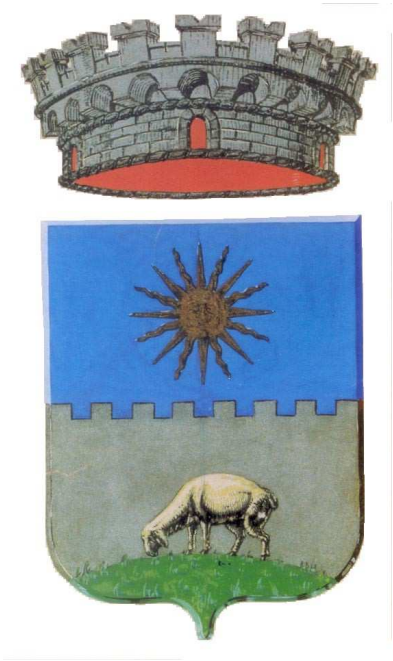
COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DELLA PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI – ANNI 2017 – 2019

CIG: 6934865F9F

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DISCIPLINARE DI GARA

Condove lì 30/12/216

Redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica.

1. STAZIONE APPALTANTE :

Comune di Condove P.zza Martiri della Libertà, 7 – tel. 011-9643102 – Fax: 011-9644197 – mail: protocollo@comune.condove.to.it – PEC: condove@postemailcertificata.it;

2. PROCEDURA DI GARA:

procedura negoziata ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 (*Art. 36, comma 2 lettera b)*

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, COSTI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

servizi di manutenzione delle aree verdi e della pulizia degli edifici comunali.

3.1. luogo di esecuzione: Comune di Condove

3.2. descrizione: L'appalto ha per oggetto i lavori indicati in epigrafe nel rispetto della normativa vigente, nonché delle indicazioni ed altre disposizioni contenute negli elaborati progettuali.

3.3.Ammontare e finanziamento dell'opera**:** l'importo complessivo presunto del servizio ammonta ad **Euro 125.890,63** oltre Iva di cui:

A carico dell'impresa appaltatrice è posto, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., l'obbligo della redazione e consegna del Piano Sostitutivo di Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In caso di interferenze con altre imprese, dovrà essere redatto in accordo con le stesse il DUVRI.

3.4 modalità di determinazione del corrispettivo: il corrispettivo dell'appalto sarà **determinato a misura**, mediante ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base di gara.

4. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto di servizi sarà aggiudicato mediante procedura negoziata esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 85 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con l'approvazione da parte del soggetto competente; l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto, che verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

5.TERMINE DI ESECUZIONE:

Dal 01.03.2017 al 31.12.2019.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

La partecipazione alla gara è riservata alle Cooperative Sociali di tipo B **invitate alla presente procedura**

7. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è riservata alle Cooperative Sociali di tipo B **invitate alla presente procedura** in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:
a) Iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per lo svolgimento dei servizi attinenti al bando;
b) Iscrizione, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n. 381/1991, nella Sez. B dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali previsto dalla L.R. L.R. 9/6/1994 n. 18, modificata e integrata con L.R. 22/10/1996 n. 76;
c) Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.

Requisiti di ordine tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016):
a) aver eseguito, senza demerito, servizi pari a quelli messi a bando presso Pubbliche Amministrazioni, nel triennio precedente, per un importo complessivo pari o superiore all'importo presunto del servizio oggetto della presente procedura, pari ad € 125.890,63.

Il requisito dovrà essere dichiarato in sede di domanda di partecipazione o di offerta con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sua sussistenza sarà è accertata dalla stazione appaltante e secondo le disposizioni vigenti in materia.

Requisiti di carattere economico finanziario:
a) Possesso di idonea referenza attestata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis. A tal fine, gli operatori economici dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), acquisire e presentare il "PASSOE" rilasciato dalla stessa Autorità e inserire nell'apposita libreria a disposizione dell'operatore economico le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la comprova dei requisiti di carattere tecnico professionale ed economico finanziario.

9. SOPRALUOGO

Presa visione obbligatoria dei luoghi dove devono essere svolti i servizi previo sopralluogo eseguito dal Legale Rappresentante o suo delegato munito di delega, concordandolo nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Tecnico Comunale (lun. 14-16, mer. 9-12, gio. 17-18 ven. 10-13).

10. SEDUTA DI GARA E SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta di gara è prevista alle ore _____ del giorno _____ ed è pubblica.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 11 comma 6 del Codice dei contratti)

13. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante;

14. ALTRE INFORMAZIONI:

A. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui **all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016**, nonché le imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

B. si procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

C. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

D. in caso risultino provvisoriamente aggiudicatarie offerte uguali si procederà per sorteggio;

E. le dichiarazioni di cui al presente disciplinare, **al fine di evitare quanto più possibile dimenticanze ed omissioni in relazione alle dichiarazioni da rendere da parte dei concorrenti, sono da redigere preferibilmente sui modelli allegati alla lettera di invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche**. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al Codice dei Contratti.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del Codice dei Contratti, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

F. le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

G. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

H. è facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax o via PEC al numero/indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

I. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del codice dei contratti.

