



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Luogo e data di nascita

Alberto Cane

Torino, 7 Dicembre 1966

Indirizzo

Telefono

VIA MONGINEVRO 22 RIVOLI (TO)

3388060470

e-mail

Collegamento linkedin

Nazionalità

Stato civile

alberto.cane@pec.it; albertocane@virgilio.it

<https://www.linkedin.com/in/alberto-cane-691a325b>

Italiana

coniugato

ESPERIENZA DI LAVORO
IN QUALITA' DI SEGRETARIO
COMUNALE

Date

Nome, Indirizzo datore di lavoro

Da Ottobre 2019

Comuni di Caselette (TO), Condove (TO), Sant'Antonino di Susa (TO) e Villar Focchiardo (TO).

Posizione ricoperta

Segretario Generale - Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di III^ª classe. – Iscritto all'Albo Segretari Comunali in fascia A. Responsabile del Servizio Amministrativo dei Comuni di Caselette (TO), Villar Focchiardo (TO) e Sant'Antonino di Susa (TO).

Date

Nome, Indirizzo datore di lavoro

Marzo 2017 – Settembre 2019

Comuni di Caselette (To), Borgone Susa (TO), Villar Dora (TO) e Villar Focchiardo (TO).

Posizione ricoperta

Segretario Generale - Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di III^ª classe. – Iscritto all'Albo Segretari Comunali in fascia A. Responsabile del Servizio Amministrativo dei Comuni di Caselette (TO) e Villar Focchiardo (TO); Responsabile dei Servizi Demografici e del Servizio Personale del Comune di Borgone Susa (TO); Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Villar Dora (TO).

Date

Nome, Indirizzo datore di lavoro

Settembre 2014 - Febbraio 2017

Comuni di Piscina (To), Borgone Susa (TO), Villar Dora (TO) e Villar Focchiardo (TO).

Posizione ricoperta

Segretario Generale - Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di II^ª classe. Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Amministrativo dei Comuni di Cumiana e Piscina; Responsabile del servizio Amministrativo del Comune di Villar Focchiardo.

Date

Nome, Indirizzo datore di lavoro

Febbraio 2014- Settembre 2014

Comuni di Cumiana (TO); Piscina (To), Villar Dora (TO) e Villar Focchiardo (TO).

Posizione ricoperta

Segretario Generale - Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di II^ª classe. Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Amministrativo dei Comuni di Cumiana e Piscina; Responsabile del servizio Amministrativo del Comune di Villar Focchiardo.

alber

ESPERIENZA DI LAVORO
IN QUALITÀ DI SEGRETARIO
COMUNALE (SEGUE)

Date	Novembre 2012- Febbraio 2014
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Comuni di Santena (TO); Villanova d'Asti (AT), Cellarengo (AT) e Piscina (TO).
Posizione ricoperta	Segretario Generale - Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di II ^ª classe. Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Amministrativo dei Comuni di Piscina e Cellarengo. Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Villanova d'Asti.
Date	Febbraio 2011 – Novembre 2012
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Comuni di Santena (TO); Villanova d'Asti (AT) e Cellarengo (AT)
Posizione ricoperta	Segretario Generale- Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di II ^ª classe. Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Villanova d'Asti. Responsabile del Servizio finanziario e del Servizio Amministrativo del Comune di Cellarengo.
Date	Novembre 2006- Febbraio 2011
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Comuni di Castelnuovo Don Bosco (AT); Villanova d'Asti (AT) e Buttigliera d'Asti (AT).
Posizione ricoperta	Segretario Generale- Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di II ^ª classe. Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Villanova d'Asti. Responsabile del Servizio Amministrativo, Tecnico e Finanziario del Comune di Buttigliera d'Asti.
Date	Gennaio 2000- Ottobre 2006
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Comuni di Castelnuovo Don Bosco (AT) e Buttigliera d'Asti (AT).
Posizione ricoperta	Segretario Capo- Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di III ^ª classe. Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Buttigliera d'Asti.
Date	Marzo 1999 - Dicembre 1999
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Comuni di Castelnuovo Don Bosco (AT) e Cocconato (AT).
Posizione ricoperta	Segretario capo- Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di III ^ª classe. Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Cocconato.
Date	Maggio 1994 - Febbraio 1999
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Comuni di Passerano Marmorito (AT), Pino d'Asti (AT) e Cerreto d'Asti (AT).
Posizione ricoperta	Titolare della Segreteria Comunale convenzionata di IV ^ª classe. Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dei tre Comuni convenzionati.

