



COMUNE DI CONDOVE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE

Tel. 0119643102 Fax 0119644197

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

ANNO 2012

Il giorno diciotto del mese di Dicembre dell'anno Duemiladodici presso la Sala Consiliare del Comune di Condove sono presenti:

Parte Pubblica:

Segretario Comunale dott.ssa Maria Luisa Gatti

Responsabili dei servizi: Amministrativo Sig.ra Reinaudo
Vigilanza e custodia: Sig. Piras
Econ./Finanz.: Rag. Rocci
Tecnica: Geom. Nervo

Parte Sindacale:

Rappresen. Territ. CISL Sig. Gianni Favaro

Rappresen. Territ. CGIL Sig.ra Franca Soffietti

RSU:

Sig.ra Donatella Croce
Sig. Suppo Ruggero
Sig. Richiero Vayr Alessandro

OGGETTO: Fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2012.

L'importo del fondo delle **risorse variabili pari ad € 11.626,24 è comprensivo di :**

- 1) € 4.565,80 per la realizzazione dei n° 7 progetti di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 01.04.1999 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 78 in data 23.07.2012.
- 2) € 1.339,00 relativo al recupero ICI ANNO 2012 da corrispondere al personale dell'Ufficio Tributi;

La definitiva costituzione e distribuzione del Fondo di Produttività 2012 è la seguente:

Il **fondo storico, ammonta ad € 15.370,26** così come si evince dall'allegato prospetto di utilizzo del fondo di produttività.

Fanno parte del fondo storico i seguenti istituti:

- 1) straordinario dipendenti per € 990,00 composto da €. 719,68 storico e €. 270,32 riallineamento quota oraria straordinari 1998/2009
- 2) indennità di turno area di vigilanza in via presuntiva al 31/12/2012 per € 3.600,00

La disponibilità residua del fondo storico ammonta in via definitiva ad € 10.780,26.

Stabilito quanto precede, vengono confermate le voci inserite nella parte flessibile del fondo di **€ 11.626,24** costituite da:

- **attività comportanti il maneggio valori** per compensare la responsabilità derivante dall'attività svolta da n° 4 dipendenti di categoria "C", nominati Agenti Contabili. La quantificazione del compenso/base per dipendente è pari ad € 0,50/dì per n° 262 giorni presunti lavorativi nell'anno. **Il totale dell'indennità** ammonta ad **€ 524,00** così ripartiti:
 - n. 2 dipendenti cat. C in Area Vigilanza
 - n. 1 dipendente cat. C in Area Finanziaria (eonomo)
 - n. 1 dipendente cat. C in Area Amministrativa (uffici demografici)
- **le indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. i)**, destinate a compensare le **specifiche responsabilità** per un totale di **€ 400,00**, rivolte al personale della cat. C cui sono affidate le funzioni di:
 - Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe – n° 1 dipendente in area Amministrativa/Settore Demografico
 - Responsabile tributi - n° 1 dipendente in area Contabile;
- La quota di € 1.339,00 per recupero ICI anno 2012.
- La quota per indennità di reperibilità destinata alle delegate quali Ufficiali di Stato Civile in caso di chiusura degli uffici oltre le 48 ore.

Per quanto attiene le **specifiche responsabilità di cui all'art.17 comma 2 lett. f)**, si conferma quanto segue:

- 1) in Area Contabile a favore di n° 1 dipendente cat. C un ammontare complessivo pari ad **€ 715,00=**.
- 2) in Area Vigilanza vengono riconosciute a n° 1 dipendente cat. C le funzioni di coordinamento e controllo per un ammontare pari ad **€ 445,00=**;
- 3) In Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva un ammontare complessivo pari ad **€ 1.195,00** così suddivisi:
 - a n° 1 dipendente di categoria "C", in quanto responsabile di procedimento, € 785,00=
 - a n°1 dipendente di categoria "B", in quanto Capo Squadra Operai, € 410,00=
- 4) In Area Amministrativa un ammontare pari ad **€ 650,00** a n°1 dipendente di categoria "C" in quanto responsabile di procedimento.

Risulta un **ammontare totale** di dette indennità pari ad **€ 3.005,00**.

Vengono inoltre concordati i seguenti compensi relativi ai progetti approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 78 in data 23.07.2012:

- 1) per la realizzazione del progetto "Banca dati concessioni cimiteriali" ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 01.04.1999, **€ 1.000,00 che verranno suddivisi in ragione dell'attività effettivamente svolta** tra n° 4 dipendenti di categoria "C" dell'Area Amministrativa e n° 1 dipendente di categoria "C" dell'Area Tecnico-Manutentiva
- 2) per il proseguimento del progetto "Sportello Amico"- **€ 200,00** a n° 1 dipendente dell'Area Amministrativa
- 3) Per il progetto "Ampliamento orario di apertura sportello demografico" periodo 01.01.2012/15.04.2012 - **€ 360,00** da suddividere, in base all'effettiva presenza in servizio, tra n° 4 dipendenti di Cat. C dell'Area Amministrativa;

4) Per il progetto "Gestione dell'IMU" - € 1.200,00 da suddividere in base al coinvolgimento di ogni dipendente assegnato, tra n° 3 dipendenti di categoria "C" dell'Area Economico-Finanziaria;

4) Per il progetto "Attivazione isole interraste per la raccolta dei rifiuti e controllo funzionamento" - € 300,00 da suddividere in base al coinvolgimento di ogni dipendente assegnato, tra n° 1 dipendente di categoria "C" e n° 2 dipendenti di categoria "B" dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;

4) Per il progetto "Accatastamento di fabbricati comunali non censiti" - € 500,00 da suddividere in base al coinvolgimento di ogni dipendente assegnato, tra n° 2 dipendenti di categoria "C" dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;

4) Per il progetto "Sicurezza: Vigilanza, viabilità - Controllo esercizi pubblici" - € 1.000,00 da suddividere in base al coinvolgimento di ogni dipendente assegnato, tra n° 2 dipendenti di categoria "C" dell'Area di Vigilanza;

Risulta un ammontare totale per progetti pari ad € 4.560,00=

Dedotti i compensi per recupero ICI anno 2012 per €. 1.339,00 e la quota per reperibilità, (da quantificare) rimangono da distribuire € 1.798,24 di risorse variabili ed €. 10.780,26 di fondo storico, per un totale di € 12.578,50 che saranno distribuiti tra i dipendenti secondo la metodologia di valutazione delle performance approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 97 G.C. del 11/10/2012 e precisamente in base al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, nonché degli obiettivi Assegnati all'Area ed ai singoli dipendenti dal Piano della Performance.

Letto, confermato e sottoscritto

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gatti Maria Luisa

I RESPONSABILI DI SERVIZIO

Amministrativo Sig.ra Marisa Reinaudo

Vigilanza e custodia Sig. Piras

Economico/finanz. Rag. Rocci

Tecnica e tecnico-manutentiva Geom. Nervo

PARTE SINDACALE

RAPP. TERRIT. CISL Sig. Favaro Gianni

RAPP. TERRIT. CGIL Sig. Franca Soffietti

RSU Sig.ra Croce Donatella

RSU Sig. Suppo Ruggero

RSU Sig. Richiero Vair Alessandro