J. il contratto oggetto della presente lettera di invito sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto, che verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

L. relativamente al pagamento dei corrispettivi dell'appalto con bonifico bancario/postale le relative spese e commissioni sono a carico dell'appaltatore.

M. l'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, sia da parte dell'aggiudicatario che del secondo classificato procede all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dei suddetti concorrenti, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria della gara.
N. l'Ente appaltante, in caso di mancata presentazione da parte del concorrente della cauzione definitiva entro i termini previsti per la stipula del contratto, procede allo scioglimento del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, all'escussione della polizza fidejussoria, e alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
O**. PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DEI LUOGHI D'APPALTO.** Obbligatorio (ART.9). I documenti di gara sono trasmessi o messi a disposizione ad un link indicati nella lettera d'invito;
P. l'esito della gara sarà comunicato ai partecipanti dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva. In ogni caso la stazione appaltante comunicherà l'esito della gara via fax ovvero PEC a tutti i concorrenti. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica, o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
Q. Per la restituzione materiale della cauzione provvisoria presentata in sede di gara i concorrenti dovranno trasmettere apposita busta già affrancata e completa di indirizzo, oppure potranno effettuare il ritiro materiale del documento presso l'ufficio LL.PP., durante gli orari di apertura al pubblico. L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per il mancato o non corretto recapito della busta contenente la cauzione originale da parte degli uffici postali.
R. Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato

15. MODALITA', CRITERI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

a) Il plico generale contenente al suo interno le due buste attinenti l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, predisposte secondo le indicazioni di cui sotto, deve inderogabilmente pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano all'Ufficio Protocollo Comune di Condove, P.zza Martiri della Libertà, 7 10055 Condove (TO) ed a pena di esclusione dalla gara **entro le ore del giorno .**
In caso di consegna mediante corriere ovvero a mano l'Ufficio Protocollo **effettuerà il ritiro dei plichi negli orari d'ufficio.**
Farà fede la data di protocollo in arrivo. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
Oltre il suddetto termine, **da considerarsi perentorio ed a pena esclusione dalla gara**, non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella espressa in lettere.

b) **Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recare la seguente dicitura: (NON APRIRE) CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI, oltre che l'indicazione del mittente.**
Le prescrizioni di cui ai punti a) e b) sono previste a pena di non ammissione alla gara fermo restando quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per quanto relativo ad eventuali irregolarità formali che possano essere sanate a posteriori.
Il plico suindicato deve contenere, al suo interno, le seguenti buste:
BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B – OFFERTA TECNICA
BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
Tali buste devono essere, a loro volta, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in modo tale che sia garantita l'integrità e la segretezza, e dovranno riportare l'indicazione del mittente.
In ciascuna delle predette buste dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente utilizzando preferibilmente il MODELLO A allegato della presente lettera di invito; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, copia fotostatica della relativa procura.

II) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando preferibilmente il MODELLO B allegato alla presente lettera di invito

III) Attestazione di aver visionato i luoghi e la documentazione di gara, rilasciata dall'Ufficio tecnico comunale.

IV) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. **I soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

V) Polizza assicurativa o fideiussione bancaria ovvero quietanza del versamento presso la tesoreria comunale del comune di Condove in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al successivo punto 20)

VI) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i. di possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo-economico finanziario relativamente al precedente punto 7;

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.
Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura La cauzione provvisoria e ricevuta originale di versamento all'ANAC) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare al fine di evitare possibili dimenticanze nelle dichiarazioni da rendere.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 80 del D.lgs 50/2016 dovranno rendere personalmente le dichiarazioni previste dalle medesime lettere e dalla lettera m-ter (quest'ultima dichiarazione solo per i soggetti di cui alla precedente lettera b), con allegata una copia fotostatica di un proprio documento d'identità, al fine della dimostrazione dell'inesistenza delle cause d'esclusione dai pubblici appalti da essi previsti. Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.
In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80, del Codice anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno precedente la pubblicazione del presente disciplinare ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. Cons. St., ad. plen., n. 10 e n. 21 del 2012)

