

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bonavero Chiara**

 B.ta Grangetta 44, 10055 Condove (Italia)

 3496483719

 chiara.bonavero@hotmail.it

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 13 Ott. 90 | **Nazionalità** Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE**Operatore accoglienza**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05/05/2015–01/09/2016

**Praticante Avvocato**

Studio Legale De Luca - Ferro, Torino (Italia)

01/09/2016–alla data attuale

**Praticante Avvocato**

Studio Legale Associato Ghia Maffiodo Rigassio Usseglio, Torino (Italia)

06/2014–alla data attuale

**Assessore Comunale**

Comune di Condove, Condove (Italia)

[www.comune.condove.to.it](http://www.comune.condove.to.it)

Delega a politiche sociali, politiche scolastiche, cultura, politiche giovanili.

Negli ultimi 5 anni mi sono occupata, per il Comune di Condove, della partecipazione al progetto di Microaccoglienza diffusa MAD e dell'accoglienza sul territorio di Condove.

25/10/2017–alla data attuale

**Avvocato**

Studio legale associato Ghia - Maffiodo - Rigassio - Usseglio, Sant'Antonino di Susa (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2009

**Diploma Maturità Classica**

Liceo Classico "N. Rosa", Susa (Italia)

15/04/2015

**Laurea Magistrale**

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Valutazione di 110/110 con lode.

Tesi in Diritto Penale dal titolo "Forme del dolo e suo accertamento".

Relatore Prof. Marco Pelissero

02/2016–12/2016

**Corso propedeutico al superamento dell'Esame di Stato**

Turinlex, Torino

25/10/2017

**Superamento Esame di Stato Avvocato**

Corte Appello Torino, Torino (Italia)

Tra le materie presentate all'Esame Orale:

- Diritto Civile
- Diritto Processuale Civile
- Diritto del Lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	C1	B2	B2	B1
inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone doti di relazione col pubblico maturate nello svolgimento della libera professione, nonché della carica amministrativa di Assessore.

**Competenze organizzative e gestionali**

- leadership maturata grazie all'attività amministrativa;
- capacità organizzativa, precisione e puntualità maturati grazie alla libera professione ed al praticantato;
- capacità di progettazione e pianificazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Altre competenze** Esperienza di volontariato in diverse realtà associative locali a vocazione culturale e sociale.

Patente di guida B