filiere della plastica e quella del vetro. L'obiettivo è quello di rendere il servizio sempre più economico senza compromettere i risultati in termini di differenziazione. Sono inoltre allo studio delle soluzioni per ampliare e migliorare l'area Ecocentro. Una volta raggiunto questo obiettivo, il passaggio successivo sarà l'introduzione della tariffa puntuale, così come previsto anche dalla Legge Regionale che sta concludendo il suo iter di approvazione. Aderendo ad un progetto di Acsel, abbiamo promosso presso i nostri ristoratori la rete "Ecoristoranti", una rete di esercenti che promuovono buone pratiche di riduzione dei rifiuti.

Accanto agli interventi "materiali", restano centrali gli interventi "immateriali". Le politiche sociali vedono confermate tutte le spese, dal CONISA ai contributi per il trasporto scolastico, i contributi per le famiglie e per i singoli cittadini in difficoltà.

L'appalto per la mensa scolastica, costruito insieme ai comuni di Rubiana, Villardora e Almese, ha aiutato ad abbassare il costo del servizio, rendendo invariata la qualità.

Anche le politiche culturali, turistiche e associative vengono confermate, con contributi per le tante iniziative, fiere e giornate calendarizzate annualmente.

Da registrare infine l'adozione del regolamento per la cura dei beni comuni, uno strumento in grado di normare e aumentare la collaborazione tra l'amministrazione e i cittadini che sta dando i suoi primi frutti in termini di socialità di manutenzione del territorio. Fondamentale la partnership con Labsus, associazione per la cura dei beni comuni, che ci vede protagonisti di un progetto pilota a livello regionale, da sviluppare insieme ai Comuni di Chieri e di Collegno.

Per quanto riguarda le partite economiche, restano invariate le aliquote delle imposte comunali.

Condove, 20 novembre 2017

Il Sindaco
F.to digitalmente Sarti Emanuela Ivana

Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to digitalmente Rag. Lorena Rocci

Documento Unico di Programmazione 2018/2020