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione illustrativa (max 2 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1,5) contenente le seguenti descrizioni:
a. Disponibilità ad assumere mediante regolare contratto secondo la normativa di settore del personale impiegato dalla cooperativa uscente per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto
b. Applicazione del protocollo APE
c. Corsi di formazione specifica o specifici titoli di studio per i servizi da svolgere.
d. Servizi migliorativi gratuiti offerti.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, **da compilare utilizzando preferibilmente il MODELLO C allegato alla presente lettera di invito,** espressa mediante ribasso percentuale da applicare sull'importo dei prezzi unitari dei servizi posti a base di gara e sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in altra busta debitamente sigillata (BUSTA C) ed indicante il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta "Contiene offerta per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi e di pulizia degli edifici comunali".
Tale busta, contenente l'offerta, sarà inserita nel plico generale unitamente alla BUSTA A e alla BUSTA C come precisato al precedente punto 15 del presente invito.
L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.
Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.
Sono ammesse solamente offerte a ribasso. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata. Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 60
OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 40.

OFFERTA TECNICA: max. 60/100.

La qualità del progetto sarà valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

a. Disponibilità ad assumere mediante regolare contratto secondo la normativa di settore del personale impiegato dalla cooperativa uscente per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto **(max. 20/100)**:

- Assunzione del 100% del personale (punteggio attribuito 20 punti)
- Assunzione almeno del 50% del personale (punteggio attribuito 10 punti)
- Assunzione almeno del 25% del personale (punteggio attribuito 5 punti)
- Nessuna Assunzione del personale (punteggio attribuito 0 punti)

L'Amministrazione comunale per la valutazione del personale impiegato dalla precedente cooperativa per l'espletamento dei servizi, su richiesta mette a disposizione gli stati avanzamento lavori (manutenzione arre verdi) e le fatture (pulizie edifici) degli ultimi 2 anni.

L'assunzione del personale della cooperativa uscente dovrà essere concordato tra le parti prima dell'avvio dell'appalto.

b. Applicazione del Protocollo APE (max. 10/100)

il concorrente dovrà fornire o negare la disponibilità a:

- utilizzare prodotti per lo svolgimento del servizio di pulizia che rispettino i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale di tipo I (ad esempio Ecolabel europeo, Blazer Engel, Nordic Swan, etc.). (punteggio attribuito 5 punti)
- utilizzare prodotti ecologici per lo svolgimento del servizio di manutenzioni delle aree verdi (es. miscela ecologica, ecc…) (punteggio attribuito 5 punti)

c. Corsi di formazione specifica o specifici titoli di studio (già in essere alla data della presentazione dell'offerta, esclusi quelli obbligatori per l'esecuzione dei lavori) per i servizi **(max 10/100).**

d. Servizi migliorativi offerti gratuitamente (max 20/100):

il concorrente dovrà fornire o negare la disponibilità ad eseguire:

- manutenzione, pulizia, piantumazione di piante annuali, irrigazione, piantumazione n. 1 ippocastano dell'area verde di Piazza Bugnone (punteggio attribuito 4 punti).

- manutenzione, pulizia, piantumazione di piante annuali, irrigazione, potatura siepe dell'area verde di Giardino Caduti di Vaccherezza (punteggio attribuito 7 punti).

- manutenzione, pulizia, piantumazione di piante annuali e roseto, irrigazione, potatura siepe dell'area verde della Chiesa San Rocco (punteggio attribuito 9 punti).

Nelle arei di cui sopra l'aggiudicatario potrà posare un cartello pubblicitario della cooperativa secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico comunale, per la durata dell'appalto, avente le dimensioni massime di 150x50cm.

OFFERTA ECONOMICA (max. 40/100).

Conferendo il punteggio massimo (40 punti) alla cooperativa proponente che avrà presentato l'offerta economica migliore. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi

determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, confrontati con l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente formula:

p = pM x R /Rm

Dove :
p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;
pM = punteggio massimo attribuibile;
R = ribasso dell'offerta presa in considerazione;
Rm = ribasso migliore tra le offerte.

La stazione appaltante non procederà alla riparametrazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016. In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

17. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

1) In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procederà, all'apertura del plico ed alla valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti.
2) A seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo i parametri specificati nel presente disciplinare.
3) Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
4) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte-prezzo presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri specificatamente indicati.
5) Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale, saranno comunicate alle imprese concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" con almeno un giorno di anticipo. Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti. La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso. La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura dell'uno per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva. Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.
Qualora la ditta intendesse avvalersi del soccorso istruttorio per la regolarizzazione dell'offerta presentata, oltre a provvedere all'integrazione ovvero all'adeguamento della documentazione già presentata come da richiesta della stazione appaltante, dovrà altresì provvedere **in alternativa - punto a) ovvero punto b)** – **entro il termine di giorni sette sopraindicato ed a pena di esclusione dalla gara, a quanto di seguito indicato:**

a) Dimostrazione dell'avvenuto versamento della sanzione di Euro 1.000,00(mille) sul conto corrente intestato alla tesoreria del comune di Condove c/o Unicredit Banca spa agenzia di Condove IBAN IT 63 Y 02008 30420 000000798841;
b) Presentazione di polizza fidejussoria integrativa della somma garantita di Euro 1.000,00(mille), immediatamente operante a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, a dimostrazione della garanzia del pagamento di tale sanzione.

