

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **REINAUDO MARISA**
 Indirizzo(i) Via Barella Romano e Luciano Martiri n. 29/A – 10055 CHIUSA DI SAN MICHELE (TO)
 Telefono(i) 011/9642038
 Fax
 E-mail reinaudo.marisa@comune.condove.to.it
 Cittadinanza ITALIANA
 Data di nascita 29.10.1961
 Sesso F

Settore professionale **ENTE LOCALE**

Esperienza professionale

Date Dal 01/03/1999 a oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Cat. D - Responsabile Area Amministrativa
 Principali attività e responsabilità Servizi Generali - Servizi Demografici - Attività Produttive - Politiche Scolastiche, Sociali, Giovanili – Cultura - Turismo e Sport
 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CONDOVE
 Tipo di attività o settore Settore Amministrativo

Date Dal 20.02.1993 al 28.02.1999
 Lavoro o posizione ricoperti VI° livello – Istruttore Area Amministrativa
 Principali attività e responsabilità Segreteria Generale, Elettorale, Attività Produttive, Cultura
 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CONDOVE
 Tipo di attività o settore Area Amministrativa –

Date 15.12.1983 al 19.02.1993
 Lavoro o posizione ricoperti IV° livello – Esecutore Area Amministrativa
 Principali attività e responsabilità Segreteria Generale – Elettorale – Cultura (MANSIONI SUPERIORI VI° livello per Serv.Elettorale)
 dal 24.04.1984 al 19.05.1985
 dal 28.01.1991 al 17.06.1991
 dal 20.12.1991 al 19.12.1992
 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CONDOVE
 Tipo di attività o settore Area Amministrativa

Date Dal 01.12.1982 AL 31.01.1983
 Lavoro e posizione ricoperti Assunzione a tempo determinato per lavori di battitura presso l'Ufficio di Segreteria Comunale
 Datore di Lavoro COMUNE DI CONDOVE

Date Dal 1979 al 1983
 Lavori svolti Attività Educative presso Istituti Scolastici e Colonie estive (tempo determinato)

Istruzione e formazione	
Date	Luglio 1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Istituto Magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale San Giuseppe – SUSÀ (TO)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	ITALIANO
Altra lingua	FRANCESE: Ascolto, Parlato e Scritto: utente base
Capacità e competenze sociali	Capacità di base acquisite durante la vita lavorativa in ambito sociale e scolastico (in frequente collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale CON.I.S.A. Valle di Susa *)
Capacità e competenze organizzative	Capacità di base di Coordinamento e gestione del personale dell'Area Amministrativa (e dei Volontari) acquisite nel corso della vita lavorativa.
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Utilizzo Programmi dell'Ente e Piattaforme Informatiche di Enti terzi (INPS – Ministeri – Regione – Piattaforma Traspare CUC)
Altre capacità e competenze	Competenze su normative generali (Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, ecc) o specifiche legate al lavoro da svolgere acquisite con la partecipazione a corsi di aggiornamento o seminari, ovvero in autoformazione
Patente	Categoria "B"
Ulteriori informazioni	Nel corso dell'anno 2011 ha partecipato alla stesura del Piano di Zona 2011/2013 – Tavolo Politiche per gli Anziani. Nel 2015 ha partecipato in qualità di commissario ai lavori della Commissione Giudicatrice per la gara d'appalto per la gestione dei servizi educativi per minori e disabili del CON.I.S.A. Valle di Susa
Allegati	//

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali"

Firma

