



COMUNE DI CONDOVE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE

Tel. 0119643102 Fax 0119644197

P.IVA: 01468460017

e.mail: protocollo@comune.condove.to.it

www.comune.condove.to.it

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE - DECORRENZA 01/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:

- L'art. 12 in merito al nuovo sistema di classificazione del personale con decorrenza 01.04.2023;
- L'art. 13, comma 6, che consente fino al 31.12.2025 la progressione tra aree mediante procedure valutative alle quali sono ammessi dipendenti in servizio in possesso dei requisiti specificati nella tabella C allegata al contratto stesso;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 154 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2023/2025 e la modifica della dotazione organica;
- n. 62 in data 17.05.2023 con la quale, a seguito di confronto sindacale, sono stati approvati i criteri per la progressione tra le aree.

In esecuzione della propria determinazione n. 46/147 del 18.05.2023

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Condove per il seguente profilo professionale:

- **n. 1 Funzionario Contabile presso l' Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti in servizio presso il Comune di Condove con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

Per concorrere alla progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo di Funzionario Contabile, è necessario possedere i seguenti requisiti di cui alla " tabella C – Tabella di Corrispondenza" allegata al vigente CCNL Funzioni Locali:

| Progressione tra Aree | Requisiti |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti | a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori | a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. |

Non possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità avvenuto nel triennio precedente alla procedura di progressione tra le aree. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova classificazione, in favore del vincitore della selezione.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano ovvero via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Condove comune.condove.to@legalmail.it , **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 26.05.2023** .

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare il Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva **in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.**

3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e dei criteri e modalità approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 17.05.2023.

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, delegato alla gestione giuridica delle risorse umane

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

A) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **50 punti**.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

| Progressione tra Aree | Numero anni esperienza | punteggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| <i>Titolo</i> da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti | Fino a 5 anni | Zero |
| | da 5 anni e 1 mese a 10 | 10 |
| | da 10 anni e 1 mese a 15 | 20 |
| | da 15 anni e 1 mese a 20 | 30 |
| | da 20 anni e 1 mese a 25 | 40 |
| | da 25 anni e 1 mese in poi | 50 |
| da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori | fino a 10 anni | 10 |
| | da 10 anni e 1 mese a 15 | 20 |
| | da 15 anni e 1 mese a 20 | 30 |
| | da 20 anni e 1 mese a 25 | 40 |
| | da 25 anni e 1 mese in poi | 50 |
| da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | fino a 10 anni | 10 |
| | da 10 anni e 1 mese a 15 | 20 |
| | da 15 anni e 1 mese a 20 | 30 |
| | da 20 anni e 1 mese a 25 | 40 |
| | da 25 anni e 1 mese in poi | 50 |

B) titolo di studio: punteggio massimo attribuibile **20 punti** secondo i seguenti criteri

| di studio/Punteggio attribuito | Posti Area degli Istruttori | Posti Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Diploma di scuola secondaria di primo grado/ <i>punti 10</i> | Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / <i>punti 6</i> |
| | Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / <i>punti 11</i> | Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / <i>punti 12</i> |
| | Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / <i>punti 12</i> | laurea triennale non attinente alla mansione / <i>punti 13</i> |
| | laurea triennale non attinente alla mansione / <i>punti 13</i> | laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti 14</i> |
| | laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti 14</i> | laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione/ <i>punti 15</i> |
| | laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione/ <i>punti 15</i> | laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione/ <i>punti 16</i> |
| | laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione/ <i>punti 16</i> | dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004)/ <i>punti 17</i> |
| | dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004)/ <i>punti 17</i> | dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004)/ <i>punti 18</i> |
| | dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004)/ <i>punti 18</i> | seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 19</i> |
| seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 19</i> | seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 20</i> | |
| seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 20</i> | | |

C) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, secondo i seguenti criteri:

C1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo decennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

| | |
|---------------------------------------------|------------------------------------|
| Durata/ Punteggio attribuito | da 20 a 39 ore/ <i>punti 3</i> |
| | da 40 a 59 ore/ <i>punti 5</i> |
| | Da 60 ore ed oltre/ <i>punti 7</i> |

C2) certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello internazionale: punti 1,5 per ogni certificazione – **massimo punti 3**;

C3) Patente o Certificazione informatica (es. ICDL, EIPASS , PEKIT, IC3): punti 1,5 per ogni certificazione – **massimo punti 3**;

C4) competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: 1,5 punti per ogni incarico o posizione assunta per almeno 1 anno – **punteggio massimo 7**;

C5) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. **Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti**, secondo i seguenti criteri:

| Incarico/Punteggi attribuito | Posti Area Istruttori | Posti Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / <i>punti 5</i> | Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / <i>punti 3 per ogni incarico</i> |
| | Responsabile del procedimento interno / <i>punti 10</i> | RUP ; Responsabile procedimento o entrata/ <i>punti 6</i> |
| | | Responsabile P.O. / fino ai 6 mesi - <i>6 punti</i> ; oltre 6 mesi - <i>punti 10</i> |

In caso di parità viene data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità al candidato più giovane;

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella nuova categoria a decorrere dal 01/06/2023;

La graduatoria è predisposta ed approvata dal responsabile dell'Area Amministrativa.

4. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'albo on line del Comune di Condove, nonché nella bacheca dei dipendenti;

5. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento. Responsabile della procedura è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Condove decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al responsabile dell'Area Amministrativa.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda
 2) Informativa sulla privacy.

Condove, lì 18.05.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to digitalmente
Reinaudo Marisa