Si precisa che in caso di mancato pagamento della sanzione o di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara procedendo altresì all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.
Nel caso il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ma non si procederà all'incameramento della cauzione prestata.

19. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune. L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima. L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore. Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto

nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio. Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge. Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

20. CAUZIONE PROVVISORIA

Nella prima busta dovrà inoltre essere inserito documento originale attestante la costituzione di cauzione provvisoria; la cauzione provvisoria resta stabilita nella misura di **Euro 2.517,81 (duemilacinquecentodiciassette euro/81), pari all'2,00% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (art. 93** D.Lgs n. 50/2016)**,** non comprensivo della somma di Euro 1.000,00 (mille) per i fini di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 che sarà versata unicamente in caso di necessità di attivazione del soccorso istruttorio; per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 del suddetto articolo l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà prestarsi mediante deposito presso la tesoreria comunale, oppure a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze: **l'Ente garantito è il Comune di Condove per il quale viene espletato questo appalto.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia deve inoltre prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.)

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile N.B: (per i concorrenti che presentino la garanzia secondo i modelli del D.M. 123/04): anche la cauzione formulata a norma del D.M. 123/04 dovrà essere integrata dalla presentazione in sede di gara, a pena di esclusione, di una dichiarazione del fideiussore di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, II c., del c.c.;

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

d) l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti.

e) l'indicazione che tale garanzia è operante sulla somma di Euro 1.000,00(mille) per i fini di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti (soccorso istruttorio) precisando che la succitata somma non dovrà essere considerata aggiuntiva rispetto all'importo della cauzione prestata ma ricompresa all'interno dello stesso, ai sensi di quanto chiarito dall'ANAC con propria deliberazione n. 1 del 08-01-2015;

f) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
E' altresì possibile certificare il possesso del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 con dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000; in tal caso prima dell'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria deve presentare in originale o copia autentica la certificazione in questione.
La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria prestata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia (art. 75, comma 9 codice dei contratti).
Non sono ammessi assegni bancari e circolari.
L'aggiudicatario dovrà eseguire la cauzione definitiva in misura indicata dall'art.103 del Codice.

21. NORME SULLA "RISERVATEZZA"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice
Per tutto ciò che non è specificato dalla presente lettera di invito si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.

22. DATA DELLA GARA:

il **giorno _____ alle ore _____** nel Palazzo Comunale si procederà all'apertura delle buste, agli adempimenti previsti dalla presente lettera di invito, alla conseguente ammissione o esclusione delle offerte, all'apertura delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche e alla proposta di aggiudicazione. Qualora nel corso della seduta di gara si accertassero all'interno delle offerte pervenute da parte dei concorrenti irregolarità di tipo essenziale sanabili mediante l'utilizzo del soccorso istruttorio, la stazione appaltante, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs

50/2016, assegnerà al concorrente un termine di **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono rendere.
In tal caso, nel corso di successiva seduta di gara, che si svolgerà nella stessa sede l'ottavo giorno successivo alla data della prima seduta di gara, alle ore 10,00, previa esclusione dei concorrenti inadempienti, si procederà all'apertura delle buste relative all'offerta economica dei concorrenti ammessi ed alla successiva aggiudicazione provvisoria della gara.
L'Ente in ogni caso potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento della gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dell'impresa concorrente.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Legge 13.8.2010 n. 136)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore, i subappaltatori e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge n° 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Nel contratto che sarà sottoscritto con l'appaltatore sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procede all'immediata comunicazione al Comune di Condove ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Torino.
Il Comune di Condove verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'opera in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

24. NORME FINALI:

si intendono automaticamente abrogate e modificate tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito o nel capitolato d'appalto, in contrasto con le disposizioni di cui al D.L. 70/2011 e ss.mm.ii.; si precisa che, in caso di indicazioni contrastanti, quanto riportato all'interno della presente lettera di invito sarà da considerarsi prevalente rispetto agli altri documenti approvati (Capitolato Speciale d'Appalto, ecc.) purchè non in contrasto con le leggi vigenti.
Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, come modificato con D.Lgs. 20/03/2010, n° 53, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

25. NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Il RUP relativamente alla presente procedura ed al servizio in argomento è il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Paolo Nervo, che potrà essere contattato presso i recapiti sopraindicati, al quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti rispetto al contenuto della presente lettera di invito.