ESPERIENZA DI LAVORO
IN QUALITA' DI SEGRETARIO
COMUNALE (SEGUE)

Nome, Indirizzo datore di lavoro	Date	Gennaio 1997- Settembre 2019
		Comuni di Aramengo (AT), Cellarengo (AT), Piea (AT), Villafranca d'Asti (AT) , Cantarana (AT), Piea (AT), Cortanze (TO), Cambiano (TO), Villar Pellice (TO), Bobbio Pellice (TO), Angrogna (TO).

Posizione ricoperta

Segretario Comunale reggente “ a scavalco” sedi di segreteria comunale prive di titolare, in concomitanza con lo svolgimento dell’attività di titolare delle sedi di segreteria comunale sopra indicate.

ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO
PRESSO ENTI PUBBLICI

Nome, Indirizzo datore di lavoro	Date	Gennaio 1999 –Dicembre 2010
		Casa di Soggiorno per Anziani San Giuseppe- Ex Ipab di Castelnuovo Don Bosco (AT).
Posizione ricoperta		Segretario dell’Ente con funzioni di consulenza in materia giuridico-amministrativa e contabile.
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Date	Ottobre 2000 (anno di istituzione) –Dicembre 2009
		Unione dei Comuni - Comunità Collinare “Alto Astigiano”.
Posizione ricoperta		Segretario e Responsabile del Servizio Finanziario dell’ente costituito da tredici Comuni (di cui dodici appartenenti alla Provincia di Asti ed uno alla Provincia di Torino per una alla Provincia di Torino con popolazione complessiva di circa 12.000 abitanti).
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Date	1996 – 2010
		Consorzio Forestale Terra dei Santi e Colline del Po.
Posizione ricoperta		Segretario con funzioni di consulenza in materia giuridico-amministrativa e contabile dell’ente per il miglioramento boschivo composto dai Comuni di Albugnano (AT), Aramengo (AT), Berzano San Pietro (AT), Casalborgone (TO), Cinzano (TO), Castelnuovo Don Bosco (AT), Lauriano (TO), Monteu da Po (TO), Moransengo (AT), Robella (AT).
Nome, Indirizzo datore di lavoro	Date	Gennaio 1993- Aprile 1994
		Comune di Pianezza (TO).
Posizione ricoperta		Capo Servizio Amministrativo (ex VII q.f.) di ruolo a tempo pieno indeterminato.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Nome, Indirizzo datore di lavoro	Date	Gennaio 1991 - Dicembre 1993
		Studio Civile Avvocato Carlo Ferraris -Torino.

Posizione ricoperta

Praticante Procuratore Legale.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2008
Nome e tipo dell'Istituto	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL.
Titolo conseguito	Corso Se.F.A- Abilitazione a Segretario Generale di classe prima per sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni capoluogo di Provincia e di Province.
Date	2000
Nome e tipo dell'Istituto	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL.
Titolo conseguito	Corso Spe.S - Abilitazione alla copertura di sedi di Segreteria Comunale Generale nei Comuni di popolazione compresa tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti.
Date	1997
Nome e tipo dell'Istituto	Corte di Appello di Torino.
Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
Date	1985-1990
Nome e tipo dell'Istituto	Università degli Studi di Torino.
Titolo conseguito	Laurea in Giurisprudenza votazione 99/110 .
Tesi	Teoria Generale del Diritto - "Interpretazione evolutiva e ragionevolezza".
Date	1980-1985
Nome e tipo dell'Istituto	Liceo Scientifico Marie Curie di Grugliasco (TO).
Titolo conseguito	Diploma di maturità scientifica con votazione di 52/60.

**PARTECIPAZIONI A CONFERENZE
E CONVEgni**

Organizzatore **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL.**

Sede e date **Piemonte, 2001/2018 .**
Oggetto Numerosi corsi di aggiornamento organizzati in materia di personale, lavori pubblici, contabilità pubblica, procedimento amministrativo.

Organizzatore **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL.**
Sede e date **Asti, Gennaio/Giugno 2000.**

Oggetto Corso Merlino con sistema videointerattivo di 10 moduli di complessive 20 giornate in materia di Aggiornamento dirigenziale.

Organizzatore **Scuola Superiore di Amministrazione Aziendale SSAA di Torino.**
Sede e date **Torino, Marzo/Ottobre 1997.**

Oggetto Corso di perfezionamento di 80 ore in materia di Contabilità pubblica e D.Lgs. 77/95.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese - Francese
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u>	Utilizzo programmi di videoscrittura Word, posta elettronica, Internet Explorer.

Rivoli, 1 Ottobre 2019

